

Dell™ C7765dn
Stampante a colori multifunzione
Guida per l'utente

Modello di regolamentazione: C7765dn



Le informazioni in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

© 2014 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

La riproduzione di questa documentazione in qualsiasi modo senza il permesso scritto di Dell Inc. è severamente vietata.

Marchi commerciali usati in questo testo: *Dell* e il logo *DELL* sono marchi di fabbrica di Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows NT*, *Windows Server*, *Windows Vista*, *Microsoft Network*, e *Internet Explorer* sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation, negli Stati Uniti e/o in altri paesi; *NetWare* è un marchio registrato di Novell, Inc. negli Stati Uniti e negli altri paesi; *EtherTalk*, *Macintosh*, e *Mac OS* sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi; *Adobe*, *Acrobat*, e *PostScript* sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o negli altri paesi; *PCL*, *HP-GL*, e *HP-GL/2* sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation; *ThinPrint* è un marchio registrato di ThinPrint GmbH in Germania e in altri paesi; *RSA* e *BSAFE* sono marchi registrati o marchi di fabbrica di EMC Corporation negli Stati Uniti e/o negli altri paesi.

XML Paper Specification (XPS): questo prodotto può incorporare proprietà intellettuale di Microsoft Corporation. I termini e le condizioni in base ai quali Microsoft concede in licenza tale proprietà intellettuale sono disponibili all'indirizzo <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: questo prodotto include software sviluppato da Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Tutti i diritti riservati. Questo prodotto utilizza software AES pubblicato fornito da Brian Gladman in base ai termini della licenza BSD; *TIFF (libtiff)*: copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler e Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Nuance™ OCR © 1994-2014 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti sono riservati.

Altri marchi commerciali e nomi commerciali potrebbero essere usati in questo documento per riferirsi a entità proprietarie dei marchi e dei nomi dei prodotti. Dell Inc. nega qualsiasi interesse di proprietà su marchi o nomi commerciali a esclusione dei propri.

Il software della stampante utilizza parti di codice definito dall'Independent JPEG Group.

WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.



Il logo SD è un marchio di SD-3C, LLC.

Relativamente a RSA BSAFE



In questa stampante è installato il software di crittografia RSA® BSAFE® di EMC Corporation.

DIRITTI LIMITATI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI

Questo software e la documentazione vengono forniti con DIRITTI LIMITATI. Uso, duplicazione o pubblicazione da parte del Governo sono soggetti a restrizioni come da sottoparagrafo (c)(1)(ii) della clausola Diritti dei dati Tecnici e Software per Computer di DFARS 252.227-7013 e nelle disposizioni FAR pertinenti: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Giugno 2014 Rev. A02

Sommario

1	Prima di iniziare	17
	Prefazione	18
	Tipi di manuali.....	19
	Uso della guida	20
	Organizzazione della guida	20
	Convenzioni	22
	Assistenza tecnica	24
	Politica di assistenza tecnica Dell™	24
	Garanzia e politica del reso.....	24
	Come contattare Dell.....	24
	Informazioni sulle licenze.....	25
	RSA BSAFE	25
	Heimdal.....	25
	JPEG Code	25
	Libcurl	26
	FreeBSD	26
	OpenLDAP.....	27
	DES.....	29
	AES.....	29
	TIFF (libtiff)	29
	ICC Profile (Little cms)	29
	XML Paper Specification (XPS).....	29
	Cyrus SASL.....	29
	Note Legali.....	31
2	Panoramica del prodotto	33
	Componenti della macchina.....	34
	Sorgente di alimentazione	41
	Accensione dell'alimentazione principale.....	41
	Accensione dell'alimentazione	42
	Spegnimento dell'alimentazione	42
	Spegnimento dell'alimentazione principale	43
	Salvavita	45
	Modo Risparmio energetico	47
	Sensore di movimento.....	48
	Attivazione del modo Risparmio energetico.....	48
	Disattivazione del modo Risparmio energetico	49
	Pannello comandi	50
	Schermate e pulsanti visualizzati.....	53
	Informazioni sulla schermata [Home].....	54
	Immissione di testo	58
	Installazione del fissaggio del vassoio nella stazione di finitura B1	59

3	Copia	61
	Procedura di copia.....	62
	Passaggio 1 Caricamento dei documenti	62
	Passaggio 2 Selezione delle funzionalità	64
	Passaggio 3 Impostazione di una quantità	65
	Passaggio 4 Avvio del lavoro di copia	66
	Passaggio 5 Verifica del lavoro di copia in Stato lavoro.....	67
	Operazioni durante la copia	68
	Arresto del lavoro di copia	68
	Modifica del numero di copie	69
	Interruzione del lavoro di copia.....	70
	Copia rapida	71
	Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia).....	71
	Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)	73
	Copia fronte/retro (Creazione di copie fronte/retro)	73
	Auto / Colore / Bianco e nero (Selezione del colore per la copia)	74
	Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità della copia)	74
	2 pagine per lato (Copia di due pagine su un foglio)	75
	1 punto.....	75
	Copia	76
	Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)	76
	Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia).....	80
	Colore di uscita (Selezione del colore per la copia)	83
	Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro).....	87
	Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura).....	87
	Pagine per lato (Copia di più pagine su un foglio).....	88
	Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità di copia).....	88
	Qualità immagine	89
	Tipo di originale (Selezione del tipo di documento).....	89
	Opzioni immagine (Regolazione di densità/definizione/saturazione delle immagini).....	91
	Miglioramento immagine (Cancellazione del colore di sfondo dei documenti/ Regolazione del contrasto).....	92
	Effetti colore (Selezione della qualità dell'immagine).....	93
	Bilanciamento colore (Regolazione del bilanciamento colore)	94
	Spostamento colore (Regolazione della tonalità del colore)	95
	Regolazione layout.....	97
	Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro).....	98
	Originali rilegati (Copia di pagine a fronte su fogli separati).....	99
	Copiatura libretto (Esecuzione di copie fronte/retro di pagine affiancate)	101
	Formato originale (Impostazione del formato di scansione per il documento).....	102
	Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato).....	103
	Cancellazione bordo (Cancellazione di ombre di margini e bordi del documento)	104
	Spostamento immagine (Regolazione della posizione dell'immagine)	106
	Immagine invertita (Creazione di copie inverse di immagini).....	109
	Orientamento originale (Impostazione dell'orientamento di documenti caricati)	109
	Rotazione immagine (Modifica dell'orientamento delle immagini)	110
	Formato di uscita	112

Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)	112
Finitura e libretti (Creazione di un libretto).....	113
Copertine (Aggiunta di copertine alle copie).....	116
Pagine per lato (Copia di più pagine su un solo foglio).....	117
Poster (Creazione di copie ingrandite distribuite su più fogli)	119
Ripetizione immagine (Creazione di più copie su un foglio)	120
Annotazioni (Aggiunta di un commento, di una data o di numeri di pagina alle copie)	121
Filigrana (Stampa dei numeri di controllo sullo sfondo delle copie)	128
Piegatura (Uscita di carta piegata a metà)	130
Ripetizione predefinita (Creazione di più copie su un singolo foglio).....	130
Opzioni per trasparenti (Inserimento di fogli bianchi fra trasparenti).....	131
Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura)	133
Copia documento identità (Copia di entrambi i lati di un documento di identità)	137
Assemblaggio lavoro	139
Lavoro composto (elaborazione di documenti scansionati con impostazioni diverse come unico lavoro).....	139
Campione (Controllo del risultato finito della copia).....	144
Suddivisione originali (Aggiunta di originali).....	145
Cancella esterno/Cancella interno (Cancellazione dell'esterno o dell'interno dell'area selezionata).....	147
Archivio programmazioni (Chiamata a una programmazione archiviata per un lavoro composto).....	149
4 Fax.....	151
Procedura fax	152
Passaggio 1 Caricamento dei documenti.....	152
Passaggio 2 Selezione delle funzionalità	154
Passaggio 3 Impostazione delle destinazioni	155
Passaggio 4 Avvio del lavoro fax.....	156
Passaggio 5 Verifica del lavoro fax in Job Status.....	158
Operazioni durante la trasmissione di fax.....	159
Arresto del lavoro fax.....	159
Modifica delle impostazioni di scansione.....	160
5 Scansione	163
Procedura di scansione.....	164
Passaggio 1 Caricamento dei documenti.....	164
Passaggio 2 Selezione delle funzionalità	166
Passaggio 3 Avvio del lavoro di scansione	168
Passaggio 4 Verifica del lavoro di scansione in Job Status	170
Passaggio 5 Salvataggio dei dati scansionati	170
Operazioni durante la scansione.....	171
Arresto del lavoro di scansione	171
Visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate durante un lavoro di scansione.....	172
Modifica delle impostazioni di scansione.....	173

6	Fogli di flusso lavoro	175
	Procedura di flusso lavoro	176
	Passaggio 1 Apertura della schermata [Fogli di flusso lavoro]	176
	Passaggio 2 Selezione di un foglio di flusso lavoro	176
	Passaggio 3 Verifica/Modifica del foglio di flusso lavoro	177
	Passaggio 4 Avvio del foglio di flusso lavoro	177
	Selezione/Modifica di un foglio di flusso lavoro	178
7	Archivio programmazioni	181
	Panoramica del servizio Archivio programmazioni	182
	Registrazione/Eliminazione/Ridenominazione di programmazioni archiviate	183
	Registrazione di programmazioni archiviate	184
	Note e restrizioni sulla registrazione delle programmazioni archiviate	185
	Registrazione di programmazioni archiviate per Lavoro composto	186
	Eliminazione di programmazioni archiviate	187
	Inserimento/Modifica del nome di una programmazione archiviata	187
	Assegnazione/Modifica delle icone delle programmazioni archiviate	188
	Richiamo di una programmazione archiviata	189
	Richiamo di una programmazione archiviata per Lavoro composto	190
8	Applicazioni Web	191
	Panoramica del servizio Applicazioni Web	192
	Accesso alle applicazioni Web	193
	Accesso mediante i pulsanti registrati nella schermata [Home]	194
9	Stampa supporto (Testo e Foto)	195
	Panoramica di Stampa supporto	196
	Supporti e formati di file supportati	197
	Note e restrizioni relative a Stampa supporto	197
	Inserimento del dispositivo di memoria USB	199
	Stampa supporto - Testo	202
	Selezione di file	202
	Schermata [Selezione da elenco]	203
	Stampa supporto - Foto	204
	Selezione di file	204
	Schermata [Selezione da elenco]	205
	Selezione delle opzioni di stampa	206
	Stampa supporto - Foto	206
	Stampa supporto - Testo	207
	Stampa indice	208
10	Stato lavoro	209
	Panoramica dello stato lavoro	210
	Controllo dei lavori in corso/in attesa	211
	Controllo dei lavori completati	213
	Stampa e cancellazione di lavori memorizzati	215
	Stampa protetta	215

Fascicolo di prova.....	217
Stampa differita.....	219
Stampa addebitata.....	221
Stampa addebitata privata.....	223
Cartella pubblica.....	225
Fax non inviati.....	226
Stampa di lavori in attesa.....	228
Gestione delle terminazioni errore.....	229
11 Operazioni dal computer.....	231
Panoramica delle funzionalità.....	232
12 Carta ed altri supporti.....	233
Tipi di carta.....	234
Quantità e grammatura caricabili.....	234
Carta supportata.....	234
Caricamento della carta.....	247
Caricamento di carta nei vassoi da 1 a 4.....	247
Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass).....	248
Caricamento di carta nel vassoio 6 (HCF B1).....	249
Modifica del formato carta.....	251
Modifica del formato carta per i vassoi da 1 a 4.....	251
Modifica del formato per il vassoio 6 (HCF B1) (opzionale).....	252
Modifica delle impostazioni della carta.....	254
13 Manutenzione.....	257
Sostituzione dei materiali di consumo.....	258
Sostituzione delle cartucce del toner.....	259
Sostituzione del contenitore toner di scarto R5.....	261
Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4.....	264
Sostituzione della cartuccia dei punti (per stazione di finitura B1).....	267
Sostituzione della cartuccia dei punti libretto (per l'unità stazione libretto per la stazione di finitura B1).....	268
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione (per la stazione di finitura B1).....	269
Pulizia della macchina.....	271
Pulizia dell'esterno.....	271
Pulizia dell'interno (testine di stampa LED).....	271
Pulizia del touch screen.....	273
Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione.....	273
Pulizia della pellicola e della lastra di trasporto a velocità costante.....	274
Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico.....	274
Esecuzione della calibrazione.....	276
Stampa di un rapporto/elenco.....	280
Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido.....	281
Impostazione dello strumento di ripristino.....	282

14 Stato della macchina	283
Panoramica dello stato della macchina	284
Informazioni macchina	285
Informazioni generali	285
Stato vassoi carta	286
Stampa rapporti	287
Elenchi/Rapporti stampati automaticamente	295
Sovrascrivi disco rigido	296
Modo stampa	296
Modo ricezione fax	299
Guasti	300
Materiali di consumo	301
Informazioni di fatturazione	302
Informazioni di fatturazione	302
Informazioni di fatturazione account utente	303
15 Strumenti	305
Procedura per le impostazioni di sistema	306
Passaggio 1 Passaggio al modo amministratore di sistema	306
Passaggio 2 Immissione di ID utente e codice del modo amministratore di sistema	306
Passaggio 3 Selezione di [Strumenti]	307
Passaggio 4 Selezione di una scheda nella schermata [Strumenti]	307
Passaggio 5 Impostazione di una funzione	309
Passaggio 6 Uscire dal modo amministratore di sistema	309
Elenco di voci del menu Strumenti	310
Impostazioni servizi comuni	324
Orologio/Timer	324
Impostazioni Risparmio energetico	327
Segnali acustici	328
Impostazioni schermate/pulsanti	330
Impostazioni vassoi	332
Registrazione qualità immagine	336
Rapporti	338
Manutenzione	340
Filigrana	341
Imponi annotazione	343
Stampa ID univoco universale	344
Notifica completamento lavoro via e-mail	344
Impostazioni plug-in	345
Altre impostazioni	345
Impostazioni servizio Copia	361
Scheda Copia - Assegnazione funzioni	361
Pulsanti di preselezione	362
Predefiniti Copia	362
Controlli Copia	368
Formati originale predefiniti	370
Preselezioni di R/I	370

Colori personalizzati.....	371
Annotazioni - Creazione commenti.....	371
Configurazione di rete e connettività.....	372
Impostazioni porta	372
Impostazioni protocollo	377
Indirizzo e-mail/Nome host macchina	380
Impostaz. server proxy	381
Impostazioni e-mail inviate/ricevute	382
Autenticazione remota/Elenchi.....	384
Impostazioni protezione.....	389
Altre impostazioni.....	394
Impostazioni servizio Stampa.....	395
Assegna memoria	395
Cancella modulo	397
Altre impostazioni.....	398
Impostazioni servizio Scansione	402
Impostazioni predefinite schermata.....	402
Predefiniti Scansione.....	403
Predefiniti Scansione su PC	405
Formati originale predefiniti	406
Formati di uscita predefiniti.....	406
Preselezioni di R/I.....	407
Altre impostazioni.....	407
Impostazioni servizio Fax.....	410
Impostazioni predefinite schermata.....	410
Predefiniti Fax	411
Controllo Fax.....	412
Opzioni ricezione fax.....	417
Preselezioni di R/I.....	418
Formati originale predefiniti	418
Informazioni terminale locale	418
Controllo Fax Internet.....	420
Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet.....	423
Controllo E-mail.....	423
Impostazioni rubrica	426
Impostazioni servizio Cartella	427
Impostazioni servizio Flusso lavoro	429
Impostazioni servizio Stampa supporto.....	430
Impostazioni file memorizzati.....	431
Impostazione servizio Applicazioni Web	433
Impostazioni Verifica certificato server	433
Impostazione server	435
Altre impostazioni.....	437
Impostazione browser Web	438
Impostazione.....	440
Crea cartella	440

Archivio programmazioni.....	442
Crea foglio di flusso lavoro.....	442
Crea parola chiave per foglio di flusso	451
Aggiungi voce rubrica	451
Crea destinatari gruppo fax.....	459
Aggiungi commento fax	460
Attributi vassoi carta	460
Contabilità.....	461
Creazione/Visualizzazione account utente.....	461
Visualizzazione account.....	464
Ripristino account utente.....	464
Contatore amministratore sistema (Copie).....	465
Tipo di contabilità	466
Impostaz. schermo di accesso a contabilità	467
Dati di fatturazione fax	468
Impost. disp. contabilità/fatturazione.....	469
Impostaz. protezione/Autenticazione	471
Impostazioni ammin. di sistema	471
Autenticazione	472
Autorizza disattivazione impostaz. attive.....	481
Default Stato lavoro	481
Sovrascrivi disco rigido	482
16 Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell	485
Installazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell	486
Operazioni preparatorie	486
Configurazione sulla macchina	487
Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.....	488
Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.....	489
17 Impostazioni dell'ambiente di stampa.....	493
Panoramica della stampa.....	494
Installazione con utilizzo di porta USB	497
Passaggio 1 Operazioni preparatorie	497
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	497
Passaggio 3 Configurazione sul computer	498
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.....	498
Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100).....	499
Passaggio 1 Operazioni preparatorie	499
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	499
Passaggio 3 Configurazione sul computer	500
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.....	500
Installazione con utilizzo di NetWare	502
Passaggio 1 Operazioni preparatorie	502
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	502

Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	503
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	504
Installazione con utilizzo di Microsoft Network (SMB).....	505
Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	505
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina.....	505
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	506
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	506
Installazione con utilizzo di protocollo IPP (Internet Printing Protocol)	508
Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	508
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina.....	508
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	509
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	509
Installazione con utilizzo di EtherTalk.....	510
Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	510
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	510
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	511
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	511
18 Impostazioni dell'ambiente e-mail	513
Panoramica dell'e-mail	514
Operazioni preparatorie	515
Procedure di installazione.....	518
Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	518
Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail.....	519
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	521
19 Impostazioni dell'ambiente scanner	523
Panoramica dei servizi di scansione	524
Configurazione di Memorizza in cartella	526
Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	526
Passaggio 2 Registrazione di una cartella.....	527
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	527
Configurazione di Scansione su PC	528
Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	528
Passaggio 2 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	529
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	530
Configurazione di Memorizza su USB.....	531
Passaggio 1 Dispositivi di memoria USB disponibili.....	531
Passaggio 2 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	531
Configurazione di Fogli di flusso lavoro.....	532
Passaggio 1 Abilitazione delle porte e configurazione del protocollo TCP/IP	532
Passaggio 2 Configurazione della porta SNMP	533

Passaggio 3 Configurazione sul computer	533
Configurazione di Memorizza e invia collegamento	534
Passaggio 1 Configurazione dell'e-mail	534
Passaggio 2 Abilitazione dell'autenticazione.....	534
Passaggio 3 Altre impostazioni	534
Passaggio 4 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	535
Configurazione di Memorizza su WSD	536
Passaggio 1 Operazioni preparatorie	536
Passaggio 2 Abilitazione della porta	536
Passaggio 3 Verifica sul computer	537
20 Utilizzo del servizio Fax Internet.....	539
Panoramica del servizio Fax Internet	540
Operazioni preparatorie	540
Requisiti di sistema per la macchina	540
Ambiente e-mail.....	540
Procedure di installazione.....	542
Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	542
Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail	543
Passaggio 3 Test del servizio Fax Internet	544
21 Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale	547
Panoramica delle funzioni Crittografia e Firma digitale	548
Tipi di certificato	548
Funzioni di crittografia per la comunicazione	549
Funzioni Crittografia e Firma digitale per le scansioni.....	550
Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP	551
Panoramica dell'installazione	551
Passaggio 1 Configurazione sulla macchina	551
Passaggio 2 Configurazione sul computer	552
Configurazione della crittografia utilizzando IPSec.....	553
Panoramica dell'installazione	553
Passaggio 1 Importazione e configurazione di un certificato	553
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina (Configurazione di IPSec).....	554
Passaggio 3 Configurazione sul computer	555
Configurazione della crittografia di e-mail/firma digitale	556
Panoramica dell'installazione	556
Passaggio 1 Configurazione sulla macchina	556
Passaggio 2 Configurazione sull'apparecchio del mittente e del destinatario.....	558
Configurazione della firma PDF/XPS	561
Panoramica dell'installazione	561
Passaggio 1 Configurazione sulla macchina	561
Passaggio 2 Configurazione sul computer	562
22 Funzioni Autenticazione e Contabilità.....	563
Panoramica delle funzioni Autenticazione e Contabilità.....	564
Panoramica della funzione Autenticazione	564

Panoramica della funzione Contabilità	565
Autenticazione	566
Tipi di utente gestiti dalla funzione Autenticazione	566
Ruoli utente e gruppi di autorizzazione	567
Tipi di autenticazione	568
Tipi di amministrazione degli account	569
Relazione tra autenticazione e contabilità	570
Servizi controllati dall'autenticazione	571
Panoramica	571
Servizi limitati mediante l'autenticazione dell'ID utente	571
Servizi limitati dall'uso combinato dell'autenticazione tramite Smart Card e dell'autenticazione dell'ID utente	574
Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro	577
Panoramica	577
Quando la funzione Autenticazione è disabilitata	580
Quando la funzione Autenticazione è abilitata	582
Lavori gestibili tramite l'amministrazione della contabilità	586
Configurazione per l'uso della funzione Autenticazione	589
Panoramica dell'installazione	589
Abilitazione dell'autenticazione	589
Modifica delle impostazioni del gruppo di autorizzazione predefinito	592
Creazione di un gruppo di autorizzazione	592
Configurazione per l'amministrazione della contabilità	594
Passaggio 1 Selezione di un tipo di contabilità	594
Passaggio 2 Registrazione delle informazioni utente	594
Operazioni relative all'autenticazione utente	596
Autenticazione degli utenti con accesso	596
Modifica del codice	597
23 Risoluzione dei problemi	599
Risoluzione dei problemi	600
Problemi con la macchina	601
Problemi con la qualità delle immagini	607
Problemi durante la copia	613
Non è possibile copiare	613
Il risultato della copia non è quello previsto	614
Problemi durante la stampa	617
Non è possibile stampare	617
Il risultato della stampa non è quello previsto	618
Problemi durante l'invio di fax	620
Problemi di invio	620
Problemi di ricezione	622
Problemi durante la scansione	625
Non è possibile eseguire la scansione con la macchina	625
Non è possibile importare documenti scansionati nel computer	625
Non è possibile inviare un documento scansionato in rete (FTP/SMB)	627

Non è possibile inviare e-mail.....	628
L'immagine non ha l'aspetto previsto.....	628
Problemi correlati alla rete	630
Quando si utilizza SMB	630
Quando si utilizza NetWare	632
Quando si utilizza TCP/IP	636
Quando si utilizza EtherTalk	637
Problemi relativi allo strumento Web di configurazione della stampante Dell	638
Problemi relativi alle funzionalità e-mail	639
Problemi di connessione Internet/Intranet.....	640
Problemi di connessione IPv4 e IPv6.....	641
Problemi con la funzione Stampa supporto - Testo	644
Problemi con la funzione Stampa supporto - Foto	645
Codice di stato	646
Altri errori.....	743
Inceppamento della carta.....	744
Inceppamento della carta nella copertura centrale sinistra A	744
Inceppamento della carta nella copertura inferiore sinistra C.....	746
Inceppamento della carta nella copertura superiore sinistra D	746
Inceppamento della carta nei vassoi da 1 a 4.....	747
Inceppamento della carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)	748
Inceppamento della carta nel vassoio 6 (HCF B1).....	748
Inceppamento della carta nel modulo fronte/retro B	750
Inceppamento della carta nella stazione di finitura B1	751
Inceppamento di documenti.....	753
Alimentatore automatico fronte/retro B1-C	753
Guasti della pinzatrice	755
Inceppamento dei punti nella cartuccia dei punti (per la stazione di finitura B1)	756
24 Operazione di installazione per Eco copy/My Forms/Shortcut Menu	759
Operazioni precedenti l'installazione	760
Impostazioni ambientali	760
Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell	762
Procedure di installazione.....	764
Installazione	764
Disinstallazione/Aggiornamento della versione	765
Informazioni sulle licenze.....	767
About OSS	767
25 Operazione di installazione per Access Google Drive™	781
Operazioni precedenti l'installazione	782
Impostazioni ambientali	782
Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell	784
Procedure di installazione.....	787
Installazione	787
Disinstallazione/Aggiornamento della versione	789
Informazioni sulle licenze.....	791

	About OSS.....	791
26	Utilizzo di Eco copy.....	805
	Informazioni su Eco copy	806
	Procedura di Eco copy.....	807
	Risoluzione dei problemi.....	809
	Risoluzione dei problemi.....	809
	Visualizzare informazioni dettagliate	809
	Note e restrizioni	810
27	Utilizzo di My Forms	811
	Informazioni su My Forms	812
	Impostazione.....	813
	Creazione di cartelle sulla macchina.....	813
	Archiviazione di file in una cartella sulla macchina.....	813
	Utilizzo di My Forms	814
	Stampa di moduli dalle cartelle sulla macchina.....	814
	Risoluzione dei problemi.....	815
	Risoluzione dei problemi.....	815
	Visualizzare informazioni dettagliate	815
	Note e restrizioni	816
28	Utilizzo di Shortcut Menu	817
	Informazioni su Shortcut Menu.....	818
	Funzione Shortcut Menu	818
	Operazione Shortcut Menu	819
	Verifica dell'ambiente operativo	820
	Impostazioni di Shortcut Menu	821
	Aggiunta/eliminazione di pulsanti funzione	821
	Modifica del nome di un pulsante funzione.....	824
	Schermata predefinita dopo l'autenticazione	825
	Impostazioni dell'amministratore di sistema	826
	Risoluzione dei problemi.....	828
	Avvertimento/notifica di errore.....	828
	Verifica informazioni dettagliate	828
	Note e limitazioni.....	829
29	Utilizzo di Access Google Drive™	831
	Informazioni su Access Google Drive.....	832
	Utilizzo di Google Drive dalla macchina	833
	Accedi / Esci	833
	Informazioni sulle schermate	835
	Ricerca dei file	838
	Creare una nuova raccolta.....	839
	Stampa dei file.....	840
	Caricamento dei dati	842
	Caricamento automatico dei dati dalle cartelle	845

Impostazioni di un amministratore di sistema	849
Memorizzazione delle informazioni di autenticazione	849
Attivazione della cronologia dell'utente.....	851
Impostazione del valore predefinito	852
Inserimento di testo	855
Schermata di input	855
Impostazione delle stringhe di testo personalizzate	856
Soluzione ai problemi.....	857
Risoluzione dei problemi	857
Codice di stato.....	859
Verifica dello stato del contenuto	862
Note e limitazioni	863
Informazioni sulle licenze.....	864
30 Google Cloud Print™	869
Informazioni su Google Cloud Print	870
Panoramica di Google Cloud Print per Dell C7765dn	870
Ambiente operativo	870
Impostazioni dell'ambiente	871
Configurazione della macchina	871
Registrazione di dispositivi in Google Cloud Print	872
Verifica dello stato di registrazione del dispositivo.....	874
Condivisione di un dispositivo tra più utenti.....	875
Annullamento della registrazione del dispositivo da Google Cloud Print	875
Stampa.....	876
Risoluzione dei problemi	877
Problemi di registrazione.....	878
Problemi di stampa	879
Codice di stato.....	880
Note e restrizioni	883
Indice	885

1 Prima di iniziare

In questo capitolo viene illustrato come utilizzare la presente guida e vengono fornite le note legali, da leggere prima di utilizzare la macchina.

• Prefazione	18
• Tipi di manuali	19
• Uso della guida	20
• Assistenza tecnica	24
• Informazioni sulle licenze	25
• Note Legali	31

Prefazione

Grazie per aver scelto la stampante multifunzione Dell C7765dn Stampante a colori multifunzione (qui denominata "la macchina").

Questa guida, rivolta agli utenti che non hanno familiarità con la macchina, fornisce informazioni sulle operazioni di copia, stampa, scansione e invio di fax, oltre che sulla risoluzione dei problemi, la manutenzione quotidiana e le precauzioni che gli utenti devono adottare durante l'uso della macchina.

In questa guida si presuppone che l'utente abbia familiarità con i personal computer e conosca le nozioni di base sulle reti di computer. Qualora siano necessarie ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il personal computer, il sistema operativo e i prodotti di rete.

Per informazioni sui componenti opzionali per la funzione di stampa, fare riferimento alla guida fornita con ogni accessorio opzionale.

Dopo aver letto questa guida, tenerla a portata di mano come riferimento rapido in caso di necessità. Risulterà utile qualora non si ricordi come eseguire determinate operazioni o in caso di problemi con la macchina.

Tipi di manuali

Le guide elencate di seguito sono in dotazione con la macchina.

Manuali allegati

Guida per l'utente PostScript (PDF)

In questa guida viene descritto come installare il driver di stampa e configurare le funzioni per utilizzare la macchina come stampante PostScript. La guida è inclusa nel CD-ROM "PostScript Drivers".

Documentazione del Driver CD Kit (HTML)

In questa documentazione vengono descritte le procedure di installazione e configurazione per i driver della stampante e l'ambiente di stampa. La documentazione è inclusa nel Driver CD Kit.

Guida del driver di stampa

In questa guida vengono illustrate le funzionalità e le operazioni di stampa.

Guide per i componenti opzionali

Per la macchina sono disponibili componenti opzionali, alcuni dei quali sono dotati della relativa guida per l'utente. Nelle guide per i componenti opzionali sono illustrate tutte le procedure necessarie per l'utilizzo di tali componenti e l'installazione del software.

Uso della guida

Questa guida, dedicata agli utenti che non hanno alcuna esperienza con la macchina, fornisce informazioni sulle operazioni di copia, stampa, scansione e invio fax, oltre che sulla risoluzione dei problemi, la manutenzione quotidiana e le precauzioni che gli utenti devono adottare durante l'uso della macchina.

Organizzazione della guida

La guida è suddivisa nei capitoli seguenti:

1 Prima di iniziare

Descrive come utilizzare questa guida e include le note legali e altre informazioni importanti da leggere prima di utilizzare la macchina.

2 Panoramica del prodotto

Fornisce le informazioni di base sulla macchina, ad esempio i nomi dei componenti o come usare il touch screen, accendere e spegnere la macchina e uscire dal modo Risparmio energetico.

3 Copia

Descrive le operazioni e le funzionalità di base del servizio di copia.

4 Fax

Descrive le operazioni e le funzionalità di base dei servizi fax.

5 Scansione

Descrive le operazioni e le funzionalità di base dei servizi di scansione.

6 Fogli di flusso lavoro

Descrive le operazioni per l'utilizzo di un flusso di lavoro creato su un sistema remoto.

7 Archivio programmazioni

Descrive il servizio Archivio programmazioni che consente di memorizzare le impostazioni personalizzate sui lavori.

8 Applicazioni Web

Descrive le operazioni da eseguire per connettersi ad applicazioni Web.

9 Stampa supporto (Testo e Foto)

Descrive le operazioni e le funzionalità di base del servizio Stampa supporto, che consente di stampare immagini e documenti.

10 Stato lavoro

Descrive come controllare lo stato dei lavori e come eliminare lavori.

11 Operazioni dal computer

Descrive le operazioni eseguite da un computer, come la stampa di documenti, l'importazione di file scansionati, l'uso del servizio Fax diretto e il funzionamento dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

12 Carta ed altri supporti

Descrive i tipi di carta e altri supporti che è possibile utilizzare nella macchina e le modalità di caricamento dei supporti in un vassoio.

13 Manutenzione

Descrive le procedure di sostituzione dei materiali di consumo e di pulizia della macchina.

14 Stato della macchina

Illustra come controllare i guasti verificatisi sulla macchina e stampare vari rapporti/elenchi.

15 Strumenti

Descrive le procedure di configurazione del sistema.

16 Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell

Illustra come utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

17 Impostazioni dell'ambiente di stampa

Descrive le opzioni da impostare per utilizzare la funzione Stampa sulla macchina.

18 Impostazioni dell'ambiente e-mail

Descrive le opzioni da impostare per utilizzare vari servizi via e-mail sulla macchina.

19 Impostazioni dell'ambiente scanner

Descrive le opzioni da impostare per utilizzare i servizi di scansione sulla macchina.

20 Utilizzo del servizio Fax Internet

Descrive le opzioni da impostare per utilizzare i servizi mediante il servizio Fax Internet sulla macchina.

21 Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale

Illustra come configurare la macchina per l'utilizzo delle funzioni di crittografia e firma digitale per le comunicazioni e i documenti.

22 Funzioni Autenticazione e Contabilità

Nella macchina sono impostate le funzioni Autenticazione, che limita la disponibilità dei servizi per ogni funzione, e la funzione Contabilità, che consente di gestire l'uso di ogni funzione in base al tipo di accesso selezionato.

23 Risoluzione dei problemi

Descrive le procedure di risoluzione dei problemi che possono verificarsi nella macchina.

24 Operazione di installazione per Eco copy/My Forms/Shortcut Menu

Descrive come installare Eco copy, My Forms e Shortcut Menu.

25 Operazione di installazione per Access Google Drive™

Descrive come installare Access Google Drive.

26 Utilizzo di Eco copy

Descrive come utilizzare Eco copy.

27 Utilizzo di My Forms

Descrive come utilizzare My Forms.

28 Utilizzo di Shortcut Menu

Descrive come utilizzare Shortcut Menu.

29 Utilizzo di Access Google Drive™

Descrive come utilizzare Access Google Drive.

30 Google Cloud Print™

Descrive come utilizzare Google Cloud Print.

Convenzioni

- Le catture di schermate e le illustrazioni incluse in questa guida variano a seconda della configurazione della macchina e dei componenti opzionali installati. Alcune delle voci presenti nelle catture di schermate potrebbero non essere visualizzate o disponibili, a seconda della configurazione della macchina.
- Le procedure descritte in questa guida possono variare in base al driver e al software dell'utility in uso in seguito agli aggiornamenti.
- In questa guida, per "computer" si intende un personal computer o una workstation.
- Nella guida viene utilizzato il seguente termine:

Nota : Ulteriori informazioni su operazioni o funzionalità.

- Nella guida vengono utilizzati i seguenti simboli:

" " : • Riferimento incrociato a un elemento incluso nella guida.

- Nomi di CD-ROM, funzionalità nonché messaggi e testo di input del touch screen.

[] : • Nomi di cartelle, file, applicazioni, pulsanti o menu visualizzati nel touch screen.

- Nomi di menu, comandi, finestre o finestre di dialogo visualizzati sullo schermo del computer con i relativi nomi di pulsanti e menu.

Pulsante < > : Pulsanti hardware sul pannello comandi.

Tasto < > : Tasti sulla tastiera del computer.

> : • Percorso di un determinato elemento incluso in una procedura sul pannello comandi.

Ad esempio: la procedura "selezionare [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea cartella]" indica che è necessario selezionare [Strumenti], quindi selezionare [Impostazione] e infine selezionare [Crea cartella].

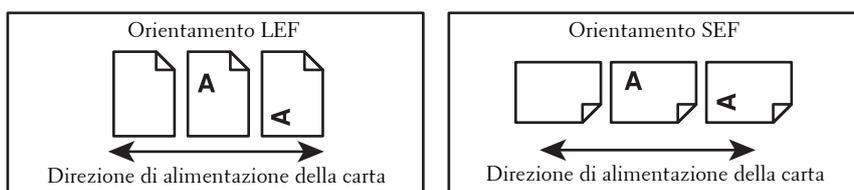
- Percorso di un determinato elemento di una procedura nel computer.

Ad esempio: la procedura "per cercare file e cartelle, fare clic su [Start] > [Cerca] > [File e cartelle]" indica che è necessario fare clic su [Start], quindi fare clic su [Cerca] e infine fare clic su [File e cartelle] per eseguire la ricerca di file e cartelle.

- L'orientamento dei documenti o della carta è descritto in questa guida nel modo seguente:

 , Alimentazione dal lato lungo (LEF): caricamento del documento o della carta con orientamento verticale rispetto al lato frontale della macchina.

 , Alimentazione dal lato corto (SEF): caricamento del documento o della carta con orientamento orizzontale rispetto al lato frontale della macchina.



Assistenza tecnica

Di seguito vengono fornite le informazioni relative all'assistenza tecnica per questo prodotto.

Politica di assistenza tecnica Dell™

Gli interventi di assistenza tecnica richiedono la collaborazione e il coinvolgimento del cliente durante il processo di risoluzione dei problemi per ripristinare il sistema operativo, il software applicativo e i driver dei componenti hardware in base alla configurazione originale predisposta da Dell e per verificare il corretto funzionamento della stampante e di tutti i componenti hardware installati da Dell. Oltre all'assistenza tecnica, è disponibile un servizio di supporto tecnico online, all'indirizzo dell.com/support. È inoltre possibile acquistare altre opzioni di assistenza tecnica.

Dell offre un servizio di assistenza tecnica limitato alla stampante, ai componenti software e alle periferiche installati da Dell. L'assistenza relativa a software e periferiche di terzi è fornita dal produttore originale, incluso il software e le periferiche acquistati e/o installati tramite Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servizi online

Per informazioni sui prodotti e sui servizi Dell, visitare il sito Web all'indirizzo dell.com.

L'assistenza Dell è disponibile online all'indirizzo dell.com/support.

La stampante Dell C7765dn Color Multifunction Printer è dotata della certificazione Blue Angel per la Germania. La scheda tecnica della certificazione Blue Angel è disponibile all'indirizzo dell.com/support/manuals.

Garanzia e politica del reso

Per la fabbricazione dei prodotti hardware, Dell Computer Corporation ("Dell") usa parti e componenti nuovi o considerati tali in base alle normative standard del settore. Per informazioni sulla garanzia di Dell per la stampante, visitare il sito Web all'indirizzo dell.com/support.

Informazioni sul riciclaggio

Si raccomanda ai clienti di smaltire l'hardware del computer, i monitor, le stampanti e le altre periferiche usate in maniera rispettosa dell'ambiente. I metodi possibili comprendono il riutilizzo dei componenti o di tutto il prodotto e il riciclaggio dei prodotti, dei componenti e/o dei materiali.

Per informazioni dettagliate sui programmi di riciclaggio internazionali Dell, visitare il sito Web all'indirizzo dell.com/recycle.

Come contattare Dell

L'assistenza Dell è disponibile online all'indirizzo dell.com/support.

Per contattare Dell per problemi di natura commerciale, di assistenza tecnica o assistenza clienti, visitare il sito Web all'indirizzo dell.com/contactdell.

Informazioni sulle licenze

In questa sezione vengono fornite informazioni sulle licenze. Si raccomanda di leggerle interamente.

RSA BSAFE



This product includes RSA® BSAFE® Cryptographic software from EMC Corporation.

Heimdal

Copyright (c)2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

JPEG Code

Our printer software uses some of the codes defined by the Independent JPEG Group.

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

OpenLDAP

Copyright 1998-2006 The OpenLDAP Foundation All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

A copy of this license is available in the file LICENSE in the top-level directory of the distribution or, alternatively, at <http://www.OpenLDAP.org/license.html>.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Individual files and/or contributed packages may be copyright by other parties and/or subject to additional restrictions.

This work is derived from the University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Information concerning this software is available at <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/ldap.html>.

This work also contains materials derived from public sources.

Additional information about OpenLDAP can be obtained at <http://www.openldap.org/>.

Portions Copyright 1998-2006 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

Portions Copyright 1999-2005 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2005 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this notice is preserved.

The names of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without their specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

DES

This product includes software developed by Eric Young (eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright (c) 2003. Dr Brian Gladman. Worcester. UK. All rights reserved. This product uses published AES software provided by Dr Brian Gladman under BSD licensing terms.

TIFF (libtiff)

Lib TIFF copyright (c) 1988-1997 Sam leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics. Inc.

ICC Profile (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

XML Paper Specification (XPS)

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

Cyrus SASL

Copyright (c) 1998-2003 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Note Legali

La copia o la stampa di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. I soggetti ritenuti colpevoli possono incorrere in pene pecuniarie o detentive. Di seguito sono indicati alcuni elementi la cui copia o stampa può essere ritenuta illegale.

- Valuta
- Banconote e assegni
- Titoli di stato, bancari e finanziari
- Passaporti e carte di identità
- Materiale protetto da copyright o marchi di fabbrica senza il consenso del titolare
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è esaustivo e non ci si assume alcuna responsabilità in relazione alla sua completezza o esattezza. In caso di dubbi, contattare il proprio consulente legale.

2 Panoramica del prodotto

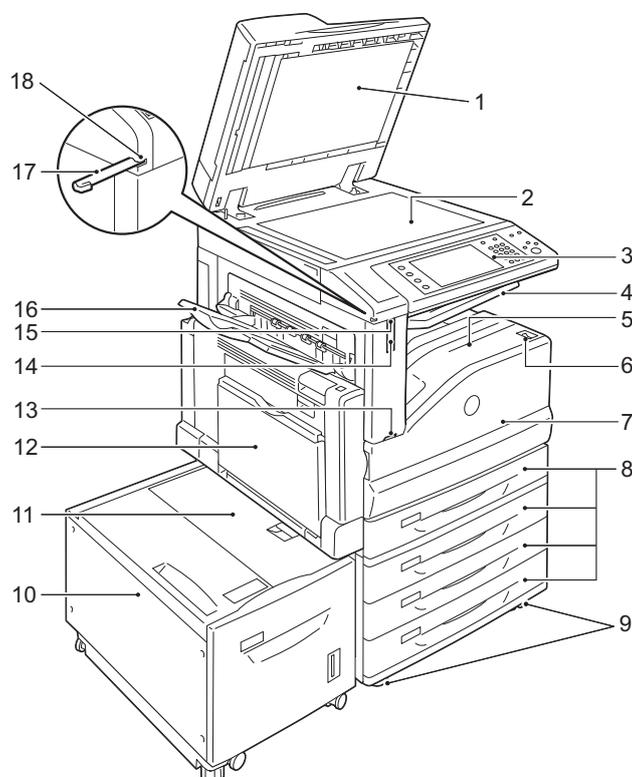
In questo capitolo vengono fornite le informazioni di base sulla macchina, ad esempio i relativi componenti o come accedere e spegnere la macchina o usare il touch screen.

• Componenti della macchina	34
• Sorgente di alimentazione	41
• Salvavita	45
• Modo Risparmio energetico	47
• Pannello comandi	50
• Informazioni sulla schermata [Home]	54
• Immissione di testo	58
• Installazione del fissaggio del vassoio nella stazione di finitura B1	59

Componenti della macchina

Di seguito sono illustrati i componenti della macchina e le relative funzioni.

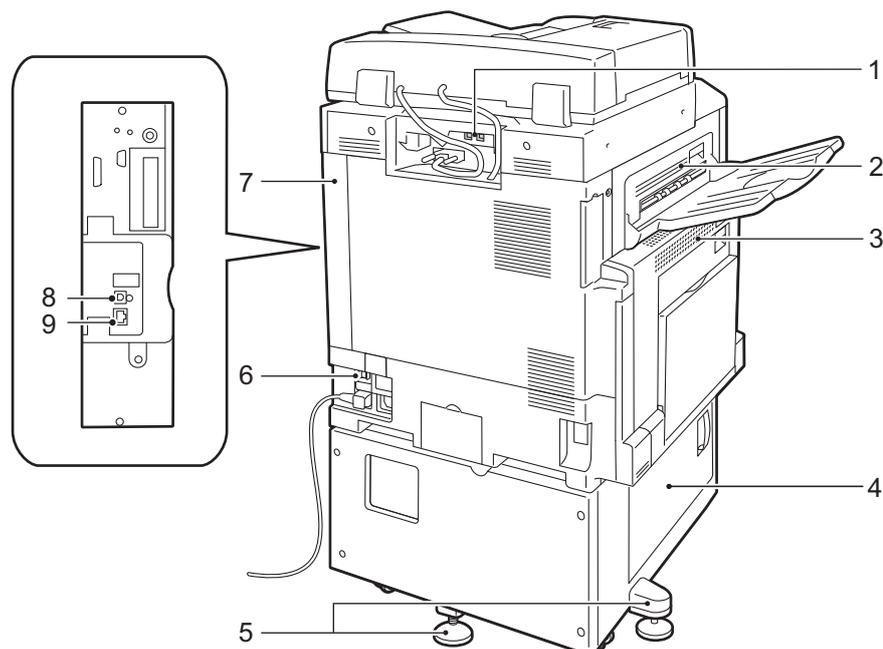
Corpo principale e alimentatore ad alta capacità B1



N.	Componente	Funzione
1	Copertura dei documenti	Mantiene i documenti in posizione.
2	Lastra di esposizione	Caricare qui i documenti.
3	Pannello comandi	È composto da pulsanti operativi, indicatori LED e touch screen. Fare riferimento a "Pannello comandi" (P.50).
4	Vassoio di uscita 2	I documenti prodotti vengono inviati a questo vassoio separando il vassoio centrale in due livelli.
5	Vassoio centrale inferiore (vassoio di ricezione)	Le copie e le stampe escono in questo vassoio, rivolte verso il basso.
6	Interruttore di alimentazione	Consente di accendere e spegnere la macchina. Fare riferimento a "Sorgente di alimentazione" (P.41).
7	Copertura anteriore	Aprire questa copertura per sostituire i materiali di consumo.
8	Vassoio 1-4	Caricare qui la carta.
9	Ruote bloccabili	Consente di bloccare le ruote della macchina. Bloccare le ruote dopo aver spostato la macchina nella sede di installazione.
10	Vassoio 6 (alimentatore ad alta capacità B1) (opzionale)	Caricare qui la carta.
11	Copertura superiore del vassoio 6	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata dopo aver spostato il vassoio 6 a sinistra.

N.	Componente	Funzione
12	Vassoio 5 (vassoio bypass)	Consente di caricare carta non standard, ad esempio cartoncini e altri supporti speciali, che non è possibile caricare nei vassoi 1-4.
13	Sensore di movimento (sensore piroelettrico)	Il sensore di movimento (sensore piroelettrico) funziona in modo uniforme e attiva il sensore riflessi quando rileva una presenza umana nell'area di rilevamento.
14	Sensore di movimento (sensore riflessi)	Quando il sensore di movimento (sensore piroelettrico) rileva una presenza umana, il sensore riflessi viene attivato e, quando anche questo sensore rileva una presenza umana, la macchina esce dal modo Risparmio energetico. Quando il sensore di movimento (sensore riflessi) rileva una presenza umana, la macchina non viene reimpostata automaticamente e non entra nel modo Risparmio energetico.
15	Lampada di accesso del sensore di movimento	La lampada di accesso si accende quando il sensore di movimento (sensore riflessi) rileva una presenza umana.
16	Vassoio laterale	Le copie e le stampe escono in questo vassoio, rivolte verso l'alto.
17	Penna stilo	Viene utilizzata per toccare il touch screen sul pannello comandi per configurare le impostazioni. NOTA • È possibile toccare direttamente il touch screen non solo con la penna stilo ma anche con un dito.
18	Contenitore della penna stilo	Contenitore in cui riporre la penna stilo.

Lato sinistro e vista posteriore della macchina

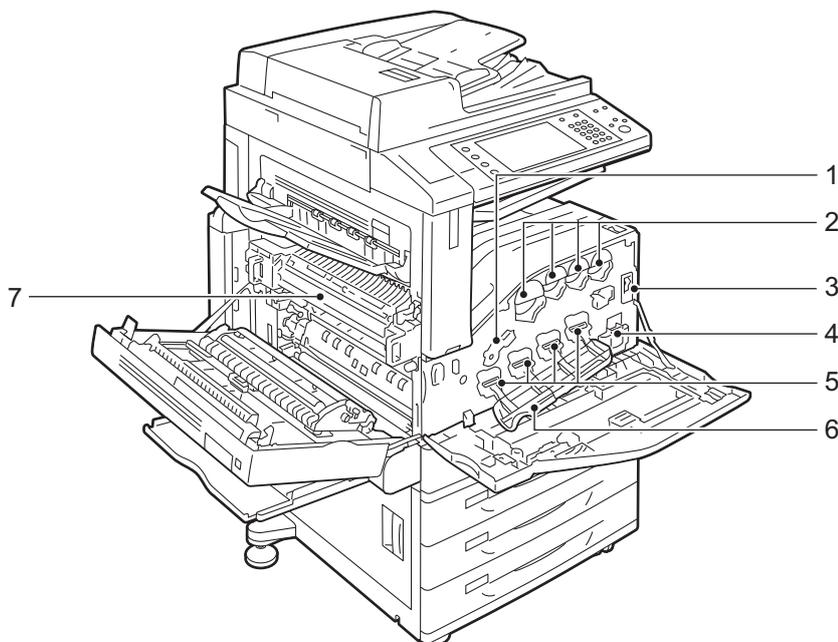


N.	Componente	Funzione
1	Connettore interfaccia USB 2.0 (opzionale)	Collega la macchina al cavo del lettore di scheda di memoria o a un dispositivo di memoria USB.
2	Copertura superiore sinistra	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata.
3	Copertura centrale sinistra	Aprire questa copertura premendo la leva di rilascio per rimuovere la carta inceppata. NOTA • Prima di aprire il coperchio centrale sinistro, uscire dal modo sospensione e spegnere la macchina.

N.	Componente	Funzione
4	Copertura inferiore sinistra	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata. Se è installato il vassoio 6, aprire questa copertura dopo aver spostato il vassoio 6 a sinistra.
5	Piedino di regolazione	Impedisce alla macchina di rovesciarsi. Spostare la macchina nella sede di installazione e quindi ruotare il piedino di regolazione in senso orario finché non tocca il pavimento.
6	Pulsante RESET	Spegne automaticamente la macchina quando viene rilevata una perdita di corrente.
7	Copertura posteriore destra	Verificare che questa copertura sia fissata. Aprirla per effettuare il collegamento di un cavo di interfaccia.
8	Connettore interfaccia USB 2.0	Collega un cavo di memoria USB per la stampa.
9	Connettore 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	Collega la macchina a un cavo di rete.

NOTA • Non è possibile collegare contemporaneamente alla macchina il lettore di scheda di memoria e un dispositivo di memoria USB. La macchina riconoscerà solo il dispositivo collegato per primo.

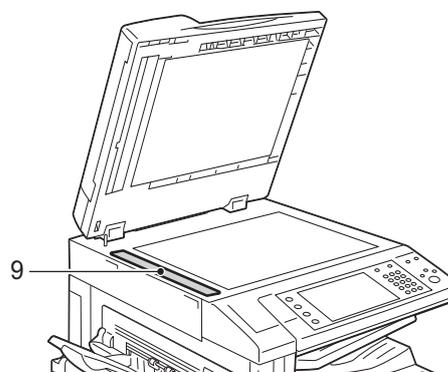
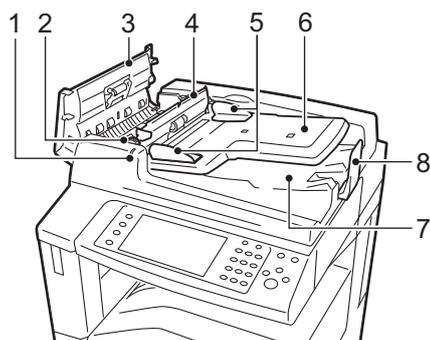
Interno



N.	Componente	Funzione
1	Leva di rilascio della cartuccia del fotoricettore	Sbloccare questa leva prima della sostituzione di una cartuccia del fotoricettore.
2	Cartuccia toner	Contiene toner (polvere per la formazione delle immagini) di colore nero (K), ciano (C), magenta (M) e giallo (Y).
3	Interruttore di alimentazione principale	Consente di accendere e spegnere l'alimentazione principale della macchina. Seguire sempre le istruzioni dell'amministratore di sistema. NOTA • Spegnere sempre l'interruttore di alimentazione prima dell'interruttore di alimentazione principale. Fare riferimento a "Sorgente di alimentazione" (P.41).
4	Contenitore toner di scarto (R5)	Contenitore per la raccolta del toner di scarto.

N.	Componente	Funzione
5	Cartucce del fotoricettore (R1, R2, R3, R4)	Contengono i fotoconduttori R1, R2, R3 e R4.
6	Copertura della cartuccia del fotoricettore	Aprire questa copertura per sostituire la cartuccia del fotoricettore o pulire l'interno della macchina.
7	Fusore (R8)	Fonde il toner sulla carta. Non toccare il fusore poiché è estremamente caldo.

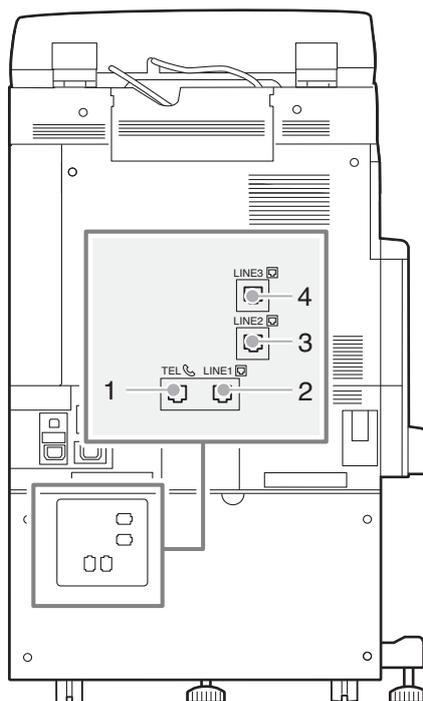
Alimentatore automatico di documenti fronte/retro B1-C



N.	Componente	Funzione
1	Indicatore di conferma	Si accende quando un documento viene caricato correttamente.
2	Leva	Ruotare questa leva per rimuovere la carta inceppata.
3	Copertura sinistra	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata.
4	Copertura interna	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata.
5	Guide dei documenti	Utilizzare queste guide per allineare i bordi dei documenti.
6	Vassoio di alimentazione dei documenti	Caricare qui i documenti.
7	Vassoio di ricezione dei documenti	I documenti scansionati escono in questo vassoio.
8	Ferma documenti	Impedisce ai documenti prodotti di cadere.
9	Lastra di trasporto a velocità costante	Esegue la scansione di un documento caricato.

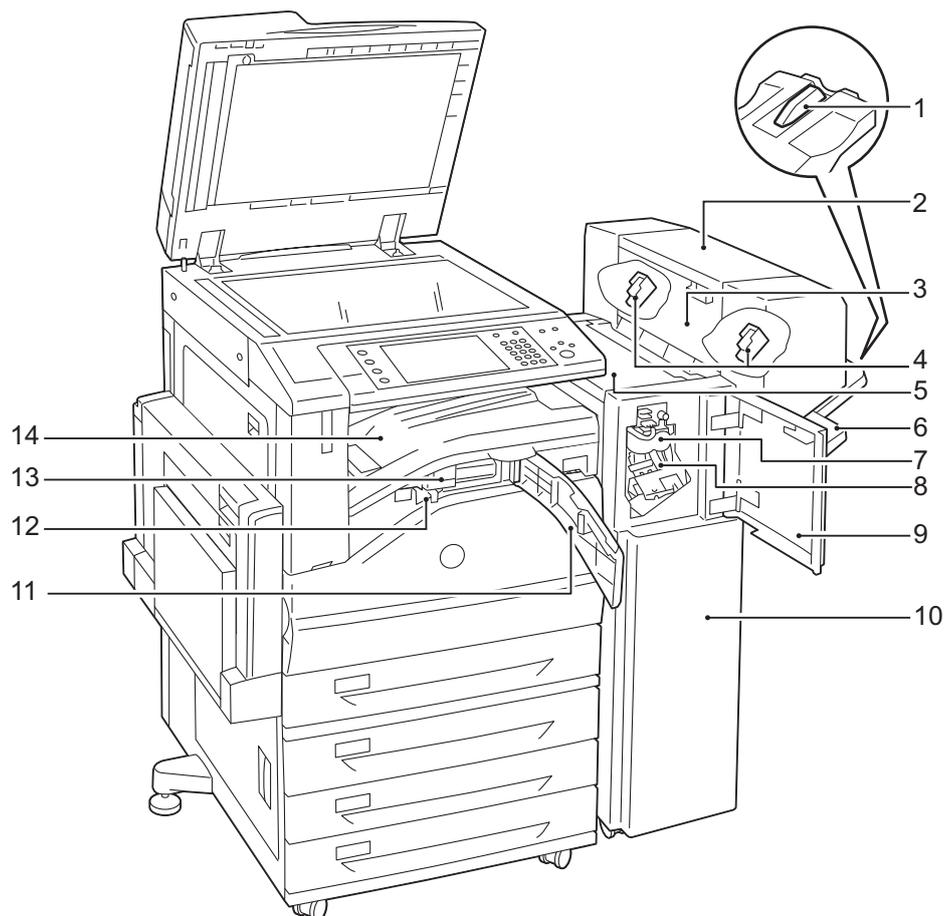
NOTA • In questa guida, per "alimentatore automatico" si intende l'alimentatore automatico di documenti fronte/retro B1-C.

Connettori della linea telefonica



N.	Nome impresso sulla copertura della macchina	Nome visualizzato sul touch screen	Funzione
1	TEL	-	Consente di collegare la macchina a un dispositivo telefonico.
2	LINE 1	Linea 1	Utilizzare questo connettore per effettuare il collegamento a una linea telefonica.
3	LINE 2	-	Non disponibile.
4	LINE 3	-	Non disponibile.

NOTA • Per utilizzare il servizio Fax è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Stazione di finitura B1 (opzionale)

N.	Componente	Funzione
1	Fissaggio del vassoio	Installare questo fissaggio per inviare fogli in formato A4  o B5  al vassoio della stazione di finitura senza pinzatura. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Installazione del fissaggio del vassoio nella stazione di finitura B1" (P.59).
2	Unità di stampa libretto (opzionale)	Esegue la pinzatura di fogli piegati.
3	Copertura laterale dell'unità di stampa libretto	Aprire questa copertura per sostituire la cartuccia dei punti per libretti.
4	Cartuccia dei punti libretto	Contiene i punti. Rimuovere questa cartuccia per sostituire o aggiungere punti oppure per rimuovere eventuali punti inceppati.
5	Copertura superiore	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata.
6	Vassoio della stazione di finitura	I documenti pinzati o piegati escono in questo vassoio.
7	Unità di piegatura	Piega i fogli a metà.
8	Cartuccia dei punti	Contiene i punti.
9	Copertura anteriore	Aprire questa copertura per rimuovere la carta inceppata o sostituire i punti.
10	Stazione di finitura B1	Esegue la pinzatura di copie o stampe.
11	Copertura del trasporto anteriore	Aprire questa copertura per eliminare gli scarti di perforazione.

N.	Componente	Funzione
12	Contenitore scarti di perforazione	Raccoglie gli scarti dall'unità di perforazione.
13	Kit di perforazione 2/3 US (opzionale) Kit di perforazione 2/4 (opzionale)	Esegue la perforazione dei documenti. NOTA <ul style="list-style-type: none">• La distanza tra i due fori prodotti dal kit di perforazione 2/3 US (standard negli Stati Uniti) è di 70 mm, mentre quella tra i fori prodotti dal kit di perforazione 2/4 è di 80 mm.
14	Vassoio centrale (copertura del trasporto superiore della stazione di finitura)	Le copie e le stampe vengono inviate a questo vassoio quando non è possibile inviarle al vassoio della stazione di finitura. Sollevare la copertura per rimuovere eventuale carta inceppata. NOTA <ul style="list-style-type: none">• Rimuovere regolarmente i documenti inviati al vassoio centrale.

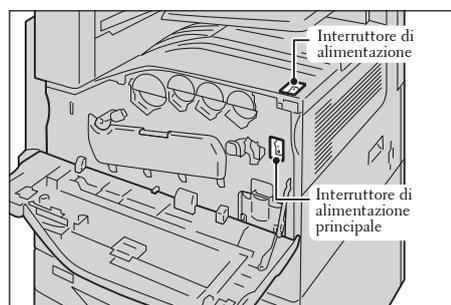
- NOTA**
- La stazione di finitura B1 è un componente opzionale. In questa guida si fa riferimento alla stazione di finitura B1 con il termine "stazione di finitura".
 - Il cavo di alimentazione collegato alla stazione di finitura B1 è un cavo di collegamento dedicato alla macchina. Non collegare questo cavo a dispositivi diversi dalla macchina.

Sorgente di alimentazione

La macchina è dotata di un interruttore di alimentazione e di un interruttore di alimentazione principale.

Interruttore di alimentazione

Per utilizzare la macchina, premere l'interruttore di alimentazione nella posizione [|] per accenderla. Prima di iniziare qualsiasi operazione, attendere che la macchina si sia riscaldata.



Interruttore di alimentazione principale

Premere l'interruttore di alimentazione principale nella posizione [O]. L'indicatore <Main Power> sul lato destro del pannello comandi scompare e la macchina si spegne. Spegnerne l'alimentazione principale esclusivamente per collegare un cavo alla macchina o per pulire la macchina. Lo spegnimento dell'alimentazione principale potrebbe cancellare i dati in memoria quando si utilizza il servizio fax.

Accensione dell'alimentazione principale

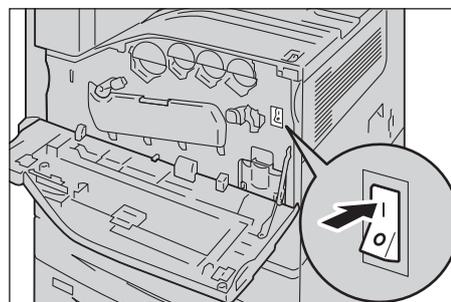
Di seguito viene descritto come accendere l'alimentazione principale.

NOTA • Non spegnere l'interruttore di alimentazione principale immediatamente dopo averlo acceso. Questa operazione potrebbe infatti danneggiare il disco rigido e la memoria o causare un malfunzionamento della macchina.

- 1 Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito correttamente.
- 2 Aprire la copertura anteriore.



- 3 Premere l'interruttore di alimentazione principale nella posizione [|] per accenderlo. L'indicatore <Main Power> si accende sul pannello comandi.



- 4 Chiudere la copertura anteriore.

Accensione dell'alimentazione

Di seguito viene descritto come accendere l'alimentazione.

La macchina impiega circa 35 secondi per riscaldarsi ed essere pronta per copiare o stampare dopo l'accensione. Il tempo necessario può variare a seconda della configurazione della macchina.

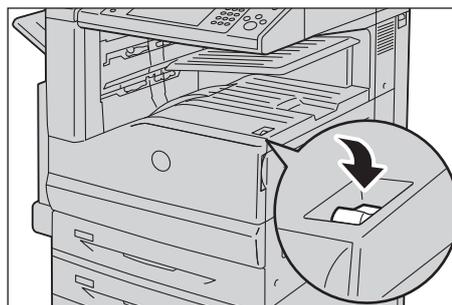
Spegnere l'alimentazione alla fine della giornata o se si prevede di non utilizzare la macchina per un periodo di tempo prolungato.

È inoltre possibile utilizzare la funzione Risparmio energetico per ridurre il consumo energetico quando la macchina non è in uso.

Per informazioni sulla funzione Risparmio energetico, fare riferimento a "Modo Risparmio energetico" (P.47).

NOTA • Spegnendo l'interruttore di alimentazione vengono arrestati tutti i servizi della macchina. Quando si utilizza la macchina durante il giorno per lavori come la ricezione di fax, non spegnere l'alimentazione.

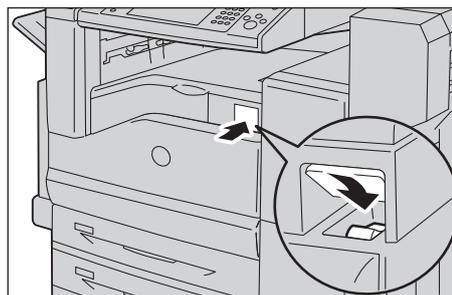
- 1 Premere l'interruttore di alimentazione nella posizione [|] per accenderlo.



- Se è installata la stazione di finitura B1 (opzionale)

NOTA • Se la macchina non si accende, verificare che:

- Il cavo di alimentazione sia inserito.
- L'interruttore di alimentazione principale sia acceso.
- Il pulsante <RESET> sia attivato e premuto.



Spegnimento dell'alimentazione

Di seguito viene descritto come spegnere l'alimentazione.

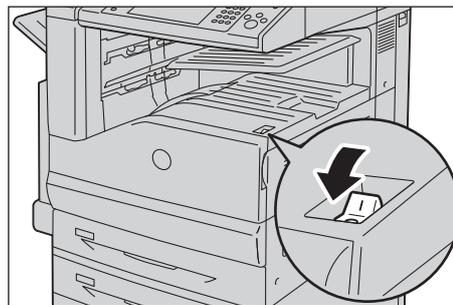
- 1 Prima di spegnere l'alimentazione, verificare che la macchina abbia completato tutti i lavori di copia o stampa, quindi controllare che l'indicatore <Data> non stia lampeggiando.

NOTA • Non spegnere l'alimentazione nelle situazioni seguenti, per evitare che i dati in fase di elaborazione vengano cancellati.

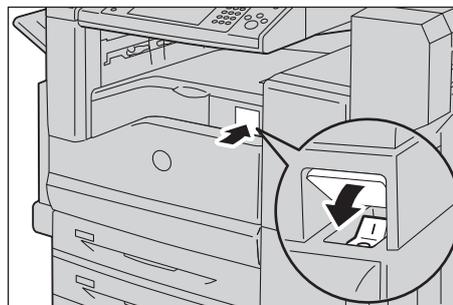
- Durante la ricezione di dati
- Durante la stampa di un lavoro
- Durante la copia di un lavoro
- Durante la scansione di un lavoro

• Prima di spegnere l'alimentazione, attendere 5 secondi dopo il completamento delle operazioni.

- 2 Premere l'interruttore di alimentazione nella posizione [⏻].



- Se è installata la stazione di finitura B1 (opzionale)



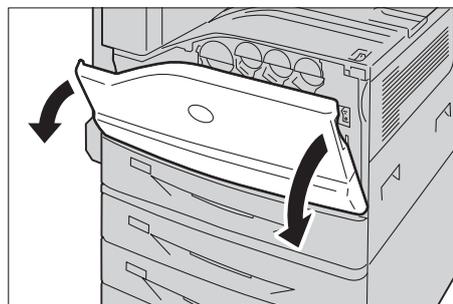
- NOTA**
- Il processo di spegnimento viene eseguito internamente nella macchina per alcuni secondi dopo lo spegnimento dell'alimentazione. Evitare quindi di spegnere l'alimentazione principale immediatamente dopo avere spento l'interruttore di alimentazione.
 - Prima di accendere la macchina dopo averla spenta, attendere 10 secondi dopo l'oscuramento dello schermo del touch screen.

Spegnimento dell'alimentazione principale

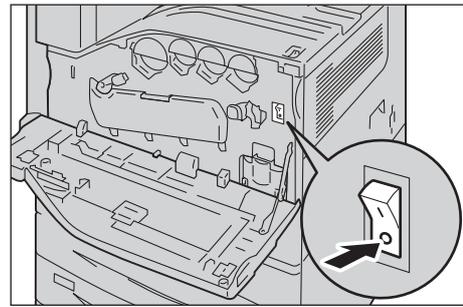
Di seguito viene descritto come spegnere l'alimentazione principale.

- NOTA**
- Non spegnere l'alimentazione principale se sul touch screen è visualizzata una schermata o se il pulsante <Power Saver> sta lampeggiando. Questa operazione in tali circostanze potrebbe infatti danneggiare il disco rigido e la memoria o causare un malfunzionamento della macchina.
 - Spegnere l'alimentazione principale prima di scollegare il cavo di alimentazione. Lo scollegamento del cavo di alimentazione con l'alimentazione principale accesa potrebbe infatti danneggiare il disco rigido e la memoria o causare un malfunzionamento della macchina.

- 1 Verificare che l'interruttore di alimentazione sia spento.
- 2 Verificare che il touch screen sia vuoto e che il pulsante <Power Saver> non sia acceso.
- 3 Aprire la copertura anteriore.



- 4** Premere l'interruttore di alimentazione principale nella posizione [○] per spegnerlo. L'indicatore <Main Power> sul pannello comandi si spegne.



- 5** Chiudere la copertura anteriore.

Salvavita

La macchina è dotata di un salvavita.

In caso di dispersione di corrente, il salvavita isola automaticamente il circuito di alimentazione per evitare che si verifichi un incendio.

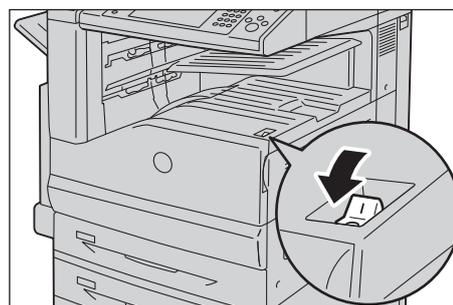
Verificare il corretto funzionamento del salvavita almeno una volta al mese.

Creare una messa a terra per la macchina. Senza una messa a terra adeguata il salvavita potrebbe disattivarsi, con pericolo di scosse elettriche.

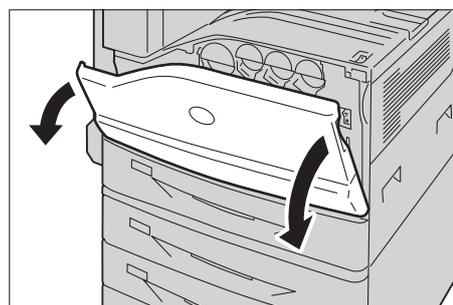
In caso di problemi con il salvavita, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Di seguito viene descritto come controllare il salvavita.

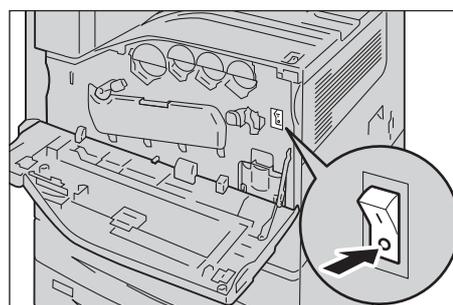
- 1 Premere l'interruttore di alimentazione nella posizione [⏻] per spegnerlo.



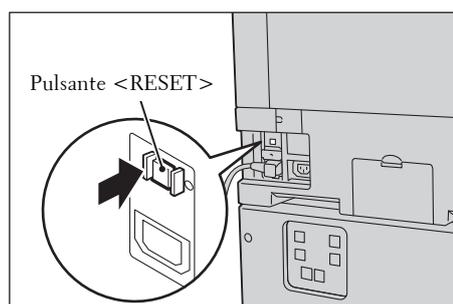
- 2 Verificare che il touch screen sia vuoto e che il pulsante <Power Saver> non sia acceso.
- 3 Aprire la copertura anteriore.



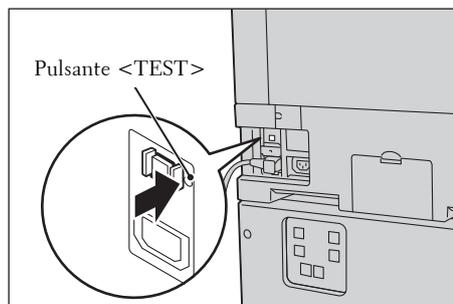
- 4 Premere l'interruttore di alimentazione principale nella posizione [⏻] per spegnerlo.



- 5 Premere il pulsante <RESET>. Il pulsante rimarrà premuto anche dopo essere stato rilasciato.



- 6** Premere leggermente il pulsante <TEST> con un oggetto appuntito, come la punta di una penna. Il pulsante <RESET> premuto tornerà a essere sporgente. La procedura di controllo è così terminata.



- 7** Premere di nuovo il pulsante <RESET> in modo che rimanga premuto.

Modo Risparmio energetico

La macchina è installata con la funzione Risparmio energetico, che riduce automaticamente il consumo energetico della macchina quando non vengono ricevuti dati per la copia o la stampa per un determinato intervallo di tempo.

La funzione Risparmio energetico ha due modalità: il modo alimentazione ridotta e il modo sospensione.

La macchina entra in modo alimentazione ridotta una volta trascorso il tempo preimpostato senza che la macchina sia stata utilizzata.

La macchina entra quindi in modo sospensione una volta trascorso un ulteriore periodo di tempo preimpostato.

Per entrare in modo Risparmio energetico, premere il pulsante <Power Saver> sul pannello comandi.

Modo alimentazione ridotta

In questo modo l'alimentazione del pannello comandi e del fusore viene ridotta allo scopo di risparmiare energia.

Il touch screen si disattiva e il pulsante <Power Saver> sul pannello comandi si accende. Per utilizzare la macchina, premere il pulsante <Power Saver>. Il pulsante <Power Saver> scompare, ad indicare la disattivazione del modo alimentazione ridotta.

Modo sospensione

In questo modo l'alimentazione viene ulteriormente ridotta rispetto al modo alimentazione ridotta.

Il touch screen si disattiva e il pulsante <Power Saver> sul pannello comandi si accende. Per utilizzare la macchina, premere il pulsante <Power Saver>. Il pulsante <Power Saver> scompare, ad indicare la disattivazione del modo sospensione.

NOTA

- Se si preme il pulsante <Power Saver> in modo Risparmio energetico, il touch screen si accende. A questo punto, l'unità di scansione dei documenti e i dispositivi di uscita rimangono in modo Risparmio energetico. Successivamente, con operazioni quali l'uso del touch screen e l'apertura o chiusura della copertura dei documenti, è possibile disattivare il modo Risparmio energetico nei dispositivi necessari per attivare la macchina e nella macchina stessa, in modo che sia pronta per l'uso.
- Quando si disattiva il modo Risparmio energetico premendo il pulsante <Power Saver>, la macchina non riconosce immediatamente movimenti come l'apertura o la chiusura della copertura anteriore. Per fare in modo che la macchina identifichi queste operazioni, azionare il pannello comandi prima di aprire la copertura anteriore.
- Se si sostituiscono le cartucce toner o si caricano fogli in modo Risparmio energetico, la macchina non identifica questi cambiamenti. Prima di eseguire queste operazioni, uscire dal modo Risparmio energetico premendo il pulsante <Power Saver> e il pulsante <Machine Status> sul pannello comandi.
- Il modo Risparmio energetico non viene disattivato dalle operazioni seguenti:
 - Funzione Stampa addebitata
 - Funzione Stampa protetta
 - Funzione Stampa differita
 - Funzione Stampa addebitata privata
 - Fax ricevuti memorizzati in una cartella
 - Fax diretti
 - Accesso a una cartella della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell
- Con le operazioni seguenti, il pannello comandi rimane spento e solo i dispositivi di uscita escono dal modo Risparmio energetico.
 - Stampa
 - Stampa di prova
 - Stampa di fax

- Quando il dispositivo seguente viene collegato alla macchina e un utente esegue l'operazione seguente, è possibile disattivare il modo alimentazione ridotta senza premere il pulsante <Power Saver>. Se invece la macchina è in modo sospensione, questa modalità non verrà disattivata dall'operazione. Impostando un intervallo più lungo per l'attivazione del modo sospensione, è possibile configurare la macchina in modo che esca dal modo Risparmio energetico senza premere il pulsante <Power Saver>.
 - Inserimento di una Smart Card nel lettore Smart Card
- Se la macchina entra in modo alimentazione ridotta durante l'autenticazione di un utente, il modo autenticazione viene disattivato.

Sensore di movimento

La macchina è dotata di una funzione di rilevamento della presenza umana denominata sensore di movimento. Questa funzione controlla la disattivazione (o la non attivazione) del modo Risparmio energetico o la disattivazione del conteggio del tempo residuo prima di reimpostare automaticamente le impostazioni (ripristino automatico) quando la macchina rileva una presenza umana. La lampada di accesso si accende quando la macchina rileva una presenza umana.

- NOTA**
- L'area di rilevamento si estende fino a 35 cm dal lato anteriore della macchina. Questo valore può essere modificato fino a 60 cm da un rappresentante dell'assistenza clienti. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
 - Se si indossa un indumento che riflette la luce come un vestito di lamé o di lustrini, il sensore di movimento potrebbe non funzionare correttamente.
 - È possibile impostare il modo Risparmio energetico in modo che venga disattivato o non venga attivato quando il sensore di movimento rileva una presenza umana nel modo amministratore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Disattivazione con sensore di movimento" (P.328).

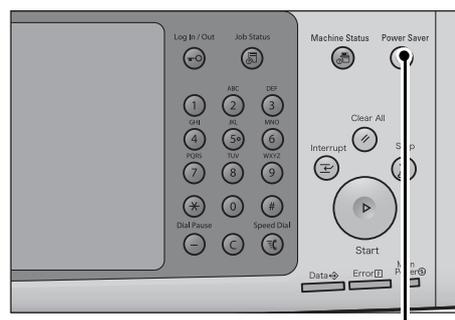
Attivazione del modo Risparmio energetico

Di seguito viene descritto come attivare il modo Risparmio energetico.

- NOTA**
- Per attivare il modo Risparmio energetico premendo il pulsante <Power Saver>, in [Da Ultima operazione a Modo sospensione] specificare un periodo di tempo maggiore rispetto a quello specificato in [Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta] in [Timer Risparmio energetico]. Per informazioni su [Timer Risparmio energetico], fare riferimento a "Timer Risparmio energetico" (P.327).

1 Premere il pulsante <Power Saver>.

- NOTA**
- Premendo il pulsante <Power Saver> il touch screen si spegne e la macchina entra in modo Risparmio energetico.
 - È possibile che la macchina non esca immediatamente dal modo Risparmio energetico quando si preme il pulsante <Power Saver> poco dopo l'attivazione di questo modo.
 - La macchina non entra in modo Risparmio energetico durante l'elaborazione di un lavoro. Premere il pulsante <Power Saver> dopo il completamento del lavoro.
 - La macchina non entra in modo Risparmio energetico quando è abilitata l'opzione [Ignora pagine vuote]. Per informazioni su [Ignora pagine vuote], fare riferimento a "Ignora pagine vuote" (P.411).
 - È necessario tenersi a una distanza sufficiente dalla macchina per mantenere lo stato di risparmio energetico dopo aver premuto il pulsante <Power Saver>. Una volta trascorso il periodo di tempo specificato dopo la pressione del pulsante, il sensore di movimento umano della macchina inizia a rilevare la presenza umana e quindi disattiva il modo Risparmio energetico.
 - Il periodo di tempo che deve trascorrere dalla pressione del pulsante <Power Saver> all'attivazione del modo Risparmio energetico può essere impostato nel modo amministratore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Timer Risparmio energetico" (P.327).



Pulsante <Power Saver>

Disattivazione del modo Risparmio energetico

Di seguito viene descritto come disattivare il modo Risparmio energetico.

Il modo Risparmio energetico viene disattivato nelle circostanze indicate di seguito.

La macchina esce dal modo Risparmio energetico parzialmente a seconda delle impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Disattivazione Risparmio energetico" (P.327).

- Pressione del pulsante <Power Saver>
- Ricezione di un lavoro
- Selezione di [Applica] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell
- Posizionamento di un documento nell'alimentatore automatico
- Apertura della copertura dei documenti
- Rilevamento della presenza umana da parte del sensore di movimento umano della macchina

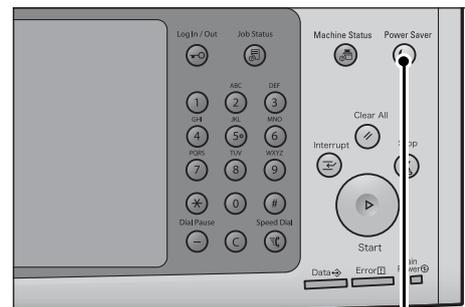
NOTA • È possibile che la macchina non esca immediatamente dal modo Risparmio energetico se, dopo aver premuto il pulsante <Power Saver> per attivare il modo, lo si preme di nuovo entro cinque secondi per disattivarlo.

Quando il dispositivo seguente viene collegato alla macchina e un utente esegue l'operazione seguente, è possibile disattivare il modo alimentazione ridotta senza premere il pulsante <Power Saver>.

- Inserimento di una Smart Card nel lettore Smart Card

NOTA • Se la macchina è in modo sospensione, questa modalità non verrà disattivata dall'operazione indicata sopra. Impostare un intervallo più lungo per l'attivazione del modo sospensione.

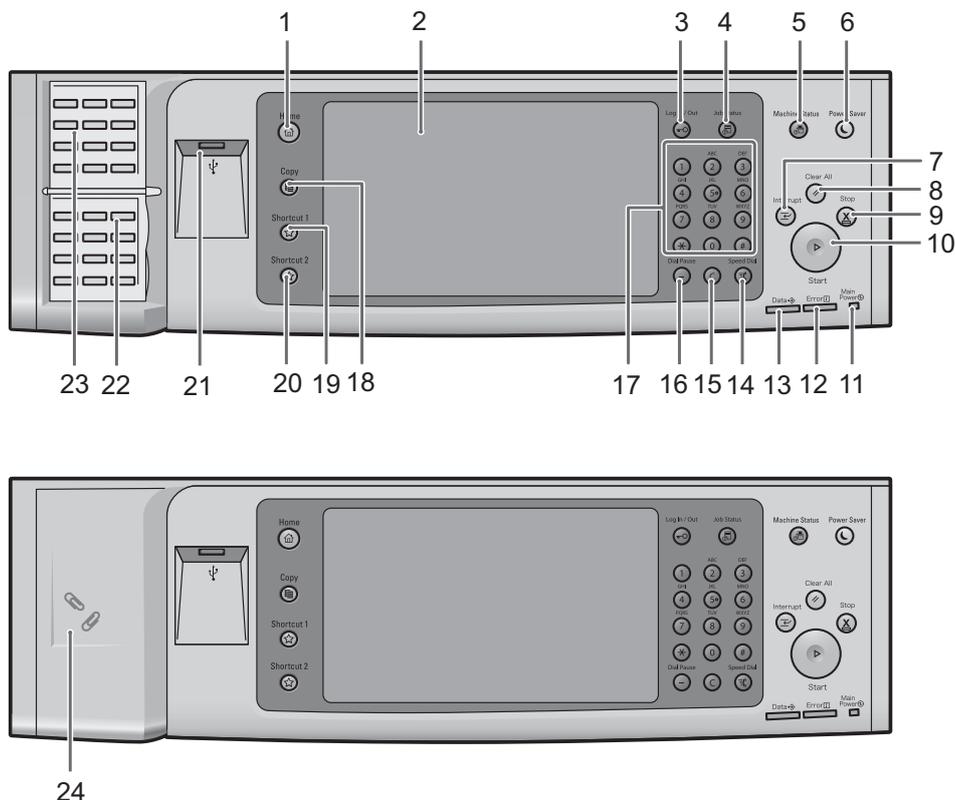
- 1 Premere il pulsante <Power Saver>.



Pulsante <Power Saver>

Pannello comandi

Di seguito vengono descritti i nomi e le funzioni dei componenti del pannello comandi.



N.	Componente	Funzione
1	Pulsante <Home>	Premere questo pulsante per visualizzare la schermata [Home].
2	Touch screen	Visualizza i messaggi necessari durante il funzionamento e i pulsanti relativi alle varie funzionalità. È possibile toccare direttamente il touch screen per indicare le operazioni da eseguire e impostare le funzioni.
3	Pulsante <Log In/Out>	Si accende quando un utente viene autenticato nel modo amministratore, in modo di autenticazione o in modo contabilità. Visualizza la schermata di immissione dell'ID utente per entrare nel modo amministratore, in modo di autenticazione o in modo contabilità. Premere questo pulsante per uscire da questi modi.
4	Pulsante <Job Status>	Premere questo pulsante per controllare o annullare il lavoro corrente, controllare o stampare i lavori memorizzati o controllare i lavori completati.
5	Pulsante <Machine Status>	Premere questo pulsante per controllare lo stato e i contatori della macchina, per controllare lo stato dei materiali di consumo e per stampare rapporti.
6	Pulsante <Power Saver>	Quando la macchina rimane inutilizzata per un certo periodo di tempo, entra in modo Risparmio energetico per ridurre il consumo energetico. Quando è attivo il modo Risparmio energetico, il pulsante <Power Saver> è acceso. Premere questo pulsante per attivare o disattivare il modo Risparmio energetico.
7	Pulsante <Interrupt>	Premere questo pulsante per sospendere un lavoro di copia o stampa in corso in modo che la macchina possa elaborare un altro lavoro. Quando è attivo il modo Interruzione, il pulsante <Interrupt> è acceso. Premere di nuovo il pulsante <Interrupt> per uscire dal modo Interruzione e riprendere il lavoro sospeso.

N.	Componente	Funzione
8	Pulsante <Clear All>	Ripristina le impostazioni predefinite. La macchina torna nello stato in cui era al momento dell'accensione.
9	Pulsante <Stop>	Premere questo pulsante per mettere in pausa il lavoro o le comunicazioni correnti.
10	Pulsante <Start>	Premere questo pulsante per avviare la scansione di un documento.
11	Indicatore <Main Power>	Si illumina quando viene accesa l'alimentazione principale. NOTA • Se non si accende l'alimentazione principale, la macchina non si accenderà neanche quando viene acceso l'interruttore di alimentazione.
12	Indicatore <Error>	Lampeggia in caso di errore di sistema. Questo indicatore si accende quando nella macchina viene rilevato un problema diverso da un errore di sistema, ad esempio un inceppamento della carta oppure l'esaurimento di carta o toner. Se l'indicatore <Error> lampeggia, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell . Se l'indicatore <Error> si accende, fare riferimento a "Problemi con la macchina" (P.601).
13	Indicatore <Data>	Lampeggia quando la macchina sta inviando dati a o ricevendo dati da un client. Questo indicatore è acceso quando i dati sono memorizzati nella memoria della macchina, quando i fax ricevuti sono in attesa di essere stampati o quando i fax sono memorizzati in una cartella. È possibile controllare le scansioni memorizzate in un elenco di cartelle. Per informazioni sull'elenco di cartelle, fare riferimento a "Elenco cartelle" (P.292). È possibile controllare i fax memorizzati in un elenco di file memorizzati. Per informazioni sull'elenco di file memorizzati, fare riferimento a "Elenco file memorizzati" (P.288). È possibile modificare lo schema di accensione dell'indicatore <Data>. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Spia dati" (P.360).
14	Pulsante <Speed Dial>	Premere questo pulsante per specificare un destinatario con un numero di indirizzo per l'invio di un fax o un'e-mail.
15	Pulsante <C (Clear)>	Premere questo pulsante per cancellare un valore numerico inserito con la tastierina numerica.
16	Pulsante <Dial Pause>	Premere questo pulsante per inserire una pausa in un numero di destinazione.
17	Tastierina numerica	Utilizzare i numeri sulla tastierina per inserire il numero di copie, passcode e altri valori numerici.
18	Pulsante personalizzato 1 (Copia)	"Copia" è assegnato a questo pulsante per impostazione predefinita. Premere questo pulsante per visualizzare la schermata [Copia].
19	Pulsante personalizzato 2 (scelta rapida 1)	Premere questo pulsante per chiamare il servizio associato. È possibile assegnare al pulsante il servizio [Lingua Language] o qualsiasi servizio visualizzato nella schermata [Home].
20	Pulsante personalizzato 3 (scelta rapida 2)	"Review" è assegnato a questo pulsante per impostazione predefinita. Nella schermata [Verifica] è possibile visualizzare un elenco dello stato dei servizi di copia, fax e scansione le cui impostazioni predefinite sono state modificate. È inoltre possibile controllare i dettagli dei destinatari di fax ed e-mail.
21	Slot di memoria USB	Inserire qui un dispositivo di memoria USB 2.0.

N.	Componente	Funzione
22	Pannelli a singolo tocco (disponibili solo nelle macchine dotate di servizio fax)	<p>Contengono pulsanti a singolo tocco. Girare i pannelli per visualizzare i pulsanti 1 - 70, M01 e M02. Esistono due modalità di assegnazione di numeri di indirizzi e programmi memorizzati ai pulsanti a singolo tocco. Scegliere una delle modalità seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Tipo 1] I pulsanti da 1 a 70 vengono utilizzati per i numeri di indirizzi e corrispondono ai numeri di indirizzi registrati da 0001 a 0070, mentre i pulsanti M01 e M02 vengono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono ai programmi memorizzati registrati 1 e 2. • [Tipo 2] I pulsanti da 1 a 60 vengono utilizzati per i numeri di indirizzi e corrispondono ai numeri di indirizzi registrati da 0001 a 0060, mentre i pulsanti da 61 a 70, M01 e M02 vengono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono ai programmi memorizzati registrati da 1 a 12. <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per impostazione predefinita è selezionato [Tipo 1]. • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. <p>Per informazioni su come modificare le impostazioni registrate sui pulsanti a singolo tocco, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330).</p>
23	Pulsanti a singolo tocco (disponibili solo nelle macchine dotate di servizio fax)	<p>Consentono di specificare un destinatario con la semplice pressione di un pulsante. È possibile utilizzare i pulsanti relativi ai lavori Fax, Fax Internet, Scansione su e-mail e Scansione su PC. Girare i pannelli per visualizzare i pulsanti 1 - 70, M01 e M02. Esistono due modalità di assegnazione di numeri di indirizzi e programmi memorizzati ai pulsanti a singolo tocco. Scegliere una delle modalità seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Tipo 1] I pulsanti da 1 a 70 vengono utilizzati per i numeri di indirizzi e corrispondono ai numeri di indirizzi registrati da 0001 a 0070, mentre i pulsanti M01 e M02 vengono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono ai programmi memorizzati registrati 1 e 2. • [Tipo 2] I pulsanti da 1 a 60 vengono utilizzati per i numeri di indirizzi e corrispondono ai numeri di indirizzi registrati da 0001 a 0060, mentre i pulsanti da 61 a 70, M01 e M02 vengono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono ai programmi memorizzati registrati da 1 a 12. <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per impostazione predefinita è selezionato [Tipo 1]. • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. <p>Per informazioni su come modificare le impostazioni registrate sui pulsanti a singolo tocco, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330).</p>
24	Vassoio delle graffette	Vassoio in cui riporre graffette e punti.

Schermate e pulsanti visualizzati

È possibile registrare o cambiare i servizi e i pulsanti visualizzati sul touch screen. Possono essere personalizzate le schermate seguenti:

NOTA • Le schermate e i pulsanti descritti di seguito potrebbero essere stati modificati dall'amministratore di sistema. Utilizzare la macchina in base alle modifiche apportate.

Impostazione della schermata iniziale

È possibile impostare la schermata visualizzata dopo l'accensione della macchina o l'uscita dal modo Risparmio energetico.

Impostazione della schermata visualizzata dopo il ripristino automatico

È possibile selezionare [Schermata ultima selezione] o [Home] come schermata da visualizzare dopo il ripristino automatico.

Assegnazione di servizi ai pulsanti personalizzati

È possibile assegnare servizi ai pulsanti personalizzati sul pannello comandi: da Personalizzato 1 a Personalizzato 3.

L'assegnazione di servizi utilizzati di frequente ai pulsanti personalizzati consente di passare a tali servizi senza tornare alla schermata [Home].

NOTA • Per impostazione predefinita, "Copia" è assegnato a <Copy> e "Verifica" a <Shortcut 2>. A <Shortcut 1> non è assegnato alcun servizio.

Personalizzazione della schermata [Home]

È possibile personalizzare il layout dei servizi e pulsanti della schermata [Home] visualizzata quando si preme il pulsante <Home> sul pannello comandi.

Informazioni sulla schermata [Home]

In questa sezione viene illustrata la schermata [Home], che può essere visualizzata premendo il pulsante <Home>.



Pagina successiva



* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Campo dei messaggi

Visualizza un messaggio.

Campo dei dati di accesso

Selezionare questo campo nell'angolo superiore destro del touch screen per visualizzare la schermata di immissione dell'ID utente, in cui è possibile attivare i modi amministratore, autenticazione o contabilità.

Quando un utente viene autenticato, i dati di accesso vengono visualizzati in questo campo.

- NOTA**
- Per entrare in modo di autenticazione è anche possibile premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi.
 - Per uscire dal modo di autenticazione, premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi. È inoltre possibile selezionare il campo dei dati di accesso nell'angolo superiore destro del touch screen.

Per informazioni sul modo autenticazione o contabilità, fare riferimento a "Funzioni Autenticazione e Contabilità" (P.563).

Pulsanti dei servizi

Consentono di impostare le funzionalità di ogni servizio.

Copia

È possibile impostare le funzionalità del servizio di copia.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Copia" (P.61).

Fax/Fax Internet

È possibile impostare le funzionalità del servizio fax.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Fax" (P.151).

E-mail

È possibile eseguire la scansione di documenti e inviare i dati scansionati come allegati e-mail.

Copia rapida

È possibile impostare le funzionalità del servizio di copia. La selezione di [Copia rapida] è un modo semplice di specificare le funzionalità di copia di base in un'unica schermata. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Copia rapida" (P.71).

Fax rapido

È possibile impostare le funzionalità del servizio fax. La selezione di [Fax rapido] è un modo semplice di specificare le funzionalità fax di base in un'unica schermata.

Scansione su PC

È possibile eseguire la scansione di documenti e inviare i dati scansionati a un computer di rete mediante il protocollo FTP o SMB.

Memorizza in cartella

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvare i dati scansionati in una cartella della macchina.

Invio da cartella

È possibile utilizzare i file memorizzati in una cartella della macchina.

Archivio programmazioni

È possibile utilizzare i programmi memorizzati.

Archivio programmazioni è un servizio che consente di memorizzare le impostazioni che si prevede di utilizzare di frequente e di richiamarle con la semplice pressione di un pulsante. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Archivio programmazioni" (P.181).

Memorizza e invia collegamento

Dopo la scansione di documenti, la macchina salva temporaneamente i dati scansionati e invia all'utente un'e-mail con due URL allegati, uno relativo al percorso in cui recuperare i dati scansionati e l'altro relativo al percorso in cui eliminare i dati.

NOTA • Questo servizio viene visualizzato quando si utilizza la funzionalità di autenticazione.

Memorizza su USB

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvare i dati scansionati in un dispositivo di memoria USB.

Stampa supp. - Testo

È possibile stampare file di documenti, ad esempio PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS) e JPG (JFIF), dopo aver recuperato i file da una scheda CompactFlash o da un dispositivo di memoria USB. È inoltre possibile stampare i dati scansionati memorizzati con il servizio Memorizza su USB.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa supporto - Testo" (P.207).

Stampa supp. - Foto

È possibile stampare dati di immagini (DCF1.0) scattate con una fotocamera digitale. I dati possono essere recuperati solo da una scheda CompactFlash.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa supporto - Foto" (P.206).

Fogli di flusso lavoro

È possibile eseguire la scansione di documenti mediante un foglio di flussi di lavoro.

Fogli di flusso lavoro è un servizio che consente di impostare un flusso di impostazioni di trasferimento dei dati scansionati per un trasferimento efficiente.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Fogli di flusso lavoro" (P.175).

Applicazioni Web

È possibile accedere alle applicazioni Web in rete mediante il browser della macchina allo scopo di visualizzare e memorizzare dati.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Applicazioni Web" (P.191).

Memorizza su WSD

È possibile eseguire la scansione di documenti posizionati sulla macchina e salvare i dati scansionati da un computer in rete. È inoltre possibile salvare i dati scansionati in un computer in rete.

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Pulsanti di ulteriori funzionalità

Consentono di impostare funzionalità aggiuntive non correlate ai lavori.

Lingua Language

È possibile selezionare la lingua da visualizzare sul touch screen.

L'impostazione specificata qui viene reimpostata quando l'alimentazione viene spenta e accesa

- NOTA**
- Quando si seleziona [English], è possibile utilizzare solo caratteri ASCII.
 - Quando si imposta [Lingua Language] su [English] nella schermata [Home] e viene immessa una voce della rubrica o contenuti di [Dettagli] di fogli di flusso lavoro in caratteri non ASCII, è possibile che i caratteri non vengano visualizzati correttamente. Quando si utilizza lo strumento Web di configurazione della stampante Dell per importare un file CSV* che include caratteri diversi da quelli utilizzati per la lingua selezionata in [Lingua Language], è possibile che i caratteri nel file siano confusi o che l'importazione non riesca.
* :CSV (Comma Separated Values) è un formato di file che viene spesso utilizzato per salvare i dati di fogli di calcolo e programmi di database.
 - In [Lingua predefinita] nel modo amministratore è possibile selezionare la lingua standard visualizzata sul touch screen all'accensione della macchina. Per ulteriori informazioni su come impostare [Lingua predefinita], fare riferimento a "Lingua predefinita" (P.331).

Luminosità schermo

È possibile regolare la luminosità dello schermo del touch screen.

Blocca stampante / Sblocca stampante

È possibile impostare la macchina in modo da abilitare temporaneamente la stampa durante il periodo di blocco della stampante o in modo da disabilitare temporaneamente la stampa quando è visualizzato [Sblocca stampante].

- NOTA**
- È possibile assegnare questo pulsante quando l'opzione [Blocco stampante] è impostata su [Sì] in [Strumenti] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] e la casella di controllo [Autorizza blocco] è selezionata. Per informazioni su come assegnare la funzione al pulsante, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330).

Impostazione

È possibile creare o aggiornare cartelle, flussi di lavoro e la rubrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazione" (P.308).

Calibrazione

La macchina è in grado di calibrare automaticamente i colori quando rileva un deterioramento della riproducibilità della densità o del colore in copie e stampe.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).

Rapporto attività

È possibile stampare un rapporto attività per verificare se una trasmissione è stata completata correttamente.

Modo ricezione fax

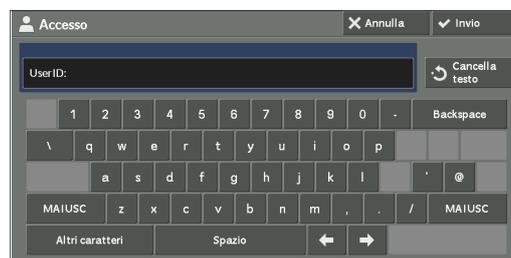
È possibile specificare una modalità di ricezione dei fax.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modo ricezione fax" (P.299).

Modo stampa

È possibile registrare una modalità di stampa e modificarne le impostazioni.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modo stampa" (P.296)e.

Immissione di testo

Durante le operazioni viene talvolta visualizzata una schermata per l'immissione di testo. Di seguito viene descritto come immettere testo.



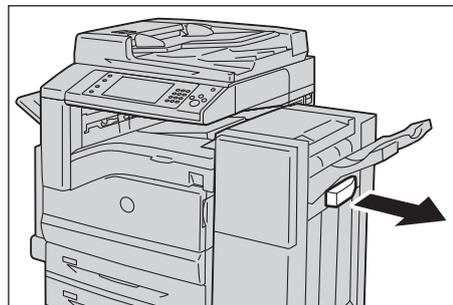
È possibile inserire i caratteri seguenti: numeri, lettere dell'alfabeto e simboli.

Voce	Descrizione
Inserimento di lettere dell'alfabeto e numeri	Per inserire lettere maiuscole, selezionare [MAIUSC]. Per tornare alle lettere minuscole, selezionare di nuovo [MAIUSC].
Inserimento di simboli	Selezionare [Altri caratteri]. NOTA <ul style="list-style-type: none"> • A seconda della tastiera, è possibile selezionare un simbolo dalle opzioni visualizzate nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.
Inserimento di uno spazio	Selezionare [Spazio].
Eliminazione di caratteri	Selezionare [Backspace] per eliminare un carattere alla volta. Selezionare [Cancella testo] per eliminare tutti i caratteri.

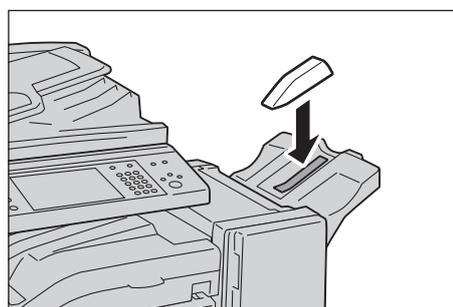
Installazione del fissaggio del vassoio nella stazione di finitura B1

L'installazione del fissaggio nel vassoio della stazione di finitura può aiutare a impilare i fogli in formato A4 e B5 senza punti in modo più ordinato nel vassoio della stazione di finitura B1.

- 1 Rimuovere il fissaggio del vassoio dalla parte posteriore del vassoio della stazione di finitura.



- 2 Installare il fissaggio del vassoio nella parte centrale del vassoio della stazione di finitura, come mostrato nella figura.



3 Copia

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità e le operazioni di base relative al servizio di copia.

• Procedura di copia	62
• Operazioni durante la copia	68
• Copia rapida	71
• Copia	76
• Qualità immagine	89
• Regolazione layout	97
• Formato di uscita	112
• Assemblaggio lavoro	139

Procedura di copia

In questa sezione vengono descritte le procedure di base per la copia. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Caricamento dei documenti.....	62
Passaggio 2 Selezione delle funzionalità.....	64
Passaggio 3 Impostazione di una quantità.....	65
Passaggio 4 Avvio del lavoro di copia.....	66
Passaggio 5 Verifica del lavoro di copia in Stato lavoro.....	67

Passaggio 1 Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti sono disponibili i due metodi seguenti:

Alimentatore automatico

- Foglio singolo
- Più fogli

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, ad esempio libri

Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico supporta documenti composti da uno o più fogli di dimensioni comprese tra 125 x 85 mm (formato standard: A5, A5 \square) e 297 x 432 mm (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

L'alimentatore automatico rileva automaticamente i documenti in formato standard. Per i documenti in formato non standard, inserire il formato nella schermata [Formato originale].

Per informazioni sui formati di documento rilevabili automaticamente e su come specificare un formato non standard, fare riferimento a "Formato originale (Impostazione del formato di scansione per il documento)" (P.102).

I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni su [Impostazioni formato carta], fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

L'alimentatore automatico accetta il numero di fogli indicato di seguito.

Tipo di documento (grammatura)	Numero di fogli
Carta leggera (38-49 g/m ²)	110 fogli
Carta standard (50-80 g/m ²)	110 fogli
Carta pesante (81-128 g/m ²)	75 fogli

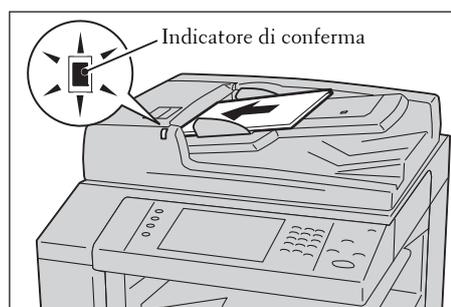
- NOTA**
- Per evitare inceppamenti della carta, utilizzare la lastra documenti per i documenti increspati o piegati, documenti tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone.
 - Non è possibile sottoporre a scansione fronte/retro la carta leggera da 38-49 g/m².

Per informazioni su come copiare documenti di formato misto, fare riferimento a "Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato)" (P.103).

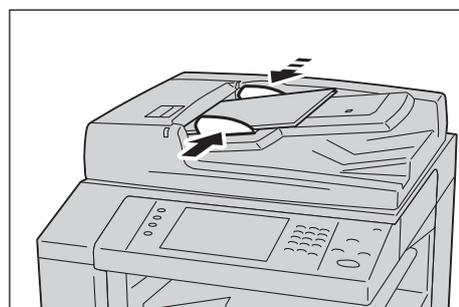
- 1 Prima di caricare un documento, rimuovere eventuali graffette e punti.

- 2 Caricare il documento rivolto verso l'alto (se il documento è fronte/retro, caricarlo con il lato anteriore rivolto verso l'alto), al centro dell'alimentatore automatico.

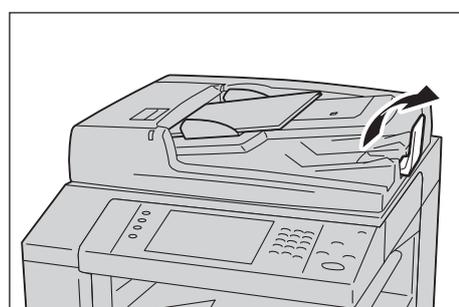
NOTA • Se il documento è caricato correttamente, si accende l'indicatore di conferma. In caso contrario, caricare di nuovo il documento.



- 3 Regolare le guide dei documenti in modo che corrispondano al formato del documento caricato.



- 4 Estrarre il ferra documenti.



Lastra di esposizione

La lastra di esposizione supporta un singolo foglio, un libro o altri documenti analoghi di dimensioni comprese tra 15 x 15 mm e 297 x 432 mm (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

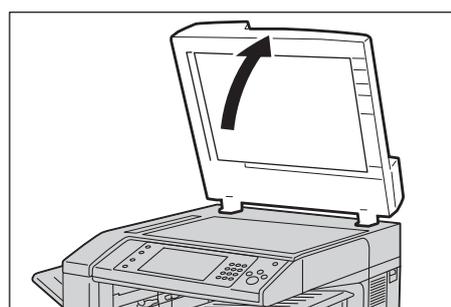
NOTA • Chiudere sempre la copertura dei documenti dopo aver usato la lastra di esposizione.

La lastra di esposizione rileva automaticamente i documenti in formato standard. Per i documenti in formato non standard, inserire il formato nella schermata [Formato originale]. Per informazioni sui formati di documento rilevabili automaticamente e su come specificare un formato non standard, fare riferimento a "Formato originale (Impostazione del formato di scansione per il documento)" (P.102).

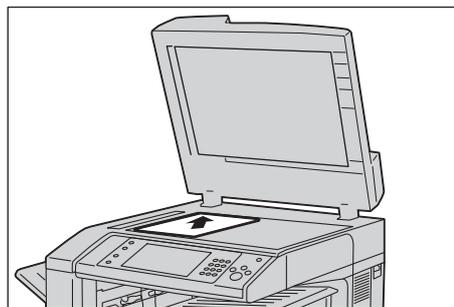
I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni sulle impostazioni per il formato della carta, fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

- 1 Aprire la copertura dei documenti.

NOTA • Accertarsi che il touch screen sia attivo e quindi caricare un documento. In caso contrario, il formato del documento potrebbe non essere rilevato correttamente.



- 2 Caricare il documento rivolto verso il basso e allinearlo rispetto all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- 3 Chiudere la copertura dei documenti.

NOTA • Se si carica un documento in formato standard sulla lastra di esposizione, il formato in questione viene visualizzato nel campo dei messaggi.

Passaggio 2 Selezione delle funzionalità

Per copiare i documenti sono disponibili i due servizi seguenti.

Copia rapida

Consente di selezionare solo le funzionalità di base per la copia di documenti.

Copia

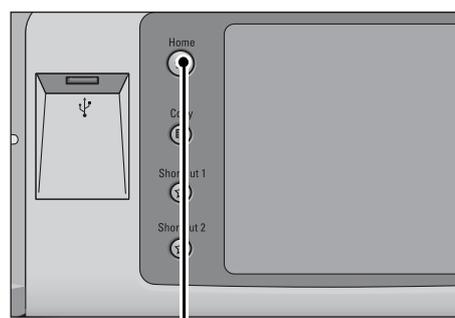
Consente di configurare impostazioni dettagliate per la copia di documenti.

Di seguito viene descritto come selezionare le funzionalità nella schermata [Copia].

Per informazioni sulla copia rapida, fare riferimento a "Copia rapida" (P.71).

NOTA • Le funzionalità visualizzate sullo schermo dipendono dalla configurazione della macchina.
• Se è abilitata la funzionalità Autenticazione o Contabilità, può essere necessario immettere un ID utente e un passcode. Per ottenere l'ID utente e il passcode, contattare l'amministratore di sistema.

- 1 Premere il pulsante <Home>.

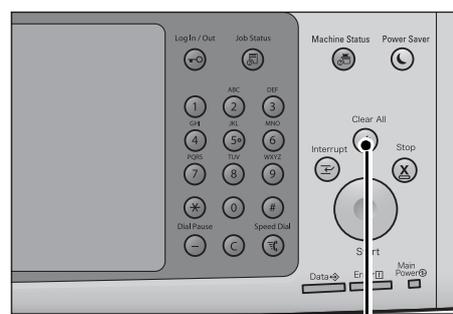


Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Copia].



- 3 Se permangono le impostazioni precedenti, premere il pulsante <Clear All>.



Pulsante <Clear All>

- 4 Selezionare ogni scheda e configurare le funzionalità desiderate a seconda delle necessità.



Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna scheda.

"Copia" (P.76)

"Qualità immagine" (P.89)

"Regolazione layout" (P.97)

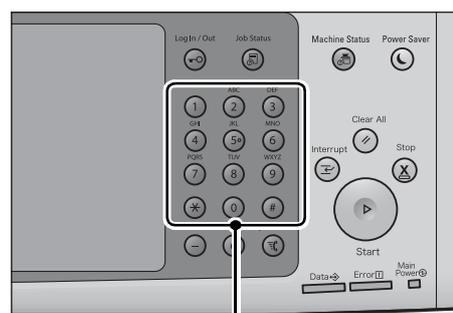
"Formato di uscita" (P.112)

"Assemblaggio lavoro" (P.139)

Passaggio 3 Impostazione di una quantità

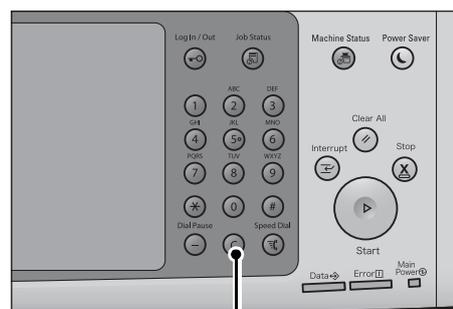
Di seguito viene descritto come immettere il numero di fascicoli di copia. È possibile specificare un massimo di 999 fascicoli.

- 1 Immettere il numero di copie utilizzando la tastierina numerica. Il numero di copie specificato verrà visualizzato in alto a destra sul touch screen.



Tastierina numerica

- 2 Se è stato immesso un valore errato, premere il pulsante <C (Clear)> e immettere il valore corretto.



Pulsante <C (Clear)>

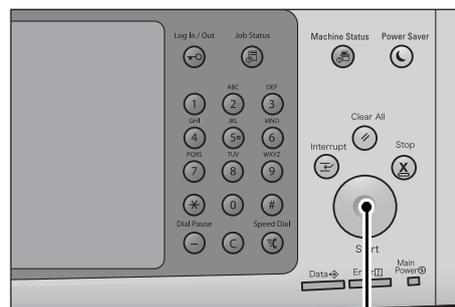
Passaggio 4 Avvio del lavoro di copia

Di seguito viene descritto come avviare un lavoro di copia.

1 Premere il pulsante <Start>.

NOTA

- Se il documento è stato caricato nell'alimentatore automatico, non trattenerlo durante la trasmissione.
- Se si verifica un problema, sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore. Risolvere il problema in base alle informazioni presenti nel messaggio.
- È possibile impostare il lavoro successivo durante la copia.



Pulsante <Start>

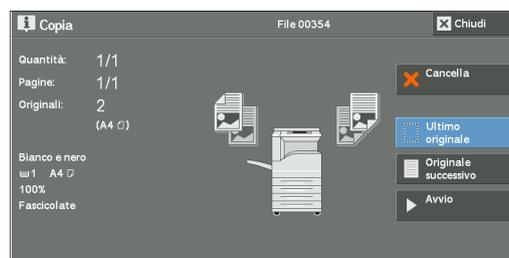
Se si dispone di più documenti

Se si dispone di più documenti da copiare, selezionare [Originale successivo] sul touch screen durante la scansione del documento corrente. Ciò consente di scansionare i documenti come unico set di dati.

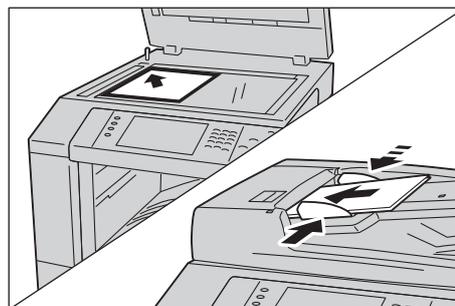
2 Selezionare [Originale successivo] mentre è in corso la scansione.

NOTA

- Quando si usa l'alimentatore automatico, caricare il documento successivo al termine della scansione di quello precedente.
- Se nella schermata sulla destra viene visualizzato [Originale successivo] ma non viene eseguita alcuna azione per un certo intervallo di tempo, viene automaticamente presupposto che non vi siano altri documenti.
- È possibile modificare il numero di copie selezionando l'opzione [Cambia quantità] visualizzata dopo aver selezionato [Cancella].



3 Caricare il documento successivo.



4 Premere il pulsante <Start>.

Se sono presenti altri documenti, ripetere i passaggi 3 e 4.

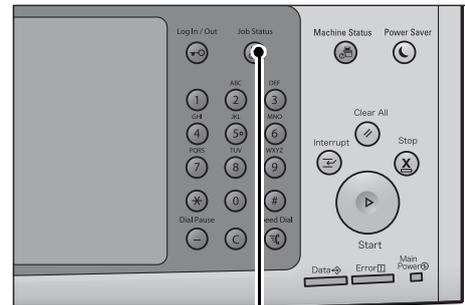
5 Dopo che tutti i documenti sono stati scansionati, selezionare [Ultimo originale].



Passaggio 5 Verifica del lavoro di copia in Stato lavoro

Se le copie non vengono prodotte dopo aver avviato il lavoro, è possibile che questo si trovi nello stato di attesa. Per verificare lo stato del lavoro, attenersi alla procedura seguente.

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

- 2 Verificare lo stato del lavoro.

NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



Operazioni durante la copia

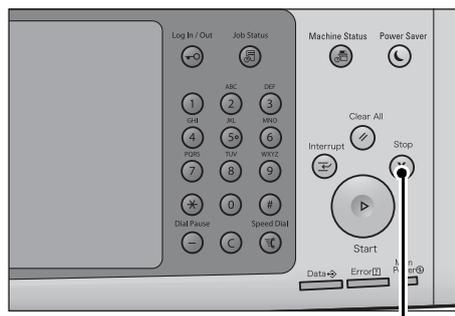
In questa sezione vengono descritte le operazioni disponibili durante la copia. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna operazione.

Arresto del lavoro di copia	68
Modifica del numero di copie	69
Interruzione del lavoro di copia.....	70

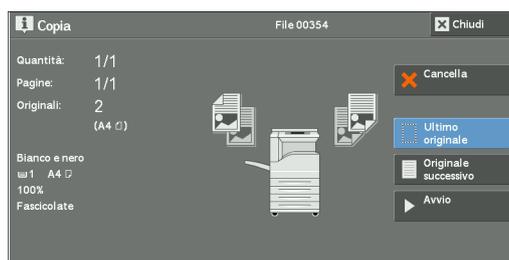
Arresto del lavoro di copia

Per annullare un lavoro di copia in corso, attenersi alla procedura seguente.

- 1 Premere il pulsante <Stop> sul pannello comandi oppure [Cancella] sul touch screen.



Pulsante <Stop>

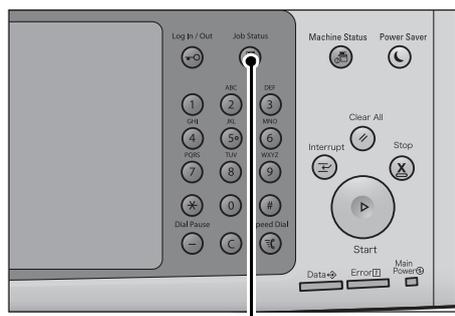


- 2 Selezionare [Cancella].



Se l'opzione [Cancella] non è visualizzata:

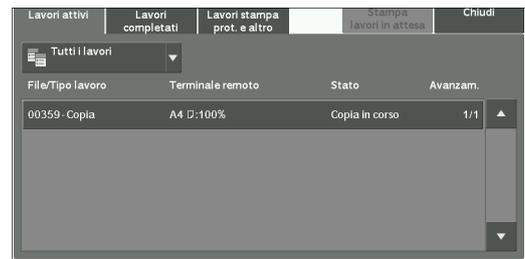
- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



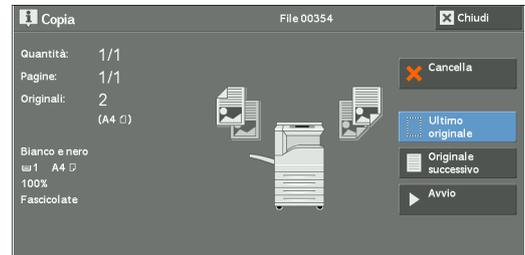
Pulsante <Job Status>

2 Selezionare il lavoro da annullare.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



3 Selezionare [Cancella].



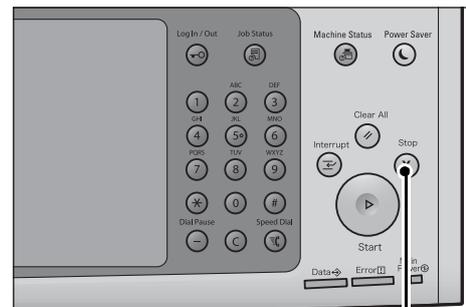
4 Selezionare [Cancella].



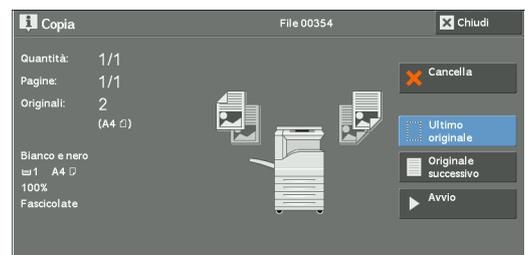
Modifica del numero di copie

Per modificare il numero di fascicoli di copia durante la scansione o la copia, attenersi alla procedura seguente.

1 Premere il pulsante <Stop> sul pannello comandi oppure [Cancella] sul touch screen.



Pulsante <Stop>



- 2 Selezionare [Cambia quantità].



- 3 Specificare il numero di fascicoli di copia con la tastierina numerica. La nuova quantità deve includere il numero di copie già stampate. Non è possibile immettere un numero inferiore a quello delle copie già stampate.
- 4 Premere il pulsante <Start>.

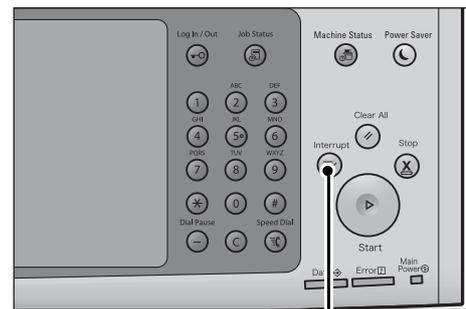
NOTA • Se si immette lo stesso valore del numero di copie già stampate, non verrà eseguito alcun lavoro di copia quando si preme il pulsante <Start>.

Interruzione del lavoro di copia

È possibile interrompere temporaneamente il lavoro di copia in modo che la macchina elabori un altro lavoro.

NOTA • Premere il pulsante <Interrupt> solo dopo che tutti i documenti sono stati scansionati. La macchina non accetta un altro lavoro mentre è in corso la scansione dei documenti oppure se si seleziona [Originale successivo].

- 1 Premere il pulsante <Interrupt>.
- Il pulsante <Interrupt> si accende a indicare che la macchina è in modo Interruzione.



Pulsante <Interrupt>

- 2 Caricare un documento e impostare le funzionalità a seconda delle esigenze.
 - 3 Specificare il numero di fascicoli di copia con la tastierina numerica.
 - 4 Premere il pulsante <Start>.
 - 5 Dopo aver completato la copia in modo Interruzione, premere il pulsante <Interrupt>.
- Il pulsante <Interrupt> si spegne a indicare la disattivazione del modo Interruzione.
- NOTA** • Se si utilizza la lastra di esposizione per copiare il documento, rimuovere quest'ultimo dalla lastra.
- 6 Premere il pulsante <Start>.
- Il lavoro di copia sospeso verrà ripreso.

Copia rapida

È possibile selezionare [Copia] o [Copia rapida] nella schermata [Home] per impostare le funzionalità del servizio di copia.

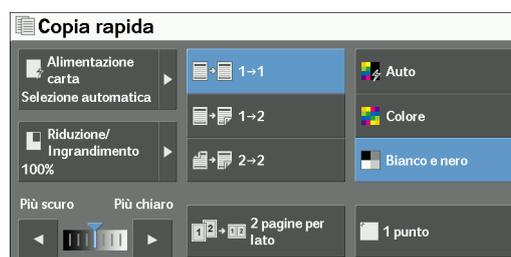
In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Copia rapida]. L'opzione [Copia rapida] consente di utilizzare solo le funzionalità di base per copiare i documenti in modo semplice. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)	71
Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)	73
Copia fronte/retro (Creazione di copie fronte/retro).....	73
Auto / Colore / Bianco e nero (Selezione del colore per la copia).....	74
Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità della copia).....	74
2 pagine per lato (Copia di due pagine su un foglio)	75
1 punto.....	75

- 1 Selezionare [Copia rapida] nella schermata [Home].



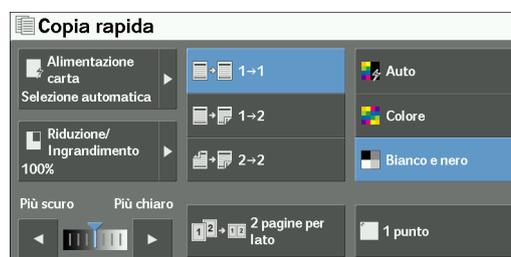
- 2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Copia rapida].



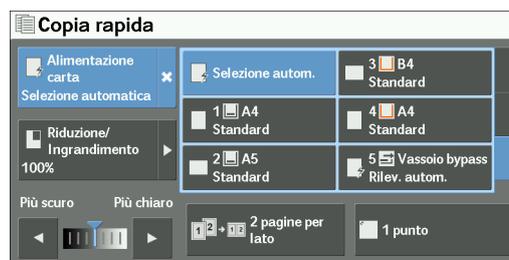
Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)

Questa funzionalità consente di selezionare il vassoio della carta per la copia.

- 1 Selezionare [Alimentazione carta].



2 Selezionare un vassoio della carta da utilizzare.



Selezione autom.

Determina automaticamente il vassoio contenente la carta appropriata in base al formato del documento e al rapporto di copia specificato.

NOTA • Questa opzione non può essere selezionata insieme a [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento].

Vassoio 1 - 4

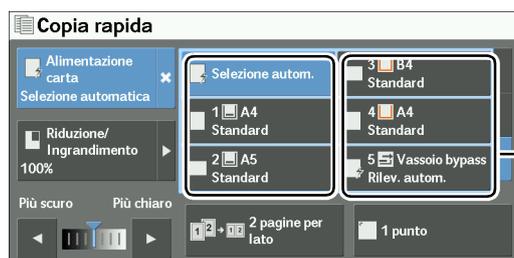
Consente di selezionare direttamente il vassoio desiderato.

Rilevamento automatico bypass vassoio 5

Rileva automaticamente il formato della carta caricata nel vassoio bypass.

Verifica della quantità rimanente di carta nel vassoio

L'icona visualizzata accanto al numero del vassoio indica la quantità di carta rimanente nel vassoio stesso.



È possibile controllare le icone per verificare la quantità di carta rimanente in un vassoio.

 : Indica che la quantità rimanente di carta è compresa tra 25% e 100%.

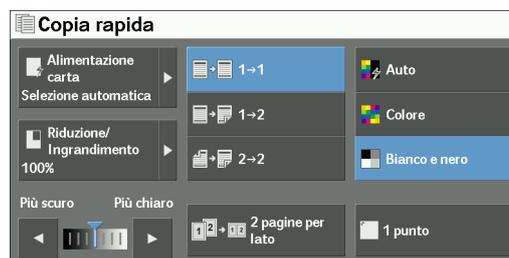
 : Indica che la quantità rimanente di carta è pari al 25% o meno.

 : Indica che non è rimasta carta nel vassoio.

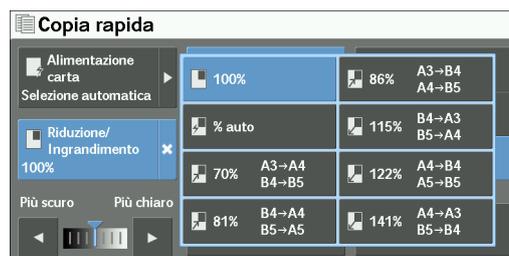
Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)

Questa funzionalità consente di selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione delle dimensioni delle copie.

1 Selezionare [Riduzione/Ingrandimento].



2 Selezionare un rapporto di copia.



100%

Copia l'immagine con le stesse dimensioni del documento originale.

% auto

Determina automaticamente il rapporto di copia in base alle dimensioni del documento e al formato della carta specificati in [Alimentazione carta] e copia il documento in modo da adattarlo al formato della carta.

NOTA • Questa opzione non può essere selezionata insieme a [Selezione autom.] in [Alimentazione carta].

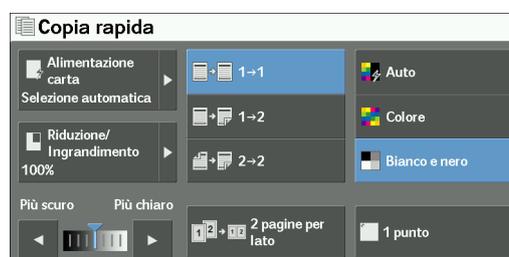
Rapporti

Consente di effettuare una selezione tra i rapporti di copia predefiniti.

Copia fronte/retro (Creazione di copie fronte/retro)

Questa funzionalità consente di copiare documenti solo fronte o fronte/retro su un solo lato o su entrambi i lati del foglio.

1 Selezionare un'opzione.



1→1

Effettua una copia di un documento solo fronte su un lato del foglio.

1→2

Effettua una copia di un documento solo fronte su entrambi i lati del foglio.

2→2

Effettua una copia di un documento fronte/retro su entrambi i lati del foglio.

- NOTA**
- Quando si copiano entrambe le facciate di un documento fronte/retro su un lato e il formato del documento è maggiore di A4, l'orientamento delle immagini copiate potrebbe non essere appropriato. Per ottenere una copia con l'orientamento corretto, eseguire la scansione del lato 1 e del lato 2 separatamente con orientamenti diversi utilizzando la lastra di esposizione.

Auto / Colore / Bianco e nero (Selezione del colore per la copia)

Questa funzionalità consente di selezionare un modo colore.

- 1 Selezionare [Auto], [Colore] o [Bianco e nero].

**Auto**

Rileva se il documento originale è a colori o in bianco e nero e stampa la copia di conseguenza.

- NOTA**
- Se il documento a colori originale è in una delle condizioni indicate di seguito, la copia potrebbe essere stampata in bianco e nero.
 - L'area a colori è troppo piccola.
 - I colori sono troppo chiari.

In questo caso, modificare il livello scegliendolo tra i cinque utilizzati per il riconoscimento del colore da parte della macchina. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Riconoscimento colore di uscita" (P.337).

Colore

Esegue la copia in quadricromia.

Bianco e nero

Esegue la copia in bianco e nero indipendentemente dai colori del documento originale.

- NOTA**
- Alcuni colori potrebbero essere limitati e non disponibili per la stampa della copia. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Limite account" (P.463).

Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità della copia)

Questa funzionalità consente di selezionare uno dei sette livelli di densità della copia.

- 1 Utilizzare [◀] e [▶] per selezionare un livello di densità.



2 pagine per lato (Copia di due pagine su un foglio)

Questa funzionalità consente di copiare due pagine di un documento su un solo lato di un singolo foglio di carta.

Quando si seleziona [2 pagine per lato], l'opzione [% auto] viene selezionata automaticamente in [Riduzione/Ingrandimento]. La macchina imposta automaticamente il rapporto di copia ed effettua le copie dell'immagine in modo da adattare alla carta selezionata.

- NOTA**
- Quando si deseleziona [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento] (se si selezionano altri rapporti di copia), può verificarsi una perdita dell'immagine a seconda delle dimensioni dell'immagine del documento.
 - Selezionare un vassoio diverso da [Selezione autom.] in [Alimentazione carta]. Quando si seleziona [Selezione autom.], viene selezionato il vassoio contenente la carta A4. Se nessun vassoio contiene carta A4, viene selezionato un vassoio in base all'impostazione [Selezione automatica disattivata]. Per informazioni su [Selezione automatica disattivata], fare riferimento a "Selezione automatica disattivata" (P.368).
 - Quando si copiano entrambe le facciate di un documento fronte/retro su un lato e il formato del documento è maggiore di A4, l'orientamento delle immagini copiate potrebbe non essere appropriato. Per ottenere una copia con l'orientamento corretto, eseguire la scansione del lato 1 e del lato 2 separatamente con orientamenti diversi utilizzando la lastra di esposizione.

Per informazioni su come copiare quattro o otto pagine di un documento insieme su un singolo foglio, fare riferimento a "Pagine per lato (Copia di più pagine su un solo foglio)" (P.117).

- 1 Selezionare [2 pagine per lato].



1 punto

Questa funzionalità consente di scegliere se pinzare le copie effettuate nell'angolo superiore sinistro.

È possibile pinzare un numero di fogli compreso tra 2 e 50 (con carta di grammatura pari a 80 g/m²). I tipi di carta disponibili sono: carta di qualità, standard, riciclata, standard L2, leggera, pesante, carta pesante L2, carta extrapesante (170 - 220 g/m²), carta extrapesante (170 - 220 g/m²) L2, lucida, lucida L2, lucida pesante (170 - 220 g/m²), lucida pesante (170 - 220 g/m²) L2, forata e personalizzata 1 - 5.

- NOTA**
- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- 1 Selezionare [1 punto].



Copia

È possibile selezionare [Copia] o [Copia rapida] nella schermata [Home] per impostare le funzionalità del servizio di copia.

In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Copia]. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)	76
Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)	80
Colore di uscita (Selezione del colore per la copia)	83
Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)	87
Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura).....	87
Pagine per lato (Copia di più pagine su un foglio).....	88
Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità di copia)	88

È possibile personalizzare il layout delle funzionalità visualizzate nella schermata [Copia]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Scheda Copia - Assegnazione funzioni" (P.361).

- 1 Selezionare [Copia] nella schermata [Home].



- 2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Copia].



Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)

Questa funzionalità consente di selezionare un rapporto di copia per ingrandire o ridurre le dimensioni delle copie.

- 1 Specificare un rapporto di copia. È possibile utilizzare la tastierina numerica per specificare un valore oppure [+] e [-] per specificare direttamente i rapporti di riduzione/ingrandimento.



100%

Copia l'immagine con le stesse dimensioni del documento originale.

% auto

Determina automaticamente il rapporto di copia in base alle dimensioni del documento e al formato della carta specificati in [Alimentazione carta] e copia il documento in modo da adattarlo al formato della carta.

NOTA • Questa opzione non può essere selezionata insieme a [Selez. autom.] in [Alimentazione carta].

Rapporti (terzo e quarto pulsante sullo schermo)

Visualizza i rapporti di copia predefiniti.

È possibile modificare il rapporto di copia associato a ogni pulsante. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 4" (P.362).

Altro

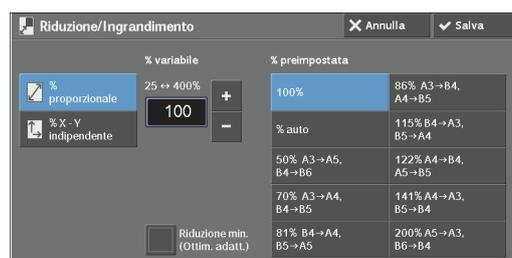
Visualizza la schermata [Riduzione/Ingrandimento] in cui è possibile impostare [% proporzionale] e [% X - Y indipendente].

Per informazioni sulle impostazioni disponibili nella schermata [Riduzione/Ingrandimento], fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [% proporzionale]" (P.77) o "Quando è selezionata l'opzione [% X - Y indipendente]" (P.78).

Quando è selezionata l'opzione [% proporzionale]

È possibile selezionare uno dei rapporti di copia standard oppure specificare direttamente un rapporto.

- 1 Selezionare un rapporto di copia o specificare un valore.



% variabile

Specificare un rapporto compreso tra 25% e 400% in incrementi di 1%. Per specificare un valore, utilizzare la tastierina numerica o [+] e [-]. Se si specifica "100%", le copie verranno eseguite alle stesse dimensioni del documento originale.

Quando si creano copie ingrandite/ridotte di documenti di formato standard su carta standard, vengono applicati i rapporti di copia seguenti.

Copia / Originale	A6	B6	A5	B5	A4	B4	A3
A6	100%	122%	141%	173%	200%	245%	283%
B6	82%	100%	116%	142%	164%	200%	232%
A5	71%	86%	100%	122%	141%	174%	200%
B5	58%	70%	81%	100%	115%	141%	163%
A4	50%	61%	70%	86%	100%	122%	141%
B4	41%	50%	58%	70%	81%	100%	115%
A3	35%	43%	50%	61%	70%	86%	100%

La modalità di caricamento di un documento dipende dalle dimensioni e dall'orientamento di quest'ultimo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Passaggio 1 Caricamento dei documenti" (P.62).

Per informazioni sulla carta che è possibile caricare, fare riferimento a "Tipi di carta" (P.234).

% preimpostata

Selezionare un rapporto di copia dalle opzioni seguenti.

- 100%

Copia l'immagine con le stesse dimensioni del documento originale.

- % auto

Determina automaticamente il rapporto di copia in base alle dimensioni del documento e al formato della carta specificati in [Alimentazione carta] e copia il documento in modo da adattarlo al formato della carta.

NOTA • Questa opzione non può essere selezionata insieme a [Selezione autom.] in [Alimentazione carta].

- Rapporti predefiniti

Selezionare uno dei rapporti predefiniti.

È possibile modificare il rapporto di copia associato a ogni pulsante. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Preselezioni di R/I" (P.370).

Riduzione min. (Ottim. adatt.)

Selezionare questa casella di controllo per ridurre leggermente il rapporto di copia specificato, in modo da copiare l'immagine completa sul foglio.

NOTA • Se si seleziona [Riduzione min. (Ottim. adatt.)] e non si desidera cancellare i bordi del documento, impostare la quantità relativa alla cancellazione dei bordi su 0 mm. Si noti che se il valore è impostato su 0 mm, i bordi del documento copiato potrebbero sporcarsi. È possibile impostare [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Cancellazione bordo (Cancellazione di ombre di margini e bordi del documento)" (P.104).

Quando è selezionata l'opzione [% X - Y indipendente]

È possibile specificare in modo indipendente i rapporti di riduzione/ingrandimento per larghezza e lunghezza.

- 1 Selezionare un'opzione.



% variabile

- Larghezza - % X, Lunghezza - % Y

Consente di specificare i rapporti di riduzione/ingrandimento per la larghezza e la lunghezza nell'intervallo compreso tra 25% e 400% in incrementi di 1%. Per specificare un rapporto, utilizzare [+] e [-] oppure la tastierina numerica.

Blocco % X - Y

Consente di effettuare la stessa regolazione del rapporto per la larghezza e la lunghezza contemporaneamente.

% preimpostata

- Larghezza: 100% Lunghezza: 100%
Copia l'immagine con le stesse dimensioni del documento originale.
- % X - Y auto
Consente di determinare automaticamente i rapporti di riduzione/ingrandimento per la larghezza e la lunghezza in modo che l'immagine del documento si adatti al foglio.
- Adatta immagine a % X-Y formato
Consente di determinare automaticamente i rapporti di riduzione/ingrandimento per la larghezza e la lunghezza in modo che l'immagine del documento si adatti al foglio e quindi di ridurre leggermente le proporzioni in modo che sia possibile copiare l'immagine completa sul foglio.
- Larghezza: XX% Lunghezza: XX%
Consente di specificare i rapporti di riduzione/ingrandimento predefiniti.

Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)

Questa funzionalità consente di selezionare il vassoio contenente la carta da utilizzare.

- 1 Selezionare un vassoio della carta.



Selez. autom.

Determina automaticamente il vassoio contenente la carta appropriata in base al formato del documento e al rapporto di copia specificato.

NOTA • Questa opzione non può essere selezionata insieme a [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento].

Vassoi (pulsanti dal secondo al quinto sullo schermo)

Consente di selezionare direttamente il vassoio desiderato.

È possibile cambiare il vassoio associato a ogni pulsante nella schermata [Copia]. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Alimentazione carta - Pulsante 2 - 5" (P.362).

Altro

Visualizza la schermata [Alimentazione carta].

Fare riferimento a "Schermata [Alimentazione carta]" (P.81).

Verifica della quantità rimanente di carta nel vassoio

L'icona visualizzata accanto al numero del vassoio indica la quantità di carta rimanente nel vassoio stesso.



È possibile controllare le icone per verificare la quantità di carta rimanente in un vassoio.



: Indica che la quantità rimanente di carta è compresa tra 25% e 100%.



: Indica che la quantità rimanente di carta è pari al 25% o meno.



: Indica che non è rimasta carta nel vassoio.

Schermata [Alimentazione carta]

Questa schermata consente di selezionare un vassoio tra quelli disponibili nella macchina.

- 1 Selezionare un vassoio della carta.

Vassoio	% pieno	Formato	Tipo	Colore	Rileva formato
1	25%	A4	Standard	Bianco	Rilev. autom.
2	0%	A4	Standard	Bianco	Rilev. autom.
3	0%	B4	Standard	Bianco	Rilev. autom.
4	0%	A4	Standard	Bianco	Rilev. autom.
5	Vass. bypass	Rilev. autom.	Standard	-	-
Selezione automatica					

Vassoio

Consente di selezionare un vassoio. Se è selezionata l'opzione [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento], la macchina determina automaticamente il vassoio contenente la carta appropriata in base al formato del documento e alle proporzioni di copia specificati. Se è selezionata l'opzione [Vassoio 5], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5] in cui è possibile specificare un tipo di carta diverso da quella normale e un formato non standard.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

NOTA • Il vassoio 6 è opzionale.

% pieno

Visualizza la quantità rimanente di carta caricata nei vassoi.

Formato

Visualizza i formati della carta.

Tipo

Visualizza i tipi di carta.

Colore

Visualizza i colori della carta.

Per informazioni su come impostare [Colore carta], fare riferimento a "Attributi vassoi carta" (P.332).

Rileva formato

Visualizza la modalità di rilevamento del formato della carta da parte della macchina.

NOTA • Per i vassoi 3 e 4 sono impostati formati di carta fissi. Per modificare i formati di tali vassoi, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Per informazioni su come impostare [Rileva formato], fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

Schermata [Vassoio 5]

Impostare la carta caricata nel vassoio 5.

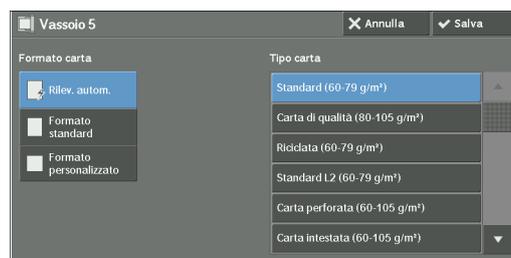
Quando si carica carta nel vassoio 5 viene visualizzata la schermata [Vassoio 5].

Per informazioni sulla carta che è possibile caricare nel vassoio 5, fare riferimento a "Tipi di carta" (P.234).

1 Selezionare un formato e un tipo di carta.

NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
- L'opzione [Rilev. autom.] è disponibile solo se è caricata carta in formato standard.



Formato carta

Selezionare un'opzione tra [Rilev. autom.], [Formato standard] e [Formato personalizzato].

Se si seleziona [Rilev. autom.], il formato della carta viene identificato automaticamente.

Se si seleziona [Formato standard] o [Formato personalizzato], fare riferimento rispettivamente a "Se è selezionata l'opzione [Formato standard]" (P.82) o "Se è selezionata l'opzione [Formato personalizzato]" (P.82).

Tipo carta

Selezionare un tipo di carta.

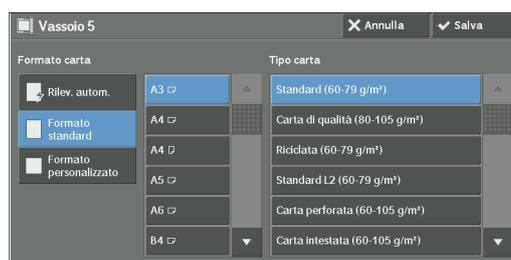
Se è selezionata l'opzione [Formato standard]

Selezionare [Formato standard] e negli elenchi visualizzati selezionare un formato e un tipo di carta.

1 Selezionare un formato e un tipo di carta.

NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



Se è selezionata l'opzione [Formato personalizzato]

Immettere la larghezza e la lunghezza del documento originale nei campi visualizzati dopo aver selezionato [Formato personalizzato].

Specificare il valore X (larghezza) nell'intervallo compreso tra 98 e 483 mm e il valore Y (lunghezza) nell'intervallo tra 89 e 320 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA

- Se il valore X (larghezza) della carta in formato non standard è minore di 140 mm, i documenti potrebbero non essere copiati correttamente.
- Se si effettua la copia su entrambi i lati di fogli in formato non standard, specificare le dimensioni nell'intervallo compreso tra 140 e 483 mm per la direzione X (larghezza) e tra 128 e 320 mm per la direzione Y (lunghezza).

1 Immettere un formato della carta usando [+] e [-] oppure la tastierina numerica.



2 Selezionare un tipo di carta.

NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.

Colore di uscita (Selezione del colore per la copia)

Questa funzionalità consente di selezionare i colori della copia.

NOTA • Se l'utilizzo di determinati colori non è consentito, i colori disponibili risulteranno limitati. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Limite account" (P.463).

1 Selezionare un modo colore.



Rilevamento automatico

La macchina determina automaticamente i colori del documento originale ed esegue le copie in quadricromia se il documento originale è a colori o in monocromia (nero) se il documento è in bianco e nero.

NOTA • Se un documento a colori è in una delle condizioni indicate di seguito, il documento potrebbe essere copiato in bianco e nero.

- L'area a colori è troppo piccola.
- I colori sono troppo chiari.

In questo caso, modificare il livello scegliendolo tra i cinque utilizzati per il riconoscimento del colore da parte della macchina. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Riconoscimento colore di uscita" (P.337).

Colore

Esegue la copia in quadricromia.

Bianco e nero

Esegue la copia in bianco e nero indipendentemente dai colori del documento originale.

Due colori

Copia i documenti a colori utilizzando due colori.

È possibile cambiare i due colori. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Due colori - Colore area designata" (P.363) e a "Due colori - Colore area non designata" (P.363).

Un colore

Copia i documenti a colori utilizzando un solo colore.

È possibile sostituire il colore rosso con un altro nella schermata visualizzata dopo aver selezionato [Altro] > [Un colore] > [Colore]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Un colore" (P.363).

Altro

Visualizza la schermata [Colore di uscita].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Colore di uscita]" (P.84).

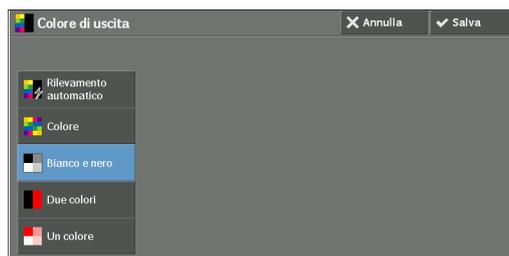
Schermata [Colore di uscita]

Questa schermata consente di configurare le impostazioni per la quadricromia, i due colori e il singolo colore.

1 Selezionare [Altro].



2 Selezionare il modo colore di uscita desiderato.



Rilevamento automatico

Il colore del documento originale viene determinato automaticamente e le copie vengono effettuate in quadricromia se il documento originale è a colori oppure in monocromia (nero) se il documento è in bianco e nero.

Colore

Copia in quadricromia utilizzando tutti i quattro colori del toner: giallo, magenta, ciano e nero.

Bianco e nero

Esegui la copia in bianco e nero indipendentemente dai colori del documento originale.

Due colori

Separa i colori del documento nei colori di origine e in altri colori e quindi copia il documento con due colori. Se si seleziona l'opzione [Due colori], è possibile impostare quanto segue:

- Colore di origine

Visualizza la schermata [Colore di origine] in cui è possibile selezionare uno o più colori del documento per definirli come colori di origine.

Fare riferimento a "Schermata [Colore di origine]" (P.85).

- Colore area designata

Consente di visualizzare la schermata [Colore area designata] in cui è possibile selezionare il colore designato per l'utilizzo al posto dei colori di origine selezionati.

Fare riferimento a "Schermata [Colore area designata]" (P.85).

- Colore area non designata

Consente di visualizzare la schermata [Colore area non designata] in cui è possibile selezionare il colore da usare al posto dei colori diversi da quelli di origine selezionati.

Fare riferimento a "Schermata [Colore area non designata]" (P.86).

Un colore

Esegue la copia in un colore specificato, indipendentemente dal colore del documento.

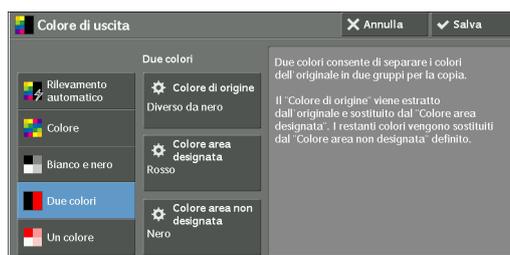
Se si seleziona questa opzione, sullo schermo viene visualizzato il [Colore]. Selezionare un colore nella schermata [Colore di uscita - Colore] che viene visualizzata dopo aver selezionato [Colore].

Fare riferimento a "Schermata [Colore di uscita - Colore]" (P.87).

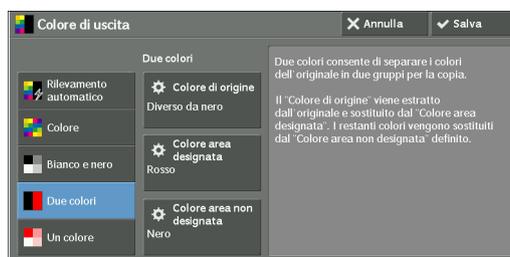
Schermata [Colore di origine]

Questa schermata consente di selezionare uno o più colori dal documento per definirli come colori di origine.

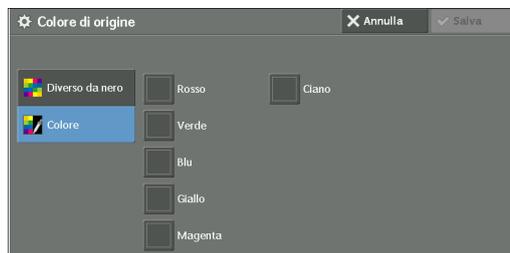
1 Selezionare [Due colori].



2 Selezionare [Colore di origine].



3 Selezionare [Diverso da nero] o [Colore].



Diverso da nero

I colori diversi dal nero saranno i colori di origine.

Colore

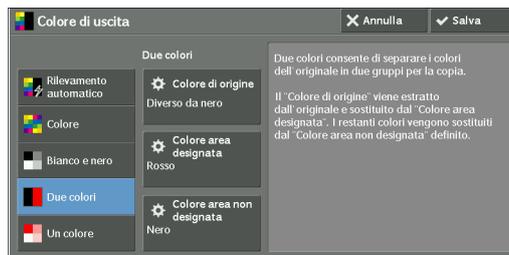
Consente di selezionare uno o più colori di origine dalle sei opzioni predefinite.

Schermata [Colore area designata]

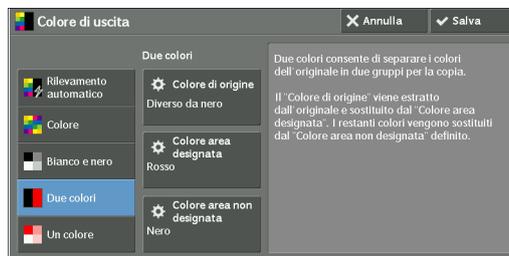
Questa schermata consente di selezionare il colore designato per l'utilizzo al posto dei colori di origine specificati in [Colore di origine]. È possibile selezionare un colore tra sette opzioni predefinite e sei opzioni personalizzate.

Per informazioni su come impostare i colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

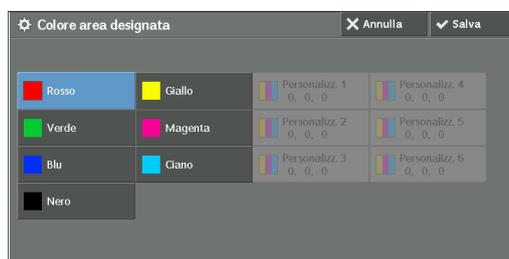
1 Selezionare [Due colori].



2 Selezionare [Colore area designata].



3 Selezionare un colore.

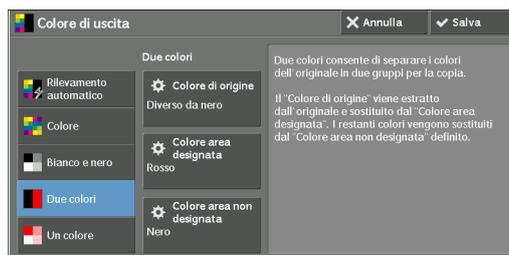


Schermata [Colore area non designata]

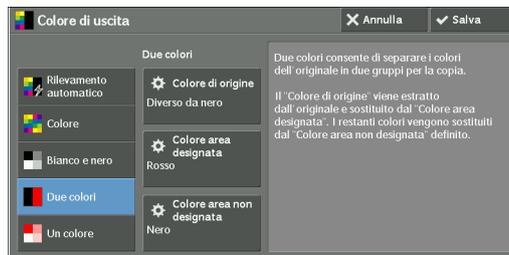
Questa schermata consente di selezionare il colore da usare al posto dei colori diversi da quelli di origine selezionati. È possibile selezionare un colore tra sette opzioni predefinite e sei opzioni personalizzate.

Per informazioni su come impostare i colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

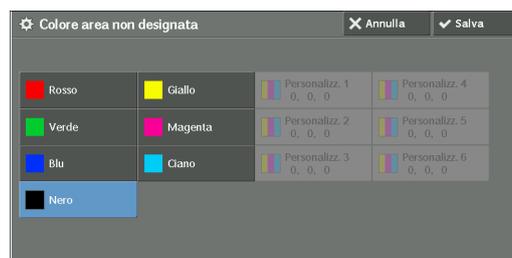
1 Selezionare [Due colori].



2 Selezionare [Colore area non designata].



3 Selezionare un colore.



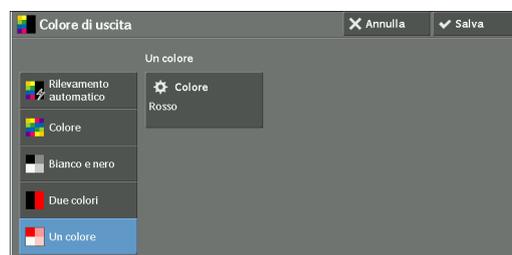
Schermata [Colore di uscita - Colore]

Questa schermata consente di specificare il colore da usare per la copia monocromatica indipendentemente dai colori del documento originale.

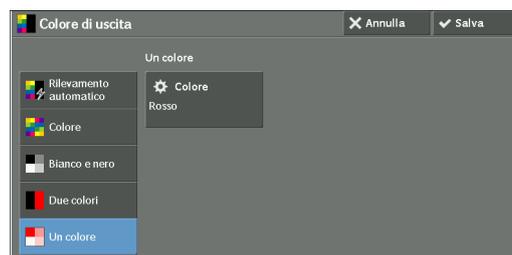
È possibile selezionare un colore tra sei opzioni predefinite e sei opzioni personalizzate per [Un colore].

Per informazioni su come impostare i colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

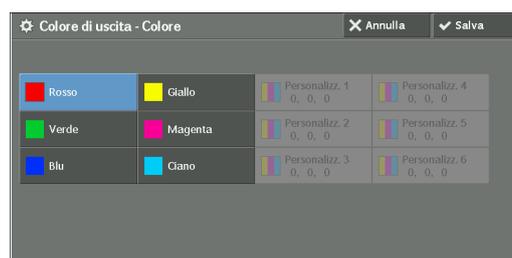
1 Selezionare [Un colore].



2 Selezionare [Colore].



3 Selezionare un colore.



Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)

Questa funzionalità è equivalente a [Lati copiati] nella schermata [Regolazione layout]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)" (P.98).

Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura)

Questa funzionalità è equivalente a [Uscita copie] nella schermata [Formato di uscita]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura)" (P.133).

Pagine per lato (Copia di più pagine su un foglio)

Questa funzionalità è equivalente a [Pagine per lato] nella schermata [Formato di uscita]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Pagine per lato (Copia di più pagine su un solo foglio)" (P.117).

Più chiaro/Più scuro (Regolazione della densità di copia)

Questa funzionalità consente di selezionare uno dei sette livelli di densità della copia.

NOTA • Il valore di [Più chiaro / Più scuro] è lo stesso nelle schermate [Copia], [Qualità immagine] e [Copia rapida].

- 1 Utilizzare [◀] e [▶] per effettuare una selezione tra i sette livelli di densità.



Qualità immagine

In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Qualità immagine]. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Tipo di originale (Selezione del tipo di documento)	89
Opzioni immagine (Regolazione di densità/definizione/saturazione delle immagini)	91
Miglioramento immagine (Cancellazione del colore di sfondo dei documenti/Regolazione del contrasto)	92
Effetti colore (Selezione della qualità dell'immagine)	93
Bilanciamento colore (Regolazione del bilanciamento colore)	94
Spostamento colore (Regolazione della tonalità del colore)	95

1 Selezionare [Copia] nella schermata [Home].



2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Qualità immagine].



NOTA • Se la riproduzione del colore non è soddisfacente, eseguire la calibrazione. Per informazioni sulla calibrazione, fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).

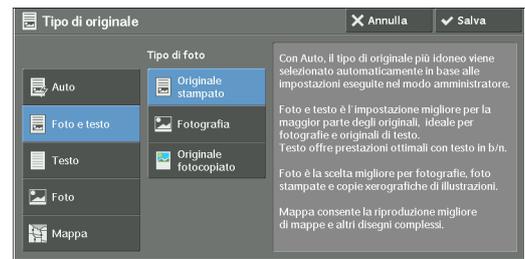
Tipo di originale (Selezione del tipo di documento)

Questa funzionalità consente di selezionare il tipo di documenti, ad esempio testo e foto. Selezionando un tipo di documento, è possibile eseguire copie con una qualità dell'immagine ottimale.

1 Selezionare [Tipo di originale].



2 Selezionare un'opzione.



Auto

Imposta automaticamente il tipo di documento in base all'impostazione effettuata nel modo amministratore e a quella effettuata in [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Foto e testo

Selezionare questa opzione se il documento contiene sia testo sia foto. La macchina distingue automaticamente le aree di testo e quelle di foto del documento e imposta la qualità dell'immagine appropriata per ogni area. Per elaborare le aree di foto, selezionare il tipo di foto tra [Originale stampato], [Fotografia] e [Originale fotocopiato].

- Originale stampato

Selezionare questa opzione se il documento contiene foto stampate, ad esempio una brochure.

- Fotografia

Selezionare questa opzione se il documento contiene foto incollate. Questa opzione impedisce che la copia risulti tendente al blu.

- Originale fotocopiato

Selezionare questa opzione se il documento è una copia o una stampa effettuata con una fotocopiatrice a colori come questa macchina. Questa opzione impedisce che la copia risulti sbiadita.

Testo

Selezionare questa opzione per copiare le aree di testo del documento in modo definito. Questa opzione è adatta a grafici e illustrazioni.

- Testo normale

Selezionare questa opzione per i documenti stampati o per i documenti scritti a inchiostro.

- Testo chiaro

Selezionare questa opzione per il testo che richiede miglioramenti, ad esempio testo scritto a mano con una matita.

- Testo su carta trasparente

Selezionare questa opzione per ridurre le sbavature sui documenti su carta da lucido o per eliminare le ombre di sfondo nei documenti su carta leggera.

L'opzione [Testo su carta trasparente] potrebbe non essere visualizzata a seconda dell'impostazione nel modo amministratore. Per informazioni su come visualizzare l'opzione [Testo su carta trasparente], fare riferimento a "Tipo di originale - Carta trasparente" (P.369).

Foto

Selezionare questa opzione per copiare foto. Selezionare il tipo di foto dalle opzioni equivalenti a quelle di [Foto e testo], ovvero [Originale stampato], [Fotografia] e [Originale fotocopiato].

Mappa

Selezionare questa opzione per creare copie di documenti che includono testo su sfondi a colori, come nelle mappe.

Opzioni immagine (Regolazione di densità/definizione/saturazione delle immagini)

Questa funzionalità consente di regolare i livelli di densità, definizione e saturazione della copia.

- NOTA**
- L'opzione [Più chiaro/Più scuro] in [Opzioni immagine] corrisponde all'opzione [Più chiaro / Più scuro] nella schermata [Copia] screen.
 - Se l'opzione [Più chiaro/Più scuro], [Definizione] o [Saturazione] è impostata insieme a [Effetti colore], l'impostazione configurata in [Effetti colore] verrà annullata.

1 Selezionare [Opzioni immagine].



2 Regolare una o più opzioni.



Più chiaro/Più scuro

Consente di effettuare una selezione tra sette livelli di densità della copia tra [Più chiaro] e [Più scuro].

Se si seleziona una cella in alto sulla barra, la densità della copia risulterà più chiara, mentre selezionando una cella in basso la densità risulterà più scura.

Definizione

Consente di selezionare tra cinque livelli di definizione compresi tra [Definito] e [Sfumato].

Se si seleziona una cella in alto sulla barra, i contorni delle immagini risulteranno più definiti, mentre selezionando una cella in basso i contorni risulteranno meno definiti.

Saturazione

Consente di effettuare una selezione tra cinque livelli di saturazione compresi tra [Vivace] e [Pastello].

Se si seleziona una cella in alto sulla barra, i colori risulteranno più brillanti, mentre selezionando una cella in basso essi risulteranno meno brillanti.

Miglioramento immagine (Cancellazione del colore di sfondo dei documenti/ Regolazione del contrasto)

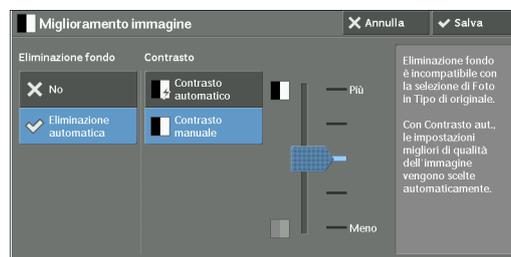
Questa funzionalità consente di eliminare il colore di sfondo dei documenti, ad esempio per un giornale o per carta colorata. Consente inoltre di regolare il contrasto.

- NOTA**
- L'opzione [Miglioramento immagine] non è disponibile se l'opzione [Tipo di originale] è impostata su [Foto].
 - Se l'opzione [Eliminazione fondo] o [Contrasto] viene impostata insieme a [Effetti colore], l'impostazione configurata in [Effetti colore] verrà annullata.

1 Selezionare [Miglioramento immagine].



2 Impostare [Eliminazione fondo] e [Contrasto].



Eliminazione fondo

- No

Esegue la scansione dello sfondo dei documenti senza filtri.

- Eliminazione automatica

Se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero], lo sfondo di un documento stampato su carta colorata, ad esempio un giornale, verrà eliminato.

Se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Colore], [Due colori] o [Un colore], gli elementi di colore su un foglio bianco, ad esempio una macchia, la stampa visibile in trasparenza sull'altra facciata del foglio e così via, vengono eliminati.

- NOTA**
- Se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Colore], è possibile modificare il livello di eliminazione dello sfondo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Eliminazione fondo (Foto e testo)" (P.369) e a "Livello Eliminazione fondo (testo)" (P.369).

Contrasto

- Contrasto automatico

Consente di regolare automaticamente la luminosità e la tonalità del documento originale per rendere più definita l'immagine.

- NOTA**
- L'opzione [Contrasto automatico] non è disponibile se si utilizza l'alimentatore automatico.

- Contrasto manuale

Consente di effettuare una selezione tra cinque livelli compresi tra [Più] e [Meno].

Se si seleziona una cella in alto sulla barra, si acuisce la differenza tra le aree chiare e quelle scure. Al contrario, se si seleziona una cella in basso sulla barra, la differenza tra aree chiare e aree scure risulterà ridotta.

Effetti colore (Selezione della qualità dell'immagine)

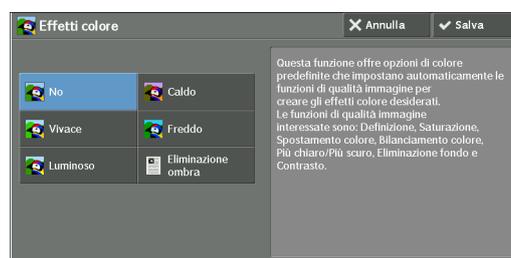
Se si imposta questa funzionalità, le impostazioni [Miglioramento immagine], [Opzioni immagine], [Spostamento colore] e [Bilanciamento colore] vengono regolate automaticamente e le copie vengono eseguite con la qualità specificata.

- NOTA**
- Se si utilizza la funzionalità Effetti colore, l'opzione [Contrasto automatico] non è disponibile.
 - Se le impostazioni relative alla qualità dell'immagine vengono configurate dopo aver impostato [Effetti colore], l'impostazione configurata in [Effetti colore] verrà annullata.

1 Selezionare [Effetti colore].



2 Selezionare un'opzione.



No

Esegue la copia utilizzando i valori predefiniti delle impostazioni [Miglioramento immagine], [Opzioni immagine], [Spostamento colore] e [Bilanciamento colore].

Vivace

Riproduce immagini più vivide con un maggiore livello di saturazione del colore.

Luminoso

Riproduce immagini più brillanti grazie al contrasto migliorato. Questa opzione è adatta a documenti concepiti per attirare l'attenzione delle persone, ad esempio i poster.

Caldo

Riproduce immagini più calde e brillanti con un maggior livello di rosso. Questa opzione è adatta quando è necessario riprodurre una tonalità tendente a un rosa più acceso per la pelle o se occorre rendere più calde le immagini più tenui.

Freddo

Riproduce in modo più chiaro i toni del blu. Questa opzione è adatta per immagini che ritraggono acqua e cielo nonché quelle in cui è necessario riprodurre in modo più chiaro tinte blu confuse.

Eliminazione ombra

Impedisce che nella copia vengono riprodotti i colori presenti sul lato opposto del documento originale.

Bilanciamento colore (Regolazione del bilanciamento colore)

Questa funzionalità consente di regolare il bilanciamento dei quattro colori del toner CMYK (ciano, magenta, giallo e nero). È possibile effettuare una selezione tra sette opzioni per ogni livello di densità: Evidenziamenti, Mezzitoni e Ombre.

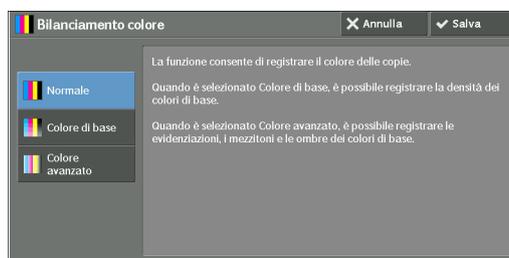
La funzionalità Bilanciamento colore consente di regolare con precisione il livello di densità per ogni colore del toner in modo da ottenere il bilanciamento colore ottimale, ad esempio una tonalità più rossa o più blu. La funzionalità Più chiaro/Più scuro consente invece di regolare il livello generale di densità dei quattro colori.

NOTA • Se l'opzione [Bilanciamento colore] è impostata insieme a [Effetti colore], l'impostazione configurata in [Effetti colore] verrà annullata.

1 Selezionare [Bilanciamento colore].



2 Selezionare un'opzione.

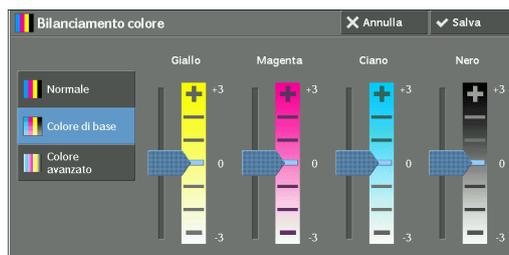


Normale

Esegue sempre la copia di un documento con il bilanciamento della densità impostato su "0" per i quattro colori del toner: giallo, magenta, ciano e nero.

Colore di base

Consente di regolare il livello di densità per ogni colore del toner: giallo, magenta, ciano e nero.



Colore avanzato

Consente di regolare il livello di densità per ogni colore del toner (giallo, magenta, ciano, nero) suddiviso in [Evidenziat.], [Mezzitoni] e [Ombre].



Evidenziaz.

Consente di regolare l'intensità del colore delle aree a bassa densità.

Esempio:

Se il giallo a bassa densità appare più scuro sulla stampa, regolare l'intensità del colore in direzione meno (-) in [Bilanciamento giallo] > [Evidenziaz.]

Mezzitoni

Consente di regolare l'intensità del colore delle aree a media densità.

Esempio:

Se il giallo a media densità appare più chiaro sulla stampa, regolare l'intensità del colore nella direzione (+) in [Bilanciamento giallo] > [Mezzitoni].

Ombre

Consente di regolare l'intensità del colore delle aree a elevata densità.

Esempio:

Se il giallo a elevata densità appare più chiaro sulla stampa, regolare l'intensità del colore nella direzione più (+) in [Bilanciamento giallo] > [Ombre].

Spostamento colore (Regolazione della tonalità del colore)

Questa funzionalità consente di regolare la tonalità dei colori da riprodurre nelle copie, per un massimo di due livelli in due direzioni.

Sullo schermo, il dispositivo di scorrimento [Colore orig.] rappresenta la tonalità di colore del documento originale e il dispositivo di scorrimento [Colore copia] rappresenta la tonalità di colore delle copie risultanti. Selezionando un pulsante sullo schermo il dispositivo di scorrimento [Colore orig.] si sposta per regolare la tonalità dei colori.

Se il dispositivo di scorrimento [Colore orig.] viene spostato verso sinistra, la cella Y (giallo) sul dispositivo di scorrimento [Colore orig.] si avvicina alla cella R (rosso) sul dispositivo di scorrimento [Colore copia], pertanto le immagini di colore giallo appariranno tendenti al rosso, ad esempio un frutto giallo sembrerà più maturo perché più rossiccio. Allo stesso tempo, cambia la tonalità di tutti gli altri colori. Il colore rosso tende al magenta e il verde al giallo.

Al contrario, se il dispositivo di scorrimento [Colore orig.] viene spostato verso destra, la cella Y (giallo) sul dispositivo di scorrimento [Colore orig.] si avvicina alla cella G (verde) sul dispositivo di scorrimento [Colore copia], pertanto le immagini gialle risultano tendenti al verde, ad esempio un frutto giallo sembrerà più acerbo perché verdognolo. Allo stesso tempo, cambia la tonalità di tutti gli altri colori. Il colore magenta tende al rosso e il rosso al giallo.

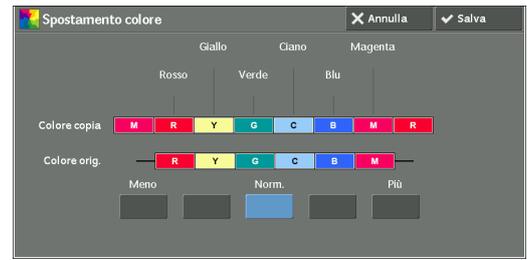
NOTA

- Accertarsi che l'opzione [Colore di uscita] sia impostata su [Colore] nella schermata [Copia]. L'opzione [Spostamento colore] non è disponibile se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero].
- Se l'opzione [Spostamento colore] è impostata insieme a [Effetti colore], l'impostazione configurata in [Effetti colore] verrà annullata.

1 Selezionare [Spostamento colore].



- 2 Selezionare un pulsante per regolare la tonalità del colore.



Regolazione layout

In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Regolazione layout]. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro).....	98
Originali rilegati (Copia di pagine a fronte su fogli separati)	99
Copiatura libretto (Esecuzione di copie fronte/retro di pagine affiancate)	101
Formato originale (Impostazione del formato di scansione per il documento).....	102
Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato)	103
Cancellazione bordo (Cancellazione di ombre di margini e bordi del documento)	104
Spostamento immagine (Regolazione della posizione dell'immagine)	106
Immagine invertita (Creazione di copie inverse di immagini)	109
Orientamento originale (Impostazione dell'orientamento di documenti caricati)	109
Rotazione immagine (Modifica dell'orientamento delle immagini)	110

1 Selezionare [Copia] nella schermata [Home].



2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Regolazione layout].

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



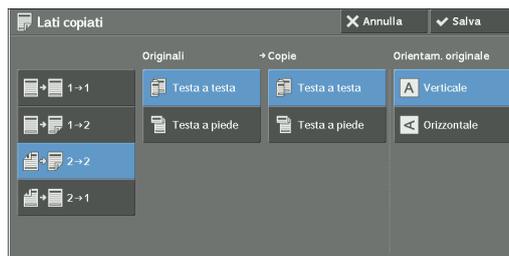
Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)

Questa funzionalità consente di eseguire copie di documenti solo fronte o fronte/retro su un solo lato o su entrambi i lati del foglio.

1 Selezionare [Lati copiati].



2 Selezionare un'opzione.



1→1

Effettua una copia di un documento solo fronte su un lato del foglio.

1→2

Effettua una copia di un documento solo fronte su entrambi i lati del foglio.

Selezionare questa opzione se si copiano documenti solo fronte su entrambi i lati del foglio.

2→2

Effettua una copia di un documento fronte/retro su entrambi i lati del foglio.

2→1

Effettua una copia di un documento fronte/retro su un solo lato del foglio.

Originali

Questa opzione viene visualizzata quando si seleziona [2→2] o [2→1].

- Testa a testa

Selezionare questa opzione se la fronte e il retro del documento hanno lo stesso orientamento.

- Testa a piede

Selezionare questa opzione se la fronte e il retro del documento hanno orientamento opposto.

Copie

Questa opzione viene visualizzata quando si seleziona [1→2] o [2→2].

- Testa a testa

Selezionare questa opzione se si desidera che l'orientamento di fronte e retro della copia corrispondano a quelli del documento.

- Testa a piede

Selezionare questa opzione se si desidera che l'orientamento di fronte e retro della copia siano opposti rispetto quelli del documento.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Originali rilegati (Copia di pagine a fronte su fogli separati)

Questa funzionalità consente di copiare le pagine a fronte di un documento su fogli separati nell'ordine delle pagine.

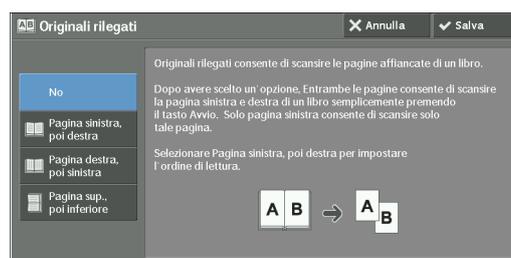
Ciò è utile se è necessario effettuare copie separate di pagine a fronte di un documento rilegato come un libretto.

NOTA • Non è possibile utilizzare l'alimentatore automatico con questa funzionalità.
• Non è possibile separare in due in modo accurato un documento in formato non standard o non rilevabile.

- 1 Selezionare [Originali rilegati].



- 2 Selezionare un'opzione.



No

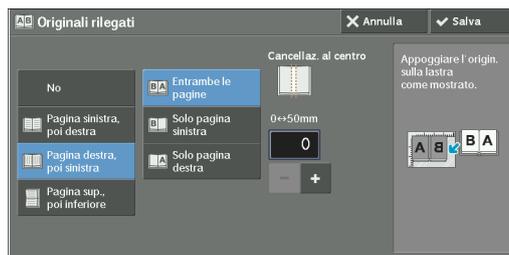
Non esegue la copia come documento rilegato.

Pagina sinistra, poi destra

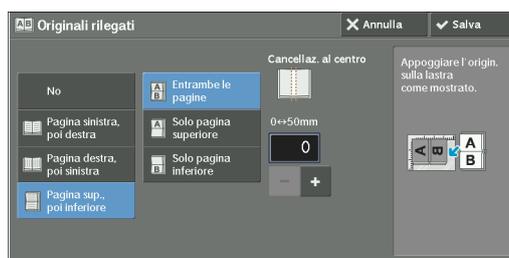
Copia la pagina di sinistra e quindi quella di destra.

**Pagina destra, poi sinistra**

Copia la pagina di destra e quindi quella di sinistra.

**Pagina sup., poi inferiore**

Copia la pagina superiore e quindi quella inferiore.

**Entrambe le pagine**

Copia entrambe le pagine nel relativo ordine.

Solo pagina sinistra

Copia solo la pagina sinistra. È possibile selezionare questa opzione se è selezionata l'opzione [Pagina sinistra, poi destra] o [Pagina destra, poi sinistra].

Solo pagina destra

Copia solo la pagina destra. È possibile selezionare questa opzione se è selezionata l'opzione [Pagina sinistra, poi destra] o [Pagina destra, poi sinistra].

Solo pagina superiore

Copia solo la pagina superiore. È possibile selezionare questa opzione se è selezionata [Pagina sup., poi inferiore].

Solo pagina inferiore

Copia solo la pagina inferiore. È possibile selezionare questa opzione se è selezionata [Pagina sup., poi inferiore].

Cancellaz. al centro

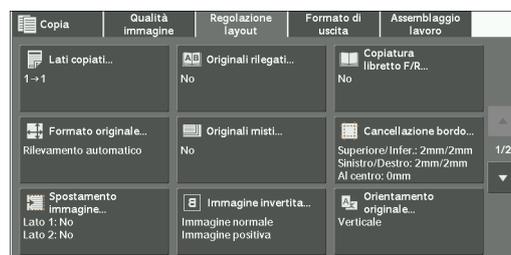
Cancella l'ombra dalla sezione centrale del documento. È possibile impostare la larghezza di cancellazione della rilegatura nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Copiatura libretto (Esecuzione di copie fronte/retro di pagine affiancate)

Questa funzionalità consente di assegnare le pagine quando si eseguono copie di pagine a fronte in un documento rilegato in modo che l'affiancamento delle pagine copiate corrisponda a quello del documento originale. È inoltre possibile specificare la prima e l'ultima pagina dalla sinistra e dalla destra delle pagine a fronte.

- NOTA**
- Non è possibile separare in due in modo accurato un documento in formato non standard o non rilevabile.
 - Utilizzare la lastra di esposizione per caricare un documento.

1 Selezionare [Copiatura libretto F/R].



2 Selezionare un'opzione.



No

Disabilita questa funzionalità.

Pagina sinistra, poi destra

Esegue la scansione della pagina sinistra e quindi della destra per creare copie fronte/retro.

Pagina destra, poi sinistra

Esegue la scansione della pagina destra e quindi della sinistra per creare copie fronte/retro.

Pagina sup., poi inferiore

Esegue la scansione della pagina superiore e quindi di quella inferiore per creare copie fronte/retro.

Prima e ultima pagina

Visualizza la schermata [Prima e ultima pagina].

Fare riferimento a "Schermata [Prima e ultima pagina]" (P.102).

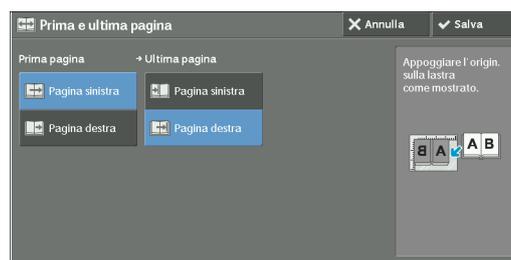
Cancellaz. al centro

Cancella l'ombra dalla sezione centrale del documento. È possibile impostare la larghezza di cancellazione della rilegatura nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Schermata [Prima e ultima pagina]

Questa schermata consente di impostare la prima e l'ultima pagina da copiare.

- 1 Impostare [Prima pagina] e [Ultima pagina].



Prima pagina

- [Pagina sinistra] / [Pagina destra]

È possibile selezionare queste opzioni se è selezionata l'opzione [Pagina sinistra, poi destra] o [Pagina destra, poi sinistra].

- [Pagina superiore] / [Pagina inferiore]

È possibile impostare queste opzioni quando l'opzione [Pagina sup., poi inferiore] è selezionata.

Ultima pagina

- [Pagina sinistra] / [Pagina destra]

È possibile selezionare queste opzioni se è selezionata l'opzione [Pagina sinistra, poi destra] o [Pagina destra, poi sinistra].

- [Pagina superiore] / [Pagina inferiore]

È possibile impostare queste opzioni quando l'opzione [Pagina sup., poi inferiore] è selezionata.

Formato originale (Impostazione del formato di scansione per il documento)

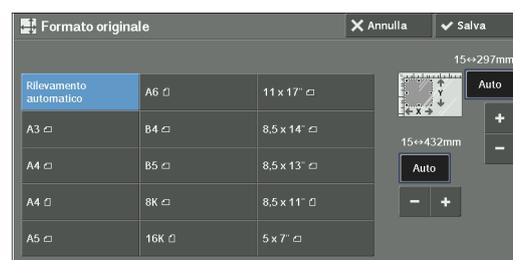
Questa funzionalità consente di specificare il formato di scansione per un documento.

Utilizzare questa funzionalità per documenti in formato non standard o se si desidera copiare un documento con dimensioni diverse dall'originale. Questa funzionalità consente inoltre di aggiungere margini o eliminare margini non necessari.

- 1 Selezionare [Formato originale].



- 2 Selezionare il formato del documento.
Se si seleziona un formato non standard, specificare i valori per le direzioni X e Y.



Rilevamento automatico

Rileva automaticamente il formato del documento. Nella tabella seguente sono indicati i formati di documento rilevabili automaticamente.

	Alimentatore automatico	Lastra di esposizione
Formato di documento rilevabile automaticamente	B5, B5□, B4, A5, A5□, A4, A4□, A3, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll.□, 11 x 17 poll., 16K□, 8K	B6, B5, B5□, B4, A6, A5, A5□, A4, A4□, A3

NOTA • Se il formato del documento non è rilevabile automaticamente, viene visualizzata una schermata in cui è possibile specificarlo.

I formati di documento rilevabili automaticamente dipendono dalla configurazione di [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

Formato standard

Selezionare un formato di documento dalle opzioni predefinite.

È possibile cambiare i formati visualizzati. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Formati originale predefiniti" (P.370).

Formato variabile

Immettere il formato di scansione desiderato per scansionare un documento in formato non standard oppure per creare copie in un formato diverso da quello del documento originale. È possibile specificare un valore compreso nell'intervallo compreso tra 15 e 432 mm per la larghezza (X) e tra 15 e 297 per la lunghezza (Y) in incrementi di 1 mm. Per una più agevole impostazione dei valori, è possibile fare riferimento alle scale applicate ai bordi superiore e sinistro della lastra di esposizione.

NOTA • Se il documento viene caricato nell'alimentatore automatico, il punto base nella direzione Y (lunghezza) corrisponde al centro del bordo. Se si specifica 100 mm, la lunghezza di scansione sarà compresa da 50 mm sopra a 50 mm sotto il centro del documento.

Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato)

È possibile scansionare contemporaneamente documenti di vari formati ed eseguire copie su ogni formato o su un singolo formato di foglio. Per utilizzare questa funzionalità, caricare i documenti nell'alimentatore automatico.

NOTA

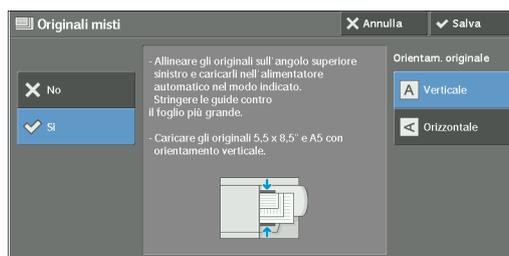
- Caricare i documenti con orientamento orizzontale. Caricare però sempre i documenti A5 con orientamento verticale.
- Quando si caricano documenti B5 insieme a documenti A3 caricati con orientamento orizzontale o a documenti A4 caricati con orientamento verticale, caricare i documenti B5 con orientamento verticale.
- Se gli angoli superiori sinistri dei documenti non sono allineati correttamente, la scansione potrebbe non risultare corretta.

- Le combinazioni consigliate di formati di documento sono A4 in verticale e A3 in orizzontale o B5 in verticale e B4 in orizzontale. Se si utilizza un'altra combinazione di formati di documento, i documenti possono essere alimentati con una certa angolazione e quindi non essere copiati correttamente.

1 Selezionare [Originali misti].



2 Selezionare [Sì].



No

Selezionare questa opzione per copiare documenti dello stesso formato.

Sì

Se si copiano documenti di formato diverso, la macchina rileva automaticamente il formato di ciascuno di essi.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

- NOTA**
- L'impostazione [Orientam. originale] si basa sull'orientamento della prima pagina di un documento. Caricare la seconda pagina del documento e quelle successive in base a questa impostazione.
 - Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Cancellazione bordo (Cancellazione di ombre di margini e bordi del documento)

Quando si copia un documento con la copertura aperta oppure si copia un libro, i bordi e il margine centrale del documento potrebbero essere stampati come ombre nere. La funzionalità Cancellazione bordo consente di rimuovere tali ombre.

- NOTA**
- Per gli originali fronte/retro, vengono impostati gli stessi valori di cancellazione dei bordi per fronte e retro.
 - Se si imposta l'opzione [Riduzione/Ingrandimento], i valori di cancellazione dei bordi risulteranno ridotti o ingranditi proporzionalmente al rapporto specificato.

- Lo spostamento della rilegatura specificato in [Finitura e libretti] non influisce sui valori di cancellazione dei bordi.
- Se il documento originale viene collocato sulla lastra di esposizione e si seleziona l'opzione [1→2] per l'uso della funzionalità Lati copiati, alla stampa o copia non vengono applicati valori simmetrici di cancellazione dei bordi a entrambi i lati anche se è specificata l'opzione [Bordi indipendenti] e l'opzione [Speculare lato 1] è selezionata come [Originale F/R - Lato 2]. Per applicare valori simmetrici di cancellazione dei bordi a entrambi i lati, selezionare [2→2] per l'operazione Lati copiati.
- Anche se il valore di cancellazione dei bordi è impostato su 0 mm, non è possibile eseguire la copia della pagina intera.

1 Selezionare [Cancellazione bordo].



2 Selezionare un'opzione.



Normale

La larghezza del bordo da cancellare è impostata su 2 mm per i bordi superiore, inferiore, sinistro e destro.

Tutti i bordi

Consente di cancellare le ombre dei quattro bordi di un documento, nonché l'ombra centrale se si tratta di un documento rilegato o un libretto. È possibile specificare in modo indipendente i valori per [Tutti i bordi] e [Al centro].

Bordi indipendenti

Consente di cancellare le ombre dei bordi superiore, inferiore, sinistro e destro di un documento, nonché l'ombra centrale se si tratta di un documento rilegato o un libretto. È possibile specificare in modo indipendente i valori per [Superiore], [Inferiore], [Sinistro], [Destro] e [Al centro].

Bordi paralleli

Consente di cancellare le ombre dei bordi superiore, inferiore, sinistro e destro di un documento, nonché l'ombra centrale se si tratta di un documento rilegato o un libretto. È possibile specificare in modo indipendente i valori per [Super. e infer.], [Sinistro e des.] e [Al centro].

Valore cancellazione

Consente di specificare i valori per la cancellazione dei bordi di un documento.

- Tutti i bordi

Consente di cancellare le ombre dei quattro bordi del documento in base all'orientamento del documento caricato. È possibile specificare la larghezza del bordo da cancellare nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

- Super. e infer. (Superiore/Inferiore)
Consente di cancellare le ombre dei bordi superiore e inferiore del documento in base all'orientamento del documento caricato. È possibile specificare la larghezza del bordo da cancellare nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.
- Sinistro e des. (Sinistro/Destro)
Consente di cancellare le ombre dei bordi sinistro e destro del documento in base all'orientamento del documento caricato. È possibile specificare la larghezza del bordo da cancellare nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.
- Al centro
Consente di cancellare l'ombra centrale tra le pagine a fronte di un documento rilegato o un libretto. È possibile impostare la larghezza di cancellazione della rilegatura nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1mm.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale
Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.
- Orizzontale
Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Originale F/R - Lato 2

È possibile selezionare questa opzione se è selezionata l'opzione [Bordi indipendenti]. Indicare se lo stesso valore è impostato per la quantità di cancellazione dei bordi del lato 1 e del lato 2.

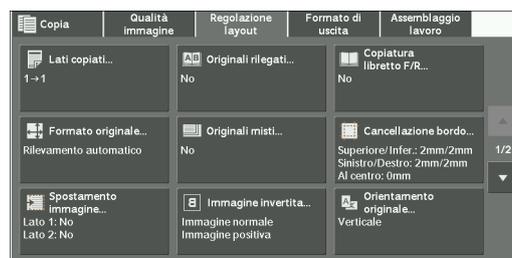
- Uguale al lato 1
Lo stesso valore è impostato per la quantità di cancellazione dei bordi del lato 1 e del lato 2.
- Speculare lato 1
I valori relativi alla cancellazione dei bordi del lato 1 e del lato 2 sono impostati in modo simmetrico.

Spostamento immagine (Regolazione della posizione dell'immagine)

Questa funzionalità consente di spostare la posizione delle immagini di documento in modo che si trovino sulla sinistra, sulla destra, in alto, in basso o al centro del foglio. Consente inoltre di regolare i margini sinistro, destro, superiore e inferiore. Se si effettuano copie fronte/retro, è possibile regolare in modo indipendente la posizione delle immagini per il lato 1 e per il lato 2.

NOTA • Il valore di spostamento dell'immagine viene impostato conformemente al tipo di carta e non influisce sulle impostazioni configurate in [Riduzione/Ingrandimento].

1 Selezionare [Spostamento immagine].



2 Selezionare un'opzione.



No

Non sposta la posizione delle immagini del documento.

Al centro automatico

Sposta le immagini del documento in modo che siano collocate al centro del foglio.

Spostamento margine

Consente di specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

- Lato 1

Visualizza la schermata [Spostamento immagine - Lato 1].

Fare riferimento a "Schermata [Spostamento immagine - Lato 1]" (P.108).

- Lato 2

Visualizza la schermata [Spostamento immagine - lato 2].

Fare riferimento a "Schermata [Spostamento immagine - lato 2]" (P.108).

- Speculare lato 1

Selezionare questa casella di controllo se si desidera che il posizionamento sul lato 2 corrisponda a quello sul lato 1.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

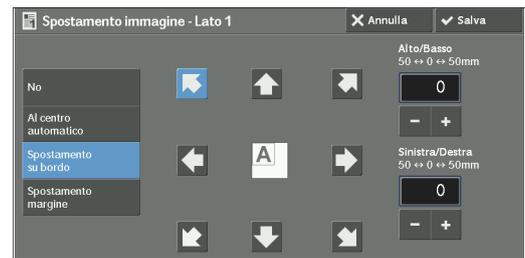
- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Schermata [Spostamento immagine - Lato 1]

Questa schermata consente di impostare lo spostamento delle immagini per il lato 1.

- 1 Selezionare un'opzione.



No

Non sposta la posizione dell'immagine del documento.

Al centro automatico

Sposta le immagini del documento in modo che siano collocate al centro del foglio.

Specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Spostamento su bordo

Sposta le immagini del documento in modo che siano collocate in corrispondenza di un bordo o di un angolo del foglio. È possibile selezionare 8 diverse direzioni di spostamento.

Specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

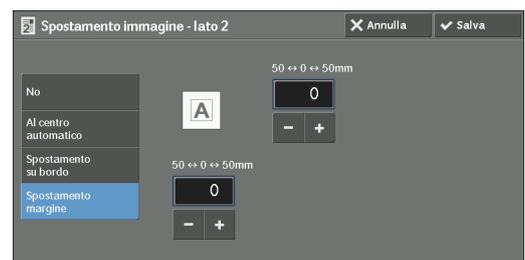
Spostamento margine

Consente di specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Schermata [Spostamento immagine - lato 2]

Questa schermata consente di impostare lo spostamento delle immagini per il lato 2.

- 1 Selezionare un'opzione.



No

Non sposta la posizione dell'immagine del documento.

Al centro automatico

Sposta le immagini del documento in modo che siano collocate al centro del foglio.

Specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Spostamento su bordo

Sposta le immagini del documento in modo che siano collocate in corrispondenza di un bordo o di un angolo del foglio. È possibile selezionare 8 diverse direzioni di spostamento.

Specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Spostamento margine

Consente di specificare l'ampiezza dei margini superiore, inferiore, sinistro e destro nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Immagine invertita (Creazione di copie inverse di immagini)

Questa funzionalità consente di invertire i lati destro e sinistro dell'immagine del documento o di creare un'immagine negativa del documento quando se ne effettua la copia.

- NOTA**
- Se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero] o [Un colore], il colore nero nel documento viene sostituito con il bianco e il bianco con il nero.
 - Se l'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Colore], i colori vengono invertiti, ovvero sostituiti con i rispettivi colori complementari.
 - Se si selezionano insieme le opzioni [Immagine negativa] e [Cancellazione bordo], l'area di cancellazione dei bordi viene convertita in bianco.

1 Selezionare [Immagine invertita].



2 Selezionare un'opzione.



Selezionare Immagine speculare

Inverte i lati sinistro e destro dell'immagine del documento.

Selezionare Immagine negativa

Crea un'immagine negativa del documento.

Orientamento originale (Impostazione dell'orientamento di documenti caricati)

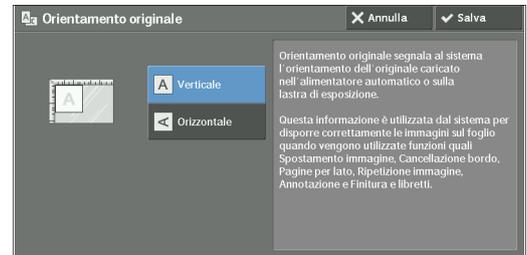
Questa funzionalità consente di specificare l'orientamento di un documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

- NOTA**
- Se l'impostazione [Orientamento originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

1 Selezionare [Orientamento originale].



2 Selezionare [Verticale] o [Orizzontale] a seconda dell'orientamento del documento caricato.



Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Rotazione immagine (Modifica dell'orientamento delle immagini)

Se l'orientamento della carta attualmente caricata nel vassoio differisce da quello del documento caricato, l'immagine del documento viene automaticamente ruotata in modo che il suo orientamento corrisponda a quello della carta. È inoltre possibile selezionare una posizione di riferimento per la rotazione dell'immagine in caso di documenti con orientamenti misti.

Questa funzionalità è disponibile solo se si creano copie su A4, 8,5 x 11 poll. o fogli di dimensioni inferiori.

1 Selezionare [Rotazione immagine].



2 Selezionare un'opzione.



No

Copia i documenti come sono, anche se l'orientamento delle immagini non corrisponde a quello della carta.

Sempre attiva

Ruota automaticamente le immagini dei documenti in modo che il relativo orientamento corrisponda a quello della carta.

Attiva con Auto

Ruota automaticamente le immagini dei documenti in modo che il relativo orientamento corrisponda a quello della carta solo se è selezionata l'opzione [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento] oppure se è selezionata l'opzione [Selez. autom.] in [Alimentazione carta].

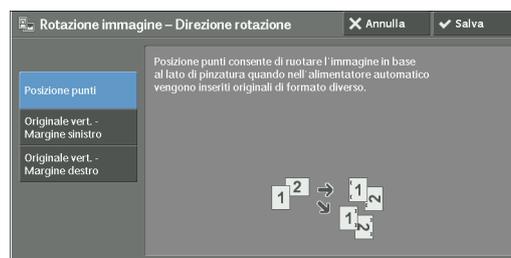
Direzione rotazione

Visualizza la schermata [Rotazione immagine – Direzione rotazione].

Fare riferimento a "Schermata [Rotazione immagine – Direzione rotazione]" (P.111).

Schermata [Rotazione immagine – Direzione rotazione]

Questa schermata consente di impostare la posizione di riferimento per la rotazione.

1 Selezionare un'opzione.**Posizione punti**

Questa opzione è visualizzata se è installata la stazione di finitura. Se i documenti presentano orientamenti misti, le immagini vengono ruotate in modo da corrispondere al bordo di pinnatura specificato nelle impostazioni della funzionalità Pinnatura.

Originale vert. - Margine sinistro

Se i documenti presentano orientamenti misti, le immagini vengono ruotate in modo che il bordo superiore dei documenti con orientamento orizzontale sia allineato con il bordo sinistro dei documenti con orientamento verticale.

Originale vert. - Margine destro

Se i documenti presentano orientamenti misti, le immagini vengono ruotate in modo che il bordo superiore dei documenti con orientamento orizzontale sia allineato con il bordo destro dei documenti con orientamento verticale.

Formato di uscita

In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Formato di uscita]. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)	112
Finitura e libretti (Creazione di un libretto).....	113
Copertine (Aggiunta di copertine alle copie)	116
Pagine per lato (Copia di più pagine su un solo foglio)	117
Poster (Creazione di copie ingrandite distribuite su più fogli)	119
Ripetizione immagine (Creazione di più copie su un foglio).....	120
Annotazioni (Aggiunta di un commento, di una data o di numeri di pagina alle copie)	121
Filigrana (Stampa dei numeri di controllo sullo sfondo delle copie).....	128
Piegatura (Uscita di carta piegata a metà).....	130
Ripetizione predefinita (Creazione di più copie su un singolo foglio)	130
Opzioni per trasparenti (Inserimento di fogli bianchi fra trasparenti)	131
Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura).....	133
Copia documento identità (Copia di entrambi i lati di un documento di identità)	137

1 Selezionare [Copia] nella schermata [Home].



2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Formato di uscita].

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)

Questa funzionalità è equivalente a [Lati copiati] nella schermata [Regolazione layout]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Lati copiati (Creazione di copie fronte/retro)" (P.98).

Finitura e libretti (Creazione di un libretto)

Questa funzionalità consente di disporre le pagine copiate nell'ordine corretto per la piegatura e la rilegatura come libretto. Consente inoltre di spostare le pagine per la rilegatura e l'aggiunta di copertine.

Se è installata la stazione libretto per la Stazione di finitura B1 (opzionale), è inoltre possibile eseguire la cordonatura a metà dei fogli in uscita oppure pinzare i fogli sottoposti a cordonatura.

- NOTA**
- Verificare che l'orientamento effettivo del documento originale corrisponda all'impostazione [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].
 - Se è installata la Stazione di finitura B1, non rimuovere i fogli in uscita dal vassoio della stazione di finitura finché non saranno usciti tutti.
 - La macchina copia quattro pagine del documento in un unico foglio di carta. Se il numero delle pagine del libretto non è un multiplo di quattro, le pagine rimanenti verranno restituite vuote.
 - Se l'opzione [Selez. autom.] è selezionata in [Alimentazione carta], viene automaticamente selezionato un vassoio specificato in [Selezione automatica disattivata]. Modificare l'impostazione, se necessario. Per informazioni su [Selezione automatica disattivata], fare riferimento a "Controlli Copia" (P.368).
 - Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- 1 Specificare l'orientamento del documento in [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].



- 2 Selezionare [Finitura e libretti] nella schermata [Formato di uscita].



- 3 Selezionare un'opzione.



No

Disabilita questa funzionalità.

Crea libretto ril. a sin./in alto

Le copie vengono effettuate in modo da consentire la rilegatura a sinistra o in alto.

Crea libretto rilegato a des.

Le copie vengono effettuate in modo da consentire la rilegatura a destra.

Copia libretto

È possibile produrre copie di documenti scansionati così come sono specificando [Piegatura e pinzatura]. Selezionare questa opzione quando non è necessario copiare un documento nell'ordine di pagine del libretto.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Copertine

È possibile aggiungere copertine a un libretto.

- No

Non viene aggiunta alcuna copertina.

- Copert. vuota

Viene aggiunto un foglio vuoto come copertina.

- Copertine fronte/retro

Sui due lati della copertina vengono copiate la prima e la seconda pagina del documento.

- Copert. fronte, stampa all'est.

Sul lato anteriore della copertina vengono copiate la prima e l'ultima pagina del documento.

- Ultima pag. su copert. poster.

Selezionare questa casella di controllo per copiare l'immagine dell'ultima pagina del documento sull'ultima pagina dei fogli copiati come copertina posteriore. Quando si utilizza l'opzione [Sottofascicoli] per suddividere un libretto in sottofascicoli, l'immagine dell'ultima pagina del documento viene copiata sull'ultima pagina dell'ultimo sottofascicolo.

NOTA • A seconda del numero di pagine del documento originale, potrebbe essere inserita una pagina vuota prima dell'ultima pagina di un libretto.

Spostamento rilegatura

Visualizza la schermata [Finitura e libretti - Spostamento rilegatura].

Fare riferimento a "Schermata [Finitura e libretti - Spostamento rilegatura]" (P.115).

Sottofascicoli

Visualizza la schermata [Finitura e libretti - Sottofascicoli].

Fare riferimento a "Schermata [Finitura e libretti - Sottofascicoli]" (P.115).

Piegatura e pinzatura

Visualizza la schermata [Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura].

Fare riferimento a "Schermata [Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura]" (P.115).

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Alimentazione carta

Visualizza la schermata [Finitura e libretti - Alimentazione carta].

Selezionare il vassoio da utilizzare per le pagine del corpo da [Vassoio corpo principale] e il vassoio per le pagine di copertina da [Vassoio copertine]. Selezionare lo stesso formato della carta per [Vassoio corpo principale] e [Vassoio copertine], inoltre selezionare i vassoi con la carta caricata con orientamento orizzontale .

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Schermata [Finitura e libretti - Spostamento rilegatura]

Questa schermata consente di specificare il valore di spostamento della rilegatura nell'intervallo compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

- 1 Utilizzare [+] e [-] o la tastierina numerica per specificare un valore di spostamento della rilegatura.



Schermata [Finitura e libretti - Sottofascicoli]

È possibile suddividere il libretto in sottofascicoli con un numero specificato di fogli.

Il numero di fogli per sottofascicolo può essere compreso nell'intervallo compreso tra 1 e 50 in incrementi di 1 foglio.

NOTA • Per la pinzatura, specificare un numero compreso tra 1 e 15.

- 1 Selezionare [Sì].

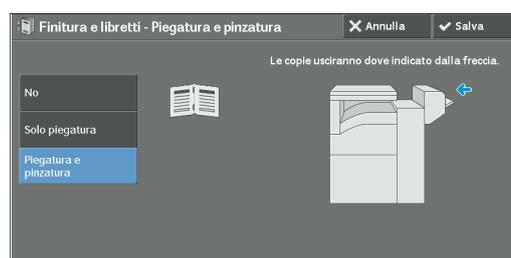


- 2 Specificare il numero di fogli per sottofascicolo utilizzando [+] e [-] o la tastierina numerica.

Schermata [Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura]

Se è installata la stazione libretto per la Stazione di finitura B1 (opzionale), sono disponibili le opzioni [Solo piegatura] e [Piegatura e pinzatura].

- 1 Selezionare un'opzione.



No

Le copie non verranno sottoposte a cordonatura, piegatura né pinzatura.

Solo piegatura

Questa opzione viene visualizzata se è installata la stazione di creazione libretti per la Stazione di finitura B1 (opzionale).

I fogli in uscita verranno sottoposti a cordonatura al centro per la piegatura. Se il numero totale di fogli è maggiore di 5, il libretto viene suddiviso in sottofascicoli di 5 fogli.

Piegatura e pinzatura

Questa opzione viene visualizzata se è installata la stazione di creazione libretti per la Stazione di finitura B1 (opzionale).

I fogli in uscita verranno pinzati al centro e ne verrà quindi eseguita la cordonatura per la piegatura. Se il numero totale di fogli è maggiore di 15, il libretto viene suddiviso in sottofascicoli di 15 fogli.

Copertine (Aggiunta di copertine alle copie)

Questa funzionalità consente di aggiungere copertine alle copie.

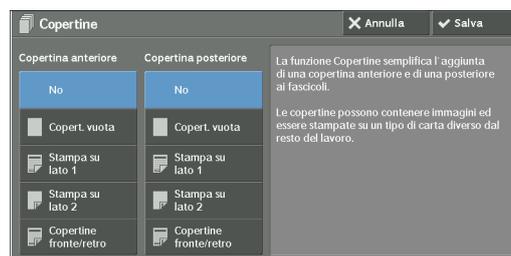
È possibile utilizzare diversi tipi di carta (ad esempio carta colorata e pesante) come copertina anteriore e posteriore delle copie.

NOTA • Quando si seleziona questa funzionalità, se il numero di pagine scansionate supera il limite massimo, i dati già scansionati non verranno stampati. In questo caso, attenersi alle istruzioni del messaggio visualizzato sullo schermo per annullare il lavoro. Il numero massimo di pagine che la macchina può scansionare è pari a 999 per lavoro.

1 Selezionare [Copertine].



2 Selezionare un'opzione.



Copertina anteriore

Aggiunge una copertina anteriore alle copie.

- No
Non viene aggiunta alcuna copertina anteriore.
- Copert. vuota
Vengono aggiunti fogli vuoti come copertine anteriori.
- Stampa su lato 1
Sul lato anteriore della copertina anteriore viene copiata la prima pagina del documento.
- Stampa su lato 2
Sul retro della copertina anteriore viene copiata la prima pagina del documento.
- Copertine fronte/retro
Sui due lati della copertina vengono copiate la prima e la seconda pagina del documento.

Copertina posteriore

Aggiunge una copertina posteriore alle copie.

- No
Non viene aggiunta alcuna copertina posteriore.
- Copert. vuota
Come copertine posteriori vengono aggiunti fogli vuoti.
- Stampa su lato 1
Sul lato anteriore della copertina posteriore viene copiata la prima pagina del documento.
- Stampa su lato 2
Sul retro della copertina posteriore viene copiata la prima pagina del documento.
- Copertine fronte/retro
Sui due lati della copertina posteriore vengono copiate la prima e la seconda pagina del documento.

Alimentazione carta

Visualizza la schermata [Copertine - Alimentazione carta].

Selezionare un vassoio da utilizzare.

- Vassoio copert. anter.
Selezionare il vassoio utilizzato per le copertine anteriori.
- Vassoio copert. poster.
Selezionare il vassoio utilizzato per le copertine posteriori.
- Vassoio corpo principale
Selezionare il vassoio utilizzato per le pagina del corpo del documento.

Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Copertine - Alimentazione carta]. Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

NOTA • Se è impostata l'opzione [Copertine], non è possibile selezionare [Rilev. autom.] in [Vassoio 5].

Qtà copertine anteriori

Questa opzione è visualizzata se si seleziona [Copert. vuota] in [Copertina anteriore]. Specificare il numero di fogli vuoti da utilizzare come copertine anteriori.

Qtà copertine poster.

Questa opzione è visualizzata se si seleziona [Copert. vuota] in [Copertina posteriore]. Specificare il numero di fogli vuoti da utilizzare come copertine posteriori.

Pagine per lato (Copia di più pagine su un solo foglio)

Questa funzionalità consente di copiare due, quattro o otto pagine del documento su un lato di un singolo foglio di carta.

Quando si imposta [Pagine per lato], l'opzione [% auto] viene automaticamente selezionata in [Riduzione/Ingrandimento]. La macchina imposta automaticamente il rapporto di copia ed effettua le copie dell'immagine in modo da adattarle alla carta selezionata.

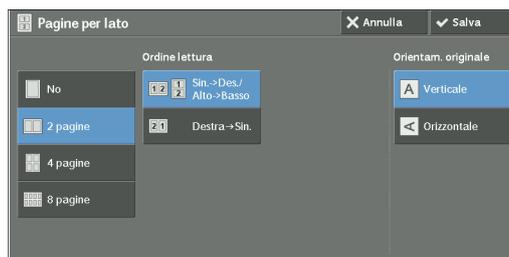
- NOTA**
- Quando si deseleziona [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento] (se si selezionano altri rapporti di copia), può verificarsi una perdita dell'immagine a seconda delle dimensioni dell'immagine del documento.
 - Se è impostata l'opzione [Spostamento immagine], i valori di spostamento dell'immagine vengono applicati all'intero documento. Pertanto, potrebbe verificarsi una perdita di immagine a seconda delle dimensioni dell'immagine del documento.
 - Se si imposta l'opzione [Cancellazione bordo], i valori di cancellazione dei bordi vengono applicati a ogni pagina del documento.

- Selezionare un vassoio diverso da [Selez. autom.] in [Alimentazione carta] nella schermata [Copia]. Se l'opzione [Selez. autom.] è selezionata in [Alimentazione carta], viene automaticamente selezionato un vassoio specificato in [Selezione automatica disattivata]. Modificare l'impostazione a seconda delle necessità. Per informazioni su [Selezione automatica disattivata], fare riferimento a "Selezione automatica disattivata" (P.368).

1 Selezionare [Pagine per lato].



2 Selezionare un'opzione.



No

Disabilita questa funzionalità.

2 pagine

Copia due pagine del documento su un lato di un singolo foglio di carta.

4 pagine

Copia quattro pagine del documento su un lato di un singolo foglio di carta.

8 pagine

Copia otto pagine del documento su un lato di un singolo foglio di carta.

Ordine lettura

Consente di selezionare come disporre le immagini su una pagina.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Poster (Creazione di copie ingrandite distribuite su più fogli)

Una copia ingrandita di un documento può essere distribuita su più fogli.

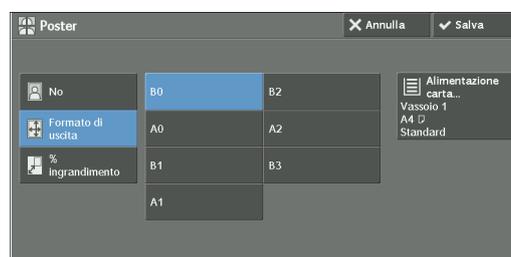
Questa funzionalità consente di creare un poster di grandi dimensioni incollando insieme le copie distribuite su più fogli. Sui fogli copiati viene predisposto un margine di incollatura per consentirne l'assemblaggio. Il margine di incollatura è fissato su 10 mm.

- NOTA**
- Verificare che l'orientamento effettivo del documento originale corrisponda all'impostazione [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].
 - Non è possibile utilizzare l'alimentatore automatico con questa funzionalità.

1 Selezionare [Poster].



2 Selezionare un'opzione.



No

Non viene creata alcuna copia ingrandita.

Formato di uscita

Consente di selezionare il formato della carta.

% ingrandimento

Fare riferimento a "Se è selezionata l'opzione [% ingrandimento]" (P.120).

Alimentazione carta

Visualizza la schermata [Alimentazione carta].

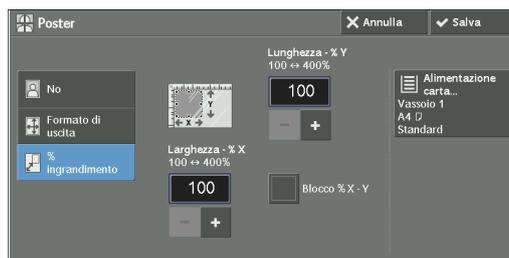
Selezionare il vassoio della carta da utilizzare.

- NOTA**
- Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Alimentazione carta].
- Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Se è selezionata l'opzione [% ingrandimento]

Questa schermata consente di specificare un rapporto diverso per la larghezza e la lunghezza.

- 1 Utilizzare [+] e [-] per specificare i rapporti di copia per larghezza e lunghezza.



Larghezza - % X / Lunghezza - % Y

Consente di specificare i rapporti di copia per la larghezza e la lunghezza nell'intervallo compreso tra 100 e 400% in incrementi di 1%.

Blocco % X - Y

Consente di effettuare la stessa regolazione del rapporto per la larghezza e la lunghezza contemporaneamente.

Ripetizione immagine (Creazione di più copie su un foglio)

Questa funzionalità consente di copiare ripetutamente un'immagine del documento su un foglio per un numero di volte specificato.

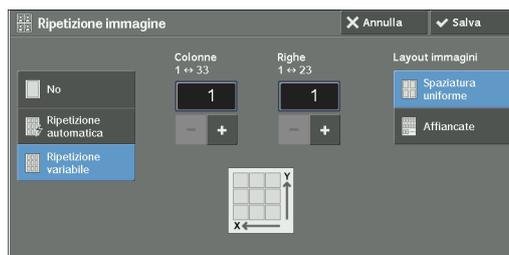
Se l'opzione [Riduzione/Ingrandimento] è impostata su [% auto], le copie ripetute dell'immagine vengono ridotte in modo da adattarsi al foglio selezionato. È inoltre possibile specificare la disposizione delle copie ripetute dell'immagine.

- NOTA**
- Quando si creano copie con le stesse dimensioni dell'immagine del documento, il numero di ripetizioni è specificato in modo che le copie si adattino al foglio.
 - Se l'opzione [Selez. autom.] è selezionata in [Alimentazione carta], viene automaticamente selezionato un vassoio specificato in [Selezione automatica disattivata]. Modificare l'impostazione, se necessario. Per informazioni su [Selezione automatica disattivata], fare riferimento a "Selezione automatica disattivata" (P.368).

- 1 Selezionare [Ripetizione immagine].



- 2 Selezionare un'opzione.



No

Disabilita questa funzionalità.

Ripetizione automatica

Determina automaticamente il numero delle copie ripetute in base alle dimensioni del documento, al formato della carta e al rapporto di copia, quindi procede alla copia ripetuta dell'immagine del documento sul foglio.

NOTA • Le copie non possono essere create se l'immagine del documento è di dimensioni maggiori rispetto al formato della carta specificato.

Ripetizione variabile

Consente di specificare il numero di copie da collocare lungo il bordo lungo e quello corto del foglio. È possibile specificare un valore compreso tra 1 e 23 nella direzione Y (righe) e un valore compreso tra 1 e 33 nella direzione X (colonne).

Layout immagini

- Spaziatura uniforme

Il numero di immagini specificato viene disposto uniformemente sul foglio.

- Affiancate

Il numero di immagini specificato viene disposto senza spazi sul foglio.

Annotazioni (Aggiunta di un commento, di una data o di numeri di pagina alle copie)

Questa funzionalità consente di aggiungere un commento, una data e i numeri di pagina alle copie.

È possibile selezionare un commento, una data e i numeri di pagina e le rispettive posizioni di stampa tra i formati predefiniti.

NOTA

- Quando si seleziona questa funzionalità, se il numero di pagine scansionate supera il limite massimo, i dati già scansionati non verranno stampati. In questo caso, attenersi alle istruzioni del messaggio visualizzato sullo schermo per annullare il lavoro. Il numero massimo di pagine che la macchina può scansionare è pari a 999 per lavoro.
- L'impostazione in [Riduzione/Ingrandimento] non influisce sulle dimensioni del testo e dell'immagine dell'annotazione.
- Se si specificano un commento, una data e i numeri di pagina insieme, prima di eseguire le copie accertarsi che le rispettive posizioni di stampa non si sovrappongano.
- Se è impostata l'opzione [Pagine per lato], viene aggiunta un'annotazione all'immagine combinata.
- Se è impostata l'opzione [Ripetizione immagine] o [Finitura e libretti], viene aggiunta un'annotazione a ogni immagine copiata.
- Se è specificato un modello di layout in [Applica modello layout a copie/stampe] in [Imponi annotazione] nel modo amministratore, il commento, la data e il numero di pagina specificati qui si sovrappongono al testo nel modello di layout stampato. Per informazioni su [Imponi annotazione], fare riferimento a "Imponi annotazione" (P.343).

1 Selezionare [Annotazioni].



2 Selezionare un'opzione.



Commento

Visualizza la schermata [Commento].
Fare riferimento a "Schermata [Commento]" (P.122).

Data

Visualizza la schermata [Data].
Fare riferimento a "Schermata [Data]" (P.123).

Numeri pagina

Visualizza la schermata [Numeri pagina].
Fare riferimento a "Schermata [Numeri pagina]" (P.124).

Timbro Bates

Visualizza la schermata [Timbro Bates].
Fare riferimento a "Schermata [Timbro Bates]" (P.126).

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

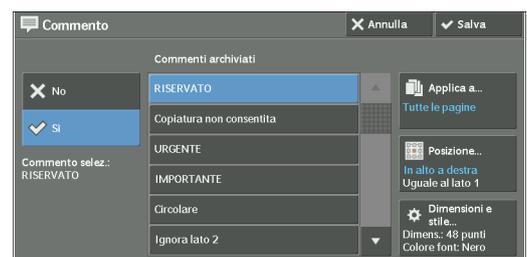
- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Schermata [Commento]

Questa schermata consente di selezionare uno stile di commento e la relativa posizione.

1 Selezionare un'opzione.



No

Non viene aggiunto alcun commento.

Sì

Viene aggiunto un commento.

Commenti archiviati

Consente di selezionare un testo di commento tra otto opzioni predefinite oppure il testo impostato nel modo amministratore.

Per informazioni su come registrare testo, fare riferimento a "Filigrana personalizzata 1, 2 e 3" (P.342).

Applica a

Visualizza la schermata [Applica commento a].

È possibile scegliere se aggiungere un commento solo sulla prima pagina oppure su ogni pagina della copia.

Posizione

Visualizza la schermata [Commento - Posizione].

È possibile selezionare la posizione dei commenti tra nove opzioni.

Per il lato 2 dei fogli di copia, è possibile selezionare [Uguale al lato 1] o [Speculare lato 1].

Dimensioni e stile

Visualizza la schermata [Commento - Dimensioni e stile].

È possibile selezionare una dimensione del font tra tre opzioni oppure specificare direttamente le dimensioni in un intervallo compreso tra 6 e 64 punti in incrementi di 1 punto. È inoltre possibile selezionare un colore del font tra sette opzioni.

NOTA • Se sono impostate entrambe le opzioni [Data] e [Numeri pagina] oppure se è impostata l'opzione [Imponi annotazione], l'opzione [Colore font] è impostata su [Nero].

Schermata [Data]

Questa schermata consente di aggiungere una data alle copie. La data indica quando ha avuto inizio la copia del documento.

È possibile modificare il formato di data. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Formato data" (P.341).

1 Selezionare un'opzione.

**No**

Non viene aggiunta alcuna data.

Sì

Viene aggiunta una data.

Applica a

Visualizza la schermata [Applica data a].

È possibile scegliere se aggiungere una data solo alla prima pagina oppure a tutte le pagine della copia.

Posizione

Visualizza la schermata [Data - Posizione].

È possibile selezionare una posizione per la data tra sei opzioni.

Per il retro dei fogli di copia, è possibile selezionare [Uguale al lato 1] o [Speculare lato 1].

Dimens. font

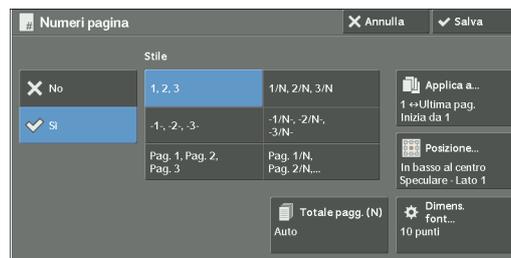
Visualizza la schermata [Data - Dimensioni font].

È possibile selezionare una dimensione per la data tra tre opzioni oppure specificare direttamente le dimensioni in un intervallo compreso tra 6 e 24 punti in incrementi di 1 punto.

Schermata [Numeri pagina]

Questa schermata consente di selezionare uno stile di numero di pagina e la relativa posizione.

- 1 Selezionare un'opzione.

**No**

Non viene aggiunto alcun numero di pagina.

Sì

Alle copie vengono aggiunti i numeri di pagina.

Stile

- 1, 2, 3

Aggiunge solo i numeri di pagina.

- -1-, -2-, -3-

Aggiunge i numeri di pagina e i trattini prima e dopo i numeri.
(Esempio: -1-, -2-)

- Pag. 1, Pag. 2, Pag. 3

Aggiunge i numeri di pagina e il testo "Pag." prima di ogni numero.
(Esempio: Pag. 1, Pag. 2)

- 1/N, 2/N, 3/N

Aggiunge i numeri di pagina e il numero totale di pagine a destra di ciascun numero.
(Esempio: 1/50, 2/50)

Se si seleziona [1/N, 2/N, 3/N], viene utilizzato il valore specificato in [Totale pagine (N)].

- -1/N-, -2/N-, -3/N-

Aggiunge i numeri di pagina seguiti dal numero totale di pagine e i trattini prima e dopo i numeri.

(Esempio: -1/50-, -2/50-)

Se si seleziona [-1/N-, -2/N-, -3/N-], viene utilizzato il valore specificato in [Totale pagine (N)].

- Pag. 1/N, Pag. 2/N

Aggiunge i numeri di pagina seguiti dal numero totale di pagine e il testo "Pag." prima di ogni numero di pagina.

Se si seleziona [Pag. 1/N, Pag. 2/N], viene utilizzato il valore specificato in [Totale pagine (N)].

- Totale pagg. (N)

Visualizza la schermata [Totale pagine (N)].

- Auto

Calcola automaticamente il numero totale di pagine.

- Inserisci numero

Consente di specificare il numero totale di pagine nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

Applica a

Visualizza la schermata [Applica numeri pagina a].

Fare riferimento a "Schermata [Applica numeri pagina a]" (P.125).

Posizione

Visualizza la schermata [Numeri pagina - Posizione].

È possibile selezionare una posizione per il numero di pagina tra sei opzioni.

Per il retro dei fogli di copia, è possibile selezionare [Uguale al lato 1] o [Speculare lato 1].

Dimens. font

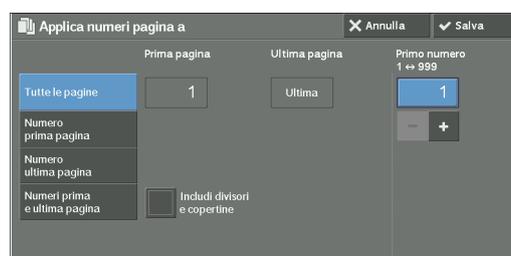
Visualizza la schermata [Numeri pagina - Dim. font].

È possibile selezionare una dimensione per i numeri di pagina tra tre opzioni oppure specificare direttamente le dimensioni in un intervallo compreso tra 6 e 24 punti in incrementi di 1 punto.

Schermata [Applica numeri pagina a]

Questa schermata consente di specificare un intervallo di pagine per l'aggiunta dei numeri di pagina.

- 1 Selezionare un'opzione.



Tutte le pagine

Aggiunge i numeri di pagina a tutte le pagine copiate.

Numero prima pagina

Consente di specificare la prima pagina a cui aggiungere un numero di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

NOTA • Utilizzare [+] e [-] oppure la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale.

Numero ultima pagina

Consente di specificare l'ultima pagina a cui aggiungere un numero di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999. La prima pagina predefinita è "1".

NOTA • Utilizzare [+] e [-] o la tastierina numerica per immettere il numero di pagina finale.

Numeri prima e ultima pagina

Consente di specificare la prima e l'ultima pagina a cui aggiungere i numeri di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

NOTA • Utilizzare [+] e [-] o la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale e quello finale.

Includi divisori e copertine

Questa opzione è disponibile se si seleziona [Tutte le pagine]. Selezionare questa casella di controllo per includere copertine e divisori.

Primo numero

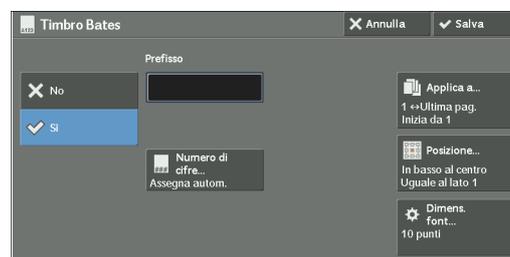
Consente di specificare il numero della prima pagina a cui aggiungere i numeri di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

NOTA • Utilizzare [+] e [-] oppure la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale.

Schermata [Timbro Bates]

Questa schermata consente di aggiungere il testo del prefisso e i numeri di pagina alle copie.

1 Selezionare un'opzione.



No

Non aggiunge il testo del prefisso e i numeri di pagina alle copie.

Sì

Aggiunge il testo del prefisso e i numeri di pagina alle copie.

Prefisso

Consente di immettere il testo del prefisso, utilizzando la tastiera visualizzata e un massimo di 16 caratteri.

Numero di cifre

Visualizza la schermata [Timbro Bates - Numero di cifre].

È possibile selezionare [Assegna autom.] o [Assegna manualmente]. Quando si seleziona [Assegna manualmente], è possibile specificare il numero di cifre da usare per i numeri di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 9 in incrementi di 1 cifra.

Applica a

Visualizza la schermata [Applica timbro Bates a].
Fare riferimento a "Schermata [Applica timbro Bates a]" (P.127).

Posizione

Visualizza la schermata [Timbro Bates - Posizione].
È possibile selezionare una posizione per il prefisso e il numero di pagina scegliendo tra sei opzioni.
Per il retro dei fogli di copia, è possibile selezionare [Uguale al lato 1] o [Speculare lato 1].

Dimens. font

Visualizza la schermata [Timbro Bates - Dim. font].
È possibile selezionare una dimensione per il prefisso e per i numeri di pagina tra tre opzioni oppure specificare direttamente le dimensioni in un intervallo compreso tra 6 e 24 punti in incrementi di 1 punto.

Schermata [Applica timbro Bates a]

Questa schermata consente di specificare un intervallo di pagine per l'aggiunta del testo del prefisso e dei numeri di pagina.

- 1 Selezionare un'opzione.

**Tutte le pagine**

Aggiunge il testo del prefisso e i numeri di pagina a tutte le pagine.

Numero prima pagina

Consente di specificare la prima pagina a cui aggiungere il testo del prefisso e un numero di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

NOTA • Utilizzare [+] e [-] oppure la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale.

Numero ultima pagina

Consente di specificare l'ultima pagina a cui aggiungere un testo del prefisso e un numero di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999. La prima pagina predefinita è "1".

NOTA • Utilizzare [+] e [-] o la tastierina numerica per immettere il numero di pagina finale.

Numeri prima e ultima pagina

Consente di specificare la prima e l'ultima pagina a cui aggiungere il testo del prefisso e i numeri di pagina nell'intervallo compreso tra 1 e 999.

NOTA • Utilizzare [+] e [-] o la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale e quello finale.

Includi divisori e copertine

Questa opzione è disponibile se si seleziona [Tutte le pagine]. Selezionare questa casella di controllo per includere copertine e divisori.

Primo numero

È possibile specificare un numero di pagina iniziale nell'intervallo compreso tra 1 e 999999999 quando non si imposta [Numero di cifre] oppure specificare un numero di pagina iniziale fino al numero consentito di cifre specificato in [Numero di cifre].

- NOTA**
- Utilizzare [+] e [-] oppure la tastierina numerica per immettere il numero di pagina iniziale.
 - Se il numero di pagina supera il valore specificato (999999999 se l'opzione [Numero di cifre] non è impostata) durante la copia, il lavoro di copia verrà annullato.

Filigrana (Stampa dei numeri di controllo sullo sfondo delle copie)

Questa funzionalità consente di stampare in modo tenue un numero di controllo sequenziale sullo sfondo di ogni pagina della copia.

Se si imposta "1" come numero iniziale, il numero "1" viene stampato su ogni pagina del primo fascicolo di copia e il numero "2" viene stampato su ogni pagina del secondo fascicolo.

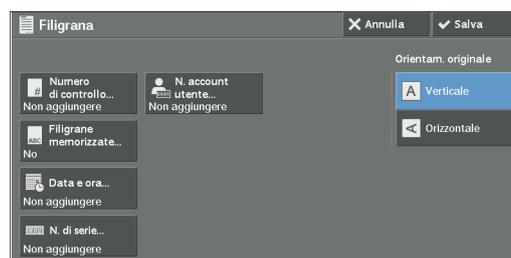
Per impedire, ad esempio, la duplicazione dei documenti riservati distribuiti a una conferenza, è possibile utilizzare questa funzionalità per aggiungere numeri progressivi alle copie e associare i numeri ai partecipanti della conferenza.

- NOTA**
- Quando il numero di pagine già scansionate del lavoro con filigrana raggiunge il numero massimo di pagine scansionabili per lavoro, ovvero 999, viene visualizzato un messaggio e anche le pagine già scansionate non verranno stampate. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e annullare il lavoro.
 - Se è specificato un modello di layout in [Applica mod. layout a copie/stampa] in [Imponi annotazione] nel modo amministratore, la filigrana specificata qui si sovrappone al testo nel modello di layout stampato. Per informazioni su [Imponi annotazione], fare riferimento a "Imponi annotazione" (P.343).
 - Se l'opzione [Imponi filigrana - Copia] è impostata su [Si], il valore di [Filigrana] è [Si] e non può essere modificato. Per ulteriori informazioni sulla filigrana, fare riferimento a "Filigrana" (P.341).

1 Selezionare [Filigrana].



2 Selezionare un'opzione.



Numero di controllo

- Non aggiungere
Non viene stampato alcun numero di controllo.
- Aggiungi

Viene stampato un numero di controllo. Immettere il numero iniziale del numero di controllo. È possibile specificare un valore nell'intervallo compreso tra 1 e 999, utilizzando [+] e [-] o la tastierina numerica.

Filigrane memorizzate

Visualizza la schermata [Filigrane memorizzate].

Fare riferimento a "Schermata [Filigrane memorizzate]" (P.129).

N. account utente

Consente di scegliere se stampare un numero di account utente quando è abilitata la funzionalità Autenticazione o Contabilità. Se tuttavia un utente non è autenticato, il numero dell'account non verrà stampato.

- NOTA**
- Il valore di [N. account utente...] è il numero (numero di amministrazione utente) registrato dagli utenti con la funzionalità Autenticazione e Contabilità.
 - È possibile sapere se un utente è autenticato verificando se il pulsante <Log In/Out> si accende.

Data e ora

Consente di scegliere se stampare data e ora dell'inizio del lavoro di copia.

Per informazioni sul formato di data, fare riferimento a "Formato data" (P.341).

N. di serie

Consente di scegliere se stampare il numero di serie della macchina.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

- NOTA**
- Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

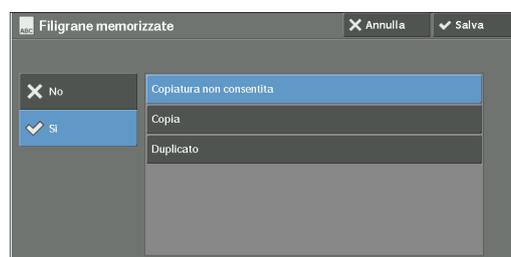
- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Schermata [Filigrane memorizzate]

Questa schermata consente di selezionare il testo da stampare sulle copie.

- 1 Selezionare [Sì].



- 2 Selezionare il testo.

No

Non viene stampato alcun testo.

Sì

Il testo viene stampato. Selezionare il testo da usare per la filigrana. È possibile specificare il testo tra tre opzioni predefinite oppure il testo registrato nel modo amministratore.

Per informazioni su come registrare testo, fare riferimento a "Filigrana personalizzata 1, 2 e 3" (P.342).

Piegatura (Uscita di carta piegata a metà)

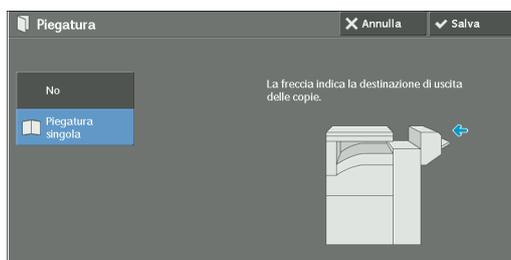
Questa funzionalità consente di piegare o cordonare copie a metà.

- NOTA**
- Se è installata la Stazione di finitura B1, non rimuovere le copie dal vassoio della stazione di finitura finché non saranno uscite tutte.
 - Per la carta è supportato solo l'orientamento . Selezionare pertanto il vassoio il cui orientamento è impostato su .
 - Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

1 Selezionare [Piegatura].



2 Selezionare un'opzione.



No

Le copie non vengono piegate.

Piegatura singola

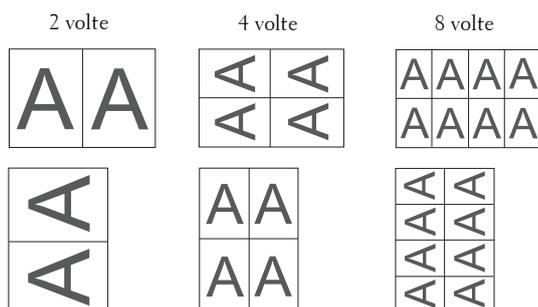
Questa opzione viene visualizzata se è installata la stazione di creazione libretti per la Stazione di finitura B1 (opzionale).

Esegue la cordonatura delle copie a metà.

Ripetizione predefinita (Creazione di più copie su un singolo foglio)

Questa funzionalità consente di effettuare copie ripetute di un originale in aree uniformemente suddivise in base al numero di copie specificato.

Selezionare [2 volte], [4 volte] o [8 volte] in base al numero di ripetizioni desiderate.

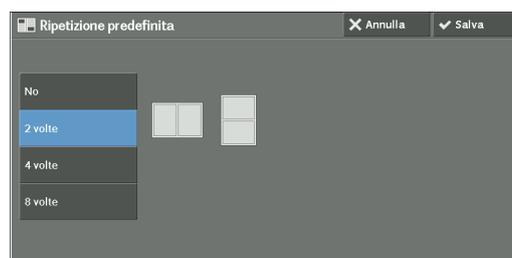


- NOTA**
- Quando si seleziona un'opzione diversa da [% auto] in [Riduzione/Ingrandimento], potrebbe verificarsi una perdita di immagine a seconda delle dimensioni del documento.

1 Selezionare [Ripetizione predefinita].



2 Selezionare un'opzione.



No

Disabilita questa funzionalità.

2 volte

Esegue due copie dell'immagine del documento su un singolo foglio di carta.

4 volte

Esegue quattro copie dell'immagine del documento su un singolo foglio di carta.

8 volte

Esegue otto copie dell'immagine del documento su un singolo foglio di carta.

Opzioni per trasparenti (Inserimento di fogli bianchi fra trasparenti)

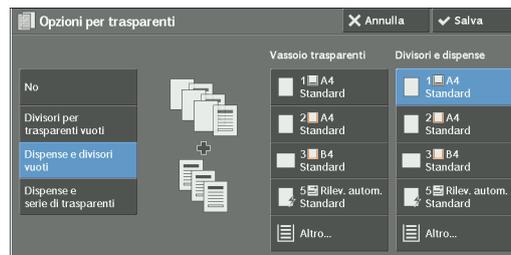
Questa funzionalità consente di inserire divisori vuoti tra fogli trasparenti. Allo stesso tempo, è possibile creare copie per dispense.

- NOTA**
- Se si utilizzano fogli trasparenti per il colore (con bordo bianco) potrebbero verificarsi malfunzionamenti o inceppamenti.
 - Se si caricano trasparenti in formato A4 nel vassoio 5 (bypass), è consigliabile caricarli con orientamento verticale.
 - Caricare i fogli trasparenti in un vassoio con lo stesso orientamento della carta da usare per dispense e divisori.

1 Selezionare [Opzioni per trasparenti].



2 Selezionare un'opzione.



No

Non vengono inseriti divisori.

Divisori per trasparenti vuoti

Viene inserito un divisore ogni volta che si copia un trasparente. Può essere prodotto un solo fascicolo di copie.

Dispense e divisori vuoti

Viene inserito un divisore ogni volta che si copia un trasparente. Allo stesso tempo, viene eseguito il numero di copie richiesto per le dispense.

Dispense e serie di trasparenti

Vengono eseguite copie su trasparenti. Allo stesso tempo, viene eseguito il numero di copie richiesto per le dispense.

Vassoio trasparenti

Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per i trasparenti.

Selezionare [Altro] per visualizzare la schermata [Alimentazione - Trasparenti] in cui è possibile selezionare un vassoio.

- NOTA**
- Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Alimentazione - Trasparenti]. Selezionare un'opzione diversa da [Rilev. autom.] per [Formato carta] nella schermata [Vassoio 5].
 - Per [Vassoio trasparenti], selezionare uno dei vassoi della carta. La funzionalità di selezione automatica della carta non è disponibile.
 - Il vassoio della carta selezionato per [Vassoio trasparenti] non può essere contemporaneamente selezionato per [Vassoio divisori], [Divisori e dispense] o [Vassoio dispense].

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Vassoio divisori

Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per i divisori.

Selezionare [Altro] per visualizzare la schermata [Alimentazione carta - Divis.] in cui è possibile selezionare un vassoio.

- NOTA**
- Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Alimentazione carta - Divis.]. Selezionare un'opzione diversa da [Rilev. autom.] per [Formato carta] nella schermata [Vassoio 5].
 - Per [Vassoio trasparenti], selezionare uno dei vassoi della carta. La funzionalità di selezione automatica della carta non è disponibile.
 - Il vassoio della carta selezionato per [Vassoio trasparenti] non può essere contemporaneamente selezionato per [Vassoio divisori].

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Divisori e dispense

Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per divisori e dispense.

Selezionare [Altro] per visualizzare la schermata [Alimentazione carta - Divisori e dispense] in cui è possibile selezionare un vassoio.

- NOTA**
- Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Alimentazione carta - Divisori e dispense]. Selezionare un'opzione diversa da [Rilev. autom.] per [Formato carta] nella schermata [Vassoio 5].
 - Per [Divisori e dispense], selezionare uno dei vassoi della carta. La funzionalità di selezione automatica della carta non è disponibile.
 - Il vassoio della carta selezionato per [Vassoio trasparenti] non può essere contemporaneamente selezionato per [Divisori e dispense].

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Vassoio dispense

Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per le dispense.

Selezionare [Altro] per visualizzare la schermata [Alimentazione carta - Dispense] in cui è possibile selezionare un vassoio.

- NOTA**
- Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vass. bypass] nella schermata [Alimentazione carta - Dispense]. Selezionare un'opzione diversa da [Rilev. autom.] per [Formato carta] nella schermata [Vassoio 5].
 - Per [Vassoio dispense], selezionare uno dei vassoi della carta. La funzionalità di selezione automatica della carta non è disponibile.
 - Il vassoio della carta selezionato per [Vassoio trasparenti] non può essere contemporaneamente selezionato per [Vassoio dispense].

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura)

Questa funzionalità consente di selezionare le opzioni di finitura.

- NOTA**
- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
 - Gli elementi visualizzati dipendono dalle opzioni installate.

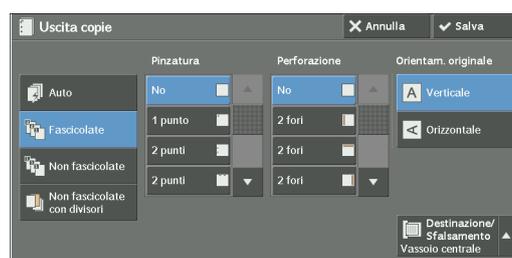
Se è installata la stazione di finitura, ogni fascicolo di copie può essere pinzato prima dell'uscita.

Se il kit di perforazione per la Stazione di finitura B1 è installato, le copie possono essere perforate.

1 Selezionare [Uscita copie].



2 Selezionare un'opzione.



Auto

Le copie vengono fascicolate se gli originali sono caricati nell'alimentatore automatico.

Le copie vengono fascicolate se gli originali sono caricati sulla lastra di esposizione e si utilizzano una o più delle funzioni seguenti. Copiatura libretto, Copertine, [Dispense e divisori vuoti] o [Dispense e serie di trasparenti] di Opzioni per trasparenti, Finitura e libretti, Pinzatura, Lavoro composto, Fascicolo di prova e Suddivisione originali.

Fascicolate

La macchina produce i fogli ordinati in fascicoli organizzati in ordine di pagina.

Non fascicolate

La macchina produce il numero di copie specificato e ordina i fogli per pagina.

Non fascicolate con divisori

La macchina produce le copie inserendo fogli bianchi come divisori e ordinando i fogli per pagina.

Se è selezionata l'opzione [Vass. bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Vassoio divisori

Quando si seleziona [Non fascicolate con divisori] è necessario selezionare il vassoio da utilizzare per i divisori.

NOTA • Quando si utilizza il vassoio bypass, selezionare [Vassoio bypass] nella schermata [Vassoio divisori].

Pinzatura

Specificare la posizione per la pinzatura. È possibile pinzare un numero di fogli compreso tra 2 e 50 (con carta di grammatura pari a 80 g/m²). I tipi di carta disponibili sono: carta di qualità, standard, riciclata, standard L2, leggera, pesante, carta pesante L2, carta extrapesante (170 - 220 g/m²), carta extrapesante (170 - 220 g/m²) L2, lucida, lucida L2, lucida pesante (170 - 220 g/m²), lucida pesante (170 - 220 g/m²) L2, forata e personalizzata 1 - 5.

NOTA • Nei casi seguenti, la posizione effettiva di pinzatura differisce da quella visualizzata sullo schermo:

- Quando [Orientam. originale] è impostato su [Verticale] e [Pinzatura] è impostato su una posizione a destra.
- Quando [Orientam. originale] è impostato su [Orizzontale] e [Pinzatura] è impostato su una posizione a sinistra.

Perforazione

Imposta la posizione per la perforazione.

NOTA • Se la funzionalità di perforazione di una stazione di finitura è difettosa, il risultato viene inviato al vassoio centrale anziché al vassoio della stazione di finitura. Rimuovere periodicamente i fogli inviati al vassoio centrale.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Destinazione/Sfalsamento

Questa opzione viene visualizzata se è possibile selezionare la destinazione di uscita.

È possibile selezionare il vassoio di destinazione. Se si desidera selezionare sia il vassoio di destinazione sia l'operazione di sfalsamento, selezionare [Altro].

Se si seleziona [Altro], viene visualizzata la schermata [Destinazione/Sfalsamento]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Destinazione/Sfalsamento]" (P.135).

Impilatura sfalsata

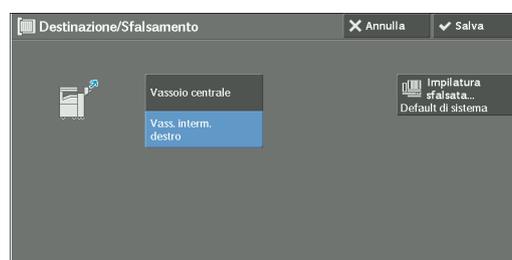
Questa opzione viene visualizzata se non è possibile selezionare la destinazione di uscita.

Verrà visualizzata la schermata [Impilatura sfalsata].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Impilatura sfalsata]" (P.135).

Schermata [Destinazione/Sfalsamento]

Consente di selezionare il vassoio di destinazione e l'operazione di sfalsamento.



Impilatura sfalsata

Verrà visualizzata la schermata [Impilatura sfalsata].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Impilatura sfalsata]" (P.135).

Schermata [Impilatura sfalsata]

Consente di selezionare l'operazione di sfalsamento.

La funzione di sfalsamento consente di produrre ogni pila di carta con un leggero sfalsamento in modo da agevolare la distinzione delle divisioni.

È possibile effettuare una selezione tra [Default di sistema], [Senza sfalsamento], [A fine fascicolo], [A fine lavoro], [Sfalsa ogni N pagine] e [Sfalsa ogni N fascicoli].

NOTA • Se si seleziona [Default di sistema], verrà applicata l'impostazione del modo amministratore. Per informazioni su come modificare l'impostazione, fare riferimento a "Destinazione" (P.366).



Formato carta e posizione di pinzatura

- Stazione di finitura B1

	1 punto (sinistra)	1 punto (destra)	2 punti (sinistra)	2 punti (in alto)	2 punti (destra)
A4, B5, 7,25 x 10,5 poll., 8 x 10 poll., 8,5 x 11 poll., 16K					
A4, A3, B4, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 13 poll., 8,5 x 14 poll., 11 x 15 poll., 11 x 17 poll., 8K					

* :L'orientamento della pinzatura visualizzato sul touch screen differisce da quello effettivo. I punti vengono applicati con l'orientamento mostrato nella tabella sopra.

Formato carta e posizione di perforazione (Stazione di finitura B1)

- 2 fori*

	2 fori (sinistra)	2 fori (in alto)	2 fori (destra)
A4, B5, 7,25 x 10,5 poll., 8 x 10 poll., 8,5 x 11 poll., 16K			
A4, A3, B4, 8 x 10 poll., 8,5 x 11 poll., 8,5 x 13 poll., 11 x 15 poll., 8,5 x 14 poll., 11 x 17 poll., 8K			

* :Per la Stazione di finitura B1, la distanza tra due fori è di 70 mm con il kit di perforazione 2/3 US e di 80 mm con il kit di perforazione 2/4, ovvero quello normalmente utilizzato.

- 3 fori

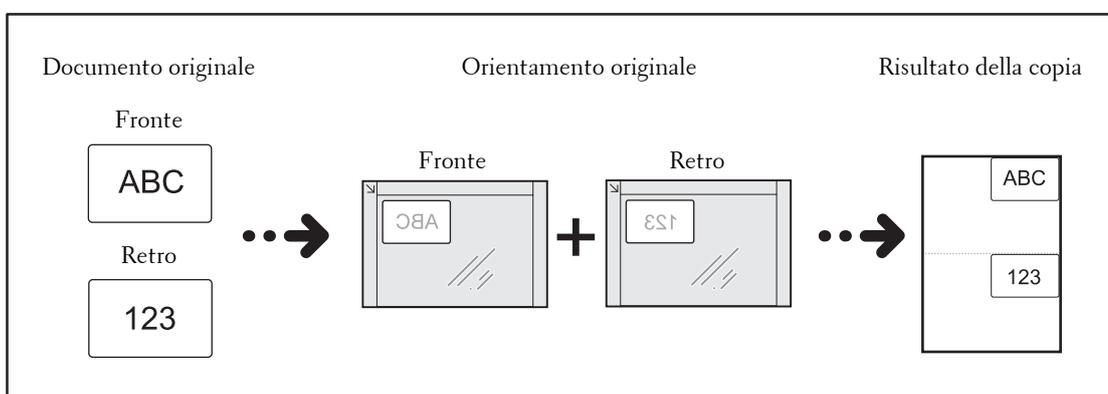
	3 fori (sinistra)	3 fori (in alto)	3 fori (destra)
A4, B5, 7,25 x 10,5 poll., 8 x 10 poll., 8,5 x 11 poll., 16K			
A3, B4, 11 x 15 poll., 11 x 17 poll., 8K			

- 4 fori

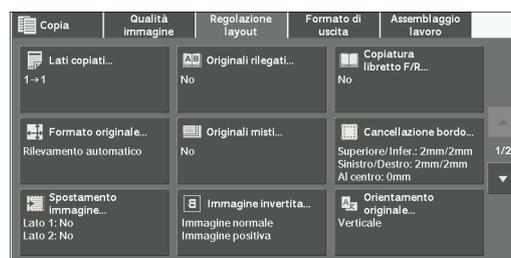
	4 fori (sinistra)	4 fori (in alto)	4 fori (destra)
A4, B5, 7,25 x 10,5 poll., 8,5 x 11 poll., 16K			
A3, B4, 11 x 15 poll., 11 x 17 poll., 8K			

Copia documento identità (Copia di entrambi i lati di un documento di identità)

Questa funzionalità consente di copiare entrambi i lati di un originale non rilevabile di piccole dimensioni, ad esempio un documento di identità, su una sola facciata del foglio.



- 1 Specificare l'orientamento del documento in [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].



- 2 Posizionare il documento leggermente separato dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione e chiudere quest'ultima.

NOTA

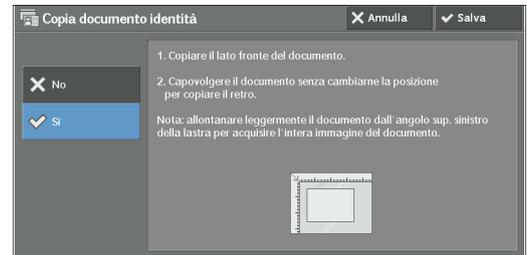
- Per la copia utilizzare sempre la lastra di esposizione. Non è possibile utilizzare l'alimentatore automatico con questa funzionalità.
- Specificare correttamente l'orientamento del documento originale.
- Se i bordi dell'immagine risultano mancanti, spostare leggermente il documento verso l'interno della lastra di esposizione in modo che venga scansionata l'intera immagine.
- Se si specificano dimensioni ridotte per la copia di un documento di identità, quest'ultimo potrebbe essere copiato con un orientamento diverso rispetto all'originale a seconda del rapporto di riduzione specificato. Per informazioni sul rapporto di riduzione per la copia di un documento di identità, fare riferimento a "Copia doc. identità - Riduzione/Ingrandim." (P.369).

Per informazioni su come specificare l'orientamento di un documento, fare riferimento a "Orientamento originale (Impostazione dell'orientamento di documenti caricati)" (P.109).

3 Selezionare [Copia doc. identità] nella schermata [Formato di uscita].



4 Selezionare [Sì].



No

Disabilita la copia di documenti di identità.

Sì

Abilita la copia di documenti di identità.

Assemblaggio lavoro

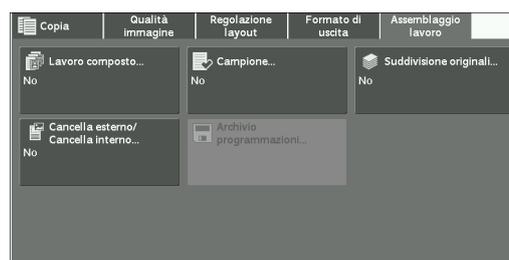
In questa sezione vengono descritte le funzionalità selezionabili nella schermata [Assemblaggio lavoro]. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Lavoro composto (elaborazione di documenti scansionati con impostazioni diverse come unico lavoro)	139
Campione (Controllo del risultato finito della copia)	144
Suddivisione originali (Aggiunta di originali)	145
Cancella esterno/Cancella interno (Cancellazione dell'esterno o dell'interno dell'area selezionata)	147
Archivio programmazioni (Chiamata a una programmazione archiviata per un lavoro composto)	149

1 Selezionare [Copia] nella schermata [Home].



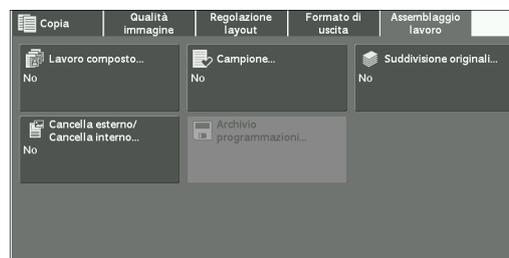
2 Selezionare una funzionalità nella schermata [Assemblaggio lavoro].



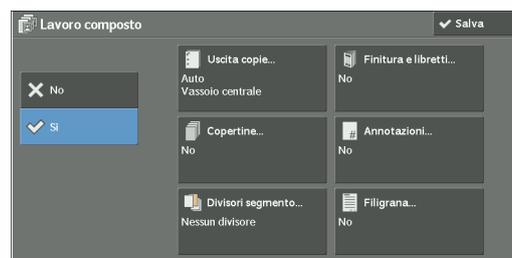
Lavoro composto (elaborazione di documenti scansionati con impostazioni diverse come unico lavoro)

Questa funzionalità consente di applicare diverse impostazioni di copia a ogni pagina del documento o a ogni pila di documenti e quindi di produrre le copie come unico lavoro.

1 Selezionare [Lavoro composto].



2 Selezionare [Sì].



3 Selezionare un'opzione.

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.

No

La funzionalità Lavoro composto non viene applicata.

Sì

La funzionalità Lavoro composto viene applicata. Vengono visualizzati i pulsanti della funzionalità. Specificare una o più opzioni a seconda delle necessità.

NOTA • Le funzionalità selezionate qui non possono essere annullate o modificate mentre la macchina esegue un lavoro di copia.

Per informazioni sulle funzionalità disponibili in Lavoro composto, fare riferimento a "Funzionalità impostabili in Lavoro composto" (P.140).

Funzionalità impostabili in Lavoro composto

Uscita copie

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Uscita copie (Impostazione delle opzioni di finitura)" (P.133).

Finitura e libretti

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Finitura e libretti (Creazione di un libretto)" (P.113).

Copertine

NOTA • La macchina non esegue la copia su una copertina quando si utilizza la funzionalità Lavoro composto. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Copertine (Aggiunta di copertine alle copie)" (P.116).

Annotazioni

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Annotazioni (Aggiunta di un commento, di una data o di numeri di pagina alle copie)" (P.121).

Divisori segmento

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Divisori segmento]" (P.142).

Filigrana

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Filigrana (Stampa dei numeri di controllo sullo sfondo delle copie)" (P.128).

Schermata [Copia] quando è in corso un lavoro composto

Di seguito viene descritta la schermata visualizzata durante l'esecuzione del lavoro composto.



Inizio capitolo

Visualizza la schermata [Lavoro composto - Inizio capitolo].

Fare riferimento a "Schermata [Lavoro composto - Inizio capitolo]" (P.142).

Inserisci divisori

Visualizza la schermata [Divisori segmento].

Fare riferimento a "Schermata [Divisori segmento]" (P.142).

Cambia quantità

Visualizza la schermata [Cambia quantità] in cui è possibile modificare il numero di fascicoli di copia utilizzando la tastierina numerica.

Cambia impostazioni

Visualizza la schermata [Copia] in cui è possibile modificare le impostazioni per il documento successivo. Dopo aver modificato le impostazioni, premere il pulsante <Start> sul pannello comandi per avviare la scansione del documento. Per tornare alla schermata precedente, premere il pulsante <#>.

Quando si utilizza una programmazione archiviata per il lavoro composto

Durante l'esecuzione delle copie con la funzionalità Lavoro composto, è possibile utilizzare una programmazione archiviata.

- 1) Selezionare [Cambia impostazioni].
- 2) Selezionare la scheda [Assemblaggio lavoro].
- 3) Selezionare [Archivio programmazioni].
- 4) Selezionare il numero della programmazione archiviata contenente le funzionalità da utilizzare.

Per informazioni su come registrare una programmazione archiviata, fare riferimento a "Registrazione di programmazioni archiviate per Lavoro composto" (P.186).

Cancella

Cancella i dati del documento archiviati dalla funzionalità Lavoro composto e annulla il lavoro.

- NOTA**
- Per eseguire la stessa operazione è inoltre possibile premere il pulsante <C (Clear)> o <Clear All> sul pannello comandi.
 - Se è in corso la scansione del documento caricato, viene visualizzato [Cancella]. Selezionare [Cancella] per sospendere la scansione. Selezionare [Avvio] sul touch screen o premere il pulsante <Start> sul pannello comandi per riprendere la scansione.

Ultimo originale

Selezionare questo pulsante per terminare la scansione dei documenti. Il lavoro composto viene avviato.

Originale successivo

Selezionare questo pulsante se è presente un altro documento. Questo pulsante è sempre selezionato se si utilizza la funzionalità Lavoro composto.

Avvio

Dopo aver caricato il documento successivo, selezionare questo pulsante per eseguirne la scansione.

NOTA • Per eseguire la stessa operazione è inoltre possibile premere il pulsante <Start> sul pannello comandi.

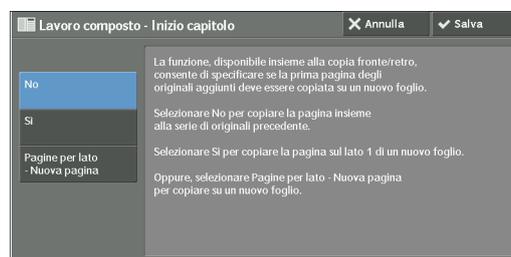
Campione

Quando si effettuano più fascicoli di copia, è possibile stampare un fascicolo di prova per controllare il risultato finito e quindi stampare i fascicoli rimanenti. Dopo la conferma è possibile scegliere se continuare o annullare il lavoro.

Schermata [Lavoro composto - Inizio capitolo]

Questa schermata consente di impostare l'inizio del capitolo.

1 Selezionare un'opzione.



No

La successiva pila di documenti viene copiata dopo quella precedente.

Sì

La successiva pila di documenti viene copiata dal lato 1 di un nuovo foglio di carta.

Pagine per lato - Nuova pagina

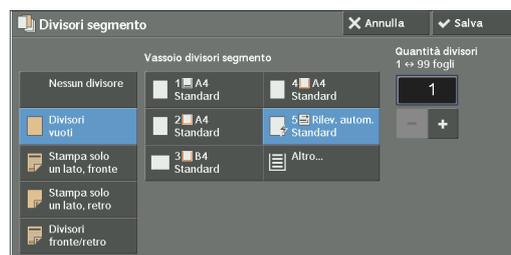
Se è impostata l'opzione [Pagine per lato], anche se tutti i documenti vengono suddivisi per ogni capitolo prima che tutti vengano assemblati nella funzionalità Pagine per lato, la pila successiva di documenti viene copiata dal lato 2 della carta.

Schermata [Divisori segmento]

Questa schermata consente di inserire un foglio di carta come divisore tra le singole pile di documenti. È possibile specificare il numero di divisori da inserire nell'intervallo compreso tra 1 e 99 a seconda delle necessità.

NOTA • È possibile specificare impostazioni diverse per ogni pila di documenti. Se non si specificano impostazioni particolari per ogni pila di documenti, vengono applicate le impostazioni specificate in precedenza.

1 Selezionare un'opzione.



2 Selezionare un'opzione.

Nessun divisore

Non vengono inseriti divisori.

Divisori vuoti

Inserisce divisori vuoti.

Se si seleziona questa opzione, caricare i documenti e premere il pulsante <Start>, i divisori vuoti vengono inseriti prima delle copie dei documenti.

Stampa solo un lato, fronte

Una prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul lato anteriore di un divisore e il resto delle pagine viene copiato su fogli diversi dai divisori.

Se si imposta l'opzione [Pagine per lato], il numero di pagine (2, 4 o 8 pagine) selezionato per la copia su un lato di un singolo foglio, a partire dalla prima pagina dei documenti caricati, viene copiato sulla pagina anteriore di un divisore.

Quando si carica un documento costituito da un singolo foglio, esso viene copiato in un divisore.

Stampa solo un lato, retro

Una prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul retro di un divisore e il resto delle pagine viene copiato su fogli diversi dai divisori.

Se si imposta l'opzione [Pagine per lato], il numero di pagine (2, 4 o 8 pagine) selezionato per la copia su un lato di un singolo foglio, a partire dalla prima pagina dei documenti caricati, viene copiato sul retro di un divisore.

Quando si carica un documento costituito da un singolo foglio, esso viene copiato in un divisore.

Divisori fronte/retro

Le prime due pagine dei documenti caricati vengono copiate su ogni lato di un divisore e il resto delle pagine, a partire dalla terza, viene copiato su fogli diversi dai divisori.

Se è impostata l'opzione [Pagine per lato], il numero di pagine (2, 4, 8 pagine) selezionate per la copia su un solo lato di un singolo foglio, a partire dalla prima pagina dei documenti caricati, viene copiato su ogni lato di un divisore.

Quando si carica un documento costituito da due fogli, entrambi vengono copiati su ogni lato di un divisore.

NOTA • Per copiare un documento di una pagina sul lato 1 di un divisore e la prima pagina del documento successivo sul lato 2 dello stesso divisore, selezionare [Nessun divisore] in [Inserisci divisori] quando si carica il documento successivo. In caso contrario, il documento di una pagina verrà copiato e stampato solo fronte e la prima e la seconda pagina del documento successivo fronte/retro sul divisore successivo.

Vassoio divisori segmento

Consente di selezionare il vassoio in cui è caricata la carta da usare per i divisori.

Se è selezionata l'opzione [Vassoio bypass], viene visualizzata la schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Vassoio 5]" (P.81).

Quantità divisori

Questa opzione è disponibile se si seleziona [Divisori vuoti]. È possibile specificare il numero di divisori nell'intervallo compreso tra 1 e 99.

Campione (Controllo del risultato finito della copia)

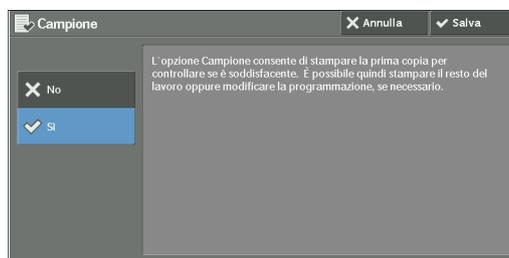
Quando si effettuano più fascicoli di copia, è possibile stampare un fascicolo di prova per controllare il risultato finito e quindi stampare i fascicoli rimanenti. Dopo la conferma è possibile scegliere se continuare o annullare il lavoro. Questa funzionalità consente inoltre di modificare il numero di fascicoli di copia. La copia di prova è inclusa nel numero totale di fascicoli di copia.

NOTA • Dopo la produzione di un fascicolo di prova, la macchina produce automaticamente i dati rimanenti se non vengono eseguite azioni per il periodo specificato in [Rilascio lavoro automatico]. Per ulteriori informazioni su [Rilascio lavoro automatico], fare riferimento a "Rilascio lavoro automatico" (P.325).

1 Selezionare [Campione].



2 Selezionare [Sì].



No

Non viene creato alcun fascicolo di prova.

Sì

Viene creato un fascicolo di prova.

Schermata [Copia] quando è in corso di un lavoro campione

Al termine della copia del fascicolo di prova, il lavoro viene sospeso e viene visualizzata la schermata [Copia].



Cambia quantità

Visualizza la schermata [Cambia quantità] in cui è possibile modificare il numero di copie specificato in precedenza. Immettere una nuova quantità mediante la tastierina numerica. Il nuovo valore deve includere il numero del fascicolo di prova già stampato. Se si riduce la quantità, specificare un valore compreso tra 1 (fascicolo di prova) e il numero di copie immesso in precedenza.

NOTA • Se si specifica "1" come nuova quantità e quindi si preme il pulsante <Start>, il lavoro non verrà elaborato.

Cambia impostazioni

Visualizza la schermata [Cambia impostazioni]. Per annullare le impostazioni configurate, deselezionare la casella di controllo corrispondente alla funzionalità da annullare.

Cancella

Le copie rimanenti vengono annullate.

Avvio

Le copie rimanenti vengono eseguite.

NOTA • Per eseguire la stessa operazione è inoltre possibile premere il pulsante <Start> sul pannello comandi.

Suddivisione originali (Aggiunta di originali)

Utilizzare questa funzionalità per copiare un documento costituito da un numero di pagine superiore a quello massimo caricabile nell'alimentatore automatico oppure per scansionare ogni pagina del documento usando la lastra di esposizione facendo tuttavia in modo che esse siano elaborate come lavoro unico.

Se si utilizza questa funzionalità, l'opzione [Originale successivo] è sempre selezionata sullo schermo durante la scansione dei documenti con l'alimentatore automatico o la lastra di esposizione.

Se l'opzione [Uscita copie] è impostata su [Auto], le copie vengono ordinate automaticamente.

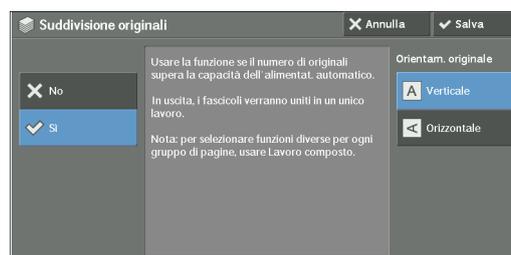
Dopo che tutti i documenti sono stati scansionati, selezionare [Ultimo originale].

NOTA • Al termine della copia del primo fascicolo di originali, la macchina produce automaticamente i dati rimanenti se non vengono eseguite azioni per il periodo specificato in [Ripristino automatico]. Per ulteriori informazioni su [Ripristino automatico], fare riferimento a "Ripristino automatico" (P.325).

1 Selezionare [Suddivisione originali].



2 Selezionare [Sì].



No

Disabilita questa funzionalità.

Sì

Abilita questa funzionalità.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Schermata [Copia] quando è in corso la suddivisione di originali

La schermata [Copia] viene visualizzata all'avvio della copia.



Cancella

Cancella i dati del documento archiviati con la funzionalità Suddivisione originali e annulla la copia.

NOTA • Per eseguire la stessa operazione è inoltre possibile premere il pulsante <C (Clear)> o <Clear All> sul pannello comandi.

Ultimo originale

Selezionare questo pulsante per terminare la scansione dei documenti.

Originale successivo

Selezionare questo pulsante se sono presenti altri documenti da copiare. Questo pulsante è sempre selezionato se si utilizza la funzionalità Suddivisione originali.

Avvio

Dopo aver caricato il documento successivo, selezionare questo pulsante per eseguirne la scansione.

NOTA • Per eseguire la stessa operazione è inoltre possibile premere il pulsante <Start> sul pannello comandi.

Cancella esterno/Cancella interno (Cancellazione dell'esterno o dell'interno dell'area selezionata)

Questa funzionalità consente di specificare le aree da cancellare dall'immagine di un documento. È possibile specificare fino a tre aree.

- 1 Selezionare [Cancella esterno/Cancella interno].



- 2 Selezionare un'opzione.



No

Non viene cancellata alcuna area.

Cancella esterno

Cancella l'esterno dell'area selezionata.

Cancella interno

Cancella l'interno dell'area selezionata.

Impostazioni area

Visualizza la schermata [Cancella esterno/Cancella interno - Area 1 (Area 2 o Area 3)]. È possibile specificare fino a tre aree.

Fare riferimento a "Schermata [Cancella esterno/Cancella interno - Area 1 (Area 2 o Area 3)]" (P.148).

Originali

Se il documento originale è fronte/retro, specificare il lato dal quale cancellare l'area specificata.

- Fronte/retro

Applica le impostazioni a entrambi i lati del documento.

- Solo fronte

Applica le impostazioni al lato 1 del documento.

- Solo retro

Applica le impostazioni al lato 2 del documento.

Orientam. originale

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento.

NOTA • Se l'impostazione [Orientam. originale] differisce dall'orientamento del documento effettivo, la macchina potrebbe non rilevare correttamente il lato superiore del documento.

- Verticale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

- Orizzontale

Selezionare questa opzione quando si posiziona il bordo superiore del documento in corrispondenza del lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore automatico.

Schermata [Cancella esterno/Cancella interno - Area 1 (Area 2 o Area 3)]

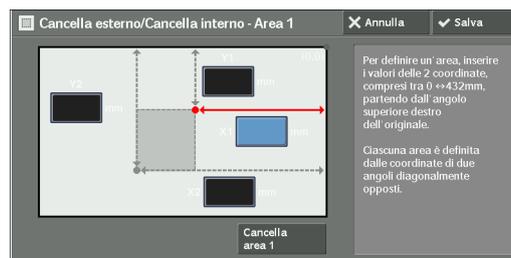
Questa schermata consente di specificare l'area da cancellare. L'area è definita dal rettangolo formato tra i punti X1, Y1 e X2, Y2. Il punto di origine è l'angolo superiore destro del documento.

È possibile specificare un valore nell'intervallo compreso tra 0 e 432 mm per la larghezza (X) e la lunghezza (Y) in incrementi di 1 mm.

NOTA

- Specificare le 2 coordinate a partire dall'angolo superiore destro del documento.
- Se si specificano più aree, esse possono sovrapporsi tra loro.
- Se è impostata l'opzione [Riduzione/Ingrandimento], l'area specificata verrà ridotta o ingrandita di conseguenza.

1 Selezionare [Area 1], [Area 2] o [Area 3].



2 Selezionare la casella di testo per [X1] e immettere il valore per X1 mediante la tastierina numerica.

3 Selezionare la casella di testo per [Y1] e immettere il valore per Y1 mediante la tastierina numerica.

4 Selezionare la casella di testo per [X2] e immettere il valore per X2 mediante la tastierina numerica.

5 Selezionare la casella di testo per [Y2] e immettere il valore per Y2 mediante la tastierina numerica.

NOTA

- Se i valori [X1], [Y1], [X2] e [Y2] sono tutti impostati su [0], l'area risulterà non valida. Se non si specificano altre aree, non è possibile utilizzare la funzionalità Cancella esterno/Cancella interno.
- Se si preme il pulsante <C (Clear)>, il valore immesso viene cancellato.

Cancella area 1 (area 2 o area 3)

Cancella tutti i valori impostati per Area 1 (Area 2 o Area 3).

Archivio programmazioni (Chiamata a una programmazione archiviata per un lavoro composto)

Questa funzionalità consente di chiamare una programmazione archiviata per un lavoro composto.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Richiamo di una programmazione archiviata per Lavoro composto" (P.190).

4 Fax

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità e le operazioni di base relative ai servizi fax.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- **Procedura fax**152
- **Operazioni durante la trasmissione di fax**159

Procedura fax

In questa sezione vengono descritte le procedure fax di base. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Caricamento dei documenti.....	152
Passaggio 2 Selezione delle funzionalità.....	154
Passaggio 3 Impostazione delle destinazioni.....	155
Passaggio 4 Avvio del lavoro fax.....	156
Passaggio 5 Verifica del lavoro fax in Job Status.....	158

Passaggio 1 Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti sono disponibili i due metodi seguenti:

Alimentatore automatico

- Foglio singolo
- Più fogli

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, ad esempio libri

Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico supporta documenti costituiti da uno o più fogli con dimensioni comprese tra 125 x 85 mm (formato standard: A5, A5 \square) e 297 x 600 mm (lungo) (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

L'alimentatore automatico rileva automaticamente i documenti di larghezza corrispondente ai formati standard.

I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni su [Impostazioni formato carta], fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

I documenti con le dimensioni indicate a sinistra vengono associati ai formati riportati a destra.

Dimensioni del documento originale	Formato di documento rilevato dall'alimentatore automatico
Documento di larghezza pari a 8 pollici	Documento in formato B5
Documento di larghezza pari a 10 pollici	Documento in formato B4

L'alimentatore automatico accetta il numero di fogli indicato di seguito.

Tipo di documento (grammatura)	Numero di fogli
Carta leggera (38-49 g/m ²)	110 fogli
Carta standard (50-80 g/m ²)	110 fogli
Carta pesante (81-128 g/m ²)	75 fogli

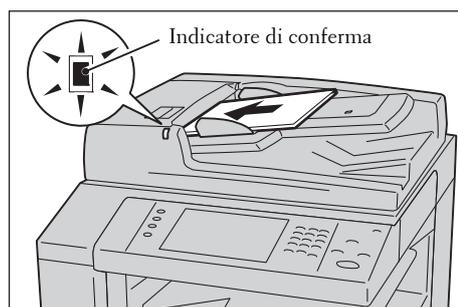
NOTA • Per evitare inceppamenti della carta, utilizzare la lastra documenti per i documenti increspati o piegati, documenti tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone.

- Non è possibile sottoporre a scansione fronte/retro la carta leggera da 38-49 g/m².

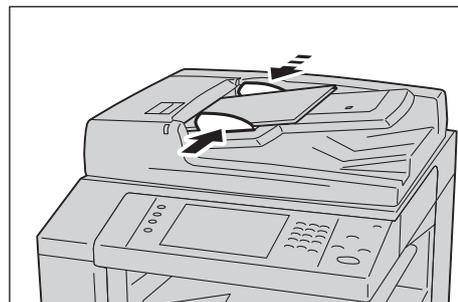
1 Prima di caricare il documento, rimuovere eventuali graffette e punti.

2 Caricare il documento rivolto verso l'alto (se il documento è fronte/retro, caricarlo con il lato anteriore rivolto verso l'alto), al centro dell'alimentatore automatico.

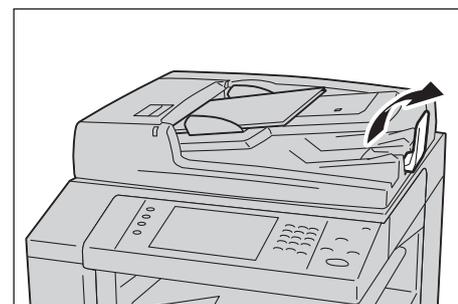
NOTA • Se il documento è caricato correttamente, si accende l'indicatore di conferma. Se l'indicatore rimane spento, è possibile che sia in corso il rilevamento del documento sulla lastra di esposizione. Caricare di nuovo il documento.



3 Regolare le guide dei documenti in modo che corrispondano al formato del documento caricato.



4 Aprire il ferma documenti.



Lastra di esposizione

La lastra di esposizione supporta un singolo foglio, un libro o altri documenti analoghi di dimensioni comprese tra 15 x 15 mm e 297 x 432 mm (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

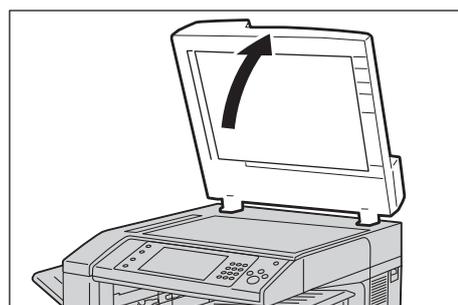
NOTA • Chiudere sempre la copertura dei documenti dopo aver usato la lastra di esposizione.

La lastra di esposizione rileva automaticamente i documenti in formato standard.

I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni su [Impostazioni formato carta], fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

1 Aprire la copertura dei documenti.

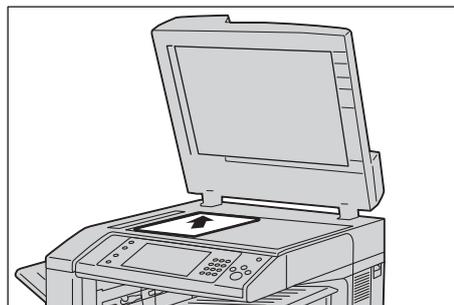
NOTA • Accertarsi che il touch screen sia attivo e quindi caricare un documento. In caso contrario, il formato del documento potrebbe non essere rilevato correttamente.



- 2 Caricare il documento rivolto verso il basso e allinearlo rispetto all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.

NOTA

- Quando si carica un documento A5, B5 o A4 sulla lastra di esposizione con orientamento verticale, l'immagine scansionata viene trasmessa con una rotazione di 180 gradi.



- 3 Chiudere la copertura dei documenti.

NOTA

- Se si carica un documento in formato standard sulla lastra di esposizione, il formato in questione viene visualizzato nel campo dei messaggi.

Passaggio 2 Selezione delle funzionalità

Per inviare fax sono disponibili i due servizi seguenti.

Fax rapido

Consente di selezionare solo le funzionalità di base per l'invio di fax.

Fax/Fax Internet

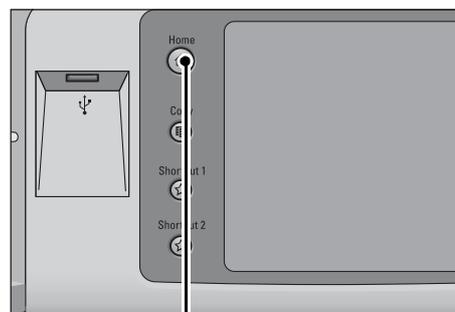
Consente di configurare impostazioni dettagliate per l'invio di fax.

Nella procedura seguente viene utilizzata l'opzione [Fax/Fax Internet] per descrivere come selezionare le funzioni.

NOTA

- Le funzionalità visualizzate sullo schermo dipendono dalla configurazione della macchina.
- Se è abilitata la funzionalità Autenticazione o Contabilità, può essere necessario immettere un ID utente e un passcode. Per ottenere l'ID utente e il passcode, contattare l'amministratore di sistema.

- 1 Premere il pulsante <Home>.

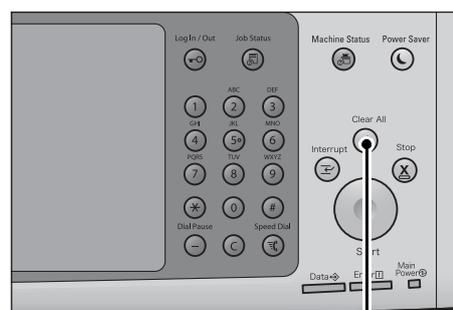


Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Fax/Fax Internet].

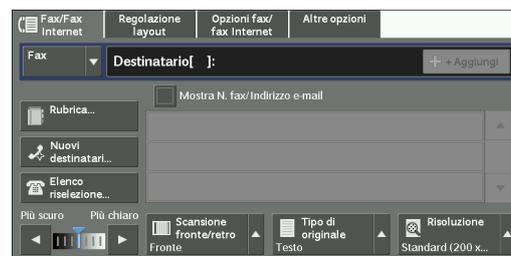


- 3 Se permangono le impostazioni precedenti, premere il pulsante <Clear All>.



Pulsante <Clear All>

- 4 Selezionare ogni scheda e quindi le funzionalità desiderate a seconda delle necessità.



Se si preme il pulsante <Power Saver> durante la configurazione delle funzioni, è possibile specificare se abilitare la funzione F/R (ignora pagine vuote).

Passaggio 3 Impostazione delle destinazioni

Per specificare i destinatari sono disponibili tre metodi: numero di telefono, numero di indirizzo e numero di selezione di gruppo. Di seguito sono illustrati i metodi di immissione supportati da ciascun metodo.

	Tastierina numerica	Pulsanti a singolo tocco	Rubrica indirizzi
Numero telefonico	O	X	X
Numero indirizzo (Selezione veloce)	4 cifre (da 0001 a 2000)	2 cifre (da 1 a 70) o (da 1 a 60)*	Da scheda elenco e indice
	3 cifre + * (da nnn0 a nnn9)		
	2 cifre + * (da nn00 a nn99)		
Numero di selezione di gruppo	# + 2 cifre	X	O

O :Disponibile

X :Non disponibile

* :Esistono due modi in cui i numeri di indirizzo e i programmi memorizzati vengono assegnati ai pulsanti a singolo tocco. Selezionare uno o l'altro dei modi seguenti:

[Tipo 1] I pulsanti da 1 a 70 sono utilizzati per i numeri degli indirizzi e corrispondono a quelli registrati compresi tra 0001 e 0070, mentre i pulsanti M01 e M02 sono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono a quelli registrati 1 e 2.

[Tipo 2] I pulsanti da 1 a 60 sono utilizzati per i numeri degli indirizzi e corrispondono a quelli registrati compresi tra 0001 e 0060, mentre i pulsanti da 61 a 70, M01 e M02 sono utilizzati per i programmi memorizzati e corrispondono a quelli registrati da 1 a 12.

* :Per impostazione predefinita, è selezionata la modalità [Tipo 1]. Per informazioni su come modificare le impostazioni registrate nei pulsanti a singolo tocco, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330).

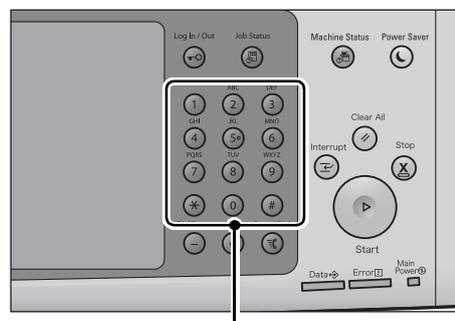
Con i metodi indicati sopra è possibile specificare più destinatari (invio multiplo). È inoltre possibile utilizzare una combinazione di tali metodi.

Se per diversi documenti in attesa è specificato lo stesso destinatario, è possibile inviare i documenti con una singola chiamata telefonica. Questa funzionalità è denominata invio batch. Tenere presente che non è possibile utilizzare l'invio batch in caso di invio multiplo, invio multiplo rilanciato, cartella remota e invio differito (in caso di orario precedente a quello specificato). Se si utilizza un processo di rielezione, reinvio o trasmissione con avvio differito oppure se ci si avvale di una funzionalità di autenticazione per effettuare l'invio allo stesso indirizzo da parte di utenti diversi, non è possibile l'invio batch.

NOTA • Verificare i destinatari prima di inviare un fax.

Di seguito viene descritto come immettere un numero di telefono con la tastierina numerica a titolo di esempio.

- 1 Immettere un numero di fax utilizzando la tastierina numerica.

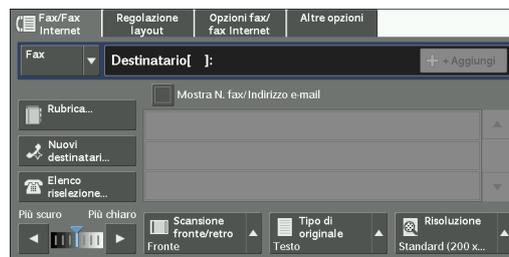


Tastierina numerica

- 2 Per specificare più destinatari, selezionare [+ Aggiungi] sul touch screen.

NOTA • Selezionare [Conferma] nel campo dei messaggi per verificare il valore immesso. È possibile nascondere [Conferma] per visualizzare la capacità di memoria residua. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Riconferma destinatario fax/fax Internet" (P.331).

- Se è stato immesso un valore errato, premere il pulsante <C (Clear)> e immettere il valore corretto.
- A seconda delle impostazioni, dopo aver specificato il destinatario e aver selezionato [+ Aggiungi] potrebbe essere visualizzata una schermata in cui immettere di nuovo il destinatario. In questo caso, immettere di nuovo il destinatario.
- [+ Aggiungi] consente di combinare i numeri di fax registrati nei pulsanti a singolo tocco, nella selezione veloce o nella Rubrica indirizzi e i numeri immessi con la tastierina numerica come un'unica destinazione. Selezionare [+ Aggiungi] dopo aver finito di combinare i destinatari. È possibile specificare se utilizzare la selezione a catena nel modo amministratore. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Selezione a catena" (P.413).



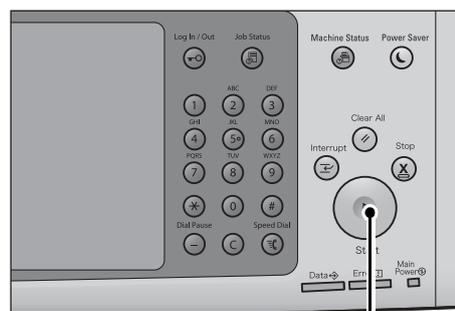
Passaggio 4 Avvio del lavoro fax

Di seguito viene descritto come avviare un lavoro fax.

- 1 Premere il pulsante <Start>.

NOTA • Se il documento è stato caricato nell'alimentatore automatico, non trattenerlo durante la trasmissione.

- Non è possibile inviare il fax se viene rilevato un codice di protezione dalla copia.
- A seconda delle impostazioni, dopo aver premuto il pulsante <Start> potrebbe essere visualizzata la schermata in cui immettere di nuovo il destinatario. In questo caso, immettere di nuovo il destinatario.



Pulsante <Start>

- Se si verifica un problema, sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore. Risolvere il problema in base alle informazioni presenti nel messaggio.

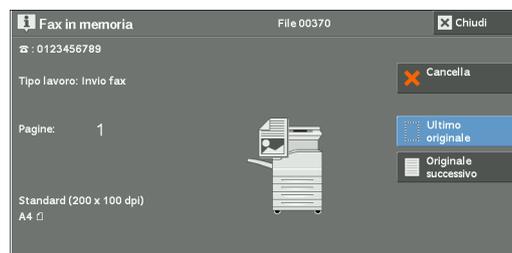
Se si dispone di più documenti

Se si dispone di più documenti da inviare tramite fax, selezionare [Originale successivo] sul touch screen durante la scansione del documento corrente. Ciò consente di inviare i documenti come unico set di dati.

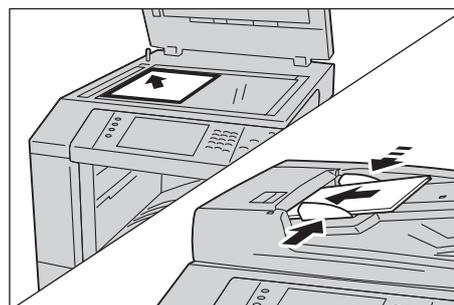
- 2 Durante la scansione dei documenti selezionare [Originale successivo].

NOTA

- Quando si usa l'alimentatore automatico, caricare il documento successivo al termine della scansione di quello precedente.
- Se nella schermata sulla destra viene visualizzato [Originale successivo] ma non viene eseguita alcuna azione per un certo intervallo di tempo, viene automaticamente presupposto che non vi siano altri documenti.
- È possibile modificare le impostazioni di scansione del documento successivo selezionando le opzioni [Risoluzione], [Formato originale] e [Più chiaro / Più scuro], che vengono visualizzate dopo aver selezionato [Originale successivo].

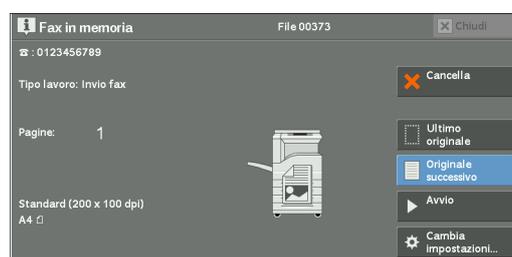


- 3 Caricare il documento successivo.



- 4 Premere il pulsante <Start>. Se sono presenti altri documenti, ripetere i passaggi 3 e 4.

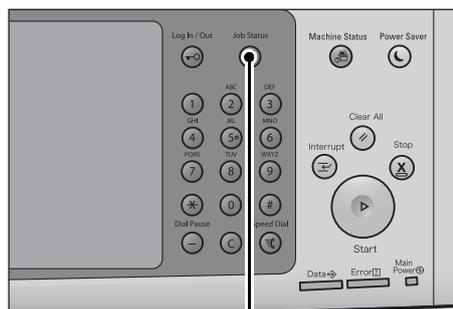
- 5 Dopo che tutti i documenti sono stati scansionati, selezionare [Ultimo originale].



Passaggio 5 Verifica del lavoro fax in Job Status

Di seguito viene descritto come verificare lo stato di un lavoro fax.

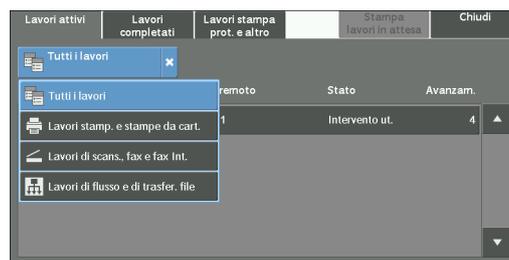
- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

- 2 Verificare lo stato del lavoro.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - Dal menu a discesa, è possibile selezionare [Lavori di scansione, fax e fax Int.] e visualizzare il lavoro desiderato.



Se sono presenti fax non recapitati

È possibile verificare i fax non recapitati nella schermata [Stato lavoro] o in un Activity Report.

Per informazioni su come inviare di nuovo o eliminare i fax non recapitati, fare riferimento a "Stato lavoro" (P.209).

Operazioni durante la trasmissione di fax

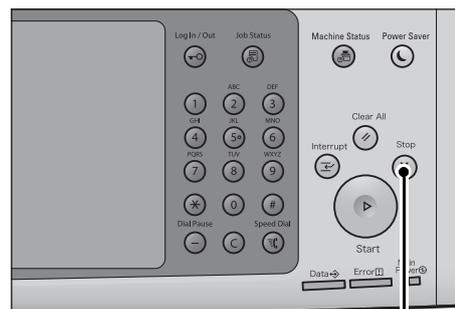
In questa sezione vengono descritte le operazioni disponibili durante la trasmissione di fax. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna operazione.

Arresto del lavoro fax.....	159
Modifica delle impostazioni di scansione	160

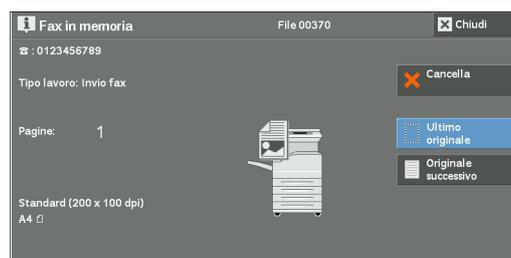
Arresto del lavoro fax

Per annullare la scansione di un documento fax, attenersi alla procedura seguente.

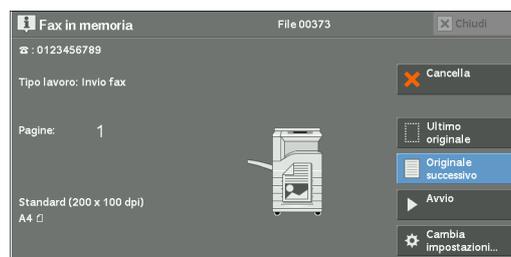
- 1 Premere il pulsante <Stop> sul pannello comandi oppure [Cancella] sul touch screen.



Pulsante <Stop>

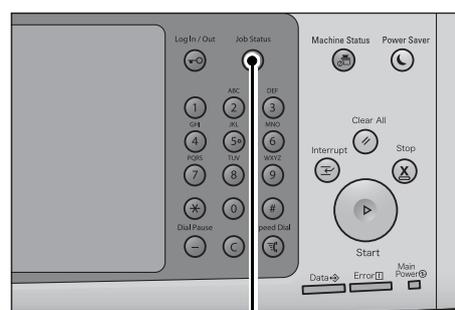


- 2 Selezionare [Cancella].



Se l'opzione [Cancella] non è visualizzata:

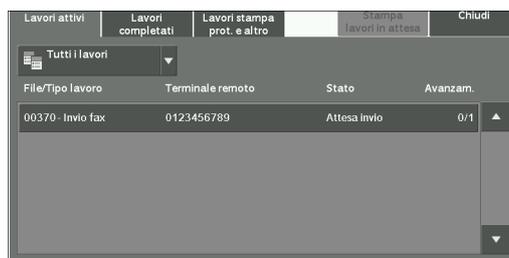
- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



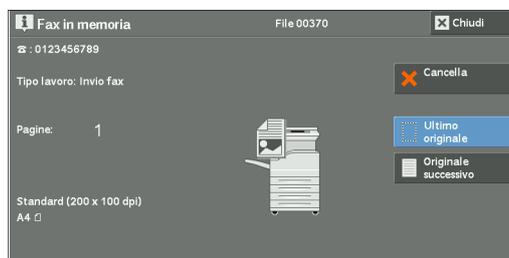
Pulsante <Job Status>

2 Selezionare il lavoro da annullare.

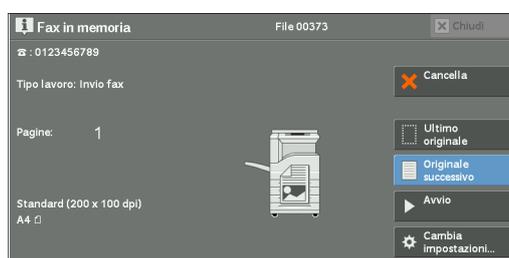
NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



3 Selezionare [Cancella].



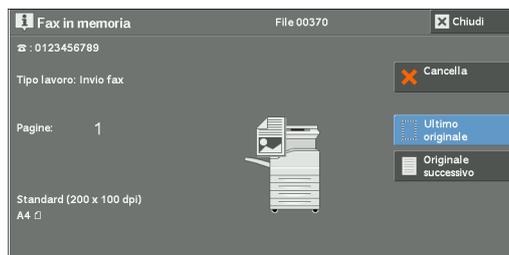
4 Selezionare [Cancella].



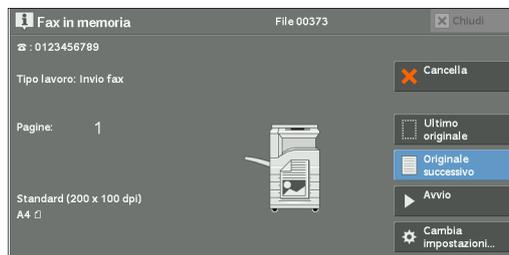
Modifica delle impostazioni di scansione

È possibile modificare le impostazioni di scansione durante la scansione di un documento.

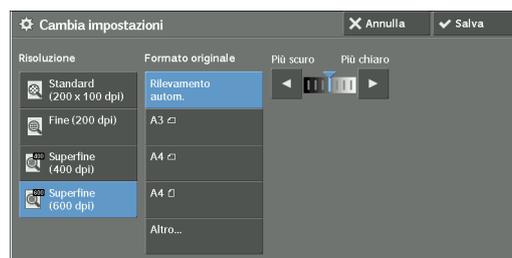
1 Selezionare [Originale successivo] sul touch screen.



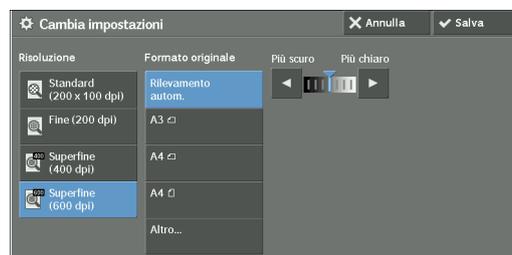
2 Selezionare [Cambia impostazioni].



3 Impostare [Risoluzione], [Formato originale] e la densità.



4 Selezionare [Salva].



5 Premere il pulsante <Start>.

5 Scansione

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità e le operazioni di base relative ai servizi di scansione.

Per utilizzare i servizi di scansione sono necessarie impostazioni di rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente scanner" (P.523).

- **Procedura di scansione164**
- **Operazioni durante la scansione171**

Procedura di scansione

In questa sezione vengono descritte le procedure di scansione di base. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Caricamento dei documenti.....	164
Passaggio 2 Selezione delle funzionalità.....	166
Passaggio 3 Avvio del lavoro di scansione	168
Passaggio 4 Verifica del lavoro di scansione in Job Status	170
Passaggio 5 Salvataggio dei dati scansionati	170

Passaggio 1 Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti sono disponibili i due metodi seguenti:

Alimentatore automatico

- Foglio singolo
- Più fogli

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, ad esempio libri

Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico supporta documenti costituiti da uno o più fogli con dimensioni comprese tra 125 x 85 mm (formato standard: A5, A5^{LF}) e 297 x 432 mm (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

L'alimentatore automatico rileva automaticamente i documenti in formato standard. Per i documenti in formato non standard, inserire il formato nella schermata [Formato originale].

I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni sulle impostazioni per il formato della carta, fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

L'alimentatore automatico accetta il numero di fogli indicato di seguito.

Tipo di documento (grammatura)	Numero di fogli
Carta leggera (38-49 g/m ²)	110 fogli
Carta standard (50-80 g/m ²)	110 fogli
Carta pesante (81-128 g/m ²)	75 fogli

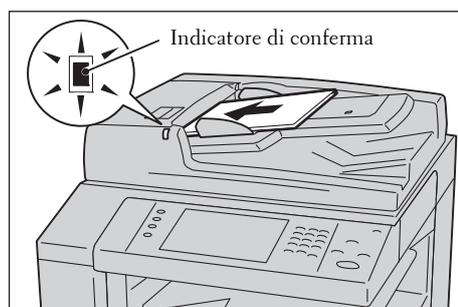
- NOTA**
- Per evitare inceppamenti della carta, utilizzare la lastra documenti per i documenti increspati o piegati, documenti tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone.
 - Non è possibile sottoporre a scansione fronte/retro la carta leggera da 38-49 g/m².

- 1 Prima di caricare un documento, rimuovere eventuali graffette e punti.

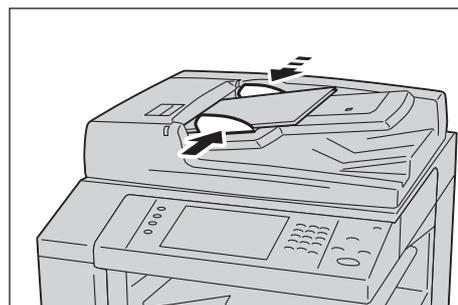
- 2 Caricare il documento rivolto verso l'alto (se il documento è fronte/retro, caricarlo con il lato anteriore rivolto verso l'alto), al centro dell'alimentatore automatico.

NOTA

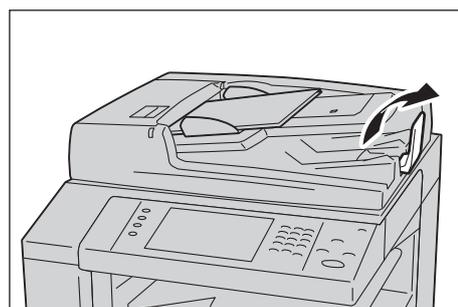
- In situazioni normali, caricare il documento con orientamento [Orizzontale]. Il documento viene visualizzato con orientamento [Verticale] quando viene aperto in un computer.
- Se il documento è caricato correttamente, si accende l'indicatore di conferma. Se l'indicatore rimane spento, è possibile che sia in corso il rilevamento del documento sulla lastra di esposizione. Caricare di nuovo il documento.



- 3 Regolare le guide dei documenti in modo che corrispondano al formato del documento caricato.



- 4 Aprire il ferma documenti.



Lastra di esposizione

La lastra di esposizione supporta un singolo foglio, un libro o altri documenti analoghi di dimensioni comprese tra 15 x 15 mm e 297 x 432 mm (formato standard: A3, 11 x 17 poll.)

NOTA

- Chiudere sempre la copertura dei documenti dopo aver usato la lastra di esposizione.

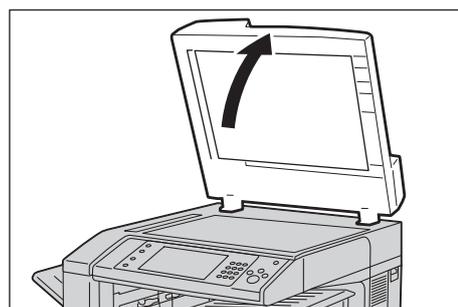
La lastra di esposizione rileva automaticamente i documenti in formato standard. Per i documenti in formato non standard, inserire il formato nella schermata [Formato originale].

I formati di documento standard rilevabili automaticamente dipendono dalle opzioni disponibili in [Impostazioni formato carta] nel modo amministratore. Per informazioni sulle impostazioni per il formato della carta, fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

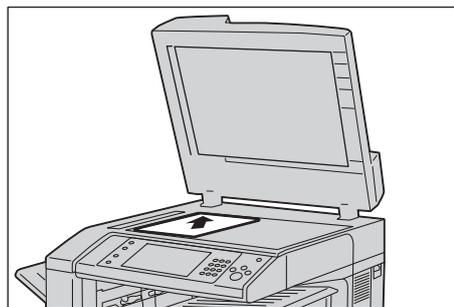
- 1 Aprire la copertura dei documenti.

NOTA

- Accertarsi che il touch screen sia attivo e quindi caricare un documento. In caso contrario, il formato del documento potrebbe non essere rilevato correttamente.



- 2 Caricare il documento rivolto verso il basso e allinearlo rispetto all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- 3 Chiudere la copertura dei documenti.

Passaggio 2 Selezione delle funzionalità

Nella schermata [Home] è possibile selezionare i seguenti servizi di scansione: [E-mail], [Memorizza in cartella], [Scansione su PC], [Memorizza su USB], [Memorizza e invia collegamento] e [Memorizza su WSD]. È possibile selezionare funzioni per ogni servizio.

NOTA

- WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.
- Le funzionalità visualizzate sullo schermo dipendono dalla configurazione della macchina.
- Se è abilitata la funzionalità Contabilità può essere necessario immettere un ID utente e un passcode. Per ottenere l'ID utente e il passcode, contattare l'amministratore di sistema.
- Per utilizzare i servizi di scansione sono necessarie impostazioni di rete. Per informazioni sulle impostazioni di rete, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente scanner" (P.523).

E-mail

Esegue la scansione di un documento e invia i dati scansionati come allegato e-mail dopo aver convertito i dati in formato TIFF, JPEG, PDF o XML Paper Specification (XPS).

Memorizza in cartella

Consente di eseguire la scansione di un documento e di salvare i dati scansionati in una cartella della macchina.

La cartella deve essere creata prima. Per informazioni su come creare una cartella, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).

Scansione su PC

Consente di eseguire la scansione di un documento e di inviare i dati scansionati a un computer in rete tramite il protocollo FTP o SMB.

Memorizza su USB

Consente di eseguire la scansione di un documento e di salvare i dati scansionati in un dispositivo di memoria USB.

Memorizza e invia collegamento

Consente di eseguire la scansione di un documento e di salvare temporaneamente i dati scansionati nella macchina. L'utente riceve una notifica tramite e-mail contenente l'URL del percorso in cui sono stati memorizzati i dati scansionati. L'utente potrà quindi accedere all'URL per recuperare i dati scansionati.

Memorizza su WSD

È possibile eseguire la scansione di documenti sulla macchina e di salvare i dati scansionati nel computer. È inoltre possibile salvare i dati scansionati in un altro computer della rete.

NOTA

- WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Nella tabella seguente sono indicati i formati di file disponibili per ogni servizio di scansione.

Servizio di scansione	Formato di file selezionabile in caso di	Formato file					
		PDF	XPS*1	TIFF	JPEG	BMP	PNG
E-mail	Utilizzo del pannello comandi per la scansione	O*2	O	O	O	X	X
Scansione su PC		O*2	O	O	O	X	X
Memorizza su USB		O*2	O	O	O	X	X
Memorizza e invia collegamento		O*2	O	O	O	X	X
Memorizza in cartella	Utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell	O*2	O	O	O	X	X
	Stored File Manager 3®	X	X	O	O	X	X
	Utilizzo di Adobe® Acrobat®*3	O*2	X	X	X	X	X
Fogli di flusso lavoro	Creazione di un flusso di lavoro	O*2	O	O	O	X	X
Memorizza su WSD	Utilizzo dell'opzione [Profili di digitalizzazione] di Windows®*4	X	O	O	O	O	O

O :Disponibile

X :Non disponibile

*1 :XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

*2 :Supportato su Acrobat 4.0 o versioni successive

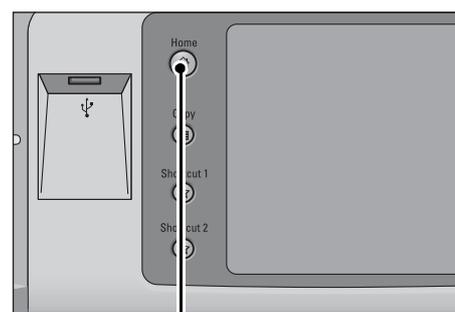
*3 :Applicazione compatibile TWAIN

*4 :Windows Vista® Service Pack 2 o versioni successive

NOTA • Se non si specifica un nome di file per il documento da salvare, verrà assegnato automaticamente un nome a ogni file o cartella in base a una particolare regola. Ad esempio, il nome di file "img-123123456" indica che il documento è stato scansionato alle 12:34:56 il 23 gennaio.
X, Y e Z rappresentano rispettivamente ottobre, novembre e dicembre.

Di seguito viene descritto a titolo di esempio come memorizzare i dati scansionati in una cartella.

1 Premere il pulsante <Home>.

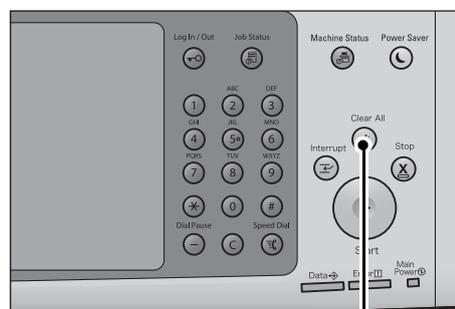


Pulsante <Home>

2 Selezionare [Memorizza in cartella].

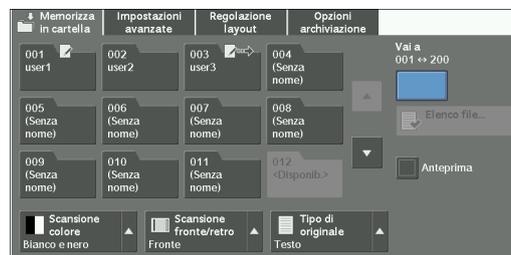


3 Se permangono le impostazioni precedenti, premere il pulsante <Clear All>.



Pulsante <Clear All>

4 Specificare una cartella in cui salvare i dati.



5 Selezionare ogni scheda e configurare le funzionalità desiderate a seconda delle necessità.



Quando si utilizza un altro servizio di scansione, l'opzione [Memorizza in cartella] viene sostituita da [E-mail], [Scansione su PC], [Memorizza su USB], [Memorizza e invia collegamento] o [Memorizza su WSD].

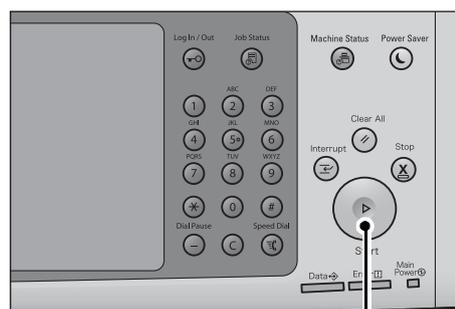
NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Passaggio 3 Avvio del lavoro di scansione

Di seguito viene descritto come avviare un lavoro di scansione.

1 Premere il pulsante <Start>.

- NOTA**
- Se il documento è stato caricato nell'alimentatore automatico, non trattenerlo durante la trasmissione.
 - Se viene rilevato un codice di protezione dalla copia, il documento non viene scansionato.
 - Se si verifica un problema, sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore. Risolvere il problema in base alle informazioni presenti nel messaggio.



Pulsante <Start>

- È possibile impostare il lavoro successivo durante la scansione.

Se si dispone di più documenti

Se si dispone di più documenti da scansionare, selezionare [Originale successivo] sul touch screen durante la scansione del documento corrente. Ciò consente di scansionare i documenti come singolo set di dati.

È possibile memorizzare fino a 999 pagine.

NOTA • Se il numero di pagine scansionate supera il limite massimo, la scansione viene interrotta. Leggere il messaggio visualizzato sullo schermo e quindi interrompere l'operazione oppure salvare i dati già scansionati come singolo set di dati.

Per informazioni su come impostare il numero massimo di pagine memorizzate per un documento di scansione, fare riferimento a "Numero max pagine memorizzate" (P.407).

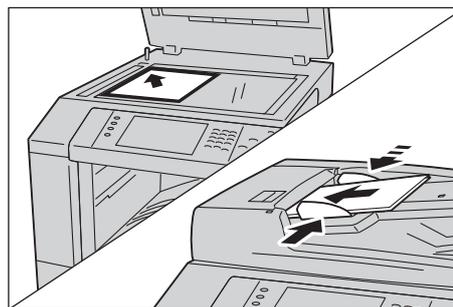
- 2 Durante la scansione dei documenti selezionare [Originale successivo].

NOTA

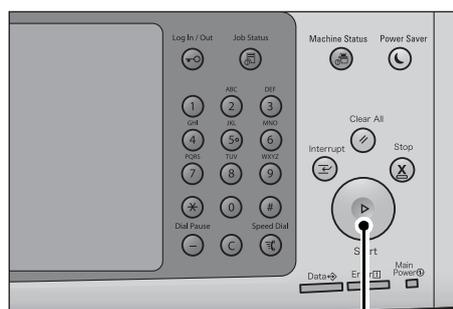
- Quando si usa l'alimentatore automatico, caricare il documento successivo al termine della scansione di quello precedente.
- Se nella schermata sulla destra viene visualizzato [Originale successivo] ma non viene eseguita alcuna azione per un certo intervallo di tempo, viene automaticamente presupposto che non vi siano altri documenti.
- È possibile modificare le impostazioni di scansione del documento successivo selezionando l'opzione [Cambia impostazioni] visualizzata dopo aver selezionato [Originale successivo].



- 3 Caricare il documento successivo.



- 4 Premere il pulsante <Start>. Se sono presenti altri documenti, ripetere i passaggi 3 e 4.



Pulsante <Start>

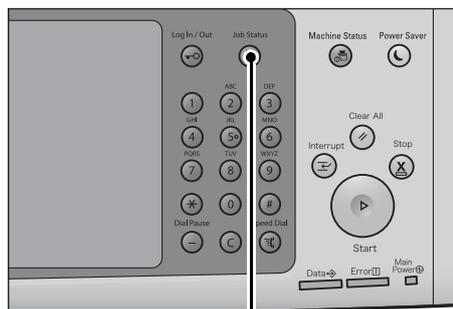
- 5 Dopo che tutti i documenti sono stati scansionati, selezionare [Ultimo originale].



Passaggio 4 Verifica del lavoro di scansione in Job Status

Di seguito viene descritto come verificare lo stato di un lavoro di scansione.

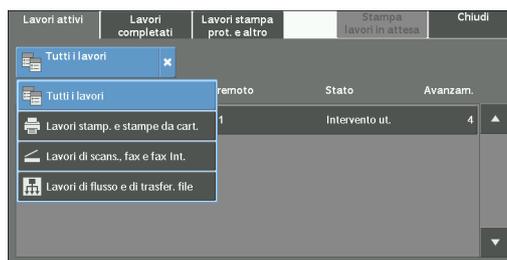
- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

- 2 Verificare lo stato del lavoro.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - Dal menu a discesa, è possibile selezionare [Lavori di scansione, fax e fax Int.] e visualizzare il lavoro desiderato.



Passaggio 5 Salvataggio dei dati scansionati

Quando si usa il servizio Store to Folder, è possibile utilizzare i metodi indicati di seguito per importare nel computer il file memorizzato in una cartella della macchina.

Importare mediante un'applicazione

Utilizzare il driver dello scanner di rete.

Importare mediante Stored File Manager 3

Utilizzare Stored File Manager 3.

Importare mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Operazioni durante la scansione

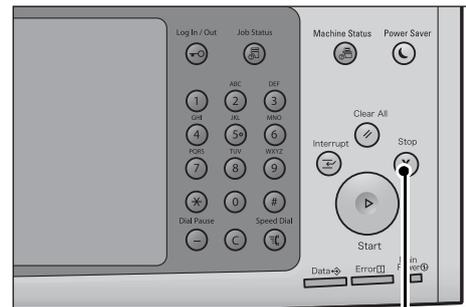
In questa sezione vengono descritte le operazioni disponibili durante l'esecuzione di una scansione. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna operazione.

- Arresto del lavoro di scansione..... 171
- Visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate durante un lavoro di scansione..... 172
- Modifica delle impostazioni di scansione 173

Arresto del lavoro di scansione

Per annullare la scansione di un documento, attenersi alla procedura seguente.

- 1 Premere il pulsante <Stop> sul pannello comandi oppure [Cancella] sul touch screen.



Pulsante <Stop>

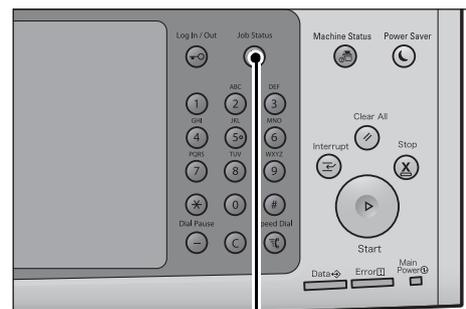


- 2 Selezionare [Cancella].



Se l'opzione [Cancella] non è visualizzata:

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

2 Selezionare il lavoro da annullare.



3 Selezionare [Cancella].



4 Selezionare [Cancella].

- NOTA**
- Se si annulla il lavoro, i dati scansionati memorizzati nella cartella verranno ugualmente eliminati.



Visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate durante un lavoro di scansione

È possibile visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate durante la scansione del documento.

- NOTA**
- Se l'opzione [Alta compressione MRC] è impostata su [SI], non è possibile visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate quando la casella di controllo [Colore specifico] è selezionata nella schermata [Formato file].
 - Non è possibile visualizzare l'anteprima delle immagini scansionate sul touch screen della macchina per l'opzione [Memorizza su WSD]*.

* : WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

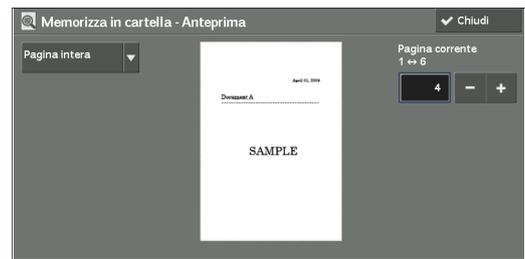
1 Selezionare [Originale successivo].



2 Selezionare [Anteprima] per visualizzare una schermata di anteprima. Verrà visualizzata la prima pagina dell'ultimo documento scansionato.



- 3 Dal menu a discesa specificare le dimensioni di visualizzazione selezionando [Pagina intera] o [Vista ingrandita] e impostare [Pagina corrente].



- 4 Dopo la conferma, selezionare [Chiudi] per chiudere la schermata di anteprima.

Modifica delle impostazioni di scansione

È possibile modificare le impostazioni di scansione durante la scansione di un documento.

NOTA • Per [Memorizza su WSD]*, non è possibile modificare le impostazioni di scansione durante la scansione del documento.

* : WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- 1 Selezionare [Originale successivo].



- 2 Selezionare [Cambia impostazioni].



- 3 Impostare [Scansione colore], [Tipo di originale], [Risoluzione], [Più chiaro / Più scuro], [Orientamento originale], [Scansione fronte/retro] e [Formato originale].

- 4 Premere il pulsante <Start>.

6 Fogli di flusso lavoro

In questo capitolo viene descritta l'operazione di scansione mediante un foglio di flusso lavoro registrato nella macchina.

Fogli di flusso lavoro è un servizio che consente di registrare le impostazioni di trasferimento dei dati di scansione, ad esempio il metodo di trasferimento e la relativa destinazione, per semplificare le attività di trasferimento dei dati.

- **Procedura di flusso lavoro.....176**
- **Selezione/Modifica di un foglio di flusso lavoro178**

Procedura di flusso lavoro

I fogli di flusso lavoro sono suddivisi in due tipi di categorie a seconda della destinazione. Un tipo di foglio di flusso lavoro è relativo ai documenti scansiti e l'altro ai file memorizzati in cartelle. In questa sezione viene descritto il primo tipo di foglio di flusso lavoro.

Di seguito viene descritta la procedura per utilizzare un flusso lavoro. Fare riferimento alla sezione seguente per ogni procedura.

Passaggio 1 Apertura della schermata [Fogli di flusso lavoro]	176
Passaggio 2 Selezione di un foglio di flusso lavoro	176
Passaggio 3 Verifica/Modifica del foglio di flusso lavoro	177
Passaggio 4 Avvio del foglio di flusso lavoro	177

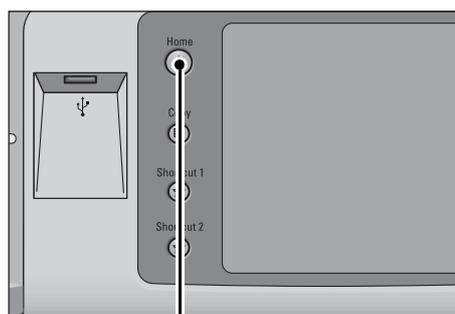
Per creare e registrare un foglio di flusso lavoro, utilizzare un computer.

NOTA • Per creare un foglio di flusso lavoro, utilizzare Job Flow Editor disponibile nel Driver CD Kit fornito con la macchina.

Passaggio 1 Apertura della schermata [Fogli di flusso lavoro]

Di seguito viene descritto come aprire la schermata [Fogli di flusso lavoro].

- 1 Premere il pulsante <Home>.



Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Fogli di flusso lavoro].



* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Passaggio 2 Selezione di un foglio di flusso lavoro

- 1 Selezionare un foglio di flusso lavoro.

Per ulteriori informazioni sulla schermata [Fogli di flusso lavoro], fare riferimento a "Selezione/Modifica di un foglio di flusso lavoro" (P.178).



Passaggio 3 Verifica/Modifica del foglio di flusso lavoro

- 1 Per verificare i dettagli, selezionare [Dettagli].
Per modificare le impostazioni, selezionare [Cambia impostazioni].
- Per informazioni su come controllare o modificare le impostazioni del flusso lavoro, fare riferimento a "Selezione/Modifica di un foglio di flusso lavoro" (P.178).



Passaggio 4 Avvio del foglio di flusso lavoro

- 1 Caricare un documento.
- NOTA** • I flussi lavoro a cui è collegata un'applicazione non richiedono il caricamento di un documento.
- 2 Premere il pulsante <Start>.
- NOTA** • Dopo l'esecuzione del flusso lavoro, assicurarsi di stampare un rapporto cronologia lavori per verificare il risultato. Per informazioni sul rapporto cronologia lavori, fare riferimento a "Rapporto cronologia lavori" (P.339).

Selezione/Modifica di un foglio di flusso lavoro

In questa sezione viene descritto come selezionare o modificare un foglio di flusso lavoro creato con Job Flow Editor in un computer di rete.

- NOTA**
- Se nel nome o nella descrizione di un foglio di flusso lavoro vengono utilizzati caratteri non supportati dalla macchina, tali caratteri non verranno visualizzati o appariranno alterati sullo schermo.
 - Per comunicare con i computer di rete, abilitare la porta SOAP sulla macchina.
 - Un foglio di flusso lavoro creato in un computer di rete può essere eliminato, ma non modificato o duplicato. È tuttavia possibile modificare temporaneamente alcuni elementi di cui è consentita la modifica.

Per informazioni su come abilitare la porta, fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).

1 Selezionare un foglio di flusso lavoro.

- NOTA**
- I fogli di flusso lavoro visualizzati possono variare in base alle impostazioni della funzione Autenticazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Panoramica e tipi di fogli di flusso lavoro" (P.577).
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.
 - È possibile ordinare l'elenco in ordine crescente o decrescente selezionando [Nome] o [Aggiorn.].



Aggiorna

Visualizza le informazioni aggiornate.

Dettagli

Visualizza la schermata [Dettagli], in cui è possibile verificare i dettagli di un flusso lavoro, ad esempio il nome, la data dell'ultimo aggiornamento, la destinazione, il proprietario e il percorso di salvataggio. Quando si seleziona il pulsante [i], viene visualizzato l'intero testo della descrizione registrata durante la creazione del foglio di flusso lavoro.

Cambia impostazioni

Visualizza la schermata [Cambia impostazioni], in cui è possibile modificare le impostazioni del flusso lavoro.

Fare riferimento a "Schermata [Cambia impostazioni]" (P.179).

Cerca per nome

Avvia la ricerca dei flussi lavoro il cui nome corrisponde parzialmente al testo immesso. La ricerca viene eseguita tra i nomi di flussi lavoro registrati nella macchina durante la creazione di ogni flusso lavoro. La lunghezza del testo immesso non deve essere superiore a 128 caratteri.

Cerca parola chiave

Avvia la ricerca dei flussi lavoro il cui nome corrisponde completamente al testo immesso. La ricerca viene eseguita tramite le parole chiave registrate nella macchina durante la creazione di ogni flusso lavoro. La lunghezza del testo immesso non deve essere superiore a 12 caratteri. È possibile selezionare parole chiave preimpostate, se sono state registrate nel modo amministratore.

Seleziona parola chiave

Visualizza la schermata [Seleziona parola chiave]. Selezionare una parola chiave registrata nel modo amministratore per eseguire la ricerca di flussi lavoro. Vengono cercati i flussi lavoro che corrispondono completamente al testo immesso. La ricerca viene eseguita tramite le parole chiave registrate nella macchina durante la creazione di ogni flusso lavoro.

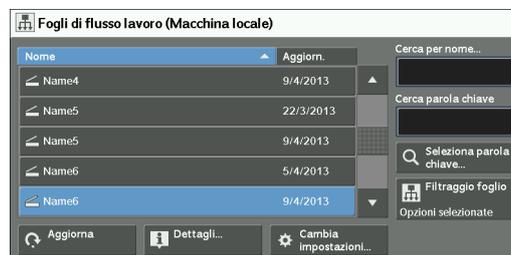
Filtraggio foglio

Visualizza la schermata [Filtraggio foglio], in cui è possibile filtrare i fogli di flusso lavoro visualizzati.

Fare riferimento a "Schermata [Filtraggio foglio]" (P.179).

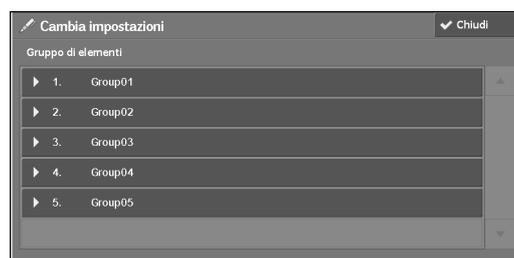
Schermata [Cambia impostazioni]

1 Selezionare [Cambia impostazioni].



2 Selezionare un gruppo da modificare in [Gruppo di elementi].

NOTA • Se è registrato un solo gruppo, la schermata a destra non viene visualizzata.



3 Selezionare la voce da modificare.

NOTA • Sul lato sinistro di ogni voce obbligatoria viene visualizzata un'icona a forma di triangolo.



4 Selezionare un'opzione.

Elementi

Visualizza le voci impostate per il foglio di flusso lavoro.

Impostazioni correnti

Visualizza i valori impostati per il foglio di flusso lavoro.

Gruppo precedente

Visualizza le voci del gruppo precedente.

Gruppo successivo

Visualizza le voci del gruppo successivo.

Aggiungi destinat. e-mail

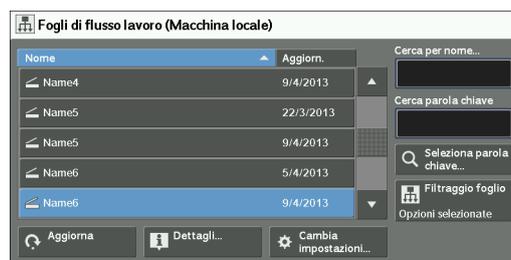
Aggiunge i destinatari dell'e-mail.

Schermata [Filtraggio foglio]

Questa schermata consente di filtrare i fogli di flusso lavoro visualizzati.

I fogli di flusso lavoro visualizzati possono variare in base alle impostazioni della funzione Autenticazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Panoramica e tipi di fogli di flusso lavoro" (P.577).

1 Selezionare [Filtraggio foglio].



2 Selezionare le condizioni di filtro, quindi selezionare [Salva].



Titolare

Selezionare il proprietario dei fogli di flusso lavoro da filtrare.

Destinazione

Selezionare la destinazione dei fogli di flusso lavoro da filtrare.

NOTA • I fogli di flusso lavoro la cui [Destinazione] è [Cartella] possono essere utilizzati solo da [Invio da cartella].

7 Archivio programmazioni

In questo capitolo viene descritto il servizio Archivio programmazioni che consente di memorizzare le impostazioni personalizzate sui lavori.

- **Panoramica del servizio Archivio programmazioni182**
- **Registrazione/Eliminazione/Ridenominazione di programmazioni archiviate183**
- **Richiamo di una programmazione archiviata189**

Panoramica del servizio Archivio programmazioni

Archivio programmazioni è un servizio che consente di memorizzare le impostazioni che si prevede di utilizzare di frequente e di richiamarle con la semplice pressione di un pulsante. È anche possibile assegnare una schermata a un pulsante di una programmazione archiviata, in modo da utilizzare il pulsante per aprire rapidamente la schermata.

In una programmazione archiviata è possibile memorizzare non solo le impostazioni di una funzione, ma anche un flusso di impostazioni configurate in più schermate.

Ad esempio, questo servizio è disponibile se si desidera registrare una procedura che inizia con la pressione del pulsante <Machine Status> e termina con la visualizzazione della schermata [Stampa rapporti] per stampare un Rapporto cronologia lavori.

Inoltre, mentre è in esecuzione Lavoro composto, è possibile utilizzare questo servizio per le pile di documenti rimanenti.

Per informazioni su Lavoro composto, fare riferimento a "Lavoro composto (elaborazione di documenti scansionati con impostazioni diverse come unico lavoro)" (P.139).

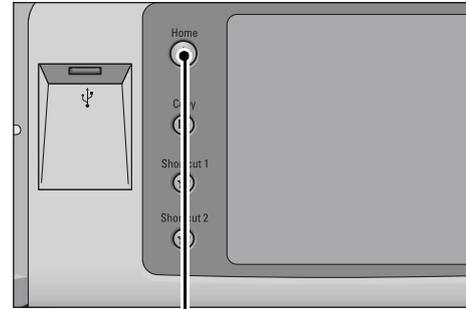
Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ogni funzione.

Registrazione/Eliminazione/Ridenominazione di programmazioni archiviate	183
Richiamo di una programmazione archiviata	189

Registrazione/Eliminazione/Ridenominazione di programmazioni archiviate

È possibile registrare ed eliminare le programmazioni archiviate nella schermata [Archivio programmazioni].

- 1 Premere il pulsante <Home>.

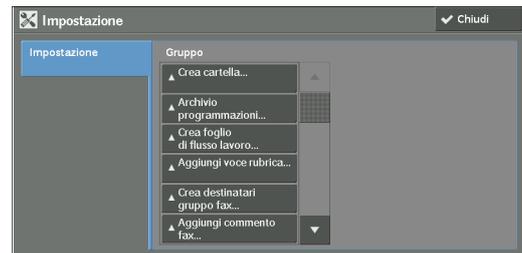


Pulsante <Home>

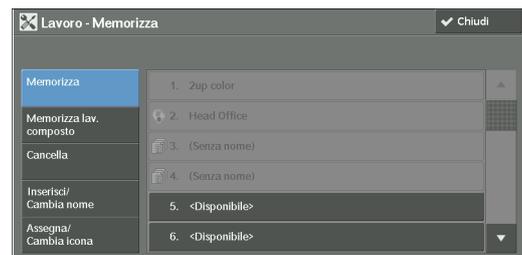
- 2 Selezionare [Impostazione].



- 3 Selezionare [Archivio programmazioni].



- 4 Selezionare una funzione.



Memorizza

Consente di registrare una programmazione archiviata.

Fare riferimento a "Registrazione di programmazioni archiviate" (P.184).

Memorizza lav. composto

Consente di registrare una programmazione archiviata per Lavoro composto.

Fare riferimento a "Registrazione di programmazioni archiviate per Lavoro composto" (P.186).

Cancella

Consente di eliminare una programmazione archiviata. Selezionare il numero corrispondente alla programmazione archiviata da eliminare.

Fare riferimento a "Eliminazione di programmazioni archiviate" (P.187).

Inserisci/Cambia nome

Inserire o modificare il nome di una programmazione archiviata.

Fare riferimento a "Inserimento/Modifica del nome di una programmazione archiviata" (P.187).

Assegna/Cambia icona

Specificare un'icona per una programmazione archiviata registrata.

Fare riferimento a "Assegnazione/Modifica delle icone delle programmazioni archiviate" (P.188).

Registrazione di programmazioni archiviate

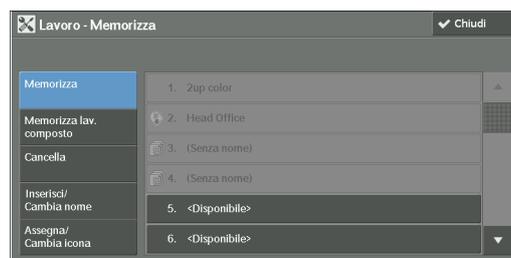
È possibile registrare fino a 100 azioni con un'unica programmazione archiviata. È possibile registrare nella macchina fino a 40 programmazioni archiviate.

Le azioni registrate nelle programmazioni archiviate numero 1 e 2 o dal numero 1 al numero 12 possono essere eseguite anche mediante i pulsanti a singolo tocco <M01> e <M02> o da <61> a <M02> (questa funzione è disponibile solo quando è installato il servizio Fax opzionale).

Di seguito viene descritto come registrare azioni con le programmazioni archiviate.

- NOTA**
- Se le impostazioni registrate, come il formato carta del vassoio e i commenti, o i valori predefiniti in Impostazioni di sistema vengono modificati dopo la registrazione di una programmazione archiviata, viene modificato anche il contenuto della programmazione.
 - I servizi che utilizzano Impostazioni sistema, Fogli di flusso lavoro o Rubrica non possono essere registrati.
 - La procedura di registrazione di una programmazione archiviata viene annullata quando si preme il pulsante <Interrupt>, la funzione Ripristino automatico causa un timeout oppure viene visualizzata una finestra popup (inceppamento della carta ecc.)
 - Esistono due modalità di assegnazione di numeri di indirizzi e programmazioni archiviate ai pulsanti a singolo tocco. Scegliere una delle modalità seguenti. Per impostazione predefinita è selezionato [Tipo 1]. Per informazioni su come modificare le impostazioni registrate sui pulsanti a singolo tocco, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330).
 - [Tipo 1]
I pulsanti da 1 a 70 sono utilizzati per i numeri degli indirizzi e corrispondono a quelli registrati compresi tra 0001 e 0070, mentre i pulsanti M01 e M02 sono utilizzati per le programmazioni archiviate e corrispondono a quelle registrate 1 e 2.
 - [Tipo 2]
I pulsanti da 1 a 60 sono utilizzati per i numeri degli indirizzi e corrispondono a quelli registrati compresi tra 0001 e 0060, mentre i pulsanti da 61 a 70, M01 e M02 sono utilizzati per le programmazioni archiviate e corrispondono a quelle registrate da 1 a 12.

1 Selezionare [Memorizza].



2 Selezionare un numero con cui registrare una programmazione archiviata.

- NOTA**
- Dopo aver memorizzato un lavoro in un pulsante, non è possibile sovrascriverlo.

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.

3 Impostare la funzione che si desidera registrare.

- NOTA**
- Durante la registrazione di una programmazione archiviata, la macchina emette un suono udibile.
 - Premere il pulsante <Interrupt> per annullare la registrazione.

È possibile regolare il volume del suono che notifica che è in corso la registrazione di una programmazione archiviata. Per informazioni sull'impostazione, fare riferimento a "Segnale programmazione archiviata" (P.329).

4 Premere il pulsante <Start> o <Clear All>.

- NOTA**
- Se non viene inserito un nome per una programmazione archiviata registrata, il nome viene impostato automaticamente su "(Senza nome)".

Per informazioni su come assegnare un nome a una programmazione archiviata registrata, fare riferimento a "Inserimento/Modifica del nome di una programmazione archiviata" (P.187).

Note e restrizioni sulla registrazione delle programmazioni archiviate

Le note e le restrizioni seguenti si riferiscono alla registrazione di programmazioni archiviate.

- Quando si registra una programmazione archiviata per selezionare il formato o il tipo di carta caricato nel vassoio bypass, è necessario registrare sia il formato che il tipo di carta. Se si registra solo il formato o solo il tipo, è possibile che la programmazione archiviata non venga richiamata correttamente.
- Se si esegue una delle operazioni seguenti durante la registrazione di una programmazione archiviata, la registrazione potrebbe non riuscire o la programmazione archiviata potrebbe non funzionare correttamente.
 - Rimozione o inserimento di un vassoio carta
 - Caricamento o ricaricamento di carta nel vassoio bypass
- Se si esegue una delle operazioni seguenti dopo la registrazione di una programmazione archiviata, è possibile che la programmazione archiviata registrata non venga richiamata correttamente.
 - La programmazione archiviata ha la funzione Filigrana attivata e i valori predefiniti di tale funzione vengono modificati.
 - La programmazione archiviata contiene un'operazione relativa a una cartella e il passcode di tale cartella viene modificato.
 - Le impostazioni del pannello comandi vengono modificate.
 - Le funzioni assegnate ai pulsanti personalizzati vengono modificate.
 - Una o più impostazioni in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Copia] > [Pulsanti di preselezione] vengono modificate.
 - Viene selezionata una voce da un elenco della Rubrica o dei Fogli di flusso lavoro.
 - Un componente opzionale installato nella macchina, ad esempio una stazione di finitura, viene modificato e i pulsanti associati non sono quindi più disponibili.
 - L'unità di misura (millimetri o pollici) viene modificata.
 - Viene selezionato un lavoro dall'elenco dei lavori memorizzati in [Lavori stampa prot. e altro] in Stato lavoro.
 - Vengono selezionate voci mediante la barra di scorrimento.
- Le funzioni e le operazioni seguenti non possono essere registrate in Archivio programmazioni.
 - Registrazione e chiamata di una programmazione archiviata
 - Impostazioni sistema
 - Pulsanti [Stampa supporto -Testo] e [Stampa supporto - Foto] nella schermata [Home]

- Pulsante [Memorizza su USB] nella schermata [Home]
 - Pulsanti [Fogli di flusso lavoro] e [Applicazioni Web] nella schermata [Home]
 - Pulsante personalizzato a cui è assegnato il servizio Fogli di flusso lavoro
 - Rubrica dei servizi Fax/Fax Internet, E-mail e Scansione su PC
 - Pulsanti non selezionabili
 - Pulsante [Lingua] nella schermata [Home]
 - Pulsante [Luminosità schermo] nella schermata [Home]
 - Operazione di scorrimento durante l'anteprima
 - Pulsante [Sfoggia] del servizio Scansione su PC
 - Operazioni di modifica degli indirizzi e-mail per il servizio E-mail (il menu popup [Tastiera], [Rimuovi] e [Modifica] visualizzato selezionando [Destinatari] o [Da])
 - Pulsante <Power Saver>
- La registrazione di una programmazione archiviata viene annullata quando si preme il pulsante <Interrupt>, la funzione Ripristino automatico causa un timeout oppure viene visualizzata una finestra popup (ad esempio un inceppamento della carta).
 - Se il servizio Fax è disponibile, è possibile utilizzare i pulsanti a singolo tocco.

Registrazione di programmazioni archivate per Lavoro composto

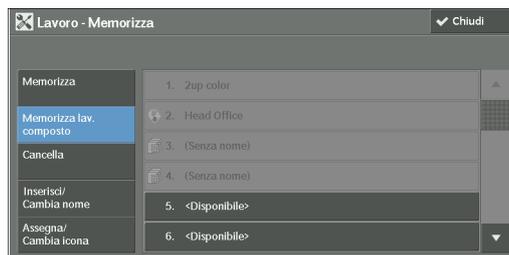
È possibile registrare fino a 100 azioni con un'unica programmazione archiviata per Lavoro composto. È possibile registrare nella macchina fino a 40 programmazioni archivate.

Di seguito viene descritto come registrare azioni con le programmazioni archivate.

1 Selezionare [Memorizza lav. composto].

NOTA

- Dopo aver memorizzato un lavoro in un pulsante, non è possibile sovrascriverlo.
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.



2 Selezionare un numero con cui registrare una programmazione archiviata.

NOTA

- Dopo aver memorizzato un lavoro in un pulsante, non è possibile sovrascriverlo.
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.

3 Impostare la funzione che si desidera registrare.

NOTA

- Durante la registrazione di una programmazione archiviata, la macchina emette un suono udibile.
- Premere il pulsante <Interrupt> per annullare la registrazione.

È possibile regolare il volume del suono che notifica che è in corso la registrazione di una programmazione archiviata. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Segnale programmazione archiviata" (P.329).

4 Premere il pulsante <Start> o <Clear All>.

NOTA

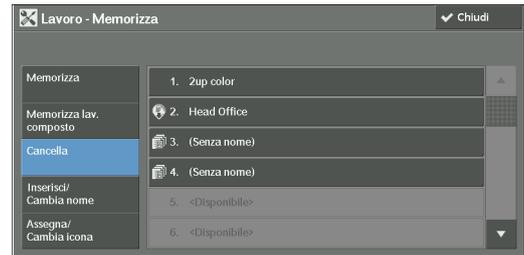
- Sul lato sinistro di ogni programmazione archiviata registrata per Lavoro composto viene visualizzata un'icona.
- Se non viene inserito un nome per una programmazione archiviata registrata, il nome viene impostato automaticamente su "(Senza nome)".

Per informazioni su come assegnare un nome a una programmazione archiviata registrata, fare riferimento a "Inserimento/Modifica del nome di una programmazione archiviata" (P.187).

Eliminazione di programmazioni archiviate

Di seguito viene descritto come eliminare le programmazioni archiviate.

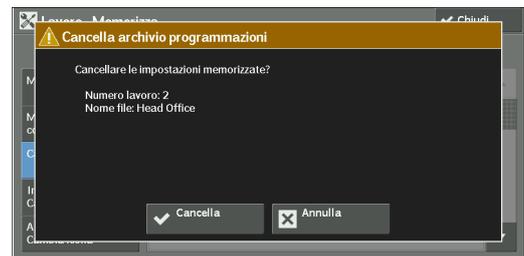
- 1 Selezionare [Cancella].



- 2 Selezionare il numero da eliminare.

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.

- 3 Selezionare [Cancella].



Cancella

Elimina la programmazione archiviata.

NOTA • Non è possibile ripristinare le programmazioni archiviate eliminate.

Annulla

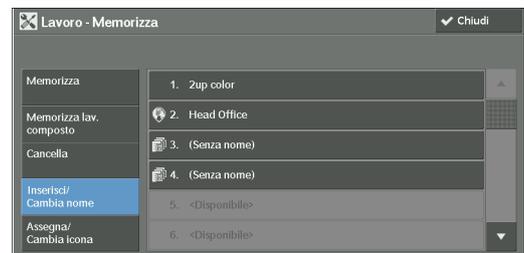
Annulla l'eliminazione della programmazione archiviata.

Inserimento/Modifica del nome di una programmazione archiviata

Di seguito viene descritto come inserire o modificare il nome di una programmazione archiviata.

La lunghezza del nome di una programmazione archiviata non deve superare i 36 caratteri. Per informazioni su come inserire i caratteri, fare riferimento a "Immissione di testo" (P.58).

- 1 Selezionare [Inserisci/Cambia nome].



- 2 Selezionare il numero su cui registrare o modificare un nome.

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.

- 3 Inserire un nome e selezionare [Salva].

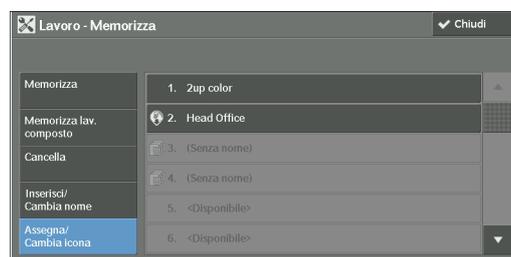


Assegnazione/Modifica delle icone delle programmazioni archiviate

Di seguito viene descritto come assegnare o modificare un'icona di una programmazione archiviata.

È possibile scegliere tra 12 icone diverse.

- 1 Selezionare [Assegna/Cambia icona].



- 2 Selezionare il numero a cui assegnare o di cui modificare l'icona.

NOTA • Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.

- 3 Selezionare un'icona, quindi selezionare [Salva].



Nessuna icona

A una programmazione archiviata registrata non è assegnata alcuna icona.

Icona

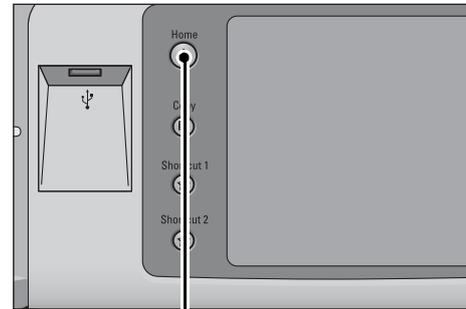
Selezionare un'icona in base al contenuto della programmazione archiviata registrata.

Richiamo di una programmazione archiviata

Di seguito viene descritto come richiamare una programmazione archiviata.

Quando si richiama una programmazione archiviata specifica, viene visualizzata l'ultima schermata visualizzata quando è stata registrata la programmazione archiviata.

- 1 Premere il pulsante <Home>.



Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Archivio programmazioni].



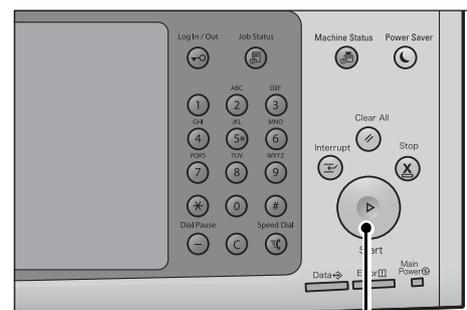
- 3 Selezionare il numero di una programmazione archiviata contenente le funzioni da utilizzare.

- NOTA**
- È possibile selezionare solo numeri registrati.
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.
 - Una volta richiamata la programmazione archiviata, la macchina emette un suono udibile. Se si verifica un problema, la macchina emette un suono per segnalarlo.



Per informazioni su come regolare il volume del suono che notifica che si sta richiamando una programmazione archiviata, fare riferimento a "Segnale fine programmazione archiviata" (P.329).

- 4 Dopo aver richiamato la programmazione archiviata, selezionare altre funzioni in base alle necessità.
- 5 Premere il pulsante <Start>.



Pulsante <Start>

Richiamo di una programmazione archiviata per Lavoro composto

È possibile richiamare una programmazione archiviata per Lavoro composto nella schermata [Copia] visualizzata quando Lavoro composto è in esecuzione.

1 Selezionare [Cambia impostazioni].



2 Selezionare la scheda [Assemblaggio lavoro].

3 Selezionare [Archivio programmazioni].

4 Selezionare il numero di una programmazione archiviata contenente le funzioni da utilizzare.

- NOTA**
- È possibile selezionare solo numeri registrati.
 - Una volta richiamata la programmazione archiviata, la macchina emette un suono udibile. Se si verifica un problema, la macchina emette un suono per segnalarlo.

Per informazioni su come regolare il volume del suono che notifica che si sta richiamando una programmazione archiviata, fare riferimento a "Segnale fine programmazione archiviata" (P.329).

8 Applicazioni Web

In questo capitolo viene descritto come utilizzare le applicazioni Web.

- **Panoramica del servizio Applicazioni Web192**
- **Accesso alle applicazioni Web.....193**
- **Accesso mediante i pulsanti registrati nella schermata [Home]194**

Panoramica del servizio Applicazioni Web

Applicazioni Web è un servizio che consente di accedere alle applicazioni Web in rete mediante il browser della macchina allo scopo di visualizzare e memorizzare dati.

Nella macchina sono disponibili le funzioni seguenti:

- Accesso alle applicazioni Web dalla macchina e visualizzazione della schermata dell'applicazione Web dalla macchina
- Memorizzazione dei documenti scansionati direttamente in una cartella di un'applicazione Web
- Stampa diretta di un file memorizzato su un server remoto

NOTA • Le applicazioni Web che è possibile visualizzare sulla macchina sono quelle compatibili con la macchina stessa. Non è possibile accedere al sito Web su Internet.

Per poter accedere all'applicazione Web sulla macchina è necessario eseguire delle impostazioni specifiche. Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Impostazione servizio Applicazioni Web" (P.308).

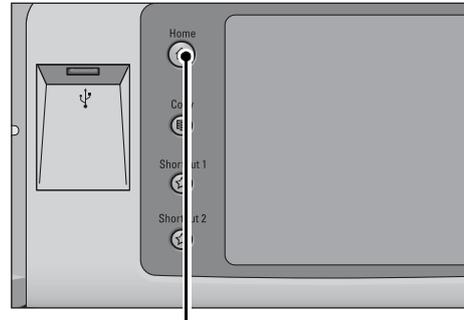
Accesso alle applicazioni Web

Di seguito viene descritto come accedere alle applicazioni Web.

È necessario registrare preventivamente una destinazione di accesso.

Per informazioni su come registrare una destinazione di accesso, fare riferimento a "Impostazione server" (P.435).

- 1 Premere il pulsante <Home>.



Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Applicazioni Web].

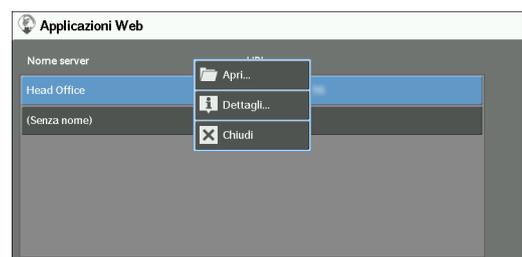


* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- 3 Selezionare una destinazione di accesso.



- 4 Selezionare [Apri] dal menu popup visualizzato.



Apri

Consente di accedere al server remoto specificato.

Dettagli

Visualizza le informazioni del server remoto specificato.

Chiudi

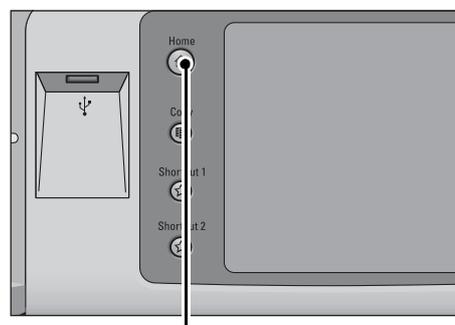
Nasconde il menu popup.

Accesso mediante i pulsanti registrati nella schermata [Home]

Nella schermata [Home] è possibile registrare le applicazioni Web utilizzate di frequente come pulsanti. Di seguito viene descritto come accedere alle applicazioni selezionando i relativi pulsanti.

Per informazioni su come registrare un'applicazione Web su un pulsante nella schermata [Home], fare riferimento a "Home" (P.330).

- 1 Premere il pulsante <Home>.



Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Head Office] registrato nella schermata [Home].

NOTA

- "Head Office" è registrato come esempio. È possibile specificare il nome e la posizione del pulsante.



* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

9 Stampa supporto (Testo e Foto)

In questo capitolo vengono descritte le procedure e le funzioni di base di Stampa supp. - Testo e Stampa supp. - Foto.

- **Panoramica di Stampa supporto196**
- **Inserimento del dispositivo di memoria USB199**
- **Stampa supporto - Testo202**
- **Stampa supporto - Foto.....204**
- **Selezione delle opzioni di stampa206**

Panoramica di Stampa supporto

Se si collega alla macchina un dispositivo di memoria USB, è possibile stampare anche i dati memorizzati in tale dispositivo. È inoltre possibile stampare i dati scansiti memorizzati con il servizio Memorizza su USB.

L'installazione di un lettore scheda di memoria disponibile in commercio consente alla macchina di recuperare e stampare dati di immagine (JPEG e TIFF compatibili con DCF1.0) acquisiti con una fotocamera digitale nonché file di documenti (PDF, TIFF, XPS e JPEG (JFIF)).

- NOTA**
- Nei casi descritti di seguito potrebbe verificarsi una perdita o un danneggiamento dei dati memorizzati nel dispositivo di memoria USB. Assicurarsi di eseguire il backup dei dati in un supporto prima dell'uso.
 - Il dispositivo di memoria USB viene scollegato/collegato in modi diversi da quelli descritti in questa guida
 - Si riceve l'effetto di un rumore elettrico o di una scarica elettrica
 - Si verifica un problema o un guasto durante il funzionamento
 - Il dispositivo di memoria USB subisce un danno meccanico
 - Non ci assumiamo alcuna responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti derivanti o causati da tale perdita di dati.
 - Per Stampa supp. - Foto, le immagini possono essere visualizzate in miniatura, ma non in anteprima. Per Stampa supp. - Testo, i file non possono essere visualizzati né in miniatura né in anteprima.
 - XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.
 - Con la funzione Stampa supporto (testo/foto) è possibile utilizzare un lettore scheda di memoria con singolo slot *¹ disponibile in commercio, ma le prestazioni non sono garantite. Se si utilizza un lettore scheda di memoria con più slot *², sarà disponibile solo un determinato slot. Lo slot disponibile dipende dal modello e lo slot del supporto o della scheda di memoria che si desidera utilizzare non è sempre disponibile. Non sono inoltre garantite le corrette prestazioni di un lettore scheda di memoria con più slot.
 - *¹ :Supporto/scheda di memoria che dispone di un solo slot. Alcuni modelli supportano un solo tipo di supporto/scheda di memoria, mentre altri supportano più tipi (ad esempio scheda SD, scheda xD-Picture).
 - *² :Supporto/scheda di memoria che dispone di due o più slot.
 - La disponibilità di questa funzione dipende dall'impostazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).
 - "Exif" è un formato di file in cui sono incorporate le informazioni necessarie per stampare i dati di immagine acquisiti da una fotocamera digitale. La macchina supporta il formato Exif da 2.0 a 2.2.

La funzione Stampa supporto è disponibile in due modi: Stampa supp. - Foto e Stampa supp. - Testo. Il modo Stampa supp. - Foto consente di stampare i dati memorizzati nel formato standard della fotocamera digitale, mentre il modo Stampa supp. - Testo consente di stampare i dati memorizzati in formato testo. La funzione include inoltre l'opzione Stampa indice, che consente di stampare un elenco di file recuperati in entrambi i modi.

Supporti e formati di file supportati

La macchina supporta i dispositivi di memoria USB.

Di seguito sono indicati i supporti e i formati di file supportati.

Supporti supportati	Formati file supportati	
	Stampa supp. - Foto	Stampa supp. - Testo
<ul style="list-style-type: none"> Dispositivo di memoria USB 2.0 	<ul style="list-style-type: none"> File JPEG File TIFF File JPEG/TIFF compatibili con DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)	<ul style="list-style-type: none"> File PDF Estensione: pdf, PDF 1.3 o versioni successive <ul style="list-style-type: none"> File TIFF Estensione: tif, Scala di grigi 4 bit/8 bit non compresso, JPEG 8 bit/24 bit compresso, MH/MMR compresso <ul style="list-style-type: none"> File XPS Estensione: xps <ul style="list-style-type: none"> JPEG (JFIF) Estensione: jpg

- NOTA**
- Quando si specifica il percorso di salvataggio, nell'elenco vengono visualizzati solo i nomi di cartella. I nomi di file e i collegamenti (collegamento simbolico o alias) non vengono visualizzati.
 - Le cartelle conformi allo standard Design rule for Camera File system (DCF) utilizzate per le fotocamere digitali non vengono visualizzate.
 - Se il percorso completo (una stringa di nomi di cartella e file in tutte le directory) del file creato supera i 257 caratteri, si verifica un errore.
 - Se il supporto contiene più di 900 cartelle, la macchina potrebbe non essere in grado di riconoscerlo correttamente.
 - Se il nome di un file contiene caratteri non supportati dalla macchina, tale nome non verrà visualizzato nella schermata.
 - XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.
 - Nel modo Stampa supp. - Foto vengono riconosciuti solo 8 caratteri per il nome file. Nel modo Stampa supp. - Testo vengono riconosciuti fino a 255 caratteri.
 - È possibile elaborare un massimo di 900 file con Stampa supporto.
 - Utilizzare supporti formattati con fotocamere digitali o computer (solo FAT12, FAT16, FAT32).
 - Utilizzare solo dispositivi di memoria compatibili con USB 2.0 con dimensioni fino a 128 GB. I dispositivi di memoria compatibili con USB 1.1 non sono supportati.
 - Se il nome di un file contiene codici dipendenti dalla macchina, il file potrebbe non essere riconosciuto o non essere visualizzato correttamente sullo schermo.

Note e restrizioni relative a Stampa supporto

Le note e le restrizioni seguenti si riferiscono all'uso del servizio Stampa supporto.

- Utilizzare il servizio Stampa supp. - Foto con un supporto inserito. In caso contrario, sullo schermo verrà visualizzato un codice di stato (016-794/116-212).
- Non è possibile stampare file di immagine in un formato diverso da Exif (file JPEG/TIFF creati su computer).
- Dopo aver modificato o salvato in un computer un file di immagine in formato Exif, il formato del file non è più Exif.
- In caso di errore del supporto, il processo viene terminato in pochi minuti e viene visualizzato un messaggio di errore.
- Espellere il supporto prima di spegnere la macchina.

- Attendere il completamento della stampa prima di espellere il supporto seguendo la procedura descritta in questo capitolo.
- Eseguire sempre il backup dei dati contenuti in un supporto prima dell'uso.
- La stampa dei dati può richiedere da pochi minuti a diverse decine di minuti, a seconda delle dimensioni e del numero di file nel supporto.
- Prima di memorizzare file di documenti, formattare la memoria USB con un computer (solo FAT12, FAT16, FAT32).
- Quando si stampa un file PDF con Stampa supporto, viene selezionata l'opzione PDF Bridge indipendentemente dall'impostazione del modo di elaborazione stampa per Stampa diretta PDF.
- È possibile utilizzare una scheda host USB per stampare dal dispositivo di memoria USB o tramite il cavo USB (in base alle necessità), tuttavia il corretto funzionamento non è garantito.
- Non è possibile utilizzare contemporaneamente più dispositivi di memoria USB.
- Utilizzare solo dispositivi di memoria compatibili con USB 2.0. I dispositivi di memoria compatibili con USB 1.1 non sono supportati.
I dispositivi di memoria USB seguenti non sono supportati:
 - Un dispositivo di memoria USB con più partizioni il cui contenuto è accessibile solo mediante altre utilità.
 - Un dispositivo di memoria USB collegato tramite un hub esterno.
- Non utilizzare un supporto che memorizza dati di cui non è possibile eseguire il backup, ad esempio file musicali con la funzione di protezione del copyright. Non ci assumiamo alcuna responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti derivanti o causati da tale perdita di dati.
- Nella macchina non viene visualizzato un menu per impedire all'utente di rimuovere un dispositivo di memoria USB durante l'accesso.

Inserimento del dispositivo di memoria USB

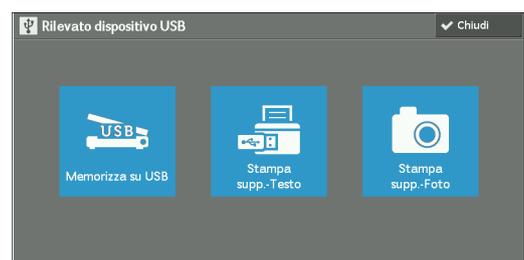
- 1 Inserire il dispositivo di memoria USB nello slot di memoria USB sul pannello comandi.
- 2 Si verifica una delle situazioni seguenti.

- Viene visualizzata la schermata [Rilevato dispositivo USB].
- Viene visualizzata la schermata [Memorizza su USB].
- Viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Testo].
- Viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Foto].
- La visualizzazione della schermata non cambia.

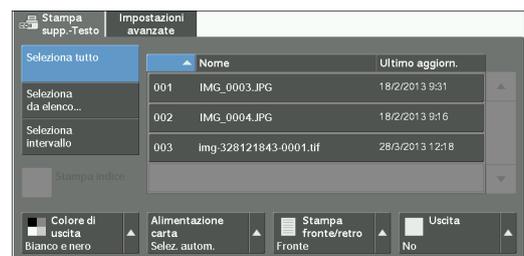
- NOTA**
- Il comportamento dipende dalle impostazioni. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.
 - Quando un dispositivo di memoria USB viene inserito nello slot di memoria USB nel modo Risparmio energetico, il touch screen non si illumina. Dopo aver disattivato il modo Risparmio energetico premendo il pulsante <Power Saver>, inserire di nuovo il dispositivo di memoria USB oppure selezionare [Memorizza su USB] nella schermata [Home]. Per informazioni su altre modalità di disattivazione del modo Risparmio energetico, fare riferimento a "Disattivazione del modo Risparmio energetico" (P.49).
 - Lo stato della schermata sarà uno di quelli indicati sopra anche quando viene inserito un dispositivo di memoria USB in cui sono memorizzati solo dati crittografati o un dispositivo di memoria USB in un formato non supportato. In tal caso viene visualizzato un messaggio di avviso e l'operazione viene annullata.
 - Lo stato della schermata sarà uno di quelli indicati sopra quando un lettore scheda di memoria disponibile in commercio viene inserito nello slot di memoria USB della macchina, nonché quando non viene inserito alcun supporto nel lettore scheda di memoria.
 - Se si utilizza un lettore scheda di memoria disponibile in commercio e lo si lascia sempre inserito, la macchina non rileva i supporti neanche quando vengono inseriti nello slot del lettore scheda di memoria.
 - La schermata non cambia quando viene rimosso il dispositivo di memoria USB o la scheda di memoria inserita. Premere il pulsante <Home> o eseguire una qualsiasi altra operazione per cambiare la visualizzazione della schermata prima di avviare l'operazione successiva.

Quando viene visualizzata la schermata [Rilevato dispositivo USB]

- 1 Selezionare [Stampa supp.-Testo] o [Stampa supp.-Foto].

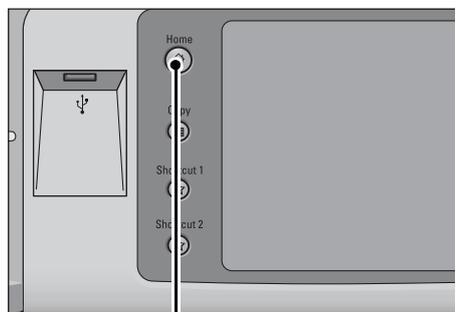


- 2 Viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Testo] o [Stampa supp. - Foto].



Quando viene visualizzata la schermata [Memorizza su USB]

1 Premere il pulsante <Home>.



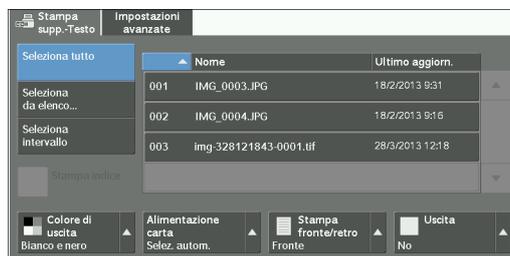
Pulsante <Home>

2 Selezionare [Stampa supp. - Testo] o [Stampa supp. - Foto] nella schermata [Home].



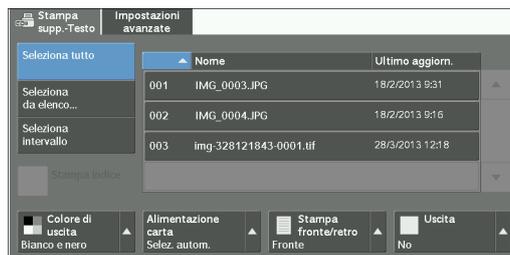
* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

3 Viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Testo] o [Stampa supp. - Foto].



Quando viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Testo]

Selezionare una funzione nella schermata [Stampa supp. - Testo].



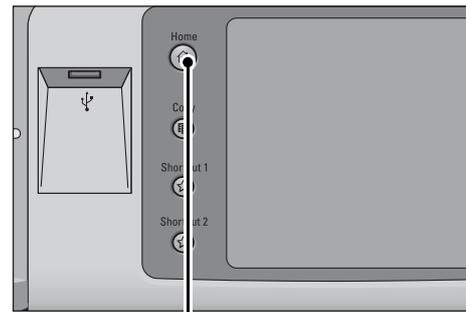
Quando viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Foto]

Selezionare una funzione nella schermata [Stampa supp. - Foto].



Quando la visualizzazione della schermata non cambia

- 1 Se viene visualizzata una schermata diversa dalla schermata [Home], premere il pulsante <Home>.



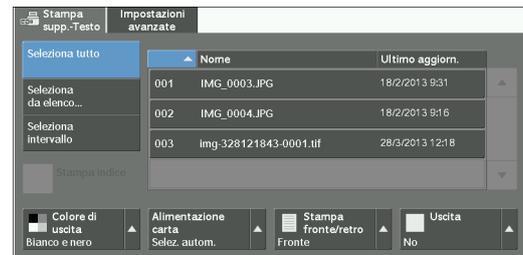
Pulsante <Home>

- 2 Selezionare [Stampa supp. - Testo] o [Stampa supp. - Foto] nella schermata [Home].



* WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- 3 Viene visualizzata la schermata [Stampa supp. - Testo] o [Stampa supp. - Foto].



NOTA

- Nei casi descritti di seguito potrebbe verificarsi una perdita o un danneggiamento dei dati memorizzati in un dispositivo di memoria USB. Assicurarsi di eseguire il backup dei dati del dispositivo prima dell'uso.
 - Il dispositivo di memoria USB viene scollegato/collegato in modi diversi da quelli descritti in questa guida
 - Si riceve l'effetto di un rumore elettrico o di una scarica elettrica
 - Si verifica un problema o un guasto durante il funzionamento
 - Il dispositivo di memoria USB subisce un danno meccanico
- Non ci assumiamo alcuna responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti derivanti o causati da tale perdita di dati.
- Se non si specifica il percorso di memorizzazione dei file, i dati scansionati vengono salvati nella directory radice.



Stampa supporto - Testo

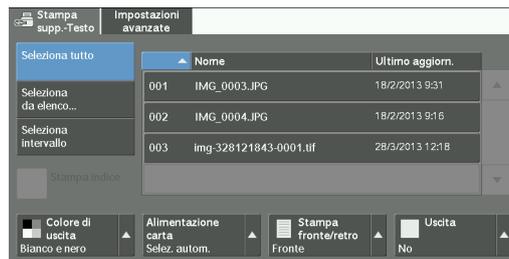
Selezione di file

È possibile selezionare file in tre diversi modi:

- Selezione di tutti i file
- Selezione dei file desiderati nella schermata [Seleziona da elenco]
- Selezione di un file o di un intervallo di file con numeri di indice

NOTA • È possibile selezionare fino a 32 file contemporaneamente.

- 1 Selezionare [Seleziona tutto], [Seleziona da elenco] o [Seleziona intervallo] per specificare i file.



- 2 Dopo aver selezionato i file da stampare, impostare le opzioni di stampa.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa, fare riferimento a "Selezione delle opzioni di stampa" (P.206).

NOTA

- Nel menu popup che viene visualizzato quando si selezionano i file è possibile annullare la selezione o visualizzare i dettagli.
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.

Seleziona tutto

Selezionare tutti i file di documenti da stampare.

NOTA • A seconda del tipo dei file memorizzati nel supporto o della configurazione della directory, è possibile che alcuni file non vengano stampati.

Seleziona da elenco

Visualizza la schermata [Seleziona da elenco].

Fare riferimento a "Schermata [Seleziona da elenco]" (P.203).

Seleziona intervallo

Utilizzare [+] e [-] per specificare l'intervallo di file da stampare in [Primo file] e [Ultimo file].

NOTA • Selezionare [Seleziona da elenco] per visualizzare un elenco di file e fare riferimento a questo elenco quando si seleziona l'intervallo.

Stampa indice

Consente di stampare un elenco dei file selezionati con i numeri di indice assegnati automaticamente.

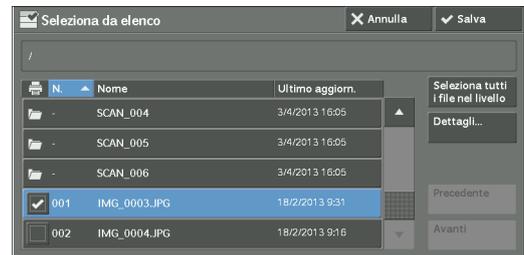
Per ulteriori informazioni su Stampa indice, fare riferimento a "Stampa indice" (P.208).

Schermata [Selezione da elenco]

In questa schermata viene visualizzato un elenco di file con i rispettivi nomi di cartella e file e la data e ora di memorizzazione.

È possibile selezionare i file desiderati da un elenco di file.

- 1 Selezionare i file desiderati da un elenco di file.



NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.
- È possibile ordinare l'elenco in ordine crescente o decrescente selezionando [# ▲], [Nome] o [Ultimo aggiorn.]
- Nella casella di controllo corrispondente a ogni file selezionato viene inserito un segno di spunta. Per deselegionare il file, selezionare di nuovo il file mentre è evidenziato.
- Se la lunghezza del nome di una cartella o di un file supera i 170 caratteri, tale nome non viene visualizzato.
- I nomi di cartella che contengono caratteri non supportati dalla macchina potrebbero non essere visualizzati correttamente. Se si specificano le cartelle come percorso di memorizzazione dei file, si verifica un errore. Per ulteriori informazioni sui caratteri supportati dalla macchina, fare riferimento a "Immissione di testo" (P.58).
- La macchina non fa distinzione tra lettere maiuscole e minuscole nei nomi di file e cartella creati in ambiente Windows e costituiti da un massimo di otto caratteri. I nomi di tali file e cartelle vengono visualizzati in lettere maiuscole.

Seleziona tutti i file nel livello

Consente di selezionare tutti i file nella cartella corrente.

Dettagli

Visualizza informazioni dettagliate sul file selezionato (evidenziato). Per stampare il file, selezionare la casella di controllo [Stampa] nella schermata [Dettagli].

Precedente

Consente di passare alla directory di livello superiore.

- NOTA**
- Se non esiste una directory di livello superiore, questo pulsante è disattivato.

Avanti

Consente di passare alla directory di livello inferiore.

- NOTA**
- Questo pulsante diventa disponibile quando viene selezionata una cartella.

Stampa supporto - Foto

Selezione di file

È possibile selezionare file in tre diversi modi:

- Selezione di tutti i file
- Selezione dei file desiderati nella schermata [Selezione da elenco]. È possibile selezionare fino a 100 file contemporaneamente
- Selezione di un file o di un intervallo di file con numeri di indice

- 1 Selezionare [Selezione tutto], [Selezione da elenco] o [Selezione intervallo] per specificare i file.



- 2 Dopo aver selezionato i file da stampare, impostare le opzioni di stampa.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa, fare riferimento a "Selezione delle opzioni di stampa" (P.206).

- NOTA**
- Nel menu popup che viene visualizzato quando si selezionano i file è possibile annullare la selezione o visualizzare i dettagli.
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.

Selezione tutto

Selezionare tutti i file di immagine da stampare.

- NOTA**
- A seconda del tipo dei file memorizzati nel supporto o della configurazione della directory, è possibile che alcuni file non vengano stampati.

Selezione da elenco

Visualizza la schermata [Selezione da elenco].

Fare riferimento a "Schermata [Selezione da elenco]" (P.205).

Selezione intervallo

Utilizzare [+] e [-] per specificare l'intervallo di file da stampare in [Prima immagine] e [Ultima immagine] in [Stampa supporto - Foto].

- NOTA**
- Selezionare [Selezione da elenco] per visualizzare un elenco di file e fare riferimento a questo elenco quando si seleziona l'intervallo.

Stampa indice

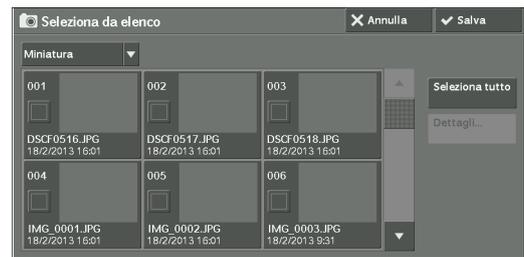
Consente di stampare un elenco dei file selezionati con i numeri di indice assegnati automaticamente.

Per ulteriori informazioni su Stampa indice, fare riferimento a "Stampa indice" (P.208).

Schermata [Selezione da elenco]

È possibile selezionare i file desiderati da un elenco di file.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare alla schermata successiva.
 - Nella casella di controllo corrispondente a ogni file selezionato viene inserito un segno di spunta. Per deselegionare il file, selezionare di nuovo il file mentre è evidenziato.



Elenco

Visualizza un elenco di file con i rispettivi nomi e la data e ora di memorizzazione.

- NOTA**
- È possibile ordinare l'elenco in ordine crescente o decrescente selezionando [# ▲], [Nome] o [Data e ora:]. Il numero di file selezionati viene visualizzato nella parte superiore della schermata.

Miniatura

Visualizza un elenco delle immagini e dei nomi dei file.

- NOTA**
- La visualizzazione in miniatura potrebbe non essere disponibile per alcuni file. In tal caso è possibile visualizzare i file in visualizzazione elenco o in Stampa indice.
 - Nella visualizzazione in miniatura i caratteri e le immagini potrebbero non essere visualizzati correttamente a causa delle dimensioni ridotte.
 - Nella visualizzazione in miniatura le immagini vengono visualizzate con l'orientamento con cui il relativo file è stato memorizzato.

Dettagli

Visualizza informazioni dettagliate sul file selezionato (evidenziato). Per stampare il file, selezionare la casella di controllo [Stampa] nella schermata [Dettagli].

Deseleziona tutto

Consente di deselegionare tutti i file selezionati.

Seleziona tutto

Consente di selezionare tutti i file.

Selezione delle opzioni di stampa

È possibile impostare le opzioni di stampa nelle schede [Stampa supporto - Testo] o [Stampa supporto - Foto] e [Impostazioni avanzate].

Per impostazione predefinita, premendo il pulsante <Shortcut 2> sul pannello comandi è possibile visualizzare un elenco dei valori impostati.

Stampa supporto - Foto

Scheda	Voce	Valore impostazione
-	Quantità	Con la tastierina numerica specificare un numero di fascicoli compreso nell'intervallo 1 - 999.
Stampa supp. - Foto	Colore di uscita	Colore, Bianco e nero
	Alimentazione carta	<p>Vassoi 1 - 6</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il vassoio in cui è caricato uno dei seguenti formati di carta: SRA3, A3, B4, A4, A4☐, B5, B5☐, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll.☐, 100 x 148 mm. • Se il vassoio desiderato non è visualizzato, selezionare [Altro] e quindi selezionare il vassoio nella schermata visualizzata. <p>Quando si seleziona [Altro] e quindi [Vassoio bypass], è possibile impostare [Formato carta] e [Tipo carta].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato carta Selezionare dall'elenco il formato carta da utilizzare: SRA3, A3, B4, A4, A4☐, B5, B5☐, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll.☐, 100 x 148 mm. • Tipo carta Selezionare dall'elenco il tipo di carta da utilizzare.
	Stampa f/r	Fronte, Lato lungo, Lato corto
	Formato foto	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa pagina intera • 5 x 7" <p>Quando si seleziona [Formato di uscita] nella schermata visualizzata dopo aver selezionato [Altro], è possibile selezionare i formati seguenti: A4, 8,5 x 11 poll., 100 x 148 mm, 3,5 x 5 poll., 5 x 7 poll.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seconda del formato selezionato qui e del formato della carta, vengono allineate e stampate solo le foto contenute in un unico foglio. Se si seleziona [1 immagine per pagina], viene utilizzato un solo foglio di carta per stampare un singolo file. • 3 imm. per pagina (al centro) Quando si seleziona [Immagini per pagina] nella schermata visualizzata dopo aver selezionato [Altro], sono disponibili le opzioni seguenti: 2 immagini, 3 immagini (al centro), 3 immagini (a sinistra), 4 immagini, 6 immagini, 8 immagini
Impostazioni avanzate	Sfumatura bitmap	No, Sì

- NOTA**
- Se si seleziona un formato carta inferiore alle dimensioni dell'immagine, l'immagine viene ridotta automaticamente. Se si seleziona un formato carta superiore alle dimensioni dell'immagine, l'immagine viene stampata con le dimensioni originali.
 - Le funzioni visualizzate nelle schermate [Stampa supporto - Foto] e [Impostazioni avanzate] possono variare a seconda della combinazione dei componenti opzionali installati nella macchina.

Stampa supporto - Testo

Scheda	Voce	Valore impostazione
-	Quantità	Con la tastierina numerica specificare un numero di fascicoli compreso nell'intervallo 1 - 999.
Stampa supp. - Testo	Colore di uscita	Colore, Bianco e nero
	Alimentazione carta	<p>Selezione automatica, Vassoi 1 - 6</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare [Selezione automatica] o il vassoio in cui è caricato uno dei seguenti formati di carta: A3, B4, A4, A4☐, B5, B5☐, A5, A5☐, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll.☐, 8,5 x 14 poll., 11 x 17 poll. • Se si seleziona [Selezione automatica], la macchina seleziona automaticamente un vassoio contenente lo stesso formato carta del documento e stampa il documento con le dimensioni originali. • Se il vassoio desiderato non è visualizzato, selezionare [Altro] e quindi selezionare il vassoio nella schermata visualizzata. <p>Quando si seleziona [Altro] e quindi [Vassoio bypass], è possibile impostare [Formato carta] e [Tipo carta].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato carta Selezionare dall'elenco il formato carta da utilizzare: A3, B4, A4, A4☐, B5, B5☐, A5, A5☐, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 11 poll.☐, 8 x 14 poll., 11 x 17 poll. • Tipo carta Selezionare dall'elenco il tipo di carta da utilizzare.
	Stampa f/r	Fronte, Lato lungo, Lato corto
	Pinzatura	<p>Specificare le posizioni di pinzatura/perforazione. Se le posizioni di pinzatura/perforazione desiderate non sono visualizzate, selezionare [Altro].</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si selezionano e si stampano più documenti, tutti i documenti vengono pinzati insieme. Per pinzare solo un documento, stampare solo quel documento.
Impostazioni avanzate	Pagine per lato	No, 2 pagine, 4 pagine
	Sfumatura bitmap	No, Sì

- NOTA**
- Se si seleziona un formato carta inferiore al formato del documento, l'immagine del documento viene ridotta automaticamente. Se si seleziona un formato carta superiore al formato del documento, il documento viene stampato nel formato originale.
 - Le funzioni visualizzate nelle schermate [Stampa supporto - Testo] e [Impostazioni avanzate] possono variare a seconda della combinazione dei componenti opzionali installati nella macchina.

Stampa indice

- Nel modo Stampa supp. - Foto vengono stampati un elenco di immagini ridotte 30 x 40 mm, i numeri di indice, i nomi di file e le date di memorizzazione delle immagini nel supporto.
- Nel modo Stampa supp. - Testo vengono stampati i nomi, le date di memorizzazione dei file nel supporto e il numero totale di file.

È possibile specificare solo il numero di fascicoli per Stampa indice, nell'intervallo compreso tra 1 e 999 fascicoli in incrementi di 1. Per altre opzioni di stampa, verranno applicate le impostazioni specificate per Stampa supp. - Testo o Stampa supp. - Foto prima di selezionare la casella di controllo [Stampa indice]. Per modificare queste impostazioni, deselezionare la casella di controllo [Stampa indice], modificare le impostazioni di stampa e quindi eseguire Stampa indice. Se la macchina viene riavviata, vengono ripristinati i valori predefiniti delle impostazioni.

Le voci seguenti sono soggette a limitazioni quando si seleziona Stampa indice.

Voce impostazione	Valore
Colore di uscita	Nel modo Stampa supp. - Foto <ul style="list-style-type: none"> • Solo Colore Nel modo Stampa supp. - Testo <ul style="list-style-type: none"> • Solo Bianco e nero
Alimentazione carta	Vassoi 1 - 6 NOTA • Selezionare il vassoio in cui è caricato uno dei seguenti formati di carta: A3, A4 o 8,5 x 11 poll.
Stampa f/r	Non disponibile
Pinzatura	Non disponibile
Pagine per lato	Non disponibile

10 Stato lavoro

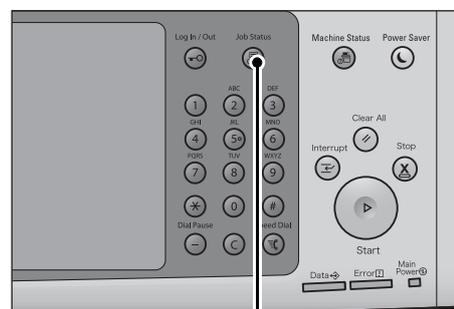
In questo capitolo viene descritto come gestire i lavori e controllarne lo stato.

- **Panoramica dello stato lavoro**.....210
- **Controllo dei lavori in corso/in attesa**.....211
- **Controllo dei lavori completati**.....213
- **Stampa e cancellazione di lavori memorizzati**.....215
- **Stampa di lavori in attesa**.....228
- **Gestione delle terminazioni errore**.....229

Panoramica dello stato lavoro

La funzionalità Stato lavoro consente di controllare i lavori in corso, in attesa e completati. È inoltre possibile annullare la stampa e completare lavori in attesa di essere stampati o ripresi.

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

Nella schermata [Stato lavoro] è possibile eseguire le operazioni seguenti.

Controllo dei lavori in corso/in attesa

Elenca i lavori in corso e in attesa, con i relativi dettagli. Consente inoltre di annullare i lavori in corso o in attesa.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo dei lavori in corso/in attesa" (P.211).

Controllo dei lavori completati

Visualizza lo stato e i dettagli dei lavori completati.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo dei lavori completati" (P.213).

Controllo dei lavori memorizzati

Stampa o cancella i lavori memorizzati mediante le funzionalità Stampa addebitata, Stampa protetta, Stampa addebitata privata, Fascicolo di prova e Stampa differita.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa e cancellazione di lavori memorizzati" (P.215).

Stampa di lavori in attesa

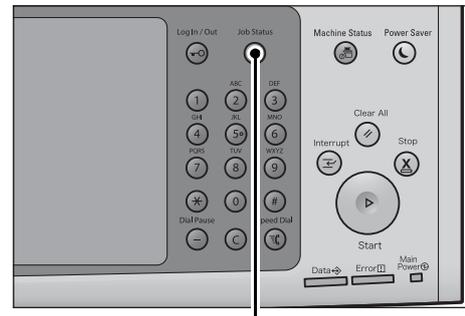
Completa i lavori in attesa di essere stampati o ripresi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa di lavori in attesa" (P.228).

Controllo dei lavori in corso/in attesa

In questa sezione viene descritto come controllare i lavori in corso o in attesa. Nella schermata relativa allo stato è possibile annullare i lavori o impostarli come prioritari.

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



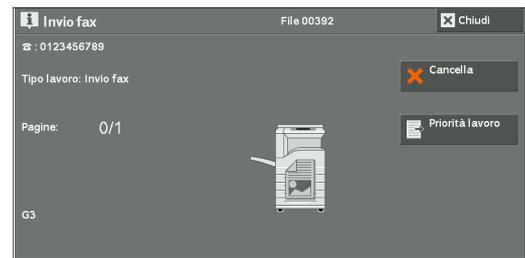
Pulsante <Job Status>

- 2 Selezionare il lavoro da annullare o che si preferisce eseguire.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - Dal menu a discesa è possibile scegliere e visualizzare il tipo desiderato di lavori.



- 3 Selezionare [Cancella] o [Priorità lavoro].



Stampa lavori in attesa

Vengono completati i lavori in attesa di essere stampati o ripresi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa di lavori in attesa" (P.228).

Cancella

Annulla il lavoro in corso o in attesa.

Priorità lavoro

Esegue come prioritario il lavoro selezionato.

Se si seleziona questo pulsante, viene visualizzato [📄] sotto l'opzione [Stato] del lavoro selezionato.

Cancella

Arresta l'elaborazione del lavoro.

Ultimo originale

Selezionare questo pulsante per terminare la scansione dei documenti. Il lavoro viene quindi eseguito.

Originale successivo

Selezionare questo pulsante quando si deve eseguire la scansione di un altro documento.

Avvio

Riprende il lavoro sospeso.

Cambia quantità

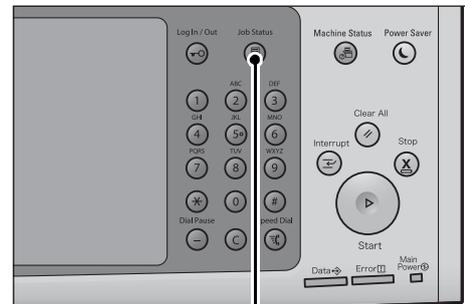
Visualizza la schermata [Cambia quantità] in cui è possibile modificare il numero dei fascicoli. Inserire il numero con la tastierina numerica.

Controllo dei lavori completati

In questa sezione viene descritto come controllare i lavori completati.

È possibile controllare se un lavoro è stato completato correttamente. Se si seleziona un lavoro, vengono visualizzati i relativi dettagli.

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

- 2 Selezionare la scheda [Lavori completati].

NOTA

- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
- Dal menu a discesa è possibile scegliere e visualizzare il tipo desiderato di lavori.
- Deselezionare la casella di controllo [Raggruppa lavori princip.] per visualizzare i lavori secondari degli invii multipli completati. Selezionare un lavoro secondario nell'elenco per visualizzarne i dettagli. Quando la casella di controllo [Raggruppa lavori princip.] è selezionata, selezionare un lavoro principale per visualizzare i lavori secondari e selezionare un lavoro secondario nell'elenco per visualizzarne i dettagli.
- Nella colonna [Risultato] verranno visualizzati il numero di copie per un lavoro di copia, il numero di pagine per un lavoro di stampa e il fattore di proporzione (%) per un lavoro di scansione. Per verificare quale valore è visualizzato, selezionare il lavoro e passare alla schermata Stato lavoro.

File/Tipo lavoro	Terminale remoto	Stato	Risultato
- -Stampa	192.168.105.20	Complet. - Errore	
- -Stampa	192.168.105.20	Complet. - Errore	
- -Copia	100%	Cancellato	
00381 -Memor. in cartella	Cartella 001	Cancellato	6
00380 -Memor. in cartella	Cartella 001	Cancellato	2

- 3 Selezionare un lavoro per visualizzarne i dettagli.

- 4 Selezionare [Chiudi] dopo la conferma.

Formato origin.	: A4
R/I	: 100%
Colore di uscita	: Bianco e nero
Stato	: Cancellato
Fine lavoro	:29/3/2013 10:58
<input type="button" value="Stampa rapp. cronol. lavori"/> <input type="button" value="Stampa rapp. lavoro"/>	

Raggruppa lavori princip.

Consente di controllare l'elenco o la cronologia dei lavori correlati (ad esempio, i lavori flusso di lavoro).

Mostra lavori secondari

Visualizza un elenco di lavori.

Stampa rapp. cronol. lavori

Stampa il rapporto della cronologia dei lavori.

Stampa rapp. lavoro

Stampa il rapporto relativo ai lavori

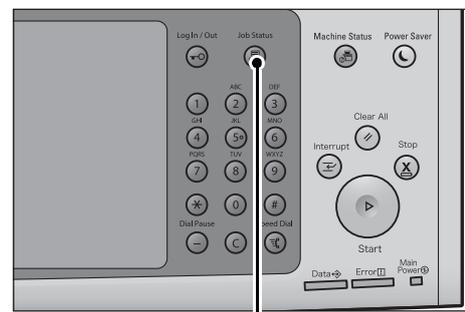
Stampa e cancellazione di lavori memorizzati

In questa sezione viene descritto come stampare o cancellare i lavori memorizzati con la funzionalità Stampa protetta o Fascicolo di prova oppure memorizzati con l'impostazione [Controllo ricezione] della funzionalità Stampa addebitata. La schermata [Lavori stampa prot. e altro] consente di stampare o cancellare i lavori memorizzati.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Stampa protetta.....	215
Fascicolo di prova.....	217
Stampa differita.....	219
Stampa addebitata.....	221
Stampa addebitata privata.....	223
Cartella pubblica.....	225
Fax non inviati.....	226

1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

2 Selezionare la scheda [Lavori stampa prot. e altro].



[Stampa protetta] e [Stampa addebitata privata] non vengono visualizzati contemporaneamente nella schermata. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

Stampa protetta

Questa funzionalità consente di memorizzare temporaneamente i dati di stampa nella macchina per stamparli con il comando di stampa dalla macchina. La funzionalità consente inoltre di impostare un passcode, utile per stampare documenti riservati.

Di seguito viene descritto come stampare o cancellare i lavori memorizzati con la funzionalità Stampa protetta.

NOTA

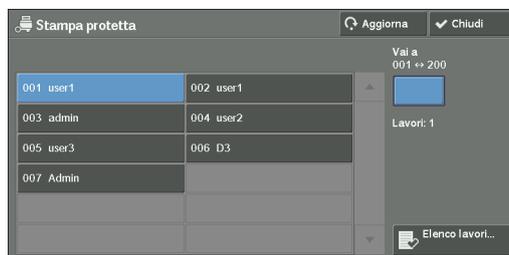
- Questa funzione non viene visualizzata quando l'opzione [Controllo ricezione] in [Stampa addebitata/privata] è impostata su uno dei valori seguenti:
 - Selezionare [In base la contab. di stampa] e quindi selezionare [Salva come stampa addeb. privata] in [Accesso lavoro riuscito].
 - Selezionare [Salva come stampa addeb. privata].

Se è selezionata l'opzione [Salva come stampa addeb. privata] o [Salva come stampa addebit.] in [Controllo ricezione] in [Stampa addebitata/privata], i lavori non vengono salvati in [Stampa protetta] in [Lavori stampa prot. e altro] anche se si seleziona [Stampa protetta] nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

Per informazioni sulla gestione di un lavoro di Stampa protetta fare riferimento alla guida del driver di stampa.

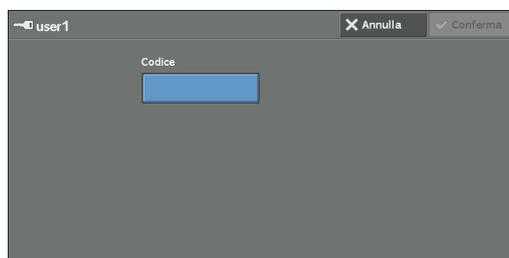
- 1 Selezionare [Stampa protetta].
- 2 Selezionare l'utente da controllare e selezionare [Elenco lavori].

- NOTA**
- Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - È possibile inserire un ID utente in [Vai a] con la tastiera numerica per visualizzare l'ID utente all'inizio dell'elenco.



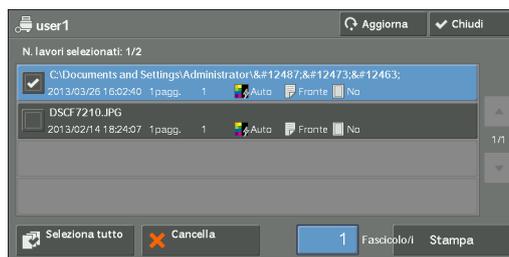
- 3 Inserire il passcode e selezionare [Conferma].

- NOTA**
- Se il passcode non viene impostato, la schermata di inserimento del passcode non viene visualizzata.



- 4 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.

- NOTA**
- È possibile selezionare fino a 100 file contemporaneamente per stamparli o cancellarli. Se si selezionano più file, vengono stampati nell'ordine selezionato.



- 5 Selezionare un'opzione.
- 6 Durante la stampa, specificare il numero dei fascicoli con la tastiera numerica.

Seleziona tutto

Seleziona tutti i lavori. Per deselegionare tutti i lavori, selezionare nuovamente questo pulsante.

Cancella

Cancella il lavoro di Stampa protetta.

- NOTA**
- Se vengono cancellati tutti i lavori con lo stesso ID di fatturazione, l'ID di fatturazione verrà cancellato. Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.217).

Quantità

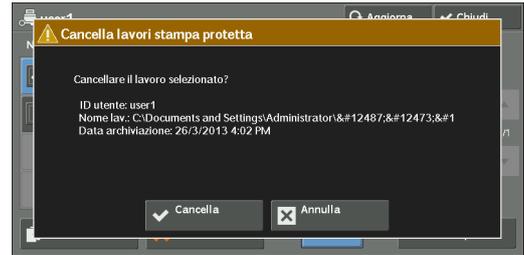
Specificare il numero dei fascicoli con la tastiera numerica.

Stampa

Stampa il lavoro di Stampa protetta. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato. Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.217).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

- 1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro.

NOTA • Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

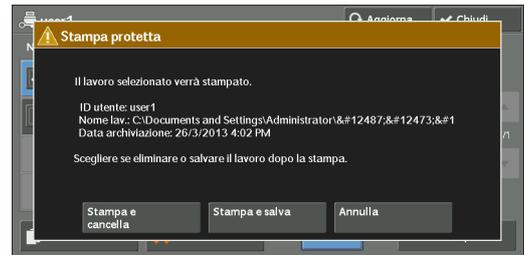
Annulla

Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

- 1 Specificare come elaborare il lavoro dopo la stampa.

NOTA • La schermata a destra non viene visualizzata se [Schermata di conferma stampa] è impostato su [No] nel modo amministratore. Se è selezionato [No], la macchina cancella automaticamente il lavoro dopo la stampa senza visualizzare la schermata di conferma. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di conferma stampa" (P.432).



Stampa e cancella

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

Stampa e salva

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro non viene cancellato.

Annulla

Annulla la stampa del lavoro.

Fascicolo di prova

Di seguito viene descritto come stampare o cancellare i lavori memorizzati con la funzionalità Fascicolo di prova.

Prima di stampare più fascicoli di un documento, è possibile stampare un fascicolo di prova e quindi stampare i fascicoli rimanenti dalla macchina.

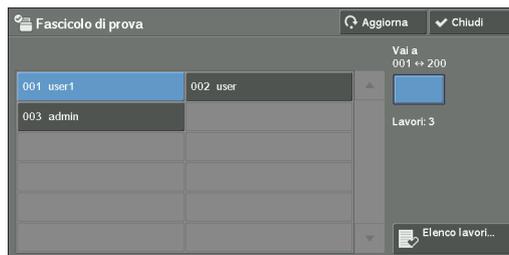
Per informazioni sulla gestione di un lavoro di Fascicolo di prova, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

NOTA • Quando [Salva come stampa addeb. privata] o [Salva come stampa addebit.] è selezionato in [Controllo ricezione] in [Stampa addebitata/privata], i lavori non verranno salvati in [Fascicolo di prova] in [Lavori stampa prot. e altro] anche se si seleziona [Fascicolo di prova] nel driver di stampa.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

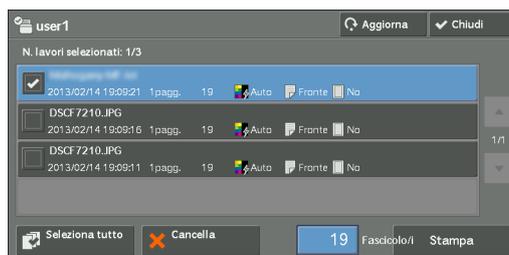
- 1 Selezionare [Fascicolo di prova].
- 2 Selezionare l'utente da controllare e selezionare [Elenco lavori].

- NOTA**
- Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - È possibile inserire un ID utente in [Vai a] con la tastierina numerica per visualizzare l'ID utente all'inizio dell'elenco.



- 3 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.

- NOTA**
- È possibile selezionare fino a 100 file contemporaneamente per stamparli o cancellarli. Se si selezionano più file, vengono stampati nell'ordine selezionato.



- 4 Selezionare un'opzione.
- 5 Durante la stampa, specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

Seleziona tutto

Seleziona tutti i lavori. Per deselegionare tutti i lavori, selezionare nuovamente questo pulsante.

Cancella

Cancella i lavori di Fascicolo di prova.

Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.218).

Quantità

Specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

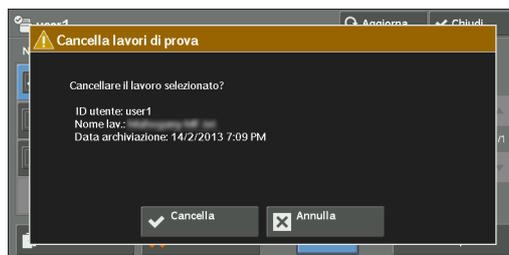
Stampa

Stampa i lavori di Fascicolo di prova. Dopo la stampa dei fascicoli del lavoro rimanenti, il lavoro viene cancellato.

Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.219).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

- 1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro.

- NOTA**
- Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

Annulla

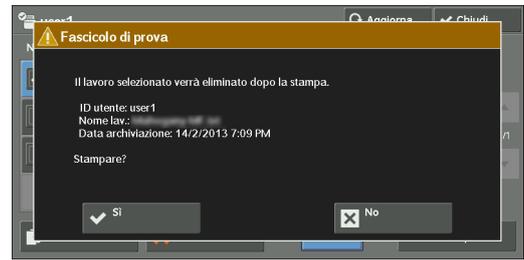
Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

1 Selezionare [Sì].

NOTA

- La schermata a destra non viene visualizzata se [Schermata di conferma stampa] è impostato su [No] nel modo amministratore. Se è selezionato [No], la macchina cancella automaticamente il lavoro dopo la stampa senza visualizzare la schermata di conferma. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di conferma stampa" (P.432).

**Sì**

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

NOTA

- Dopo la stampa di un fascicolo di prova, i fascicoli rimanenti verranno automaticamente stampati se non vengono fornite istruzioni alla macchina per il periodo specificato in [Rilascio lavoro automatico]. Per impedire la stampa automatica dei fascicoli rimanenti, impostare [Rilascio lavoro automatico] su [No]. Per informazioni sull'impostazione di [Rilascio lavoro automatico], fare riferimento a "Rilascio lavoro automatico" (P.325).

No

Annulla la stampa del lavoro.

Stampa differita

Questa funzionalità consente di memorizzare temporaneamente i dati di stampa nella macchina per stamparli all'ora specificata.

È possibile memorizzare (accodare) fino a 100 lavori contemporaneamente per la funzionalità Stampa differita. Se l'alimentazione è spenta quando i lavori sono in coda (prima dell'ora di stampa specificata), i lavori la cui ora di stampa è passata verranno automaticamente stampati subito dopo la riaccensione dell'alimentazione.

Di seguito viene descritto come stampare o cancellare i lavori memorizzati con la funzionalità Stampa differita.

Per informazioni sulla gestione di un lavoro di Stampa differita, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

NOTA

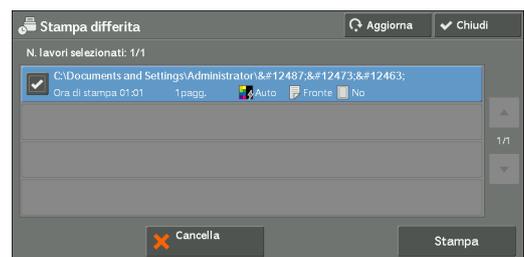
- Quando [Salva come stampa addeb. privata] o [Salva come stampa addebit.] è selezionato in [Controllo ricezione] in [Stampa addebitata/privata], i lavori non verranno salvati in [Stampa differita] in [Lavori stampa prot. e altro] anche se si seleziona [Stampa differita] nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

1 Selezionare [Stampa differita].

2 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.

NOTA

- Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
- Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
- [Ora di stampa] indica l'ora di inizio della stampa.



3 Selezionare un'opzione.

Cancella

Cancella il lavoro di Stampa differita.

Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.220).

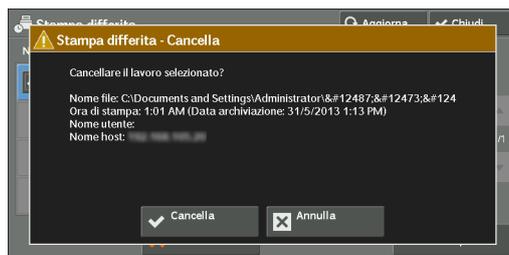
Stampa

Stampa il lavoro di Stampa differita. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato. Se stampato manualmente, il lavoro non verrà stampato all'ora specificata.

Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.220).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

- 1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro.

NOTA • Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

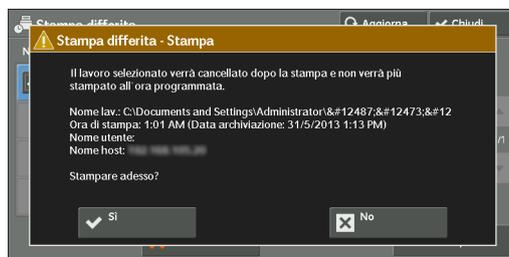
Annulla

Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

- 1 Selezionare [Sì].

NOTA • La schermata a destra non viene visualizzata se [Schermata di conferma stampa] è impostato su [No] nel modo amministratore. Se è selezionato [No], la macchina cancella automaticamente il lavoro dopo la stampa senza visualizzare la schermata di conferma. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di conferma stampa" (P.432).



Sì

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

No

Annulla la stampa del lavoro.

Stampa addebitata

Questa funzionalità autentica gli utenti sulla macchina per impedire agli utenti non autorizzati di gestire i lavori di stampa. Quando questa funzionalità è abilitata, la macchina stampa solo i lavori di utenti autenticati. È inoltre possibile configurare la macchina in modo da memorizzare temporaneamente i lavori di stampa e quindi stamparli dal pannello comandi della macchina.

Se i lavori di stampa ricevuti vengono impostati in modo da essere salvati come Stampa addebitata in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Stampa addebitata/privata] > [Controllo ricezione], i lavori vengono salvati per ogni ID di fatturazione. I lavori a cui non è stato assegnato un ID di fatturazione sul driver di stampa vengono salvati in [(Nessun ID utente)].

Per ulteriori informazioni sulla registrazione degli ID utente sulla macchina, fare riferimento a "Creazione/Visualizzazione account utente" (P.461).

- NOTA**
- Diversamente dalla funzione Stampa addebitata privata, la funzione Stampa addebitata consente di memorizzare i lavori senza un ID utente, ad esempio le stampe e-mail e i lavori di stampa inviati dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell, nonché di stampare i lavori dopo l'autenticazione degli utenti.
 - [Stampa addebitata] viene visualizzato quando [Salva come stampa addebit.] viene selezionato utilizzando una delle procedure seguenti nel modo amministratore:
 - Selezionare [Salva come stampa addebit.] in [Controllo ricezione].
 - Selezionare [In base la contab. di stampa] in [Controllo ricezione] e quindi selezionare [Salva come stampa addebit.] in [Errore accesso lavoro].
 - Selezionare [In base la contab. di stampa] o [Salva come stampa addebit. privata] in [Controllo ricezione] e quindi selezionare [Salva come stampa addebit.] in [Lavoro senza ID utente].

Per informazioni sull'impostazione di Stampa addebitata, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

Di seguito viene descritto come stampare e cancellare un lavoro memorizzato con la funzionalità Stampa addebitata.

1 Premere il pulsante <Log In/Out> nel pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso nel touch screen.

2 Inserire l'ID utente e selezionare [Invio].

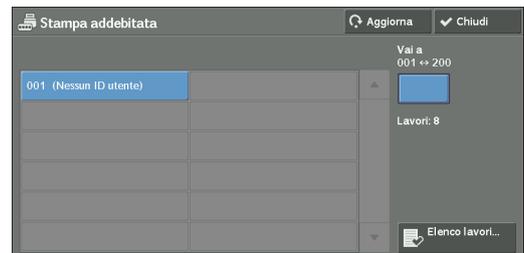
- NOTA**
- Se è impostato il passcode, inserire l'ID utente e selezionare [Avanti]. Inserire quindi il passcode e selezionare [Invio].
 - Quando un utente viene autenticato, il pulsante <Log In/Out> si illumina nel pannello comandi.
 - Per disconnettersi dalla macchina, premere il pulsante <Log In/Out> nel pannello comandi.



3 Selezionare [Stampa addebitata].

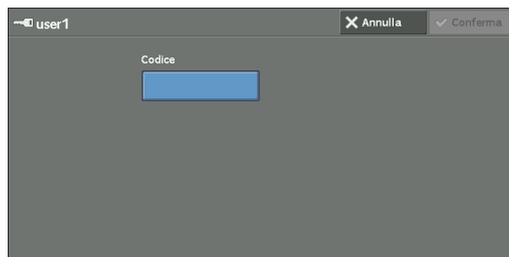
4 Selezionare l'utente da controllare e selezionare [Elenco lavori].

- NOTA**
- Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
 - Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.
 - È possibile inserire un ID utente in [Vai a] con la tastierina numerica per visualizzare l'ID utente all'inizio dell'elenco.

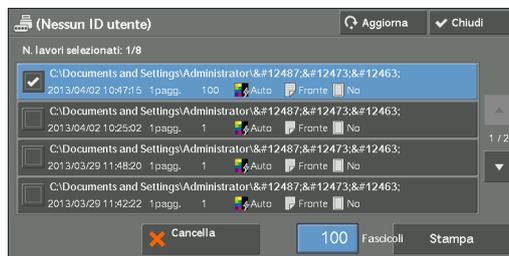


5 Inserire il passcode e selezionare [Conferma].

NOTA • Se il passcode non viene impostato, la schermata di inserimento del passcode non viene visualizzata.



6 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.



7 Selezionare un'opzione.

8 Durante la stampa, specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

Cancella

Cancella il lavoro di Stampa addebitata.

Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.222).

Quantità

Specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

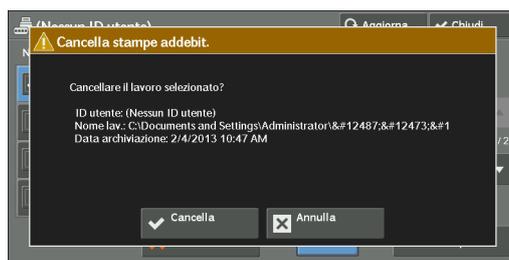
Stampa

Stampa il lavoro di Stampa addebitata. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.223).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro.

NOTA • Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

Annulla

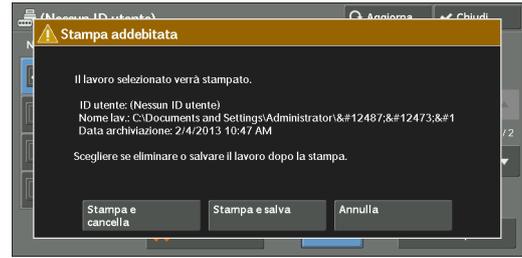
Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

- 1 Specificare come elaborare il lavoro dopo la stampa.

NOTA

- La schermata a destra non viene visualizzata se [Schermata di conferma stampa] è impostato su [No] nel modo amministratore. Se è selezionato [No], la macchina cancella automaticamente il lavoro dopo la stampa senza visualizzare la schermata di conferma. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di conferma stampa" (P.432).



Stampa e cancella

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

Stampa e salva

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro non viene cancellato.

Annulla

Annulla la stampa del lavoro.

Stampa addebitata privata

Questa funzionalità consente di memorizzare temporaneamente i dati di stampa nella macchina per ogni ID utente di autenticazione e di richiedere la stampa dei dati nel pannello comandi della macchina. La funzionalità consente di selezionare e stampare solo i lavori necessari, evitando pertanto di stampare quelli non necessari. La macchina inoltre visualizza solo i lavori degli utenti autenticati e degli utenti secondari associati in modo da proteggere con sicurezza la privacy degli utenti. La funzionalità Stampa privata è indicata per l'autenticazione e la gestione di utenti specifici gestiti dall'amministratore di sistema.

Se i lavori di stampa ricevuti vengono impostati in modo da essere salvati con Stampa addebitata privata, i lavori vengono salvati per ogni ID utente di autenticazione.

NOTA

- La funzione [Stampa addebitata privata] viene visualizzata quando l'opzione [Controllo ricezione] in [Stampa addebitata/privata] è impostata su uno dei valori seguenti:
 - Selezionare [In base la contab. di stampa] in [Controllo ricezione] e quindi selezionare [Salva come stampa addeb. privata] in [Accesso lavoro riuscito].
 - Selezionare [Salva come stampa addeb. privata] in [Controllo ricezione].
- Quando è selezionata la funzionalità Stampa addebitata privata, non è possibile specificare la stampa normale, Stampa protetta, Fascicolo di prova, Stampa differita nel driver di stampa.

La funzione Stampa addebitata privata limita l'uso della macchina utilizzando l'autenticazione dell'ID utente o della scheda o una combinazione di entrambe. Per informazioni sui tipi di autenticazione, fare riferimento a "Tipi di autenticazione" (P.564).

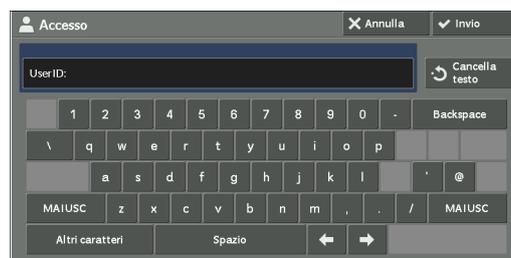
Per cancellare un lavoro di stampa impostato con un ID utente non valido, visualizzare l'elenco dei lavori di stampa dopo aver eseguito l'accesso come amministratore di sistema e quindi selezionare il lavoro da cancellare. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido" (P.281). Per informazioni sull'impostazione di un ID utente, fare riferimento a "Stampa addebitata/privata" (P.478).

Di seguito viene descritto come stampare o cancellare un lavoro memorizzato con la funzionalità Stampa addebitata privata.

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out> nel pannello comandi o selezionare il campo dei dati di accesso nel touch screen.

2 Inserire l'ID utente e selezionare [Invio].

- NOTA**
- Se è impostato il passcode, inserire l'ID utente e selezionare [Avanti]. Inserire quindi il passcode e selezionare [Invio].
 - Quando l'utente viene autenticato, il pulsante <Log In/Out> si illumina nel pannello comandi.
 - Per disconnettersi dalla macchina, premere il pulsante <Log In/Out> nel pannello comandi.

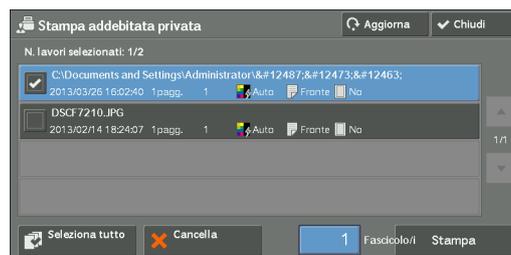


3 Selezionare [Stampa addebitata privata].

- NOTA**
- Se si è autenticati come amministratore di sistema e si seleziona [Stampa addebitata privata], verrà visualizzato un elenco di ID utente di autenticazione. Selezionare un ID utente nell'elenco e quindi selezionare [Elenco lavori] per visualizzare un elenco di lavori memorizzati per l'utente selezionato.

4 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.

- NOTA**
- È possibile selezionare fino a 100 file contemporaneamente per stamparli o cancellarli. Se si selezionano più file, vengono stampati nell'ordine selezionato.



5 Selezionare un'opzione.

6 Durante la stampa, specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

Seleziona tutto

Seleziona tutti i lavori. Per deselezionare tutti i lavori, selezionare nuovamente questo pulsante.

Cancella

Cancella il lavoro di Stampa addebitata privata.

- NOTA**
- Se vengono cancellati tutti i lavori con lo stesso ID utente, l'ID utente verrà cancellato. Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.224).

Quantità

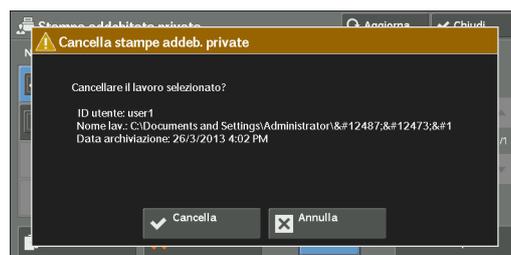
Specificare il numero dei fascicoli con la tastierina numerica.

Stampa

Stampa il lavoro di Stampa addebitata privata. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato. Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.225).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro.

NOTA • Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

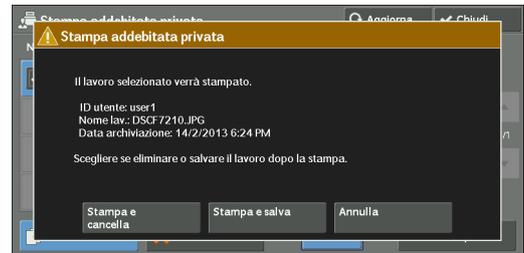
Annulla

Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

- 1 Specificare come elaborare il lavoro dopo la stampa.

NOTA • La schermata a destra non viene visualizzata se [Schermata di conferma stampa] è impostato su [No] nel modo amministratore. Se è selezionato [No], la macchina cancella automaticamente il lavoro dopo la stampa senza visualizzare la schermata di conferma. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di conferma stampa" (P.432).

**Stampa e cancella**

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro viene cancellato.

Stampa e salva

Avvia la stampa del lavoro. Dopo la stampa, il lavoro non viene cancellato.

Annulla

Annulla la stampa del lavoro.

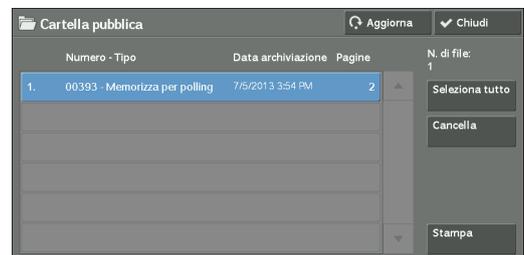
Cartella pubblica

Questa funzionalità consente di memorizzare i dati nella macchina e di inviarli da una macchina remota.

Di seguito viene descritto come stampare o cancellare un lavoro memorizzato in una cartella pubblica.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- 1 Selezionare [Cartella pubblica].



- 2 Selezionare il lavoro da stampare o cancellare.

NOTA • Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
• Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.

- 3 Selezionare un'opzione.

Seleziona tutto

Seleziona tutti i lavori. Per deselegionare tutti i lavori, selezionare nuovamente questo pulsante.

Cancella

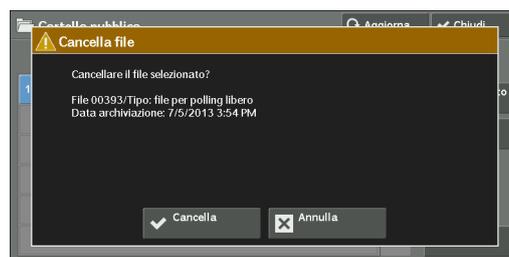
Cancella il lavoro selezionato memorizzato nella cartella pubblica.
Fare riferimento a "Quando è selezionata l'opzione [Cancella]" (P.226).

Stampa

Stampa il lavoro selezionato memorizzato nella cartella pubblica.
Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Stampa]" (P.226).

Quando è selezionata l'opzione [Cancella]

- 1 Selezionare [Cancella].

**Cancella**

Cancella il lavoro.

NOTA • Dopo essere stato cancellato, il lavoro non può essere ripristinato.

Annulla

Annulla la cancellazione del lavoro.

Quando viene selezionato [Stampa]

Avvia la stampa del lavoro.

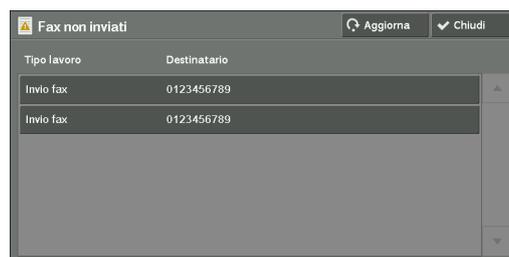
Fax non inviati

Di seguito viene descritto come reinviare o cancellare un lavoro fax non recapitato.

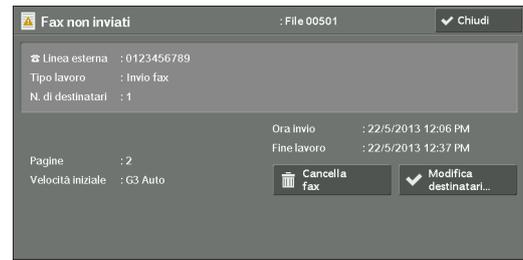
NOTA • È possibile che questa funzionalità non venga visualizzata, a seconda delle impostazioni nel modo amministratore.
• Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- 1 Selezionare [Fax non inviati].
- 2 Selezionare il lavoro da reinviare o cancellare.

NOTA • Selezionare [Aggiorna] per visualizzare le informazioni aggiornate.
• Selezionare [▲] per tornare alla schermata precedente o [▼] per passare a quella successiva.



- 3 Selezionare un'opzione.
Per reinviare un fax al numero specificato in precedenza, premere il pulsante <Start>.



Cancella fax

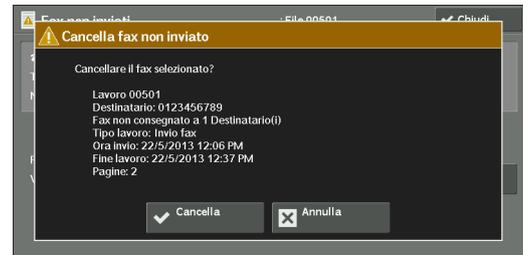
Cancella il lavoro fax non recapitato.
Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Cancella fax]" (P.227).

Modifica destinatari

Consente di modificare il destinatario del fax e di reinviare il lavoro fax non recapitato.
Fare riferimento a "Quando viene selezionato [Modifica destinatari]" (P.227).

Quando viene selezionato [Cancella fax]

- 1 Selezionare [Cancella].



Cancella

Cancella il lavoro fax non recapitato.

Annulla

Annulla la cancellazione del lavoro fax non recapitato.

Quando viene selezionato [Modifica destinatari]

Specificare un destinatario fax per il lavoro fax non recapitato.

Oltre al destinatario fax, nel pannello comandi è possibile modificare le funzionalità seguenti:

- Tipo di fax
- Frequenza di avvio

NOTA • Se il destinatario del fax è stato modificato, le informazioni dell'intestazione non verranno aggiunte anche se [Testo di intestazione trasmissione] è impostato su [Visualizza intestazione].

Per informazioni su come specificare i destinatari fax, fare riferimento a "Passaggio 3 Impostazione delle destinazioni" (P.155).

Stampa di lavori in attesa

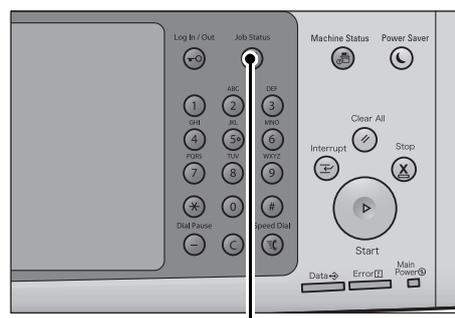
Dopo l'ultima operazione utente nel pannello comandi della macchina, un lavoro, invece di essere stampato immediatamente, rimane in attesa di essere stampato finché non trascorre l'intervallo di tempo specificato in [Stampa automatica]. È possibile forzare la stampa del lavoro in attesa senza aspettare che trascorra tale intervallo di tempo.

Inoltre, se un lavoro è in attesa dopo essere stato messo in pausa tramite il pulsante <Stop>, è possibile riprenderlo. Se sono presenti più lavori, quelli successivi vengono stampati dopo il lavoro in pausa.

NOTA • Se non sono presenti lavori in attesa, il pulsante [Stampa lavori in attesa] è disabilitato.

Per informazioni sull'impostazione di [Stampa automatica], fare riferimento a "Stampa automatica" (P.325).

1 Premere il pulsante <Job Status>.



Pulsante <Job Status>

2 Selezionare [Stampa lavori in attesa].



Gestione delle terminazioni errore

In questa sezione viene descritto come gestire le terminazioni errore.

Per un lavoro di stampa

Selezionare un lavoro visualizzato come terminazione errore nella scheda [Lavori completati] per controllare il codice di stato. Seguire le istruzioni del codice di stato per risolvere il problema.

Se si verifica un errore durante un lavoro di stampa, la macchina può essere configurata in modo da mettere in pausa il lavoro di stampa finché l'errore non viene verificato dall'utente o in modo da annullare automaticamente il lavoro con l'errore e stampare i lavori successivi.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione, fare riferimento a "Impostazioni servizio Stampa" (P.307).

Per informazioni sui codici di stato, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).

Per un lavoro fax

Viene stampato un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Per ulteriori informazioni sul Rapporto trasmissione - Invio non riuscito, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.295). Per ulteriori informazioni su come stampare automaticamente il Rapporto trasmissione - Invio non riuscito, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.339).

Per un lavoro di scansione

Viene stampato un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Per ulteriori informazioni sul Rapporto trasmissione - Invio non riuscito, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.295). Per ulteriori informazioni su come stampare automaticamente il Rapporto trasmissione - Invio non riuscito, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.339).

Per altri lavori

Stampare un rapporto della cronologia dei lavori e verificarne i risultati.

Per informazioni sul rapporto della cronologia dei lavori, fare riferimento a "Rapporto cronologia lavori" (P.339).

Quando nel Rapporto trasmissione - Invio non riuscito o nel Rapporto cronologia lavori è elencato un codice di stato, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).

11 Operazioni dal computer

In questo capitolo viene descritto come stampare documenti, importare file scansiti, utilizzare la funzione Fax diretto e avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell nel computer.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
- Le immagini delle schermate mostrate in questo capitolo sono del mese di agosto 2013.
- Le procedure descritte in questo capitolo possono variare in base al driver e al software dell'utilità in uso in seguito agli aggiornamenti.

- **Panoramica delle funzionalità.....232**

Panoramica delle funzionalità

In questa sezione viene fornita una panoramica delle funzionalità che è possibile eseguire da un computer.

Stampa

Invia un lavoro di stampa alla macchina da un computer.

Stampa di e-mail

Invia un lavoro di stampa alla macchina da un computer inviando un'e-mail con un documento allegato. L'e-mail ricevuta viene automaticamente stampata dalla macchina in base alle impostazioni della macchina.

Invio di fax

Invia un fax direttamente da un computer.

Importazione di dati scansionati

Importa in un computer file memorizzati in una cartella della macchina.

Strumento Web di configurazione della stampante Dell

Visualizza lo stato della macchina e del lavoro. La funzionalità consente inoltre di modificare le impostazioni, nonché di importare i file memorizzati in una cartella.

12 Carta ed altri supporti

In questo capitolo vengono descritti la carta utilizzabile con la macchina, le precauzioni da adottare per la gestione della carta e il caricamento della carta nei vassoi.

- **Tipi di carta.....234**
- **Caricamento della carta.....247**
- **Modifica del formato carta.....251**
- **Modifica delle impostazioni della carta.....254**

Tipi di carta

In questa sezione viene descritta la carta utilizzabile con questa macchina.

L'utilizzo di carta diversa da quella consigliata può provocare inceppamenti, stampa di qualità ridotta, malfunzionamenti o danni alla macchina. Per ottenere prestazioni ottimali della macchina, è opportuno utilizzare solo la carta consigliata da Dell.

Se si desidera utilizzare carta diversa da quella consigliata da Dell, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

NOTA • L'umidità dovuta ad acqua, pioggia o vapore può sbiadire le immagini stampate. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Quantità e grammatura caricabili

Vassoio carta	Carta caricabile	Quantità caricabile*
Vassoi da 1 a 4	Grammatura di base: 60-256 g/m ² Peso risma: 51,6-220,1 kg	500 fogli
Vassoio 5 (vassoio bypass)	Grammatura di base: 55-280 g/m ² Peso risma: 47,3-240,7 kg	Fino a 10 mm 90 fogli
Vassoio 6 (HCF B1) (opzionale)	Grammatura di base: 55-216 g/m ² Peso risma: 47,3-186 kg	2.030 fogli

*: Quando si utilizza carta da 80 g/m²

NOTA

- La stampa su carta di tipo e formato diversi da quelli selezionati nel driver di stampa o la stampa da un vassoio che non supporta la carta caricata potrebbe causare inceppamenti. Per assicurare una stampa corretta, selezionare il formato, il tipo e il vassoio della carta corretti.
- La grammatura di base corrisponde al peso di un foglio da 1 m².
- Il peso della risma corrisponde al peso di 1.000 fogli in dodicesimo (788 x 1.091 mm).
- Quando si esegue una copia su carta in formato non standard dal vassoio 5, è necessario specificare le dimensioni. Se inoltre si eseguono spesso copie su carta in formato non standard, è possibile preimpostare le dimensioni sulla macchina. Queste dimensioni vengono quindi visualizzate in [Formato standard] nella schermata [Vassoio 5]. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Vassoio 5 - Predef. formato carta" (P.334).
- La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

Carta supportata

Carta standard

Quando si stampa o si copia su carta comune (carta standard), utilizzare carta che soddisfi gli standard descritti di seguito. Per ottenere copie o stampe il più chiare possibile, è consigliabile utilizzare la carta standard seguente.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Business 4200	8,5 x 11", 11 x 17"	75 g/m ² / 20 lb.	Standard	Standard E	
Xerox Color Xpressions Select	8,5 x 11", 11 x 17"	90 g/m ² / 24 lb.	Di qualità	Standard A	

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Premier	A4, A3	80 g/m ²	Standard	Standard F	
Xerox Colotech+ (Gold label)	A4, A3	90 g/m ²	Di qualità	Standard A	

*1 : Selezionare l'impostazione del tipo di carta appropriata per la carta caricata in un vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

*2 : La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

Carta semi standard

Oltre alla carta standard, è possibile utilizzare i tipi di carta seguenti.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Business 4200	8,5 x 14"	75 g/m ² / 20 lb.	Standard	Standard E	
Xerox Color Xpressions Select	8,5 x 14"	90 g/m ² / 24 lb.	Di qualità	Standard A	
Xerox Business	A4, A3	80 g/m ²	Standard	Standard F	• In condizioni di umidità elevata si possono produrre orecchie e increspature.
Xerox Recycled Supreme	A4, A3	80 g/m ²	Riciclata	Standard F	
Xerox Exclusive	A4, A3	80 g/m ²	Standard	Standard F	
Xerox Digital Colour Colotech+	A4, A3	90 g/m ²	Di qualità	Standard F	
	A4, A3	100 g/m ²	Di qualità	Standard F	

*1 : Selezionare l'impostazione del tipo di carta appropriata per la carta caricata in un vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

*2 : La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

Carta utilizzabile

Oltre alla carta standard, è possibile utilizzare i tipi di carta seguenti.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Business 4200 (3 fori)	8,5 x 11"	75 g/m ² / 20 lb.	Standard	Standard E	
Xerox Business Recycled Paper	8,5 x 11", 8,5 x 14", 11 x 17"	75 g/m ² / 20 lb.	Riciclata	Standard E	
Xerox Business Recycled Paper (3 fori)	8,5 x 11"	75 g/m ² / 20 lb.	Riciclata	Standard E	
Xerox Color Xpressions Select (3 fori)	8,5 x 11"	90 g/m ² / 24 lb.	Di qualità	Standard A	

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Color Xpressions Elite	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	120 g/m ² / 32 lb.	Pesante	Pesante 1A	• Il vassoio 1 non supporta la carta 18 x 12.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	163 g/m ² / 60 lb. (copertina)	Pesante	Pesante 1A	• Il vassoio 1 non supporta la carta 18 x 12.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	215 g/m ² / 80 lb. (copertina)	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta la carta 18 x 12. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	270 g/m ² / 100 lb. (copertina)	Extrapesante Plus	Pesante 2A	• Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Color Xpressions Planet 20	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	175 g/m ² / 65 lb. (copertina)	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta la carta 18 x 12. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	270 g/m ² / 100 lb. (copertina)	Extrapesante Plus	Pesante 2A	• Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Business Index	8,5 x 11", 17 x 11"	163 g/m ² / 90 lb.	Pesante	Patinata 1	• Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
Xerox Premier	A4	60 g/m ²	Standard	Standard F	
	A4, A3	90 g/m ²	Di qualità	Standard F	
	A4	120 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	
Xerox Exclusive (4 fori)	A4	80 g/m ²	Standard	Standard F	
Xerox Exclusive	A4, A3	90 g/m ²	Di qualità	Standard A	
Xerox Colour Impressions	A4, A3	80 g/m ²	Standard	Standard F	
	A4	90 g/m ²	Di qualità	Standard F	
	A3, SRA3	120 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	• Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3.
Xerox Colour Impressions	A3, SRA3	250 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3. • La stampa fronte/retro è supportata solo dal vassoio 5. La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Digital Colour Colotech+	A3+, SRA3	90 g/m ²	Di qualità	Standard F	• Caricare la carta in vassoi carta diversi dal vassoio 1.
	A3+, SRA3	100 g/m ²	Di qualità	Standard F	• Caricare la carta in vassoi carta diversi dal vassoio 1.
	A4, A3, A3+, SRA3	120 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	• Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3.
	A4, A3, A3+, SRA3	160 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	• Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3.
	A4, A3, A3+, SRA3	200 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, A3+, SRA3	220 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	250 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	• Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3. • La stampa fronte/retro è supportata solo dal vassoio 5. La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Colotech+ (Gold label)	A4, A3, SRA3	250 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3. • La stampa fronte/retro è supportata solo dal vassoio 5. La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	SRA3	90 g/m ²	Di qualità	Standard A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta in vassoi carta diversi dal vassoio 1.
	A4, A3, SRA3	100 g/m ²	Di qualità	Standard A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3.
	A4, A3, SRA3	120 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3.
	A4, A3, SRA3	160 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3.
	A4, A3, SRA3	200 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	220 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta il formato SRA3. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
XeroxColotech+ Natural White	A4, A3, A3+, SRA3	100 g/m ²	Di qualità	Standard A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3.
	A4, A3, A3+, SRA3	160 g/m ²	Pesante	Pesante 1A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3.
	A4, A3, A3+, SRA3	200 g/m ²	Extrapesante	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta i formati A3+ e SRA3. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

*1 : Selezionare l'impostazione del tipo di carta appropriata per la carta caricata in un vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

*2 : La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

Supporti speciali

È possibile utilizzare i supporti speciali seguenti, quali cartoline e buste:

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta*1	Qualità immagine*2	Note/Contromisure
Xerox Trasparenti - Striscia rimovibile	8,5 x 11"	-	Trasparenti	Trasparenti	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta con la striscia in corrispondenza del bordo posteriore. • Non è consigliabile stampare più di 20 trasparenti per volta. • La stampa fronte/retro non è disponibile. • In caso di problemi di alimentazione, posizionare un foglio di carta standard sotto il trasparente.
Buste	4,1 x 9,5"	75-90 g/m ²	Busta n. 10 (4,1 x 9,5")	Busta	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
	3,9 x 7,5"	75-90 g/m ²	Busta Monarch (3,9 x 7,5")	Busta	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox Colour Laser Labels	A4	-	Etichetta	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 1 o 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
XeroxHighSpeed Laser Removable Labels	A4	-	Etichette	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 1 o 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
XeroxHighSpeed Laser Labels	A4	-	Etichette	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 1 o 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox Plain Transparency for Colour	A4	-	Trasparenti	-	<ul style="list-style-type: none"> • La stampa fronte/retro non è disponibile. • Non è consigliabile stampare più di 20 trasparenti per volta. • In caso di problemi di alimentazione, posizionare un foglio di carta standard sotto il trasparente.

*1 : Selezionare l'impostazione del tipo di carta appropriata per la carta caricata in un vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

*2 : La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

NOTA • Per ulteriori informazioni sulla carta speciale, ad esempio altri tipi di carta pesante, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Carta limitata

È possibile utilizzare la carta seguente con limitazioni:

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta*1	Qualità immagine*2	Note/Contromisure
Xerox Color Xpressions Elite	8,5 x 11", 17 x 11"	105 g/m ² / 28 lb.	Di qualità	Standard A	
Xerox Color Xpressions Elite (3 fori)	8,5 x 11"	105 g/m ² / 28 lb.	Di qualità	Standard A	
Xerox Color Xpressions Planet 20	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	105 g/m ² / 28 lb.	Di qualità	Standard A	<ul style="list-style-type: none"> • Se si verifica un errore di registrazione quando i fogli in uscita vengono inviati alla stazione di finitura B1, invertire la carta nel vassoio.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	215 g/m ² / 80 lb. (copertina)	Extrapesante	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Il vassoio 1 non supporta la carta 18 x 12. • Quando si utilizza il vassoio 5, la stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Digital Color Elite Silk Text and Cover (C2S)	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	120 g/m ² / 80 lb. (testo)	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	140 g/m ² / 100 lb. (testo)	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	210 g/m ² / 80 lb. (copertina)	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Digital Color Elite Gloss Text and Cover (C2S)	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	120 g/m ² / 80 lb. (testo)	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	140 g/m ² / 100 lb. (testo)	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	210 g/m ² / 80 lb. (copertina)	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	280 g/m ² / 100 lb. (copertina)	Extrapesante lucida	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Digital Color Select Gloss Text and Cover (C2S)	17 x 11", 18 x 12"	120 g/m ² / 80 lb. (testo)	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	17 x 11", 18 x 12"	210 g/m ² / 80 lb. (copertina)	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Digital Color Supreme Gloss FSC (C1S)	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	8 pt/160 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
	8,5 x 11", 17 x 11", 18 x 12"	12 pt/247 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
Xerox Business Index	8,5 x 11"	199 g/m ² / 110 lb.	Extrapesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
Xerox Digital Color Select Gloss Labels	8,5 x 11"	-	Etichette	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox Matte Coated Labels	8,5 x 11"	-	Etichette	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Phase Professional Transparency	8,5 x 11"	-	Trasparenti	Trasparenti	<ul style="list-style-type: none"> • Non è consigliabile stampare più di 20 trasparenti per volta. • La stampa fronte/retro non è disponibile. • In caso di problemi di alimentazione, posizionare un foglio di carta standard sotto il trasparente.
Xerox Digital EA Color Transfer Paper	8,5 x 11", 17 x 11"	-	Pesante	Pesante 1A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox Colour Impressions	A3, SRA3	90 g/m ²	Di qualità	Standard F	
	A4, A3, SRA3	100 g/m ²	Di qualità	Standard F	
XeroxColotech+ Gloss Coated	A4, A3, SRA3	120 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • In condizioni di temperatura e umidità elevate possono formarsi delle bolle sulla pagina stampata.
	A4, A3, SRA3	140 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	A4, A3, SRA3	170 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	210 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	250 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
XeroxColotech+ Silk Coated	A4, A3, SRA3	120 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	A4, A3, SRA3	140 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5.
	A4, A3, SRA3	170 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	210 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.
	A4, A3, SRA3	250 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile.

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
XeroxColotech+ Supergloss	A4	135 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
	A4, A3	160 g/m ²	Lucida	Patinata 1	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
	A4, A3, SRA3	210 g/m ²	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro automatica non è disponibile. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
Xerox Dura Paper Labels	A4	-	Etichetta	Pesante 2A	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 1 o 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Etichette Xerox Colotech Supergloss Labels	A4, SRA3	-	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).

Nome carta	Formato	Grammatura base	Tipo carta *1	Qualità immagine *2	Note/Contromisure
Xerox Colotech Super Gloss CD Labels	A4	-	Lucida pesante	Patinata 2	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile. • Impostare la destinazione su un'opzione diversa da [Vassoio centrale superiore] ([Vassoio centrale] se è installata una stazione di finitura).
Xerox Colour Laser Matte CD Labels, Combi Box	A4	-	Pesante	-	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox DocuPac Folders High Gloss White	A4+	210 g/m ²	Lucida pesante	-	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox DocuPac Folders Matte White	A4+	180 g/m ²	Extrapesante	-	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare manualmente un foglio per volta, utilizzando il vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Xerox Digital EA Color Transfer Paper	A4, A3	-	Pesante	-	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile.
Buste	9 x 6,4", 8,7 x 4,3"	75-90 g/m ²	Busta	-	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta nel vassoio 5. • La stampa fronte/retro non è disponibile. • Con alcuni tipi di marchi e tipi è possibile che si formino delle grinze. In tal caso, provare un marchio o un tipo diverso.

*1 : Selezionare l'impostazione del tipo di carta appropriata per la carta caricata in un vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

*2 : La qualità dell'immagine ideale con la carta può essere ottenuta impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

NOTA • Con "luoghi umidi e con una temperatura elevata" nella tabella sopra riportata si intende un ambiente con una temperatura di 28° C e un tasso di umidità dell'85%, mentre con "luoghi secchi e con una bassa temperatura" si intende un ambiente con una temperatura di 10° C e un tasso di umidità del 15%.

Carta non utilizzabile

L'utilizzo di carta e di trasparenti non consigliati da Dell può causare un inceppamento o malfunzionamento della macchina. Utilizzare carta e trasparenti consigliati da Dell.

- Trasparenti
- Carta umida o bagnata
- Carta prestampata con un'altra stampante o fotocopiatrice
- Carta piegata, sgualcita o strappata
- Buste non piatte o con graffette
- Carta colorata con la superficie trattata
- Carta con superficie ruvida, ad esempio carta in cellulosa o carta fibrosa
- Symphony (rosa pastello e così via) A4 80 g/m²

Conservazione e gestione della carta

Quando si ripone la carta, tenere presente quanto segue

- Conservare la carta in un armadietto o in un altro luogo asciutto. La carta che ha assorbito umidità può provocare inceppamenti e ridurre la qualità dell'immagine.
- Dopo aver aperto un pacco di carta, avvolgere e riporre quella rimasta. Si consiglia di riporre la carta rimanente proteggendola dall'umidità.
- Riporre la carta su una superficie piana per evitare che si pieghi o deformi.

Quando si carica la carta in un vassoio, tenere presente quanto segue

- Allineare ordinatamente la pila di carta prima di posizionarla in un vassoio.
- Non utilizzare carta piegata o sgualcita.
- Non utilizzare carta spiegazzata o arricciata.
- Non caricare insieme nel vassoio fogli di formati diversi.
- Smazzare accuratamente trasparenti ed etichette prima dell'uso. In caso contrario, i fogli potrebbero attaccarsi, causare inceppamenti oppure essere inseriti insieme nella macchina.
- Quando si stampa ininterrottamente su trasparenti, i fogli potrebbero attaccarsi. Dopo aver stampato 20 o più fogli, rimuoverli dal vassoio di ricezione e smazzarli per raffreddarli.

Caricamento della carta

In questa sezione viene descritto come caricare la carta.

Tipi di carta caricata nei vassoi

La macchina rileva automaticamente il formato e l'orientamento della carta caricata in un vassoio, ma non il tipo di carta. In genere, tutti i vassoi sono impostati sulla carta standard. Quando si carica carta diversa da quella standard, è necessario modificare l'impostazione del tipo di carta. È possibile assegnare un nome ai tipi di carta e impostare fino a cinque tipi come carta definita dall'utente.

Per informazioni sulla modifica delle impostazioni del tipo di carta, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

Selezione automatica del vassoio

Se si imposta l'origine della carta nella scheda [Carta/Copie] su [Vassoio carta] nella schermata del driver di stampa PCL durante la stampa, la macchina seleziona automaticamente il vassoio della carta in base al formato e all'orientamento del documento da stampare. In questo caso si parla di selezione automatica del vassoio.

Durante la copia, se si seleziona [Selez. autom.] per [Alimentazione carta], viene abilitata la selezione automatica del vassoio. Se la macchina rileva due o più vassoi corrispondenti per la selezione automatica del vassoio, la macchina seleziona il vassoio con la priorità più alta specificata in [Priorità tipo di carta] tra i vassoi impostati in [Tipo carta]. I vassoi per i quali il valore di [Priorità tipo di carta] è impostato su [Selezione automatica disattivata] vengono ignorati nella selezione automatica del vassoio. Inoltre, se le impostazioni [Priorità tipo di carta] sono identiche, la priorità del vassoio viene determinata da [Priorità vassoi carta].

- NOTA**
- In base all'impostazione del vassoio per [Selezione automatica], è possibile che alcuni vassoi non vengano selezionati nella selezione automatica del vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Cambia impostazioni" (P.332).
 - Il vassoio 5 non può essere selezionato nella selezione automatica del vassoio.
 - Quando la carta si esaurisce durante la copia o la stampa, selezionare un vassoio contenente carta con lo stesso formato e orientamento in modo che la macchina continui a copiare o stampare (funzionalità Scambio automatico vassoi). La macchina non può passare a un vassoio contenente un tipo di carta per cui il valore di [Priorità tipo di carta] è impostato su [Selezione automatica disattivata].

Per informazioni sulle impostazioni [Tipo carta], [Priorità tipo di carta] e [Priorità vassoi carta] nonché sulla funzione di sostituzione della carta, fare riferimento a "Impostazioni vassoi" (P.332). È possibile modificare queste impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Aggiunta di carta

Se la carta si esaurisce durante le operazioni di copia o stampa, sul touch screen viene visualizzato un messaggio. Aggiungere carta attenendosi alle istruzioni del messaggio. L'operazione di copia o di stampa verrà ripresa automaticamente una volta aggiunta la carta.

- NOTA**
- Smazzare accuratamente i fogli prima di caricarli in un vassoio. In caso contrario, i fogli potrebbero attaccarsi, causare inceppamenti oppure essere inseriti insieme nella macchina.

Caricamento di carta nei vassoi da 1 a 4

Di seguito vengono descritte le procedure per caricare la carta nei vassoi da 1 a 4.

Se la carta si esaurisce durante le operazioni di copia o stampa, sul touch screen viene visualizzato un messaggio. Aggiungere carta attenendosi alle istruzioni del messaggio. L'operazione di copia o di stampa verrà ripresa automaticamente una volta aggiunta la carta.

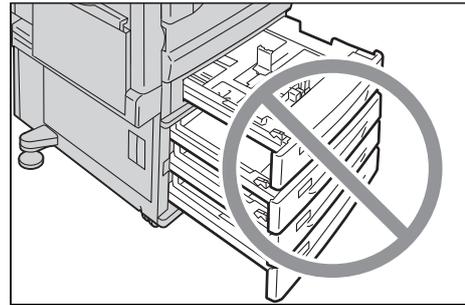
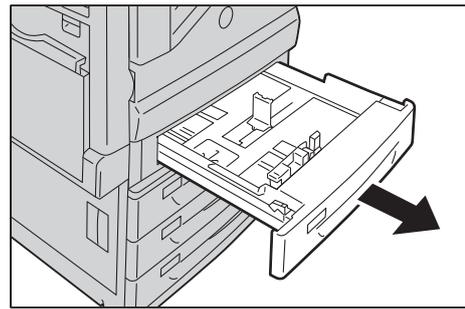
- NOTA**
- Smazzare accuratamente i fogli prima di caricarli in un vassoio. In caso contrario, i fogli potrebbero attaccarsi e causare inceppamenti.

Per informazioni sulla modifica del formato e dell'orientamento della carta, fare riferimento a "Modifica del formato carta per i vassoi da 1 a 4" (P.251).

1 Estrarre il vassoio finché non si ferma.

NOTA

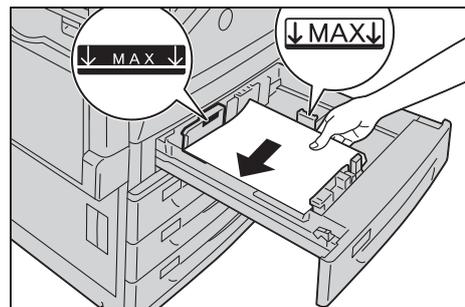
- Durante l'elaborazione di un lavoro, non estrarre il vassoio in uso.
- Per evitare inceppamenti della carta o l'errato rilevamento del tipo di carta caricata in un vassoio, non aggiungere fogli sopra quelli rimanenti. Rimuovere dal vassoio i fogli rimanenti, quindi posizzarli sopra i nuovi fogli caricati.
- Non estrarre tutti i vassoi contemporaneamente. La macchina potrebbe infatti inclinarsi e rovesciarsi ferendo qualcuno.



2 Caricare i fogli e allinearne il bordo contro il bordo sinistro del vassoio, con il lato da copiare o stampare rivolto verso l'alto.

NOTA

- Non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo ("MAX" nella figura a destra). In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o malfunzionamenti della macchina.
- Non posizionare fogli o altri oggetti nello spazio vuoto sul lato destro dei vassoi da 1 a 4. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o malfunzionamenti della macchina.



3 Inserire il vassoio con delicatezza finché non si arresta.

NOTA

- Inserire il vassoio agendo con delicatezza. Se si forza l'inserimento del vassoio potrebbero verificarsi malfunzionamenti della macchina.

Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)

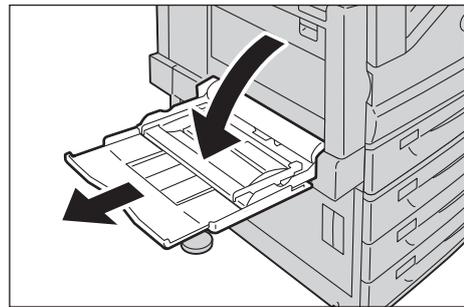
Quando si stampa o si copia su un formato o tipo di carta non impostabile nei vassoi da 1 a 4, utilizzare il vassoio 5 (vassoio bypass). Di seguito vengono descritte le procedure per caricare i fogli nel vassoio 5. Per utilizzare il vassoio 5 durante la stampa, selezionare il vassoio 5 e specificare il tipo di carta nella scheda [Carta/Copie] del driver di stampa.

NOTA

- Per evitare inceppamenti della carta e l'errato rilevamento del tipo di carta caricata in un vassoio, non togliere la carta da un pacchetto finché non si esaurisce quella nel vassoio.
- Smazzare accuratamente i fogli prima di caricarli in un vassoio. In caso contrario, i fogli potrebbero attaccarsi, causare inceppamenti oppure essere inseriti insieme nella macchina.

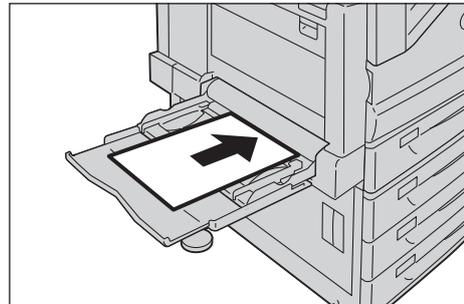
1 Aprire il vassoio 5.

- NOTA**
- Se necessario, estrarre il vassoio di estensione. Questo vassoio può essere esteso in due fasi. Estrarlo con delicatezza.

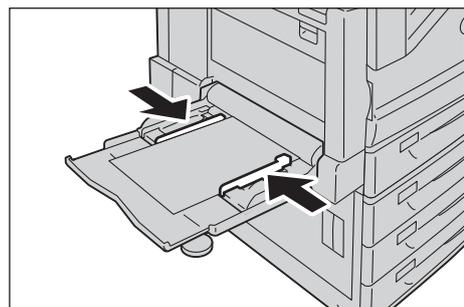


2 Caricare i fogli con il lato da copiare o stampare rivolto verso il basso, inserendo i fogli finché il bordo tocca leggermente contro il bordo di ingresso di alimentazione della carta.

- NOTA**
- Non caricare tipi di carta diversi nel vassoio.
 - Non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o malfunzionamenti della macchina.
 - In base al tipo della carta pesante, è possibile che la carta non venga alimentata nella macchina o che la qualità dell'immagine risulti compromessa.



3 Regolare le guide della carta per allineare i bordi dei fogli caricati.



4 Avviare un lavoro di copia o di stampa.

Caricamento di carta nel vassoio 6 (HCF B1)

Di seguito viene descritta la procedura per caricare carta nel vassoio 6 (HCF B1).

Se la carta si esaurisce durante le operazioni di copia o stampa, sul touch screen viene visualizzato un messaggio. Aggiungere carta attenendosi alle istruzioni visualizzate. L'operazione di copia o di stampa verrà ripresa automaticamente una volta aggiunta la carta.

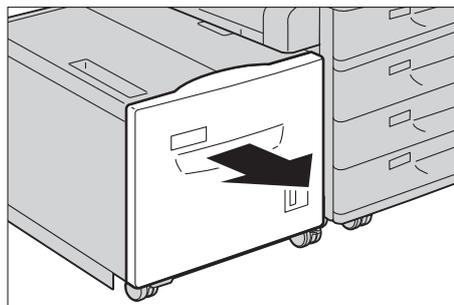
- NOTA**
- Smazzare accuratamente i fogli prima di caricarli in un vassoio. In caso contrario, i fogli potrebbero attaccarsi e causare inceppamenti.

Per informazioni sulla modifica del formato e dell'orientamento della carta, fare riferimento a "Modifica del formato carta" (P.251).

1 Estrarre il vassoio 6 finché non si ferma.

NOTA

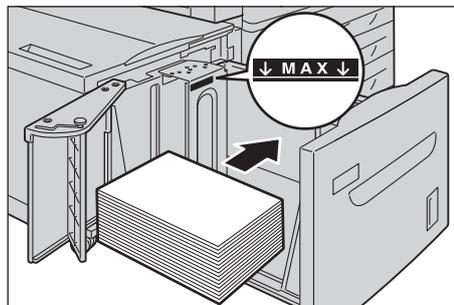
- Durante l'elaborazione di un lavoro, non estrarre il vassoio in uso.
- Per evitare inceppamenti della carta o l'errato rilevamento del tipo di carta caricata in un vassoio, non aggiungere fogli sopra quelli rimanenti.



2 Caricare i fogli e allinearne il bordo contro il bordo destro del vassoio, con il lato da copiare o stampare rivolto verso il basso.

NOTA

- Non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo ("MAX" nella figura a destra). In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o malfunzionamenti della macchina.



3 Inserire il vassoio con delicatezza finché non si arresta.

Modifica del formato carta

In questa sezione viene descritto come modificare il formato carta nei vassoi da 1 a 4 e 6.

- NOTA**
- I tipi di carta nei vassoi da 1 a 4 e 6 sono preimpostati. In genere, i vassoi da 1 a 4 sono impostati sulla carta standard. Quando si passa a un altro tipo di carta, modificare le impostazioni di qualità in modo che corrispondano al tipo di carta da caricare. In questo modo, è possibile mantenere un'elevata qualità di stampa.
Per ulteriori informazioni sulle impostazioni relative al tipo di carta, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).
 - È possibile caricare carta in formato non standard nei vassoi da 1 a 4. Quando si carica carta in formato non standard, è necessario registrare il formato. Per informazioni sulla registrazione dei formati, fare riferimento a "Formato carta" (P.333).

Per ulteriori informazioni sui formati carta corrispondenti, fare riferimento a "Impostazioni formato carta" (P.346).

Per ulteriori informazioni su come effettuare copie su carta in formato non standard, fare riferimento a "Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)" (P.71). Per ulteriori informazioni su come stampare su carta in formato non standard, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

- NOTA**
- Non caricare insieme nel vassoio fogli di formati diversi.

Modifica del formato carta per i vassoi da 1 a 4

Di seguito viene descritto come modificare il formato carta nei vassoi da 1 a 4.

- NOTA**
- I tipi di carta nei vassoi da 1 a 4 sono preimpostati. Esistono 16 tipi di carta: carta standard, di qualità, riciclata, trasparente, pesante, lucida, perforata, intestata, prestampata, altra carta, etichette, nonché supporti personalizzati da 1 a 5. In genere, è impostata la carta standard. Quando si passa a un altro tipo di carta, modificare le impostazioni di qualità in modo che corrispondano al tipo di carta da caricare. In questo modo, è possibile mantenere un'elevata qualità di stampa.
Per ulteriori informazioni sulle impostazioni relative al tipo di carta, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).
 - Quando si carica carta in formato non standard, è necessario registrare il formato. Per informazioni sulla registrazione dei formati, fare riferimento a "Attributi vassoi carta" (P.332).

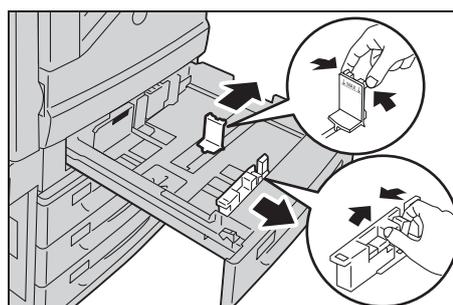
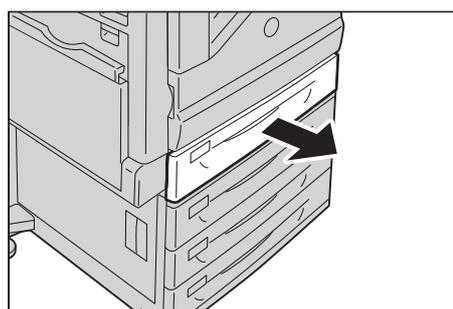
Per ulteriori informazioni su come effettuare copie su carta in formato non standard, fare riferimento a "Alimentazione carta (Selezione della carta per la copia)" (P.71). Per ulteriori informazioni su come stampare su carta in formato non standard, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

- 1 Estrarre il vassoio finché non si ferma.

- NOTA**
- Durante l'elaborazione di un lavoro, non estrarre il vassoio in uso.
 - Per evitare inceppamenti della carta o l'errato rilevamento del tipo di carta caricata in un vassoio, non aggiungere fogli sopra quelli rimanenti.

- 2 Rimuovere eventuale carta caricata nel vassoio.

- 3 Afferrando le due guide della carta, accostarle ai bordi dei fogli.



- 4 Caricare i fogli e allinearne il bordo contro il lato sinistro del vassoio, con il lato da copiare o stampare rivolto verso l'alto.

NOTA

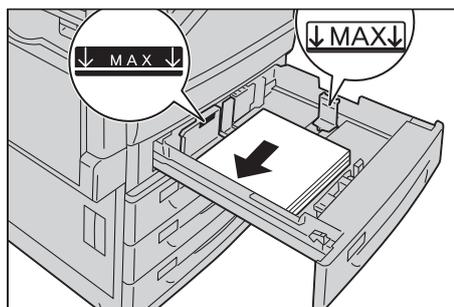
- Non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo ("MAX" nella figura a destra).

- 5 Inserire il vassoio con delicatezza finché non si arresta.

NOTA

- Inserire il vassoio agendo con delicatezza. Se si forza l'inserimento del vassoio potrebbero verificarsi malfunzionamenti della macchina.
- Applicare l'etichetta con il formato carta nella parte anteriore del vassoio della carta.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni del tipo di carta, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).



Modifica del formato per il vassoio 6 (HCF B1) (opzionale)

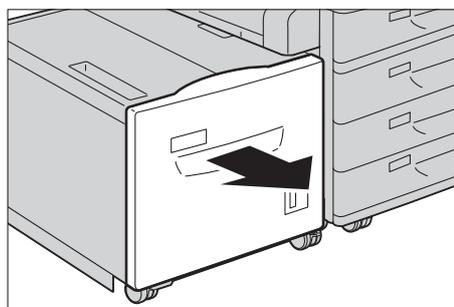
Di seguito viene descritto come modificare il formato nel vassoio 6 (HCF B1) (opzionale).

- 1 Estrarre il vassoio 6 finché non si ferma.

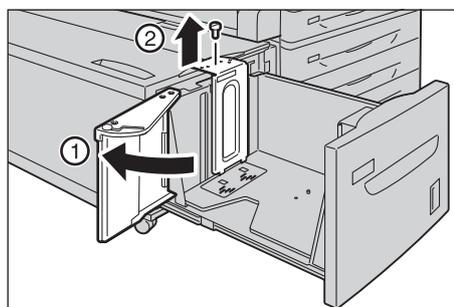
NOTA

- Durante l'elaborazione di un lavoro, non estrarre il vassoio in uso.
- Per evitare inceppamenti della carta o l'errato rilevamento del tipo di carta caricata in un vassoio, non aggiungere fogli sopra quelli rimanenti.

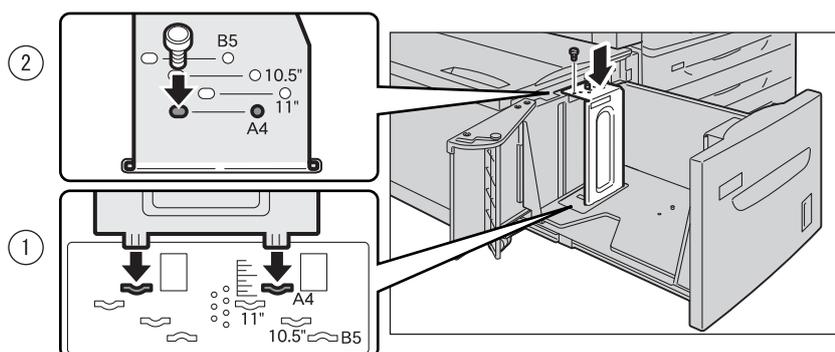
- 2 Rimuovere eventuale carta caricata nel vassoio.



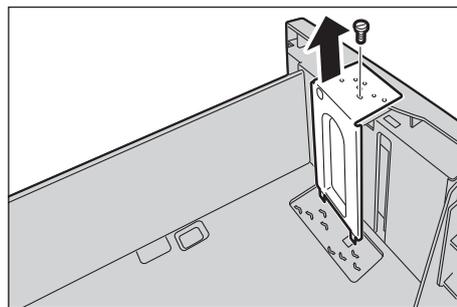
- 3 Aprire la guida finale (1) e svitare la vite (2). Rimuovere quindi la guida dal vassoio.



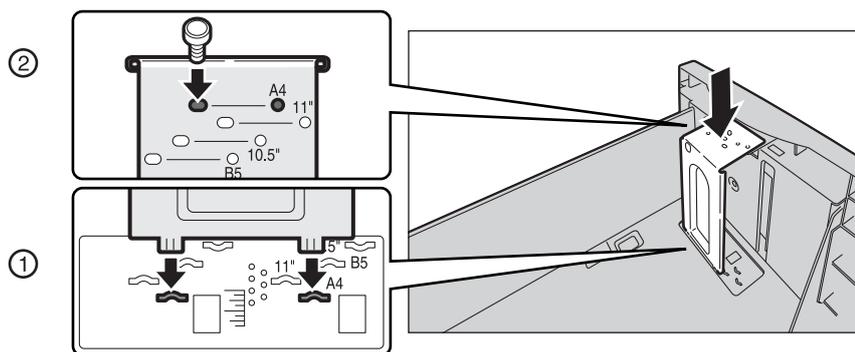
- 4 Inserire le piccole sporgenze nella parte inferiore della guida nei fori corrispondenti al formato della carta (1). Inserire la sporgenza del vassoio in un foro corrispondente al formato della carta nella parte superiore della guida e assicurare la vite (2).



- 5 Svitare la vite della guida anteriore e rimuovere la guida dal vassoio.

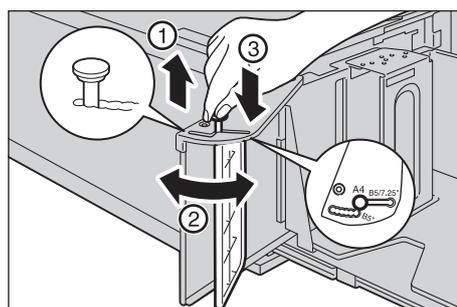


- 6 Inserire le piccole sporgenze nella parte inferiore della guida nei fori corrispondenti al formato della carta (1). Inserire la sporgenza del vassoio in un foro corrispondente al formato della carta nella parte superiore della guida e assicurare la vite (2).



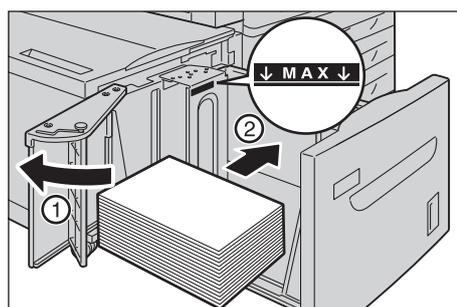
- 7 Tirare verso l'alto la leva della guida finale (1). Spostare la leva lungo la fessura e posizionarla in corrispondenza del formato della carta (2). Premere quindi la leva verso il basso (3).

- NOTA**
- Regolare correttamente la guida finale in base al formato della carta. Se la guida finale non è regolata con precisione, la carta non viene alimentata in modo corretto e si verificano inceppamenti.
 - La fessura a sinistra del valore 8,5" non viene utilizzata.

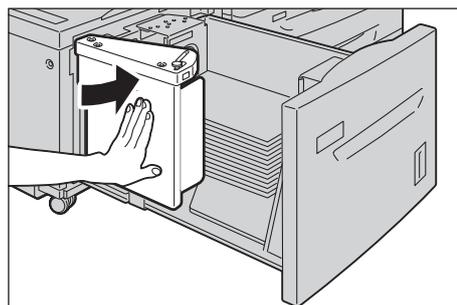


- 8 Aprire la guida finale (1), caricare i fogli e allinearne il bordo contro il bordo destro del vassoio, con il lato da copiare o stampare rivolto verso il basso (2).

- NOTA**
- Non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo ("MAX" nella figura a destra). In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o malfunzionamenti della macchina.



- 9 Chiudere saldamente la guida finale.



- 10 Inserire il vassoio con delicatezza finché non si arresta.

Modifica delle impostazioni della carta

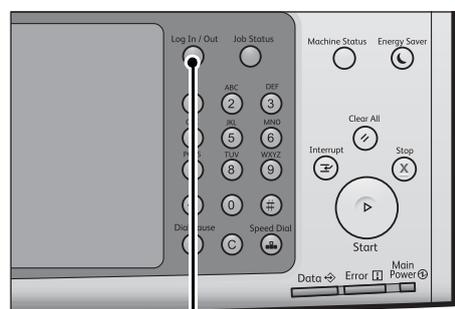
In questa sezione viene descritto come modificare il tipo di carta per i vassoi e come impostare l'elaborazione della qualità dell'immagine in base ai singoli tipi di carta.

Dopo aver caricato la carta in un vassoio, specificare il tipo di carta caricata e selezionare la qualità dell'immagine per il tipo di carta. Impostando la qualità dell'immagine per ogni tipo di carta, è possibile eseguire stampe con la qualità più adatta.

Per informazioni sull'elaborazione della qualità dell'immagine per ogni tipo di carta, fare riferimento a "Qualità immagine" (P.335).

- NOTA**
- Gli utenti possono rinominare le opzioni da Personalizzato 1 a Personalizzato 5 visualizzate nelle impostazioni del tipo di carta. Per informazioni sull'impostazione dei nomi delle opzioni da Personalizzato 1 a Personalizzato 5, fare riferimento a "Nome/Colore supporti personalizzati" (P.332).
 - È possibile modificare l'impostazione del tipo di carta senza passare al modo amministratore nella schermata [Impostazione], visualizzata selezionando [Impostazione] nella schermata [Home] se si configurano le impostazioni in anticipo. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Personalizzazione alimentazione carta" (P.333).

1 Premere il pulsante <Log In/Out>.

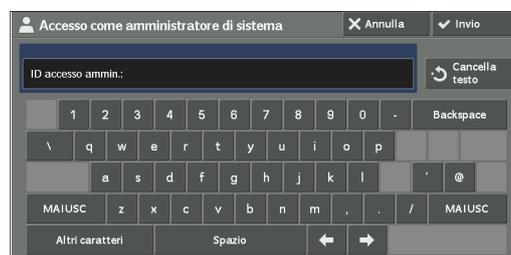


Pulsante <Log In/Out>

2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Quando viene richiesto un passcode, selezionare [Avanti], inserire il passcode dell'amministratore di sistema e selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il passcode predefinito è "1111".

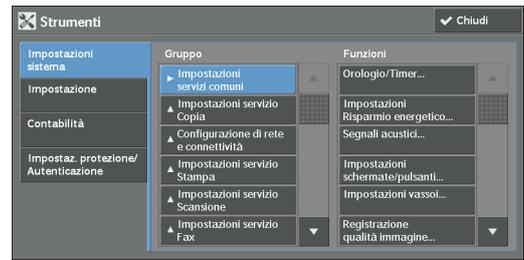


3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

- NOTA**
- Se la schermata [Home] non è visualizzata sul touch screen, premere il pulsante <Home>.



4 Selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Impostazioni vassoi].



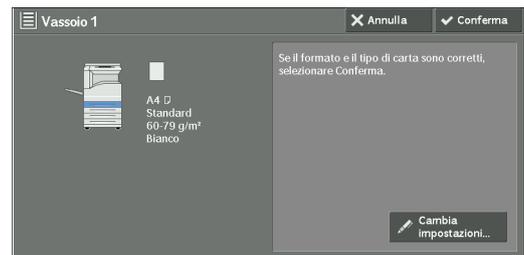
5 Selezionare [Attributi vassoi carta].



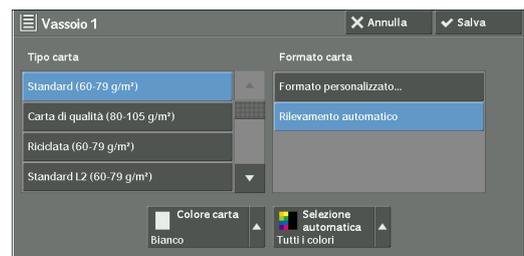
6 Selezionare un vassoio della carta per modificare l'impostazione del tipo di carta in [Elementi].



7 Selezionare [Cambia impostazioni].



8 Selezionare rispettivamente [Tipo carta], [Formato carta], [Colore carta] e [Selezione automatica].



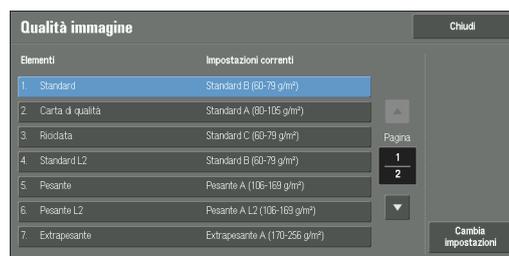
9 Selezionare [Salva], [Conferma] o [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Impostazioni vassoi].

10 Selezionare [Qualità immagine].

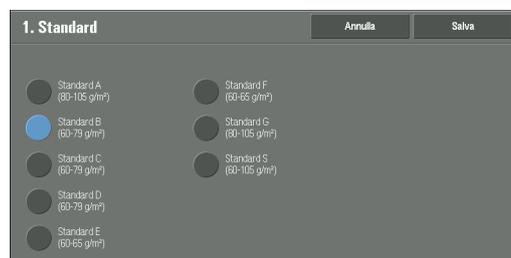


- 11** Selezionare il tipo di carta per modificare le impostazioni relative alla qualità dell'immagine in [Elementi] e quindi selezionare [Cambia impostazioni].

NOTA • Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.



- 12** Selezionare la qualità dell'immagine e quindi selezionare [Salva].



- 13** Verificare che il tipo di carta selezionato sia visualizzato in [Impostazioni correnti] di [Elementi], quindi selezionare [Chiudi].
- 14** Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 15** Selezionare [Chiudi].

13 Manutenzione

In questo capitolo viene descritto come sostituire i materiali di consumo, pulire la macchina, calibrare i colori, stampare un rapporto/elenco ed eliminare un lavoro di stampa con un ID utente non valido.

- **Sostituzione dei materiali di consumo.....258**
- **Pulizia della macchina.....271**
- **Esecuzione della calibrazione.....276**
- **Stampa di un rapporto/elenco280**
- **Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido281**
- **Impostazione dello strumento di ripristino282**

Sostituzione dei materiali di consumo

Utilizzare i materiali di consumo consigliati da Dell. Visitare il sito Web dei materiali di consumo Dell all'indirizzo dell.com/supplies oppure ordinare i materiali per telefono.

Gestione di materiali di consumo/parti di sostituzione periodica

- Non riporre le confezioni di materiali di consumo/parti di sostituzione periodica in verticale.
- Non estrarre dalla confezione materiali di consumo/parti di sostituzione periodica prima dell'uso. Evitare di riporre materiali di consumo/parti di sostituzione periodica nei luoghi seguenti:
 - In luoghi umidi e con una temperatura elevata
 - Vicino a dispositivi che generano calore
 - Ambienti esposti alla luce diretta del sole
 - Ambienti polverosi
- Quando si utilizzano materiali di consumo/parti di sostituzione periodica, leggere attentamente le precauzioni per l'uso presenti sui prodotti stessi o sulle confezioni oppure su un foglio all'interno della confezione.
- Si consiglia di tenere sempre materiali di consumo/parti di sostituzione periodica di scorta.
- Quando si chiama l'assistenza clienti per ordinare materiali di consumo/parti di sostituzione periodica, tenere a portata di mano il codice servizio della stampante Dell.
- L'uso di materiali di consumo/parti di sostituzione periodica diversi da quelli consigliati da Dell potrebbe compromettere la qualità e le prestazioni della macchina. Utilizzare solo materiali di consumo/parti di sostituzione periodica consigliati da Dell.

Controllo dello stato dei materiali di consumo

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo nella schermata [Materiali di consumo].

Per informazioni sui materiali di consumo, fare riferimento a "Materiali di consumo" (P.301).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Sostituzione delle cartucce del toner	259
Sostituzione del contenitore toner di scarto R5	261
Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4.....	264
Sostituzione della cartuccia dei punti (per stazione di finitura B1).....	267
Sostituzione della cartuccia dei punti libretto (per l'unità stazione libretto per la stazione di finitura B1)	268
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione (per la stazione di finitura B1) ..	269

Sostituzione delle cartucce del toner

In base alla quantità di toner rimanente, sul touch screen vengono visualizzati i messaggi seguenti. Sostituire la cartuccia del toner in base al messaggio.

Messaggio*1	Capacità di pagine rimanente*2	Soluzione
Ordinare una cartuccia del toner giallo [Y].	Nero: circa 3.500 pagine Altro colore: circa 2.500 pagine	Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia del toner. Ordinare la cartuccia del toner visualizzata.
È necessario sostituire tra breve la cartuccia del toner giallo [Y].	Circa 40 pagine	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova.
È necessario sostituire la cartuccia del toner giallo [Y].	-	La macchina si arresterà. Sostituire la cartuccia del toner con una nuova.

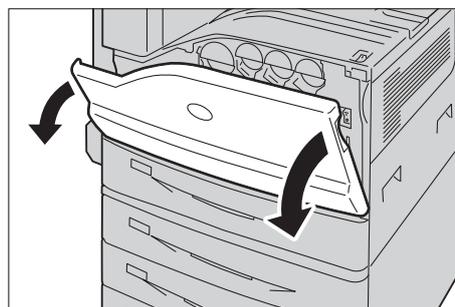
*1 :I messaggi riportati nella tabella qui sopra si applicano al toner giallo. Il testo "Toner giallo [Y]" visualizzato nei messaggi varia in base al colore e al numero del toner applicabile.

*2 :L'indicazione relativa alla capacità di pagine rimanente per i lavori di copia/stampa è applicabile se si utilizza carta A4 LEF (). Il valore è una stima e varia in base alle condizioni, ad esempio il contenuto stampato, la copertura in punti (copertura superficie), il formato della carta, il tipo di carta, la densità di copia/stampa, il tipo di immagine di output e l'ambiente operativo della macchina.

NOTA

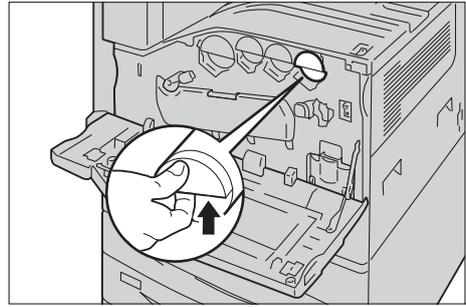
- Quando si sostituisce una cartuccia del toner, è possibile che si verifichino fuoriuscite di toner che potrebbero sporcare il pavimento. È consigliabile coprire il pavimento con fogli di carta per proteggerlo.
- L'utilizzo di cartucce del toner diverse da quelle consigliate da Dell può compromettere la qualità dell'immagine e le prestazioni. Utilizzare solo cartucce del toner consigliate da Dell.
- Quando la quantità di toner residua è bassa, è possibile che la stampa venga interrotta e sia visualizzato un messaggio. In questo caso, sostituire la cartuccia del toner per riprendere la copia o la stampa.
- Sostituire le cartucce del toner mentre la macchina è accesa.
- La densità di copia o di stampa potrebbe diminuire leggermente dopo la visualizzazione del messaggio "Ordinare una cartuccia toner XXX" sul touch screen.
- Se si sostituisce una cartuccia del toner con una parzialmente usata, il numero di pagine che è possibile copiare o stampare dopo la visualizzazione del messaggio "Ordinare una cartuccia toner XXX" può essere considerevolmente diverso dai valori indicati nella tabella precedente.

- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore.



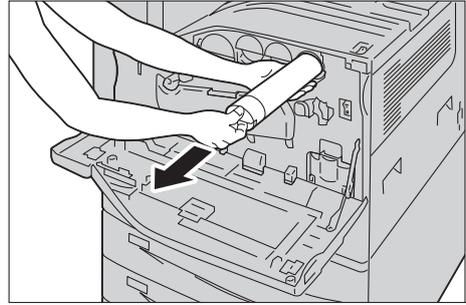
- 2 Inserire la mano sotto l'incavo della cartuccia del toner indicata nel messaggio e sollevare leggermente la cartuccia.

NOTA • "Y", "M", "C" o "K" indicano rispettivamente giallo, magenta, ciano e nero.



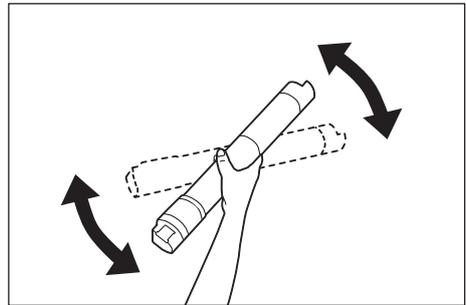
- 3 Estrarre lentamente la cartuccia del toner facendola scivolare fuori.

NOTA • Far scivolare delicatamente la cartuccia del toner, per evitare fuoriuscite di toner dalla cartuccia.

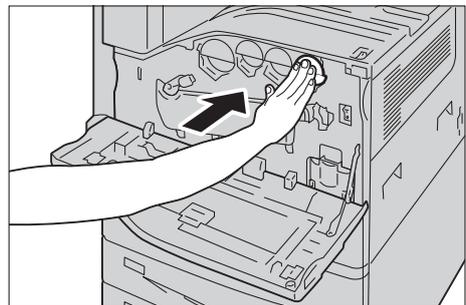
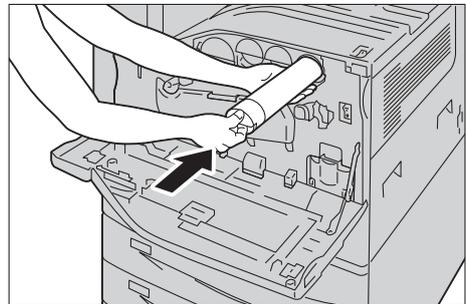


- 4 Estrarre dalla confezione la nuova cartuccia del toner dello stesso colore e agitarla verso in alto e in basso e a destra e a sinistra per dieci volte.

NOTA • Non toccare la chiusura.



- 5 Tenere la cartuccia con la freccia verso l'alto e spingere lentamente la cartuccia all'interno finché non si blocca.



- 6 Chiudere la copertura anteriore.

NOTA • Se la copertura anteriore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

Sostituzione del contenitore toner di scarto R5

Il contenitore del toner di scarto contiene il toner usato. In base allo stato del contenitore del toner di scarto, sul touch screen vengono visualizzati i messaggi seguenti. Seguire le istruzioni contenute nei messaggi, se necessario.

Messaggio	Capacità di pagine rimanente*	Soluzione
Ordinare un contenitore del toner di scarto.	Circa 1.200 pagine	Ordinare il contenitore del toner di scarto.
È necessario sostituire il contenitore del toner di scarto.	-	La macchina si arresterà. Sostituire il contenitore del toner di scarto con uno nuovo.

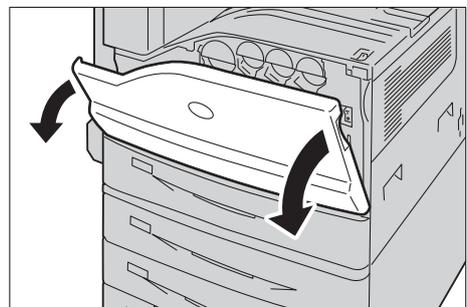
* :L'indicazione relativa alla capacità di pagine rimanente per i lavori di copia/stampa è applicabile se si utilizza carta A4 LEF (□). Il valore è una stima e varia in base alle condizioni, ad esempio il contenuto stampato, la copertura in punti (copertura superficiale), il formato della carta, il tipo di carta, la densità di copia/stampa, il tipo di immagine di output e l'ambiente operativo della macchina.

Quando si sostituisce il contenitore del toner di scarto, pulire la testina di stampa LED con la barra di pulizia fornita per evitare differenze nella densità o nel colore delle copie e delle stampe.

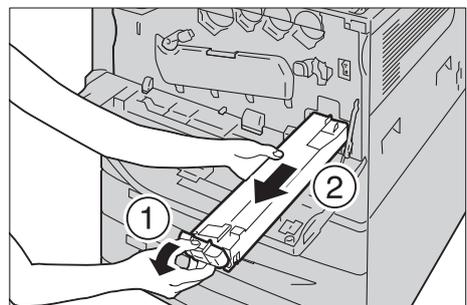
NOTA

- Non toccare le cinque parti in spugna di colore grigio sul retro del contenitore del toner di scarto, per evitare di sporcarsi le mani con il toner.
- Quando si sostituisce un contenitore del toner di scarto, è possibile che si verifichino fuoriuscite di toner che potrebbero sporcare il pavimento. È consigliabile coprire il pavimento con fogli di carta per proteggerlo.
- È obbligatorio smaltire correttamente i contenitori del toner di scarto usati.
- L'utilizzo di contenitori del toner di scarto diversi da quelli consigliati da Dell può compromettere la qualità dell'immagine e le prestazioni. Utilizzare solo contenitori del toner di scarto consigliati da Dell.

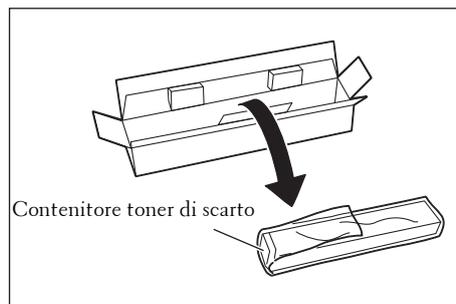
- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore.



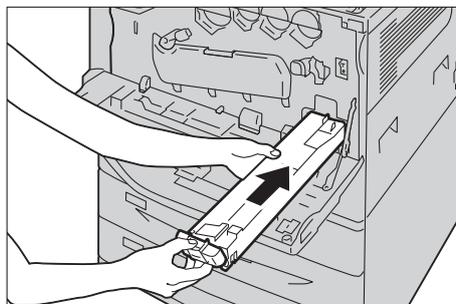
- 2 Estrarre lentamente il contenitore toner di scarto afferrando il lato sinistro con una mano.



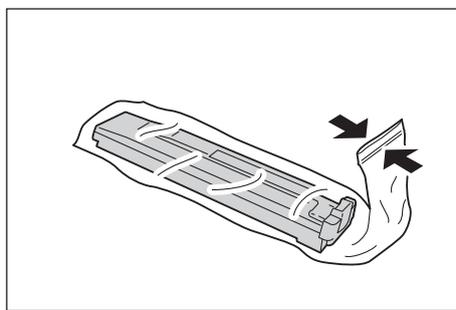
- 3 Togliere dalla confezione un nuovo contenitore del toner di scarto.



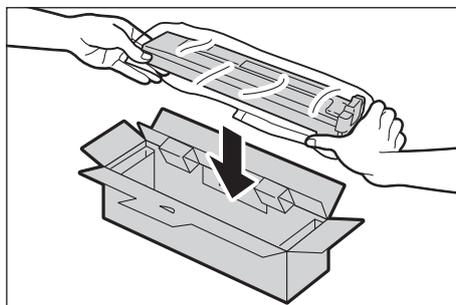
- 4 Afferrando il lato sinistro del contenitore del toner di scarto, spingere il contenitore fino ad avvertire uno scatto.



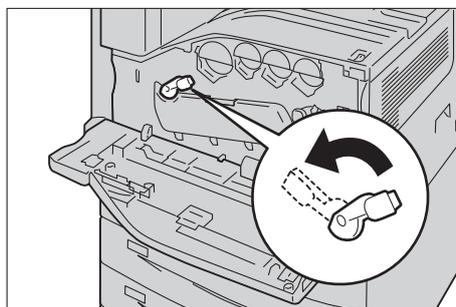
- 5 Inserire il contenitore del toner di scarto usato nel sacchetto di plastica fornito e quindi sigillarlo con l'apposita chiusura.



- 6 Collocare accuratamente il container del toner di scarto usato nella scatola vuota con entrambe le mani.

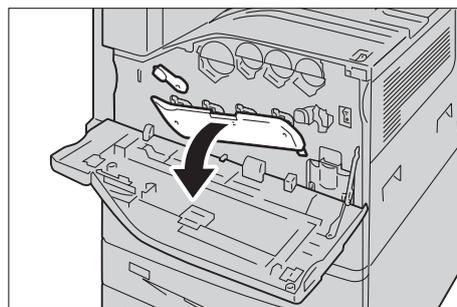


- 7 Ruotare la leva di rilascio della copertura della cartuccia del fotoricettore in senso antiorario.



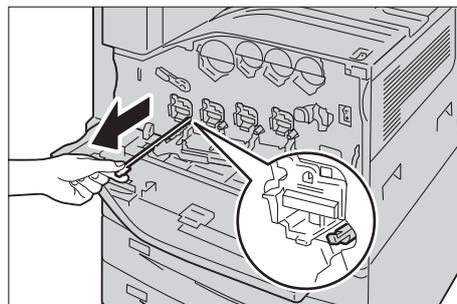
8 Abbassare la copertura.

- NOTA**
- È ora possibile vedere la cartuccia del fotoricettore.



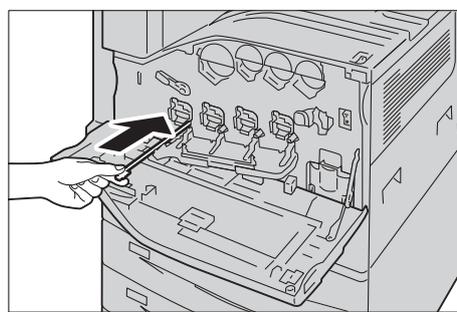
9 Estrarre lentamente la barra di pulizia che si trova nella testina di stampa LED facendola scorrere finché non si arresta. Le barre di pulizia si trovano nell'apposito collegamento immediatamente sotto le cartucce del fotoricettore R1, R2, R3 e R4.

- NOTA**
- Estrarre la barra di pulizia facendola scorrere finché non si vede "●●●".
 - Non rimuovere la barra di pulizia dall'alloggiamento.



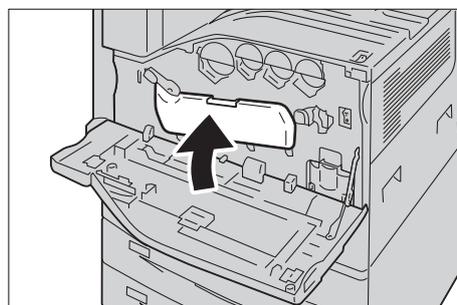
10 Reinscrivere la barra di pulizia facendola scorrere lentamente in posizione.

- NOTA**
- Pulire le quattro testine di stampa LED da R1 a R4 facendo scorrere la barra di pulizia avanti e indietro per due o tre volte per ognuna di esse.

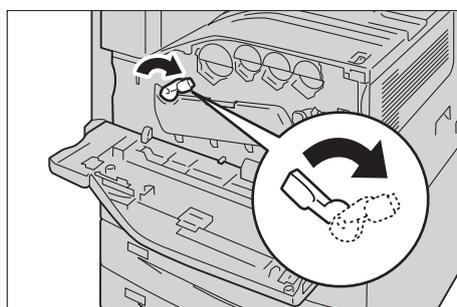


11 Rimettere la copertura nella posizione originale.

- NOTA**
- Premere la copertura finché non scatta in posizione.



12 Ruotare la leva di rilascio in senso orario per bloccare la copertura.



13 Chiudere la copertura anteriore.

- NOTA**
- Se la copertura anteriore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4

Quando è necessario sostituire una cartuccia del fotoricettore R1, R2, R3 o R4, vengono visualizzati i messaggi seguenti. Quando viene visualizzato il messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Se si continuano le operazioni di copia o di stampa senza sostituire la cartuccia del fotoricettore dopo la visualizzazione del messaggio sul touch screen, la macchina si arresterà dopo la copia o la stampa del numero di pagine indicate nella tabella seguente.

Messaggio	Capacità di pagine rimanente	Soluzione
Ordinare una cartuccia del fotoricettore RX.	Nero: circa 3.000 pagine Altro colore: circa 3.000 pagine	Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia del fotoricettore. Ordinare la cartuccia del fotoricettore visualizzata.
È necessario sostituire la cartuccia fotoricettore.	-	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.

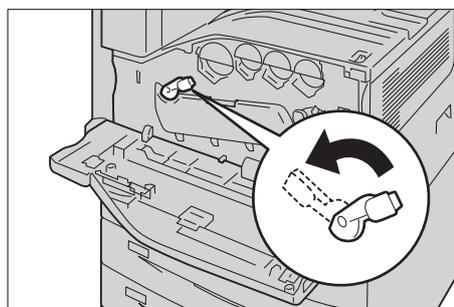
NOTA

- L'utilizzo di cartucce del fotoricettore diverse da quelle consigliate da Dell può compromettere la qualità dell'immagine e le prestazioni. Utilizzare solo cartucce del fotoricettore consigliate da Dell.
- Non esporre le cartucce del fotoricettore alla luce del sole diretta o a una forte illuminazione fluorescente interna. Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore per evitare di compromettere la qualità della stampa.
- L'indicazione relativa alla capacità di pagine rimanente è applicabile se si utilizza carta A4 LEF (). Il valore è una stima e varia in base alle condizioni, ad esempio il formato della carta, l'orientamento della carta, il numero di pagine stampate senza interruzione e l'ambiente operativo della macchina.
- Dopo la visualizzazione del messaggio "Ordinare una cartuccia fotoricettore XXX RX" sul touch screen, le immagini in uscita dalla macchina potrebbero risultare sporche.

- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore.

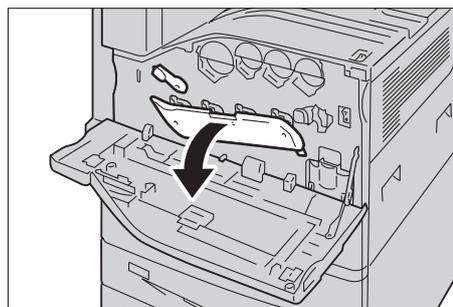


- 2 Ruotare la leva di rilascio della copertura della cartuccia del fotoricettore in senso antiorario.



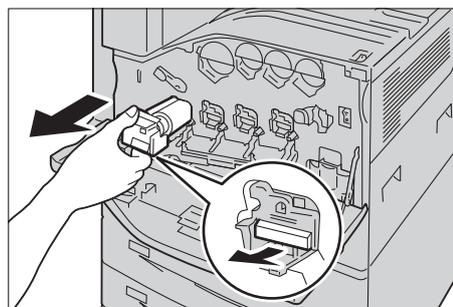
3 Abbassare la copertura.

NOTA • La cartuccia del fotoricettore viene sbloccata.



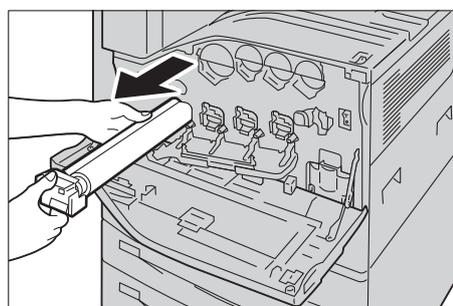
4 Afferrare la maniglia della cartuccia del fotoricettore R1, R2, R3 o R4 indicata nel messaggio ed estrarre delicatamente la cartuccia.

NOTA • Quando si rimuove la cartuccia del fotoricettore, fare attenzione a non lasciarla cadere a terra.
• Le illustrazioni di questa sezione mostrano come sostituire la cartuccia del fotoricettore R1, come esempio.



5 Afferrare la parte finale della cartuccia del fotoricettore come indicato nell'illustrazione ed estrarla dalla macchina.

NOTA • Fare attenzione a non toccare il toner attaccato alla cartuccia.

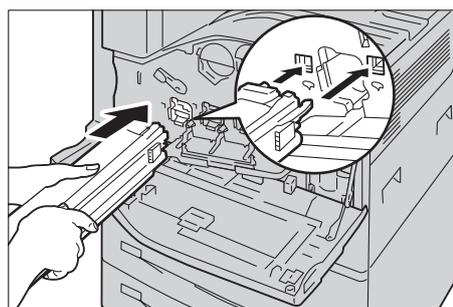


6 Estrarre dalla confezione la nuova cartuccia del fotoricettore, inserire quella usata nell'apposito sacchetto di plastica e riporla nella confezione.

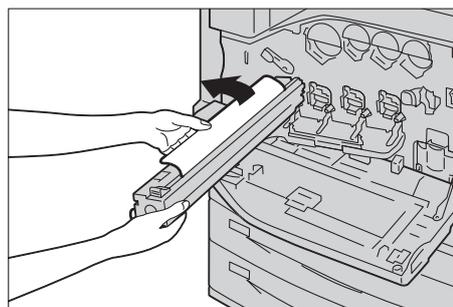
NOTA • Non collocare la nuova cartuccia in posizione verticale.

7 Inserire le due punte anteriori della nuova cartuccia del fotoricettore con la copertura protettiva nei fori sulla macchina.

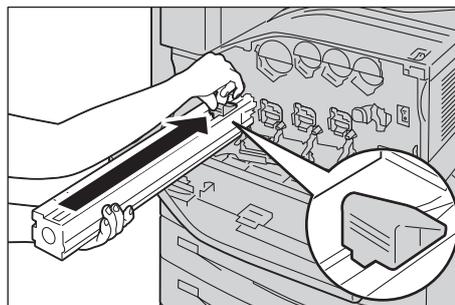
NOTA • Inserire le due punte come indicato nell'illustrazione a destra.



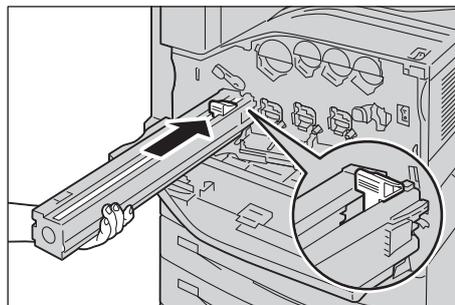
8 Estrarre il foglio nero tenendo la copertura protettiva con una mano. Durante questa operazione, tenere le due punte inserite nei fori.



- 9 Afferrare la linguetta nella parte superiore della cartuccia e farla scorrere verso la macchina tenendo la copertura protettiva con una mano.



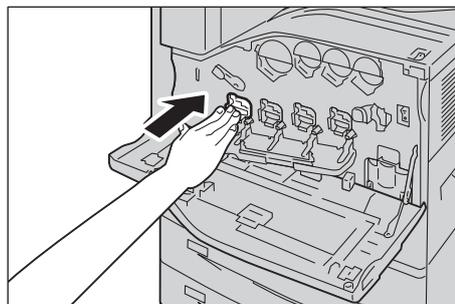
- 10 Far scorrere la linguetta finché non si arresta.



- 11 Rimuovere con attenzione la copertura protettiva.

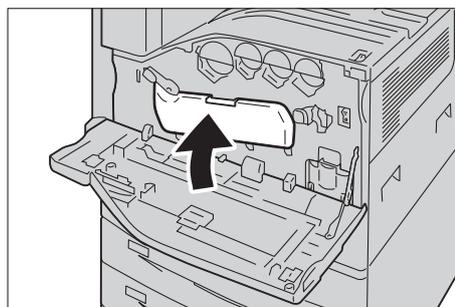
- 12 Spingere la cartuccia del fotoricettore nell'alloggiamento finché non si arresta.

NOTA • Riporre la copertura protettiva nella confezione.

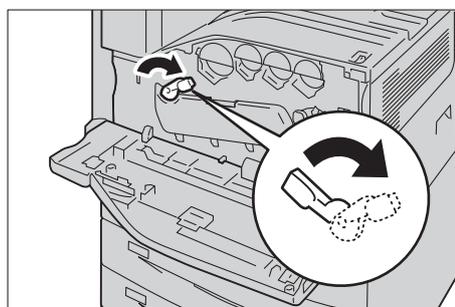


- 13 Rimettere la copertura nella posizione originale.

NOTA • Premere la copertura finché non scatta in posizione.



- 14 Ruotare la leva di rilascio in senso orario per bloccare la copertura.



- 15 Chiudere la copertura anteriore.

NOTA • Se la copertura anteriore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

Sostituzione della cartuccia dei punti (per stazione di finitura B1)

Quando è installata la stazione di finitura B1 opzionale ed è necessario sostituire la cartuccia dei punti, viene visualizzato un messaggio sul touch screen. Quando viene visualizzato il messaggio, caricare una nuova scatola di punti nella cartuccia dei punti.

NOTA • L'utilizzo di cartucce dei punti diverse da quelle consigliate da Dell può compromettere la qualità e le prestazioni. Utilizzare solo cartucce dei punti consigliate da Dell.

- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

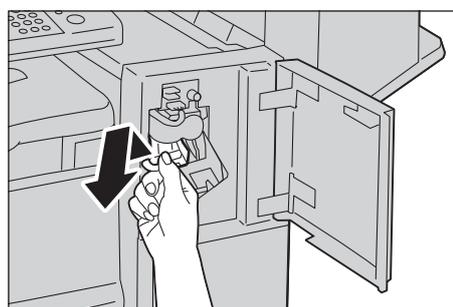


- 2 Afferrare la maniglia ed tirare la cartuccia dei punti a destra, verso di sé.

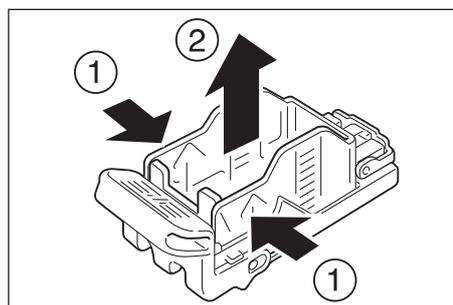


- 3 Estrarre la cartuccia dei punti dalla stazione di finitura.

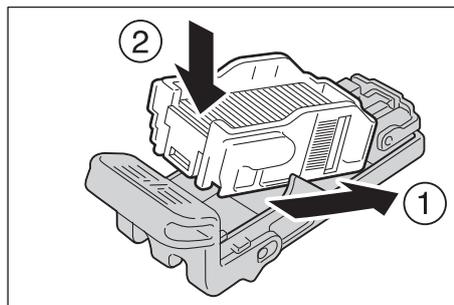
NOTA • La cartuccia dei punti è saldamente inserita, pertanto è necessario esercitare una leggera forza per estrarla dalla stazione di finitura.



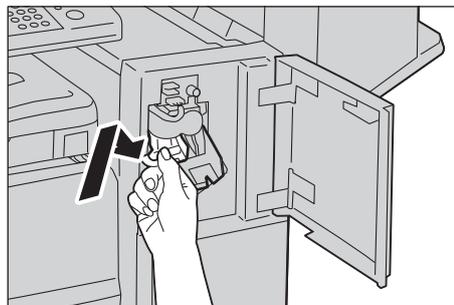
- 4 Stringere tra le dita i due lati del contenitore dei punti vuoto (1) e rimuoverlo dalla cartuccia (2).



- 5 Inserire la parte anteriore del nuovo contenitore dei punti nella cartuccia (1) e quindi premere sul lato posteriore nella cartuccia (2).



- 6 Premere la cartuccia dei punti nella stazione di finitura finché non scatta in posizione.



- 7 Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

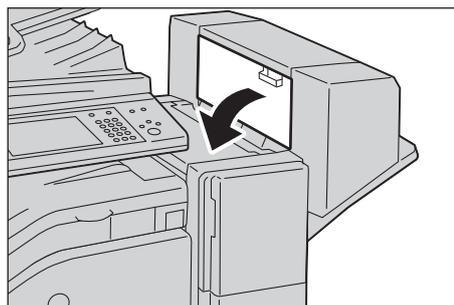
NOTA • Se la copertura anteriore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

Sostituzione della cartuccia dei punti libretto (per l'unità stazione libretto per la stazione di finitura B1)

Quando è installata la stazione libretto della stazione di finitura B1 opzionale ed è necessario sostituire le cartucce dei punti libretto, viene visualizzato un messaggio sul touch screen. Quando viene visualizzato il messaggio, sostituire le cartucce dei punti libretto con nuove cartucce.

NOTA • L'utilizzo di cartucce dei punti libretto diverse da quelle consigliate da Dell può compromettere la qualità e le prestazioni. Utilizzare solo cartucce dei punti libretto consigliate da Dell.

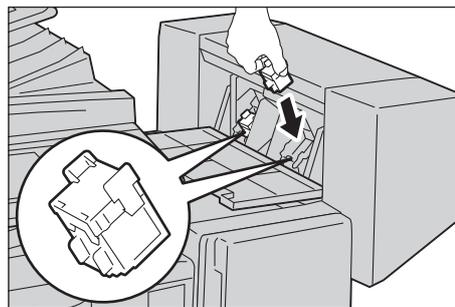
- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura laterale della stazione di finitura.



- 2 Estrarre la cartuccia dei punti libretto tenendo le linguette sui due lati.



- 3 Inserire una nuova cartuccia dei punti libretto nella stazione di finitura tenendo le linguette sui due lati, finché non scatta.



- 4 Eseguire la stessa operazione con la cartuccia dei punti libretto sull'altro lato.
5 Chiudere la copertura laterale della stazione di finitura.

NOTA • Se la copertura non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

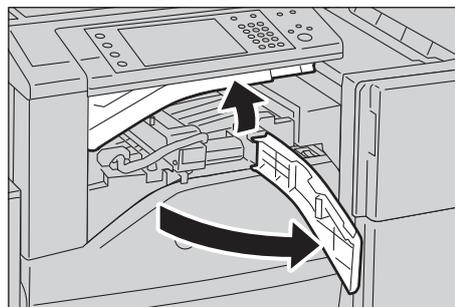
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione (per la stazione di finitura B1)

Quando la stazione di finitura B1 opzionale è installata e il contenitore degli scarti di perforazione si riempie, viene visualizzato un messaggio sul touch screen. Quando viene visualizzato il messaggio, svuotare il contenitore degli scarti di perforazione seguendo le istruzioni.

Quando si svuota il contenitore degli scarti di perforazione, assicurarsi di eliminare tutti i pezzetti di carta. In caso contrario, il contenitore si riempirà prima che venga nuovamente visualizzato il messaggio che indica di svuotarlo e potrebbero verificarsi malfunzionamenti della macchina.

NOTA • Svuotare il contenitore degli scarti di perforazione mentre la macchina è accesa. Se lo si svuota mentre è spenta, la macchina non riconosce il contenitore come vuoto.

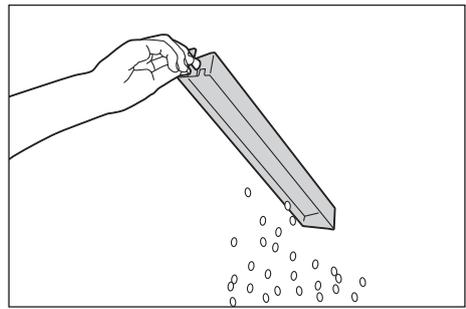
- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione, sollevare la copertura del trasporto superiore e aprire la copertura del trasporto anteriore della stazione di finitura.



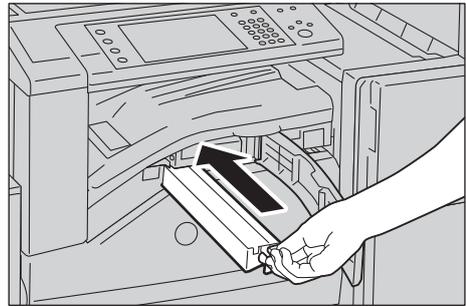
- 2 Estrarre il contenitore degli scarti di perforazione.



3 Svuotare il contenitore.



4 Inserire il contenitore degli scarti di perforazione svuotato nella stazione di finitura finché non si arresta.



5 Chiudere la copertura del trasporto anteriore e quindi quella superiore della stazione di finitura.

NOTA • Se la copertura non è chiusa completamente, verrà visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

Pulizia della macchina

In questa sezione viene descritto come pulire l'esterno della macchina, la copertura dei documenti, l'alimentatore automatico e la lastra di esposizione.

Pulizia dell'esterno

Di seguito viene descritto come pulire l'esterno della macchina.

- NOTA**
- Non utilizzare sulla macchina benzene, diluenti o altri liquidi volatili oppure insetticidi spray, in quanto potrebbero scolorire, deformare o incrinare le coperture.
 - L'uso di una quantità eccessiva di acqua per la pulizia della macchina potrebbe causare malfunzionamenti o danneggiare i documenti durante l'operazione di copia.

- 1 Strofinare l'esterno con un panno morbido inumidito con acqua e ben strizzato.

- NOTA**
- Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detergenti neutri.
 - Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente la macchina con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detergente neutro.



- 2 Eliminare l'eventuale acqua in eccesso con un panno morbido.

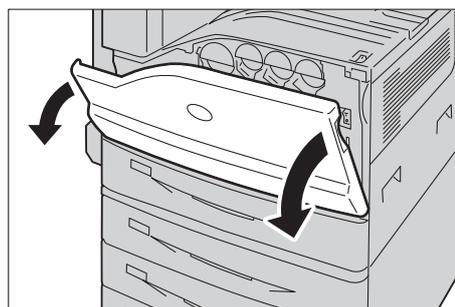
Pulizia dell'interno (testine di stampa LED)

Di seguito viene descritto come pulire l'interno (testine di stampa LED) della macchina.

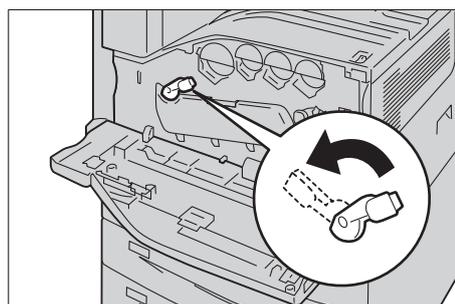
In genere è opportuno pulire le testine di stampa LED quando si sostituisce il contenitore del toner di scarto. È tuttavia opportuno pulirle anche nel caso in cui si verificano problemi di qualità dell'immagine, ad esempio strisce bianche o colorate sulle copie o sulle stampe.

- NOTA**
- Pulire regolarmente le testine di stampa LED quando si sostituisce il contenitore del toner di scarto.

- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore.

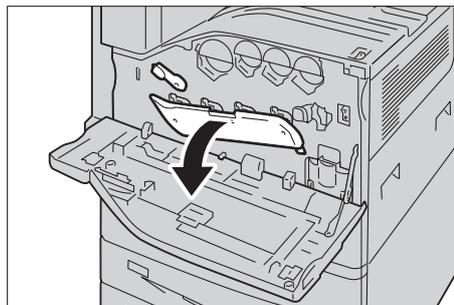


- 2 Ruotare la leva di rilascio della copertura della cartuccia del fotoricettore in senso antiorario.



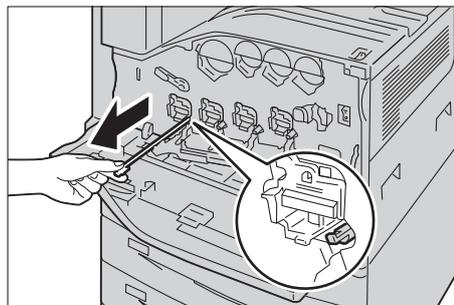
3 Abbassare la copertura.

- NOTA**
- È ora possibile vedere la cartuccia del fotoricettore.



4 Estrarre lentamente la barra di pulizia che si trova nella testina di stampa LED facendola scorrere finché non si arresta. Le barre di pulizia si trovano nell'apposito collegamento immediatamente sotto le cartucce del fotoricettore R1, R2, R3 e R4.

- NOTA**
- Estrarre la barra di pulizia facendola scorrere finché non si vede "●●●".
 - Non rimuovere la barra di pulizia dall'alloggiamento.



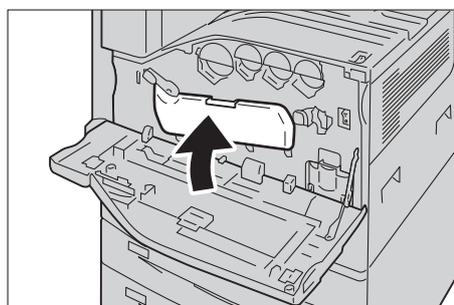
5 Reinscrivere la barra di pulizia facendola scorrere lentamente in posizione.

- NOTA**
- Pulire le quattro testine di stampa LED da R1 a R4 facendo scorrere la barra di pulizia avanti e indietro per due o tre volte per ognuna di esse.

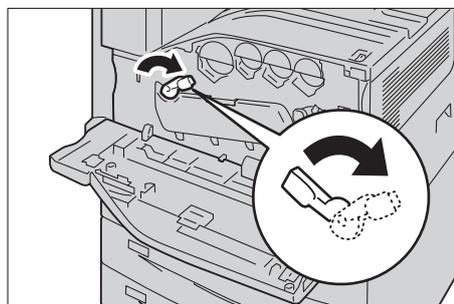


6 Rimettere la copertura nella posizione originale.

- NOTA**
- Premere la copertura finché non scatta in posizione.



7 Ruotare la leva di rilascio in senso orario per bloccare la copertura.



8 Chiudere la copertura anteriore.

- NOTA**
- Se la copertura anteriore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

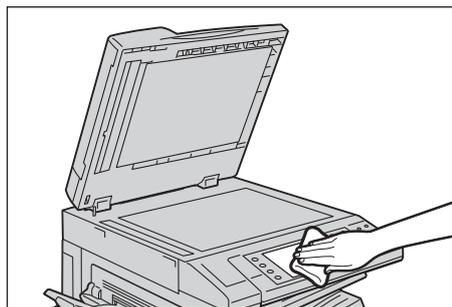
Pulizia del touch screen

In questa sezione viene descritto come pulire il touch screen della macchina.

- 1 Strofinare lo schermo LCD solo con un panno morbido imbevuto con detergente neutro o alcol.

NOTA

- Non usare una quantità eccessiva di detergente neutro o alcol. Strizzare il panno per eliminare l'eventuale liquido in eccesso prima di strofinare lo schermo LCD.
- Non utilizzare solventi volatili, ad esempio benzene e diluenti o insetticidi, che potrebbero scolorire, deformare o incrinare le varie parti.
- Strofinare il pannello delicatamente, per evitare di danneggiarne i componenti.



Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione

Se la copertura dei documenti e la lastra di esposizione si sporcano, è possibile che compaiano delle macchie sulle copie, i fax o i documenti scansionati e che la macchina non rilevi correttamente il formato dei documenti.

Per ottenere sempre copie pulite, pulire la copertura dei documenti e la lastra di esposizione una volta al mese.

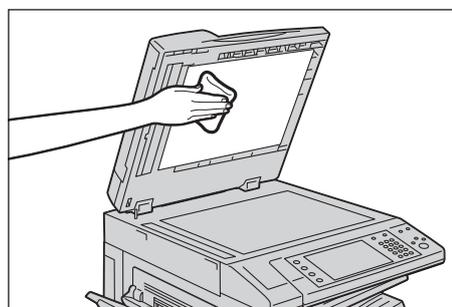
NOTA

- Non utilizzare benzene, diluenti o altri solventi organici. In caso contrario, si potrebbero provocare danni alla vernice o al rivestimento delle parti in plastica.
- L'uso di una quantità eccessiva di acqua per la pulizia della macchina potrebbe causare malfunzionamenti o danneggiare i documenti durante le operazioni di copia, invio/ricezione di fax o scansione.

- 1 Strofinare la copertura dei documenti con un panno morbido imbevuto d'acqua per rimuovere lo sporco e quindi strofinarlo con un panno morbido e asciutto.

NOTA

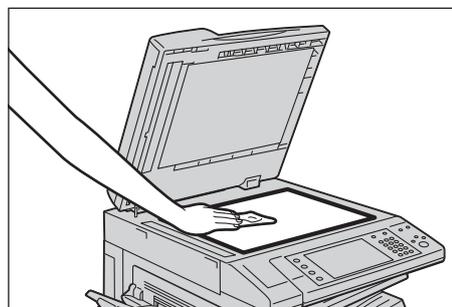
- Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detersivi neutri.
- Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente la copertura dei documenti con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detergente neutro.



- 2 Strofinare la lastra di esposizione con un panno morbido imbevuto d'acqua per rimuovere lo sporco e quindi strofinarlo con un panno morbido e asciutto.

NOTA

- Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detersivi neutri.
- Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente la lastra di esposizione con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detergente neutro.



Pulizia della pellicola e della lastra di trasporto a velocità costante

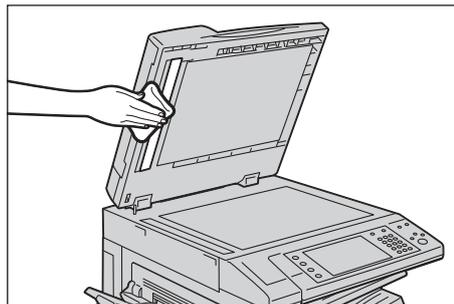
Se la pellicola o la lastra di trasporto a velocità costante si sporcano, è possibile che compaiano delle macchie sulle copie, i fax o i documenti scansionati e che la macchina non rilevi correttamente il formato dei documenti.

Per ottenere sempre copie pulite, pulire la pellicola e la lastra di trasporto a velocità costante una volta al mese.

- NOTA**
- Non utilizzare benzene, diluenti o altri solventi organici. In caso contrario, si potrebbero provocare danni alla vernice o al rivestimento delle parti in plastica.
 - L'uso di una quantità eccessiva di acqua per la pulizia della macchina potrebbe causare malfunzionamenti o danneggiare i documenti durante le operazioni di copia, invio/ricezione di fax o scansione.

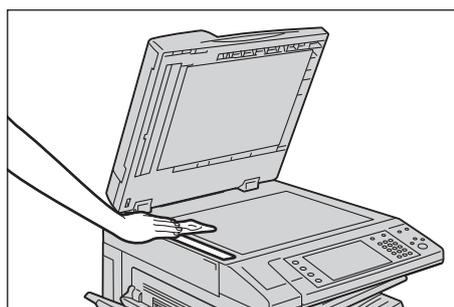
- 1 Strofinare la pellicola con un panno morbido imbevuto d'acqua per rimuovere lo sporco e quindi strofinarla con un panno morbido e asciutto.

- NOTA**
- Non premere la pellicola con forza eccessiva per evitare di danneggiarla.
 - Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detergenti neutri.
 - Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente la pellicola con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detergente neutro.



- 2 Strofinare la lastra di trasporto a velocità costante con un panno morbido imbevuto d'acqua per rimuovere lo sporco e quindi strofinarlo con un panno morbido e asciutto.

- NOTA**
- Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detergenti neutri.
 - Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente la lastra con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detergente neutro.



Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

Se i rulli dell'alimentatore automatico si sporcano, è possibile che compaiano delle macchie sulle copie, i fax o i documenti scansionati e che si verifichino inceppamenti.

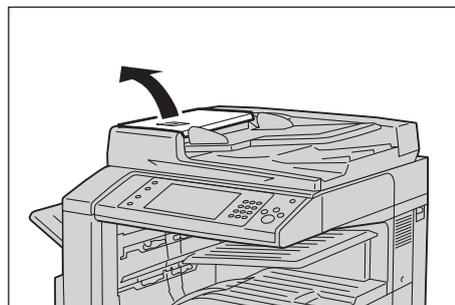
Per ottenere sempre copie pulite, pulire il rullo dell'alimentatore automatico una volta al mese circa.

- NOTA**
- Non utilizzare benzene, diluenti o altri solventi organici. In caso contrario, si potrebbero provocare danni alla vernice o al rivestimento delle parti in plastica.
 - L'uso di una quantità eccessiva di acqua per la pulizia della macchina potrebbe causare malfunzionamenti o danneggiare i documenti durante le operazioni di copia, invio/ricezione di fax, scansione o stampa.

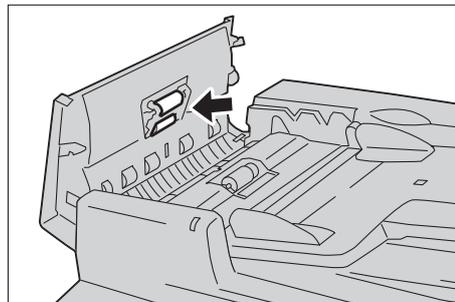
- 1 Sollevare la manopola sulla copertura sinistra dell'alimentatore automatico e aprire completamente la copertura.

NOTA

- Quando la copertura si apre completamente, scatta in una posizione fissa. Aprirla con delicatezza.



- 2 Facendo girare i rulli, strofinarli con un panno morbido imbevuto d'acqua.



NOTA

- Per la pulizia, utilizzare esclusivamente acqua o detersivi neutri.
- Utilizzare un panno ben strizzato per evitare che le gocce d'acqua cadano nella macchina. Se l'acqua penetra nella macchina, potrebbe causare malfunzionamenti.
- Se non si riesce a rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente i rulli con un panno morbido imbevuto di una piccola quantità di detersivo neutro.

- 3 Chiudere la copertura sinistra dell'alimentatore automatico finché non scatta in posizione e verificare che non vi sia spazio tra il lato più vicino o quello più lontano della copertura e l'alimentatore automatico.

Esecuzione della calibrazione

Calibrare periodicamente la macchina per correggere e assicurare l'uniformità dei colori di stampa nel corso del tempo, tra vari ambienti e con i diversi dispositivi.

Selezionare un tipo di retino nella schermata [Calibrazione] ed eseguire la calibrazione. I dati della calibrazione per questo tipo di retino verranno salvati. I dati di calibrazione salvati verranno applicati al lavoro quando sarà necessario utilizzare questo tipo di retino per il lavoro. Il tipo di retino da utilizzare per il lavoro verrà determinato dalle impostazioni del lavoro.

Nella schermata [Calibrazione] è possibile selezionare i quattro tipi di retino seguenti.

- Copia 1

I dati di calibrazione per [Copia 1] verranno applicati quando [Testo], [Foto e testo] o [Mappa] viene selezionato per [Tipo di originale].

- Copia 2

I dati di calibrazione per [Copia 2] verranno applicati quando [Foto] viene selezionato per [Tipo di originale].

- Stampa 1

Per i driver di stampa PCL

- I dati di calibrazione per [Stampa 1] vengono applicati quando si utilizza la schermata per [Qualità immagine], [Modo Registrazione immagini] e [Tipi di immagine] impostabili nella scheda [Opzioni colore].
- I dati di calibrazione per [Stampa 1] vengono applicati quando si seleziona [Autom.], [Fine] o [Standard] per [Retino] nella scheda [Avanzate].

Per i driver di stampa PostScript

- I dati di calibrazione per [Stampa 1] vengono applicati quando si selezionano [Alta qualità] o [Alta risoluzione] per [Qualità immagine] e [Autom.], [Fine] o [Standard] per [Retino] nella scheda [Opzioni colore].
- I dati di calibrazione per [Stampa 1] vengono applicati quando si selezionano [Alta velocità] per [Qualità immagine] e [Fine] o [Standard] per [Retino] nella scheda [Opzioni colore].

- Stampa 2

Per i driver di stampa PCL

- I dati di calibrazione per [Stampa 2] vengono applicati quando si seleziona [Gradazione] per [Retino] nella scheda [Avanzate] a meno che non si selezionino [Alta risoluzione] per [Qualità immagine].
- I dati di calibrazione per [Stampa 2] vengono applicati quando si seleziona [Modo stampa della pagina] nella scheda [Avanzate] a meno che non si specifichi [Alta risoluzione] per [Qualità immagine].

Per i driver di stampa PostScript

- I dati di calibrazione per [Stampa 2] vengono applicati quando si selezionano [Alta velocità] per [Qualità immagine] e [Autom.] o [Fine] per [Retino] nella scheda [Opzioni colore].

- NOTA**
- Si consiglia di eseguire la calibrazione per ognuno dei quattro tipi di retino. Dopo la calibrazione per il primo tipo di retino, selezionare il tipo successivo e ripetere la procedura.
 - Se sembra che i colori stampati non siano stati regolati correttamente nonostante la calibrazione periodica, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
 - Prima della calibrazione verificare che in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Copia] > [Predefiniti Copia] nel modo amministratore siano state specificate le impostazioni seguenti.
 - Più chiaro/Più scuro: Normale

- Contrasto: Normale
- Definizione: Normale
- Saturazione: Normale
- Bilanciamento colore: 0, 0, 0
- Spostamento colore: Normale

- Le precedenti impostazioni di [Predefiniti Copia] possono essere modificate dopo la calibrazione.
- Per informazioni su [Predefiniti Copia], fare riferimento a "Predefiniti Copia" (P.362).
- Durante la calibrazione, la macchina non è in grado di ricevere lavori di stampa o fax.

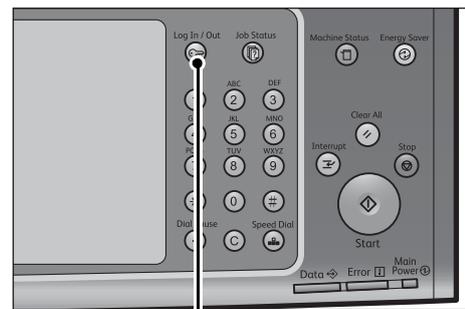
Di seguito viene descritto come calibrare la macchina.

- 1) Selezionare [Calibrazione] nella schermata [Home].



Se [Calibrazione] non è visualizzato, seguire la procedura sottostante.

- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.

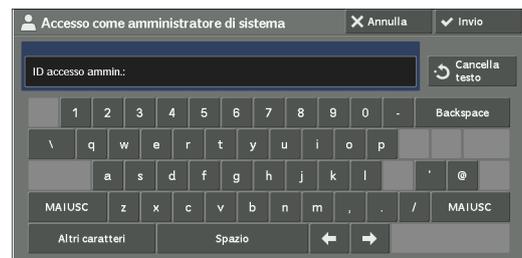


Pulsante <Log In/Out>

- 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Quando viene richiesto un passcode, selezionare [Avanti], inserire il passcode dell'amministratore di sistema e selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il passcode predefinito è "1111".

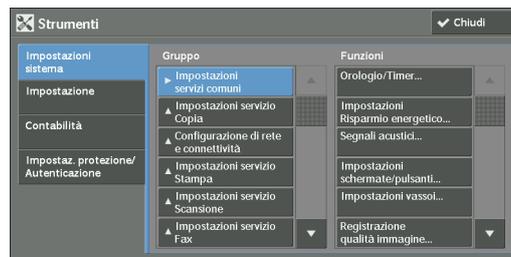


- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

- NOTA**
- Se la schermata [Home] non è visualizzata sul touch screen, premere il pulsante <Home>.



- 4) Selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Registrazione qualità immagine].

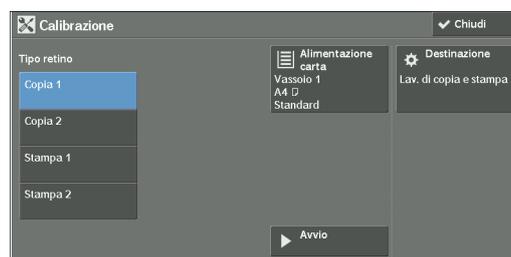


- 5) Selezionare [Calibrazione].



- 2 Impostare [Tipo retino] e [Alimentazione carta].

- NOTA**
- Viene qui selezionato [Copia 1] come esempio.
 - Assicurarsi che [Destinazione] sia impostata su [Lav. di copia e stampa]. In caso contrario, la calibrazione non verrà applicata ai processi non compresi nell'intervallo selezionato.



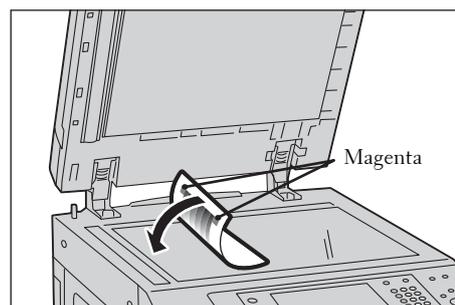
- 3 Selezionare [Avvio].

- NOTA**
- Viene visualizzato il messaggio "Stampa diagramma di calibrazione... - Copia 1" e la macchina stampa il diagramma di calibrazione.

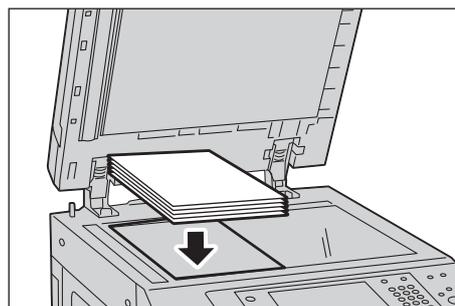


- 4 Posizionare il diagramma di calibrazione rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione con i contrassegni color magenta in corrispondenza degli angoli alla propria sinistra.

- NOTA**
- Posizionare il diagramma di calibrazione sulla lastra di esposizione.



- 5 Posizionare almeno cinque fogli bianchi sul diagramma di calibrazione per coprirlo e chiudere la copertura dei documenti.



- 6 Selezionare [Avvio].

La macchina avvia la calibrazione. Il completamento della calibrazione richiede circa 10 secondi.

Il risultato della calibrazione verrà visualizzato sullo schermo.

- 7** Selezionare [Conferma].
- 8** Per eseguire la calibrazione per un altro tipo di retino, ripetere i passaggi da 2 a 7.
- 9** Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 10** Selezionare [Chiudi].
- 11** Eseguire una copia per verificare la qualità dell'immagine.
NOTA • Durante la calibrazione, la macchina non è in grado di ricevere lavori di stampa o fax.
- 12** Selezionare [Chiudi].

Stampa di un rapporto/elenco

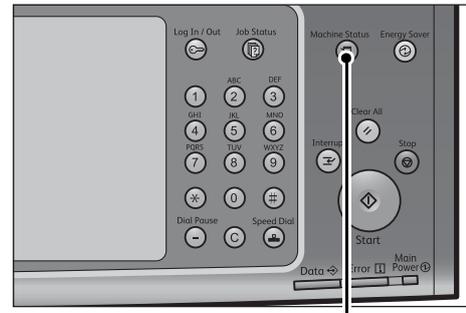
È possibile stampare un rapporto/elenco per controllare le impostazioni e lo stato delle comunicazioni.

In questa sezione viene descritto come stampare un rapporto/elenco.

Per informazioni sui tipi di rapporto/elenco, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

NOTA • Se la spia <Data> non è accesa, non è possibile stampare l'elenco dei file memorizzati.

1 Premere il pulsante <Machine Status>.

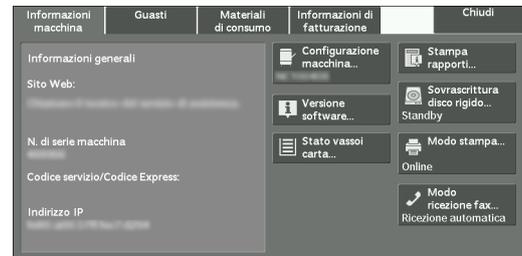


Pulsante <Machine Status>

2 Selezionare [Stampa rapporti].

NOTA • Se [Pulsante Stampa rapporti] in [Rapporti] è impostato su [No], il pulsante [Stampa rapporti] viene visualizzato solo quando il pulsante [Strumenti] è visualizzato nella schermata [Home]. Per ulteriori informazioni su [Rapporti], fare riferimento a "Rapporti" (P.338).

• Se si desidera stampare un [Elenco dati di fatturazione] o un [Rapp. Contab. (Fax)], inserire una scheda nella macchina prima di configurare la stampa.



3 Selezionare un rapporto o un elenco da stampare e quindi premere il pulsante <Start>.

NOTA • I rapporti e gli elenchi da visualizzare sullo schermo dipendono dalla configurazione della macchina.

Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido

Quando si utilizza la funzionalità Stampa addebitata privata, tutti i lavori di stampa con un ID utente, indipendentemente dalla validità, vengono memorizzati con questa funzionalità. L'amministratore di sistema può impostare la data di scadenza e configurare la macchina in modo da eliminare automaticamente i lavori scaduti o eliminarli manualmente.

In questa sezione viene descritto come eliminare i documenti con un ID utente non valido memorizzati con la funzionalità Stampa addebitata privata.

Per ulteriori informazioni sulla funzionalità Stampa addebitata privata, fare riferimento a "Stampa e cancellazione di lavori memorizzati" (P.215).

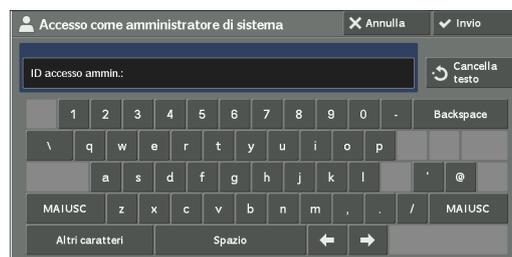
Per ulteriori informazioni sull'impostazione dell'intervallo di tempo in cui salvare i lavori, fare riferimento a "Impostazioni file memorizzati" (P.431).

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Quando viene richiesto un passcode, selezionare [Avanti], inserire il passcode dell'amministratore di sistema e selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il passcode predefinito è "1111".

- 3 Premere il pulsante <Job Status>.
- 4 Selezionare la scheda [Lavori stampa prot. e altro].



- 5 Selezionare [Stampa addebitata privata].
- 6 Selezionare l'ID utente del lavoro da eliminare, quindi selezionare [Elenco lavori].
- 7 Selezionare il lavoro da eliminare, quindi selezionare [Delete].

Impostazione dello strumento di ripristino

L'impostazione dello strumento di ripristino consente di eseguire il backup dei dati delle impostazioni della macchina in un computer connesso alla rete per impedire la perdita dei dati in seguito al malfunzionamento del disco rigido della macchina.

La funzionalità è stata progettata per ripristinare i dati nella macchina dopo la sostituzione del disco rigido.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dello strumento di ripristino, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

È possibile eseguire il backup dei dati seguenti sul computer:

- Rubrica indirizzi
- Cartella (tranne per i file di documenti)
- Elenco di account utente
- Flusso di lavoro
- Archivio programmazioni
- Registro lavori
- Registro errori
- Registro Contabilità
- Altre informazioni, ad esempio i dati delle impostazioni utente

Gli utenti non possono sostituire il disco rigido autonomamente. Per sostituire il disco rigido, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

14 Stato della macchina

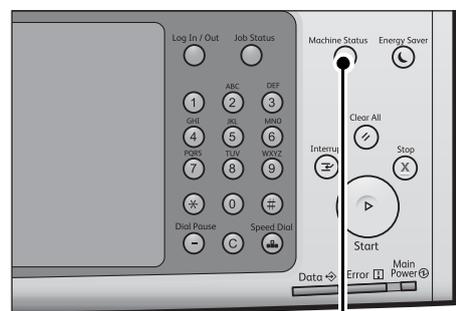
In questo capitolo vengono descritte le funzionalità che consentono di controllare lo stato della macchina.

• Panoramica dello stato della macchina	284
• Informazioni macchina	285
• Guasti	300
• Materiali di consumo	301
• Informazioni di fatturazione	302

Panoramica dello stato della macchina

È possibile controllare sullo schermo lo stato della macchina e il numero di pagine stampate. È inoltre possibile stampare diversi rapporti/elenchi per controllare la cronologia dei lavori, le impostazioni e le informazioni registrate.

- 1 Premere il pulsante <Machine Status>.



Pulsante <Machine Status>

Nella schermata [Stato macchina] è possibile controllare le informazioni seguenti:

Informazioni macchina

È possibile controllare la configurazione della macchina, lo stato del vassoio della carta e lo stato della sovrascrittura del disco rigido. È inoltre possibile modificare o impostare i modi di stampa e controllare il numero di pagine stampate per contatore o per utente. È inoltre possibile stampare diversi rapporti/elenchi per controllare la cronologia dei lavori, le impostazioni e le informazioni registrate.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Informazioni macchina" (P.285).

Guasti

È possibile controllare le informazioni sugli errori che si sono verificati nella macchina.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Guasti" (P.300).

Materiali di consumo

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Materiali di consumo" (P.301).

Informazioni di fatturazione

È possibile controllare il numero di pagine stampate per contatore.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Informazioni di fatturazione" (P.302).

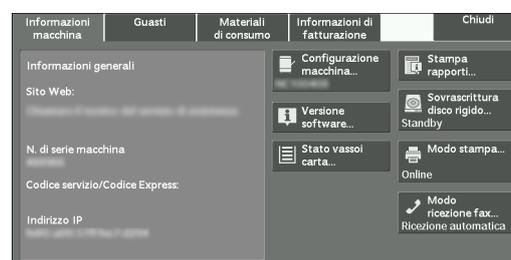
Informazioni macchina

Nella schermata [Informazioni macchina] è possibile controllare la configurazione della macchina e lo stato del vassoio della carta, stampare diversi rapporti/elenchi, nonché modificare e configurare le impostazioni di modi di stampa.

Di seguito è elencata la sezione di riferimento per ciascun elemento.

Informazioni generali	285
Stato vassoi carta	286
Stampa rapporti.....	287
Elenchi/Rapporti stampati automaticamente.....	295
Sovrascrivi disco rigido	296
Modo stampa.....	296
Modo ricezione fax	299

- 1 Premere il pulsante <Machine Status>.
- 2 Nella schermata [Informazioni macchina] visualizzata è possibile controllare lo stato della macchina.



Informazioni generali

Nell'area [Informazioni generali] è possibile controllare il numero di serie della macchina, la configurazione della macchina e la versione del software.

- 1 Controllare le informazioni generali.

Sito Web:

Indica chi contattare quando si chiedono informazioni sulla manutenzione e il funzionamento.

N. di serie macchina:

Indica il numero di serie della macchina.

Codice servizio/Codice Express:

Visualizza il codice servizio e il codice Express della macchina.

Indirizzo IP

Indica l'indirizzo IP della macchina.

Configurazione macchina

Visualizza la schermata [Configurazione macchina].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Configurazione macchina]" (P.286).

Versione software

Visualizza la schermata [Versione software].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata [Versione software]" (P.286).

Schermata [Configurazione macchina]

È possibile controllare la configurazione della macchina.

- 1 Selezionare [Configurazione macchina].
- 2 Controllare la configurazione della macchina nella schermata visualizzata.

NOTA • Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.



Elementi	Stato
1. Codice configurazione	00000000
2. Alimentatore automatico	Installato
3. Vassoio carta	Configurazione a 4 vassoi
4. Vassoio centrale	Vassoio supplm. per copie standard
5. Modulo impilatura sfalsata	Supplem.
6. Dispositivo di uscita	Stazione di finitura tipo B

Schermata [Versione software]

È possibile controllare la versione del software.

- 1 Selezionare [Versione software].
- 2 Controllare le versioni del software.



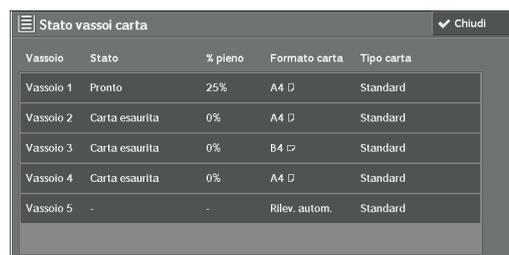
Elementi	Stato
1. Controller ROM	3.000.1
2. IOT ROM	08.03
3. Finisher B ROM	5.34
4. ADF ROM	10.54
5. Fax ROM	1.1.42
6. Boot ROM	1.007

Stato vassoi carta

È possibile controllare i vassoi della carta impostati nella macchina. Nella schermata è possibile controllare gli elementi seguenti:

- Stato
- % pieno (quantità di carta rimanente)
- Formato carta
- Tipo carta

- 1 Selezionare [Stato vassoi carta].
- 2 Controllare lo stato dei vassoi della carta.



Vassoio	Stato	% pieno	Formato carta	Tipo carta
Vassoio 1	Pronto	25%	A4 □	Standard
Vassoio 2	Carta esaurita	0%	A4 □	Standard
Vassoio 3	Carta esaurita	0%	B4 □	Standard
Vassoio 4	Carta esaurita	0%	A4 □	Standard
Vassoio 5	-	-	Rilev. autom.	Standard

Stampa rapporti

Di seguito viene descritto come stampare un rapporto e un elenco.

NOTA • Gli elementi visualizzati dipendono dalle funzionalità facoltative installate.

- 1 Selezionare [Stampa rapporti].
- 2 Selezionare il tipo di rapporto o elenco da stampare.

Stato lavoro/Rapporto attività

- 1 Selezionare [Stato lavoro/Rapporto attività].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Stato lavoro/Rapporto attività], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Stato lavoro/Rapporto attività].
- 2 Selezionare un rapporto o un elenco da stampare.



- 3 Premere il pulsante <Start>.

Rapporto cronologia lavori

È possibile controllare lo stato o il risultato di ogni lavoro e stampare gli ultimi lavori, fino a un massimo di 200. Selezionare un rapporto da stampare da [Tutti i lavori], [Lavori stamp. e stampe da cart.], [Lavori di scansione, fax e fax Int.], [Lavori di trasferimento file] o [Lavori di flusso e di trasfer. file].

Se si seleziona la casella di controllo [Includi lavori secondari], viene stampato ogni lavoro correlato in ogni riga. Se si deseleziona questa casella di controllo, vengono stampati i lavori correlati multipli (ad esempio, i lavori flusso di lavoro) in una sola riga.

È inoltre possibile configurare la macchina per la stampa automatica di un [Rapporto cronologia lavori] ogni 50 lavori.

Per informazioni sulla stampa automatica di un rapporto della cronologia dei lavori, fare riferimento a "Rapporti" (P.338). Quando si imposta la macchina per la stampa automatica di un rapporto della cronologia dei lavori, la macchina stampa i risultati di tutti i lavori.

Rapporto cronologia errori

È possibile stampare le informazioni sugli errori verificatisi nella macchina. Vengono stampati gli ultimi 50 errori.

Rapporto attività

È possibile controllare se le trasmissioni sono state completate correttamente. Il nome del terminale remoto, il risultato e lo stato vengono registrati ordinandoli in fax in arrivo e in uscita.

Le informazioni seguenti non sono incluse nel rapporto attività.

- Trasmissioni ricomposte e polling.
- Quando l'alimentazione è spenta o quando si verifica un errore di sistema durante un'attività.
- Documenti cancellati che erano in attesa di essere trasmessi.

È inoltre possibile configurare la macchina per la stampa automatica dell'[Rapporto attività] ogni 100 attività.

Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Rapporti" (P.338).

Elenco file memorizzati

È possibile stampare un elenco di lavori non completati (trasmissioni/ricezioni non completate o memorizzate per il polling) memorizzati nelle cartelle.

Rapporti di copia

1 Selezionare [Rapporti di copia].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti di copia], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti di copia].

2 Selezionare [Rapporto configurazione].

3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporto configurazione

È possibile controllare la configurazione hardware, le informazioni di rete e le impostazioni di stampa e copia della macchina.

NOTA • Il contenuto di [Rapporto configurazione] è il medesimo indipendentemente dal fatto che venga stampato da [Rapporti di copia], [Rapporti stampante], [Rapporti scansione] o [Rapporti fax].

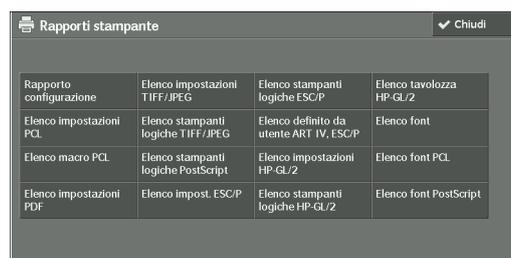
Rapporti stampante

1 Selezionare [Rapporti stampante].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti stampante], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti stampante].

2 Selezionare un elenco da stampare.

NOTA • Gli elementi visualizzati dipendono dalle opzioni installate.



3 Premere il pulsante <Start>.

Rapporto configurazione

Grazie al rapporto è possibile controllare la configurazione hardware, le informazioni di rete, nonché le impostazioni di stampa e copia della macchina.

NOTA • Il contenuto di [Rapporto configurazione] è il medesimo indipendentemente dal fatto che venga stampato da [Rapporti di copia], [Rapporti stampante], [Rapporti scansione] o [Rapporti fax].

Elenco impostazioni PCL

Stampa le impostazioni per la stampante PCL.

Elenco macro PCL

Stampa l'elenco dei moduli registrati per PCL.

Elenco impostazioni PDF

Stampa le impostazioni configurate nel modo stampante PDF.

Elenco impostazioni TIFF/JPEG

Stampa le impostazioni configurate nel modo stampante TIFF e JPEG.

Elenco stampanti logiche TIFF/JPEG

Stampa l'elenco delle stampanti logiche create nel modo stampante TIFF e JPEG.

NOTA • È possibile configurare l'impostazione per le stampanti logiche TIFF e JPEG mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Elenco stampanti logiche PostScript

Stampa l'elenco delle stampanti logiche create in PostScript.

NOTA • È possibile configurare l'impostazione per le stampanti logiche PostScript mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Elenco impost. ESC/P

Stampa le impostazioni configurate nel modo emulazione ESC/P-K.

Elenco stampanti logiche ESC/P

Stampa le impostazioni di programmazione configurate nel modo emulazione ESC/P-K.

Elenco impostazioni HP-GL/2

Stampa le impostazioni per i modi emulazione HP-GL[®], HP-GL/2[®] e HP-RTL.

Elenco stamp. logiche HP-GL/2

Stampa le impostazioni di programmazione memorizzate per i modi emulazione HP-GL, HP-GL/2 e HP-RTL.

Elenco tavolozza HP-GL/2

Stampa l'elenco di prova in 256 colori che è possibile impostare con l'attributo penna nei modi emulazione HP-GL e HP-GL/2.

Elenco font

Stampa l'elenco di font disponibili sulla macchina.

NOTA • Le informazioni stampate dipendono dalle opzioni installate.

Elenco font PCL

Stampa i font disponibili in PCL.

Elenco font PostScript

Stampa i font disponibili in PostScript.

Rapporti scansione

1 Selezionare [Rapporti scansione].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti scansione], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti scansione].

- 2 Selezionare un elenco da stampare.
- 3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporti

È possibile stampare il rapporto sulla configurazione, il rapporto sulla configurazione di scansione/fax e l'elenco di filtri dominio. Selezionare un elenco da stampare, quindi premere il pulsante <Start>.

- Rapporto configurazione

È possibile controllare la configurazione hardware, le informazioni di rete e le impostazioni di stampa e copia della macchina.

NOTA • Il contenuto di [Rapporto configurazione] è il medesimo indipendentemente dal fatto che venga stampato da [Rapporti di copia], [Rapporti stampante], [Rapporti scansione] o [Rapporti fax].

- Configurazione scansione/fax

È possibile controllare le impostazioni configurate per le funzionalità Scansione e Fax.

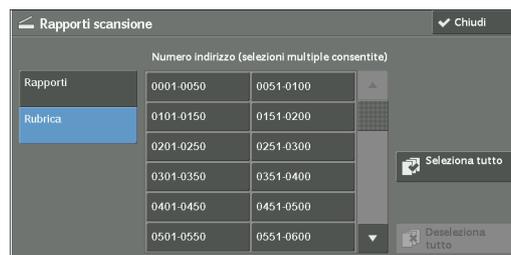
- Elenco filtri dominio

È possibile controllare le impostazioni configurate per il dominio che filtra le trasmissioni dati.

Rubrica

È possibile controllare le impostazioni per i numeri di indirizzo. Quando si specifica un intervallo di numeri di indirizzo, viene stampato l'elenco di impostazioni per i numeri di indirizzo specificati. Ogni pagina contiene le informazioni sulle impostazioni relative a 50 numeri di indirizzo.

- 1 Selezionare [Rubrica].
- 2 Specificare un intervallo di numeri di indirizzo da stampare.
- 3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporti fax

- 1 Selezionare [Rapporti fax].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti fax], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti fax].

- 2 Selezionare un elenco da stampare.
- 3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporti

È possibile stampare il rapporto sulla configurazione, il rapporto sulla configurazione di scansione/fax, l'elenco dei selettori cartella, l'elenco dei fax indesiderati in arrivo e l'elenco dei filtri di dominio. Selezionare un elenco da stampare, quindi premere il pulsante <Start>.

- Rapporto configurazione

È possibile controllare la configurazione hardware, le informazioni di rete e le impostazioni di stampa e copia della macchina.

NOTA • Il contenuto di [Rapporto configurazione] è il medesimo indipendentemente dal fatto che venga stampato da [Rapporti di copia], [Rapporti stampante], [Rapporti scansione] o [Rapporti fax].

- Configurazione scansione/fax

È possibile controllare le impostazioni configurate per le funzionalità Fax e Scansione.

NOTA • Il contenuto di [Rapporto configurazione] è il medesimo indipendentemente dal fatto che venga stampato da [Rapporti di copia], [Rapporti stampante], [Rapporti scansione] o [Rapporti fax].

- Elenco selettore cartella

È possibile controllare le impostazioni per la funzionalità di ordinamento delle cartelle.

- Elenco fax indesiderati in arrivo

È possibile controllare le impostazioni per G3-ID (numeri di telefono) per cui la ricezione fax è limitata.

- Elenco filtri dominio

È possibile controllare le impostazioni configurate per il dominio che filtra le trasmissioni dati.

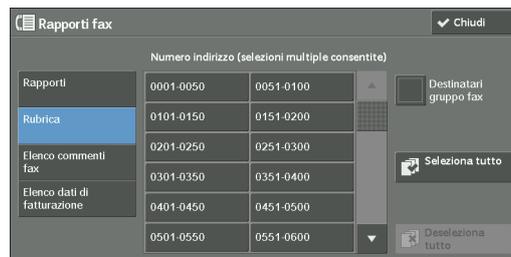
Rubrica

È possibile controllare le impostazioni per i numeri di indirizzo (selezione veloce), i destinatari dei gruppi di fax e le stazioni di rilancio.

Quando si specifica un intervallo di numeri di indirizzo, vengono stampati gli elenchi di impostazioni per i numeri di indirizzo e le stazioni di rilancio specificate. Ogni pagina contiene le informazioni sulle impostazioni relative a 50 numeri di indirizzo.

Per informazioni sulla registrazione dei destinatari dei gruppi di fax e della selezione veloce, fare riferimento a "Aggiungi voce rubrica" (P.451) e "Crea destinatari gruppo fax" (P.459).

Se si seleziona [Rubrica], viene visualizzata la schermata in cui è possibile specificare un intervallo di numeri di indirizzo. Selezionare un intervallo di numeri, quindi premere il pulsante <Start>.



- Destinatari gruppo fax

È possibile stampare l'elenco delle impostazioni per i destinatari dei gruppi di fax.

- Seleziona tutto

È possibile stampare gli elenchi di impostazioni per tutti i numeri di indirizzo, i destinatari di gruppi di fax e le stazioni di rilancio.

Elenco commenti fax

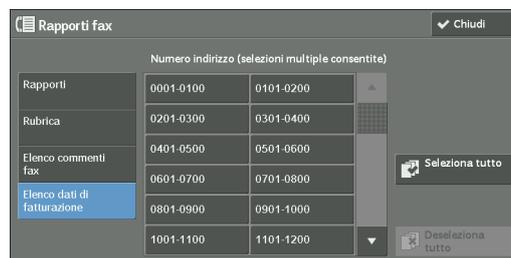
È possibile controllare i commenti registrati da utilizzare nelle copertine fax.

Elenco dati di fatturazione

È possibile controllare lo stato di registrazione dei dati di fatturazione.

NOTA • [Elenco dati di fatturazione] viene visualizzato quando [Servizio Fax/Fax Internet] è impostato su [Abilita contabilità] in [Contabilità] > [Tipo di contabilità] > [Contabilità locale] > [Modo Contabilità].

Se si seleziona [Elenco dati di fatturazione], viene visualizzata la schermata in cui è possibile specificare un intervallo di numeri di indirizzo. Selezionare un intervallo di numeri, quindi premere il pulsante <Start>.



- Seleziona tutto

È possibile stampare l'elenco di tutti i dati di fatturazione.

Elenco cartelle

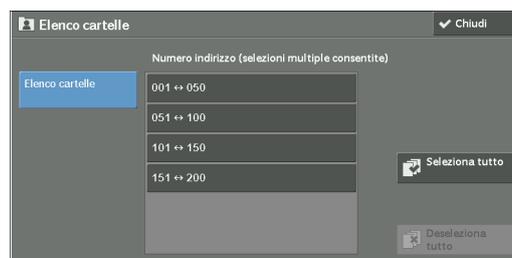
Stampa l'elenco delle impostazioni delle cartelle e la procedura per salvare i file nelle cartelle.

NOTA • [Elenco cartelle] appare quando il pulsante [Strumenti] viene visualizzato nella schermata [Home]. Per informazioni sulla creazione di una cartella, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).

- 1 Selezionare [Elenco cartelle].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Elenco cartelle], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Elenco cartelle].

- 2 Selezionare un intervallo di numeri di cartella da stampare.
- 3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporto contatore lavori

Stampa il rapporto del contatore per ogni lavoro. In Rapporto contatore lavori è possibile controllare il numero di utilizzi effettivi della macchina suddivisi per funzionalità (ad esempio, il numero di pagine stampate e il numero di volte in cui è stata utilizzata) e il periodo di tempo cumulativo in cui la macchina viene utilizzata (ad esempio, fase di esecuzione, tempo di attesa, modo alimentazione ridotta, modo sospensione e tempo di spegnimento) espresso in minuti.

NOTA • [Rapporto contatore lavori] appare quando il pulsante [Strumenti] viene visualizzato nella schermata [Home].

- 1 Selezionare [Rapporto contatore lavori].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporto contatore lavori], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporto contatore lavori].

- 2 Selezionare [Rapporto contatore lavori].
- 3 Premere il pulsante <Start>.



Rapporti contabilità

È possibile stampare un rapporto Contabilità per ogni utente. Si noti che il contenuto della schermata è diverso a seconda che il modo Contabilità per i servizi sia abilitato o meno.

NOTA • [Rapporti contabilità] appare quando il pulsante [Strumenti] viene visualizzato nella schermata [Home].
• Non è possibile salvare il rapporto in un file.

Quando [Tipo di contabilità] è impostato su un valore diverso da [Contabilità locale]

Quando per ogni servizio [Tipo di contabilità] è impostato su un valore diverso da [Contabilità locale], viene visualizzata la schermata seguente da cui è possibile stampare Rapporto contatore (stampe).

- 1 Selezionare [Rapporti contabilità].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti contabilità], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti contabilità].

- 2 Selezionare [Rapporto contatore (Stampe)].
- 3 Premere il pulsante <Start>.

Rapporto contatore (Stampe)

È possibile controllare il numero totale di pagine stampate e di fogli di carta utilizzati per ogni client (titolare del lavoro). [Rapporto contatore (Stampe)] conta le pagine dal momento in cui i dati vengono inizializzati.

Quando [Tipo di contabilità] è impostato su [Contabilità locale]

Quando [Tipo di contabilità] è impostato su [Contabilità locale], viene visualizzata la schermata [Rapporti contabilità]. È possibile stampare il rapporto Contabilità per ogni utente per i servizi il modo Contabilità è impostato su [Abilita contabilità].

Per informazioni sull'abilitazione della funzionalità Contabilità per ogni servizio, fare riferimento a "Contabilità" (P.461).

1 Selezionare [Rapporti contabilità].

NOTA • Per visualizzare la schermata [Rapporti contabilità], premere il pulsante <Machine Status> e quindi selezionare [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Rapporti contabilità].

2 Selezionare un rapporto Contabilità da stampare.

3 Selezionare un intervallo di numeri utente da stampare.

NOTA • Se si seleziona [Seleziona tutto], vengono selezionati tutti gli utenti.

4 Premere il pulsante <Start>.

Rapp. Contab. (Copie)

È possibile controllare il numero totale di pagine copiate e stampate su ogni macchina. Se è impostato, è anche possibile controllare il limite al numero di pagine o colori che è possibile sottoporre a scansione. [Rapp. Contab. (Copie)] conteggia le pagine dal momento in cui vengono inizializzati i dati.

NOTA • Il numero di pagine copiate o stampate da visualizzare nel rapporto corrisponde al numero di account utente assegnato quando un utente viene registrato in [Contabilità] o [Impostaz. protezione/Autenticazione].

Rapp. Contab. (Stampe)

È possibile controllare il numero totale di pagine stampate e di fogli di carta utilizzati per ogni client (titolare del lavoro). [Rapp. Contab. (Stampe)] conta le pagine dal momento in cui i dati vengono inizializzati.

NOTA • Quando [Servizio Stampa] è impostato su [Disabilita contabilità] in [Modo Contabilità] in [Tipo di contabilità], viene visualizzato [Rapporto cont. (Stampe)] invece di [Rapp. Contab. (Stampe)]. Per ulteriori informazioni su [Rapporto cont. (Stampe)], fare riferimento a "Rapporto contatore (Stampe)" (P.294).

• Il numero di pagine stampate da visualizzare nel rapporto corrisponde al numero di account utente assegnato quando un utente viene registrato in [Contabilità] o [Impostaz. protezione/Autenticazione].

Rapp. Contab. (Scansioni)

È possibile controllare il numero totale di pagine scansionate con la macchina. Se è impostato il limite per il numero di pagine che è possibile scansionare è possibile controllare anche il valore limite. [Rapp. Contab. (Scansioni)] conta le pagine dal momento in cui i dati vengono inizializzati.

NOTA • Il numero di pagine scansionate da visualizzare nel rapporto corrisponde al numero di account utente assegnato quando un utente viene registrato in [Contabilità] o [Impostaz. protezione/Autenticazione].

Rapp. Contab. (Fax)

È possibile controllare il numero totale di trasmissioni/ricezioni fax e il numero totale di pagine trasmesse per ogni utente.

- NOTA**
- Il numero di pagine inviate via fax da visualizzare nel rapporto corrisponde al numero di account utente assegnato quando un utente viene registrato in [Contabilità] or [Impostaz. protezione/ Autenticazione].

Elenchi/Rapporti stampati automaticamente

Alcuni rapporti/elenchi correlati ai servizi Fax e Scansione possono essere stampati solo automaticamente. Di seguito vengono descritti i rapporti/elenchi che è possibile stampare automaticamente.

Rapporto trasmissione - Invio non riuscito

Il rapporto viene stampato automaticamente quando una trasmissione di dati scansionati a un computer di rete o una trasmissione di dati scansionati tramite e-mail non riesce. Viene stampato anche quando la trasmissione di un fax o un fax Internet non riesce. È possibile controllare un'anteprima dei dati scansionati e del risultato della trasmissione.

È possibile specificare di non stampare automaticamente Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto per i messaggi e-mail, fare riferimento a "Rapporto trasfer. file di scansione" (P.339).

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto per i fax, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.339).

Rapporto trasmissione

Il rapporto viene stampato automaticamente quando una trasmissione di dati scansionati a un computer di rete o una trasmissione di dati scansionati tramite e-mail riesce. Questo rapporto viene stampato anche quando riesce una trasmissione fax o fax Internet. È possibile controllare un'anteprima dei dati scansionati e del risultato della trasmissione.

È possibile specificare di non stampare automaticamente Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto per i messaggi e-mail, fare riferimento a "Rapporto trasfer. file di scansione" (P.339).

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto per i fax, fare riferimento a "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.339).

Rapporto cartella

È possibile verificare che un documento sia memorizzato in una cartella.

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto, fare riferimento a "Rapporto cartella" (P.339).

Rapporto invio multiplo

È possibile controllare il risultato di una trasmissione a invio multiplo. Vengono registrati i destinatari e il risultato/stato della trasmissione.

Se si specifica di stampare questo rapporto automaticamente, la stampa viene effettuata al termine di ogni trasmissione.

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto, fare riferimento a "Rapporto invio multiplo/multipolling" (P.339).

Rapporto multipolling

È possibile controllare il risultato di una comunicazione a più polling (polling da più destinatari). Vengono registrati il nome del terminale remoto e il risultato/stato della trasmissione.

Se si specifica di stampare questo rapporto automaticamente, la stampa viene effettuata al termine di ogni trasmissione a più polling.

Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto, fare riferimento a "Rapporto invio multiplo/multipolling" (P.339).

Rapporto errori flusso di lavoro

Questo rapporto notifica gli errori del flusso di lavoro. Vengono stampati la data e ora in cui si è verificato l'errore e i codici di stato.

È possibile specificare di non stampare automaticamente il rapporto con gli errori del flusso di lavoro.

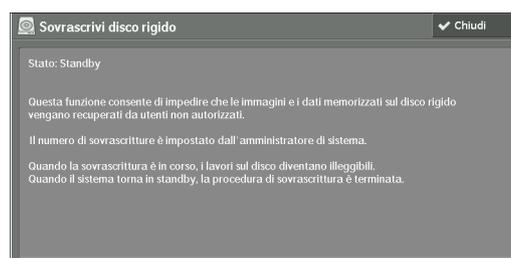
Per informazioni su come specificare se stampare automaticamente il rapporto, fare riferimento a "Rapporto errori flusso di lavoro" (P.340).

Sovrascrivi disco rigido

È possibile controllare lo stato della sovrascrittura del disco rigido. Un messaggio analogo a "Sovrascrittura in corso" indica che la sovrascrittura è in fase di esecuzione. Un messaggio analogo a "Standby" indica che la sovrascrittura è stata completata.

NOTA • [Sovrascrivi disco rigido] viene visualizzato quando [Sovrascrivi disco rigido] è abilitato in [Impostaz. protezione/Autenticazione]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Sovrascrivi disco rigido" (P.482).

- 1 Selezionare [Sovrascrivi disco rigido].
- 2 Controllare lo stato della sovrascrittura del disco rigido.

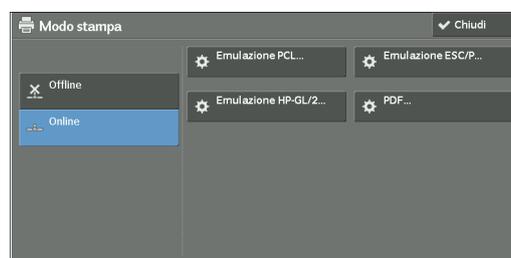


Modo stampa

È possibile stampare le impostazioni di programmazione configurate nel modo emulazione ESC/P-K e recuperare la programmazione.

NOTA • Gli elementi visualizzati dipendono dalle opzioni installate.

- 1 Selezionare [Modo stampa].
- 2 Selezionare [Offline] o [Online].



Offline

La macchina non accetta i dati da un computer. I dati inviati vengono annullati e non vengono stampati.

Online

La macchina accetta i dati da un computer.

- 3 Selezionare una lingua della stampante per impostare un modo di stampa.
- 4 Impostare ogni elemento.

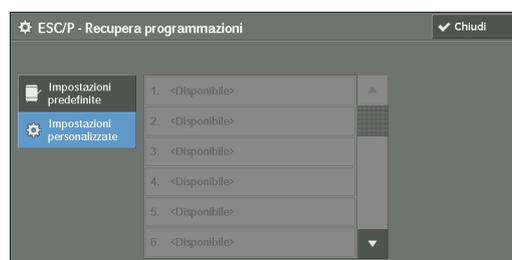
NOTA • Gli elementi visualizzati dipendono dalla lingua della stampante.



Recupera programmazioni

È possibile recuperare e utilizzare le impostazioni registrate in memoria.

- 1 Selezionare [Recupera programmazioni].
- 2 Selezionare il numero di memoria da utilizzare.



Impostazioni predef.

È possibile utilizzare le impostazioni predefinite.

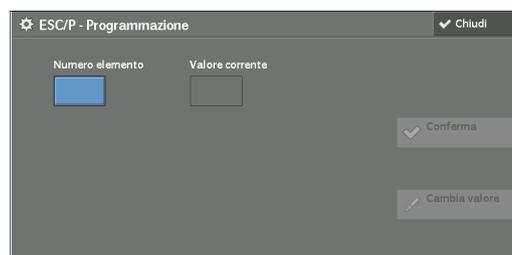
Impostazioni personalizzate

Visualizza i numeri archiviati nella memoria.

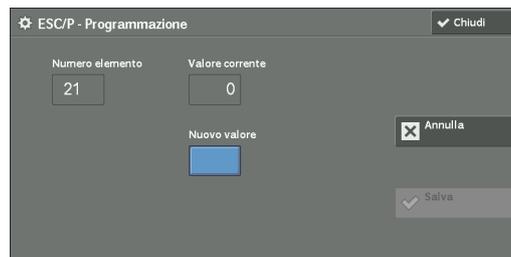
Programmazioni

È possibile controllare o modificare il set di valori per il numero elemento del modo di stampa.

- 1 Selezionare [Programmazioni].
- 2 Con la tastierina numerica inserire in [Numero elemento] il numero elemento da impostare.
- 3 Selezionare [Conferma].
- 4 Selezionare [Cambia valore].



- 5 Inserire [Nuovo valore] con la tastierina numerica.
- 6 Selezionare [Salva].



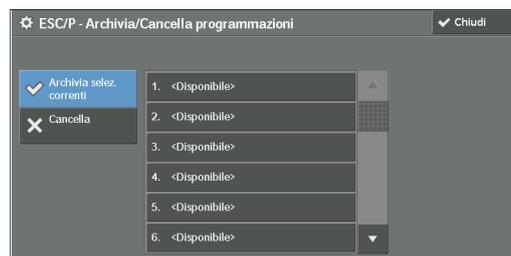
Archivia/Cancela programmazioni

Per le emulazioni ESC/P-K e HP-GL/2, è possibile registrare le impostazioni in memoria. È possibile registrare fino a 20 modi di stampa per le emulazioni ESC/P-K e HP-GL/2.

- 1 Selezionare [Archivia/Cancela programmazioni].
- 2 Selezionare [Archivia selez. correnti] o [Cancela].

Archivia selez. correnti

Memorizza le selezioni attuali. Se si seleziona un numero già utilizzato, le impostazioni verranno sovrascritte da quelle nuove. Non è possibile ripristinare le impostazioni sovrascritte.



Cancela

Selezionare questa opzione per cancellare una programmazione.

NOTA • Non è possibile ripristinare le impostazioni cancellate.

- 3 Selezionare il numero di memoria da archiviare o cancellare.

Programmazione predefinita

È possibile avviare la macchina con le impostazioni archiviate in memoria come predefinite.

- 1 Selezionare [Programmazione predefinita].
- 2 Selezionare [Impostazioni predef.] o [Impostazioni personalizzate].

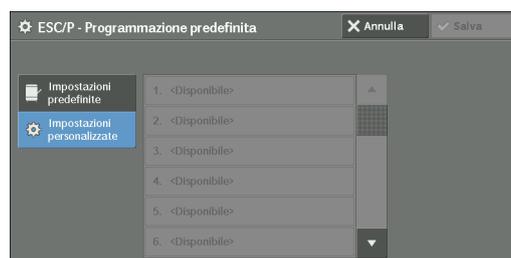
Impostazioni predef.

È possibile utilizzare le impostazioni predefinite.

Impostazioni personalizzate

Visualizza i numeri archiviati in memoria.

- 3 Quando si seleziona [Impostazioni personalizzate], selezionare un numero di memoria da utilizzare.
- 4 Selezionare [Salva].



Password

Per la stampa diretta PDF, se viene impostata una password per i file, impostarla prima qui. I file PDF possono essere stampati solo quando le password assegnate e inserite sono le stesse.

È possibile utilizzare fino a 32 caratteri per la password.

- 1 Selezionare [Password].
- 2 Inserire una password di non più di 32 caratteri a byte singolo con la tastiera visualizzata e selezionare [Salva].

Modo ricezione fax

È possibile impostare un modo per la ricezione dei fax.

- 1 Selezionare [Modo ricezione fax].
- 2 Selezionare un modo di ricezione dei fax.

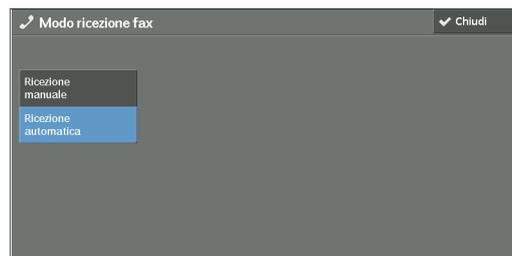
Ricezione manuale

La macchina riceve manualmente i fax da una macchina remota. Questo modo è comodo per verificare il mittente o utilizzare un telefono esterno prima di ricevere i fax.

Ricezione automatica

La macchina riceve automaticamente i fax.

- 3 Selezionare [Salva].



Guasti

In questa sezione viene descritto come controllare le informazioni sugli errori che si sono verificati nella macchina.

Il rapporto della cronologia degli errori mostra l'elenco degli ultimi 50 errori. Gli elementi stampati includono la data e l'ora, il codice di stato e la categoria di errore.

Di seguito viene descritto come stampare il rapporto della cronologia degli errori.

- 1 Premere il pulsante <Machine Status>.
- 2 Selezionare la scheda [Guasti].
- 3 Selezionare [Rapporto cronologia errori].
- 4 Premere il pulsante <Start>.

- NOTA**
- È inoltre possibile accedere a [Rapporto cronologia errori] in [Informazioni macchina] > [Stampa rapporti] > [Stato lavoro/Rapporto attività].
 - Se [Pulsante Stampa rapporti] in [Rapporti] è impostato su [No], il pulsante [Rapporto cronologia errori] non viene visualizzato nella schermata. Per ulteriori informazioni su [Rapporti], fare riferimento a "Rapporti" (P.338).



Materiali di consumo

È possibile controllare lo stato dei materiali di consumo nella schermata [Materiali di consumo]. Lo stato dei materiali di consumo visualizzato è "OK", "Sostituire tra breve (ordinare)" o "Sostituire adesso".

Di seguito viene descritta la procedura per controllare lo stato dei materiali di consumo. Per informazioni sulla sostituzione dei materiali di consumo, fare riferimento a "Manutenzione" (P.257).

- 1 Premere il pulsante <Machine Status>.
- 2 Selezionare la scheda [Materiali di consumo] e verificare lo stato dei toner.

NOTA • Se si preme un nome di materiale di consumo, viene visualizzata una schermata sullo stato del materiale di consumo.



- 3 Selezionare [Toner] dall'elenco a discesa, quindi selezionare [Altri mat. di consumo] e verificare lo stato dei materiali di consumo.



Nella schermata [Materiali di consumo] è possibile controllare gli elementi seguenti:

- Toner nero [K]
- Toner ciano [C]
- Toner magenta [M]
- Toner giallo [Y]
- Cartuccia fotoricettore [R1]
- Cartuccia fotoricettore [R2]
- Cartuccia fotoricettore [R3]
- Cartuccia fotoricettore [R4]
- Contenitore toner di scarto [R5]
- Cartuccia punti [R1]
- Cartuccia punti libretto [R2]
- Cartuccia punti libretto [R3]
- Contenitore scarti di perforazione [R4]

NOTA • Se si sostituisce una cartuccia del toner con una parzialmente utilizzata (ad esempio, una cartuccia del toner rimossa da un'altra stampante Dell C7765dn Stampante a colori multifunzione), lo stato visualizzato potrebbe non corrispondere alla quantità effettivamente disponibile. Quando si sostituiscono le cartucce del toner, si consiglia di utilizzare solo cartucce nuove.

• Se si preme un nome di materiale di consumo, viene visualizzata una schermata sullo stato del materiale di consumo.

• Gli elementi visualizzati dipendono dalle opzioni installate.

Informazioni di fatturazione

Nella schermata [Informazioni di fatturazione] è possibile controllare il numero di pagine stampate per contatore o utente.

Di seguito è elencata la sezione di riferimento per ciascun elemento.

Informazioni di fatturazione	302
Informazioni di fatturazione account utente	303

- 1 Premere il pulsante <Machine Status>.
- 2 Selezionare la scheda [Informazioni di fatturazione].



Informazioni di fatturazione

È possibile controllare il numero totale di copie e di pagine stampate per ogni contatore.

- 1 Selezionare [Informazioni di fatturazione].
- 2 Nella schermata controllare ogni contatore.



Numero di serie

Visualizza il numero di serie della macchina.

Impressioni a colori

Visualizza il numero totale di pagine copiate o stampate con tutti i colori.

Impressioni in b/n

Visualizza il numero totale di pagine copiate o stampate in bianco e nero e di pagine inviate via fax^{*1}.

Impressioni grandi a colori

Visualizza il numero totale di pagine stampate con tutti i colori e dimensioni grandi^{*2}.

Totale impressioni

Visualizza il numero totale di impressioni a colori e in bianco e nero.

- NOTA**
- Quando i dati di stampa risultanti dalla conversione colore mediante un profilo ICC, ad esempio, nell'applicazione vengono stampati automaticamente (colore/bianco e nero), anche i documenti visualizzati in bianco e nero sul monitor vengono stampati a colori. In questo caso, Impressioni a colori viene utilizzato per contare il numero di stampe.
 - *1 viene applicato alle macchine in cui sono disponibili le funzionalità Fax. Per i fax è supportato solo il bianco e nero, non il colore.
 - Per *2, una stampa a colori di grandi dimensioni viene contata nel numero di copie a colori o nel numero di stampe a colori in Impressioni a colori se una copia o una stampa viene eseguita su fogli di 279 mm x 400 mm o di dimensioni superiori (279 mm o più nella direzione di scansione primaria e 400 mm o più nella direzione di scansione secondaria) quando l'utente ha selezionato il colore (4 colori o 3 colori) per la copia o la stampa oppure un documento a colori è stato riconosciuto durante la scansione del documento sullo scanner.

Informazioni di fatturazione account utente

È possibile controllare il numero di pagine stampate per utente.

Quando il modo Contabilità è abilitato, è possibile controllare i contatori della fatturazione per l'ID utente attualmente autenticato.

- NOTA**
- [Informazioni di fatturazione account utente] viene visualizzato quando l'opzione [Tipo di contabilità] è impostata su [Contabilità locale].

Per ulteriori informazioni sul modo Contabilità, fare riferimento a "Contabilità" (P.461).

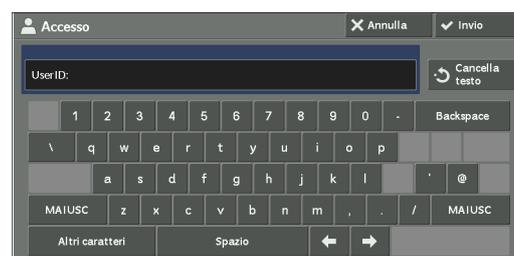
- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.

Per controllare il contatore di fatturazione di un ID utente attualmente autenticato

- 1) Inserire l'ID utente con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Quando viene richiesta una password, selezionare [Avanti], inserire il passcode dell'utente e selezionare [Invio].

- 2) Premere il pulsante <Machine Status>.



Per controllare il contatore dell'amministratore di sistema

- 1) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Quando viene richiesto un passcode, selezionare [Avanti], inserire il passcode dell'amministratore di sistema e selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il passcode predefinito è "1111".

- 2) Premere il pulsante <Machine Status>.

- 2) Selezionare la scheda [Informazioni di fatturazione].

- 3) Selezionare [Informazioni di fatturazione account utente].



4 Selezionare un contatore da controllare.

- NOTA**
- I contatori vengono visualizzati solo per le funzionalità impostate su [Abilita contabilità] nel modo Contabilità.



Contatore (Copie)

Visualizza il numero di pagine copiate.

Contatore (Scansioni)

Visualizza il numero di pagine scansionate.

Contatore (Stampe)

Visualizza il numero di pagine stampate.

- NOTA**
- [Contatore (Stampe)] non viene visualizzato per l'amministratore di sistema.

15 Strumenti

Ogni funzione della macchina è impostata sulle impostazioni predefinite (iniziali), ma è possibile personalizzare le impostazioni in base alle esigenze dell'ambiente specifico. Per modificare o personalizzare queste impostazioni, passare al modo amministratore di sistema e apportare le modifiche nella schermata [Strumenti].

In questo capitolo sono descritte le funzioni modificabili e le procedure per la modifica delle impostazioni.

• Procedura per le impostazioni di sistema	306
• Elenco di voci del menu Strumenti	310
• Impostazioni servizi comuni	324
• Impostazioni servizio Copia	361
• Configurazione di rete e connettività	372
• Impostazioni servizio Stampa	395
• Impostazioni servizio Scansione	402
• Impostazioni servizio Fax	410
• Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet	423
• Impostazioni rubrica	426
• Impostazioni servizio Cartella	427
• Impostazioni servizio Flusso lavoro	429
• Impostazioni servizio Stampa supporto	430
• Impostazioni file memorizzati	431
• Impostazione servizio Applicazioni Web	433
• Impostazione browser Web	438
• Impostazione	440
• Contabilità	461
• Impostaz. protezione/Autenticazione	471

Procedura per le impostazioni di sistema

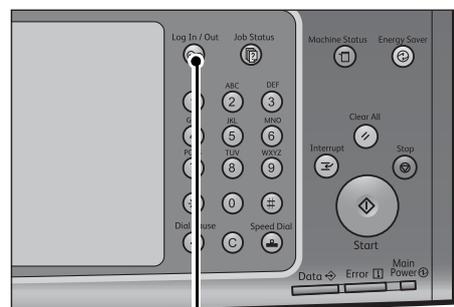
Per modificare o personalizzare le impostazioni di sistema, passare al modo amministratore di sistema.

In questa sezione sono descritte le procedure di base per le impostazioni di sistema. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Passaggio al modo amministratore di sistema	306
Passaggio 2 Immissione di ID utente e codice del modo amministratore di sistema	306
Passaggio 3 Selezione di [Strumenti].....	307
Passaggio 4 Selezione di una scheda nella schermata [Strumenti]	307
Passaggio 5 Impostazione di una funzione	309
Passaggio 6 Uscire dal modo amministratore di sistema	309

Passaggio 1 Passaggio al modo amministratore di sistema

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out> o selezionare il campo dei dati di accesso nel touch screen.



Pulsante <Log In/Out>

Passaggio 2 Immissione di ID utente e codice del modo amministratore di sistema

Per passare al modo amministratore di sistema, immettere l'ID utente dell'amministratore di sistema. Se [Inserim. codice accesso pannello comandi] è impostato su [Sì] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice], sarà necessario immettere il codice.

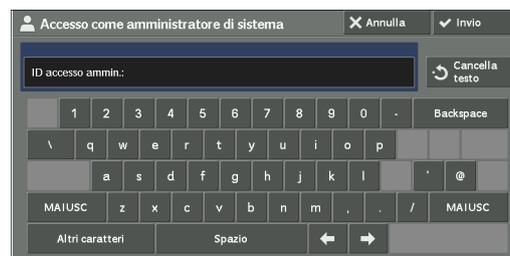
Si consiglia di modificare l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema immediatamente dopo l'installazione della macchina.

Per ulteriori informazioni su come modificare il codice, fare riferimento a "Impostazioni ammin. di sistema" (P.471).

- 1 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
 - La schermata può risultare diversa a seconda delle impostazioni della macchina.
 - Il pulsante <Log In/Out> si accende quando la macchina passa al modo amministratore di sistema.



Passaggio 3 Selezione di [Strumenti]

- 1 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

NOTA • Se la schermata [Home] non è visualizzata sul touch screen, premere il pulsante <Home>.

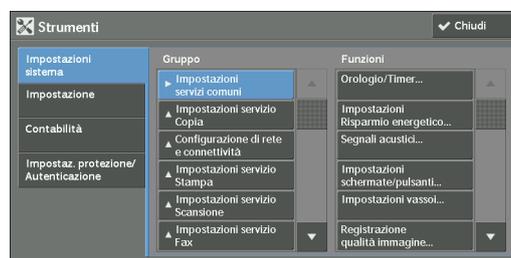


Passaggio 4 Selezione di una scheda nella schermata [Strumenti]

Nella schermata [Strumenti] selezionare una scheda da impostare.

Per indicazioni sulle impostazioni selezionabili nella schermata [Strumenti] fare riferimento a "Elenco di voci del menu Strumenti" (P.310).

- 1 Selezionare una scheda.



Impostazioni sistema

È possibile impostare o modificare i valori predefiniti di ogni servizio.

Impostazioni servizi comuni

Consente di configurare le impostazioni generali della macchina.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizi comuni" (P.324).

Impostazioni servizio Copia

Consente di configurare le impostazioni del servizio Copia, ad esempio le impostazioni predefinite della funzione di copia, il controllo dell'operazione di copia e le indicazioni dei pulsanti.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Copia" (P.361).

Configurazione di rete e connettività

Consente di configurare le impostazioni correlate alla rete, ad esempio porte e protocolli.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Configurazione di rete e connettività" (P.372).

Impostazioni servizio Stampa

Consente di configurare le impostazioni del servizio Stampa, ad esempio le impostazioni relative alla memoria e il controllo dell'operazione di stampa.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Stampa" (P.395).

Impostazioni servizio Scansione

Consente di configurare le impostazioni del servizio Scansione, ad esempio le impostazioni predefinite dello scanner e le indicazioni dei pulsanti.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Scansione" (P.402).

Impostazioni servizio Fax

Consente di configurare le impostazioni del servizio Fax, ad esempio le impostazioni predefinite, il controllo fax e le impostazioni dei pulsanti.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Fax" (P.410).

Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet

Consente di configurare le impostazioni relative alle specifiche per la trasmissione di e-mail e fax Internet.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet" (P.423).

Impostazioni rubrica

Consente di configurare le impostazioni della rubrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni rubrica" (P.426).

Impostazioni servizio Cartella

Consente di configurare le impostazioni relative alle cartelle.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Cartella" (P.427).

Impostazioni servizio Flusso lavoro

Consente di configurare le impostazioni relative al flusso lavoro.

Il flusso lavoro è una funzione che consente di eseguire una serie di operazioni registrate.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Flusso lavoro" (P.429).

Impostazioni servizio Stampa supporto

Consente di configurare le impostazioni correlate al servizio Stampa supporto (testo e foto).

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni servizio Stampa supporto" (P.430).

Impostazioni file memorizzati

Consente di impostare il modo in cui cancellare file in una cartella e stampare documenti archiviati nella macchina.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni file memorizzati" (P.431).

Impostazione servizio Applicazioni Web

Consente di configurare un server di destinazione di accesso remoto.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazione servizio Applicazioni Web" (P.433).

Impostazione browser Web

Consente di configurare le impostazioni relative al browser Web per l'accesso a un server di destinazione remoto.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazione browser Web" (P.438).

Impostazione

È possibile creare e modificare cartelle, fogli di flusso lavoro e la rubrica (numeri di selezione veloce).

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazione" (P.440).

Contabilità

È possibile registrare utenti e configurare le impostazioni per l'amministrazione degli account.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Contabilità" (P.461).

Impostaz. protezione/Autenticazione

È possibile configurare le impostazioni di autenticazione e protezione.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostaz. protezione/Autenticazione" (P.471).

Passaggio 5 Impostazione di una funzione

1 Selezionare la funzione desiderata.

NOTA

- Selezionare un sottomenu dall'elenco [Gruppo], quindi selezionare una funzione dall'elenco [Funzioni].
- Selezionare [▲] o [▼], in base alla necessità.

2 Selezionare una voce da impostare.

3 Dopo l'impostazione della funzione, selezionare [Salva].

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Home].

NOTA

- Se per abilitare la nuova impostazione è necessario riavviare la macchina, è possibile che venga visualizzato un messaggio quando si seleziona [Chiudi] nella schermata [Strumenti]. Seguire le istruzioni del messaggio e riavviare la macchina. Dopo il riavvio, la macchina uscirà dal modo amministratore di sistema e il pulsante <Log In/Out> sarà spento.

Passaggio 6 Uscire dal modo amministratore di sistema

1 Premere il pulsante <Log In/Out>.

NOTA

- Per disconnettersi, è anche possibile premere il campo relativo ai dati di accesso e quindi selezionare [Logout].
- Il pulsante <Log In/Out> si spegne quando la macchina esce dal modo amministratore di sistema.

Elenco di voci del menu Strumenti

Nelle tabelle seguenti sono elencate le voci configurabili nella schermata [Strumenti]. Si noti che è possibile che alcune voci non vengano visualizzate, in base alla configurazione della macchina.

Impostazioni sistema

Impostazioni servizi comuni

"Orologio/Timer" (P.324)	<ul style="list-style-type: none"> • "Data" (P.324) • "Ora" (P.324) • "Sincronizzazione ora NTP" (P.325) • "Intervallo connessione" (P.325) • "Indirizzo server di riferimento ora" (P.325) • "Ripristino automatico" (P.325) • "Rilascio lavoro automatico" (P.325) • "Stampa automatica" (P.325) • "Blocco stampante" (P.326) • "Fuso orario" (P.326) • "Ora legale" (P.326) • "Durata stampa su richiesta" (P.327)
"Impostazioni Risparmio energetico" (P.327)	<ul style="list-style-type: none"> • "Timer Risparmio energetico" (P.327) • "Disattivazione Risparmio energetico" (P.327) • "Disattivazione con sensore di movimento" (P.328)
"Segnali acustici" (P.328)	<ul style="list-style-type: none"> • "Segnale selezione pannello comandi" (P.328) • "Allarme pannello comandi" (P.328) • "Segnale di base" (P.328) • "Segnale macchina pronta" (P.328) • "Segnale lavoro completato 1, 2" (P.328) • "Segnale guasti" (P.328) • "Allarme ripristino autom." (P.329) • "Allarme" (P.329) • "Allarme carta esaurita" (P.329) • "Allarme toner esaurito" (P.329) • "Segnale programmazione archiviata" (P.329) • "Segnale fine programmazione archiviata" (P.329) • "Volume monitor di linea" (P.329) • "Volume suoneria" (P.329)
"Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330)	<ul style="list-style-type: none"> • "Schermata predefinita" (P.330) • "Schermata dopo ripristino automatico" (P.330) • "Visualizzazione schermata di accesso" (P.330) • "Pulsante personalizzato 1, 2 e 3" (P.330) • "Pulsanti rapidi" (P.330) • "Home" (P.330) • "Home - Funzioni aggiuntive" (P.330) • "Tipi di lavoro in Stato lavoro" (P.330) • "Lingua predefinita" (P.331) • "Luminosità schermo" (P.331) • "Riconferma destinatario e-mail" (P.331) • "Riconferma destinatario fax/fax Internet" (P.331) • "Pulsante Riconferma destinatario e-mail" (P.331) • "Pulsante Riconferma fax/fax Internet" (P.332) • "Schermata dopo inserimento USB" (P.332)

"Impostazioni vassoi" (P.332)	<ul style="list-style-type: none"> • "Nome/Colore supporti personalizzati" (P.332) • "Attributi vassoi carta" (P.332) • "Personalizzazione alimentazione carta" (P.333) • "Attributi vassoi in schermata Impostazione" (P.333) • "Attributi vassoi durante caricamento" (P.333) • "Priorità vassoi carta" (P.334) • "Priorità tipo di carta" (P.334) • "Vassoio 5 - Predef. formato carta" (P.334) • "Controllo scambio automatico vassoi" (P.334) • "Qualità immagine" (P.335)
"Registrazione qualità immagine" (P.336)	<ul style="list-style-type: none"> • "Qualità immagine" (P.336) • "Calibrazione" (P.338)
"Rapporti" (P.338)	<ul style="list-style-type: none"> • "Pulsante Stampa rapporti" (P.338) • "Rapporto cronologia lavori" (P.339) • "Rapporto attività" (P.339) • "Rapporto trasmissione - Invio non riuscito" (P.339) • "Rapp. trasmissione - Lavoro cancellato" (P.339) • "Rapporto cartella" (P.339) • "Rapporto invio multiplo/multipolling" (P.339) • "Rapporto trasfer. file di scansione" (P.339) • "Rapporto fronte/retro" (P.339) • "Rapporto attività - Destinatario" (P.339) • "Rapporto errori flusso di lavoro" (P.340)
"Manutenzione" (P.340)	<ul style="list-style-type: none"> • "Inizializza disco rigido" (P.340) • "Cancella tutti i dati" (P.340) • "Opzioni software" (P.340) • "Test automatico di accensione" (P.340) • "Controlla dettagli Smart Card" (P.340) • "Registrazione stazione di finitura" (P.340) • "Registra trasferimento immagine" (P.341) • "Registrazione carta" (P.341) • "Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni" (P.341) • "Pagina iniziale configurazione rapida" (P.341)
"Filigrana" (P.341)	<ul style="list-style-type: none"> • "Formato data" (P.341) • "Filigrana predefinita" (P.341) • "Dimens. font" (P.341) • "Motivo sfondo" (P.341) • "Colore font" (P.342) • "Densità" (P.342) • "Filigrana/Contrasto sfondo" (P.342) • "Imponi filigrana - Copia" (P.342) • "Imponi filigrana - Stampa client" (P.342) • "Imponi filigrana - Stampa da cartella" (P.342) • "Imponi filigrana - Stampa supporto" (P.342) • "Filigrana personalizzata 1, 2 e 3" (P.342) • "Stampa questo elenco esempi" (P.342)
"Imponi annotazione" (P.343)	<ul style="list-style-type: none"> • "Applica mod. layout a copie/stampa" (P.343) • "Cancella modello layout" (P.344) • "Crea stringa di testo" (P.344)
"Stampa ID univoco universale" (P.344)	<ul style="list-style-type: none"> • "Stampa ID univoco universale" (P.344) • "Posizione di stampa" (P.344) • "Registrazione posizione di stampa" (P.344) • "Posizione di stampa (lato 2)" (P.344)

"Notifica completamento lavoro via e-mail" (P.344)	<ul style="list-style-type: none"> • "Lavori di riferimento" (P.345) • "Indirizzo e-mail 1 - 5" (P.345) • "Messaggio e-mail" (P.345)
"Impostazioni plug-in" (P.345)	<ul style="list-style-type: none"> • "Plug-in incorporati" (P.345) • "Elenco dei plug-in incorporati" (P.345)
"Altre impostazioni" (P.345)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impilatura sfalsata (vassoio centrale)" (P.345) • "Impilatura sfalsata (vassoio centrale sup.)" (P.345) • "Impilatura sfalsata (vassoio centrale inf.)" (P.346) • "Impilatura sfalsata (vass. int. des.)" (P.346) • "Sfalsamento libretto" (P.346) • "Priorità lavoro automatica" (P.346) • "Formato carta predefinito" (P.346) • "Pagina dispari fronte/retro" (P.346) • "Impostazioni formato carta" (P.346) • "Millimetri/Pollici" (P.356) • "Restrizione inserimento da tastiera" (P.356) • "Funzionamento pulsanti Su/Giù" (P.356) • "Visualizza schermata Materiali" (P.356) • "Crittografia dati" (P.356) • "Chiave di crittografia per dati riservati" (P.358) • "Limite accesso per tecnico del servizio" (P.358) • "Scaricamento software" (P.359) • "Modo conservazione cartuccia fotoric." (P.359) • "Limita metodo di selezione destinatario" (P.359) • "Limita utente di modifica rubrica" (P.359) • "Autoconvalida n. selezione veloce" (P.359) • "Spia dati" (P.360)

Impostazioni servizio Copia

"Scheda Copia - Assegnazione funzioni" (P.361)	-
"Pulsanti di preselezione" (P.362)	<ul style="list-style-type: none"> • "Alimentazione carta - Pulsante 2 - 5" (P.362) • "Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 4" (P.362) • "Vassoio copertine anteriori - Pulsante 1 - 3" (P.362) • "Vassoio copertine posteriori - Pulsante 1 - 3" (P.362) • "Vassoio trasparenti - Pulsante 1 - 3" (P.362) • "Vassoio divisori e dispense - Pulsante 1 - 3" (P.362)

"Predefiniti Copia" (P.362)

- "Alimentazione carta" (P.362)
- "Riduzione/Ingrandimento" (P.363)
- "Colore di uscita" (P.363)
- "Colore di uscita (Copia rapida)" (P.363)
- "Un colore" (P.363)
- "Due colori - Colore di origine" (P.363)
- "Due colori - Colore area designata" (P.363)
- "Due colori - Colore area non designata" (P.363)
- "Tipo di originale" (P.363)
- "Tipo di originale - Auto (non b/n)" (P.363)
- "Tipo di originale - Auto (b/n)" (P.364)
- "Più chiaro/Più scuro" (P.364)
- "Contrasto" (P.364)
- "Definizione" (P.364)
- "Saturazione" (P.364)
- "Eliminazione fondo" (P.364)
- "Bilanciamento colore - Giallo / Bilanciamento colore - Magenta / Bilanciamento colore - Ciano / Bilanciamento colore - Nero" (P.364)
- "Spostamento colore" (P.364)
- "Lati copiati" (P.364)
- "Originali misti" (P.364)
- "Cancellazione bordo - superiore" (P.365)
- "Cancellazione bordo - inferiore" (P.365)
- "Cancellazione bordo - sinistro" (P.365)
- "Cancellazione bordo - destro" (P.365)
- "Cancellazione al centro" (P.365)
- "Canc. bordo - Orig. fronte/retro - Lato 2" (P.365)
- "Spostamento immagine - Lato 1" (P.365)
- "Spostamento immagine - lato 2" (P.365)
- "Rotazione immagine" (P.365)
- "Rotazione immagine - Direzione rotazione" (P.365)
- "Orientamento originale" (P.366)
- "Pagine per lato" (P.366)
- "Uscita copie" (P.366)
- "Non fascicolate - Vass. divisori predef." (P.366)
- "Destinazione" (P.366)
- "Destinazione (Copia rapida)" (P.366)
- "Campione" (P.366)
- "Annotazioni - Commenti archiviati" (P.366)
- "Annotazioni - Commento su lato 1 / Commento su lato 2" (P.366)
- "Annotazioni - Commento - Dim. font" (P.366)
- "Annotazioni - Commento - Colore font" (P.367)
- "Data - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2" (P.367)
- "Data - Dimensioni font" (P.367)
- "Numeri pagina - Stile" (P.367)
- "Numeri pagina - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2" (P.367)
- "Numeri pagina - Dim. font" (P.367)
- "Timbro Bates - Numero di cifre" (P.367)
- "Timbro Bates - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2" (P.367)
- "Timbro Bates - Dim. font" (P.367)
- "Finitura e libretti - Vass. copert. predef." (P.367)
- "Copertine - Vass. copert. ant. predef., Vass. copert. post. predef." (P.367)
- "Divisori - Vassoio divisori predef." (P.367)

"Controlli Copia" (P.368)	<ul style="list-style-type: none"> • "Procedura memoria esaurita" (P.368) • "Numero max pagine memorizzate" (P.368) • "Selezione automatica disattivata" (P.368) • "Originali misti - Copia fronte/retro" (P.368) • "Regolazione ottimale 100%" (P.368) • "Copia doc. identità - Riduzione/Ingrandim." (P.369) • "Eliminazione fondo (Foto e testo)" (P.369) • "Livello Eliminazione fondo (testo)" (P.369) • "Foto e testo / Originale stampato" (P.369) • "Tipo di originale - Carta trasparente" (P.369) • "Annotazioni - Densità commento" (P.369) • "Posizione commento - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - Al centro a sinistra - Al centro - Al centro a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra" (P.369) • "Posizione data - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra" (P.369) • "Posizione n. pagina - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra" (P.370) • "Timbro Bates - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra" (P.370) • "Visualizzazione quantità" (P.370) • "Numero massimo di fascicoli" (P.370)
"Formati originale predefiniti" (P.370)	-
"Preselezioni di R/I" (P.370)	-
"Colori personalizzati" (P.371)	-
"Annotazioni - Creazione commenti" (P.371)	-

Configurazione di rete e connettività

"Impostazioni porta" (P.372)	<ul style="list-style-type: none"> • "USB" (P.372) • "LPD" (P.373) • "NetWare" (P.373) • "SMB" (P.374) • "IPP" (P.374) • "EtherTalk" (P.374) • "Bonjour" (P.374) • "Port 9100" (P.374) • "SNMP" (P.375) • "Client FTP" (P.375) • "Ricezione e-mail" (P.375) • "Invio e-mail" (P.375) • "Servizio notifica e-mail" (P.375) • "Rilevamento UPnP" (P.375) • "WSD" (P.375) *1 • "Servizi Internet (HTTP)" (P.376) • "SOAP" (P.376) • "WebDAV" (P.376) • "ThinPrint" (P.377)
------------------------------	--

"Impostazioni protocollo" (P.377)	<ul style="list-style-type: none"> • "Velocità nominale Ethernet" (P.377) • "TCP/IP - Modo IP" (P.378) • "IPv4 - Risoluzione indirizzo IP" (P.378) • "IPv4 - Indirizzo IP" (P.378) • "IPv4 - Subnet mask" (P.379) • "IPv4 - Indirizzo gateway" (P.379) • "IPv4 - Impostazione server DNS" (P.379) • "IPv4 - Filtro IP" (P.379) • "Configurazione manuale indirizzo IPv6" (P.379) • "Indirizzo IPv6 configurato manualmente" (P.379) • "Prefisso IPv6 configurato manualmente" (P.380) • "Gateway IPv6 configurato manualmente" (P.380) • "IPv6 - Impostazione server DNS" (P.380) • "Indirizzo IPv6 configurato autom." (P.380) • "IPv6 - Filtro IP" (P.380)
"Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380)	<ul style="list-style-type: none"> • "Indirizzo e-mail" (P.380) • "Nome macchina" (P.381) • "Nome host" (P.381) • "Nome dominio" (P.381)
"Impostaz. server proxy" (P.381)	<ul style="list-style-type: none"> • "Utilizza server proxy" (P.381) • "Impostazione server proxy" (P.381) • "Ignora server proxy per questi indirizzi" (P.381) • "Nome server proxy HTTP" (P.381) • "Numero porta server proxy HTTP" (P.382) • "Autenticazione server proxy HTTP" (P.382) • "Nome accesso server proxy HTTP" (P.382) • "Password server proxy HTTP" (P.382) • "Nome server proxy HTTPS" (P.382) • "Numero porta server proxy HTTPS" (P.382) • "Autenticazione server proxy HTTPS" (P.382) • "Nome accesso server proxy HTTPS" (P.382) • "Password server proxy HTTPS" (P.382)
"Impostazioni e-mail inviate/ricevute" (P.382)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impostazioni server POP3" (P.382) • "Impostazioni server SMTP" (P.383)
"Autenticazione remota/Elenchi" (P.384)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impostazione sistema di autenticazione" (P.384) • "Impostazioni server Kerberos" (P.384) • "Server LDAP/Elenchi" (P.385) • "Impostazioni server SMB" (P.389)
"Impostazioni protezione" (P.389)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impostazioni SSL/TLS" (P.389) • "Impostazioni S/MIME" (P.390) • "Impostazioni firma PDF/XPS" (P.391) *2 • "Impostazioni IPSec" (P.392) • "Impostazioni IEEE 802.1x" (P.393) • "Impostazioni di recupero revoca certificato" (P.393) • "Altre impostazioni" (P.394)
"Altre impostazioni" (P.394)	<ul style="list-style-type: none"> • "Protocollo di ricezione e-mail" (P.394) • "Aggiungi nome dominio a nome utente" (P.394) • "Destinazione e-mail" (P.394) • "Filtro domini" (P.394)

*1 :WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

*2 :XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Impostazioni servizio Stampa

"Assegna memoria" (P.395)	<ul style="list-style-type: none"> • "Memoria PostScript" (P.395) • "Memoria moduli ART IV, ESC/P, 201H" (P.395) • "Memoria layout autom. HP-GL/2" (P.395) • "Memoria programmazione lavoro" (P.396) • "Buffer di ricezione - USB" (P.396) • "Buffer di ricezione - LPD" (P.396) • "Buffer di ricezione - NetWare" (P.396) • "Buffer di ricezione - SMB" (P.396) • "Buffer di ricezione - IPP" (P.397) • "Buffer di ricezione - EtherTalk" (P.397) • "Buffer di ricezione - Port 9100" (P.397)
"Cancella modulo" (P.397)	-
"Altre impostazioni" (P.398)	<ul style="list-style-type: none"> • "Area di stampa" (P.398) • "Vassoio sostitutivo" (P.398) • "Errore tipo carta" (P.398) • "Moduli non registrati" (P.399) • "Riprendi lavoro dopo errore di stampa" (P.399) • "In caso di inceppamento carta" (P.399) • "Stampa ID utente" (P.399) • "Foglio intestazione" (P.399) • "Sfalsamento fogli intestazione" (P.400) • "Vassoio fogli intestazione" (P.400) • "Colore PostScript predef." (P.400) • "Alimentazione carta PostScript" (P.400) • "Assenza font PostScript" (P.400) • "Sostituzione font PostScript" (P.401) • "Elaborazione programm. di stampa XPS" (P.401) * • "Coda di stampa LPD" (P.401) • "Glifi font OCR (0 x 5C)" (P.401)

* : XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Impostazioni servizio Scansione

"Impostazioni predefinite schermata" (P.402)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impostaz. predef. schermata e-mail" (P.402) • "Predefiniti scherm. Scans. su PC" (P.402) • "1ª scheda - Assegnazione funzioni" (P.402) • "Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 2 - 5" (P.403)
--	---

"Predefiniti Scansione" (P.403)	<ul style="list-style-type: none"> • "Scansione colore" (P.403) • "Tipo di originale" (P.403) • "Formato file" (P.403) • "Ottimizza PDF per visualizzazione Web" (P.403) • "Miniatura - E-mail in uscita" (P.403) • "Miniatura - Scansione su PC" (P.403) • "Più chiaro/Più scuro" (P.403) • "Contrasto" (P.404) • "Definizione" (P.404) • "Eliminazione fondo" (P.404) • "Eliminazione ombra" (P.404) • "Spazio colore" (P.404) • "Orientamento originale" (P.404) • "Risoluzione" (P.404) • "Originali misti" (P.404) • "Cancellazione bordo" (P.404) • "Cancellazione bordo - super. e infer." (P.404) • "Cancellazione bordo - sin. e des." (P.404) • "Cancellazione al centro" (P.404) • "Qualità/Dimens. file" (P.405) • "Oggetto e-mail" (P.405) • "Memorizza e invia colleg. - Oggetto e-mail" (P.405) • "Crittografia e-mail" (P.405) • "Testo ricercabile" (P.405) • "Lingua dell'originale" (P.405) • "Ricercabile - Compressione testo" (P.405)
"Predefiniti Scansione su PC" (P.405)	<ul style="list-style-type: none"> • "Protocollo di trasferimento" (P.405) • "Credenziali di accesso alla destinazione" (P.405) • "Nome utente per scansione FTP" (P.406)
"Formati originale predefiniti" (P.406)	-
"Formati di uscita predefiniti" (P.406)	-
"Preselezioni di R/I" (P.407)	-
"Altre impostazioni" (P.407)	<ul style="list-style-type: none"> • "Procedura memoria esaurita" (P.407) • "Numero max pagine memorizzate" (P.407) • "Saturazione" (P.407) • "Livello Eliminazione fondo" (P.407) • "Livello Eliminazione ombra" (P.407) • "Spazio colore" (P.408) • "Formato TIFF" (P.408) • "Schermata trasferimento immagine" (P.408) • "Testo ricercabile - Orientamento pagina" (P.408) • "Scadenza file URL" (P.408) • "Generazione del collegamento URL" (P.408) • "Memorizza e invia colleg. - Dim. file max" (P.409) • "Stampa nome di accesso sui file PDF" (P.409)

Impostazioni servizio Fax

"Impostazioni predefinite schermata" (P.410)	<ul style="list-style-type: none"> • "Schermata predefinita Fax" (P.410) • "1ª scheda - Assegnazione funzioni" (P.410) • "Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 5" (P.410) • "Schermata trasmissione" (P.411)
--	--

"Predefiniti Fax" (P.411)	<ul style="list-style-type: none"> • "Risoluzione" (P.411) • "Tipo di originale" (P.411) • "Più chiaro/Più scuro" (P.411) • "Originali misti" (P.411) • "Ignora pagine vuote" (P.411) • "Velocità iniziale" (P.411) • "Invio differito - Ora specifica" (P.411) • "Testo di intestazione trasmissione" (P.411) • "Opzioni di conferma" (P.411) • "Conferme di consegna/lettura" (P.412) • "Profilo Fax Internet" (P.412) • "Oggetto fax Internet" (P.412) • "Crittografia fax Internet" (P.412)
"Controllo Fax" (P.412)	<ul style="list-style-type: none"> • "Conferma destinatari" (P.412) • "Conferma destinatari invio multiplo" (P.412) • "Conferma destinatari Selezione veloce" (P.412) • "Conferma destinatari gruppo" (P.413) • "Casella Invio multiplo su 1ª scheda" (P.413) • "Selezione a catena" (P.413) • "Elenco rielezioni manuali - Voci salvate" (P.413) • "Elenco rielez. manuali - Modo selezione" (P.413) • "Testo di intestaz. trasmissione - Polling" (P.413) • "File di polling - Cancellazione automatica" (P.413) • "Rotazione di 90°" (P.413) • "ID mittente G3 - Fax" (P.414) • "Salva fax non inviati" (P.414) • "Salva fax cancellati" (P.414) • "Fax salvati - Cancellazione automatica" (P.414) • "Intervallo trasmissione" (P.414) • "Invio batch" (P.414) • "Default di invio/ricezione manuale" (P.414) • "Modo ricezione fax" (P.414) • "Limite bordo" (P.414) • "Riduzione automatica alla ricezione" (P.415) • "Formato carta in ricezione" (P.415) • "2 in 1 alla ricezione" (P.415) • "Stampa fronte/retro" (P.415) • "Cancellazione bordo - super. e infer." (P.415) • "Cancellazione bordo - sinistro e destro" (P.415) • "Originale: da 8,5 x 11" a A4" (P.416) • "Modo gradazione pseudo foto" (P.416) • "Impostazione selettore cartella" (P.416) • "Procedura memoria esaurita" (P.416) • "Numero max pagine memorizzate" (P.416) • "Modo scansione originali misti" (P.416) • "Ignora pagine vuote" (P.416) • "Priorità 1 - 3 dati fax nella cartella" (P.417) • "Fax diretto" (P.417) • "Blocca fax in ingresso" (P.417) • "Blocca numeri fax sconosciuti" (P.417)
"Opzioni ricezione fax" (P.417)	<ul style="list-style-type: none"> • "Impostazione selettore cartella" (P.417) • "Impostazione destinazione" (P.418)
"Preselezioni di R/I" (P.418)	-
"Formati originale predefiniti" (P.418)	-

"Informazioni terminale locale" (P.418)	<ul style="list-style-type: none"> • "Nome locale" (P.418) • "Logo società" (P.419) • "Password macchina" (P.419) • "Linea 1 - Logo società" (P.419) • "Linea 1 G3 - ID fax" (P.419) • "Linea 1 G3 - Tipo selezione" (P.419) • "Linea 1 G3 - Tipo di linea" (P.419)
---	--

"Controllo Fax Internet" (P.420)	<ul style="list-style-type: none"> • "Percorso fax Internet" (P.420) • "Profilo per lavoro Invio multiplo" (P.420) • "Velocità iniziale invio mult." (P.420) • "Metodo di conferma consegna" (P.420) • "Opzioni di stampa fax Internet in arrivo" (P.421) • "Destinazione fax Internet" (P.421) • "Trasferimento fax da Rubrica" (P.421) • "Intestaz. trasmissione - Trasfer. fax" (P.421) • "Trasferimento fax - Dim. max dati" (P.421)
----------------------------------	---

Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet

"Controllo E-mail" (P.423)	<ul style="list-style-type: none"> • "N. max voci indirizzo" (P.423) • "Opzioni stampa e-mail in arrivo" (P.423) • "Notifica e-mail su errore di stampa" (P.423) • "Risposta a conferme di lettura" (P.423) • "Conferme di lettura" (P.424) • "Stampa e-mail di conferma consegna" (P.424) • "Metodo di invio suddiviso" (P.424) • "Dimensione max dati per e-mail" (P.424) • "Dimensione max dati totale" (P.424) • "N. max suddivisioni" (P.425) • "Autorizza utenti a modificare Da" (P.425) • "Autorizza ospiti a modificare Da" (P.425) • "Modifica Da se la ricerca riesce" (P.425) • "Modifica Da se la ricerca non riesce" (P.425) • "Invio e-mail se la ricerca non riesce" (P.425) • "Aggiungi mittente al campo "A"" (P.425) • "Aggiungi mittente al campo "Cc"" (P.425) • "Modifica destinatari e-mail" (P.425)
----------------------------	---

Impostazioni rubrica

"Impostazioni rubrica" (P.426)	<ul style="list-style-type: none"> • "Tipo rubrica" (P.426) • "Elenchi" (P.426) • "Impostaz. predef. rubrica - Scansione" (P.426) • "Impostaz. predef. rubrica - Fax" (P.426) • "Visualizzazione ricerca predef." (P.426) • "Selezione veloce fax predef." (P.426)
--------------------------------	--

Impostazioni servizio Cartella

"Impostazioni servizio Cartella" (P.427)	<ul style="list-style-type: none"> • "File recuperati dal client" (P.427) • "Visualizzazione file predef." (P.427) • "Schermata conferma stampa e cancella" (P.427) • "Formato: da personalizzato a standard" (P.427) • "Valore di soglia formato standard" (P.427) • "Da Fax Internet a Fax Internet" (P.427) • "Da Fax Internet a E-mail" (P.427) • "Qualità/Dimensione file per il recupero" (P.428)
--	---

Impostazioni servizio Flusso lavoro

"Impostazioni servizio Flusso lavoro" (P.429)	<ul style="list-style-type: none"> • "Server di pool" (P.429) • "Metodo di accesso al server di pool" (P.429) • "Default elenco fogli di flusso lavoro" (P.429) • "Risoluzione di trasferimento fax" (P.429)
---	--

Impostazioni servizio Stampa supporto

"Impostazioni servizio Stampa supporto" (P.430)	<ul style="list-style-type: none"> • "Testo - Alimentaz. carta - Pulsante 2 - 5" (P.430) • "Foto - Alimentaz. carta - Pulsante 1 - 5" (P.430)
---	---

Impostazioni file memorizzati

"Impostazioni file memorizzati" (P.431)	<ul style="list-style-type: none"> • "Scadenza file cartella" (P.431) • "Scadenza lavoro memorizzato" (P.431) • "Vis. dett. elenco lav. stampa archiv." (P.432) • "Schermata di conferma stampa" (P.432) • "Lunghezza minima codice lavori archiviati" (P.432) • "Ordine stampa per file selezionati" (P.432)
---	---

Impostazione servizio Applicazioni Web

"Impostazione server" (P.435)	<ul style="list-style-type: none"> • "URL" (P.435) • "Nome server" (P.436) • "Descrizione" (P.436) • "Usa ID utente" (P.436) • "ID utente" (P.436) • "Password" (P.436) • "Macchina/Notifica di autenticazione" (P.436) • "Notifica informazioni autorizzaz. utente" (P.436) • "Cancella tutte le impostazioni" (P.436)
"Altre impostazioni" (P.437)	<ul style="list-style-type: none"> • "Quando si inviano i dettagli utente" (P.437)

Impostazione browser Web

"Impostazione browser Web" (P.438)	<ul style="list-style-type: none"> • "Versione applicazioni Web" (P.438) • "Cancella cookie permanenti in chiusura" (P.438) • "Cancella cache in chiusura" (P.438) • "Usa cache" (P.438) • "Accetta cookie" (P.438) • "Usa TLS1.0" (P.438) • "Usa SSL3.0" (P.438) • "Se la verifica certificato SSL non riesce" (P.439) • "Abilita stampa di file" (P.439)
------------------------------------	---

Impostazione

"Crea cartella" (P.440)	<ul style="list-style-type: none"> • "Nome cartella" (P.441) • "Verifica codice cartella" (P.441) • "Cancella file dopo il recupero" (P.441) • "Cancella file scaduti" (P.441) • "Coll. foglio di flusso lav. a cart." (P.442) • "Se il pulsante [Cancella cartella] è selezionato" (P.442)
-------------------------	---

"Archivio programmazioni" (P.442)	-
"Crea foglio di flusso lavoro" (P.442)	<ul style="list-style-type: none"> • "Restrizioni all'uso del flusso lavoro" (P.443) • "Crea nuovo foglio di flusso lavoro" (P.445) • "Nome" (P.445) • "Descrizione" (P.445) • "Parola chiave" (P.445) • "Invio come fax" (P.445) • "Invia come fax Internet" (P.446) • "Invio come e-mail" (P.447) • "Trasferimento via FTP (1), Trasferimento via FTP (2)" (P.448) • "Trasferimento via SMB (1), Trasferimento via SMB (2)" (P.449) • "Stampa" (P.449) • "Notifica e-mail" (P.450) • "Modifica/Cancella" (P.450)
"Crea parola chiave per foglio di flusso" (P.451)	-
"Aggiungi voce rubrica" (P.451)	<ul style="list-style-type: none"> • "Tipo di indirizzo" (P.453) • "Indirizzo e-mail" (P.453) • "Nome" (P.453) • "Indice" (P.453) • "Cognome" (P.453) • "Nome specificato" (P.454) • "Elemento personalizzato 1" (P.454) • "Elemento personalizzato 2" (P.454) • "Elemento personalizzato 3" (P.454) • "Certificato S/MIME" (P.454) • "Protocollo di trasferimento" (P.454) • "Nome server/Indirizzo IP" (P.454) • "Nome condiviso (solo SMB)" (P.455) • "Salva in" (P.455) • "Nome utente" (P.455) • "Password" (P.455) • "Numero porta" (P.455) • "Numero fax" (P.455) • "Indice" (P.456) • "Velocità iniziale" (P.456) • "Risoluzione" (P.456) • "Copertina" (P.456) • "Dimensione max immagine" (P.456) • "Invio differito" (P.456) • "Cartella remota" (P.457) • "Codice F" (P.457) • "Invio multiplo rilanciato" (P.457) • "Fatturazione - Giorno, Fatturazione - Notte, Fatturazione - Mezzanotte" (P.458) • "Profilo Fax Internet" (P.458) • "Quando il pulsante [Cancella voce] è selezionato" (P.458)
"Crea destinatari gruppo fax" (P.459)	-
"Aggiungi commento fax" (P.460)	-
"Attributi vassoi carta" (P.460)	-

Contabilità

"Creazione/Visualizzazione account utente" (P.461)	<ul style="list-style-type: none"> • "ID utente" (P.462) • "Nome utente" (P.462) • "Codice" (P.462) • "Indirizzo e-mail" (P.462) • "Accesso dispositivo" (P.462) • "Accesso servizi" (P.462) • "Ruolo utente" (P.463) • "Ripristina account" (P.464) • "Ripristina totale impressioni" (P.464)
"Visualizzazione account" (P.464)	-
"Ripristino account utente" (P.464)	-
"Contatore amministratore sistema (Copie)" (P.465)	-
"Tipo di contabilità" (P.466)	<ul style="list-style-type: none"> • "Contabilità disabilitata" (P.466) • "Contabilità locale" (P.466) • "Contabilità di rete" (P.466) • "ColorTrack" (P.466) • "Modo Contabilità" (P.466) • "Verifica dettagli utente" (P.466) • "Personalizza prompt utente" (P.466)
"Impostaz. schermo di accesso a contabilità" (P.467)	<ul style="list-style-type: none"> • "Nome alternativo per ID utente" (P.467) • "Maschera ID utente (***)" (P.467) • "Nome alternativo per ID account" (P.467) • "Maschera ID account (***)" (P.467) • "Visualizza inf. fatturazione all'accesso" (P.468) • "Memorizza dettagli utente" (P.468)
"Dati di fatturazione fax" (P.468)	-
"Impost. disp. contabilità/fatturazione" (P.469)	<ul style="list-style-type: none"> • "Connetti a disp. contabilità/fatturazione" (P.469) • "Dispositivo di contabilità/fatturazione" (P.469) • "Registra stampe" (P.469) • "Registra fax/scansioni" (P.469) • "Modo Interruzione" (P.469) • "Credito insufficiente per il lavoro" (P.469) • "Addebita stampe" (P.469) • "Registra con dispositivo cumulativo" (P.470) • "Scansione anticipata per copia" (P.470)

Impostaz. protezione/Autenticazione

"Impostazioni ammin. di sistema" (P.471)	<ul style="list-style-type: none"> • "ID di accesso amministratore" (P.471) • "Codice amministratore" (P.471)
"Autenticazione" (P.472)	<ul style="list-style-type: none"> • "Tipo di accesso" (P.472) • "Controllo accesso" (P.473) • "Creazione/Visualizzazione account utente" (P.474) • "Ripristino account utente" (P.474) • "Crea gruppi di autorizzazione" (P.474) • "Impostazione dettagli utente" (P.475) • "N. massimo tentativi di accesso amministratore" (P.477) • "Criteri codice" (P.477) • "Stampa addebitata/privata" (P.478) • "Controllo ricezione" (P.478)

"Autorizza disattivazione impostaz. attive" (P.481)	-
"Default Stato lavoro" (P.481)	<ul style="list-style-type: none">• "Visualizzazione Lavori attivi" (P.481)• "Visualizzazione Lavori completati" (P.481)
"Sovrascrivi disco rigido" (P.482)	<ul style="list-style-type: none">• "Numero di sovrascritture" (P.482)

Impostazioni servizi comuni

In [Impostazioni servizi comuni], è possibile configurare le impostazioni relative alle funzioni comuni della macchina. Di seguito è elencata la sezione di riferimento per ciascun elemento.

Orologio/Timer.....	324
Impostazioni Risparmio energetico.....	327
Segnali acustici.....	328
Impostazioni schermate/pulsanti	330
Impostazioni vassoi	332
Registrazione qualità immagine	336
Rapporti	338
Manutenzione	340
Filigrana	341
Imponi annotazione	343
Stampa ID univoco universale	344
Notifica completamento lavoro via e-mail.....	344
Impostazioni plug-in.....	345
Altre impostazioni.....	345

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni].

Per informazioni sulla visualizzazione della schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Orologio/Timer

È possibile impostare l'orologio o gli intervalli di tempo della macchina per riconfigurare le impostazioni.

Data

Impostare la data nell'orologio di sistema della macchina. La data impostata qui verrà stampata in tutti gli elenchi e i rapporti.

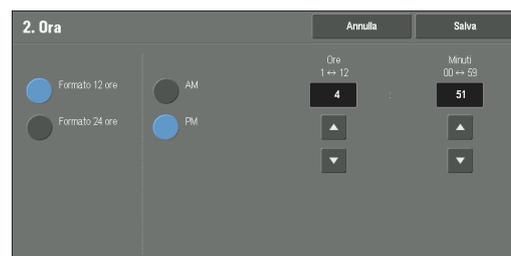
- 1 Selezionare [Data], quindi [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare un formato data.
- 3 Specificare [Anno], [Mese] e [Giorno].
- 4 Selezionare [Salva].



Ora

Impostare l'ora nell'orologio di sistema della macchina, utilizzando il formato 12 o 24 ore. L'ora impostata qui verrà stampata in tutti gli elenchi e i rapporti.

- 1 Selezionare [Ora], quindi [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare il formato ora.
- 3 Quando si seleziona [Formato 12 ore], impostare [AM] o [PM].
- 4 Specificare [Ore] e [Minuti].
- 5 Selezionare [Salva].



Sincronizzazione ora NTP

È possibile sincronizzare l'orologio con un server di riferimento ora (NTP, Network Time Protocol), per ricevere le informazioni sull'ora dal server.

Per connettersi a un server di riferimento ora, selezionare [Sì] per [Sincronizzazione ora NTP] e impostare l'indirizzo IP del server di riferimento ora in [Indirizzo server di riferimento ora].

Intervallo connessione

Selezionare l'intervallo di tempo per connettersi al server di riferimento ora.

È possibile scegliere da 1 a 500 ore in incrementi di 1 ora.

Indirizzo server di riferimento ora

Impostare il nome server o l'indirizzo IP del server di riferimento ora.

- NOTA**
- Per IPv4, inserire l'indirizzo IP in formato xxx.xxx.xxx.xxx, dove "xxx" è un valore compreso tra 0 e 255.
 - Per IPv6, inserire l'indirizzo IP nel formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx, dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Ripristino automatico

Specificare il tempo trascorso senza alcuna operazione finché la macchina non riconfigura automaticamente le impostazioni.

Quando si seleziona [Sì], specificare un valore compreso tra 10 e 900 secondi in incrementi di 1 secondo. Per disabilitare questa funzione, selezionare [No].

- NOTA**
- Quando [No] viene selezionato, la macchina annulla lo stato di standby e inizia a elaborare un documento dopo un minuto trascorso in attesa di un comando di lavoro.
 - Il timer non avvia il conteggio finché l'operatore non si allontana dall'area di rilevamento del sensore di movimento.

Rilascio lavoro automatico

Specificare il tempo trascorso prima che la macchina annulli il lavoro attivo e inizi quello successivo se durante la copia o la scansione si verifica un errore, ad esempio inceppamenti di documenti o carta ed esaurimento della carta. In questo caso, possono essere elaborati solo i lavori non interessati dall'errore.

Quando si seleziona [Sì], specificare un valore in incrementi di 1 minuto. Per disabilitare questa funzione, selezionare [No].

Stampa automatica

Impostare il periodo di tempo per l'inizio della stampa dopo l'operazione del pannello comandi (tranne per i pulsanti <Start> e <Clear All>) dopo che è trascorsa l'ora di fine della durata del blocco della stampante.

Quando si seleziona [Sì], specificare un valore compreso tra 1 e 240 secondi in incrementi di 1 secondo. Quando si seleziona [No], la stampa inizia immediatamente non appena la macchina è pronta.

Blocco stampante

È possibile impostare la macchina in modo da disabilitare la stampa durante il periodo di tempo specificato oppure temporaneamente.

Selezionando [Sì], è possibile impostare [Imposta durata blocco] e/o [Autorizza blocco]. Quando [Autorizza blocco] viene selezionato, il pulsante [Blocca stampante] deve essere visualizzato sul lato destro della schermata [Home].

Imposta durata blocco

Impostare il periodo di tempo per la disabilitazione della stampa. Specificare l'ora di inizio e di fine per la disabilitazione della stampa in incrementi di 1 minuto.

Autorizza blocco

Selezionando [Blocca stampante] nella schermata [Home], la stampa viene temporaneamente disabilitata. Per tutta la durata del blocco della stampante viene visualizzato [Sblocca stampante]. Selezionando [Sblocca stampante], la stampa viene abilitata.

- NOTA**
- Un lavoro avviato prima dell'ora di inizio verrà stampato senza interruzione anche dopo l'ora di inizio. Il lavoro verrà stampato senza interruzione anche se si seleziona [Blocca stampante] durante la stampa. Al termine del lavoro, nella macchina viene impostato lo stato di blocco della stampante.
 - Se sono impostati sia [Imposta durata blocco] che [Autorizza blocco] e all'ora di inizio il pulsante [Sblocca stampante] è visualizzato, nella macchina viene automaticamente impostato lo stato di blocco della stampante.
 - Quando si seleziona [Sblocca stampante] durante il blocco della stampante, la stampa viene abilitata e, quando si seleziona [Blocca stampante], la macchina riprende lo stato di blocco della stampante.
 - Lo stato di blocco della stampante non viene rilasciato automaticamente, nemmeno dopo l'ora di fine. Per rilasciare lo stato di blocco della stampante, è necessario utilizzare il pannello comandi.
 - La durata del blocco della stampante non verrà rilasciata nemmeno quando si spegne e si riaccende l'alimentazione o quando si preme il pulsante <Power Saver> mentre la macchina è in modo risparmio energetico (modo alimentazione ridotta o sospensione).
 - La macchina inizia la stampa in base all'impostazione in [Stampa automatica] quando viene selezionato [Sblocca stampante]. È pertanto possibile che la stampa non inizi subito dopo la selezione di [Sblocca stampante].
 - È possibile stampare anche durante il blocco della stampante selezionando un lavoro in [Lavori attivi] nella schermata [Stato lavoro], quindi selezionando [Priorità lavoro].
 - Quando la casella di controllo [Autorizza blocco] è deselezionata, [Disabilita stampa automatica] in [Home - Funzioni aggiuntive] viene visualizzata come [(Non assegnata)].

Fuso orario

Impostare la differenza di orario rispetto a GMT tra -12 e +12 ore.

- NOTA**
- GMT è l'acronimo di Greenwich Mean Time.

Ora legale

È possibile impostare l'ora legale. Durante il periodo dell'ora legale, la macchina sposta l'orologio avanti di un'ora.

Selezionare [Registrazione disattivata], [Registra per giorno, mese e ora] o [Registra per mese, settimana, giorno della settimana e ora].

Se si seleziona [Registra per giorno, mese e ora], specificare il mese, il giorno e l'ora per [Data inizio] e [Data fine].

Se si seleziona [Registra per mese, settimana, giorno della settimana e ora], specificare il mese, la settimana, il giorno della settimana e l'ora per [Data inizio] e [Data fine].

Durata stampa su richiesta

Specificare la durata entro cui la macchina deve ricevere un lavoro di stampa dalle applicazioni Web. Se la macchina non riceve i dati completi del lavoro di stampa entro il periodo di tempo specificato, non elaborerà il lavoro di stampa.

Specificare una durata di tempo compresa tra 0 e 255 minuti in incrementi di un 1 minuto. Se si specifica [0], significa che sulla macchina non sono impostati limiti di tempo per la ricezione dei dati.

- NOTA**
- Quando si invia un lavoro di stampa contenente una grande quantità di dati o il cui contenuto richiede qualche istante per l'elaborazione, potrebbe verificarsi il timeout della trasmissione prima che la macchina riceva l'ultima pagina del lavoro di stampa. Se si verifica il timeout della trasmissione, il lavoro di stampa verrà annullato. È pertanto consigliabile tenere in considerazione l'utilizzo della macchina quando si imposta la durata di tempo.

Impostazioni Risparmio energetico

È possibile configurare le impostazioni seguenti del modo risparmio energetico.

Timer Risparmio energetico

Esistono due modi di risparmio energetico: alimentazione ridotta e sospensione. Dopo un periodo di tempo specificato, la macchina passa a questi modi nell'ordine seguente per ridurre il consumo energetico.

Ultima operazione sulla macchina → Modo alimentazione ridotta → Modo sospensione

- NOTA**
- Non è possibile configurare la macchina in modo da non passare al modo alimentazione ridotta o al modo sospensione.

Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta

Specificare un periodo di tempo compreso tra 1 e 120 minuti in incrementi di 1 minuto per il passaggio al modo alimentazione ridotta dopo l'ultima operazione.

- NOTA**
- Il timer non avvia il conteggio finché l'operatore non si allontana dall'area di rilevamento del sensore di movimento. La lampada di accesso è accesa quando la macchina rileva una presenza umana.

Da Ultima operazione a Modo sospensione

Specificare un periodo di tempo compreso tra 1 e 120 minuti in incrementi di 1 minuto per il passaggio al modo sospensione dopo l'ultima operazione.

- NOTA**
- Configurare l'ora [Da Ultima operazione a Modo sospensione] in modo che sia successiva all'ora [Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta].
 - Il timer non avvia il conteggio finché l'operatore non si allontana dall'area di rilevamento del sensore di movimento. La lampada di accesso è accesa quando la macchina rileva una presenza umana.

Disattivazione Risparmio energetico

Scegliere se disabilitare il modo alimentazione ridotta completamente o parzialmente all'uscita dal modo.

Disattiva tutto

Tutti i dispositivi della macchina escono dal modo alimentazione ridotta.

Disattiva parzialmente secondo richiesta

Solo i dispositivi necessari per l'operazione escono dal modo alimentazione ridotta.

È possibile selezionare [Sempre attiva] o [Quando si stampa/elabora lavoro automaticamente].

- NOTA**
- Questa opzione non ha effetto quando [Compat. EtherTalk - Stato porta] è impostato su [Si]. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni delle porte, fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).

Disattivazione con sensore di movimento

Scegliere se consentire o meno al sensore di movimento di disattivare il modo alimentazione ridotta.

Segnali acustici

Scegliere se emettere un segnale acustico di allarme quando termina un lavoro o si verifica un errore.

Segnale selezione pannello comandi

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando un pulsante visualizzato nella schermata viene selezionato correttamente.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Allarme pannello comandi

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando viene selezionato un pulsante non selezionabile o si verifica un errore.

È possibile selezionare [Basso], [Normale], o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Segnale di base

Impostare il volume per il segnale di base dell'interruttore, la cui impostazione cambia ogni volta che viene premuto. La macchina riproduce questo suono quando esce dal modo Interruzione.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Segnale macchina pronta

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando la macchina è pronta per la copia o la stampa oppure viene accesa.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Segnale lavoro completato 1, 2

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando un lavoro viene completato normalmente.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

È possibile selezionare i lavori di destinazione per cui riprodurre il segnale acustico.

Segnale guasti

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando un lavoro non riesce.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

È possibile selezionare i lavori di destinazione per cui riprodurre il segnale acustico.

Allarme ripristino autom.

Impostare il volume del segnale acustico da emettere cinque secondi prima di tornare automaticamente alla schermata iniziale quando [Ripristino automatico] è impostato su [Sì].

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ripristino automatico" (P.325).

Allarme

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando si verifica un problema, ad esempio un inceppamento carta, e il lavoro rimane in uno stato di errore.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Allarme carta esaurita

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando viene sospeso un lavoro perché manca la carta in un vassoio.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Allarme toner esaurito

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando è necessario sostituire la cartuccia del toner.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Segnale programmazione archiviata

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando viene registrato un programma archiviato.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto].

Questo segnale acustico non può essere disabilitato.

Segnale fine programmazione archiviata

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando viene completata la chiamata di una programmazione archiviata registrata.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Volume monitor di linea

È possibile trasmettere il segnale acustico sulla linea telefonica finché non viene stabilita la connessione tramite gli altoparlanti della macchina. È comodo per utilizzare i servizi di informazioni fax senza il ricevitore telefonico.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto] come livello di volume. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Volume suoneria

Impostare il volume del segnale acustico da emettere quando la macchina riceve un fax.

È possibile selezionare [Basso], [Normale] o [Alto]. Per disabilitare il suono, selezionare [No].

Impostazioni schermate/pulsanti

Impostare le schermate e i pulsanti.

Schermata predefinita

Impostare la schermata visualizzata dopo l'accensione della macchina o l'annullamento del modo Risparmio energetico.

Schermata dopo ripristino automatico

Impostare la schermata visualizzata dopo il ripristino automatico.

Visualizzazione schermata di accesso

Quando la funzione Autenticazione è abilitata sulla macchina, scegliere se visualizzare automaticamente o meno la schermata di accesso dopo l'accensione della macchina o l'annullamento del modo Risparmio energetico.

Pulsante personalizzato 1, 2 e 3

È possibile assegnare servizi, quali Copia e Invio da cartella, ai pulsanti personalizzati nel pannello comandi: da Pulsante personalizzato 1 a Pulsante personalizzato 3.

Per lasciare una funzione non assegnata, selezionare [(Non impost.)]

NOTA • Per impostazione predefinita, il servizio Copia viene assegnato al [Pulsante personalizzato 1] e Verifica al [Pulsante personalizzato 3].

Pulsanti rapidi

Impostare il numero di numeri indirizzo assegnati ai pulsanti rapidi.

Tipo 1

Assegnare i pulsanti rapidi da 1 a 70 ai numeri indirizzo da 0001 a 0070 e i pulsanti M01 e M02 ai lavori di programmazione archiviata 1 e 2.

Tipo 2

Assegnare i pulsanti rapidi da 1 a 60 ai numeri indirizzo da 0001 a 0060 e i pulsanti da 61 a 72 e M01 e M02 ai lavori di programmazione archiviata 1 e 12.

NOTA • Per impostazione predefinita, viene selezionato [Tipo 1].

Home

Impostare il layout dei pulsanti dei servizi visualizzati nella schermata [Home].

Home - Funzioni aggiuntive

Impostare il layout dei pulsanti di ulteriori funzioni visualizzati nella schermata [Home].

NOTA • Se non si desidera visualizzare [Impostazione] come pulsante di un'ulteriore funzione, selezionare la casella di controllo [Mostra in modo Ammin.]. È possibile configurare o modificare le impostazioni dalla macchina solo se è in modo amministratore.

Tipi di lavoro in Stato lavoro

Selezionare i tipi di lavoro da visualizzare nella schermata [Lav. completati] sotto la schermata [Stato lavoro] visualizzata quando viene premuto il pulsante <Job Status> nel pannello comandi.

Selezionare [Tutti i lavori], [Lavori stampante e stampe da cartella], [Lavori di scansione, fax e fax Internet] o [Lavori di flusso e di trasferimento file].

Lingua predefinita

È possibile selezionare la lingua visualizzata nella macchina.

È possibile selezionare la lingua in due modi: impostarla in modo amministratore e impostarla per utenti locali.

- Impostazione nel modo amministratore

La lingua impostata in questo modo è quella standard che viene mantenuta anche quando la macchina viene spenta e accesa.

- Impostazione nel modo Utente locale

L'impostazione della lingua in [Lingua Language] nella schermata [Home] viene persa quando si spegne la macchina.

NOTA

- Quando si seleziona [English], è possibile utilizzare solo caratteri ASCII.
- Quando si imposta [Lingua Language] su [English] nella schermata [Home] e viene immessa una voce della rubrica o contenuti di [Dettagli] di fogli di flusso lavoro in caratteri non ASCII, è possibile che i caratteri non vengano visualizzati correttamente. Quando si utilizza lo strumento Web di configurazione della stampante Dell per importare un file CSV* che include caratteri diversi da quelli utilizzati per la lingua selezionata in [Lingua Language], è possibile che i caratteri nel file siano confusi o che l'importazione non riesca.
*: CSV (Comma Separated Values) è un formato di file che viene spesso utilizzato per salvare i dati di fogli di calcolo e programmi di database.

Luminosità schermo

È possibile impostare la luminosità dello schermo del pannello comandi su un valore compreso tra -16 e +16.

Riconferma destinatario e-mail

Scegliere se visualizzare o meno la schermata di conferma dei destinatari e-mail quando si inviano messaggi e-mail.

Selezionare [Conferma non richiesta], [Riconferma sempre destinatario] o [Riconferma se più destinatari].

Riconferma destinatario fax/fax Internet

Scegliere se visualizzare o meno una schermata di conferma dei destinatari di fax/fax Internet quando si inviano fax/fax Internet.

Prima scheda - Riconf. destinatari

Selezionare [No], [Riconferma sempre destinatario] o [Riconferma se più destinatari].

Inizia lavoro ad altre schede

Selezionare [No] o [Sì].

NOTA

- Quando si seleziona [No], non è possibile confermare i destinatari e-mail in altre schede.

Riconf. destinatario ad altre schede

Selezionare [No], [Riconferma sempre destinatario] o [Riconferma se più destinatari].

NOTA

- Questo elemento non viene visualizzato quando si seleziona [No] per [Inizia lavoro ad altre schede].
- Non è possibile selezionare [No] quando si seleziona [Riconferma se più destinatari] per [Prima scheda - Riconf. destinatari]. Non è possibile selezionare [No] e [Riconferma se più destinatari] quando si seleziona [Riconferma sempre destinatario] per [Prima scheda - Riconf. destinatari].

Pulsante Riconferma destinatario e-mail

Scegliere se visualizzare o meno una schermata per controllare la memoria disponibile quando si inviano messaggi e-mail. Selezionare [Disabilitato (Mostra memoria)] e [Sì].

Pulsante Riconferma fax/fax Internet

Scegliere se visualizzare o meno una schermata per controllare la memoria disponibile quando si inviano fax/fax Internet.

Selezionare [Disabilitato (Mostra memoria)] o [Sì].

Schermata dopo inserimento USB

Scegliere se visualizzare o meno la schermata quando la macchina rileva l'inserimento di un dispositivo di memoria USB e selezionare anche il tipo di schermata.

Selezionare [No], [Memorizza su USB], [Stampa supporto - Testo], [Stampa supporto - Foto] o [Schermata selezione servizio].

- NOTA**
- Se si seleziona [Schermata selezione servizio], quando viene inserito un dispositivo di memoria USB, viene visualizzata la schermata [Rilevato dispositivo USB]. È possibile selezionare [Memorizza su USB], [Stampa supporto - Testo] o [Stampa supporto - Foto].
 - Se viene inserito un dispositivo di memoria USB quando la macchina è spenta, quindi la si accende, viene visualizzata la schermata [Home].
 - Quando un dispositivo di memoria USB viene inserito nello slot di memoria USB durante il modo Risparmio energetico, il touch screen non si illumina. Dopo aver disattivato il modo Risparmio energetico premendo il pulsante <Power Saver>, inserire di nuovo il dispositivo di memoria USB oppure selezionare la funzione da utilizzare nella schermata [Home].
 - Se si utilizza un lettore scheda di memoria disponibile in commercio e lo si lascia sempre inserito, la schermata selezionata non viene visualizzata neanche quando viene inserito un supporto nello slot del lettore scheda di memoria.

Impostazioni vassoi

È possibile assegnare un nome al tipo di carta personalizzata da 1 a 5, che può essere specificato per [Tipo carta] e al colore della carta personalizzata da 1 a 5, che può essere specificato per [Colore carta] in [Attributi vassoi carta].

Nome/Colore supporti personalizzati

È possibile assegnare un nome ai tipi di carta personalizzata da 1 a 5 che è possibile selezionare in [Tipo carta] e ai colori della carta personalizzata da 1 a 5 che è possibile selezionare in [Colore carta] di [Attributi vassoi carta].

È possibile utilizzare lettere, numeri e simboli fino a 24 caratteri per ogni nome e colore.

È, ad esempio, possibile utilizzare un nome descrittivo, come "Colore" per la carta colorata e "Copertine" per la carta di qualità.

Attributi vassoi carta

È possibile impostare il formato e il tipo di carta caricata nei vassoi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).

Cambia impostazioni

Selezionare questo pulsante, se si modifica il formato per il vassoio o l'impostazione di selezione automatica della carta.

Quando si caricano fogli non standard in un vassoio, selezionare [Formato personalizzato] e specificare la larghezza e l'altezza. Quando si caricano fogli standard in un vassoio, selezionare [Rilevam. automatico].

- NOTA**
- Allineare le guide alla carta per evitare inceppamenti o errori. Se la macchina non è in grado di rilevare un vassoio, utilizzare Vassoio 5.

- Tipo carta

Selezionare il tipo di carta da caricare nei vassoi.

Per informazioni sui tipi di carta disponibili nella macchina, fare riferimento a "Quantità e grammatura caricabili" (P.234).

- **Formato carta**

Quando si utilizzano i vassoi da 1 a 4, è possibile caricare fogli sia standard che non standard. Quando si caricano fogli non standard, selezionare [Formato personalizzato], quindi impostare il formato sulla direzione X (larghezza) e sulla direzione Y (lunghezza). Per Vassoio 1, impostare la dimensione della direzione X (larghezza) su un valore compreso tra 182 e 432 mm e quella della direzione Y (lunghezza) su un valore compreso tra 140 e 297 mm in incrementi di 1 mm. Per i vassoio da 2 a 4, impostare la dimensione della direzione X (larghezza) su un valore compreso tra 182 e 457 mm e quella della direzione Y (lunghezza) su un valore compreso tra 140 e 320 mm in incrementi di 1 mm. Quando si caricano fogli standard, selezionare [Rilevamento automatico].

Per Vassoio 6 (HCF B1 opzionale), selezionare [Rilevamento automatico] perché è possibile caricare solo fogli standard.

- **Colore carta**

Impostare il colore della carta. Il colore carta selezionato qui viene visualizzato come colore carta nella schermata [Alimentazione carta].

- **Selezione automatica**

Impostare la condizione per la selezione automatica. Quando viene utilizzato il modo colore selezionato, la selezione automatica è abilitata. Selezionare [Tutti i colori], [Colore] o [Bianco e nero].

Con la selezione automatica del vassoio, un vassoio contenente la carta appropriata viene automaticamente selezionato dalla macchina per la copia o la stampa.

Personalizzazione alimentazione carta

Scegliere se le impostazioni specificate in [Formato carta] o [Selezione automatica] in [Attributi vassoi carta] devono essere visualizzate nella schermata [Alimentazione carta].

No

Non visualizza gli elementi specificati in [Formato carta].

Rileva formato

Visualizza l'impostazione in [Formato carta].

Utilizzo (Selezione automatica)

Visualizza l'impostazione in [Selezione automatica].

Attributi vassoi in schermata Impostazione

Scegliere se visualizzare o meno [Attributi vassoi carta] nella schermata [Impostazione].

Questa impostazione consente di selezionare il formato e il tipo di carta senza entrare nel modo amministratore.

Attributi vassoi durante caricamento

Scegliere se visualizzare o meno la schermata [Attributi vassoi carta] dopo l'estrazione o l'inserimento del vassoio.

Questa impostazione si applica ai vassoi da 1 a 4 e 6 (opzionale). Non è possibile configurare questa impostazione per il vassoio 5.

Priorità vassoi carta

Impostare la priorità dei vassoi da utilizzare quando carta dello stesso formato e dello stesso orientamento viene inserita in più vassoi o quando i dati di stampa non includono le informazioni sui vassoi.

Con la selezione automatica della carta, un vassoio contenente la carta appropriata viene automaticamente selezionato dalla macchina per la copia o la stampa.

Questa impostazione si applica ai vassoi da 1 a 4 e 6 (opzionale). Non è possibile configurare questa impostazione per il vassoio 5.

NOTA • Se si utilizza una stampante logica e si specifica il vassoio con il driver di stampa, questa impostazione verrà ignorata.

Priorità tipo di carta

Impostare la priorità dei vassoi da utilizzare quando carta dello stesso formato e dello stesso orientamento viene inserita in più vassoi.

Con la selezione automatica della carta, un vassoio contenente la carta appropriata viene automaticamente selezionato dalla macchina per la copia o la stampa.

È possibile impostare carta di qualità, carta standard, carta riciclata, carta standard L2, carta pesante (HW), carta lucida, carta pesante (HW) A, carta pesante (HW) B, carta pesante (HW) C, carta pesante (HW) S e carta personalizzata da 1 a 5.

L'impostazione del tipo di carta ha la priorità sulle impostazioni del vassoio.

Se, tuttavia, nella stessa sequenza di priorità appaiono tipi di carta diversi, la carta viene determinata dalla sequenza di priorità dei vassoi. Il vassoio contenente il tipo di carta impostato su [Selezione automatica disattivata] non viene selezionato automaticamente.

Per ulteriori informazioni sulla sequenza di priorità dei vassoi, fare riferimento a "Priorità vassoi carta" (P.334).

Vassoio 5 - Predef. formato carta

Selezionare i formati visualizzati nella schermata [Vassoio 5] in [Alimentazione carta] quando si copia con il vassoio 5.

È possibile assegnare il formato selezionato qui ai pulsanti per [Formato standard] nella schermata [Vassoio 5] screen.

Se si utilizzano spesso fogli non standard per la copia, assegnando i formati ai pulsanti sarà possibile specificare il formato più rapidamente. Per praticità, impostare i formati comunemente utilizzati nel livello superiore.

Formato serie A/B

È possibile selezionare formati delle serie A e B.

Formato in pollici

È possibile selezionare un formato in pollici.

Altro

È possibile selezionare altri formati.

Formato personalizzato

È possibile specificare qualsiasi formato. Impostare la larghezza X su un valore compreso tra 98 e 483 mm e la lunghezza Y su un valore compreso tra 89 e 320 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Per le buste, inserire il formato escludendo il lembo di chiusura.

Controllo scambio automatico vassoi

Impostare il vassoio o la carta alternativa qualora si esaurisca la carta caricata nel vassoio selezionato.

Scambio automatico vassoi

È possibile selezionare [Abilita sempre], [Abilita con Selezione automatica] o [Abilita per stesso tipo/colore carta].

Quando [Abilita con Selezione automatica] è selezionato, la macchina scambia il vassoio se [Selezione automatica] è selezionato nella schermata [Copia] o in [Vassoio carta] del driver di stampa.

NOTA

- La macchina non scambia automaticamente il vassoio nei casi seguenti:
 - Il vassoio 5 è selezionato.
 - Il vassoio contenente la carta impostato come [Selezione automatica disattivata] in [Priorità tipo di carta] è selezionato.

Tipo carta di riferimento (Copia)

È possibile selezionare i tipi di carta.

Quando [In base a priorità assegnata] è selezionato, il tipo di carta viene determinato in base alle impostazioni in [Priorità tipo di carta]. Quando si seleziona [Solo tipo di carta selezionato], è possibile specificare il tipo di carta.

Colore carta di riferimento (Copia)

È possibile impostare tutti i colori carta oppure uno solo.

Qualità immagine

È possibile specificare il metodo di elaborazione della qualità dell'immagine per ogni tipo di carta: di qualità, normale, riciclata, standard L2, pesante, pesante L2, extrapesante, extrapesante L2 e personalizzata da 1 a 5.

Quando si copia o si stampa un documento, la macchina controlla la qualità dell'immagine in base al tipo di carta impostato in [Qualità immagine] e al metodo di elaborazione della qualità dell'immagine specificato per il tipo di carta.

Nella tabella seguente sono indicate le impostazioni disponibili.

Per note e informazioni sulle caratteristiche della carta, fare riferimento a "Quantità e grammatura caricabili" (P.234).

Valori impostazioni	Significato
Standard A (80-105 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta di qualità. La qualità dell'immagine è adatta per la stampa a colori. Carta con grammatura pari a 80-105 g/m ² .
Standard B (60-79 g/m ²)	Carta con grammatura pari a 60-79 g/m ² .
Standard C (60-79 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta riciclata. La qualità dell'immagine è adatta per la carta riciclata contenente il 70% o più di cellulosa riciclata. Carta con grammatura pari a 60-79 g/m ² .
Standard D (60-79 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.
Standard E (60-79 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta standard (modello nordamericano). Questa qualità dell'immagine è adatta per il normale uso d'ufficio. Carta con grammatura pari a 60-79 g/m ² .
Standard F (60-79 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta standard (modello europeo). Questa qualità dell'immagine è adatta per il normale uso d'ufficio. Carta con grammatura pari a 60-79 g/m ² .
Standard G (80-105 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.
Standard S (60-105 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.

Valori impostazioni	Significato
Pesante (HW) A (106-169 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta pesante 1. La qualità dell'immagine è adatta per la carta di qualità e per la carta ecologica proveniente al 100% da alberi coltivati. Carta con grammatura pari a 106-169 g/m ² .
Pesante (HW) B (106-169 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.
Pesante (HW) C (106-169 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.
Pesante (HW) S (106-169 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.
Pesante (HW) A L2 (106-169 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta pesante L2. La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta pesante A.
Pesante (HW) B L2 (106-169 g/m ²)	La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta pesante B.
Pesante (HW) C L2 (106-169 g/m ²)	La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta pesante C.
Pesante (HW) S L2 (106-169 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.
Extrapesante (Ex-pes.) A (170-256 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta extrapesante. La qualità dell'immagine è adatta per la carta di qualità, per la carta ecologica proveniente al 100% da alberi coltivati, per le cartoline e per le buste. Carta con grammatura pari a 170-256 g/m ² .
Extrapesante (Ex-pes.) B (170-256 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.
Extrapesante (Ex-pes.) C (170-256 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.
Extrapesante (Ex-pes.) D (170-256 g/m ²)	Questo è per le impostazioni personalizzate.
Extrapesante (Ex-pes.) S (170-256 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.
Extrapesante (Ex-pes.) A L2 (170-256 g/m ²)	Impostazione predefinita per la carta extrapesante L2. La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta extrapesante A.
Extrapesante (Ex-pes.) B L2 (170-256 g/m ²)	La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta extrapesante B.
Extrapesante (Ex-pes.) C L2 (170-256 g/m ²)	La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta extrapesante C.
Extrapesante (Ex-pes.) D L2 (170-256 g/m ²)	La qualità dell'immagine è adatta per il lato 2 della carta extrapesante D.
Extrapesante (Ex-pes.) S L2 (170-256 g/m ²)	Normalmente, non selezionare questo valore.

Registrazione qualità immagine

È possibile configurare la qualità dell'immagine e le impostazioni di calibrazione.

Qualità immagine

È possibile selezionare il metodo di elaborazione della qualità dell'immagine quando la macchina esegue la scansione di un documento.

Riconoscimento testo e foto

Consente di modificare un livello in base a cui la macchina riconosce un documento come testo o foto. Questa impostazione viene utilizzata quando si seleziona [Foto e testo] per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Se si seleziona [Prevalenza testo], la macchina sarà in grado di riconoscere facilmente come testo anche quello in caratteri minuti.

Se si seleziona [Prevalenza foto], la macchina sarà in grado di riconoscere facilmente come foto le immagini a mezzitoni di giornali e pubblicità.

Riconoscimento colore di uscita

Consente di modificare il livello scegliendolo tra i cinque con cui la macchina riconosce un documento come monocromatico o a colori. Questa impostazione viene utilizzata quando si seleziona [Rilevamento automatico] per [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Se si seleziona [Prevalenza bianco e nero], la macchina sarà in grado di riconoscere facilmente i documenti monocromatici.

Se si seleziona [Prevalenza colori], la macchina sarà in grado di riconoscere facilmente i documenti a colori.

Livello di riproduzione foto

Quando si esegue una copia con [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine] impostato su [Foto e testo], è possibile regolare il livello di riproduzione del colore nelle aree riconosciute dalla macchina come foto.

Se si seleziona [Prevalenza testo], si ottiene un effetto grassetto, che mette in evidenza le parti scure di un'immagine.

Se si seleziona [Prevalenza foto], la gradazione degli aspetti fotografici di un'immagine viene attenuata, migliorando la riproducibilità delle sfumature.

Qualità immagine foto

[Qualità immagine foto] è valido quando viene selezionato [Foto] per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Se si seleziona [Alta velocità], un documento viene copiato senza ridurre la velocità di elaborazione. Se si seleziona [Alta qualità], il documento viene riprodotto fedelmente.

NOTA • Se si seleziona [Alta qualità], è possibile che la velocità di copia venga ridotta.

Eliminazione fondo (copia a colori)

Impostare il metodo di eliminazione fondo da utilizzare quando si eseguono copie a colori.

L'eliminazione fondo è la funzione che consente di rilevare la densità dei colori e di eliminare la scansione dei colori di sfondo quando sono presenti su carta colorata in un documento.

Selezionare [Alta velocità] per eseguire una prova su una sezione del documento e rilevare il colore di sfondo.

Selezionare [Alta qualità] per eseguire una scansione preliminare ed effettuare una prova sull'intero documento per rilevare il colore di sfondo.

NOTA • Quando si seleziona [Alta qualità] e [Spostamento su bordo] è selezionato in [Spostamento immagine] con una proporzione pari o inferiore al 60% specificata in [Riduzione/Ingrandimento], è possibile che una parte dell'immagine non venga stampata o che si ottenga un foglio vuoto.

Eliminazione fondo (copia b/n)

Impostare il metodo di eliminazione fondo da utilizzare quando si eseguono copie monocromatiche.

L'eliminazione fondo è la funzione che consente di rilevare la densità dei colori e di eliminare la scansione dei colori di sfondo quando sono presenti su carta colorata in un documento.

Selezionare [Alta velocità] per eseguire una prova su una sezione del documento e rilevare il colore di sfondo.

Selezionare [Alta qualità] per eseguire una scansione preliminare ed effettuare una prova sull'intero documento per rilevare il colore di sfondo.

NOTA • Quando si seleziona [Alta qualità] e [Spostamento su bordo] è selezionato in [Spostamento immagine] con una proporzione pari o inferiore al 60% specificata in [Riduzione/Ingrandimento], è possibile che una parte dell'immagine non venga stampata o che si ottenga un foglio vuoto.

Eliminazione fondo (scansioni)

Impostare il metodo di eliminazione fondo da utilizzare per le operazioni di scansione.

Specificare come la macchina deve rilevare la densità ed eliminare il colore di sfondo.

Selezionare [Alta velocità] per eseguire una prova su una sezione del documento e rilevare il colore di sfondo.

Selezionare [Alta qualità] per eseguire una scansione preliminare ed effettuare una prova sull'intero documento per rilevare il colore di sfondo.

Miglioramento immagine

Consente di scegliere se eseguire il miglioramento dell'immagine. Se si seleziona [Sì], l'immagine stampata apparirà più uniforme.

Calibrazione

Calibrare periodicamente la macchina per correggere e assicurare l'uniformità dei colori di stampa nel corso del tempo, tra vari ambienti e con i diversi dispositivi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).

Se sembra che i colori stampati non siano stati regolati correttamente nonostante la calibrazione periodica, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Tipo retino

Selezionare [Copia 1], [Copia 2], [Stampa 1] o [Stampa 2].

Per ulteriori informazioni sul tipo di retino, fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).

Alimentazione carta

Selezionare un vassoio della carta.

Destinazione

Selezionare [Lav. di copia e stampa], [Solo copie], [Solo stampe] o [No].

Rapporti

È possibile configurare le impostazioni relative alla stampa dei rapporti.

Pulsante Stampa rapporti

Impostare il metodo di visualizzazione di [Stampa rapporti] nella schermata [Informazioni macchina] e di [Rapporto cronologia errori] nella schermata [Guasti] visualizzata premendo il pulsante <Machine Status>.

Se si seleziona [No], il pulsante [Stampa rapporti] in [Stato macchina] > [Informazioni macchina] e il pulsante [Rapporto cronologia errori] in [Guasti] vengono visualizzati solo nel modo amministratore.

Per informazioni su Stampa rapporti, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Per informazioni su Rapporto cronologia errori, fare riferimento a "Guasti" (P.300).

Rapporto cronologia lavori

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapporto cronologia lavori dopo che è stato elaborato un totale di 50 lavori. Tutti i lavori vengono automaticamente elencati nel rapporto stampato.

Per informazioni sulla stampa manuale di un Rapporto cronologia lavori, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Rapporto attività

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapporto attività dopo che è stato accumulato un totale di 100 risultati di comunicazione.

Per informazioni sulla stampa manuale di un Rapporto attività, fare riferimento a "Stato lavoro/ Rapporto attività" (P.287).

Rapporto trasmissione - Invio non riuscito

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Rapp. trasmissione - Lavoro cancellato

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapp. trasmissione - Lavoro cancellato per un documento annullato.

Rapporto cartella

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapporto cartella.

Rapporto invio multiplo/multipolling

Scegliere se stampare o meno automaticamente un rapporto invio multiplo e un rapporto multipolling.

Rapporto trasfer. file di scansione

Scegliere se stampare o meno il rapporto per i risultati della trasmissione dati quando i dati scansionati vengono trasferiti al computer in rete o inviati tramite e-mail.

No

Non stampa un rapporto indipendentemente dal risultato della trasmissione dati.

Sì

Stampa automaticamente un rapporto trasmissione quando i dati vengono inviati correttamente e un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito quando la trasmissione dati non riesce.

Stampa se la consegna non riesce

Stampa un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito quando la trasmissione dati non riesce.

Rapporto fronte/retro

Scegliere se stampare o meno un rapporto su un lato del foglio o su entrambi i lati quando si stampa un rapporto/elenco.

Rapporto attività - Destinatario

Scegliere come visualizzare le informazioni sui destinatari quando si stampa un Rapporto attività: i primi 40 caratteri o gli ultimi 40 caratteri.

Rapporto errori flusso di lavoro

Scegliere se stampare o meno automaticamente un Rapporto errori flusso di lavoro.

Manutenzione

È possibile inizializzare o cancellare i dati dal disco rigido della macchina.

Inizializza disco rigido

Inizializza il disco rigido.

NOTA • I documenti e i registri con stampa protetta non vengono cancellati.

I dati cancellati dall'inizializzazione includono font e moduli ESC/P supplementari.

Cancella tutti i dati

Questa funzione è stata progettata per evitare la fuga di informazioni riservate relative a un cliente quando la macchina viene restituita a Dell. Se si esegue [Avvio], tutti i dati registrati sulla macchina vengono cancellati.

NOTA • La cancellazione di tutti i dati può richiedere da alcuni minuti ad alcune ore. (Il tempo impiegato dipende dalla configurazione della macchina o dalla capacità del disco rigido.)

Opzioni software

Questa funzione può essere utilizzata solo dal tecnico del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Test automatico di accensione

Scegliere se eseguire o meno il test automatico all'accensione e avvio della macchina.

Se durante la diagnosi del programma viene individuata una condizione anomala, ad esempio una modifica intenzionale, la macchina interrompe l'avvio e inserisce le informazioni nel registro di audit.

NOTA • È possibile che le informazioni non vengano inserite nel registro di audit a seconda dello stato del malfunzionamento del programma.

• Se la macchina non si avvia, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Controlla dettagli Smart Card

Quando si seleziona [Controlla dettagli Smart Card] e si appoggia la Smart Card sull'apposito lettore, le informazioni contenute nella Smart Card appaiono sul touch screen.

NOTA • È possibile registrare le informazioni di autenticazione utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Registrazione stazione di finitura

Questa funzione viene visualizzata solo se è installata la stazione di finitura B1 (opzionale), la stazione di creazione libretti per la stazione di finitura-B1 (opzionale) o la stazione di perforazione (opzionale).

Strumento perforazione

Specificare 2/4 fori o 2/3 fori (specifica Stati Uniti).

Registra posiz. perforaz./piegatura libretto

Impostare la posizione perforazione e la posizione piegatura libretto per fogli inferiori a B4 oppure superiori o uguali a B4.

Registra trasferimento immagine

È possibile specificare il valore di output del trasferimento per ogni tipo di carta. Questa opzione è utile quando l'immagine creata dal toner non viene trasferita correttamente sul foglio.

Registrazione carta

Consente di regolare verticalmente o orizzontalmente la posizione dell'immagine di stampa. Inserire valori compresi tra -2 e + 2 e selezionare [Registra].

Quando si inserisce il valore [N. di fogli] e si seleziona [Stampa di prova], la macchina esegue una stampa di prova con la posizione dell'immagine regolata.

Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni

Cancella tutti i certificati memorizzati nella macchina e inizializza le impostazioni di sicurezza associate ai certificati. Questa funzione può essere utilizzata quando non è possibile utilizzare i dati di un certificato nella macchina a causa di un'anomalia del file del certificato anche quando il certificato è impostato come abilitato per [Impostazioni SSL/TLS] in [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protezione].

Pagina iniziale configurazione rapida

Avvia l'installazione guidata per la macchina.

È possibile configurare l'impostazione schermata/pulsante, la configurazione di rete e l'impostazione fax.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "Impostazioni schermate/pulsanti" (P.330), "Configurazione di rete e connettività" (P.372) e "Impostazioni servizio Fax" (P.410).

Filigrana

È possibile stampare il testo o il motivo della filigrana come sfondo del documento principale per evitare che ne vengano eseguite copie non autorizzate.

Per Filigrana è possibile specificare le impostazioni seguenti.

Formato data

Specificare il formato della data da stampare come filigrana. Il formato specificato verrà utilizzato anche per Annotazione e Imponi annotazione.

Sono disponibili i tre formati seguenti: "AAAA/MM/GG", "MM/GG/AAAA" e "GG/MM/AAAA".

Filigrana predefinita

Specificare il testo da stampare come filigrana.

È possibile scegliere come testo [Copiaturo non consentita], [Copia], [Duplicato] o il testo specificato per Filigrana personalizzata 1, 2 o 3.

Per ulteriori informazioni sul testo personalizzato, fare riferimento a "Filigrana personalizzata 1, 2 e 3" (P.342).

Dimens. font

Specificare la dimensione font della filigrana.

Per la dimensione font è possibile impostare un valore compreso tra 24 e 80 punti in incrementi di 1 punto.

Motivo sfondo

Specificare il motivo di sfondo da stampare come filigrana.

Sono disponibili gli otto motivi seguenti: [Onda], [Cerchio], [Striscia], [Catena], [Raggio], [Rombo], [Girasole] e [Ventaglio].

Colore font

Specificare il colore della filigrana.

È possibile selezionare [Nero], [Magenta] o [Ciano].

NOTA • Indipendentemente da questa impostazione, la filigrana sui fax verrà stampata in nero.

Densità

Specificare la densità della filigrana.

È possibile selezionare [Più chiaro], [Normale] o [Più scuro].

Filigrana/Contrasto sfondo

Specificare il livello di contrasto del testo e del motivo della filigrana.

È possibile selezionare un livello da 1 a 9. Per stampare gli esempi, selezionare [Stampa questo elenco esempi].

Imponi filigrana - Copia

Specificare se imporre la stampa della filigrana su ogni documento copiato. Se si seleziona [Sì], l'impostazione [Filigrana] nella schermata [Formato di uscita] diventerà [Sì] e non sarà modificabile. L'ID utente, l'ID macchina e la data e l'ora verranno stampati come filigrana.

NOTA • È possibile autorizzare un utente ad annullare temporaneamente le impostazioni Imponi filigrana. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Imponi filigrana - Stampa client

Specificare se imporre la stampa della filigrana su ogni documento stampato da un computer. Per applicare le impostazioni Filigrana della macchina, selezionare [Priorità impostaz. dispositivo]. Per applicare le impostazioni specificate da un'applicazione o un server di stampa, selezionare [Priorità impostazioni client]. Se si seleziona [Priorità impostaz. dispositivo], l'ID utente, l'ID macchina e la data e l'ora verranno stampati come filigrana.

Imponi filigrana - Stampa da cartella

Specificare se imporre la stampa della filigrana su ogni documento stampato da una cartella sulla macchina. L'ID utente, l'ID macchina e la data e l'ora verranno stampati come filigrana.

NOTA • È possibile autorizzare un utente ad annullare temporaneamente le impostazioni Imponi filigrana. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Imponi filigrana - Stampa supporto

Specificare se imporre la stampa della filigrana su un lavoro Stampa supporto.

L'ID utente, l'ID macchina e la data e l'ora verranno stampati come filigrana.

NOTA • È possibile autorizzare un utente ad annullare temporaneamente le impostazioni Imponi filigrana. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Filigrana personalizzata 1, 2 e 3

È possibile registrare 3 filigrane personalizzate contenenti fino a 32 caratteri a byte singolo. Le filigrane personalizzate registrate saranno specificabili per [Filigrana predefinita].

Stampa questo elenco esempi

Stampa esempi di filigrane con contrasti di sfondo diversi. Questa opzione è utile per selezionare il livello di contrasto per [Filigrana/Contrasto sfondo].

Imponi annotazione

La stampa di una stringa, ad esempio un nome utente e una data (Annotazione), viene forzata in base al modello di layout associato a ogni tipo di lavoro.

NOTA • Quando una filigrana o un ID univoco universale deve essere stampato sulle copie, è possibile che si sovrapponga al testo stampato dalla funzione Imponi annotazione.

I modelli di layout, da Preselezione 1 a Preselezione 4, sono in dotazione con la macchina. Gli elementi stampati con i modelli sono i seguenti:

- Preselezione 1 e Preselezione 2

La stringa registrata in [Crea stringa di testo 1] viene stampata sbiadita in diagonale al centro del foglio.

Gli elementi seguenti vengono stampati in basso a destra nel foglio per Preselezione 1 o in basso a sinistra per Preselezione 2.

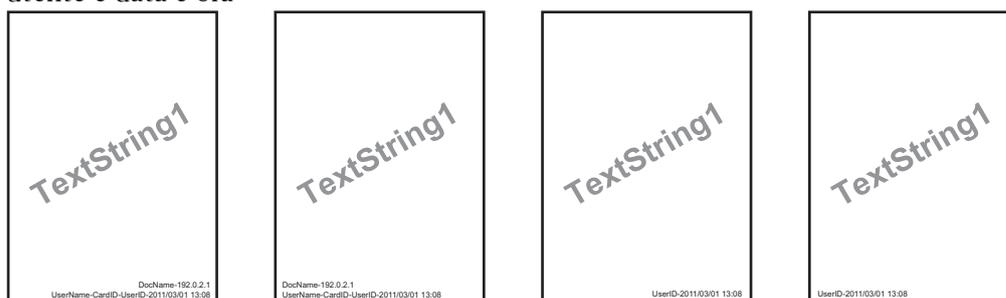
- prima riga: nome file e indirizzo IP del computer che invia un lavoro di stampa
- seconda riga: nome utente, ID utente, ID scheda e data e ora

- Preselezione 3 e Preselezione 4

La stringa registrata in [Crea stringa di testo 1] viene stampata sbiadita in diagonale al centro del foglio.

Gli elementi seguenti vengono stampati in basso a destra nel foglio per Preselezione 3 o in basso a sinistra per Preselezione 4.

- ID utente e data e ora



NOTA

- È possibile che alcuni elementi non vengano stampati a seconda del tipo di lavoro e delle condizioni delle prestazioni.
- Imponi annotazione non viene stampato su un foglio vuoto generato dalla macchina.
- Quando Imponi annotazione è abilitato, non è possibile selezionare [Rilev. autom.] per [Vassoio 5].
- È possibile che un'ora stampata in modo sbiadito mediante la funzione Imponi annotazione non coincida con l'ora di invio del lavoro di stampa a seconda dello stato e delle impostazioni della macchina e dei contenuti del lavoro di stampa. In questo caso, l'ora di inizio del lavoro di stampa viene stampata come filigrana.

Applica mod. layout a copie/stampa

Impostare l'associazione con i modelli di layout. È possibile associare i modelli di layout con i tipi di lavori seguenti.

- Copia
- Stampa client
- Stampa da cartella
- Stampa supporto
- Stampa fax
- Stampa e-mail
- Rapporto

- NOTA**
- È possibile associare un modello di layout a Stampa client quando un lavoro di stampa viene inviato da un computer.
 - È possibile associare un modello di layout a Stampa da cartella quando si stampa un file contenuto in una cartella.

Cancella modello layout

Cancella un modello di layout.

- NOTA**
- Non è possibile cancellare i modelli di layout in dotazione, da Preselezione 1 a Preselezione 4.

Crea stringa di testo

Registrare le stringhe di testo per la funzione Imponi annotazione. È possibile registrare fino a otto tipi di stringhe da [Crea stringa di testo 1] a [Crea stringa di testo 8]. È possibile inserire fino a 64 caratteri a byte singolo.

- NOTA**
- Il testo disponibile per i modelli di layout in dotazione, da Preselezione 1 a Preselezione 4, sono le stringhe di testo registrate in [Crea stringa di testo 1].

Stampa ID univoco universale

È possibile stampare ID univoci universali (UUID) per poter identificare ogni lavoro di stampa.

- NOTA**
- È possibile autorizzare un utente ad annullare temporaneamente l'imposizione della stampa della filigrana. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).
 - Se un modello di layout viene specificato in [Applica mod. layout a copie/stampa] in [Imponi annotazione], gli UUID si sovrappongono al testo nel modello di layout.

Per dettagli su Imponi annotazione, fare riferimento a "Imponi annotazione" (P.343).

Stampa ID univoco universale

Scegliere se stampare o meno gli ID univoci universali.

- NOTA**
- Se [Stampa ID univoco universale] è impostato su [Sì], non sarà possibile selezionare [Rilev. autom.] per [Vassoio 5].

Posizione di stampa

Selezionare una delle sei posizioni di stampa disponibili: [In alto a sinistra], [In basso a sinistra], [In alto al centro], [In basso al centro], [In alto a destra] o [In basso a destra].

Registrazione posizione di stampa

Regolare le posizioni di stampa verticalmente e orizzontalmente da 0 a 100 mm e da 0 a 200 mm rispettivamente, in incrementi di 0,5 mm.

- NOTA**
- 0 mm corrisponde al bordo del foglio. Aumentando il valore, la posizione di stampa viene spostata verso il centro del foglio. Tuttavia, per [In alto al centro] o [In basso al centro], il valore orizzontale per il centro del foglio viene impostato su 100 mm. Pertanto, quando si seleziona [In alto al centro] o [In basso al centro], impostare il valore su 100 mm, quindi specificare il valore desiderato.

Posizione di stampa (lato 2)

Scegliere la posizione in cui stampare lo UUID sul lato 2 selezionando [Uguale al lato 1] o [Speculare lato 1], quando si eseguono copie fronte/retro.

Notifica completamento lavoro via e-mail

È possibile ricevere tramite notifica e-mail i risultati dei lavori eseguiti.

Lavori di riferimento

Selezionare il servizio per cui si desidera ricevere il risultato del lavoro tramite notifica e-mail. Quando il lavoro di destinazione è già selezionato, viene visualizzato [Selez.].

È possibile scegliere più di un lavoro di destinazione selezionando [Copia], [Fax], [Scansione], [Stampa] o [Rapporto].

Scegliere le impostazioni temporali relative alla notifica selezionando [Notifica al termine del lavoro] o [Notifica solo su errore].

Indirizzo e-mail 1 - 5

Specificare gli indirizzi e-mail a cui notificare i risultati dei lavori.

NOTA • Quando si seleziona [Salva] per uscire da questa schermata senza specificare un indirizzo e-mail, l'impostazione di [Lavori di riferimento] o di [Messaggio e-mail] viene cancellata.

Messaggio e-mail

Inserire un commento allegato all'e-mail.

Impostazioni plug-in

Quando si utilizzano servizi personalizzati, è possibile scegliere se abilitare i plug-in incorporati e visualizzare l'elenco di plug-in.

Plug-in incorporati

Scegliere se abilitare i plug-in incorporati.

Elenco dei plug-in incorporati

Visualizza i nomi e lo stato dei plug-in incorporati.

Altre impostazioni

È possibile configurare altre impostazioni relative alla macchina.

Impilatura sfalsata (vassoio centrale)

Con lo sfalsamento, ogni fascicolo di copie viene inviato al vassoio centrale e viene spostato leggermente per separarlo dal lavoro precedente. Quando un fascicolo di copie viene inviato alla parte anteriore del vassoio, il fascicolo successivo viene inviato alla parte posteriore del vassoio. Impostare la funzione di sfalsamento per il vassoio centrale. Selezionare [Senza sfalsamento], [A fine fascicolo] o [A fine lavoro]. Quando si seleziona [A fine fascicolo] o [A fine lavoro], la macchina sposta leggermente la posizione di uscita per fascicolo o per lavoro (stampa), rispettivamente.

Impilatura sfalsata (vassoio centrale sup.)

Con lo sfalsamento, ogni fascicolo di copie viene inviato al vassoio centrale e viene spostato leggermente per separarlo dal lavoro precedente. Quando un fascicolo di copie viene inviato alla parte anteriore del vassoio, il fascicolo successivo viene inviato alla parte posteriore del vassoio. Impostare la funzione di sfalsamento per il vassoio centrale superiore. Selezionare [Senza sfalsamento], [A fine fascicolo] o [A fine lavoro]. Quando si seleziona [A fine fascicolo] o [A fine lavoro], la macchina sposta leggermente la posizione di uscita per fascicolo o per lavoro (stampa), rispettivamente.

Impilatura sfalsata (vassoio centrale inf.)

Con lo sfalsamento, ogni fascicolo di copie viene inviato al vassoio centrale e viene spostato leggermente per separarlo dal lavoro precedente. Quando un fascicolo di copie viene inviato alla parte anteriore del vassoio, il fascicolo successivo viene inviato alla parte posteriore del vassoio. Impostare la funzione di sfalsamento per il vassoio centrale inferiore. Selezionare [Senza sfalsamento], [A fine fascicolo] o [A fine lavoro]. Quando si seleziona [A fine fascicolo] o [A fine lavoro], la macchina sposta leggermente la posizione di uscita per fascicolo o per lavoro (stampa), rispettivamente.

Impilatura sfalsata (vass. int. des.)

Con lo sfalsamento, ogni fascicolo di copie viene inviato al vassoio centrale e viene spostato leggermente per separarlo dal lavoro precedente. Quando un fascicolo di copie viene inviato alla parte anteriore del vassoio, il fascicolo successivo viene inviato alla parte posteriore del vassoio. Impostare la funzione di sfalsamento per il vassoio intermedio destro. Selezionare [Senza sfalsamento], [A fine fascicolo] o [A fine lavoro]. Quando si seleziona [A fine fascicolo] o [A fine lavoro], la macchina sposta leggermente la posizione di uscita per fascicolo o per lavoro (stampa), rispettivamente.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Sfalsamento libretto

Quando [Impilatura sfalsata (vassoio centrale)] o [Impilatura sfalsata (vass. int. des.)] è impostata su [A fine fascicolo], il foglio viene inviato al vassoio leggermente spostato rispetto al fascicolo. Se, tuttavia, si seleziona [Piegatura e pinzatura] per le impostazioni libretto, il foglio non viene inviato a fine fascicolo.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Priorità lavoro automatica

È possibile scegliere se consentire o meno a un altro lavoro di ignorare automaticamente il lavoro corrente quando la macchina non è in grado di avviare un'operazione per qualsiasi motivo, ad esempio per l'esaurimento della carta in un vassoio quando si avvia la copia o la stampa.

NOTA

- I documenti memorizzati, ad esempio i documenti Stampa protetta e Fascicolo di prova, non possono essere utilizzati con la funzione Priorità lavoro automatica.
- Quando si seleziona [Si] e un lavoro viene ignorato a causa della mancanza di carta, viene visualizzato un messaggio che specifica il motivo della priorità del lavoro. Il lavoro ignorato può essere elaborato dopo aver eseguito le azioni appropriate in base alle istruzioni del messaggio. In alternativa, è possibile annullare il lavoro premendo il pulsante <Clear All>. Se più lavori vengono ignorati, viene visualizzata una schermata con l'elenco dei lavori ignorati, dalla quale è possibile visualizzare la schermata dei dettagli e cancellare i lavori.

Formato carta predefinito

È possibile impostare il formato carta più comunemente utilizzato, A4 o 8,5 x 11", per stampare rapporti e/o elenchi.

Pagina dispari fronte/retro

È possibile specificare se aggiungere o meno una pagina vuota quando un documento contenente un numero dispari di pagine viene stampato su fronte/retro.

Impostazioni formato carta

È possibile specificare il formato della carta da rilevare automaticamente quando si utilizza il formato standard di un documento o la macchina è impostata in modo da rilevare il formato di un documento.

È possibile scegliere tra le tabelle seguenti: [Serie A/B (8 x 13")], [Serie A/B], [Serie A/B (8K/16K)], [Serie A/B (8 x 13"/8 x 14")] o [Serie pollici].

Fare riferimento alle tabelle seguenti per una combinazione di formati rilevabili automaticamente.

Gruppo formato carta	Serie AB (8 × 13")						Serie AB						
	Posizione di caricamento	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Formato/ Orientamento													
A6	O	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X
A5	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O	O	X
A5	O	X	X	X	X	X	O	O	X	X	O	O	X
A4	O	O	O	O	X	X	O	O	O	O	O	O	X
A4	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O	O	O	O
A3	O	O	O	O	X	X	O	O	O	O	O	O	X
B6	O	X	X	X	O	X	O	X	X	X	X	X	X
B6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	O	X
B5	O	X	O	O	O	X	O	O	O	O	O	O	X
B5	O	O	X	X	X	X	O	O	O	O	O	O	O
B4	O	O	O	O	X	X	O	O	O	O	O	O	X
5.5 × 8.5"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5 × 8.5"	O	O	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X	X
7.25 × 10.5"	X	O	O	O	X	O	X	X	X	X	X	X	X
8 × 10"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 × 10"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.5 × 11"	O	O	O	O	O	X	X	O	O	O	X	X	X
8.5 × 11"	O	O	O	O	O	O	X	O	O	O	X	O	O
8.5 × 13"	X	O	O	O	O	X	X	X	O	O	X	X	X
8.5 × 14"	X	X	O	O	O	X	X	X	O	O	X	X	X
11 × 17"	O	O	O	O	O	X	X	O	O	O	X	X	X
12 × 18"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SRA3	X	X	X	O	X	X	X	X	X	O	X	X	X
16 K (Taiwan)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 K (Taiwan)	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O	X	X	X
8 K (Taiwan)	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O	X	X	X

Gruppo formato carta	Serie AB (8 x 13")						Serie AB						
	Posizione di caricamento	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Formato/ Orientamento													
16 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O	X	X	X
8 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O	X	X	X
Cartolina 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (120 x 235 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (90 x 205 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (240 x 332 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (162 x 229 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (229 x 324 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (235 x 120 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (114 x 162 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (98 x 148 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Busta (105 x 235 mm) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X
Buste n. 10 commerciali 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste Monarch 7,3/4 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste DL 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste C4 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste C5 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartolina (4 x 6") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fotografia 2L (5 x 7") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Gruppo formato carta	Serie AB (8 × 13")					Serie AB						
Posizione di caricamento	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Formato/ Orientamento												
Cartolina (6 × 9") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

O :Disponibile

X :Non disponibile

Gruppo formato carta	Serie AB (8 K/16 K)						Serie AB (8 × 13"/8 × 14")					
	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
A6	O	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X
A5	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O	X
A5	O	O	X	X	O	X	O	X	X	X	X	X
A4	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	X	X
A4	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O
A3	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	X	X
B6	O	X	X	X	X	X	O	X	X	X	O	X
B6	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
B5	O	O	O	O	O	X	O	X	O	O	O	X
B5	O	O	O	O	O	O	O	O	X	X	X	X
B4	O	O	O	O	O	X	O	O	O	O	X	X
5.5 × 8.5"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5 × 8.5"	X	X	X	X	X	X	O	O	X	X	O	X
7.25 × 10.5"	X	X	X	X	X	X	X	O	O	O	X	O
8 × 10"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8 × 10"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.5 × 11"	X	O	O	O	X	X	O	O	O	O	O	X
8.5 × 11"	O	O	O	O	X	O	O	O	O	O	O	O
8.5 × 13"	X	X	O	O	X	X	X	O	O	O	O	X
8.5 × 14"	X	X	O	O	X	X	X	X	O	O	O	X
11 × 17"	O	O	O	O	X	X	O	O	O	O	O	X
12 × 18"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SRA3	X	X	X	O	X	X	X	X	X	O	X	X
16 K (Taiwan)	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 K (Taiwan)	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X
8 K (Taiwan)	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X

Gruppo formato carta	Serie AB (8 K/16 K)						Serie AB (8 x 13"/8 x 14")					
	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
16 K  (Cina continentale)	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16 K  (Cina continentale)	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X
8 K  (Cina continentale)	O	O	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartolina 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (120 x 235 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (90 x 205 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (240 x 332 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (162 x 229 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (229 x 324 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (235 x 120 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (114 x 162 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (98 x 148 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Busta (105 x 235 mm) 	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X
Buste n. 10 commerciali 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X
Buste Monarch 7,3/4 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste DL 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste C4 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Buste C5 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartolina (4 x 6") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Gruppo formato carta	Serie AB (8 K/16 K)						Serie AB (8 × 13"/8 × 14")					
	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Posizione di caricamento												
Formato/ Orientamento												
Foto 2L (5 × 7") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cartolina (6 × 9") 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

O :Disponibile

X :Non disponibile

Gruppo formato carta	Formato in pollici					
	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Posizione di caricamento						
Formato/Orientamento						
A6 	O	X	X	X	X	X
A5 	O	X	X	X	X	X
A5 	O	X	X	X	X	X
A4 	O	O	O	O	X	X
A4 	O	O	O	O	X	X
A3 	O	O	O	O	X	X
B6 	O	X	X	X	X	X
B6 	X	X	X	X	X	X
B5 	O	X	O	O	X	X
B5 	O	O	X	X	X	X
B4 	O	O	O	O	X	X
5.5 × 8.5" 	X	O	O	O	X	X
5.5 × 8.5" 	O	O	X	X	O	X
7.25 × 10.5" 	X	O	O	O	X	O
8 × 10" 	X	X	X	X	X	X
8 × 10" 	X	X	X	X	X	X
8.5 × 11" 	O	O	O	O	O	X
8.5 × 11" 	O	O	O	O	O	O
8.5 × 13" 	X	X	O	O	O	X
8.5 × 14" 	X	O	O	O	O	X
11 × 17" 	O	O	O	O	O	X
12 × 18" 	X	X	X	O	X	X
SRA3 	X	X	X	X	X	X
16 K 	X	X	X	X	X	X
16 K 	X	X	X	X	X	X
8 K 	X	X	X	X	X	X

Gruppo formato carta	Formato in pollici						
	Posizione di caricamento	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoio da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Formato/ Orientamento							
16 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X
16 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X
8 K  (Cina continentale)	X	X	X	X	X	X	X
Cartolina 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (120 x 235 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (90 x 205 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (240 x 332 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (162 x 229 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (229 x 324 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (235 x 120 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (114 x 162 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (98 x 148 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Busta (105 x 235 mm) 	X	X	X	X	X	X	X
Buste n. 10 commerciali 	X	X	X	X	O	X	X
Buste Monarch 7,3/4 	X	X	X	X	O	X	X
Buste DL 	X	X	X	X	O	X	X
Buste C4 	X	X	X	X	O	X	X
Buste C5 	X	X	X	X	O	X	X
Cartolina (4 x 6") 	X	X	X	X	O	X	X

Gruppo formato carta	Formato in pollici					
	Lastra di esposizione	Alimentatore automatico	Vassoio 1	Vassoi da 2 a 4	Vassoio 5	Vassoio 6 (HCF B1)
Posizione di caricamento						
Formato/Orientamento						
Foto 2L (5 × 7") 	X	X	X	X	O	X
Cartolina (6 × 9") 	X	X	X	X	O	X

O :Disponibile

X :Non disponibile

Millimetri/Pollici

Consente di selezionare [Millimetri] o [Pollici] come unità di misura da visualizzare nella schermata.

Restrizione inserimento da tastiera

Consente di scegliere se limitare o meno la visualizzazione della tastiera virtuale della macchina. Per evitare che i caratteri risultino confusi quando si passa da un set caratteri a un altro, è possibile limitare l'input ai caratteri ASCII. Se si seleziona [Sì (solo ASCII)], nella tastiera visualizzata saranno disponibili solo caratteri ASCII.

Funzionamento pulsanti Su/Giù

Consente di scegliere se abilitare o meno lo scorrimento continuo quando si premono i pulsanti di scorrimento.

Visualizza schermata Materiali

Consente di scegliere se visualizzare o meno lo stato dei materiali di consumo quando è necessaria una sostituzione.

No

Non visualizza la schermata Stato materiali di consumo.

All'accensione

Visualizza la schermata Stato materiali di consumo all'avvio.

All'attivazione del ripristino automatico

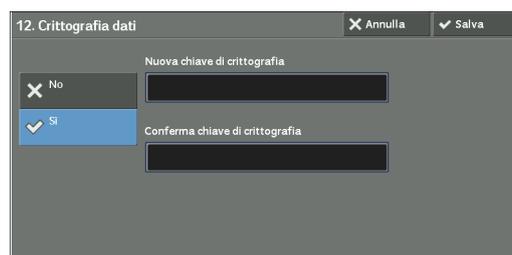
Visualizza la schermata Stato materiali di consumo quando viene eseguito il ripristino automatico.

Crittografia dati

Consente di scegliere se crittografare o meno i dati registrati sul disco rigido della macchina.

Quando si abilita la crittografia dati, la macchina crittografa automaticamente i dati di copie, scansioni o stampe scritti sul disco rigido. Non è possibile scegliere di crittografare o meno in base alla funzione. In questo modo si impedisce l'accesso non autorizzato ai dati memorizzati. Per attivare questa funzione, impostare una chiave di crittografia.

- 1 Selezionare [Crittografia dati], quindi [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare [Sì].



- 3 Selezionare [Nuova chiave di crittografia] e inserire una chiave di crittografia contenente da 1 a 12 caratteri a byte singolo, quindi selezionare [Save].
- 4 Selezionare [Conferma chiave di crittografia].
- 5 Inserire la stessa chiave di crittografia, quindi selezionare [Salva].
- 6 Selezionare [Salva].

Ripristino dei dati

Non è possibile ripristinare i dati crittografati nei casi seguenti:

- Quando si verifica un problema con il disco rigido.
- Quando si dimentica la chiave di crittografia.
- Quando si dimenticano l'ID utente dell'amministratore di sistema e un codice se è selezionato [Sì] in [Limite accesso per tecnico del servizio].

Avvio della crittografia dati e modifica delle impostazioni

Quando si modifica l'impostazione Crittografia dati o la chiave di crittografia, è necessario riavviare la macchina. Durante il riavvio, la macchina inizializza parte dell'area disco. I dati precedenti non sono protetti.

Nell'area disco vengono memorizzati i dati seguenti.

- Dati di stampa con spooling
- Dati di stampa, inclusi Stampa protetta e Fascicolo di prova
- Moduli per la funzione Sovrapposizione modulo
- Impostazioni cartella e foglio di flusso lavoro (nome cartella, codice e così via)
- File nelle cartelle
- Dati della Rubrica

NOTA

- Salvare tutte le impostazioni e i file necessari prima di utilizzare la crittografia dati o di modificare le impostazioni.
- Accertarsi che le impostazioni del disco rigido corrispondano a quelle della crittografia. In caso contrario, si verificherà un errore. Per informazioni sui messaggi di errore e sulle relative soluzioni, fare riferimento a "Altri errori" (P.743).
- Si consiglia di attenersi alla procedura seguente per modificare le impostazioni di crittografia mentre una grande quantità di dati (100 o più lavori) è memorizzata in una cartella e [Numero di sovrascritture] è impostato su [1 sovrascrittura] o [3 sovrascritture] in [Sovrascrivi disco rigido].
 1. Selezionare [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea cartella] per visualizzare una schermata [Crea cartella].
 2. Selezionare la cartella, quindi [Cancella cartella].
 3. Selezionare [Chiudi].
 4. Premere il pulsante <Machine Status> e verificare che [Standby] in [Sovrascrivi disco rigido] sia visualizzato.

5. Entrare nel modo amministratore e modificare le impostazioni di crittografia dati.
Per informazioni sul passaggio al modo amministratore, fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).
- Il rappresentante dell'assistenza clienti non è in grado di ripristinare la chiave di crittografia.
- Quando il rappresentante dell'assistenza clienti sostituisce la scheda del circuito elettrico, la chiave di crittografia viene inizializzata. Non perdere le informazioni crittografate.

Chiave di crittografia per dati riservati

Consente di impostare una chiave di crittografia per crittografare informazioni riservate, ad esempio il passcode dell'amministratore di sistema e una cartella. La crittografia delle informazioni riservate impedisce le intrusioni nella rete e gli accessi non autorizzati alle informazioni.

Inserire una chiave di crittografia contenente da 4 a 12 caratteri alfanumerici a byte singolo.

- NOTA**
- Se si modifica la chiave di crittografia esistente, potrebbe non essere possibile ripristinare le informazioni riservate da un backup.
 - La chiave di crittografia predefinita è "admin".

- 1 Selezionare [Chiave di crittografia per dati riservati], quindi [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare [Nuova chiave di crittografia] e inserire una chiave di crittografia da 4 a 12 cifre, quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Conferma chiave di crittografia].
- 4 Inserire la stessa chiave di crittografia, quindi selezionare [Salva].
- 5 Selezionare [Salva] per visualizzare una schermata di conferma. Selezionare [Sì] nella schermata per salvare l'impostazione.

Limite accesso per tecnico del servizio

Consente di scegliere se limitare o meno l'accesso per il tecnico del servizio per impedire che le impostazioni di sicurezza vengano modificate da qualcuno che impersona il tecnico del servizio.

No

L'accesso per il tecnico del servizio non è limitato.

Sì

Il tecnico del servizio non può modificare le impostazioni seguenti:

- "Cancella tutti i dati" (P.340)
- "Stampa ID univoco universale" (P.344)
- "Crittografia dati" (P.356)
- "Chiave di crittografia per dati riservati" (P.358)
- "Limite accesso per tecnico del servizio" (P.358)
- "Impostazioni SSL/TLS" (P.389)
- "Impostazioni S/MIME" (P.390)
- "Impostazioni IPSec" (P.392)
- "Impostazioni ammin. di sistema" (P.471)
- "N. massimo tentativi di accesso amministratore" (P.477)
- "Sovrascrivi disco rigido" (P.482)
- Creazione/Modifica di utenti con i diritti di amministratore di sistema

- Modifica dell'impostazione SNMP v3

Quando si imposta [Sì], è possibile impostare un codice di manutenzione da 4 a 12 cifre nella schermata [Codice manutenzione].

È necessario inserire il codice quando il tecnico del servizio esegue la manutenzione.

NOTA

- Quando si imposta [Sì], tenere presente quanto segue:
 - Se si perdono l'ID utente dell'amministratore di sistema e il codice, non sarà possibile modificare gli elementi con restrizioni per il tecnico del servizio.
 - Se si perde il codice, il tecnico del servizio non potrà eseguire la manutenzione qualora si verifichi un errore nella macchina.
- Per modificare gli elementi con restrizioni o eseguire la manutenzione, sarà necessario sostituire la scheda del circuito elettrico della macchina.
Il costo della scheda madre del circuito elettrico e della manutenzione verrà addebitato al cliente.
Non perdere l'ID utente dell'amministratore di sistema e il codice.

Per informazioni sulle autorizzazioni dell'amministratore di sistema, fare riferimento a "Ruoli utente" (P.567).

Scaricamento software

È possibile scegliere se consentire o meno lo scaricamento del software. Questa funzione può essere utilizzata solo dal tecnico del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Modo conservazione cartuccia fotoric.

Specifica l'operazione quando si seleziona [Rilevam. autom] per [Colore di uscita].
Selezionare [Sì] o [No].

Se la macchina viene impostata in modo da cambiare automaticamente il tipo di un documento (a colori/monocromatico), selezionare [Sì]. In caso contrario, selezionare [No].
Se si seleziona [No], verranno prodotte stampe a colori.

Limita metodo di selezione destinatario

Consente di scegliere se limitare o meno un fax/fax Internet o una trasmissione e-mail per gli indirizzi non registrati nella Rubrica.

Se si seleziona [Solo dalla Rubrica], viene disabilitato l'inserimento degli indirizzi mediante la tastiera o la tastierina numerica e viene permessa la trasmissione solo agli indirizzi registrati nella Rubrica.

NOTA

- È anche possibile concedere agli utenti l'autorità per disattivare [Limita metodo di selezione destinatario]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Limita utente di modifica rubrica

Specificare se permettere o meno agli utenti locali di aggiungere e modificare i destinatari nella Rubrica.

Quando si seleziona [Sì], gli utenti locali non possono apportare aggiunte o modifiche nella Rubrica.

NOTA

- È anche possibile concedere agli utenti l'autorità per disattivare [Limita utente di modifica rubrica]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Autoconvalida n. selezione veloce

Consente di scegliere se far convalidare automaticamente alla macchina il numero quando si utilizza la selezione veloce. Quando si seleziona [Convalida dopo un intervallo predefinito], è possibile selezionare [Più breve], [Predefinito] o [Più lungo] come periodo di tempo per l'autoconvalida.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale.

Spia dati

Consente di impostare lo schema di accensione dell'indicatore <Data>.

Motivo 1

Si accende quando un documento viene memorizzato nel disco rigido della macchina.

Motivo 2

Si accende quando un documento fax è in una coda di stampa o un fax ricevuto con la funzione Fax nella cartella locale viene memorizzato nella cartella.

Motivo 3

Si accende per 30 secondi dopo che è stato stampato un lavoro nella coda di stampa.

Impostazioni servizio Copia

In [Impostazioni servizio Copia] è possibile configurare le impostazioni relative alla funzione Copia. Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Scheda Copia - Assegnazione funzioni	361
Pulsanti di preselezione	362
Predefiniti Copia	362
Controlli Copia	368
Formati originale predefiniti	370
Preselezioni di R/I	370
Colori personalizzati	371
Annotazioni - Creazione commenti	371

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Copia].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Scheda Copia - Assegnazione funzioni

È possibile personalizzare le funzioni visualizzate nella schermata [Copia]. Impostando le funzioni utilizzate più di frequente si evitano operazioni extra quale la selezione delle schede.

- 1 Selezionare il numero di funzioni visualizzate nella schermata [Copia].



5 funzioni

Le seguenti funzioni sono visualizzate nella schermata: [Colore di uscita], [Riduzione/Ingrandimento], [Alimentazione carta], [Lati copiati] e [Uscita copie]. Le funzioni e le posizioni visualizzate non possono essere modificate.

7 funzioni

Consente di impostare le funzioni visualizzate nella quarta colonna da sinistra nella schermata [Copia].

NOTA • [Colore di uscita], [Riduzione/Ingrandimento] e [Alimentazione carta] non possono essere specificati.

10 funzioni

Consente di impostare le funzioni visualizzate nella terza e quarta colonna da sinistra nella schermata [Copia].

NOTA • [Colore di uscita], [Riduzione/Ingrandimento] e [Alimentazione carta] non possono essere specificati.

2 In [Funzioni utilizzate frequentemente] sul lato destro della schermata selezionare un pulsante e la posizione del pulsante in cui si desidera allocare una funzione.

NOTA • La posizione di ogni pulsante a destra corrisponde alla posizione nella schermata [Copia].

3 Selezionare una funzione da visualizzare e quindi [Salva].

NOTA • Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.

4 Se necessario, ripetere i passaggi 2 e 3, quindi selezionare [Salva].

Pulsanti di preselezione

Alimentazione carta - Pulsante 2 - 5

È possibile selezionare il vassoio carta visualizzato sui pulsanti da due a cinque in [Alimentazione carta] nella schermata [Copia].

Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 4

È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento visualizzato sui pulsanti tre e quattro in [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Copia].

Selezionare il rapporto mediante i pulsanti Preselezioni di R/I registrati.

Vassoio copertine anteriori - Pulsante 1 - 3

Impostare il valore predefinito del vassoio visualizzato [Alimentazione carta] quando un'opzione stampata su Copertina anteriore è selezionata per [Copertina anteriore] in [Formato di uscita] > [Copertine].

Vassoio copertine posteriori - Pulsante 1 - 3

Impostare il valore predefinito del vassoio visualizzato in [Alimentazione carta] quando un'opzione stampata su Copertina posteriore è selezionata per [Copertina posteriore] in [Formato di uscita] > [Copertine].

Vassoio trasparenti - Pulsante 1 - 3

Impostare il valore predefinito del vassoio trasparenti visualizzato in [Opzioni per trasparenti] nella schermata [Formato di uscita].

Vassoio divisori e dispense - Pulsante 1 - 3

Impostare il valore predefinito del vassoio divisori e dispense visualizzato in [Opzioni per trasparenti] nella schermata [Formato di uscita].

Predefiniti Copia

È possibile configurare le impostazioni predefinite della funzione Copia. Quando la macchina viene accesa o esce dal modo Risparmio energetico oppure quando viene premuto il pulsante <Clear All>, vengono ripristinati i valori predefiniti della macchina impostati qui. Impostando i valori e le funzioni utilizzate più di frequente come predefiniti si evitano operazioni extra che potrebbe essere necessario eseguire quando si utilizza la macchina.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni possibili, fare riferimento a "Copia" (P.61).

Alimentazione carta

Impostare il valore predefinito per [Alimentazione carta] nella schermata [Copia].

Quando il valore predefinito di [Riduzione/Ingrandimento] è impostato su [% auto], non è possibile selezionare [Selezione automatica] per [Alimentazione carta].

Riduzione/Ingrandimento

Impostare il valore predefinito per [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Copia].

Selezionare un rapporto tra [100%], [% auto] e i pulsanti registrati come pulsanti Preselezioni di R/I.

Quando il valore predefinito di [Alimentazione carta] è impostato su [Selezione automatica], non è possibile selezionare [% auto] per [Riduzione/Ingrandimento].

Per informazioni sui pulsanti Preselezioni di R/I, fare riferimento a "Preselezioni di R/I" (P.370).

Colore di uscita

Impostare il valore predefinito per [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Se è selezionato [Nessun default], selezionare il colore di uscita nella schermata [Copia] prima di eseguire le copie.

Colore di uscita (Copia rapida)

Impostare il valore predefinito per [Colore di uscita] nella schermata [Copia rapida]. È possibile selezionare [Rilev. autom.], [Colore] e [Bianco e nero].

Un colore

Impostare il valore predefinito per [Un colore] in [Più] di [Colore di uscita] nella schermata [Copia]. Sono disponibili sei colori predefiniti e sei colori personalizzati tra cui scegliere.

Per informazioni sui colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

Due colori - Colore di origine

Impostare il valore predefinito per [Colore di origine] che viene visualizzato quando si seleziona [Due colori] per [Più] di [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Se si seleziona [Colore] è possibile scegliere tra sei colori.

Due colori - Colore area designata

Impostare il valore predefinito per [Colore area designata] che viene visualizzato quando si seleziona [Due colori] per [Più] di [Colore di uscita] nella schermata [Copia]. Sono disponibili sette colori predefiniti e sei colori personalizzati tra cui scegliere.

Per informazioni sui colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

Due colori - Colore area non designata

Impostare il valore predefinito per [Colore area non designata] che viene visualizzato quando si seleziona [Due colori] per [Più] di [Colore di uscita] nella schermata [Copia]. Sono disponibili sette colori predefiniti e sei colori personalizzati tra cui scegliere.

Per informazioni sui colori personalizzati, fare riferimento a "Colori personalizzati" (P.371).

Tipo di originale

Impostare il valore predefinito per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Tipo di originale - Auto (non b/n)

Impostare il valore predefinito per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Ciò è valido quando si seleziona un colore diverso da [Bianco e nero] per [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Tipo di originale - Auto (b/n)

Impostare il valore predefinito per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].
Ciò è valido quando si seleziona [Bianco e nero] per [Colore di uscita] nella schermata [Copia].

Più chiaro/Più scuro

Impostare il valore predefinito per [Più chiaro/Più scuro] di [Opzioni immagine] nella schermata [Qualità immagine].

Contrasto

Impostare il valore predefinito per [Contrasto] di [Miglioramento immagine] nella schermata [Qualità immagine].

Definizione

Impostare il valore predefinito per [Definizione] di [Opzioni immagine] nella schermata [Qualità immagine].

Saturazione

Impostare il valore predefinito per [Saturazione] di [Opzioni immagine] nella schermata [Qualità immagine].

Eliminazione fondo

Impostare il valore predefinito per [Eliminazione fondo] di [Miglioramento immagine] nella schermata [Qualità immagine].

[Eliminazione fondo] è valido quando [Tipo di originale] è impostato su [Foto e testo], [Testo] o [Mappa].

Bilanciamento colore - Giallo / Bilanciamento colore - Magenta / Bilanciamento colore - Ciano / Bilanciamento colore - Nero

Impostare i livelli di densità predefiniti per [Bilanciamento colore] nella schermata [Qualità immagine].

È possibile impostare i livelli di densità di ogni colore per [Evidenziazioni], [Mezzitoni] e [Ombre].

NOTA • A seconda delle impostazioni dei livelli di densità, [Bilanciamento colore] nella schermata [Qualità immagine] è impostato come segue:

- Quando i livelli di densità di tutti i colori sono impostati su [0, 0, 0], [Bilanciamento colore] nella schermata [Qualità immagine] è impostato su [Normale].
- Quando si imposta lo stesso valore per tutti i livelli per ogni colore (ad esempio, [0, 0, 0] o [1, 1, 1]), [Bilanciamento colore] nella schermata [Qualità immagine] viene impostato su [Colore di base].
- Quando si applicano impostazioni diverse da quelle descritte sopra, [Bilanciamento colore] nella schermata [Qualità immagine] viene impostato su [Colore avanzato].

Spostamento colore

Impostare il valore predefinito per [Spostamento colore] nella schermata [Qualità immagine].

Lati copiati

Impostare il valore predefinito per [Lati copiati] nelle schermate [Copia], [Regolazione layout] e [Formato di uscita].

Originali misti

Impostare il valore predefinito per [Originali misti] nella schermata [Regolazione layout].

Cancellazione bordo - superiore

Impostare il valore predefinito per la quantità di bordo superiore cancellato dall'originale in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Non è possibile copiare l'intera area anche se si imposta [0] per [Cancellazione bordo - superiore].

Cancellazione bordo - inferiore

Impostare il valore predefinito per la quantità di bordo inferiore cancellato dall'originale in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Non è possibile copiare l'intera area anche se si imposta [0] per [Cancellazione bordo - inferiore].

Cancellazione bordo - sinistro

Impostare il valore predefinito per la quantità di bordo sinistro cancellato dall'originale in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Non è possibile copiare l'intera area anche se si imposta [0] per [Cancellazione bordo - sinistro].

Cancellazione bordo - destro

Impostare il valore predefinito per la quantità di bordo destro cancellato dall'originale in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Non è possibile copiare l'intera area anche se si imposta [0] per [Cancellazione bordo - destro].

Cancellazione al centro

Impostare il valore predefinito per [Al centro] in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

NOTA • Non è possibile copiare l'intera area anche se si imposta [0] per [Cancellazione al centro].

Canc. bordo - Orig. fronte/retro - Lato 2

Impostare il valore predefinito per [Originale F/R - Lato 2] di [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout].

Spostamento immagine - Lato 1

Impostare il valore predefinito per [Lato 1] di [Spostamento immagine] nella schermata [Regolazione layout].

Spostamento immagine - lato 2

Impostare il valore predefinito per [Lato 2] di [Spostamento immagine] nella schermata [Regolazione layout].

Rotazione immagine

Impostare il valore predefinito per [Rotazione immagine] nella schermata [Regolazione layout].

Rotazione immagine – Direzione rotazione

Impostare il valore predefinito per [Rotazione immagine – Direzione rotazione] di [Rotazione immagine] nella schermata [Regolazione layout].

Orientamento originale

Impostare il valore predefinito per [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].

Pagine per lato

Impostare il valore predefinito per [Pagine per lato] nelle schermate [Copia] e [Formato di uscita].

Uscita copie

Impostare il valore predefinito per [Uscita copie] nelle schermate [Copia] e [Formato di uscita].

NOTA • Per utilizzare la funzione [Fascicolate], è necessario un componente opzionale. Se il componente opzionale non è installato, il risultato ottenuto sarà come se [Non fascicolate] fosse stato selezionato.

Non fascicolate - Vass. divisori predef.

Impostare il valore predefinito per [Vassoio divisori] in [Uscita copie] > [Non fascicolate, con divisori] nelle schermate [Copia] e [Formato di uscita].

Destinazione

Impostare il valore predefinito per [Destinazione/Sfalsamento] in [Uscita copie] nelle schermate [Copia] e [Formato di uscita].

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Destinazione (Copia rapida)

Impostare la destinazione quando si avvia la copia dalla schermata [Copia rapida].

NOTA • Se l'uscita non viene eseguita nel vassoio impostato, la destinazione può essere cambiata automaticamente.
• Quando è visualizzata la schermata [Copia rapida], è possibile verificare la destinazione nella schermata [Verifica], che può essere visualizzata premendo il pulsante <Shortcut 2>. Per informazioni sul pulsante <Shortcut 2>, fare riferimento a "Pannello comandi" (P.50).

Campione

Impostare il valore predefinito per [Campione] nella schermata [Assemblaggio lavoro].

Annotazioni - Commenti archiviati

Impostare il valore predefinito per [Commenti archiviati], che viene visualizzato quando si seleziona [Commento] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

È possibile selezionare un tipo di commento tra otto tipi predefiniti e testo personalizzato registrato.

Per informazioni sull'impostazione di testo personalizzato, fare riferimento a "Annotazioni - Creazione commenti" (P.371).

Annotazioni - Commento su lato 1 / Commento su lato 2

Impostare il valore predefinito per [Posizione], che viene visualizzato quando si seleziona [Commento] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Annotazioni - Commento - Dim. font

Impostare il valore predefinito per [Dimens. font] in [Dimensioni e stile], che viene visualizzato quando si seleziona [Commento] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Annotazioni - Commento - Colore font

Impostare il valore predefinito per [Colore font] in [Dimensioni e stile], che viene visualizzato quando si seleziona [Commento] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Data - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2

Impostare il valore predefinito per [Posizione], che viene visualizzato quando si seleziona [Data] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Data - Dimensioni font

Impostare il valore predefinito per [Dimens. font] in [Dimens. font], che viene visualizzato quando si seleziona [Data] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Numeri pagina - Stile

Impostare il valore predefinito per [Stile], che viene visualizzato quando si seleziona [Numeri pagina] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Numeri pagina - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2

Impostare il valore predefinito per [Posizione], che viene visualizzato quando si seleziona [Numeri pagina] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Numeri pagina - Dim. font

Impostare il valore predefinito per [Dimens. font] in [Dimens. font], che viene visualizzato quando si seleziona [Numeri pagina] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Timbro Bates - Numero di cifre

Impostare il valore predefinito per [Numero di cifre], che viene visualizzato quando si seleziona [Timbro Bates] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Timbro Bates - Posizione su lato 1 / Posizione su lato 2

Impostare il valore predefinito per [Posizione], che viene visualizzato quando si seleziona [Timbro Bates] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Timbro Bates - Dim. font

Impostare il valore predefinito per [Dimens. font] in [Dimens. font], che viene visualizzato quando si seleziona [Timbro Bates] per [Annotazioni] nella schermata [Formato di uscita].

Finitura e libretti - Vass. copert. predef.

Impostare il valore predefinito per [Copertine], che viene visualizzato quando si seleziona un'opzione per Copertina nella schermata [Finitura e libretti].

Copertine - Vass. copert. ant. predef., Vass. copert. post. predef.

Impostare i valori predefiniti per [Copertina anteriore] e [Copertina posteriore], che vengono visualizzati quando si seleziona un'opzione per Copertina anteriore e Copertina posteriore nella schermata [Copertine].

Divisori - Vassoio divisori predef.

Impostare il valore predefinito per [Vassoio divisori segmento] in [Divisori segmento], che viene visualizzato quando si imposta [Lavoro composto] su [Sì] nella schermata [Assemblaggio lavoro].

Controlli Copia

È possibile configurare le impostazioni relative ai controlli dell'operazione di copia.

Procedura memoria esaurita

Se durante la scansione di un documento la memoria del disco rigido è insufficiente, viene visualizzata una schermata in cui viene chiesto come si desidera gestire i dati parzialmente memorizzati.

Impostare il processo che deve essere eseguito per i dati parzialmente memorizzati dopo che è trascorso un determinato periodo di tempo nella schermata di conferma.

È possibile impostare l'intervallo di tempo trascorso il quale verrà eseguita la procedura memoria esaurita. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Rilascio lavoro automatico" (P.325).

Cancella lavoro

Cancella i dati parzialmente memorizzati.

Esegui lavoro

Tratta i dati letti come validi e inizia a copiare il documento parzialmente memorizzato.

Numero max pagine memorizzate

Impostare il numero massimo di pagine memorizzate per un documento da copiare. È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 999 pagine.

Selezione automatica disattivata

Selezionare il vassoio utilizzato quando [Selezione automatica] di [Alimentazione carta] nella schermata [Copia] viene annullato. [Selezione automatica] di [Alimentazione carta] viene annullato quando si seleziona [% auto], [% X - Y auto] per [% X - Y indipendente], o [Riduzione minima (Ottimizza adattamento)].

Originali misti - Copia fronte/retro

Specificare la carta per copiare il lato 2 di un documento: per la stampa fronte/retro, se il formato del lato 1 e del lato 2 di un documento è diverso, e la macchina rileva un formato carta diverso per i lati 1 e 2, selezionare un'opzione per la carta per il lato 2.

NOTA • Se il lato 1 e il lato 2 hanno un formato diverso, e il lato 2 viene copiato sul foglio su cui è stato stampato il lato 1, una parte dell'immagine potrebbe essere mancante.

Copia su nuovo foglio

Il lato 2 viene copiato come lato 1 su un nuovo foglio di carta.

Copia su lato 2

Il lato 2 viene copiato sul lato opposto del lato 1 senza modificare il formato carta.

Regolazione ottimale 100%

È possibile regolare l'ingrandimento quando si esegue la copia al 100% (dimensioni reali). Il valore impostato viene applicato su [100%] nella schermata [Copia] e il valore percentuale è impostato su 100%.

Impostare un valore per la direzione X/Y compreso tra 98 e 102% in incrementi dello 0,1%.

NOTA • Questa funzione viene applicata solo quando si esegue una copia utilizzando la lastra di esposizione. Questa impostazione non viene riflessa nell'ingrandimento (100%) in [% X - Y indipendente] o [Calcolatore %].

• Un ingrandimento visualizza [100%] anche se è selezionato [Regolazione ottimale 100%].

Copia doc. identità - Riduzione/Ingrandim.

Impostare il rapporto di ingrandimento per la copia di documenti di identità. Se si seleziona [Consenti modifica], è possibile specificare un rapporto compreso tra 25 e 400% in incrementi dell'1%.

NOTA • A seconda del rapporto di ingrandimento specificato, la macchina può copiare il documento di identità con un orientamento diverso da quello originale.

Eliminazione fondo (Foto e testo)

Impostare il livello di eliminazione fondo per la copia a colori. Questa impostazione è valida quando si seleziona [Foto e testo] per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Più alto è il valore, maggiore è l'effetto della rimozione del rumore di fondo.

Livello Eliminazione fondo (testo)

Impostare il livello di eliminazione fondo per la copia a colori. Questa impostazione è valida quando si seleziona [Testo] per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Più alto è il valore, maggiore è l'effetto della rimozione del rumore di fondo.

Foto e testo / Originale stampato

Impostare il tipo di documento quando [Originale stampato] di [Foto e testo] è selezionato per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine].

Normale

Esegue la copia con qualità immagine standard.

Originali inkjet

Selezionare [Originali inkjet] quando si copia un documento stampato con una stampante inkjet. Ciò migliora il riconoscimento dei colori inkjet.

Originali evidenziati

Selezionare [Originali evidenziati] quando si copia un originale in cui ci sono sottolineature fatte con un evidenziatore. Ciò migliora il riconoscimento dei colori dell'evidenziatore.

Tipo di originale - Carta trasparente

Quando [Testo] è selezionato per [Tipo di originale] nella schermata [Qualità immagine], impostare se si desidera visualizzare [Testo su carta trasparente].

Annotazioni - Densità commento

Impostare la traslucidità del commento stampato come annotazione.

È possibile selezionare uno dei tre valori di traslucidità: Più scuro, Normale e Più chiaro. Se si sceglie Più scuro, non c'è traslucidità.

NOTA • Se un timbro impostato con densità [Più scuro] viene stampato su del testo, quest'ultimo potrebbe essere illeggibile.

Posizione commento - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - Al centro a sinistra - Al centro - Al centro a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra

È possibile regolare la posizione in cui stampare un commento.

Posizione data - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra

È possibile regolare la posizione in cui stampare la data.

Posizione n. pagina - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra

È possibile regolare la posizione in cui stampare il numero di pagina.

Timbro Bates - In alto a sinistra - In alto al centro - In alto a destra - In basso a sinistra - In basso al centro - In basso a destra

È possibile regolare la posizione in cui stampare un timbro Bates.

Visualizzazione quantità

È possibile selezionare come visualizzare il contatore nel servizio Copia.

Selezionare [Quantità], [Quantità e memoria] o [Quantità e conteggio originali].

Numero massimo di fascicoli

Impostare un valore per il numero massimo di fascicoli consentiti da copiare compreso tra 1 e 999. Gli utenti non potranno specificare un numero di fascicoli da copiare superiore al valore specificato qui.

Formati originale predefiniti

Impostare i formati originali visualizzati in [Formato originale] nella schermata [Regolazione layout].

È possibile assegnare formati originali ai pulsanti invece di [Rilevamento automatico].

Se si fanno di frequente copie di documenti con formato non standard, impostando il formato non standard come predefinito si evitano operazioni extra che potrebbe essere necessario eseguire quando si utilizza la macchina.

Formato serie A/B

È possibile selezionare un formato delle serie A e B.

Formato in pollici

È possibile selezionare un formato in pollici.

Altro

È possibile selezionare altri formati.

Formato person.

È possibile specificare qualsiasi formato. Impostare un valore compreso tra 15 e 432 mm per la larghezza (X) e un valore compreso tra 15 e 297 mm (Y) per l'altezza, in incrementi di 1 mm.

Preselezioni di R/I

Impostare gli ingrandimenti visualizzati come [% preimpostata], che vengono visualizzati quando si seleziona [% proporzionale] in [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Copia].

È possibile assegnare un ingrandimento ai pulsanti Preselezioni di R/I diverso da [100%] e [% auto].

Colori personalizzati

Impostare i colori personalizzati utilizzati per [Un colore] e [Due colori] nella schermata [Colore di uscita].

È possibile assegnare colori personalizzati con giallo (da 0 a 100%), magenta (da 0 a 100%) e ciano (da 0 a 100%) ai pulsanti dei colori personalizzati da 1 a 6.

NOTA • Regolare affinché il totale di giallo, magenta e ciano non superi il 240%.

Annotazioni - Creazione commenti

Registrare il testo da stampare con [Commento] in [Annotazioni]. È possibile inserire fino a 64 caratteri a byte singolo.

Configurazione di rete e connettività

In [Configurazione di rete e connettività] è possibile configurare le impostazioni relative alla funzione Rete e connettività.

Per informazioni sulle impostazioni per rete e connettività, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente di stampa" (P.493) o "Impostazioni dell'ambiente e-mail" (P.513).

Se si utilizza lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, è possibile eseguire impostazioni più dettagliate. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Impostazioni porta	372
Impostazioni protocollo	377
Indirizzo e-mail/Nome host macchina	380
Impostaz. server proxy	381
Impostazioni e-mail inviate/ricevute	382
Autenticazione remota/Elenchi	384
Impostazioni protezione	389
Altre impostazioni	394

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività].

Per informazioni sulla visualizzazione della schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Impostazioni porta

Impostare l'interfaccia della macchina collegata a un client. In [Impostazioni porta] è possibile configurare le seguenti impostazioni.

- NOTA**
- Per LPD, Port9100 e HTTP-SSL/TLS non utilizzare un numero che è già usato per un'altra porta. Per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)), non usare lo stesso numero di una porta che usa LPD, Port9100 e HTTP-SSL/TLS.
- Inoltre, se una di queste porte è impostata su uno dei numeri indicati di seguito, l'operazione potrebbe non essere eseguita correttamente a seconda delle condizioni di impostazione della porta:
25, 139, 427, 445, 631, 15000

Per informazioni sulla porta HTTP-SSL/TLS, fare riferimento a "HTTP - N. porta SSL/TLS" (P.389).

USB

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare un'interfaccia USB.

Modo stampa

Selezionare l'utilizzo del linguaggio della stampante sulla macchina. Se si seleziona [Auto], la macchina determina e utilizza automaticamente il linguaggio più adatto per stampare i dati ricevuti dal dispositivo host.

PJL

PJL (Printer Job Language) è un linguaggio di controllo dei lavori di stampa e un comando PJL è preceduto da dati in cima ai lavori di stampa. Selezionare in genere [Sì].

Ora espulsione automatica

Configurare il tempo entro il quale i dati ricevuti fino ad ora dalla macchina verranno automaticamente stampati in quanto non vengono più inviati dati alla stampante. È possibile specificare un valore compreso tra 5 e 1275 in incrementi di 5 secondi.

Protocollo comunicazione Adobe

- Standard
Selezionare questa opzione quando il protocollo di uscita del driver di stampa è in formato ASCII.
- Binario
Selezionare questa opzione quando il protocollo di uscita del driver di stampa è in formato BCP.
- TBCP
Selezionare questa opzione quando il protocollo di uscita del driver di stampa è in formato TBCP.
- RAW
Selezionare questa opzione quando il protocollo di uscita del driver di stampa è in formato ASCII o binario.
I dati vengono stampati senza essere controllati dal protocollo di comunicazione Adobe.

Timeout attesa PostScript

La macchina interrompe automaticamente la connessione quando non riceve dati per un determinato periodo di tempo. Quando i dati vengono stampati con [RAW] selezionato per [Protocollo comunicazione Adobe], selezionare [No] se si desidera utilizzare il periodo di tempo impostato in [Ora espulsione automatica] o selezionare [Sì] se si desidera utilizzare il periodo di timeout di PostScript.

LPD**Stato porta**

Selezionare [Sì] per utilizzare LPD.

Numero porta

Immettere un numero di porta per LPD compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 515.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Numero massimo di sessioni

Immettere un numero massimo di sessioni client quando si utilizza LPD. È possibile immettere un numero compreso tra 1 e 10 in incrementi di 1 sessione.

Il valore predefinito è 5.

NetWare**Stato porta**

Selezionare [Sì] per utilizzare NetWare®.

SMB

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare SMB quando si usa il servizio (SMB) Scansione su PC o si condivide la macchina in rete.

IPP

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare IPP.

Impostare questa opzione quando si desidera utilizzare IPP (Internet Printing Protocol) per la stampa via Internet.

Aggiunto numero porta

Selezionare [No] affinché la macchina accetti IPP solo dal numero di porta standard, o selezionare [Sì] se può accettare IPP da tutti i numeri di porta.

Immettere un numero di porta per IPP diverso dal numero di porta standard compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

- NOTA**
- Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).
 - [Aggiunto numero porta] non può essere configurato se [Stato porta] è impostato su [No]. Per configurare [Aggiunto numero porta], abilitare lo stato della porta e riavviare la macchina, quindi configurare [Aggiunto numero porta].

EtherTalk

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare EtherTalk.

Bonjour

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare Bonjour.

- NOTA**
- Per stampare con una stampante rilevata da [Bonjour], la porta LPD deve essere attivata anticipatamente.

Port 9100

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare Port 9100.

Selezionare questa opzione quando il protocollo di comunicazione è in formato RAW per monitor con porta TCP/IP standard Windows®.

Numero porta

Immettere un numero di porta per Port 9100 compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 9100.

- NOTA**
- Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

SNMP

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare SNMP quando si usa un'applicazione Web per controllare la macchina in rete.

Client FTP

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si usa il servizio Scansione su PC con trasmissione FTP.

NOTA

- Selezionare un modo di comunicazione per inviare i dati scansionati via FTP da [Modo passivo] e [Modo attivo]. [Modo passivo] è selezionato per impostazione predefinita. È possibile modificare l'impostazione utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Ricezione e-mail

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si ricevono e-mail o fax Internet.

Invio e-mail

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si inviano e-mail o fax Internet.

Servizio notifica e-mail

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si usa il servizio notifica e-mail. Il servizio notifica e-mail invia una notifica via e-mail relativa allo stato della macchina o al completamento di un lavoro di stampa o di un lavoro di fax diretto.

NOTA

- [Stato materiali di consumo], [Stato parti], [Stato vassoi carta], [Stato vassoi di ricezione], [Stato inceppamenti], [Stato interruttori di sicurezza] e [Notifica errore] vengono notificati come stato della macchina.
- È possibile configurare il servizio di notifica e-mail utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Rilevamento UPnP

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare UPnP.

Numero porta

Immettere un numero di porta per UPnP compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

NOTA

- Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).

WSD

NOTA

- WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Stampa WSD - Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare Stampa WSD.

Impostare questa opzione quando si cerca un dispositivo in una rete di Windows Vista[®], Windows 7 e Windows 8.

Scansione WSD - Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare Scansione WSD.

Impostare questa opzione quando si cerca un dispositivo in una rete di Windows Vista, Windows 7 e Windows 8.

Numero porta

Immettere un numero di porta compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

NOTA • Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).

Servizi Internet (HTTP)

Stato porta

Selezionare [Sì] per utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni sullo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).

Numero porta

Immettere un numero di porta per i Servizi Internet compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

NOTA • Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).

• Non è possibile selezionare [Numero porta], se la porta HTTP è disabilitata. Per configurare [Numero porta], abilitare lo stato della porta e riavviare la macchina, quindi configurare [Numero porta].

SOAP

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si usa un'applicazione.

Numero porta

Immettere un numero di porta per SOAP compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

NOTA • Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).

WebDAV

Stato porta

Selezionare [Sì] quando si usa un'applicazione quale Network Scanner Utility 3 per accedere alle cartelle sulla macchina.

NOTA • Non è possibile selezionare [Numero porta] e [Timeout operazione], se la porta WebDAV è disabilitata. Per configurare [Numero porta] e [Timeout operazione], abilitare lo stato della porta e riavviare la macchina, quindi configurare [Numero porta] e [Timeout operazione].

Numero porta

Immettere un numero di porta per WebDAV compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 80.

- NOTA**
- Non utilizzare un numero che coincide con il numero di un'altra porta. È tuttavia possibile utilizzare lo stesso numero per una porta che usa HTTP (IPP, Servizi Internet (HTTP), Rilevamento UPnP, SOAP, WebDAV e Web Services on Devices (WSD)).

Timeout operazione

È possibile immettere un periodo di timeout per l'operazione compreso tra 1 e 65535 in incrementi di 1 secondo.

ThinPrint**Stato porta**

È possibile utilizzare la macchina per la stampa in ambiente ThinPrint. La macchina decomprime e stampa i dati di stampa compressi inviati dal server.

Selezionare [Sì] quando si usa ThinPrint®.

Numero porta

Immettere un numero di porta per ThinPrint compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 4000.

- NOTA**
- Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.
 - ThinPrint è disponibile quando il protocollo di comunicazione usa IPv4.
 - È consentito un massimo di tre connessioni simultanee.

Impostazioni protocollo

Impostare i parametri necessari per le comunicazioni. In [Impostazioni protocollo] è possibile impostare i seguenti elementi.

Velocità nominale Ethernet

Impostare la velocità di comunicazione per l'interfaccia Ethernet.

Auto (fino a 100 Mbps)

Selezionare questa opzione per rilevare automaticamente la velocità di trasmissione Ethernet fino a 100 Mbps.

100 Mbps Full-Duplex

Selezionare questa opzione per impostare 100BASE-TX (Full Duplex) come valore predefinito.

100 Mbps Half-Duplex

Selezionare questa opzione per impostare 100BASE-TX (Half Duplex) come valore predefinito.

10 Mbps Full-Duplex

Selezionare questa opzione per impostare 10BASE-T (Full Duplex) come valore predefinito.

10 Mbps Half-Duplex

Selezionare questa opzione per impostare 10BASE-T (Half Duplex) come valore predefinito.

Auto (fino a 1 Gbps)

Selezionare questa opzione per rilevare automaticamente la velocità di trasmissione Ethernet fino a 1 Gbps.

1.000 Mbps

Selezionare questa opzione per impostare 1000BASE-T come valore predefinito.

TCP/IP - Modo IP

Consente di selezionare il modo di funzionamento TCP/IP.

Modo IPv4

Selezionare questa opzione per IPv4.

Modo IPv6

Selezionare questa opzione per IPv6.

Dual stack

Selezionare questa opzione per un ambiente che utilizza sia IPv4 che IPv6.

IPv4 - Risoluzione indirizzo IP

Consente di selezionare un metodo per ottenere l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo del gateway.

DHCP

L'indirizzo, la subnet mask e l'indirizzo del gateway vengono impostati automaticamente via DHCP.

BOOTP

L'indirizzo, la subnet mask e l'indirizzo del gateway vengono impostati automaticamente via BOOTP.

RARP

L'indirizzo, la subnet mask e l'indirizzo del gateway vengono impostati automaticamente via RARP.

DHCP/Autonet

L'indirizzo, la subnet mask e l'indirizzo del gateway vengono impostati automaticamente via DHCP/Autonet. Se la macchina non riesce a comunicare con il server DHCP, la funzione AutoIP viene abilitata automaticamente e alla macchina viene assegnato un indirizzo IP (169.254.xxx.xxx). Quando la comunicazione tra la macchina e il server DHCP viene ripristinata, alla macchina viene riassegnato un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo del gateway dal server DHCP.

STATIC

Consente di specificare manualmente un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo del gateway.

NOTA • Per configurare una subnet mask e un indirizzo del gateway è innanzitutto necessario impostare un indirizzo IP.

IPv4 - Indirizzo IP

Immettere l'indirizzo IP usando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica quando si seleziona [STATIC] per [IPv4 - Risoluzione indirizzo IP].

NOTA • Inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.

- Specificare un indirizzo IP utilizzando numeri (da 0 a 9) e punti (.). Se è stato digitato un carattere errato nella schermata, selezionare [Backspace] per cancellare il carattere.

IPv4 - Subnet mask

Immettere la subnet mask usando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica quando si seleziona [STATIC] per [IPv4 - Risoluzione indirizzo IP].

- NOTA**
- Inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
 - Specificare una subnet mask utilizzando numeri (da 0 a 9) e punti (.). Se è stato digitato un carattere errato nella schermata, selezionare [Backspace] per cancellare il carattere.

IPv4 - Indirizzo gateway

Immettere l'indirizzo del gateway usando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica quando si seleziona [STATIC] per [IPv4 - Risoluzione indirizzo IP].

- NOTA**
- Inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
 - Specificare un indirizzo del gateway utilizzando numeri (da 0 a 9) e punti (.). Se è stato digitato un carattere errato nella schermata, selezionare [Backspace] per cancellare il carattere.

IPv4 - Impostazione server DNS

Impostare il server DNS.

Otteni indirizzo IP da DHCP

Impostare se si desidera ottenere automaticamente o meno l'indirizzo del server DNS dal server DHCP.

Indirizzo IP server DNS

Quando [Otteni indirizzo IP da DHCP] è impostato su [No], impostare manualmente l'indirizzo del server DNS.

IPv4 - Filtro IP

Selezionare se si desidera o meno limitare gli indirizzi IPv4 che possono accedere alla macchina.

- NOTA**
- [IPv4 - Filtro IP] è valido per tutte le funzioni che utilizzano TCP/IP, quali Stampa e Memorizza in cartella.
 - Per impostare gli indirizzi IP IPv4 da cui la macchina accetta la connessione, usare [Filtro IP] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).
 - Quando [Filtro IP] è abilitato, assicurarsi di cambiare il modo di trasferimento FTP su [Modo attivo] per trasferire l'immagine scansionata dalla macchina via FTP. È possibile cambiare il modo di trasferimento FTP utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Configurazione manuale indirizzo IPv6

Consente di selezionare se configurare manualmente le impostazioni dell'indirizzo IPv6.

Indirizzo IPv6 configurato manualmente

Questa impostazione è configurabile quando [Configurazione manuale indirizzo IPv6] è impostato su [Sì]. Specificare un indirizzo IPv6.

- NOTA**
- Immettere l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.
 - Specificare un indirizzo usando caratteri alfanumerici (da 0 a 9 e da A a F) e due punti (:). Se è stato digitato un carattere errato nella schermata, selezionare [Backspace] per cancellare il carattere.

Prefisso IPv6 configurato manualmente

Questa impostazione è configurabile quando [Indirizzo IPv6 configurato manualmente] è impostato. Specificare un prefisso con una lunghezza compresa tra 0 e 128.

Gateway IPv6 configurato manualmente

Questa impostazione è configurabile quando [Indirizzo IPv6 configurato manualmente] è impostato. Specificare un indirizzo del gateway.

NOTA • Immettere l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

IPv6 - Impostazione server DNS

Impostare il server DNS per IPv6.

Ottieni indirizzo IP da DHCP

Impostare se si desidera ottenere automaticamente o meno l'indirizzo del server DNS dal server DHCP.

Indirizzo IP server DNS

Quando [Ottieni indirizzo IP da DHCP] è impostato su [No], impostare manualmente l'indirizzo del server DNS.

Indirizzo IPv6 configurato autom.

Visualizza i seguenti indirizzi assegnati automaticamente.

- Indirizzo locale collegamento
- Indirizzo senza stato autom. 1 e Lunghezza prefisso
- Indirizzo senza stato autom. 2 e Lunghezza prefisso
- Indirizzo senza stato autom. 3 e Lunghezza prefisso
- Indirizzo gateway automatico

IPv6 - Filtro IP

Selezionare se si desidera o meno limitare gli indirizzi IPv6 che possono accedere alla macchina.

NOTA

- [IPv6 - Filtro IP] è valido per tutte le funzioni che utilizzano TCP/IP, quali i servizi Stampa, Memorizza in cartella, Applicazioni Web e lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
- Per impostare gli indirizzi IP IPv6 da cui la macchina accetta la connessione, usare [Filtro IP] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).
- Quando [Filtro IP] è abilitato, assicurarsi di cambiare il modo di trasferimento FTP su [Modo attivo] per trasferire l'immagine scansionata dalla macchina via FTP. È possibile cambiare il modo di trasferimento FTP utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Indirizzo e-mail/Nome host macchina

Impostare l'indirizzo e-mail, il nome host e il nome di dominio della macchina.

Indirizzo e-mail

Immettere l'indirizzo e-mail della macchina usando un massimo di 128 caratteri a byte singolo.

Quando si ricevono e-mail via SMTP

È possibile impostare un nome qualsiasi per l'account (a sinistra del simbolo @). Impostare la sezione dell'indirizzo (a destra del simbolo @), con la combinazione del nome host e del nome di dominio. Non è possibile impostare un alias.

Ad esempio: postapersonale@miohost.esempio.com

- Nome account: postapersonale
- Nome host: miohost
- Nome di dominio: esempio.com

Quando si ricevono e-mail via POP3

Immettere il nome utente POP (a sinistra del simbolo @) e il nome del server di posta elettronica POP3 in ingresso nella sezione dell'indirizzo (a destra del simbolo @). È possibile impostare un alias, ad esempio postapersonale@esempio.com.

Ad esempio: postapersonale@miohost.esempio.com

- Nome account: postapersonale

Nome macchina

Immettere il nome della macchina usando un massimo di 32 caratteri a byte singolo.

Nome host

Immettere il nome host usando un massimo di 32 caratteri a byte singolo.

NOTA • Per SMB, verranno usati solo i primi 15 caratteri a byte singolo per il nome host.

Nome dominio

Immettere il nome di dominio usando un massimo di 64 caratteri a byte singolo.

Impostaz. server proxy

Configurare le impostazioni per un server proxy.

Configurare un server proxy quando si usa l'accesso in ingresso/in uscita.

NOTA • Non impostare questo elemento se non si usano servizi per cui è necessario impostare un server proxy.

Utilizza server proxy

Selezionare se usare un server proxy.

Impostazione server proxy

Selezionare un metodo di specifica del server proxy tra [Stesso proxy per tutti i protocolli] e [Proxy diverso per ciascun protocollo].

Ignora server proxy per questi indirizzi

Immettere gli indirizzi che non usano il server proxy. È possibile specificare gli indirizzi per indirizzo IPv4, indirizzo IPv6 e FQDN. È possibile utilizzare caratteri jolly "*" per specificare gli indirizzi.

Nome server proxy HTTP

Immettere il nome o l'indirizzo IP del server proxy HTTP. Sono consentiti fino a 255 caratteri. È possibile specificare gli indirizzi per indirizzo IPv4, indirizzo IPv6 e FQDN.

Numero porta server proxy HTTP

Impostare il numero della porta del server proxy HTTP specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 8080.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Autenticazione server proxy HTTP

Selezionare [Sì] quando è necessaria l'autenticazione per connettersi al server proxy HTTP.

Nome accesso server proxy HTTP

Immettere un nome di accesso per il server proxy HTTP. Sono consentiti fino a 31 caratteri.

Password server proxy HTTP

Immettere una password per il server proxy HTTP. Sono consentiti fino a 31 caratteri.

Nome server proxy HTTPS

Immettere il nome o l'indirizzo IP per il server proxy HTTPS. Sono consentiti fino a 255 caratteri. È possibile specificare gli indirizzi per indirizzo IPv4, indirizzo IPv6 e FQDN.

Numero porta server proxy HTTPS

Impostare il numero della porta del server proxy HTTPS specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 8080.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Autenticazione server proxy HTTPS

Selezionare [Sì] quando è necessaria l'autenticazione per connettersi al server proxy HTTPS.

Nome accesso server proxy HTTPS

Immettere un nome di accesso per il server proxy HTTPS. Sono consentiti fino a 31 caratteri.

Password server proxy HTTPS

Immettere una password per il server proxy HTTPS. Sono consentiti fino a 31 caratteri.

Impostazioni e-mail inviate/ricevute

Configurare le impostazioni di ricezione e trasmissione di e-mail.

Impostazioni server POP3

Impostare il server POP3. In [Impostazioni server POP3] è possibile impostare i seguenti elementi:

- NOTA**
- Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
 - Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.
 - Se si fa un errore durante l'immissione, premere il pulsante <C> (Clear) ed eseguire nuovamente l'immissione.

Nome server/Indirizzo IP

Immettere un nome per il server o un indirizzo IP usando un massimo di 128 caratteri, quindi selezionare [Salva].

Numero porta

Immettere un numero di porta compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 110.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Intervallo polling

Impostare l'intervallo per la verifica della disponibilità di e-mail sul server POP3 da 1 a 120 minuti in incrementi di 1 minuto.

Nome accesso

Immettere un nome per accedere al server POP3 usando un massimo di 64 caratteri.

Password

Immettere una password per il server POP3 usando un massimo di 64 caratteri.

Immettere la stessa password in [Nuova password] e [Conferma password] usando la tastierina numerica visualizzata selezionando [Tastiera]. Se non si imposta la password, lasciare vuote le caselle di testo e selezionare [Salva].

Crittografia password POP

Selezionare [Sì (APOP)] per crittografare la password.

Impostazioni server SMTP

Impostare il server SMTP. In [Impostazioni server SMTP] è possibile impostare i seguenti elementi:

- NOTA**
- Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
 - Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.
 - Se si fa un errore durante l'immissione, premere il pulsante <C> (Clear) ed eseguire nuovamente l'immissione.

Nome/Indirizzo IP server SMTP

Immettere un nome per il server o un indirizzo IP, quindi selezionare [Salva]. Sono consentiti fino a 128 caratteri.

Numero porta server SMTP

Immettere un numero di porta compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 25.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Autenticazione invio e-mail

Selezionare [No], [POP prima di SMTP] o [Autenticazione SMTP].

- NOTA**
- Se è selezionato [POP prima di SMTP], è necessario configurare le impostazioni POP3.
 - È possibile usare come metodo di autenticazione AUTH GSSAPI (solo per Kerberos), AUTH NTLMv2, AUTH NTLMv1, AUTH PLAIN, AUTH-LOGIN e AUTH CRAM-MD5.

Credenz. di accesso per invio e-mail

Selezionare il nome utente per l'accesso quando si inviano e-mail da [Utente autenticato in modalità remota] e [Sistema]. Se si seleziona [Utente autenticato in modalità remota] e la macchina tenta di autenticare il server remoto prima dell'avvio di un lavoro, la macchina esegue la verifica al momento della trasmissione con il nome utente e la password autenticati in remoto. È anche possibile selezionare il comportamento post-errore della macchina, ovvero [Annulla invio e-mail] o [Nuovo accesso con dati di sistema]. Se non si imposta l'autenticazione remota, vengono utilizzati l'ID utente e il codice della macchina per l'autenticazione.

Nome autenticazione SMTP

Immettere il nome utente a scopo di verifica nel server SMTP usando un massimo di 64 caratteri.

Password autenticazione SMTP

Immettere la password a scopo di verifica nel server SMTP. Sono consentiti fino a 64 caratteri a byte singolo.

NOTA • Se non si imposta la password, lasciare vuote le caselle di testo e selezionare [Salva].

Autenticazione remota/Elenchi

È possibile eseguire le impostazioni per il servizio elenchi e il server di autenticazione remota.

Impostazione sistema di autenticazione

Sistema di autenticazione

Consente di selezionare un sistema di autenticazione, ovvero [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP], [SMB] o [Agente di autenticazione].

Dopo aver modificato il sistema di autenticazione, le cartelle e i fogli personali usati con il sistema di autenticazione precedente non vengono cancellati automaticamente. Se le cartelle o i fogli di flusso lavoro non sono più necessari, cancellarli dalla macchina. Se con il nuovo sistema di autenticazione viene usato lo stesso ID utente, le cartelle e i fogli di flusso lavoro personali possono essere usati dagli stessi utenti.

Timeout risposta server

Impostare il periodo di timeout del server specificando un valore compreso tra 1 e 75 secondi in incrementi di 1 secondo.

Timeout ricerca

Impostare il periodo di timeout per la ricerca delle informazioni sull'utente specificando un valore compreso tra 1 e 120 secondi in incrementi di 1 secondo.

Impostazioni server Kerberos

Configurare i server Kerberos da 1 a 5.

Le impostazioni in [Server Kerberos 1 (default)] saranno le impostazioni predefinite per l'autenticazione.

Nome/Indirizzo server primario

Immettere l'indirizzo IP o il nome del server primario.

NOTA

- Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
- Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Server primario - Numero porta

Impostare il numero della porta del server primario specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 88.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Nome/Indirizzo server secondario

Immettere l'indirizzo IP o il nome del server secondario.

NOTA • Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
• Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Server secondario - Numero porta

Impostare il numero della porta del server secondario specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 88.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Nome dominio

Quando si usa come server Active Directory di Windows Server® 2003, Windows Server 2008 o Windows Server 2012, specificare il nome di dominio di Active Directory in [Nome dominio]. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

NOTA • Immettere un nome per l'area di autenticazione in caratteri maiuscoli. In caso contrario, si verificherà un errore di autenticazione.

Server LDAP/Elenchi

Configurare il server directory, il metodo di autenticazione nonché gli attributi e gli intervalli di ricerca per l'autenticazione LDAP e la ricerca nella rubrica da parte di LDAP.

Nome/Indirizzo server primario

Immettere l'indirizzo IP o il nome del server primario.

NOTA • Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
• Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Server primario - Numero porta

Impostare il numero della porta del server primario specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 389.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Nome/Indirizzo server secondario

Immettere l'indirizzo IP o il nome del server secondario.

NOTA • Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.
• Per IPv6, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Server secondario - Numero porta

Impostare il numero della porta del server secondario specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 389.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

Metodo di autenticazione

Selezionare un metodo per eseguire l'autenticazione LDAP, ovvero [Autenticazione diretta] o [Autenticazione attributi utente].

- Autenticazione diretta
L'ID utente e la password immessi dall'utente vengono usati per l'autenticazione LDAP.
- Autenticazione attributi utente
L'ID utente immesso viene usato come un attributo specificato in [Attributo nome utente digitato] per eseguire una ricerca nel server LDAP. [Attributo nome utente di accesso] di un utente trovato attraverso la ricerca viene utilizzato come l'ID utente di un lavoro e del titolare di una cartella e di un foglio di flusso lavoro.

Attributo nome utente digitato

Quando si utilizza [Autenticazione attributi utente] per l'autenticazione LDAP, impostare l'attributo dell'ID utente immesso. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Impostare l'attributo delle informazioni sull'attributo utente registrate nel server LDAP che corrisponde al valore da immettere come nome utente dal pannello comandi. Ad esempio, se si desidera che l'utente immetta l'indirizzo e-mail, impostare "mail".

Attributo nome utente di accesso

Immettere un attributo da utilizzare per l'autenticazione LDAP usando le informazioni sull'attributo utente registrate nel server LDAP. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Utilizza stringa di testo aggiunta

Selezionare se si desidera che vengano aggiunte automaticamente stringhe di testo in [Stringa di testo aggiunta a nome utente] quando si immettono le informazioni per l'autenticazione dal pannello comandi.

Stringa di testo aggiunta a nome utente

Immettere stringhe di testo per [Stringa di testo aggiunta a nome utente] quando si usano stringhe di testo aggiunte. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

Se [Utilizza stringa di testo aggiunta] è impostato su [Sì], immettere la stringa di testo prestabilita corrispondente.

Ad esempio:

Se è stato impostato "mail" per [Attributo nome utente digitato] e le informazioni registrate per l'utente di destinazione sono "mail@miohost.esempio.com", è necessario immettere "mail@miohost.esempio.com".

Tuttavia, se [Utilizza stringa di testo aggiunta] è impostato su [Sì] e "@miohost.esempio.com" è stato specificato per [Stringa di testo aggiunta a nome utente], sarà necessario immettere solo "mail" dal pannello comandi perché la macchina aggiunge automaticamente "@miohost.esempio.com" alla fine della stringa.

Attributo Smart Card

Quando si usa una smart card per l'autenticazione LDAP, impostare l'attributo dell'ID card per eseguire una ricerca nel server LDAP per autenticare l'utente che detiene la card. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

NOTA • Questa voce è visualizzata quando [Inserimento codice accesso Smart Card] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice] è impostato su [No].

Attributo ID utente di rete

Quando si usa una smart card per l'autenticazione LDAP, impostare l'attributo del nome utente da usare per la ricerca dell'ID della smart card. Il nome utente viene fornito al servizio remoto come informazione per l'autenticazione. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

NOTA • Questa voce è visualizzata quando [Inserimento codice accesso Smart Card] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice] è impostato su [No].

Credenziali di accesso per ricerca

Selezionare quali utenti sono autorizzati ad eseguire ricerche nella rubrica.

È possibile selezionare [Utente autenticato in modalità remota] o [Sistema].

Nome accesso

Impostare un nome utente per la ricerca nella rubrica e per l'accesso al server directory usando il metodo [Autenticazione attributi utente] per l'autenticazione LDAP. Impostare questa voce solo quando è necessaria l'autenticazione per la ricerca del servizio elenchi. Sono consentiti fino a 255 caratteri.

Password

Impostare una password di accesso per l'utente specificato in [Nome accesso]. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Ricerca directory principale

Immettere una stringa di caratteri per la ricerca dalla voce principale usando un massimo di 255 caratteri.

NOTA • Immettere il nome distinto del nodo radice.
(Esempio: CN=users, DC=mydomain, DC=dell, DC=com)

Area di ricerca dalla voce principale

Selezionare l'intervallo di ricerca dalla voce principale.

- Solo voce principale
 - Esegue la ricerca solo a livello di voce principale.
- Solo un livello sotto la voce principale
 - Esegue la ricerca dal livello della voce principale fino a un livello sotto.
- Tutti i livelli sotto la voce principale
 - Esegue la ricerca dal livello della voce principale fino a tutti i livelli sottostanti.

Classe oggetto voce ricercata

Immettere una classe oggetto da cercare usando un massimo di 32 caratteri.

Riferimenti LDAP

Specificare se ristabilire la connessione a un altro server LDAP se il server LDAP connesso lo richiede.

Limite hop del riferimento LDAP

Quando si usa la funzione dei riferimenti, specificare quante volte un utente può effettuare l'hop indicando un valore compreso tra 1 e 5 volte.

Server LDAP

Selezionare il software usato dal server directory, ovvero [Microsoft Active Directory], [Microsoft Exchange], [Novell NetWare], [IBM LotusDomino 6.*] o [Altre applicazioni].

Cerca per nome comune

Impostare se si desidera utilizzare [Tipo attributo nome] come voce di ricerca quando si usa un nome come chiave di ricerca.

Cerca per cognome

Impostare se si desidera utilizzare [Tipo attributo cognome] quando si usa un nome come chiave di ricerca.

Cerca per nome specificato

Impostare se si desidera utilizzare [Tipo attributo nome specificato] quando si usa un nome come chiave di ricerca.

Tipo attributo nome

Impostare il tipo attributo nome destinatario. Immettere il nome attributo campo da usare come nome del destinatario nelle informazioni utente registrate nel server LDAP. Sono consentiti fino a 32 caratteri. Per Windows immettere "cn" per il nome attributo usato come nome del destinatario.

Tipo attributo cognome

Impostare il tipo attributo cognome del mittente. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Tipo attributo nome specificato

Impostare il tipo attributo nome del mittente. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Tipo attributo indirizzo e-mail

Impostare il tipo attributo indirizzo e-mail. Immettere il nome attributo campo da usare come informazione e-mail nelle informazioni utente registrate nel server LDAP. Sono consentiti fino a 32 caratteri. Per Windows immettere "mail" per il nome attributo usato come informazione e-mail.

Tipo attributo numero fax

Impostare il tipo attributo numero fax. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Tipo attributo indir. e-mail (Fax Internet)

Impostare il tipo attributo indirizzo fax Internet. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Tipo attributo elemento personalizzato 1, 2 e 3

Impostare il tipo attributo LDAP per gli elementi personalizzati da 1 a 3. Oltre a [Tipo attributo nome] e [Tipo attributo indirizzo e-mail], è possibile assegnare attributi utente registrati nel server LDAP per una ricerca. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Nome attributo elemento personalizzato 1, 2 e 3

Impostare i nomi attributo assegnati agli elementi personalizzati da 1 a 3. Sono consentiti fino a 16 caratteri a byte singolo.

Tipo attributo certificato

Impostare il tipo attributo certificato. Selezionare e immettere il nome campo da usare come certificato nelle informazioni utente registrate nel server LDAP. Sono consentiti fino a 32 caratteri.

Per Windows, immettere "userCertificate;binary" per un nome attributo usato come informazioni sul certificato. Questa informazione viene usata come certificato S/MIME quando si specifica un indirizzo usando il servizio elenchi per crittografare la trasmissione di e-mail mediante S/MIME.

NOTA • Per crittografare le comunicazioni usando questa funzione, è necessario registrare un'autorità di certificazione attendibile nonché tutte le autorità di certificazione intermedie registrate nel percorso di un certificato.

Numero massimo risultati ricerca

Impostare un numero massimo di indirizzi da visualizzare dai risultati della ricerca specificando un numero da 5 a 100. Se i risultati della ricerca superano il numero massimo, la ricerca viene interrotta al numero massimo impostato. Il valore predefinito è 50.

Timeout ricerca

Selezionare se usare un periodo di timeout per la ricerca. Specificare un valore compreso fra 5 e 120 secondi in incrementi di 1 secondo.

Impostazioni server SMB

Impostazione server SMB

Selezionare un metodo di specifica del server tra [In base a nome dominio] e [In base a nomi e ind. IP server/dominio].

In base all'opzione selezionata qui, impostare [Nome dominio] e [Nome server/Indirizzo IP] per i server SMB da 1 a 5, rispettivamente. L'impostazione per il server SMB 1 viene usata come impostazione predefinita per l'autenticazione.

Nome dominio

Immettere il nome di dominio del server. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

Questa impostazione è obbligatoria indipendentemente dal metodo di specifica del server SMB selezionato per [Impostazione server SMB].

NOTA • Per il nome di dominio, usare il nome di dominio di Active Directory o NetBIOS.

Nome server/Indirizzo IP

Immettere l'indirizzo IP o il nome del server.

Questa impostazione è valida quando [Impostazione server SMB] è impostato su [In base a nomi e ind. IP server/dominio].

NOTA • Per il nome del server, usare il nome del computer NetBIOS o il nome del computer completo con suffisso DNS.
• Per IPv4, inserire l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.

Impostazioni protezione

Configurare le impostazioni di protezione.

Impostazioni SSL/TLS

Configurare le impostazioni SSL/TLS.

Certificato dispositivo - Server

Selezionare un certificato per le comunicazioni HTTP SSL/TLS.

HTTP - Comunicazione SSL/TLS

Selezionare se si desidera abilitare le comunicazioni HTTP SSL/TLS.

HTTP - N. porta SSL/TLS

Impostare il numero della porta usato per le comunicazioni HTTP SSL/TLS specificando un valore compreso tra 1 e 65535.

Il valore predefinito è 443.

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

LDAP - Comunicazione SSL/TLS

Impostare se si desidera abilitare le comunicazioni SSL/TLS per l'autenticazione e le ricerche.

Se si abilitano le comunicazioni LDAP SSL/TLS, è necessario impostare [Server primario - Numero porta] e [Server secondario - Numero porta] in [Server LDAP/Elenchi].

Il numero di porta per le comunicazioni SSL/TLS del server directory LDAP è in genere impostato su 636.

SMTP - Comunicazione SSL/TLS

Configurare le comunicazioni SSL/TLS.

- No

La macchina non comunica in SSL/TLS.

- STARTTLS (se disponibile)

La macchina verifica il certificato e comunica in SSL/TLS. Se la verifica ha esito negativo, la macchina non comunica in SSL/TLS.

- STARTTLS

La macchina verifica il certificato e comunica in SSL/TLS. Se la verifica ha esito negativo, la macchina non può eseguire la comunicazione.

- SSL/TLS

La macchina comunica in SSL/TLS.

NOTA • La funzione Internet Fax Direct (P2P) non supporta la comunicazione SMTP-SSL/TLS.

ThinPrint - Comunicazione SSL/TLS

Selezionare se si desidera abilitare le comunicazioni SSL/TLS.

Certificato dispositivo - Client

Selezionare un certificato per le comunicazioni HTTP SSL/TLS.

Verifica certificato server remoto

Quando la macchina viene utilizzata come client SSL, selezionare se si desidera verificare il certificato del server remoto.

Impostazioni S/MIME

Configurare le impostazioni S/MIME.

Certificato dispositivo - S/MIME

Selezionare un certificato per le comunicazioni S/MIME.

Per ulteriori informazioni sul certificato, fare riferimento a "Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale" (P.547).

Comunicazione S/MIME

Selezionare se si desidera abilitare le comunicazioni S/MIME.

Ricezione e-mail non affidabile

Se si seleziona [No], la macchina non riceve le seguenti e-mail:

- E-mail diverse da quelle inviate attraverso S/MIME quando [Comunicazione S/MIME] è impostato su [Sì].
- E-mail a cui non si riesce ad allegare una firma o una verifica.

- E-mail che hanno come allegato un certificato scaduto.

Ricezione fax Internet non affidabile

Se si seleziona [No], la macchina non riceve i seguenti fax Internet:

- Fax Internet diversi dai fax Internet inviati tramite S/MIME quando [Comunicazione S/MIME] è impostato su [Sì].
- Fax Internet a cui non si riesce ad allegare una firma o una verifica.
- Fax Internet che hanno come allegato un certificato scaduto.

Algoritmo di sintesi messaggio

Selezionare un algoritmo digest messaggio. Selezionare [SHA-1], [MD5] o [SHA-256].

Metodo di crittografia messaggi

Impostare il metodo di crittografia per i contenuti e-mail. Selezionare [3DES], [RC2-40], [RC2-64], [RC2-128], [AES-128], [AES-192] o [AES-256].

Suddividi e-mail crittografata

Selezionare se si desidera dividere un'e-mail crittografata in uscita per ogni destinatario.

Suddividi fax Internet crittografato

Selezionare se si desidera dividere un fax Internet crittografato in uscita per ogni destinatario.

Firma digitale - E-mail in uscita

Selezionare se si desidera aggiungere sempre una firma digitale alle e-mail in uscita. È anche possibile selezionare l'impostazione in base alla quale la macchina chiede di aggiungere una firma digitale all'e-mail quando la si invia.

Certificato di firma per allegato e-mail

Selezionare il certificato da usare per allegare una firma alle e-mail.

Firma digitale - Fax Internet in uscita

Selezionare se si desidera aggiungere sempre una firma digitale ai fax Internet in uscita. È anche possibile selezionare l'impostazione in base alla quale la macchina chiede di aggiungere una firma digitale al fax Internet quando lo si invia.

Archiviazione automatica certificato

Selezionare se si desidera memorizzare automaticamente il certificato S/MIME allegato all'e-mail quando si riceve un'e-mail da un indirizzo registrato nella rubrica.

Impostazioni firma PDF/XPS

Configurare le impostazioni per la firma di documenti PDF/XPS.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Certificato dispositivo

Selezionare un certificato da usare per la firma.

Per ulteriori informazioni sul certificato, fare riferimento a "Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale" (P.547).

Firma PDF

Selezionare l'impostazione per la firma PDF tra [Non aggiungere la firma], [Aggiungi sempre firma visibile], [Aggiungi sempre firma invisibile] e [Seleziona durante l'invio].

Algoritmo hash firma PDF

Selezionare l'impostazione per l'algoritmo hash per la firma PDF tra [SHA-1] e [SHA-256].

Firma XPS

Selezionare l'impostazione per la firma XPS tra [Non aggiungere la firma], [Aggiungi sempre firma invisibile] e [Seleziona durante l'invio].

Impostazioni IPSec

Configurare le impostazioni IPSec.

NOTA • Per [Metodo di autenticazione IKE], [Chiave precondivisa], [Gruppo DH] e [Impostazioni PFS] contattare l'amministratore di rete.

Metodo di autenticazione IKE

Impostare il metodo di autenticazione IKE. Selezionare [Autentica con chiave precondivisa] o [Autentica con firma digitale].

Chiave precondivisa

Immettere una chiave precondivisa. Questa impostazione è valida quando [Metodo di autenticazione IKE] è impostato su [Autentica con chiave precondivisa].

Certificato dispositivo

Selezionare un certificato per le comunicazioni IPSec.

Selezionare un certificato quando [Metodo di autenticazione IKE] è impostato su [Autentica con firma digitale]. Non è possibile usare un certificato autofirmato creato dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su un tipo di certificato, fare riferimento a "Tipi di certificato" (P.548).

Comunicazione IPSec

Selezionare se si desidera abilitare le comunicazioni IPSec.

Durata SA IKE

Specificare la durata SA IKE indicando un valore da 5 a 28800 minuti in incrementi di 1 minuto.

NOTA • Il valore deve essere superiore a quello impostato in [Durata SA IPSec].

Durata SA IPSec

Specificare la durata SA IPSec indicando un valore da 300 a 172800 secondi in incrementi di 1 secondo.

NOTA • Il valore deve essere inferiore a quello impostato in [Durata SA IPSec].

Gruppo DH

Impostare il gruppo DH. Selezionare [G1] o [G2].

Impostazioni PFS

Selezionare se si desidera abilitare PFS.

Indirizzo IPv4 destinazione

Impostare l'indirizzo IPv4 della destinazione.

Quando si immette un indirizzo IP, specificare l'indirizzo nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx", dove "xxx" è un valore numerico compreso tra 0 e 255.

Indirizzo IPv6 destinazione

Impostare l'indirizzo IPv6 della destinazione.

Quando si immette un indirizzo IP, inserire l'indirizzo nel formato "xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx", dove "xxxx" è un valore esadecimale.

Comunica con dispositivi non IPSec

Selezionare se si desidera comunicare con dispositivi non IPSec.

Impostazioni IEEE 802.1x

Configurare le impostazioni IEEE 802.1x.

IEEE 802.1x

Impostare se si desidera utilizzare l'autenticazione IEEE 802.1x.

Metodo di autenticazione

Selezionare [EAP-MD5], [EAP-MS-CHAPv2], [PEAP/MS-CHAPv2] o [EAP-TLS].

Nome accesso utente

Immettere il nome utente per l'accesso usando un massimo di 128 caratteri.

Password di accesso

Immettere la password per l'accesso usando un massimo di 128 caratteri.

Verifica certificato server

Selezionare se si desidera verificare un certificato server quando [PEAP/MS-CHAPv2] è selezionato in [Metodo di autenticazione].

Impostazioni di recupero revoca certificato

Configurare le impostazioni per il recupero della revoca del certificato.

Livello di verifica certificato

Selezionare un livello di verifica del certificato tra [Basso], [Medio] e [Alto].

Se si seleziona [Basso], non viene verificata la validità dei certificati.

Se si seleziona [Medio], viene verificata la validità dei certificati. Se non è possibile verificare un certificato a causa di un errore di rete o di altri problemi, il certificato viene considerato come valido.

Se si seleziona [Alto], si verifica la validità dei certificati e vengono considerati validi solo i certificati che non sono stati revocati.

Recupero stato del certificato

Selezionare il metodo per verificare la validità dei certificati. Selezionare [Mediante recupero del CRL] se la macchina recupera un CRL (Certificate Revocation List) dall'autorità di convalida per verificare lo stato di revoca del certificato. Selezionare [Mediante OCSP] se la macchina usa OSCP (Online Certificate Status Protocol), che verifica lo stato di revoca della validità del certificato, per far controllare lo stato di revoca dall'autorità di certificazione o di convalida.

Recupero automatico del CRL

Selezionare se si desidera recuperare automaticamente un CRL.

Timeout recupero CRL

Specificare un valore di timeout per il recupero di un CRL compreso tra 5 e 60 secondi in incrementi di 1 secondo.

Invia query al risponditore OCSP con

Selezionare la modalità di accesso a un risponditore OCSP tra [URL come specificato nel certificato] e [URL come specificato dall'amministratore].

URL risponditore OCSP

Immettere l'URL di un risponditore OCSP quando è stato selezionato [URL come specificato dall'amministratore] per [Invia query al risponditore OCSP con]. Sono consentiti fino a 255 caratteri.

Timeout comunicazione OCSP

Specificare un valore di timeout per la comunicazione OCSP compreso tra 5 e 60 secondi in incrementi di 1 secondo.

Altre impostazioni

È possibile configurare altre impostazioni relative alla protezione.

Modo convalida FIPS140

Specificare se abilitare o meno il modo convalida FIPS140.

Altre impostazioni

È possibile impostare i seguenti elementi relativi alla rete:

Protocollo di ricezione e-mail

Selezionare [SMTP] o [POP3] a seconda dell'ambiente in uso.

Aggiungi nome dominio a nome utente

Selezionare se si desidera aggiungere i nomi dominio ai nomi utente.

Destinazione e-mail

Specificare una destinazione per la stampa di e-mail. Se si seleziona [Auto] si abilita la macchina alla selezione della destinazione, che viene impostata come destinazione predefinita.

Filtro domini

Configurare le impostazioni del filtro domini per le funzioni E-mail e Fax Internet.

Filtro domini

Se è selezionato [Autorizza domini], è possibile specificare domini per consentire le trasmissioni. Se è selezionato [Blocca domini], è possibile specificare domini per bloccare le trasmissioni.

Dominio 1 - 50

Se [Filtro domini] è impostato su [Autorizza domini] o [Blocca domini], è possibile specificare fino a 50 domini per consentire o bloccare le trasmissioni.

Se si seleziona [Cambia impostazioni], è possibile immettere il nome di dominio composto da un massimo di 64 caratteri usando una tastiera visualizzata.

Impostazioni servizio Stampa

In [Impostazioni servizio Stampa] è possibile configurare le impostazioni relative alla funzione Stampa.

Se si utilizza lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, è possibile eseguire impostazioni più dettagliate.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Assegna memoria.....	395
Cancella modulo.....	397
Altre impostazioni	398

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Stampa].

Per informazioni sulla visualizzazione della schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Assegna memoria

Per ogni interfaccia, impostare la capacità di memoria del buffer di ricezione (memorizzazione temporanea dei dati inviati dal client).

È possibile modificare la capacità del buffer di ricezione in base alla sua finalità e al suo utilizzo. Se si aumenta la capacità del buffer di ricezione, sarà possibile liberare più rapidamente un client da un'interfaccia.

- NOTA**
- Se si modifica la capacità di memoria, questa viene reimpostata e tutti i dati archiviati nell'area di memoria vengono cancellati.
 - Non è possibile assegnare memoria oltre la sua capacità. Quando si accende la macchina e la dimensione impostata supera la dimensione di memoria totale, il sistema regola automaticamente la dimensione della memoria.
 - Se una porta è impostata su [No], le voci relative a tale porta non vengono visualizzate.
 - A seconda della quantità di dati inviati dal client, l'aumento della capacità di memoria potrebbe non influire sul tempo necessario per liberare il client.

Memoria PostScript

Specificare un valore per la capacità della memoria PostScript compreso tra 70,00 e 128,00 MB in incrementi di 0,25 MB.

- NOTA**
- La quantità massima di memoria che è possibile assegnare varia in base alla quantità di spazio libero disponibile in memoria.

Memoria moduli ART IV, ESC/P, 201H

Visualizza la posizione in cui salvare i moduli per l'uso con ESC/P-K.

Memoria layout autom. HP-GL/2

L'area di memoria di lavoro per la funzione di layout automatico HP-GL/2 è definita sul disco rigido.

Memoria programmazione lavoro

Specificare la quantità di memoria da usare per le programmazioni dei lavori indicando un valore compreso tra 0,25 e 8,00 MB in incrementi di 0,25 MB.

NOTA • La quantità massima di memoria che è possibile assegnare varia in base alla quantità di spazio libero disponibile in memoria.

Buffer di ricezione - USB

Impostare il buffer di ricezione per USB.

È possibile specificare un valore compreso tra 64 e 1024 KB in incrementi di 32 KB.

Buffer di ricezione - LPD

NOTA • Potrebbe non essere possibile modificare l'impostazione [Buffer di ricezione - LPD] a causa dell'impostazione di [Coda di stampa LPD].
Per ulteriori informazioni su [Coda di stampa LPD], fare riferimento a "Coda di stampa LPD" (P.401).

Spooling disattivato

Non usa lo spooling. Mentre viene eseguita la stampa LPD per un client, non è possibile ricevere dati sulla stessa interfaccia da un altro client.

Specificare un valore per la capacità di memoria del buffer di ricezione LPD dedicato compreso tra 1024 e 2048 KB in incrementi di 32 KB.

Spooling su memoria

Esegue lo spooling. Il buffer di ricezione per lo spooling usa memoria. Quando è selezionata questa impostazione, specificare la capacità di memoria di un buffer di ricezione per lo spooling indicando un valore compreso tra 0,50 MB e 32,00 MB in incrementi di 0,25 MB. Si noti che i dati di stampa che superano la capacità di memoria impostata non sono accettati. In questo caso, selezionare [Spooling su disco rigido] o [Spooling disattivato].

Spooling su disco rigido

Esegue lo spooling. Il buffer di ricezione per lo spooling utilizza il disco rigido.

Buffer di ricezione - NetWare

Impostare il buffer di ricezione NetWare.

Specificare un valore compreso tra 64 e 1024 KB in incrementi di 32 KB.

Buffer di ricezione - SMB

Spooling disattivato

Non usa lo spooling. Mentre viene eseguita la stampa SMB per un client, non è possibile ricevere dati sulla stessa interfaccia da un altro client.

Specificare un valore per la capacità di memoria del buffer di ricezione SMB dedicato compreso tra 64 e 1024 KB in incrementi di 32 KB.

NOTA • Se si seleziona [Spooling disattivato], i nomi dei lavori vengono visualizzati come "nome documento sconosciuto".

Spooling su memoria

Esegue lo spooling. Il buffer di ricezione per lo spooling usa memoria. Quando è selezionata questa impostazione, specificare la capacità di memoria di un buffer di ricezione per lo spooling indicando un valore compreso tra 0,50 MB e 32,00 MB in incrementi di 0,25 MB. Si noti che i dati di stampa che superano la capacità di memoria impostata non sono accettati. In questo caso, selezionare [Spooling su disco rigido] o [Spooling disattivato].

Spooling su disco rigido

Esegue lo spooling. Il buffer di ricezione per lo spooling utilizza il disco rigido.

Buffer di ricezione - IPP**Spooling disattivato**

Non usa lo spooling. Mentre viene eseguita la stampa IPP per un client, non è possibile ricevere dati sulla stessa interfaccia da un altro client.

Specificare un valore per la capacità di memoria del buffer di ricezione IPP dedicato compreso tra 64 e 1024 KB in incrementi di 32 KB.

Spooling su disco rigido

Esegue lo spooling. Il buffer di ricezione per lo spooling utilizza il disco rigido.

Buffer di ricezione - EtherTalk

Impostare il buffer di ricezione EtherTalk.

Specificare un valore compreso tra 1024 e 2048 KB in incrementi di 32 KB.

Buffer di ricezione - Port 9100

Impostare il buffer di ricezione Port 9100.

Specificare un valore compreso tra 64 e 1024 KB in incrementi di 32 KB.

Cancella modulo

È possibile cancellare i moduli ESC/P-K registrati.

- 1 Selezionare [Cancella modulo].
- 2 Selezionare il modo stampa per cancellare i moduli.
- 3 Immettere il numero di modulo con la tastierina numerica, quindi selezionare [Conferma].

ESC/P

Cancella i moduli di emulazione ESC/P-K.

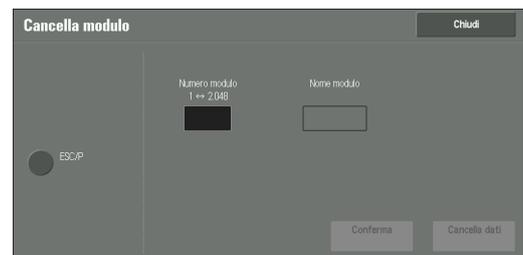
Numero modulo

Quando si seleziona un elemento da cancellare, è possibile immettere il numero del modulo.

Nome modulo

Dopo aver immesso il numero del modulo e selezionato [Conferma], viene visualizzato il nome del modulo corrispondente al numero di modulo immesso.

- 4 Verificare il nome del modulo, quindi selezionare [Cancella dati].



Altre impostazioni

È possibile configurare altre impostazioni relative alla carta usata nella stampante.

Area di stampa

Impostare se si desidera estendere l'area di stampa.

Vassoio sostitutivo

Se non c'è alcun vassoio contenente il formato carta selezionato tramite Selezione automatica, selezionare se si desidera stampare sulla carta caricata in un altro vassoio. Se si usa un vassoio sostitutivo, selezionare un formato carta, ovvero [Usa formato più grande], [Usa formato più simile] o [Seleziona vassoio 5].

NOTA • Se i documenti vengono stampati usando l'emulazione, ad esempio ESC/P-K e HP-GL/2, l'impostazione del vassoio sostitutivo non è valida e sullo schermo viene visualizzato un messaggio in cui viene chiesto di caricare la carta.

Visualizza messaggio

Non usa un vassoio sostitutivo, ma visualizza un messaggio in cui viene chiesto di caricare la carta.

Usa formato più grande

Passa al formato carta più grande successivo a quello precedentemente selezionato e stampa con lo stesso ingrandimento.

Usa formato più simile

Passa al formato carta più prossimo a quello precedentemente selezionato e stampa. Se necessario, l'immagine viene automaticamente ridotta di dimensione sulla carta.

NOTA • Se c'è una specifica client, questa ha la priorità.

Seleziona vassoio 5

Stampa usando la carta caricata nel vassoio 5.

Errore tipo carta

Impostare un'azione da intraprendere quando il tipo di carta caricata nel vassoio non corrisponde al tipo di carta specificato.

Stampa

Stampa usando la carta caricata nel vassoio.

Mostra schermata di conferma

Viene visualizzata una schermata di conferma in cui viene chiesto se si desidera stampare il lavoro.

Se si verifica un errore di tipo carta durante la stampa, la macchina ignora il tipo di carta specificato nel driver di stampa e stampa il lavoro su un altro tipo di carta caricata nella macchina.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Selezione automatica del vassoio" (P.247).

Mostra schermata Alimentazione carta

Viene visualizzata la schermata [Alimentazione carta], in cui viene chiesto di caricare un altro tipo di carta nel vassoio selezionato. Il lavoro può essere stampato se si seguono le istruzioni visualizzate sullo schermo.

NOTA • La macchina conserva l'impostazione del tipo carta modificato dopo la stampa.

- Se si seleziona il pulsante [Avvio] senza caricare un altro tipo di carta nel vassoio selezionato, la macchina ritiene che il tipo di carta sia stato cambiato e stampa il lavoro. Di conseguenza, la qualità della stampa non sarà garantita perché il tipo di carta caricato nel vassoio non corrisponde al tipo di carta specificato.

Moduli non registrati

Impostare se si desidera stampare un lavoro se un modulo specificato per la stampa in un file di dati di modulo (stampa in sovrapposizione) non è registrato nella macchina. Se si specifica [Stampa], vengono stampati solo i dati perché il modulo specificato non è presente.

Riprendi lavoro dopo errore di stampa

Impostare se si desidera annullare automaticamente un lavoro di stampa quando quest'ultimo è stato sospeso a causa di un errore.

NOTA • La macchina entrerà nello stato offline per limitare i lavori di stampa successivi.

Ripresa lavoro automatica

Annulla automaticamente il lavoro di stampa per stampare i lavori successivi.

Ripristino utente

Visualizza una schermata di conferma prima di annullare il lavoro di stampa. Dopo la conferma, la macchina annulla il lavoro di stampa per stampare i lavori successivi.

NOTA • Se è selezionato [Ripristino utente], la macchina non interromperà temporaneamente la stampa anche se si preme il pulsante <Interrupt>.

In caso di inceppamento carta

Specificare come la macchina deve gestire i lavori di stampa dopo che è stato rimosso l'inceppamento.

Riprendi lavoro dopo rimoz. inceppamento

Quando viene rimosso l'inceppamento, la macchina riprende automaticamente la stampa dalla pagina successiva a quella che è stata prodotta correttamente.

Cancella lavoro

La macchina annulla la stampa e rimuove il lavoro di stampa.

NOTA • Per i file di stampa memorizzati in una cartella quale Stampa addebitata, Stampa addebitata privata, Stampa protetta o Fascicolo di prova, la macchina riprende la stampa dopo che è stato rimosso l'inceppamento.

Stampa ID utente

Quando si stampa utilizzando un driver di stampa, specificare se si desidera stampare sulla carta anche l'ID utente impostato nel driver. Vengono stampate le prime 64 lettere dell'ID utente.

Selezionare una posizione in cui stampare tra [In alto a sinistra], [In alto a destra], [In basso a sinistra] e [In basso a destra].

NOTA • Per usare la funzione Stampa ID utente, l'ID utente deve essere stato impostato nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida del driver di stampa.
• Se l'ID utente impostato nel driver non è disponibile, viene stampato "Utente sconosciuto".

Foglio intestazione

È possibile stampare un foglio intestazione per separare i diversi lavori per utente. La macchina stampa il foglio intestazione prima o dopo il lavoro.

Sul foglio intestazione vengono stampati data, ora, nome utente e nome del file.

NOTA • Anche se è selezionata la pinzatura, i fogli intestazione non vengono pinzati.

- Quando un documento viene stampato da un computer Macintosh, il nome del documento non viene stampato sul foglio intestazione.
- Quando vengono stampati, i fogli intestazione vengono contati per metro.

No

Non stampa i fogli intestazione.

Primo foglio

Stampa un foglio intestazione prima di un lavoro di stampa.

Ultimo foglio

Stampa un foglio intestazione dopo un lavoro di stampa.

Primo e ultimo foglio

Stampa un foglio intestazione prima e dopo un lavoro di stampa.

Consenti al driver di sovrascrivere

Selezionare la casella di controllo per stampare un foglio intestazione in base alle impostazioni di stampa di un foglio intestazione configurate nel driver di stampa.

Sfalsamento fogli intestazione

Impostare se si desidera che i fogli intestazione vengano stampati sfalsati.

Vassoio fogli intestazione

Selezionare un vassoio carta usato per i fogli intestazione.

Questa impostazione è valida per i vassoi da 1 a 4 e 6 (opzionale). Non è possibile applicarla al vassoio 5.

Colore PostScript predef.

Impostare il valore predefinito per il colore di uscita PostScript.

Alimentazione carta PostScript

Selezionare se la funzione PostScript Deferred Media Selection è abilitata o disabilitata quando il vassoio carta è selezionato. Selezionare [Selez. autom.] per abilitare la funzione PostScript Deferred Media Selection, o [Seleziona vassoio carta] per disabilitare la funzione.

Quando i dati PostScript generati da una sorgente diversa dal driver di stampa vengono stampati, il vassoio non viene selezionato come previsto a seconda del metodo di descrizione dei dati PostScript. In questo caso, selezionare [Seleziona vassoio carta].

NOTA • Anche se si seleziona [Selez. autom.], l'impostazione viene automaticamente modificata in [Seleziona vassoio carta] quando si seleziona [Usa formato più grande] o [Usa formato più simile] per [Vassoio sostitutivo] e i dati PostScript vengono stampati.

Assenza font PostScript

Imposta un'azione da intraprendere quando un font PostScript specificato in un lavoro non è presente.

Annulla stampa

Annulla la stampa.

Sostituisci font e stampa

Stampa usando un font sostitutivo. Courier viene usato come font sostitutivo.

Sostituzione font PostScript

Impostare se si desidera usare ATCx come font sostitutivo se un font PostScript specificato in un lavoro non è presente.

Elaborazione programm. di stampa XPS

Impostare la modalità di elaborazione delle programmazioni di stampa scritte in documenti XPS.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

No

Non elabora le programmazioni di stampa.

Modo standard

Usa il modo standard per elaborare le programmazioni di stampa.

Modo compatibile

Usa il modo compatibile Microsoft® per elaborare le programmazioni di stampa.

Coda di stampa LPD

Impostare la sequenza di stampa LPD.

NOTA • Se si modifica l'impostazione [Coda di stampa LPD], è possibile che l'impostazione [Buffer di ricezione - LPD] cambi automaticamente. Per ulteriori informazioni sullo spooling Buffer di ricezione - LPD, fare riferimento a "Buffer di ricezione - LPD" (P.396).

Ordine elaborazione dati

Stampa i lavori nell'ordine in cui diventano pronti per la stampa dopo averli ricevuti.

Quando si stampano lavori di più documenti continuamente, la macchina potrebbe stampare il lavoro successivo nel mezzo dell'elaborazione a seconda del tempo di elaborazione.

Ordine invio lavori

Stampa i lavori nell'ordine di invio per la stampa.

NOTA • Questa impostazione è valida solo quando [Buffer di ricezione - LPD] è impostato su [Spooling su disco rigido]. Se è impostato su un altro valore, la stampa viene eseguita in [Ordine elaborazione dati].

Glifi font OCR (0 x 5C)

Consente di selezionare [Barra rovesciata] o [Simbolo Yen giapponese] per stampare i caratteri 0x5C quando si utilizzano i font OCR.

Impostazioni servizio Scansione

È possibile configurare le impostazioni relative ai servizi di scansione.

NOTA • Quando l'opzione [Scansione su server fax] è selezionata in Impostazioni di sistema, [Impostazioni servizio Scansione] viene sostituito da [Impostazioni servizio Scansione/Fax].

Per informazioni sulle impostazioni dell'ambiente di scansione, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente scanner" (P.523).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Impostazioni predefinite schermata	402
Predefiniti Scansione	403
Predefiniti Scansione su PC	405
Formati originale predefiniti	406
Formati di uscita predefiniti.....	406
Preselezioni di R/I	407
Altre impostazioni.....	407

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Scansione].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Impostazioni predefinite schermata

È possibile impostare le voci visualizzate nella schermata Prima scheda. Prima scheda è la schermata che viene visualizzata quando si selezionano le schede seguenti nelle schermate [E-mail], [Memorizza in cartella], [Scansione su PC], [Memorizza e invia coll.] e [Memorizza su USB].

- Scheda [E-mail] del servizio E-mail
- Scheda [Memorizza in cartella] del servizio Memorizza in cartella
- Scheda [Scansione su PC] del servizio Scansione su PC
- Scheda [Memorizza e invia coll.] del servizio Memorizza e invia collegamento
- Scheda [Memorizza su USB] del servizio Memorizza su USB

Impostaz. predef. schermata e-mail

Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona [E-mail] nella schermata [Home]. Selezionare un'opzione tra [Prima scheda] e [Rubrica].

Predefiniti scherm. Scans. su PC

Impostare la schermata predefinita visualizzata quando si seleziona [Scansione su PC] nella schermata [Home]. Selezionare un'opzione tra [Prima scheda] e [Rubrica].

1ª scheda - Assegnazione funzioni

È possibile impostare le funzioni visualizzate nella seconda, terza e quarta colonna nella parte inferiore della schermata Prima scheda.

Selezionare una colonna scegliendo un'opzione da [Funzione nella 1ª colonna] a [Funzione nella 4ª colonna]. Impostare inoltre la voce da visualizzare scegliendo un'opzione tra [Non selezionato], [Scansione colore], [Scansione fronte/retro], [Tipo di originale], [Formato file], [Risoluzione], [Più chiaro/Più scuro], [Riduzione/Ingrandimento], [Originali misti] e [Orientam. originale].

Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 2 - 5

Questa voce può essere impostata quando l'opzione [Riduzione/Ingrandimento] è selezionata per una delle funzioni visualizzate nella seconda, terza e quarta colonna in [1ª scheda - Assegnazione funzioni].

Selezionare il rapporto di ingrandimento visualizzato in [Riduzione/Ingrandimento] dalle preselezioni di riduzione/ingrandimento registrate.

Per informazioni sui pulsanti di preselezione riduzione/ingrandimento, fare riferimento a "Preselezioni di R/I" (P.407).

Predefiniti Scansione

È possibile configurare le impostazioni predefinite dei servizi di scansione. Quando la macchina viene accesa o esce dal modo Risparmio energetico oppure quando viene premuto il pulsante <Clear All>, vengono ripristinati i valori predefiniti della macchina impostati qui. L'impostazione delle funzioni e dei valori utilizzati di frequente come impostazioni predefinite può ridurre il numero di operazioni necessarie durante l'uso della macchina. Per rendere effettivi i valori impostati qui è necessario spegnere e riaccendere la macchina.

Scansione colore

Impostare il valore predefinito per [Scansione colore] in Prima scheda.

Tipo di originale

Impostare il valore predefinito per [Tipo di originale] in Prima scheda.

Formato file

Impostare il valore predefinito per [Formato file] in Prima scheda.

Ottimizza PDF per visualizzazione Web

Impostare il valore predefinito per [Ottimizza per visualizzaz. Web] di [Formato file] in Prima scheda.

Miniatura - E-mail in uscita

Per la funzione E-mail, impostare il valore predefinito di [Aggiungi miniatura] quando è selezionata l'opzione [XPS] per [Formato file] in Prima scheda.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Miniatura - Scansione su PC

Per la funzione Scansione su PC, impostare il valore predefinito di [Aggiungi miniatura] quando è selezionata l'opzione [XPS] per [Formato file] in Prima scheda.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Più chiaro/Più scuro

Impostare il valore predefinito per [Più chiaro/Più scuro] di [Opzioni immagine] nella schermata [Impostazioni avanzate].

Contrasto

Impostare il valore predefinito per [Contrasto] di [Miglioramento immagine] nella schermata [Impostazioni avanzate]. L'impostazione del contrasto è valida quando l'opzione [Scansione colore] è impostata su [Colore] o [Scala dei grigi].

Definizione

Impostare il valore predefinito per [Definizione] di [Opzioni immagine] nella schermata [Impostazioni avanzate].

Eliminazione fondo

Impostare il valore predefinito per [Eliminazione fondo] di [Miglioramento immagine] nella schermata [Impostazioni avanzate].

Eliminazione ombra

Impostare il valore predefinito per [Eliminazione ombra] nella schermata [Impostazioni avanzate].

Spazio colore

Impostare il valore predefinito per [Spazio colore] nella schermata [Impostazioni avanzate].

NOTA • Quando l'opzione [Spazio colore dispositivo] è selezionata come impostazione predefinita e l'opzione [Spazio colore] in [Altre impostazioni] è impostata su [No], le opzioni [Rilevamento automatico] di [Scansione colore] in Prima scheda e le opzioni [Alta compressione MRC] e [Colore specifico] in [Formato file] non vengono visualizzate.

Orientamento originale

Impostare il valore predefinito per [Orientamento originale] nella schermata [Regolazione layout].

Risoluzione

Impostare il valore predefinito per [Risoluzione] nella schermata [Regolazione layout]. È possibile selezionare [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] o [600 dpi].

Originali misti

Impostare il valore predefinito per [Originali misti] nella schermata [Regolazione layout].

Cancellazione bordo

Impostare il valore predefinito per [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. È possibile selezionare [Tutti i bordi] o [Bordi paralleli].

Cancellazione bordo - super. e infer.

Impostare il valore predefinito per [Super. e infer.] in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Specificare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Cancellazione bordo - sin. e des.

Impostare il valore predefinito per [Sinistro e des.] in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Specificare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Cancellazione al centro

Impostare il valore predefinito per [Al centro] in [Cancellazione bordo] nella schermata [Regolazione layout]. Specificare un valore compreso tra 0 e 50 mm in incrementi di 1 mm.

Qualità/Dimens. file

Impostare il valore predefinito per [Qualità/Dimens. file] nella schermata [Opzioni archiviazione].

Selezionare [Qualità: Normale/Dimensione file: Minima], [Qualità: Più alta +1/Dim. file: Media +1], [Qualità: Più alta +2/Dim. file: Media +2], [Qualità: Più alta +3/Dim. file: Media +3] o [Qualità: Max/Dim. file: Max].

Oggetto e-mail

Impostare il valore predefinito per l'oggetto dell'e-mail. È possibile inserire fino a 128 caratteri per l'oggetto.

Memorizza e invia colleg. - Oggetto e-mail

Impostare il valore predefinito per l'oggetto utilizzato per la funzione Memorizza e invia collegamento. È possibile inserire fino a 128 caratteri per l'oggetto.

Crittografia e-mail

Impostare il valore predefinito per [Crittografia] in [Opzioni e-mail] nella schermata [E-mail].

NOTA • Questa funzione viene visualizzata solo quando è impostato il certificato principale di un server di autenticazione remota.

Testo ricercabile

Impostare il valore predefinito per [Testo ricercabile] nella schermata [Formato file] in Prima scheda.

Lingua dell'originale

Impostare la lingua predefinita per identificare il testo di un documento.

Ricercabile - Compressione testo

Specificare se il testo ricercabile deve essere compresso o meno quando si utilizza la funzione OCR.

Predefiniti Scansione su PC

Protocollo di trasferimento

Impostare il valore predefinito per il protocollo di trasferimento utilizzato per il trasferimento da [FTP], [SMB] o [SMB (Formato UNC)].

Credenziali di accesso alla destinazione

Specificare se utilizzare o meno un utente autenticato dal server remoto quando l'utente accede al computer di destinazione per il servizio Scansione su PC. Questa impostazione è valida per l'autenticazione remota.

No

Non viene utilizzato l'utente autenticato in modalità remota.

Utente autenticato in modalità remota

Per eseguire l'accesso vengono utilizzati il nome utente e la password dell'utente autenticato in modalità remota.

Nome utente per scansione FTP

Se si utilizza il nome utente autenticato in modalità remota come nome utente di accesso per i trasferimenti FTP per il servizio Scansione su PC, specificare se includere o meno la parte delle credenziali relativa al dominio.

Solo nome utente

Viene utilizzata solo la parte relativa al nome utente (prima di "@") delle credenziali di accesso per il nome di accesso. La parte relativa al dominio non viene utilizzata.

Aggiungi nome dominio

Per il nome utente viene utilizzato il nome completo delle credenziali di accesso, incluso il nome di dominio (dopo "@").

Formati originale predefiniti

Impostare il formato del documento visualizzato in [Formato originale] nella schermata [Regolazione layout]. È possibile assegnare un formato di documento a ognuno dei 17 pulsanti diversi da [Rilevamento autom.]

Se si utilizzano spesso fogli non standard per la scansione, assegnando i formati ai pulsanti sarà possibile specificare il formato più rapidamente.

Formato serie A/B

È possibile selezionare formati delle serie A e B, ad esempio A4 e B5.

Formato in pollici

È possibile selezionare un formato in pollici, ad esempio 8,5 x 11 poll. e 11 x 17 poll.

Altro

È possibile selezionare un formato diverso, ad esempio foto e cartolina.

Formato personalizzato

È possibile specificare qualsiasi formato. Impostare un valore compreso tra 15 e 432 mm per la larghezza (X) e un valore compreso tra 15 e 297 mm (Y) per l'altezza, in incrementi di 1 mm.

Formati di uscita predefiniti

Impostare i formati da visualizzare in [Formato di uscita] quando si seleziona [Inserisci formato uscita] per la scansione dei documenti con l'opzione [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Regolazione layout].

È possibile assegnare qualsiasi formato di uscita ai relativi pulsanti. L'assegnazione dei formati di uscita consente di evitare di specificare il formato ogni volta, risparmiando tempo.

Formato serie A/B

È possibile selezionare formati delle serie A e B, ad esempio A4 e B5.

Formato in pollici

È possibile selezionare un formato in pollici, ad esempio 8,5 x 11 poll. e 11 x 17 poll.

Altro

È possibile selezionare un formato diverso, ad esempio foto e cartolina.

Preselezioni di R/I

Impostare gli ingrandimenti visualizzati come [% preimpostata] che vengono visualizzati quando è selezionata l'opzione [% proporzionale] in [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Regolazione layout].

È possibile assegnare ai pulsanti di preselezione riduzione/ingrandimento qualsiasi ingrandimento ad eccezione di [100%].

% preimpostata

Selezionare un rapporto tra i rapporti di ingrandimento standard.

% variabile

È possibile specificare un ingrandimento compreso tra 25% e 400% in incrementi di 1%.

Altre impostazioni

È possibile configurare altre impostazioni relative alle specifiche dei servizi di scansione.

Procedura memoria esaurita

Se durante la scansione di un documento la memoria del disco rigido è insufficiente, viene visualizzata una schermata in cui viene chiesto come si desidera gestire i dati parzialmente memorizzati.

Impostare il processo che deve essere eseguito per i dati parzialmente memorizzati dopo che è trascorso un determinato periodo di tempo nella schermata di conferma.

È possibile impostare l'intervallo di tempo trascorso il quale verrà eseguita la procedura memoria esaurita. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Rilascio lavoro automatico" (P.325).

Cancella lavoro

Cancella i dati parzialmente memorizzati.

Esegui lavoro

Considera i dati letti come validi e inizia a inviare il documento parzialmente memorizzato.

Numero max pagine memorizzate

Impostare il numero massimo di pagine memorizzate per un documento di scansione. È possibile specificare un numero di pagine compreso tra 1 e 999.

Saturazione

Impostare la saturazione durante la scansione di un documento a colori. Durante la scansione, la saturazione del documento viene regolata automaticamente in base al valore impostato qui.

Livello Eliminazione fondo

Impostare il livello di eliminazione del rumore di fondo. Questa impostazione è valida quando [Eliminazione fondo] è impostato su [Eliminazione automatica].

Più alto è il valore, maggiore è l'effetto della rimozione del rumore di fondo.

Livello Eliminazione ombra

Impostare il livello di eliminazione dell'ombra. Questa impostazione è valida quando [Eliminazione ombra] è impostato su [Eliminazione automatica].

Spazio colore

Specificare se visualizzare o meno la funzione Spazio colore.

Se si seleziona [Sì], il pulsante [Spazio colore] viene visualizzato nella schermata [Impostazioni avanzate] per [E-mail], [Memorizza in cartella] e [Scansione su PC].

NOTA • Se è selezionato [No] come opzione predefinita e [Spazio colore] in [Predefiniti Scansione] è impostato su [Spazio colore dispositivo], [Rilevamento automatico] di [Scansione colore] nella prima scheda ([E-mail]/[Memorizza in cartella]/[Scansione su PC]) e [Alta compressione MRC] e [Colore specifico] in [Formato file] non sono disponibili. Per ulteriori informazioni su Spazio colore, fare riferimento a "Spazio colore" (P.404).

Formato TIFF

Impostare il formato TIFF per i dati scansionati. È possibile selezionare [TIFF V6] o [TTN2].

Schermata trasferimento immagine

Specificare se visualizzare o meno un messaggio quando la scansione di un documento viene completata.

No

Non viene visualizzato alcun messaggio di completamento della scansione.

Mostra messaggio a fine scansione

Viene visualizzato un messaggio di completamento della scansione.

Mostra schermate di scansione e trasfer.

Viene visualizzata la schermata di trasferimento dopo il completamento della scansione. Il messaggio di completamento della scansione non viene visualizzato.

Mostra messaggio a fine trasferimento

Viene visualizzato un messaggio di completamento del trasferimento.

Testo ricercabile - Orientamento pagina

Specificare se impostare o meno l'orientamento verticale dei caratteri quando la macchina scansiona un documento con la funzione OCR (Optical Character Recognition).

Orientamento verticale automatico

Imposta l'orientamento verticale dei caratteri indipendentemente dall'orientamento del documento.

In base a orientamento originale

Imposta l'orientamento dei caratteri in base all'orientamento del documento.

Scadenza file URL

Impostare il periodo di conservazione dei file memorizzati con la funzione Memorizza e invia collegamento. È possibile specificare un valore compreso tra 1 e 168 ore in incrementi di 1 ora. Il valore predefinito è 3 ore.

Generazione del collegamento URL

Impostare il formato degli URL generati con la funzione Memorizza e invia collegamento. Selezionare [Utilizza indirizzo IP] o [Utilizza FQDN].

Di seguito sono riportati alcuni esempi di URL:

Se è selezionata l'opzione [Utilizza indirizzo IP]:

`http://192.0.2.1/scanUrl/doc1/get.htm`

Se è selezionata l'opzione [Utilizza FQDN]:

`http://pc1.nomeazienda.co.it/scanUrl/doc1/get.htm`

Memorizza e invia colleg. - Dim. file max

Impostare le dimensioni massime dei file che possono essere memorizzati con la funzione Memorizza e invia collegamento. È possibile specificare un valore compreso tra 1 e 200 MB in incrementi di 1 MB. Il valore predefinito è 200 MB.

Stampa nome di accesso sui file PDF

Se si esegue la scansione di un documento in formato PDF quando è abilitata l'autenticazione locale della macchina o l'autenticazione remota, è possibile specificare se aggiungere un nome utente di autenticazione come Autore nelle proprietà del documento PDF.

Impostazioni servizio Fax

In [Impostazioni servizio Fax] è possibile configurare le impostazioni relative al servizio Fax.

NOTA

- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
- È possibile registrare nuove voci di rubrica in [Aggiungi voce rubrica] in [Impostazione]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Aggiungi voce rubrica" (P.451).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Impostazioni predefinite schermata	410
Predefiniti Fax.....	411
Controllo Fax	412
Opzioni ricezione fax	417
Preselezioni di R/I	418
Formati originale predefiniti	418
Informazioni terminale locale	418
Controllo Fax Internet.....	420

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Fax].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Impostazioni predefinite schermata

È possibile impostare le voci visualizzate nella schermata [Fax/Fax Internet].

Schermata predefinita Fax

Impostare la schermata predefinita che viene visualizzata quando si seleziona la schermata [Fax/Fax Internet] nella schermata [Home].
Selezionare [Scheda Fax] o [Rubrica].

1ª scheda - Assegnazione funzioni

Impostare le funzioni visualizzate nella schermata [Fax/Fax Internet].

Funzione nella 2ª/4ª colonna

È possibile impostare le funzioni visualizzate nella seconda, terza e quarta colonna nella parte inferiore della schermata [Fax/Fax Internet].

Selezionare la voce da visualizzare scegliendo un'opzione tra [Non selezionato], [Fax fronte/retro], [Tipo di originale], [Risoluzione], [Opzioni di conferma], [Velocità iniziale], [Intestaz. trasmissione], [Originali misti] e [Riduzione/Ingrandimento].

Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 5

Questa voce può essere impostata quando è selezionata l'opzione [Riduzione/Ingrandimento] in [Funzione nella 2ª/4ª colonna].

È possibile impostare gli ingrandimenti visualizzati come [% preimpostata] che vengono visualizzati in [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Regolazione layout]. È possibile assegnare qualsiasi ingrandimento all'opzione Riduzione/Ingrandimento - Pulsante 3 - 5.

Schermata trasmissione

Specificare se visualizzare o meno lo stato di trasmissione durante la trasmissione.

Predefiniti Fax

È possibile configurare le impostazioni predefinite del servizio Fax. Quando la macchina viene accesa o esce dal modo Risparmio energetico oppure quando viene premuto il pulsante <Clear All>, vengono ripristinati i valori predefiniti della macchina specificati in questo menu. L'impostazione delle funzioni e dei valori utilizzati di frequente come impostazioni predefinite consente di semplificare le operazioni.

Risoluzione

Impostare il valore predefinito per [Risoluzione] nella schermata [Fax/Fax Internet].

Tipo di originale

Impostare il valore predefinito per [Tipo di originale] nella schermata [Fax/Fax Internet].

Più chiaro/Più scuro

Impostare il valore predefinito per [Più chiaro/Più scuro] nella schermata [Fax/Fax Internet].

Originali misti

Impostare il valore predefinito per [Originali misti] nella schermata [Regolazione layout].

Ignora pagine vuote

Impostare il valore predefinito per [Scansione fronte/retro] nelle schermate [Fax/Fax Internet] e [Regolazione layout] su [F/R (fronte prima pagina)].

NOTA • Questa funzione può essere utilizzata solo dal tecnico del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Velocità iniziale

Impostare il valore predefinito per [Velocità iniziale] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

Invio differito - Ora specifica

Impostare il valore predefinito per [Ora specifica] di [Invio prioritario/differito] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet] quando l'opzione [Ora specifica] è selezionata per [Invio differito].

Testo di intestazione trasmissione

Impostare il valore predefinito per [Testo di intestazione trasmissione] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

Opzioni di conferma

Impostare il valore predefinito per [Opzioni di conferma] di [Rapporto di conferma] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

NOTA • È possibile selezionare Conferme di consegna o Conferme di lettura in [Metodo di conferma consegna]. Per ulteriori informazioni sul metodo di conferma consegna, fare riferimento a "Metodo di conferma consegna" (P.420).

Conferme di consegna/lettura

Impostare il valore predefinito per [Conferme di lettura] o [Conferme di consegna] di [Rapporto di conferma] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

NOTA • È possibile selezionare Conferme di consegna o Conferme di lettura in [Metodo di conferma consegna]. Per ulteriori informazioni sul metodo di conferma consegna, fare riferimento a "Metodo di conferma consegna" (P.420).

Profilo Fax Internet

Impostare il valore predefinito per [Profilo Fax Internet] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

Oggetto fax Internet

Impostare il valore predefinito per [Oggetto fax Internet] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet]. È possibile inserire fino a 128 caratteri a byte singolo per l'oggetto.

Crittografia fax Internet

Impostare il valore predefinito per [Crittografia] nella schermata [Opzioni fax/fax Internet].

NOTA • Questa funzione viene visualizzata solo quando è impostato il certificato principale di un server remoto per l'autenticazione remota.

Controllo Fax

È possibile configurare le impostazioni relative al controllo fax.

Conferma destinatari

Specificare se è necessario reinserire il destinatario dopo averlo specificato una volta, per ridurre il rischio di inviare un fax o un fax Internet all'indirizzo errato. Quando l'opzione Conferma destinatari è impostata su [Inserisci due volte], se si specifica il destinatario inserendo il numero di telefono o selezionando il nome dalla rubrica, viene visualizzata la schermata con la richiesta di inserire di nuovo il destinatario. Se viene inserito lo stesso destinatario, il processo di trasmissione viene avviato.

Conferma destinatari invio multiplo

Questa impostazione è necessaria se è stata selezionata l'opzione [Inserisci due volte] per [Conferma destinatari]. Specificare se consentire o meno l'invio multiplo.

- Inserisci solo una volta
Consente l'invio multiplo. Non è necessario reinserire il destinatario.
- Inserisci due volte
Consente l'invio multiplo. È necessario reinserire il destinatario.
- Invio multiplo disattivato
Non è consentito alcun invio multiplo.

Conferma destinatari Selezione veloce

Questa impostazione è necessaria se è stata selezionata l'opzione [Inserisci due volte] per [Conferma destinatari]. Specificare come deve essere inserito un destinatario dopo la prima immissione.

- Inserisci solo una volta
Non è necessario reinserire il destinatario.
- Inserisci due volte

Utilizzare la funzione Selezione veloce per reinserire il destinatario.

- Conferma numero fax o e-mail

Non è possibile utilizzare la funzione Selezione veloce per reinserire il numero o l'indirizzo. Utilizzare il numero di fax, il numero di telefono o l'indirizzo e-mail per inserire il destinatario.

Conferma destinatari gruppo

Specifica se è necessario reinserire gli indirizzi di gruppo dopo la prima immissione.

- Invio di gruppo disabilitato

Non è consentito alcun destinatario di gruppo.

- Inserisci solo una volta

Non è necessario reinserire il destinatario di gruppo.

- Inserisci due volte

È necessario reinserire il destinatario di gruppo.

Casella Invio multiplo su 1ª scheda

Specificare se visualizzare o meno la casella di controllo [Abilita invio multiplo] nella schermata [Fax/Fax Internet] per esprimere in modo esplicito le direzioni dell'invio multiplo.

Selezione a catena

Consente di combinare i numeri di fax registrati rispettivamente in un pulsante a singolo tocco, in Selezione veloce e nella rubrica con i numeri inseriti con la tastierina numerica per specificarli come unico destinatario. È possibile selezionare [No] o [Sì].

NOTA • Questa voce è disponibile quando l'opzione [Tipo 1] è impostata per [Tipo rubrica] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni rubrica].

Elenco riselezioni manuali - Voci salvate

Specificare il numero di destinazioni di riselezione salvate.

Elenco riselez. manuali - Modo selezione

Specificare il tipo di destinazione salvato come numero di destinazione di riselezione. Se si deseleggono tutte le caselle di controllo, la funzione di riselezione viene disabilitata.

Testo di intestaz. trasmissione - Polling

Specificare se allegare o meno un'intestazione di trasmissione a un file di polling.

Un "file di polling" indica che un documento è memorizzato nella cartella pubblica della macchina per il polling e può essere inviato tramite un'operazione dall'altra macchina interessata.

File di polling - Cancellazione automatica

Specificare se un file di polling deve essere cancellato automaticamente dopo la trasmissione.

Rotazione di 90°

Specificare se un documento deve essere ruotato automaticamente per evitare che le dimensioni dell'immagine vengano ridotte.

NOTA • Se viene specificato un valore di ingrandimento arbitrario in [Riduzione/Ingrandimento], la funzione Rotazione di 90° non ha alcun effetto.

ID mittente G3 - Fax

Quando si utilizzano le comunicazioni G3, è possibile specificare se notificare l'ID G3 ai destinatari del fax.

Salva fax non inviati

Specificare se salvare o meno un documento fax in caso di errore di trasmissione. Se si seleziona [Sì], viene visualizzato il pulsante [Fax non inviati] nella scheda [Lavori stampa prot. e altro] della schermata [Stato lavoro]. Selezionare questo pulsante per inviare di nuovo il documento fax.

Per ulteriori informazioni sui fax non inviati, fare riferimento a "Fax non inviati" (P.226).

Salva fax cancellati

Se si seleziona [Sì] per l'opzione [Salva fax non inviati], specificare se salvare o meno i fax cancellati.

Fax salvati - Cancellazione automatica

Se si seleziona [Sì] per l'opzione [Salva fax non inviati], specificare se cancellare automaticamente i fax salvati dopo 24 ore.

Intervallo trasmissione

Specificare un valore compreso tra 3 e 255 secondi, in incrementi di 1 secondo, per l'intervallo compreso tra la fine di una trasmissione e l'inizio di quella successiva.

Un intervallo di trasmissione più lungo aumenta il tempo totale di invio di una trasmissione a invio multiplo, ma consente di ricevere chiamate durante lo standby.

Invio batch

Quando nella macchina vengono memorizzati più fax indirizzati a una destinazione, attivando la funzione Invio batch è possibile inviarli tutti in un'unica trasmissione fax. L'uso di questa funzione consente di ridurre i costi di comunicazione.

Specificare se abilitare o meno la funzione Invio batch.

L'invio batch non è disponibile per le trasmissioni manuali, gli invii multipli, gli invii multipli rilanciati, le cartelle remote e le trasmissioni con inizio differito la cui data e ora è precedente a quella specificata. Se si utilizza un processo di rifelezione, reinvio o trasmissione con inizio differito o la funzione di autenticazione per effettuare l'invio allo stesso indirizzo da parte di utenti diversi, l'invio batch non è consentito.

Default di invio/ricezione manuale

Se durante l'invio di un fax si utilizza l'opzione Agganciato o Sganciato, selezionare [Ricezione manuale] o [Invio manuale].

Modo ricezione fax

Impostare il valore predefinito per [Modo ricezione fax] nella schermata [Informazioni macchina] visualizzata premendo il pulsante <Machine Status>. Specificare se ricevere un fax automaticamente o manualmente.

Limite bordo

Impostare la lunghezza in corrispondenza della quale inserire un'interruzione di pagina quando la lunghezza di un documento fax ricevuto supera la lunghezza del foglio. È possibile specificare un valore compreso tra 0 e 127 mm in incrementi di 1 mm.

Può essere utile utilizzare questa impostazione insieme alla funzione Riduzione automatica alla ricezione descritta di seguito.

Riduzione automatica alla ricezione

Quando la lunghezza di un documento fax ricevuto supera la lunghezza del foglio ma rientra nel valore soglia per le interruzioni di pagina, specificare se ridurre o meno automaticamente l'immagine affinché sia contenuta nella pagina.

Può essere utile utilizzare questa impostazione insieme alla funzione Limite bordo. Se si seleziona [No], la parte dell'immagine che va oltre la lunghezza del foglio viene ignorata.

Formato carta in ricezione

Impostare il metodo di notifica del formato della carta su cui verrà stampato il documento fax ricevuto, dal ricevente al mittente.

Modo vassoio

Specificare il vassoio carta da utilizzare per la stampa del documento fax ricevuto. Per stampare il documento verrà utilizzato solo il vassoio carta specificato. È possibile specificare più vassoi carta ad eccezione del vassoio 5. Se non è possibile stampare il documento fax sulla carta caricata nei vassoi carta specificati, sulla macchina viene visualizzato un messaggio che informa che il documento verrà stampato sui fogli caricati nel vassoio 5. Caricare la carta nel vassoio 5 e premere il pulsante <Start> per stampare il documento. Per annullare la stampa, premere il pulsante <Clear All>.

Modo utente

Specificare i formati carta da utilizzare per stampare i documenti fax ricevuti. Indipendentemente dal fatto che la carta sia caricata o meno nei vassoi, per stampare viene utilizzata solo carta del formato specificato. Quando si seleziona [Modo utente], selezionare i formati carta scegliendo tra [A3☐], [A4☐], [A4☐], [A5☐], [B4☐], [B5☐], [8,5 x 11"☐] e [Seleziona tutto]. È possibile selezionare uno o più formati carta.

2 in 1 alla ricezione

Specificare se stampare o meno due pagine di un documento fax su un solo lato del foglio. Questa impostazione consente di risparmiare carta.

Ad esempio, quando si ricevono due pagine in formato A5, queste vengono stampate su un unico foglio in formato A4. Tuttavia, se in [Formato carta in ricezione] è specificata carta dello stesso formato del documento ricevuto, per la stampa viene utilizzata la carta del formato specificato. A seconda del formato del documento ricevuto, la stampa di più pagine potrebbe non essere possibile.

Stampa fronte/retro

Specificare se stampare o meno i documenti fax ricevuti (inclusi i documenti fax Internet) sui due lati del foglio. Questa impostazione consente di risparmiare carta.

NOTA • Anche se si seleziona [Sì], a seconda del tipo di dati la stampa fronte/retro potrebbe non essere disponibile.

Cancellazione bordo - super. e infer.

Specificare la quantità di bordo superiore e inferiore cancellato dal documento. Specificare un valore compreso tra 0 e 20 mm in incrementi di 1 mm.

Cancellazione bordo - sinistro e destro

Specificare la quantità di bordo sinistro e destro cancellato dal documento. Specificare un valore compreso tra 0 e 20 mm in incrementi di 1 mm.

Originale: da 8,5 x 11" a A4

Quando l'opzione [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Regolazione layout] è impostata su [% auto], è possibile specificare se ridurre o meno il formato del documento da 8,5 x 11 poll. a A4 durante la scansione.

Modo gradazione pseudo foto

È possibile selezionare un modo di espressione della gradazione. La selezione di questo modo consente alla macchina di cambiare il metodo di elaborazione della parte grigia (mezzitoni) per ottenere una qualità simile a una fotografia. Selezionare [Diffusione errori] o [Retinatura].

Modificando questa impostazione viene modificato anche il modo di gradazione foto per l'opzione Scansione colore (Bianco e nero).

Impostazione selettore cartella

Specificare se utilizzare o meno la funzione Impostazione selettore cartella.

La funzione Impostazione selettore cartella consente di classificare i fax ricevuti per tipo di linea e di memorizzarli in cartelle specifiche.

Procedura memoria esaurita

Se durante la scansione di un documento la memoria del disco rigido è insufficiente, viene visualizzata una schermata in cui viene chiesto come si desidera gestire i dati parzialmente memorizzati.

Impostare il processo che deve essere eseguito per i dati parzialmente memorizzati dopo che è trascorso un determinato periodo di tempo nella schermata di conferma.

È possibile impostare l'intervallo di tempo trascorso il quale verrà eseguita la procedura memoria esaurita. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Rilascio lavoro automatico" (P.325).

Cancella lavoro

Cancella i dati parzialmente memorizzati.

Esegui lavoro

Considera i dati letti come validi e inizia la scansione del documento parzialmente memorizzato.

Numero max pagine memorizzate

Impostare il numero massimo di pagine memorizzate per un documento fax. È possibile specificare un numero di pagine compreso tra 1 e 999.

Modo scansione originali misti

Impostare il modo di scansione quando la macchina esegue contemporaneamente la scansione di documenti di formati diversi con l'alimentatore automatico. Se devono essere scansionati solo documenti di formati standard, è consigliabile selezionare [Modo formato standard].

- NOTA**
- Quando è selezionata l'opzione [Modo formato standard], potrebbe verificarsi una perdita di immagini durante la scansione dei tipi di documenti seguenti:
 - Documenti in formato non standard
 - Documenti in formato B4 con l'impostazione Serie pollici in [Impostazioni formato carta].

Ignora pagine vuote

Specificare se rilevare o meno le pagine vuote durante la scansione di documenti fronte/retro e trasmettere solo le pagine non vuote.

- NOTA**
- Questa funzione può essere utilizzata solo dal tecnico del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Priorità 1 - 3 dati fax nella cartella

Impostare la priorità di visualizzazione delle informazioni fax ricevute mediante cartelle. Ad esempio, quando si utilizza Network Scanner Utility 3, le informazioni fax vengono visualizzate nella sezione [Destinatario] della schermata Elenco file.

Esistono tre livelli di priorità. È possibile impostarli tutti, tuttavia, se si desidera visualizzare un solo livello di priorità, impostare tutti i livelli di priorità sullo stesso valore.

Fax diretto

Specificare se ricevere o meno un fax, operazione indicata mediante un driver fax di un computer. Se si seleziona [No], la funzione Fax diretto non sarà disponibile.

Blocca fax in ingresso

Impostare un ID G3 (numero di fax) dal quale si desidera rifiutare la ricezione di fax. È possibile specificare fino a 50 ID G3.

L'ID G3 del mittente da rifiutare è disponibile nella colonna "Remote Station" di un Rapporto attività o nella colonna "Input Source" di un Rapporto cronologia lavori.

Blocca numeri fax sconosciuti

Specificare se ricevere o meno fax da numeri con ID G3 sconosciuto. Se si seleziona [Sì], la macchina non riceve fax da numeri sconosciuti.

Opzioni ricezione fax

Opzioni ricezione fax consente di specificare un metodo di classificazione dei documenti fax ricevuti in cartelle specifiche.

Impostazione selettore cartella

Se si imposta la classificazione per tipo di linea, la macchina classifica i documenti ricevuti per tipo di linea e li memorizza nelle cartelle specificate.

- 1 Selezionare [Impostazione selettore cartella].
- 2 Selezionare la linea da registrare, quindi selezionare [Cambia impostazioni].



- 3 Selezionare [Sì].



- 4 Inserire il numero di cartella (tre cifre) in cui memorizzare i fax con la tastierina numerica.
- 5 Selezionare [Salva].

Impostazione destinazione

In [Impostazione destinazione] è possibile impostare la destinazione di uscita.

Fax ricevuto - Linea 1

Specificare il vassoio di ricezione per la linea 1.

File stampati cartella pubblica

Specifica il vassoio di ricezione per la cartella pubblica per il polling.

Preselezioni di R/I

È possibile impostare gli ingrandimenti visualizzati come [% preimpostata] che vengono visualizzati in [Riduzione/Ingrandimento] nella schermata [Regolazione layout]. È possibile assegnare ai pulsanti di preselezione riduzione/ingrandimento qualsiasi ingrandimento ad eccezione di [100%] e [% auto].

% preimpostata

È possibile scegliere tra diversi rapporti preimpostati.

% variabile

È possibile specificare un ingrandimento compreso tra 50% e 400% in incrementi di 1%.

Formati originale predefiniti

È possibile impostare i formati originali visualizzati in [Formato originale] nella schermata [Regolazione layout].

È possibile assegnare formati originali ai pulsanti diversi da [Rilevamento autom.].

Se si utilizzano spesso fogli non standard per la scansione, impostando il formato non standard come predefinito sarà possibile specificare il formato più rapidamente.

Formato serie A/B

È possibile selezionare formati delle serie A e B, ad esempio A4 e B5.

Formato in pollici

È possibile selezionare un formato in pollici, ad esempio 8,5 x 11 poll. e 11 x 17 poll.

Altro

È possibile selezionare un formato diverso, ad esempio foto e cartolina.

Informazioni terminale locale

È possibile impostare le informazioni sul terminale locale, inclusi un nome locale e il logo della società.

NOTA

- Le voci visualizzate dipendono dalle opzioni installate.
- Per ogni linea è possibile impostare un logo della società, un ID G3 (numero di fax), un tipo di selezione G3 e un tipo di linea G3.

Nome locale

Registrare il nome del terminale locale come nome locale.

Il nome locale viene visualizzato nel touch screen o nel Rapporto attività del destinatario. A

seconda del dispositivo del destinatario, tuttavia, è possibile che il nome locale non venga visualizzato.

Specificare un nome locale composto da un massimo di 20 caratteri a byte singolo utilizzando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica.

Logo società

Registrare il nome del mittente (logo della società). Il logo della società viene stampato nel testo di intestazione della trasmissione o sulla copertina. Specificare un logo della società composto da un massimo di 60 caratteri a byte singolo utilizzando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica.

NOTA • Se [Linea 1 - Logo società] non è registrato, viene utilizzato il logo della società.

Password macchina

Impostare la password della macchina se si desidera limitare il numero di persone che possono inviare fax.

Quando la password macchina è impostata, per inviare un fax o eseguire il polling è necessario specificare la password corretta tramite Codice F. Questo significa che non possono essere accettati i fax da una macchina non dotata della funzione Codice F.

Linea 1 - Logo società

Registrare il nome del mittente per la linea 1. Il nome del mittente viene stampato nel testo di intestazione della trasmissione o sulla copertina. Immettere al massimo 60 caratteri a byte singolo utilizzando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica.

Linea 1 G3 - ID fax

Se si utilizzano le comunicazioni G3, registrare l'ID G3. L'ID G3 è in genere impostato sul numero di fax del terminale locale.

Specificare un ID G3 composto da un massimo di 20 cifre utilizzando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica.

NOTA • Un ID G3 (numero di fax) può essere composto da un massimo di 20 cifre, inclusi i numeri interi da 0 a 9, il segno + e lo spazio.

Linea 1 G3 - Tipo selezione

Impostare il tipo di selezione.

Toni

Linea di composizione a frequenza.

10 pps

Linea di composizione a impulsi.

Linea 1 G3 - Tipo di linea

Impostare il tipo di linea.

PSTN

Linea telefonica tradizionale.

PBX

Centralino per uso privato.

Controllo Fax Internet

È possibile configurare le impostazioni relative al controllo fax Internet.

Percorso fax Internet

Impostare il percorso di comunicazione dei fax Internet.

Via server e-mail

Invia e-mail tramite un server SMTP.

Diretto (P2P)

Invia direttamente alla macchina con la funzione Fax Internet, senza passare attraverso un server SMTP.

È possibile specificare i due seguenti tipi di indirizzi e-mail per la funzione Fax Internet:

- Specifica di un nome host
@ deve essere seguito dal nome di dominio completo (FQDN).
Esempio: parte-locale@dispositivo.dominio.it
- Specifica di un indirizzo IP
@ deve essere seguito da un indirizzo IP tra parentesi quadre.
Esempio: parte-locale@[192.0.2.1]

Profilo per lavoro Invio multiplo

Impostare il valore predefinito per un profilo fax Internet da utilizzare quando si esegue un invio multiplo di fax Internet.

Il profilo viene specificato per limitare le informazioni relative agli attributi, ad esempio risoluzione dell'immagine e formato carta, per le trasmissioni tra macchine dotate di Fax Internet.

NOTA • I profili di file TIFF supportati variano a seconda della macchina dotata di Fax Internet di destinazione. Prima di specificare un profilo, verificare qual è il profilo supportato dalla macchina di destinazione.

TIFF-S

Profilo Fax Internet standard. Per documenti con dimensioni superiori ad A4, il formato viene ridotto automaticamente ad A4 durante la trasmissione.

TIFF-F

Selezionare questo profilo quando si specifica [Superfine (400 dpi)] o [Superfine (600 dpi)] per [Risoluzione] oppure quando si inviano documenti in formato A3 o B4.

TIFF-J

Selezionare questo profilo per inviare documenti in JBIG.

Velocità iniziale invio mult.

Impostare il valore predefinito per il modo di comunicazione dell'invio multiplo di fax Internet.

Metodo di conferma consegna

Impostare il valore predefinito per il metodo di conferma della ricezione o mancata ricezione di un fax Internet inviato.

Per stampare il risultato della trasmissione, impostare [Stampa e-mail di conferma consegna] su [Sì] in [Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet] > [Controllo E-mail].

- NOTA**
- È possibile selezionare [Conferme di consegna] quando la macchina di destinazione supporta la funzione DSN. È possibile utilizzare [Conferme di lettura] quando la macchina di destinazione supporta la funzione MDN.

Conferme di consegna

È possibile confermare se il fax Internet inviato è stato recapitato correttamente nella cartella del destinatario.

Conferme di lettura

È possibile confermare se il fax Internet con allegati inviato è stato elaborato correttamente dalla macchina del destinatario.

Opzioni di stampa fax Internet in arrivo

Quando si riceve un'e-mail inviata da una macchina compatibile con Fax Internet all'indirizzo e-mail della macchina, è possibile selezionare l'operazione di stampa.

Stampa solo allegato

Stampa solo i documenti allegati.

Allegato, intestaz. complete e messaggio

Stampa l'intestazione e il corpo delle e-mail.

Allegato, intestazioni di base e messaggio

Stampa la parte delle intestazioni (Da/A/Oggetto/Data) e il contenuto delle e-mail.

Se si seleziona [Non stampare se manca messaggio], la macchina stampa solo l'e-mail con contenuti.

Destinazione fax Internet

Impostare il vassoio di ricezione da utilizzare per i documenti fax Internet stampati.

- NOTA**
- Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Trasferimento fax da Rubrica

Specificare se consentire o meno l'inoltro dei dati di fax Internet ricevuti per e-mail tramite SMTP quando la destinazione dell'inoltro non è registrata nella Rubrica.

No

Consente l'inoltro.

Sì

Verifica se il numero di fax a cui eseguire l'inoltro è elencato nella Rubrica e, se non lo è, rifiuta la ricezione dell'e-mail e la cancella.

Intestaz. trasmissione - Trasfer. fax

Quando si inoltra un'e-mail ricevuta da un fax Internet a un fax, specificare se aggiungere o meno un testo di intestazione della trasmissione (ora di inizio, logo della società, nome del destinatario, ID G3 e numero di pagine).

Trasferimento fax - Dim. max dati

Quando si inoltra un'e-mail ricevuta da un fax Internet a un fax, impostare le dimensioni massime dei dati.

Nessun limite

Nessun limite alle dimensioni dei dati.

Dimensione max

Specificare un valore compreso tra 1 e 65.535 KB in incrementi di 1 KB. Se i dati superano il valore specificato, vengono cancellati.

Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet

In [Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet] è possibile configurare le impostazioni relative ai servizi E-mail e Fax Internet.

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Controllo E-mail

È possibile configurare le impostazioni di trasmissione di e-mail e fax Internet.

N. max voci indirizzo

Impostare il numero massimo di indirizzi che possono essere specificati quando si invia un'e-mail.

Il numero di indirizzi è il numero totale di voci presenti nei campi A:/Cc:/Ccn:.

È possibile impostare il numero massimo di indirizzi su un valore compreso tra 1 e 100. Se si supera questo valore, la trasmissione di e-mail viene annullata.

NOTA • Questa opzione non è valida per il servizio Fax Internet.

Opzioni stampa e-mail in arrivo

Quando si riceve un'e-mail inviata all'indirizzo e-mail della macchina, è possibile selezionare l'operazione di stampa.

Stampa solo allegato

Stampa solo i documenti allegati.

Allegato, intestaz. complete e messaggio

Stampa le intestazioni e il corpo delle e-mail.

Se si seleziona [Allegato, intestaz. complete e messaggio (con S/MIME)], vengono stampate anche le informazioni S/MIME.

Allegato, intestazioni di base e messaggio

Stampa la parte delle intestazioni (Da/A/Oggetto/Data) e il contenuto delle e-mail.

Se si seleziona [Non stampare se manca messaggio], la macchina stampa solo l'e-mail con contenuti.

Notifica e-mail su errore di stampa

Specificare se deve essere stampata automaticamente l'e-mail di errore a causa di un indirizzo non corretto o di un errore di trasmissione.

NOTA • Il lavoro di stampa dell'e-mail di errore viene visualizzato come errore nella schermata [Stato lavoro] e in un Rapporto cronologia lavori anche quando il lavoro è stato completato correttamente.

Risposta a conferme di lettura

Specificare se rispondere o meno quando viene richiesta una conferma di lettura (MDN).

No

Non viene inviata alcuna conferma di lettura.

Sì

Il mittente viene avvisato automaticamente che l'e-mail è stata elaborata.

Conferme di lettura

Quando viene inviata un'e-mail dalla macchina, specificare se utilizzare o meno la funzione Conferme di lettura.

No

La funzione Conferme di lettura è disabilitata.

Sì

La funzione Conferme di lettura è abilitata.

NOTA • Per l'impostazione delle conferme di lettura per i fax Internet, selezionare [Conferme di consegna] o [Conferme di lettura] in [Metodo di conferma consegna] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Fax] > [Controllo Fax Internet].

Stampa e-mail di conferma consegna

Specificare se stampare automaticamente le e-mail di risultato della trasmissione (risposta DSN/risposta MDN).

No

Le e-mail di risultato della trasmissione non vengono stampate.

Sì

Le e-mail di risultato della trasmissione vengono stampate automaticamente indipendentemente dalla riuscita o meno della trasmissione.

Stampa se la consegna non riesce

Le e-mail di risultato della trasmissione vengono stampate solo in caso di trasmissione non riuscita.

Metodo di invio suddiviso

Impostare il valore predefinito per il metodo di suddivisione delle e-mail.

Suddivisione per pagine

Viene effettuata la suddivisione in pagine.

Suddivisione per dimensione dati

Viene effettuata la suddivisione in base alle dimensioni dei dati impostate in [Dimensione max dati per e-mail].

Dimensione max dati per e-mail

Impostare il limite superiore delle dimensioni dei dati per la suddivisione delle e-mail. Specificare un valore compreso tra 512 e 20.480 KB in incrementi di 1 KB. Il valore predefinito è 10.240 KB.

Dimensione max dati totale

Impostare il limite superiore delle dimensioni dei dati delle e-mail.

Specificare un valore compreso tra 512 e 200.000 KB in incrementi di 1 KB. Il valore predefinito è 200.000 KB.

N. max suddivisioni

Impostare il limite di suddivisione superiore per la suddivisione delle e-mail.

Specificare di non suddividere le e-mail oppure impostare un valore compreso tra 2 e 500.

Autorizza utenti a modificare Da

Specificare se proteggere gli indirizzi e-mail dalla modifica da parte di utenti non registrati nel campo [Da] della scheda [E-mail].

Autorizza ospiti a modificare Da

Specificare se proteggere gli indirizzi e-mail dalla modifica da parte di utenti ospiti non registrati nel campo [Da] della scheda [E-mail].

Modifica Da se la ricerca riesce

Specificare se proteggere gli indirizzi e-mail dalla modifica nel campo [Da] della scheda [E-mail] quando un utente autenticato recupera un indirizzo e-mail.

Modifica Da se la ricerca non riesce

Specificare se proteggere gli indirizzi e-mail dalla modifica nel campo [Da] della scheda [E-mail] quando un utente autenticato non riesce a recuperare un indirizzo e-mail.

Invio e-mail se la ricerca non riesce

Specificare se disabilitare o meno il servizio [E-mail] quando un utente autenticato non riesce a recuperare un indirizzo e-mail.

Aggiungi mittente al campo "A"

Specificare se aggiungere automaticamente l'indirizzo del mittente al campo A.

Aggiungi mittente al campo "Cc"

Specificare se aggiungere automaticamente l'indirizzo del mittente al campo Cc.

Modifica destinatari e-mail

Specificare se consentire o meno la modifica dei destinatari delle e-mail (A, Cc, Ccn). Selezionando [No] si impedisce l'invio di e-mail a destinazioni non desiderate.

NOTA • Se si imposta [Modifica destinatari e-mail] su [No], impostare [Aggiungi mittente al campo "A"] su [Sì].

Impostazioni rubrica

In [Impostazioni rubrica] è possibile configurare le impostazioni relative alle e-mail e alla rubrica.

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni rubrica].
Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).
- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Tipo rubrica

Selezionare il tipo di rubrica da [Tipo 1] o [Tipo 2].

Elenchi

Specificare se utilizzare o meno una rubrica memorizzata nel server di directory.

Anche quando si seleziona [Sì], la rubrica del server di directory non verrà avviata a meno che non siano soddisfatte le condizioni seguenti.

- L'indirizzo IP della macchina deve essere impostato.
- L'indirizzo IP o l'indirizzo Internet del server di directory (principale) deve essere impostato.
- I numeri di porta utilizzati per le comunicazioni LDAP devono essere impostati nel server di directory e nella macchina.

Impostaz. predef. rubrica - Scansione

Selezionare [Voci pubbliche] o [Voci di rete].

Impostaz. predef. rubrica - Fax

Selezionare [Voci pubbliche] o [Voci di rete].

Visualizzazione ricerca predef.

Selezionare [Ricerca avanzata] o [Ricerca rapida].

NOTA • Questa voce può essere impostata quando [Tipo rubrica] è impostato su [Tipo 1].

Selezione veloce fax predef.

Specificare la selezione veloce predefinita da visualizzare nella parte superiore della schermata [Rubrica fax].

Impostare un numero compreso tra 1 e 2.000.

NOTA • I numeri disponibili da assegnare alla selezione veloce dipendono dalla configurazione della macchina. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Impostazioni servizio Cartella

In [Impostazioni servizio Cartella] è possibile configurare le impostazioni per la gestione dei file memorizzati in cartelle.

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Cartella].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

File recuperati dal client

Specificare se cancellare o meno un file memorizzato in una cartella dopo che un client lo ha recuperato.

Cancello secondo impostazioni cartella

Il comportamento di questa opzione dipende dalle impostazioni della singola cartella.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle cartelle, fare riferimento a "Cancello file dopo il recupero" (P.441).

Imponi cancellazione

Ignora le impostazioni della singola cartella e forza la cancellazione dei file dopo che vengono recuperati da un client.

Visualizzazione file predef.

Impostare il metodo di visualizzazione della schermata Elenco file. Selezionare [Elenco] o [Miniatura].

Schermata conferma stampa e cancella

Specificare se visualizzare o meno una schermata di conferma per la cancellazione automatica dei file memorizzati in una cartella dopo la stampa.

Formato: da personalizzato a standard

Specificare se convertire o meno il formato personalizzato in formato standard durante il trasferimento di un fax/fax Internet ricevuto o di un file per il polling protetto nella cartella.

Valore di soglia formato standard

Specificare un valore di soglia per la conversione del formato personalizzato in formato standard quando [Formato: da personalizzato a standard] è impostato su [Sì (solo file fax e fax Internet)].

Specificare un valore compreso tra 0 e 10 mm in incrementi di 1 mm.

Da Fax Internet a Fax Internet

Specificare se consentire o meno l'inoltro tramite fax Internet di file ricevuti in una cartella.

Da Fax Internet a E-mail

Specificare se consentire o meno l'inoltro tramite e-mail di file ricevuti in una cartella.

Qualità/Dimensione file per il recupero

Selezionare una qualità e una dimensione per i file altamente compressi e recuperati da cartelle. Selezionare [Qualità: Normale/Dimensione file: Minima], [Qualità: Più alta/Dimensione file: Media] o [Qualità: Max/Dim. file: Max].

Impostazioni servizio Flusso lavoro

In [Impostazioni servizio Flusso lavoro] è possibile configurare le impostazioni relative al servizio Flusso lavoro. Flusso lavoro è una funzione che consente di eseguire una serie di lavori registrati.

Inoltre, in [Impostazioni servizio Flusso lavoro] è possibile configurare un server di pool. Per [Server di pool], [Metodo di accesso al server di pool] e [Default elenco fogli di flusso lavoro], tuttavia, lasciare invariate le impostazioni predefinite poiché non è disponibile un server di pool per la macchina.

È possibile selezionare una risoluzione in [Risoluzione di trasferimento fax] per il trasferimento di un documento scansionato come fax.

Server di pool

Lasciare invariata l'impostazione predefinita.

Metodo di accesso al server di pool

Lasciare invariata l'impostazione predefinita.

Default elenco fogli di flusso lavoro

Impostare i valori predefiniti per le opzioni [Salva in], [Titolare] e [Destinazione] dei fogli di flusso lavoro che vengono visualizzati quando si seleziona [Fogli di flusso lavoro] nella schermata [Home].

Salva in

Lasciare invariata l'impostazione predefinita.

Titolare

Selezionare il titolare dei fogli di flusso lavoro in base a cui filtrare, scegliendo tra Amministratore e Non amministratore.

NOTA • Quando la macchina è nel modo di autenticazione, selezionare il titolare scegliendo tra Condiviso o Personale.

Destinazione

Selezionare la destinazione dei fogli di flusso lavoro scegliendo tra Scansioni, Applicazione esterna e Copia.

Risoluzione di trasferimento fax

Selezionare l'impostazione di risoluzione da utilizzare per l'invio di un documento a colori come fax mediante la funzione Flusso lavoro.

Stessa risoluzione (alta qualità)

Converte le immagini a colori in immagini in bianco e nero in un documento lasciando invariata la risoluzione quando il documento viene trasferito come fax. La conversione di immagini a colori ad alta risoluzione richiederà più tempo.

200 dpi (alta velocità)

Converte le immagini a colori in immagini in bianco e nero a 200 dpi in un documento quando questo viene trasferito come fax.

Riduce il tempo di conversione delle immagini a colori a 300 dpi o più in immagini in bianco e nero. 200 dpi è equivalente a [Fine (200 dpi)] nella trasmissione fax.

Impostazioni servizio Stampa supporto

In [Impostazioni servizio Stampa supporto] è possibile selezionare i vassoi carta visualizzati per [Alimentazione carta] nelle schermate [Stampa supporto - Testo] e [Stampa supporto - Foto].

È possibile importare e stampare dati di immagine (DCF1.0 (file JPEG/TIFF compatibili con Exif 2.0 - 2.2)) da una fotocamera digitale e file di documenti (PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS) o JPEG (JFIF)). Questa funzione è denominata Stampa supporto.

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Stampa supporto].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Testo - Alimentaz. carta - Pulsante 2 - 5

Selezionare il vassoio carta visualizzato nelle colonne dalla seconda alla quinta per [Alimentazione carta] nella schermata [Stampa supporto - Testo].

Foto - Alimentaz. carta - Pulsante 1 - 5

Selezionare il vassoio carta visualizzato nelle colonne dalla prima alla quinta per [Alimentazione carta] nella schermata [Stampa supporto - Foto].

Impostazioni file memorizzati

In [Impostazioni file memorizzati] è possibile specificare se cancellare automaticamente i file memorizzati nelle cartelle della macchina. Impostare la data di scadenza e l'ora di cancellazione.

È inoltre possibile specificare i tipi di file da cancellare.

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni file memorizzati].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Scadenza file cartella

È possibile impostare la data di scadenza dei file memorizzati in una cartella. Per cancellare automaticamente i file memorizzati, specificare la data di scadenza e l'ora di cancellazione. Le impostazioni vengono applicate a tutti i file memorizzati.

No

Non cancella automaticamente i file di stampa memorizzati nella macchina.

Sì

Consente di impostare il periodo di conservazione dei file e la data di scadenza. I file memorizzati verranno cancellati una volta trascorsa l'ora specificata in [File cancellati alle:].

File mantenuti per:

Impostare un periodo di conservazione dei file compreso tra 1 e 14 giorni.

File cancellati alle:

Impostare un'ora di cancellazione dei file scaduti compresa tra 1 e 12 ore AM o PM e tra 0 e 59 minuti.

NOTA • Se si seleziona [Formato 24 ore] per [Ora] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer], impostare un'ora di cancellazione dei file scaduti compresa tra 0 e 23 ore e tra 00 e 59 minuti.

Per cancellare automaticamente i file all'ora specificata qui, è necessario impostare [Cancella file scaduti] su [Sì]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Cancella file scaduti" (P.441).

Scadenza lavoro memorizzato

È possibile specificare se cancellare automaticamente i file di stampa (Stampa addebitata, Stampa addebitata privata, Stampa protetta o Stampa di prova) memorizzati nella macchina.

Opzioni

Impostare il periodo di conservazione dei lavori memorizzati.

Selezionare [No], [Sì] o [Stessa data dei file nella cartella]. Se si seleziona [Sì], impostare [File mantenuti per:] su un valore compreso tra 1 e 23 ore in incrementi di 1 ora. Allo scadere del tempo impostato, i file di stampa memorizzati nella macchina verranno cancellati. Se si seleziona [Stessa data dei file nella cartella], i file di stampa memorizzati nella macchina verranno cancellati in base all'impostazione di [Scadenza file cartella].

Lavori cancellati allo spegn.

Consente di specificare se cancellare o meno i lavori memorizzati quando la macchina viene spenta e riaccesa. Se si seleziona [Sì], tutti i lavori memorizzati verranno cancellati. Se si seleziona [No], verranno cancellati solo i lavori scaduti.

NOTA • Se si seleziona [Sì] tutti i lavori memorizzati verranno cancellati indipendentemente dalle impostazioni di [File mantenuti per:].

Vis. dett. elenco lav. stampa archiv.

Specificare se visualizzare o meno informazioni dettagliate quali il colore di uscita e la stampa fronte/retro nell'elenco dei lavori memorizzati dei file di stampa (Stampa addebitata, Stampa protetta, Stampa di prova o Stampa differita). Se si seleziona [Sì], le informazioni dettagliate vengono visualizzate nell'elenco. Se si seleziona [No], sarà possibile visualizzare più lavori contemporaneamente poiché le informazioni dettagliate non vengono visualizzate.

Schermata di conferma stampa

Specificare se visualizzare o meno una schermata di conferma stampa per la cancellazione dei file di stampa memorizzati nella macchina dopo la stampa. Se si seleziona [Sì], viene visualizzato il messaggio di conferma. È possibile modificare il numero di fascicoli quando la modifica delle impostazioni di stampa è consentita. Se si seleziona [No], i file di stampa memorizzati nella macchina vengono cancellati automaticamente dopo la stampa.

Lunghezza minima codice lavori archiviati

Impostare il numero minimo di cifre consentite in un codice specificando un valore compreso tra 0 e 12 cifre. Un codice è necessario per memorizzare o stampare file di Stampa protetta o Stampa addebitata.

Un codice deve essere una stringa composta da un numero di cifre uguale o superiore al valore specificato qui.

NOTA • Specificare "0" se non si desidera impostare un codice o il numero minimo di cifre.

Ordine stampa per file selezionati

Specificare l'ordine di stampa quando si selezionano per la stampa tutti i file memorizzati.

Data e ora: a partire dal meno recente

I file vengono stampati in ordine cronologico.

Data e ora: a partire dal più recente

I file vengono stampati in ordine cronologico inverso.

Nome file: crescente

I file vengono stampati in ordine crescente in base al nome.

Nome file: decrescente

I file vengono stampati in ordine decrescente in base al nome.

Impostazione servizio Applicazioni Web

In [Impostazione servizio Applicazioni Web] è possibile specificare la destinazione di accesso remoto.

L'accesso remoto consente di visualizzare i servizi Applicazioni Web, che sono compatibili con la macchina, direttamente sul touch screen, di caricare nelle applicazioni Web un documento scansionato nella macchina e di selezionare e stampare direttamente un documento memorizzato nel server remoto. Consente inoltre di caricare e stampare direttamente un file senza utilizzare un altro computer.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessaria un'applicazione Web (acquistata separatamente).

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazione servizio Applicazioni Web].
Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).
- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Impostazioni Verifica certificato server

Quando la macchina è connessa a un server remoto (ASP) ubicato nell'area Internet, l'opzione di verifica dei certificati server consente di impedire gli attacchi di phishing come avviene con un browser Web Windows. Configurare le impostazioni seguenti.

Operazioni preparatorie

Scaricare un certificato principale (certificato CA) dell'autorità di certificazione principale, che rilascia il certificato server per il server remoto a cui connettersi, in un computer connesso allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Di seguito sono elencati i formati di certificati CA che possono essere utilizzati:

- X.509 binario codificato DER (.CER)
- Codificato Base 64 X.509 (.CER)
- Standard di sintassi dei messaggi crittografati - Certificati PKCS #7 (.P7B)

Procedura di impostazione

- 1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
Per informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).
- 2 Generare un certificato.
Se si utilizza un certificato di dispositivo approvato, proseguire con il passaggio 3.
 - 1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
 - 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
 - 3) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
 - 4) Fare clic su [Crea nuovo certificato].

NOTA • Se viene visualizzato [Crea nuovo certificato autofirmato], farvi clic sopra e andare al passaggio 6).
- 5) Selezionare [Certificato autofirmato] e fare clic su [Continua].

- 6) Impostare [Dimens. chiave pubblica] e [Autorità emittente], quindi fare clic su [Applica].
Dopo qualche istante verrà visualizzato il messaggio [Le impostazioni sono state modificate.]

3 Abilitare la comunicazione SSL/TLS.

- 1) Fare clic su [Impostazioni SSL/TLS].
- 2) Selezionare la casella di controllo [Sì] per [HTTP - Comunicazione SSL/TLS].
- 3) Selezionare la casella di controllo [Sì] per [Verifica certificato server remoto].
- 4) Fare clic su [Applica].
- 5) Quando nel riquadro destro del browser Web viene visualizzata la schermata di riavvio della macchina, fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.

4 Importare il certificato principale del server remoto.

- 1) Aggiornare il browser Web per ricaricare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

NOTA • Nella barra degli indirizzi del browser Web verrà visualizzato un indirizzo che inizia con "https" anziché con "http".

- 2) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 3) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 4) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
- 5) Fare clic su [Carica certificato firmato].
- 6) Inserire il nome del file da importare o selezionare un file nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic sul pulsante [Avanti].
- 7) Fare clic sul pulsante [Importa].
Dopo qualche istante verrà visualizzato il messaggio [Le impostazioni sono state modificate.]
- 8) Aggiornare il browser Web per ricaricare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

5 Verificare che il certificato sia stato importato.

In caso contrario, proseguire con il passaggio 6.

- 1) Fare clic su [Gestione certificati].
- 2) Selezionare [Autorità di certificazione attendibili] per [Categoria], quindi fare clic sul pulsante [Visualizza elenco].
- 3) Selezionare la casella di controllo corrispondente al certificato da verificare.
- 4) Fare clic sul pulsante [Dettagli certificato].

6 Configurare le impostazioni di connessione del server remoto.

- 1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 2) Fare clic su [Impostazione generale] per visualizzare le voci nella cartella.
- 3) Fare clic su [Impostazioni strumento Web di configurazione della stampante Dell].
- 4) Configurare le impostazioni di connessione del server remoto.
- 5) Fare clic su [Modifica].
Configurare di nuovo le impostazioni di connessione del server remoto.

NOTA • Nella barra degli indirizzi del browser Web inserire un indirizzo che inizia con "https" anziché con "http".

- 6) Fare clic su [Applica].
Dopo qualche istante verrà visualizzato il messaggio [Le impostazioni sono state modificate].

Impostazione server

In questa sezione viene descritto come registrare un server per l'accesso alle applicazioni Web.

NOTA • Se è necessario registrare più server, è utile assegnare i server ai pulsanti visualizzati nella schermata [Home].

- 1 Selezionare [Impostazione server].
- 2 Selezionare una destinazione di accesso da registrare e quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 3 Inserire l'URL della destinazione di accesso, in caso di registrazione di una destinazione di accesso in una nuova voce.

URL

Per la destinazione di accesso inserire un URL composto da un massimo di 256 caratteri a byte singolo, quindi selezionare [Salva]. L'URL deve iniziare con il tipo di protocollo utilizzato.

Utilizzare la versione di un'applicazione Web impostata in [Versione applicazioni Web] in "Impostazione browser Web" (P.438).

Ad esempio:

- http://www.esempio.com
- http://192.0.2.1 (IPv4)
- http://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- https://www.esempio.com
- https://192.0.2.1 (IPv4)
- https://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Se specificato con V2 (vecchia versione)
 - http-v2://www.esempio.com
 - http-v2://192.0.2.1 (IPv4)
 - http-v2://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Se specificato con V3
 - http-v3://www.esempio.com
 - http-v3://192.0.2.1 (IPv4)
 - http-v3://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Se specificato con V4 (nuova versione)
 - http-v4://www.esempio.com
 - http-v4://192.0.2.1 (IPv4)
 - http-v4://[2001:DB8::1234] (IPv6)

NOTA • Se l'URL viene specificato con V3, per la connessione viene utilizzato V4 (nuova versione).
• Iniziare l'URL con "https" per un protocollo con una funzione di crittografia.

4 Configurare le altre impostazioni in base alle necessità.

Nome server

Inserire un nome per la destinazione di accesso composto da un massimo di 32 caratteri a byte singolo.

Descrizione

Inserire una descrizione della destinazione di accesso composta da un massimo di 128 caratteri a byte singolo.

Usa ID utente

- No
 - Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account remoti]:
La macchina accede al servizio remoto utilizzando le informazioni utente autenticate sulla macchina.
 - Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso non richiesto] o [Accesso ad account locali]:
La macchina richiede all'utente di inserire ID utente e password per accedere alle applicazioni Web.
- Sì
Consente di inserire un ID utente e una password rispettivamente nei campi [ID utente] e [Password]. L'ID utente e la password specificati vengono utilizzati quando la macchina accede al servizio remoto.

ID utente

Inserire un ID utente composto da un massimo di 128 caratteri per accedere al servizio remoto.

- NOTA**
- A seconda delle impostazioni del servizio remoto, la voce inserita in [ID utente] potrebbe non essere valida. Verificare le impostazioni del servizio remoto.
 - Insieme a [ID utente], impostare anche [Password]. Il campo [ID utente] non è valido se non è impostato anche il campo [Password].
 - Tutte le impostazioni specificate vengono ignorate se il servizio remoto a cui connettersi ha requisiti di autenticazione diversi dall'inserimento di un ID utente e della relativa password.

Password

Inserire una password per l'ID utente composta da un massimo di 128 caratteri.

Macchina/Notifica di autenticazione

Specificare se notificare o meno al server remoto le informazioni sulla macchina e le informazioni di autenticazione utente ogni volta che la macchina si connette al servizio remoto.

- NOTA**
- Il servizio remoto determina se utilizzare queste informazioni. Non è necessario configurare le impostazioni nel pannello comandi.

Notifica informazioni autorizzaz. utente

Specificare se notificare o meno al servizio remoto le informazioni di autorizzazione utente ogni volta che la macchina si connette al servizio remoto.

Cancella tutte le impostazioni

Cancella tutte le impostazioni registrate.

Altre impostazioni

Quando si inviano i dettagli utente

Specificare se visualizzare o meno una schermata di conferma quando la macchina invia le informazioni di autorizzazione utente (ID utente autorizzato, password, indirizzo e-mail e servizi con restrizioni) al server remoto.

- NOTA**
- Se le informazioni di autenticazione non risultano corrette, viene visualizzata una schermata di conferma anche se è selezionata l'opzione [Nessuna conferma richiesta].

Impostazione browser Web

In [Impostazione browser Web] è possibile configurare le impostazioni del browser Web da utilizzare quando la macchina accede all'applicazione Web mediante la funzione Applicazioni Web.

L'accesso remoto consente di visualizzare i servizi Applicazioni Web, che sono compatibili con la macchina, direttamente sul touch screen, di caricare nelle applicazioni Web un documento scansionato nella macchina e di selezionare e stampare direttamente un documento memorizzato nel server remoto. Consente inoltre di caricare e stampare direttamente un file senza utilizzare un altro computer.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessaria un'applicazione Web (acquistata separatamente).

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazione browser Web].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Versione applicazioni Web

Selezionare una versione del servizio Applicazioni Web scegliendo tra [V2 (vecchia versione)] e [V4 (nuova versione)].

NOTA • Se si seleziona [V2 (vecchia versione)], le impostazioni seguenti non saranno più valide: [Cancella cookie permanenti in chiusura], [Cancella cache in chiusura], [Usa cache], [Accetta cookie], [Usa TLS1.0], [Usa SSL3.0], [Se la verifica certificato SSL non riesce] e [Abilita stampa di file].

• Se si utilizza la versione V3 dell'applicazione Web, selezionare [V4 (nuova versione)].

Cancella cookie permanenti in chiusura

Specificare se cancellare i cookie permanenti al termine della connessione a un'applicazione Web.

Cancella cache in chiusura

Specificare se cancellare la cache al termine della connessione a un'applicazione Web.

Usa cache

Specificare se utilizzare la cache.

Accetta cookie

Specificare se accettare i cookie.

Selezionare [No], [Sì] o [Avverti utente se è presente un cookie].

Se si seleziona [Avverti utente se è presente un cookie], il comportamento della macchina è equivalente alla selezione di [Sì].

Usa TLS1.0

Specificare se utilizzare TLS 1.0.

Usa SSL3.0

Specificare se utilizzare SSL 3.0.

Se la verifica certificato SSL non riesce

Specificare se interrompere l'accesso al sito o se visualizzare una schermata di conferma per l'accesso qualora la verifica del certificato SSL abbia esito negativo.

Abilita stampa di file

Specificare se utilizzare la funzione di stampa di file.

La funzione di stampa di file consente di stampare direttamente i file stampabili ottenuti dal server Web remoto.

Impostazione

In [Impostazione] è possibile creare o aggiornare cartelle, flussi lavoro e la rubrica.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Crea cartella.....	440
Archivio programmazioni	442
Crea foglio di flusso lavoro	442
Crea parola chiave per foglio di flusso	451
Aggiungi voce rubrica.....	451
Crea destinatari gruppo fax	459
Aggiungi commento fax.....	460
Attributi vassoi carta.....	460

1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostazione].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Crea cartella

L'uso della funzione Cartella consente di archiviare documenti scansionati tramite la macchina, documenti fax ricevuti o documenti di stampa inviati da un computer nella macchina.

È anche possibile inviare un file archiviato in una cartella tramite e-mail o recuperare un file archiviato in un computer in una rete.

È possibile creare una cartella privata e una cartella pubblica nella macchina e usarle separatamente in base alla necessità.

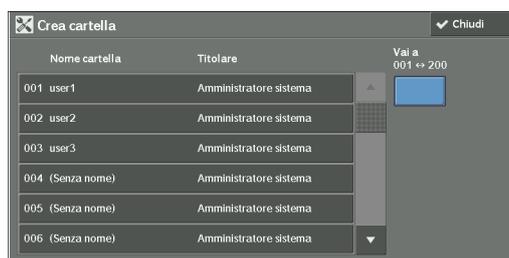
È possibile creare al massimo 200 cartelle.

È possibile verificare le cartelle correnti in Elenco cartelle. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Elenco cartelle" (P.292).

1 Selezionare [Crea cartella].

2 Selezionare la cartella da creare.

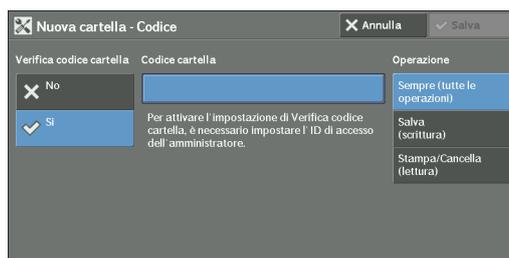
- NOTA**
- Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.
 - Se si immette un numero di tre cifre per la cartella utilizzando la tastierina numerica, la cartella specificata verrà visualizzata nella parte superiore della colonna.



3 Quando si crea una cartella, viene visualizzata la schermata [Nuova cartella - Codice]. Selezionare le voci desiderate, quindi selezionare [Salva].

- NOTA**
- Quando si seleziona una cartella già creata, viene visualizzata la schermata [Cartella - Crea/Cancel].

Per ulteriori informazioni sull'assegnazione di un codice, fare riferimento a "Verifica codice cartella" (P.441).



- 4 Selezionare le voci desiderate, quindi configurare le impostazioni necessarie.
- 5 Dopo avere configurato le impostazioni necessarie, selezionare [Salva].

Nome cartella

Consente di impostare il nome della cartella. Immettere al massimo 20 caratteri a byte singolo utilizzando la tastiera visualizzata o la tastierina numerica.

Verifica codice cartella

Consente di configurare una restrizione di accesso per autorizzare operazioni solo per gli utenti specificati.

Verifica codice cartella

Consente di stabilire se configurare o meno un codice.

- No

Non viene configurata alcuna restrizione di accesso.

- Sì

Consente di configurare un codice per la restrizione di accesso.

Codice cartella

Per utilizzare la funzione Verifica codice cartella, immettere un codice. Il codice può contenere al massimo 20 cifre (da 0 a 9).

Operazione

Consente di configurare le operazioni a cui applicare restrizioni.

- Sempre (tutte le operazioni)

L'immissione del codice è obbligatoria quando viene selezionata una cartella o un file di una cartella viene stampato o cancellato.

- Salva (scrittura)

L'immissione del codice è obbligatoria quando viene selezionata una cartella.

- Stampa/Cancella (lettura)

L'immissione del codice è obbligatoria quando il file nella cartella viene stampato o cancellato.

Cancella file dopo il recupero

Quando un file archiviato in una cartella viene stampato o viene recuperato da un server remoto, consente di stabilire se il file deve essere cancellato.

No

Il file rimane archiviato.

Sì

Dopo la stampa o il recupero da un'origine esterna, il file viene cancellato automaticamente.

NOTA • Se si seleziona [Sì], un file non viene cancellato quando viene recuperato dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Cancella file scaduti

Viene stabilito se abilitare o meno l'operazione per la cancellazione di file archiviati in una cartella in un momento specificato allo scadere del periodo di memorizzazione.

No

Anche dopo lo scadere del periodo di memorizzazione, i file non vengono cancellati.

Sì

I file scaduti vengono cancellati nel momento specificato. Se, tuttavia, non è stata specificata alcuna data di scadenza, i file non vengono cancellati anche quando [Sì] viene selezionato.

NOTA • Se la macchina è spenta al momento della cancellazione di un file scaduto, il file verrà cancellato al successivo momento stabilito per la cancellazione dopo l'accensione della macchina.

Per informazioni sulla configurazione del periodo di memorizzazione, fare riferimento a "Scadenza file cartella" (P.431).

Coll. foglio di flusso lav. a cart.

È possibile collegare un foglio di flusso lavoro a una cartella. Se si collega un foglio di flusso lavoro in cui una serie di azioni vengono registrate in una cartella, sarà possibile configurare il metodo di elaborazione per i file archiviati in una cartella.

Per informazioni su come registrare un flusso di lavoro, fare riferimento a "Crea foglio di flusso lavoro" (P.442).

Interrompi collegamento

Cancella il collegamento tra una cartella e un foglio di flusso lavoro collegato.

Crea/Cambia collegamento

Viene visualizzata una schermata per collegare un foglio di flusso lavoro. È possibile selezionare i fogli di flusso lavoro esistenti o creare un nuovo foglio di flusso lavoro.

Per ulteriori informazioni su questa operazione, fare riferimento a "Crea foglio di flusso lavoro" (P.442).

Avvio automatico

Se si seleziona la casella di controllo [Avvio automatico], quando un file viene archiviato in una cartella, le procedure registrate nel flusso lavoro collegato vengono avviate automaticamente.

Se il pulsante [Cancella cartella] è selezionato

Se si seleziona questo pulsante, la cartella selezionata verrà cancellata. Verranno cancellati anche eventuali file archiviati nella cartella.

Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso non richiesto], verranno cancellati anche tutti i fogli di flusso lavoro, incluso un Utente locale creato nella schermata [Crea cartella] o fogli di flusso lavoro creati nella schermata [Invio da cartella].

NOTA • Dopo la cancellazione, non sarà possibile ripristinare i file o i fogli di flusso lavoro.

Archivio programmazioni

La funzione Archivio programmazioni consente di registrare le impostazioni di uso frequente e una serie di operazioni.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Registrazione/Eliminazione/Ridenominazione di programmazioni archiviate" (P.183).

Crea foglio di flusso lavoro

Il flusso lavoro è una funzione che consente di eseguire una serie di azioni registrate. È possibile creare al massimo 1000 fogli di flusso lavoro.

La destinazione di un flusso lavoro è costituita da file archiviati in una cartella. Per eseguire un flusso lavoro, è possibile utilizzare uno dei tre metodi seguenti:

- Avvio automatico di un flusso lavoro quando un file viene archiviato in una cartella
- Selezione di un file archiviato in una cartella per eseguire manualmente il flusso lavoro associato
- Selezione di un file archiviato in una cartella per selezionare un flusso lavoro ed eseguirlo manualmente

Per avviare automaticamente un flusso lavoro, è necessario collegare il flusso lavoro a una cartella. Quando un file viene archiviato nella cartella, viene elaborato automaticamente in base al foglio di flusso lavoro collegato.

NOTA • Per collegare una cartella con un foglio di flusso lavoro creato con [Crea foglio di flusso lavoro], iniziare da [Invio da cartella] o [Crea cartella]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).

Di seguito sono elencate le funzioni registrabili.

- Inoltra a (FTP, SMB, e-mail, fax e fax Internet)
- Stampa

In base al metodo di archiviazione nella cartella, sono previste restrizioni per la combinazione delle funzioni.

Uscita Input	Stampa	Fax	Fax Internet *1	Posta	FTP	SMB
Documenti fax per polling protetto	○	○	○	○	○	○
Scansione	○	○	○	○	○	○
Da fax a cartella	○*2	○	○	○	○	○
Fax Internet ricevuto	○	○	△	△	○	○
Stampa da cartella	X	X	X	X	X	X

○ :Disponibile

X :Non disponibile

△ :Disponibile in base alle impostazioni del modo amministratore di sistema

*1 :Se TIFF-S è stato selezionato per il profilo di invio fax Internet, caricare un documento A4 con orientamento orizzontale. Il caricamento del documento con orientamento orizzontale consente di ridurre le dimensioni dell'immagine del fax Internet.

*2 :Se il cavo USB del fax è scollegato durante la stampa di un file di fax ricevuto in una cartella, il file non verrà cancellato dopo la stampa, anche se l'impostazione di cancellazione dopo la stampa è abilitata nelle impostazioni della cartella.

Restrizioni all'uso del flusso lavoro

Un flusso lavoro può essere utilizzato da un singolo utente o da più utenti oppure può essere utilizzato tramite il collegamento a una cartella specifica. La funzione Autenticazione limita l'utilizzo dei flussi lavoro.

Per informazioni sulle funzioni di Flusso lavoro disponibili e sulle restrizioni all'utilizzo, fare riferimento a "Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro" (P.577).

- 1 Selezionare [Crea foglio di flusso lavoro].

- 2 Eseguire l'operazione del flusso lavoro in base alle necessità.

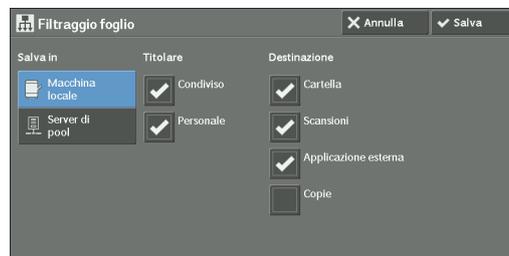


Filtraggio foglio

È possibile filtrare i fogli di flusso lavoro da visualizzare.

Selezionare le condizioni per i filtri, quindi selezionare [Salva].

NOTA • La schermata visualizzata dipende dal tipo di accesso selezionato.



- Titolare

I fogli di flusso lavoro vengono filtrati in base al tipo di titolare.

- Destinazione

I fogli di flusso lavoro vengono filtrati in base alla destinazione, ad esempio scansioni e cartelle.

Crea

Visualizza la schermata [Crea nuovo foglio di flusso lavoro].

Fare riferimento a "Crea nuovo foglio di flusso lavoro" (P.445).

Modifica/Cancela

Visualizza la schermata [Dettagli].

Fare riferimento a "Modifica/Cancela" (P.450).

Cerca per nome

Cerca i flussi lavoro parzialmente corrispondenti al valore immesso. La macchina cerca nei nomi di flussi lavoro registrati alla creazione di ogni flusso lavoro. È possibile inserire fino a 128 caratteri a byte singolo.

Cerca parola chiave

Cerca i flussi lavoro completamente corrispondenti al valore immesso. La macchina cerca tra le parole chiave registrate alla creazione di ogni flusso lavoro.

Seleziona parola chiave

Visualizza la schermata [Seleziona parola chiave]. Per cercare flussi lavoro, selezionare una parola chiave registrata in Impostazioni sistema. Vengono cercati i flussi lavoro completamente corrispondenti al valore immesso. La macchina cerca tra le parole chiave registrate alla creazione di ogni flusso lavoro.

Per ulteriori informazioni sul registro di parole chiave, fare riferimento a "Crea parola chiave per foglio di flusso" (P.451).

Crea nuovo foglio di flusso lavoro

Creare un nuovo flusso lavoro.

- 1 Selezionare una voce da configurare, quindi selezionare [Modifica].



Cancella

Cancella tutti i valori delle impostazioni della voce selezionata.

Modifica

Consente di confermare o modificare le impostazioni della voce selezionata.

Chiudi

Consente di deselegionare la voce selezionata.

Nome

Consente di impostare il nome del foglio del flusso lavoro, specificando al massimo 128 caratteri a byte singolo.

Descrizione

Consente di impostare la descrizione del foglio del flusso lavoro, specificando al massimo 256 caratteri a byte singolo.

Parola chiave

Immettere una parola chiave per la ricerca, specificando al massimo 12 caratteri a byte singolo. È inoltre possibile utilizzare le parole chiave registrate per [Crea parola chiave per foglio di flusso].

Per ulteriori informazioni sulla ricerca di parole chiave del flusso lavoro, fare riferimento a "Crea parola chiave per foglio di flusso" (P.451).

Invio come fax

Consente di specificare le destinazioni per le trasmissioni fax. È possibile specificare al massimo 100 destinazioni, selezionandole dalla rubrica o mediante immissione diretta.

NOTA • Non è possibile utilizzare caratteri jolly o numeri di selezione di gruppo.

Selezione veloce

Specificare un indirizzo con selezione veloce. Immettere la selezione veloce tramite la tastierina numerica, quindi selezionare [Salva]. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Numero fax] nella schermata [Invio come fax].

Nuovo destinatario

Specificare un nuovo indirizzo. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Numero fax] nella schermata [Invio come fax].

Nome/Numero fax

Visualizza il nome del destinatario o il numero di fax specificato.

Rimuovi

Cancella tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.

Modifica

Visualizza la schermata [Modifica destinatario], in cui è possibile controllare o modificare il destinatario selezionato.

Annulla

Consente di deselezionare la voce selezionata.

Invia come fax Internet

Consente di specificare le destinazioni per le trasmissioni fax. È possibile specificare al massimo 100 destinazioni, selezionandole dalla rubrica o mediante immissione diretta.

NOTA • Non è possibile utilizzare caratteri jolly o numeri di selezione di gruppo.

Selezione veloce

Specificare un indirizzo con selezione veloce. Immettere la selezione veloce tramite la tastierina numerica, quindi selezionare [Salva]. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Indirizzo e-mail] nella schermata [Invia come fax Internet].

Nuovo destinatario

Specificare un nuovo indirizzo. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Indirizzo e-mail] nella schermata [Invia come fax Internet].

Nome/Indirizzo e-mail

Visualizza il nome del destinatario o l'indirizzo specificato.

Rimuovi

Cancella tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.

Modifica

Visualizza la schermata [Modifica destinatario], in cui è possibile controllare o modificare il destinatario selezionato.

Chiudi

Consente di deselezionare la voce selezionata.

Messaggio

Immettere il corpo del messaggio di un fax Internet tramite la tastiera visualizzata.

Profilo Fax Internet

Selezionare un profilo di fax Internet.

Il profilo viene specificato per limitare le informazioni relative agli attributi, ad esempio risoluzione dell'immagine e formato carta, per le trasmissioni tra macchine dotate di Fax Internet.

Tentativi di rinvio

Impostare se si desidera o meno tentare il rinvio in caso di esito negativo di una trasmissione. Se si seleziona [Sì], impostare il numero di tentativi di rinvio e l'intervallo.

- Tentativi di rinvio

Impostare un numero per i tentativi di rinvio compreso tra 1 e 5.

- Intervallo di rinvio

Impostare un intervallo tra i tentativi di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

Testo intestaz. trasmissione

Impostare se si desidera o meno aggiungere un testo di intestazione trasmissione al fax Internet.

Invio come e-mail

Specificare i destinatari per la trasmissione di e-mail.

È possibile specificare al massimo 100 indirizzi, selezionandoli dalla rubrica o mediante immissione diretta.

Se [Crittografia] è impostato su [Sì], non sarà possibile specificare un destinatario tramite la selezione di [Nuovo destinatario].

Rubrica

È possibile specificare i destinatari dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Indirizzo e-mail] nella schermata [Invio come e-mail].

Nuovo destinatario

Specificare un nuovo indirizzo. L'indirizzo specificato viene visualizzato in [Nome/Indirizzo e-mail] nella schermata [Invio come e-mail].

Nome/Indirizzo e-mail

Visualizza il nome del destinatario o l'indirizzo e-mail specificato.

Oggetto

Immettere un oggetto utilizzando la tastiera visualizzata.

Rimuovi

Cancella tutte le informazioni relative alle informazioni sul destinatario selezionato.

Modifica

Visualizza la schermata [Modifica destinatario], in cui è possibile controllare o modificare il destinatario selezionato.

Formato file

Selezionare un formato per il file.

Tentativi di rinvio

Impostare se si desidera o meno tentare il rinvio in caso di esito negativo di una trasmissione. Se si seleziona [Sì], impostare il numero di tentativi di rinvio e l'intervallo.

- Tentativi di rinvio

Impostare un numero per i tentativi di rinvio compreso tra 1 e 5.

- Intervallo di rinvio

Impostare un intervallo tra i tentativi di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

Crittografia

Consente di stabilire se si desidera o meno crittografare la trasmissione di e-mail.

NOTA

- Per crittografare la trasmissione e-mail, è obbligatoria la configurazione di S/MIME.
- Per crittografare la trasmissione di e-mail, è obbligatorio un certificato.
- Per abilitare la crittografia, selezionare [Sì] prima di specificare un indirizzo. Dopo che è stato specificato un indirizzo, [Sì] verrà disabilitato.

Firma digitale

Consente di stabilire se si desidera o meno aggiungere la firma digitale.

- NOTA**
- Per aggiungere la firma digitale, è obbligatoria la configurazione di S/MIME.
 - Per aggiungere la firma digitale, è obbligatorio un certificato.

Trasferimento via FTP (1), Trasferimento via FTP (2)

[Trasferimento via FTP (2)] verrà visualizzato quando [Trasferimento via FTP (1)] è configurato.

Specificare dove devono essere archiviati gli inoltri FTP.

Rubrica

Se l'indirizzo del server è registrato nella rubrica, sarà possibile specificare l'indirizzo dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella schermata [Trasferimento via FTP (1)] o [Trasferimento via FTP (2)].

Per ulteriori informazioni sulla rubrica, fare riferimento a "Aggiungi voce rubrica" (P.451).

Formato file

Specificare un formato per il file.

Tentativi di rinvio

Impostare se si desidera o meno tentare il rinvio in caso di esito negativo di una trasmissione. Se si seleziona [Sì], impostare il numero di tentativi di rinvio e l'intervallo.

- Tentativi di rinvio
Impostare un numero per i tentativi di rinvio compreso tra 1 e 5.
- Intervallo di rinvio
Impostare un intervallo tra i tentativi di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

Nome, Server, Salva in, Nome utente e Password

Selezionare [Nome], [Server], [Salva in], [Nome utente] o [Password] per visualizzare una schermata di input.

È possibile inserire il numero di caratteri seguente:

- Nome: fino a 18 caratteri a byte singolo
- Server: fino a 64 caratteri a byte singolo
- Salva in: fino a 128 caratteri a byte singolo
- Nome utente: fino a 97 caratteri a byte singolo
- Password: fino a 32 caratteri a byte singolo

Trasferimento via SMB (1), Trasferimento via SMB (2)

Specificare dove devono essere archiviati gli inoltri SMB.

[Trasferimento via SMB (2)] verrà visualizzato quando [Trasferimento via SMB (1)] è configurato.

Rubrica

Se l'indirizzo del server è registrato nella rubrica, sarà possibile specificare l'indirizzo dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella schermata [Trasferimento via SMB (1)] o [Trasferimento via SMB (2)].

Per ulteriori informazioni sulla rubrica, fare riferimento a "Aggiungi voce rubrica" (P.451).

Formato file

Specificare un formato per il file.

Tentativi di rinvio

Impostare se si desidera o meno tentare il rinvio in caso di esito negativo di una trasmissione. Se si seleziona [Sì], impostare il numero di tentativi di rinvio e l'intervallo.

- Tentativi di rinvio

Impostare un numero per i tentativi di rinvio compreso tra 1 e 5.

- Intervallo di rinvio

Impostare un intervallo tra i tentativi di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

Nome, Server, Nome condiviso, Salva in, Nome utente e Password

Selezionare [Nome], [Server], [Nome condiviso], [Salva in], [Nome utente] o [Password] per visualizzare una schermata di input.

È possibile inserire il numero di caratteri seguente:

- Nome: fino a 18 caratteri a byte singolo
- Server: fino a 64 caratteri a byte singolo
- Nome condiviso: fino a 64 caratteri a byte singolo
- Salva in: fino a 128 caratteri a byte singolo
- Nome utente:

Per gli utenti del dominio: fino a 97 caratteri con formato "nome utente@nome dominio" o "nome dominio\nome utente"

(il nome utente e il nome di dominio possono contenere rispettivamente al massimo 32 e 64 caratteri a byte singolo)

Per gli utenti locali: fino a 32 caratteri a byte singolo

- Password: fino a 32 caratteri a byte singolo

Stampa

Configurare le impostazioni di stampa. Se [Sì] è selezionato, sarà possibile configurare le impostazioni per la funzione Stampa.

Quantità

Consente di impostare il numero di fascicoli di copia, specificando un valore da 1 a 999 in incrementi di 1 fascicolo alla volta.

Alimentazione carta

Selezionare un vassoio carta per la stampa. Se [Selez. autom.] è selezionato, verrà utilizzato il formato carta corrispondente al formato del documento.

- Selez. autom.
Viene selezionato automaticamente un vassoio carta appropriato.
- Vassoio 1-4 e 6 (opzionale)
La carta viene selezionata da cinque vassoi.
- Vassoio bypass
La stampa viene eseguita sulla carta caricata nel vassoio 5.

Stampa fronte/retro

Viene impostata l'opzione di stampa fronte/retro.

Uscita

Vengono impostate le impostazioni relative a pinzatura, perforazione e destinazione.

- Pinzatura
Viene impostata la posizione per la pinzatura.
- Perforazione
Viene impostata la posizione per la perforazione.
- Destinazione
Viene impostata la destinazione.

Notifica e-mail

È possibile ricevere una notifica e-mail quando un file viene salvato in una cartella o un flusso lavoro finisce.

Nome/Indirizzo e-mail

Consente di impostare il destinatario della notifica e-mail.

Messaggio

Immettere un messaggio da visualizzare nel corpo del messaggio e-mail.

Modo notifica

Selezionare le impostazioni temporali relative alla notifica e-mail da [Ad archiviazione file] e [A fine flusso lavoro].

Cancella destinatario

Cancella tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.

Modifica

Consente di verificare o modificare il destinatario selezionato.

Chiudi

Deseleziona la voce selezionata.

Modifica/Cancella

È possibile verificare il contenuto di un foglio flusso lavoro e modificarlo, copiarlo o cancellarlo.

- NOTA**
- È possibile che siano previste restrizioni per alcune operazioni, in base ai tipi di titolari di flussi lavoro, alle impostazioni di autenticazione e ai tipi di utente. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro" (P.577).

Cancella

Cancella il foglio di flusso lavoro selezionato.

Copia

Crea un duplicato del foglio di flusso lavoro selezionato. È possibile creare un nuovo foglio di flusso lavoro in base al duplicato.

La procedura di creazione corrisponde alla creazione di un nuovo foglio di flusso lavoro. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Crea nuovo foglio di flusso lavoro" (P.445).

Modifica

È possibile modificare il foglio di flusso lavoro selezionato.

La procedura di modifica corrisponde alla creazione di un nuovo foglio di flusso lavoro. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Crea nuovo foglio di flusso lavoro" (P.445).

Crea parola chiave per foglio di flusso

È possibile registrare parole chiave per la ricerca di flussi lavoro. Le parole chiave registrate verranno visualizzate in [Seleziona parola chiave] e potranno essere utilizzate per la ricerca di fogli di flusso lavoro. Le parole chiave sono inoltre disponibili in un elenco in [Parola chiave], visualizzato quando si crea un nuovo foglio di flusso lavoro. Una parola chiave per la ricerca di flussi lavoro può contenere al massimo 12 caratteri a byte singolo.

Aggiungi voce rubrica

È possibile registrare gli indirizzi di uso frequente nella rubrica. Selezionare un tipo di indirizzo da Fax, Fax Internet, E-mail e Server (FTP/SMB).

Quando un indirizzo è registrato, è possibile cercarlo tramite [Rubrica] nelle schermate [Fax], [Fax Internet] e [E-mail].

È possibile archiviare al massimo 2000 indirizzi per Fax, Fax Internet, E-mail e Server (FTP/SMB).

- NOTA**
- Quando si aggiunge un indirizzo alla rubrica, è possibile selezionare i tipi di indirizzo seguenti: Fax, Fax Internet, E-mail e Server (FTP/SMB)
Quando si registra un indirizzo nella rubrica, selezionare un tipo di indirizzo appropriato per il servizio. Non sarà possibile selezionare dal servizio originale la voce della rubrica registrata con il tipo di indirizzo errato.
 - I numeri di indirizzo corrispondono ai pulsanti rapidi. I pulsanti rapidi sono disponibili per fax e fax Internet. Per ulteriori informazioni sulla relazione tra i numeri di indirizzo e i pulsanti rapidi, fare riferimento a "Pulsanti rapidi" (P.330).
 - Per specificare un indirizzo e-mail o un indirizzo di server (FTP/SMB) da inserire nella rubrica, non è possibile utilizzare una selezione veloce specificata con la tastierina numerica, la selezione con pulsanti rapidi o un numero di selezione di gruppo.
 - Per specificare un indirizzo e-mail o un indirizzo di server per i servizi di scansione, utilizzare la rubrica. Per specificare questi indirizzi, non è possibile utilizzare la selezione veloce tramite la tastierina numerica, i pulsanti rapidi e l'indirizzo di gruppo creato tramite la funzione per i destinatari di gruppo.
 - È possibile registrare, modificare o visualizzare la rubrica dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

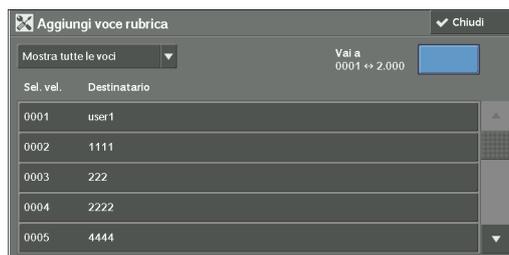
1 Selezionare [Aggiungi voce rubrica].

- NOTA**
- Per visualizzare la schermata [Aggiungi voce rubrica], premere il pulsante <Log In/Out> e immettere l'ID utente dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Strumenti] > [Impostazione] > [Aggiungi voce rubrica]. Se [Impostazione] è visualizzato nella schermata [Home], selezionare [Impostazione] > [Aggiungi voce rubrica].

2 Premere un numero di selezione veloce da registrare.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.
 - Se si immette un numero di selezione veloce utilizzando la tastierina numerica, il numero specificato verrà visualizzato nella parte superiore della colonna.

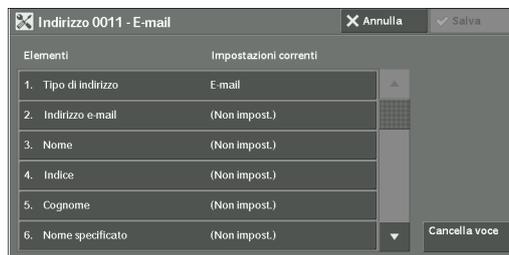
3 Selezionare [Tipo di indirizzo].



4 Selezionare il tipo di indirizzo, quindi selezionare [Salva].



5 Selezionare una voce da impostare e impostarla.



6 Dopo aver completato le impostazioni, selezionare [Salva].

Se si seleziona [E-mail] come tipo di indirizzo

Vengono visualizzate le seguenti voci:

- Tipo di indirizzo
- Indirizzo e-mail
- Nome
- Indice
- Cognome
- Nome specificato
- Elemento personalizzato 1 (Numero di telefono*)
- Elemento personalizzato 2 (Ufficio*)
- Elemento personalizzato 3 (Reparto*)
- Certificato S/MIME

* : Impostazione predefinita

Se si seleziona [Server] come tipo di indirizzo

Vengono visualizzate le seguenti voci:

- Tipo di indirizzo
- Nome
- Indice
- Protocollo di trasferimento
- Nome server/Indirizzo IP
- Salva in
- Nome utente
- Password
- Numero porta
- Nome condiviso (solo SMB)

Se si seleziona [Fax] come tipo di indirizzo

Vengono visualizzate le seguenti voci:

- Tipo di indirizzo
- Numero fax
- Nome
- Indice
- Velocità iniziale
- Risoluzione
- Copertina
- Dimensione max immagine
- Invio differito
- Cartella remota
- Codice F
- Invio multiplo rilanciato
- Fatturazione - Giorno
- Fatturazione - Notte
- Fatturazione - Mezzanotte

Se si seleziona [Fax Internet] come tipo di indirizzo

Vengono visualizzate le seguenti voci:

- Tipo di indirizzo
- Indirizzo e-mail
- Nome
- Indice
- Certificato S/MIME
- Velocità iniziale
- Risoluzione
- Dimensione max immagine
- Profilo Fax Internet

Tipo di indirizzo

Consente di modificare un tipo di indirizzo.

Indirizzo e-mail

Immettere un indirizzo e-mail con un massimo di 128 caratteri a byte singolo.

Nome

Immettere un nome di destinatario contenente al massimo 18 caratteri a byte singolo.

Indice

È possibile registrare un singolo carattere alfanumerico di indice, da utilizzare come parola chiave di ricerca quando i destinatari registrati vengono elencati in ordine alfabetico.

Cognome

Immettere un cognome di destinatario contenente al massimo 32 caratteri a byte singolo.

Nome specificato

Immettere un nome specificato di destinatario contenente al massimo 32 caratteri a byte singolo.

Elemento personalizzato 1

Il nome di attributo impostato come [Nome attributo elemento personalizzato 1] viene visualizzato come nome della voce.

È possibile inserire qualsiasi informazione come elemento ausiliario. Sono consentiti fino a 20 caratteri a byte singolo. Questa voce è appropriata per informazioni rappresentate da una stringa di carattere più breve, ad esempio numero di telefono e numero dipendente.

Per ulteriori informazioni sul nome di attributo, fare riferimento a "Nome attributo elemento personalizzato 1, 2 e 3" (P.388).

Elemento personalizzato 2

Il nome di attributo impostato come [Nome attributo elemento personalizzato 2] viene visualizzato come nome della voce.

È possibile inserire qualsiasi informazione come elemento ausiliario. È possibile utilizzare al massimo 40 caratteri a byte singolo. Questa voce è appropriata per informazioni rappresentate da una stringa di carattere più lunga, ad esempio numero di società e nome reparto.

Per ulteriori informazioni sul nome di attributo, fare riferimento a "Nome attributo elemento personalizzato 1, 2 e 3" (P.388).

Elemento personalizzato 3

Il nome di attributo impostato come [Nome attributo elemento personalizzato 3] viene visualizzato come nome della voce.

È possibile inserire qualsiasi informazione come elemento ausiliario. È possibile utilizzare al massimo 60 caratteri a byte singolo. Questa voce è appropriata per informazioni rappresentate da una stringa di carattere molto più lunga, ad esempio nome di divisione aziendale e indirizzo di società.

Per ulteriori informazioni sul nome di attributo, fare riferimento a "Nome attributo elemento personalizzato 1, 2 e 3" (P.388).

Certificato S/MIME

Consente di collegare un certificato S/MIME. Il certificato S/MIME deve essere registrato in precedenza.

Per collegare un certificato, selezionare [Allega/Cambia certificato], quindi selezionare un certificato nella schermata visualizzata. Per rimuovere un collegamento, selezionare [Rimuovi certificato].

NOTA

- Se un certificato collegato a un certificato S/MIME nella rubrica viene cancellato per cause quali inizializzazione del disco rigido e cancellazione del certificato, il certificato collegato al certificato S/MIME non sarà più valido. Anche se si ripete la registrazione del certificato S/MIME, sarà necessario collegarlo di nuovo manualmente.
- Se nella macchina sono registrati molti certificati, il collegamento di un certificato potrebbe richiedere molto tempo.

Per ulteriori informazioni sul certificato, fare riferimento a "Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale" (P.547).

Protocollo di trasferimento

Impostare il protocollo di trasferimento. È possibile selezionare [FTP] o [SMB].

Nome server/Indirizzo IP

Immettere un nome o un indirizzo IP di un server di destinazione di inoltro.

Nome condiviso (solo SMB)

Immettere il nome condiviso impostato per la cartella SMB.

- NOTA**
- Se il simbolo "/" viene utilizzato nella parte iniziale di un nome condiviso, un flusso lavoro non sarà in grado di leggerlo correttamente. Non utilizzare il simbolo "/" nella parte iniziale di un nome condiviso.

Salva in

Immettere la directory per l'archiviazione dei file. Se SMB è selezionato, utilizzare un formato UNC.

- Trasferimento tramite FTP

Ad esempio: aaa/bbb

Quando si salvano file nella directory bbb sotto la directory aaa nella directory radice.

- Trasferimento tramite SMB

Ad esempio: aaa\bbb

Quando si salvano file nella directory bbb sotto la directory aaa in un volume specificato.

Nome utente

Impostare il nome utente quando un è necessario che un nome utente venga specificato come input dal server di destinazione di inoltro.

Quando [FTP] è selezionato per [Protocollo di trasferimento], sono consentiti fino a 97 caratteri.

Se [SMB] è selezionato per [Protocollo di trasferimento], utilizzare uno dei formati seguenti:

- Per Active Directory:

Nome utente@Nome dominio (Nome utente: fino a 32 caratteri / Nome dominio: fino a 64 caratteri)

Ad esempio: abc@esempio.com ("abc" è un nome utente ed "esempio.com" è un nome di dominio)

- Per domini Windows NT®:

Nome dominio\Nome utente (Nome dominio: fino a 64 caratteri / Nome utente: fino a 32 caratteri)

Ad esempio: esempio\abc ("esempio" è un nome di dominio e "abc" è un nome utente)

- Per i gruppi di lavoro:

Utente locale (fino a 32 caratteri)

Ad esempio: ABC

Password

Impostare una password se il server di destinazione di inoltro ne richiede l'immissione. È possibile inserire fino a 32 caratteri a byte singolo per una password.

Numero porta

Impostare il numero di porta di destinazione di inoltro. Specificare un numero compreso tra 1 e 65535.

Numero fax

Immettere un numero di fax contenente al massimo 128 cifre.

Indice

È possibile registrare un singolo carattere alfanumerico di indice da utilizzare come parola chiave per eseguire ricerche nella rubrica.

Velocità iniziale

Impostare un modo di comunicazione. È possibile selezionare [G3 Auto] o [Forzata (4800 bps)].

Se la destinazione viene specificata da un numero di selezione veloce con il modo di comunicazione impostato, non sarà possibile modificare il modo di comunicazione nella schermata [Fax/Fax Internet].

Risoluzione

Impostare la qualità dell'immagine per la trasmissione.

Selezionare da [Pannello] (qualità di immagine selezionata nel pannello comandi), [Standard (200 x 100 dpi)], [Fine (200 dpi)], [Superfine (400 dpi)] o [Superfine (600 dpi)].

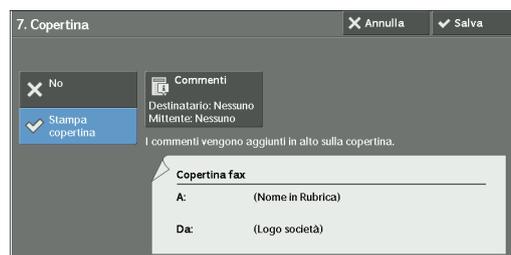
Copertina

Specificare se allegare o meno una copertina a un fax o a un fax Internet. Nella copertina è possibile stampare un Commento destinatario e un Commento mittente.

È necessario registrare i commenti in precedenza.

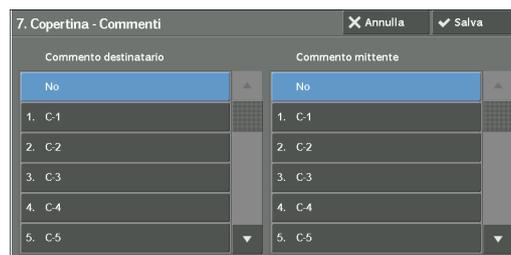
Per informazioni sulla registrazione dei commenti, fare riferimento a "Aggiungi commento fax" (P.460).

- 1 Selezionare [Stampa copertina].
- 2 Selezionare [Commenti].



- 3 Selezionare il commento desiderato dall'elenco di commenti visualizzato in [Commento destinatario] e [Commento mittente].

NOTA • Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.



- 4 Selezionare [Salva]. Verrà visualizzata l'immagine della copertina del fax.
- 5 Selezionare [Salva].

Dimensione max immagine

Selezionare le dimensioni massime dell'immagine da [A3], [B4] o [A4] in modo che corrispondano al formato carta del destinatario o al profilo disponibile.

Invio differito

Consente di stabilire se utilizzare o meno una trasmissione con inizio differito.

Se l'orologio di sistema della macchina è impostato sul formato 24 ore, [AM] e [PM] non vengono visualizzati. Per informazioni sull'orologio di sistema, fare riferimento a "Ora" (P.324).

Cartella remota

Consente di stabilire se inviare o meno un fax o un fax Internet alla cartella di un destinatario. Per utilizzare la comunicazione tramite cartelle, è necessario ottenere in precedenza il numero e il codice della cartella del destinatario.

- 1 Selezionare [Sì].
- 2 Immettere il numero di cartella di un destinatario tramite la tastierina numerica.
- 3 Se è stato impostato un codice, immetterlo tramite la tastierina numerica.

NOTA • Se non è stato impostato alcun codice, lasciare vuote le caselle di testo e selezionare [Salva].



Codice F

Consente di stabilire se utilizzare o meno la comunicazione tramite codice F.

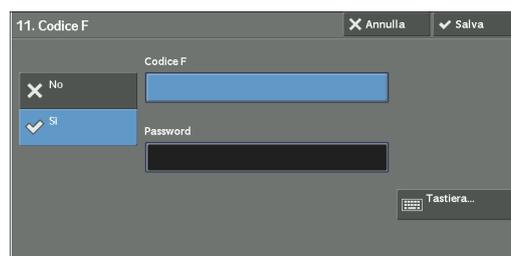
Il codice F è la procedura di trasmissione definita dalla CIAJ (Communications and Information Network Association of Japan) e costituisce il metodo T.30 (protocollo di comunicazione) per l'utilizzo di sottoindirizzi standardizzati da ITU-T.

Per il codice F (sottoindirizzo) e la password è possibile utilizzare fino a 20 cifre, da 0 a 9, * e #.

- 1 Selezionare [Sì].
 - 2 Immettere il codice F tramite la tastierina numerica.
- NOTA** • Il codice F è costituito da "0" + numero cartella. Ad esempio, se il numero di cartella è 123, il codice F sarà "0123".

- 3 Immettere la password quando necessario tramite la tastierina numerica, quindi selezionare [Salva].

NOTA • È possibile immettere fino a 20 cifre per la password.



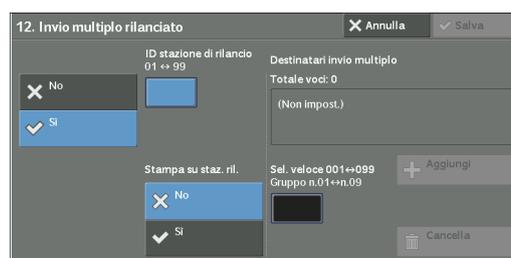
Invio multiplo rilanciato

Impostare l'istruzione fornita a una stazione di rilancio, utilizzata quando la macchina è una stazione di base e la selezione rapida registrata è una stazione di rilancio per l'invio multiplo rilanciato.

Quando si seleziona [Sì], impostare [ID stazione di rilancio], [Stampa su staz. ril.] e [Destinatari invio multiplo].

- 1 Selezionare [Sì].
 - 2 Immettere un ID stazione di rilancio costituito da due cifre utilizzando la tastierina numerica.
- NOTA** • L'ID stazione di rilancio è il numero di indirizzo per la stazione di base (la macchina) già registrata nella stazione di rilancio.
- 3 Selezionare [Sel. veloce 001 <-> 099].

- 4 Utilizzando la tastierina numerica, immettere un numero di selezione rapida della destinazione di invio multiplo (da 001 a 099) o del numero di gruppo (da #01 a #09) registrato nella stazione di rilancio, quindi selezionare [Aggiungi].



NOTA • Se sono presenti più destinazioni di invio multiplo, ripetere il passaggio 4.

- 5 Per stampare un documento anche nella stazione di rilancio, selezionare [Sì] per [Stampa su staz. ril.].
- 6 Selezionare [Salva].

Fatturazione - Giorno, Fatturazione - Notte, Fatturazione - Mezzanotte

Impostare la durata della connessione per una tariffa per unità in ogni fascia oraria (giorno/notte/mezzanotte).

È possibile impostare un valore compreso tra 0,1 e 255,9 secondi in incrementi di 0,1 secondi. Questo elemento viene visualizzato quando [Contabilità] > [Tipo di contabilità] è impostato su [Contabilità locale] e [Servizio Fax/Fax Internet] è impostato su [Abilita contabilità] in [Modo Contabilità]. Per informazioni su come abilitare la funzione, fare riferimento a "Modo Contabilità" (P.466).

Per confermare le informazioni registrate, è possibile stampare un Elenco dati di fatturazione. Per informazioni su come stamparlo, fare riferimento a "Elenco dati di fatturazione" (P.292).

- 1 Selezionare una delle opzioni [Fatturazione - Giorno], [Fatturazione - Notte] e [Fatturazione - Mezzanotte].
- 2 Selezionare [Fatturazione].
- 3 Utilizzando la tastierina numerica, immettere l'orario per una tariffa per unità, specificando un valore compreso tra 0,1 e 255,9 secondi in incrementi di 0,1 secondi.
- 4 Selezionare [Salva].



Profilo Fax Internet

Impostare il formato del profilo Fax Internet.

Il profilo viene specificato per limitare le informazioni relative agli attributi, ad esempio risoluzione dell'immagine e formato carta, per le trasmissioni tra macchine dotate di Fax Internet.

TIFF-S

Profilo Fax Internet standard. Per documenti con dimensioni superiori ad A4, il formato viene ridotto automaticamente ad A4 durante la trasmissione.

TIFF-F

Selezionare questo profilo quando si specifica [Superfine (400 dpi)] o [Superfine (600 dpi)] per [Risoluzione] oppure quando si inviano documenti di tipo A3 o B4.

TIFF-J

Selezionare questo profilo per inviare documenti in JBIG.

Quando il pulsante [Cancella voce] è selezionato

Se si seleziona questo pulsante, tutte le informazioni registrate per l'indirizzo selezionato verranno cancellate. Per cancellare tutte le informazioni registrate, selezionare [Cancella].

NOTA • Non è possibile ripristinare le informazioni cancellate.

Crea destinatari gruppo fax

È possibile registrare come gruppo gli indirizzi per la trasmissione a invio multiplo. Ogni gruppo può includere al massimo 20 numeri di indirizzo ed è possibile registrare al massimo 50 gruppi.

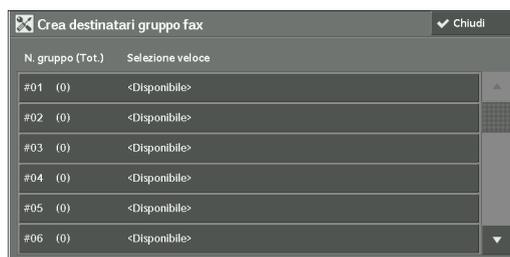
Non tutti i destinatari da aggiungere a un gruppo devono essere registrati nelle selezioni rapide nella rubrica.

- NOTA**
- Anche se il numero di selezione rapida dei destinatari fax (voci della rubrica) è incluso in un gruppo, la macchina non invia fax ai destinatari se i rispettivi tipi di indirizzo sono impostati su [E-mail] o [Server].
 - Non è possibile includere un gruppo in un altro gruppo.
 - È possibile utilizzare caratteri jolly per specificare i numeri relativi all'ultima o alle ultime due cifre, come mostrato nell'esempio seguente
 - 001*: specifica i 10 indirizzi con numeri di indirizzo compresi tra 0010 e 0019.
 - *****: specifica tutti i numeri di indirizzo.

1 Selezionare [Crea destinatari gruppo fax].

2 Selezionare un numero di gruppo da registrare.

- NOTA**
- Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.



3 Selezionare [Nome gruppo] e immettere un nome di gruppo da registrare, quindi selezionare [Salva].



4 Utilizzando la tastierina numerica, immettere un numero di selezione rapida (quattro cifre) da registrare, quindi selezionare [Aggiungi a questo gruppo].



5 Ripetere il passaggio 4 per registrare i numeri di indirizzo.

6 Selezionare [Salva].

Cancella questo gruppo

Cancella tutte le informazioni registrate in un gruppo.

Cancella da questo gruppo

Cancella un indirizzo registrato. Selezionare la selezione rapida o immettere tramite la tastierina numerica il numero di selezione rapida da cancellare, quindi selezionare [Cancella da questo gruppo].

Aggiungi commento fax

È possibile registrare commenti da stampare nelle copertine. È possibile registrare al massimo 50 commenti, ognuno dei quali può includere fino a 36 caratteri a byte singolo.

Attributi vassoi carta

Impostare un formato carta e un caricamento di tipo di carta in ogni vassoio.
Fare riferimento a "Attributi vassoi carta" (P.332).

Contabilità

In [Contabilità] è possibile registrare gli utenti che utilizzeranno la macchina e configurare le impostazioni delle operazioni della funzione Contabilità.

Per ulteriori informazioni su questa funzione, fare riferimento a "Funzioni Autenticazione e Contabilità" (P.563).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Creazione/Visualizzazione account utente	461
Visualizzazione account	464
Ripristino account utente	464
Contatore amministratore sistema (Copie).....	465
Tipo di contabilità.....	466
Impostaz. schermo di accesso a contabilità	467
Dati di fatturazione fax.....	468
Impost. disp. contabilità/fatturazione	469

1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Contabilità].

Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).

2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Creazione/Visualizzazione account utente

Per abilitare la funzione Contabilità, registrare gli ID utente e i nomi utente per autenticare gli utenti registrati.

È possibile impostare un limite al numero di pagine per ogni utente della macchina. È inoltre possibile verificare il numero cumulativo di pagine per ogni utente registrato. Possono essere registrati al massimo 1.000 dati utente. Le impostazioni illustrate di seguito sono identiche con [Creazione/Visualizzazione account utente] in [Autenticazione] di [Impostaz. protezione/Autenticazione].

- NOTA**
- Prima di registrare gli utenti, fare riferimento a "Tipo di contabilità" (P.466) e impostare il tipo di contabilità utilizzato.
 - Questa voce non viene visualizzata quando [Contabilità di rete] è selezionato in "Tipo di contabilità" (P.466).

1 Selezionare [Creazione/Visualizzazione account utente].

2 Selezionare un ID utente da registrare, quindi selezionare [Crea/Cancel].

- NOTA**
- Il N. account utente è un numero di 4 cifre visualizzato a sinistra dell'ID utente.
 - Se si seleziona [<Disponibile>], verrà visualizzata la schermata per l'immissione dell'ID utente. Inserire l'ID utente, quindi selezionare [Salva].
 - Selezionare [▲] per visualizzare la schermata precedente o [▼] per visualizzare quella successiva.
 - Se si immette un numero di ID utente costituito da quattro cifre utilizzando la tastierina numerica, il numero specificato verrà visualizzato nella parte superiore della colonna.



- 3 Specificare le impostazioni.
- 4 Selezionare [Chiudi].

ID utente

Per utilizzare la macchina, immettere un ID utente. Sono consentiti fino a 32 caratteri a byte singolo.

Nome utente

Impostare un nome utente. Sono consentiti fino a 32 caratteri a byte singolo.

Codice

Impostare un codice. L'impostazione di un codice è consigliata per fini di protezione. Specificare un codice contenente da 4 a 12 cifre.

NOTA • Se [Inserim. codice accesso pannello comandi] è impostato su [Sì], sarà obbligatorio immettere un codice durante l'autenticazione utente.

Per informazioni su come modificare il codice in un secondo momento, fare riferimento a "Modifica del codice" (P.597).

Indirizzo e-mail

Immettere un indirizzo e-mail contenente al massimo 128 caratteri. L'indirizzo configurato qui verrà impostato come [Da] in [E-mail].

Accesso dispositivo

Consente di stabilire se consentire o meno l'utilizzo della macchina.

Sì

Consente l'utilizzo della macchina. Quando il lettore Smart Card è connesso, è possibile selezionare le impostazioni per ogni tipo di accesso.

No

Impedisce l'utilizzo della macchina.

Accesso servizi

È possibile applicare restrizioni all'utilizzo e al numero massimo di pagine consentite per ogni funzione di copia, fax, scansione e stampa.

- 1 Selezionare [Accesso servizi].
- 2 Selezionare una funzione a cui applicare restrizioni.

- 3 Per impostare limiti per l'account, selezionare [Cambia limite account], quindi immettere il numero massimo di pagine utilizzando la tastierina numerica.

Accesso funzione

Consente di impostare le restrizioni di accesso per le funzioni.

- Accesso libero

Non sono previste restrizioni per questa funzione.

- Nessun accesso al servizio copia/fax/scansione/stampa

Consente di applicare restrizioni all'utilizzo del servizio Copia, Fax, Scansione o Stampa.

Limite account

Consente di impostare il numero massimo di pagine per la copia, la scansione o la stampa.

È possibile specificare un numero di pagine compreso tra 1 e 9.999.999 (7 cifre) in incrementi di una pagina.

- I limiti seguenti possono essere applicati al servizio Copia per ogni utente:
Autorizzazione da utilizzare: [Accesso libero], [Solo bianco e nero], [Solo colore] o [Nessun accesso al servizio copia]
Numero massimo di pagine a colori consentito: da 1 a 9.999.999
Numero massimo consentito di pagine in bianco e nero: da 1 a 9.999.999
- I limiti seguenti possono essere applicati al servizio Fax per ogni utente:
Autorizzazione da utilizzare: [Accesso libero] o [Nessun accesso al servizio fax]
- I limiti seguenti possono essere applicati al servizio Scansione per ogni utente:
Autorizzazione da utilizzare: [Accesso libero], [Solo bianco e nero], [Solo colore] o [Nessun accesso al servizio scansione]
Numero massimo di pagine a colori consentito: da 1 a 9.999.999
Numero massimo consentito di pagine in bianco e nero: da 1 a 9.999.999
- I limiti seguenti possono essere applicati al servizio Stampa per ogni utente:
Autorizzazione da utilizzare: [Accesso libero], [Solo bianco e nero] o [Nessun accesso al servizio stampa]
Numero massimo di pagine a colori consentito: da 1 a 9.999.999
Numero massimo consentito di pagine in bianco e nero: da 1 a 9.999.999

Ruolo utente

Ruolo utente

Consente di selezionare un ruolo utente per un utente.

- Utente

A questo ruolo utente non viene assegnata alcuna autorità speciale.

- Amministratore sistema

Viene assegnata la stessa autorità di cui dispone un'amministrazione di sistema, fatta eccezione per l'operazione seguente:

- Esecuzione cartelle
- Esecuzione di fogli di flusso lavoro
- Modifica del codice dell'amministratore di sistema

- Amministratore contabilità

Vengono assegnate le autorità seguenti:

- Creazione, cancellazione, modifica (ad eccezione del codice) e visualizzazione (non disponibile in base ad alcune impostazioni) delle informazioni utente

- Creazione, cancellazione e modifica della contabilità
- Modifica di un nome alternativo per ID account o Maschera ID account
- Stampa di un rapporto Contabilità per ogni utente

Aggiungi utente a gruppo di autorizzazione

Consente di selezionare un gruppo di autorizzazioni per un utente.

Ripristina account

Cancella tutte le informazioni registrate per un utente selezionato.

Ripristino

Cancella i dati utente registrati. Dopo la cancellazione, non sarà possibile ripristinare i dati.

- NOTA**
- Vengono cancellati tutti i fogli di flusso lavoro, le cartelle e i file inclusi nelle cartelle appartenenti all'utente. Se l'utente è titolare di una quantità elevata di materiale (ad esempio quando in una cartella rimane una quantità elevata di file), la cancellazione richiederà molto tempo.

Annulla

Annulla la cancellazione dei dati utente.

Ripristina totale impressioni

Ripristina il numero cumulativo corrente di pagine per un utente selezionato, reimpostandolo su zero.

Ripristino

Ripristina il numero cumulativo corrente di pagine per gli utenti. Dopo la reimpostazione, non sarà possibile ripristinare il conteggio precedente.

Annulla

Annulla il ripristino del numero cumulativo di pagine.

Visualizzazione account

Se si seleziona [ColorTrack] nella schermata [Tipo di contabilità], sarà possibile verificare quanto segue per ogni utente o gruppo registrato: (1) numero massimo di volte in cui è possibile utilizzare l'account per ogni servizio e (2) numero di volte in cui l'account è stato utilizzato per ogni servizio.

- 1 Fare clic su [Visualizzazione account].
- 2 Selezionare [Account utente] o [Account di gruppo]. Se si seleziona [Account utente], selezionare anche l'ID utente da verificare.
- 3 Fare clic su [Dettagli account].

Ripristino account utente

È possibile cancellare tutte le informazioni registrate per tutti gli utenti registrati in una singola operazione oppure ripristinare i dati di Contabilità. Prima del ripristino è inoltre possibile stampare i contenuti per la conferma. Le impostazioni illustrate di seguito sono identiche con [Ripristino account utente] in [Autenticazione] of [Impostaz. protezione/Autenticazione].

- NOTA**
- Questa voce non viene visualizzata quando [Contabilità di rete] o [ColorTrack] è selezionato in [Tipo di contabilità].

Tutti gli account utente

Cancella tutte le informazioni registrate per ogni utente. Cancella anche tutti i dati, incluso il numero massimo di pagine, il numero cumulativo di pagine e i dati di Contabilità della stampante.

- NOTA**
- Vengono cancellati tutti i fogli di flusso lavoro, le cartelle e i documenti inclusi nelle cartelle appartenenti all'utente. Se l'utente è titolare di una quantità elevata di materiale (ad esempio quando in una cartella rimane una quantità elevata di file), la cancellazione richiederà molto tempo.

Impostazioni di accesso funzioni

Ripristina il limite di accesso alla funzione per tutti gli utenti.

Tutti i limiti account

Il numero massimo di pagine per tutti gli utenti viene reimpostato sul valore predefinito (9.999.999 pagine).

Totale impressioni

Ripristina tutti i dati dell'account per tutti gli utenti, incluso l'amministratore di sistema. Anche il numero di pagine viene reimpostato su 0.

Tutti i gruppi di autorizzazione

Scollega gli utenti dai gruppi di autorizzazioni e li collega al gruppo di autorizzazioni predefinito.

Contatore (Stampe)

Ripristina tutti i rapporti Contabilità della stampante e cancella automaticamente i nomi di titolari di lavoro registrati. Viene anche reimpostato su 0 il numero di pagine stampate.

- NOTA**
- [Contatore (Stampe)] viene visualizzato quando [Disabilita contabilità] è selezionato per [Servizio Stampa] nella schermata [Modo Contabilità] in [Tipo di contabilità].

Stampa rapporto contatore

Stampa un rapporto contatore, che risulta utile quando si verificano i contatori prima di ripristinarli o cancellarli.

- NOTA**
- [Contatore (Stampe)] viene visualizzato quando [Disabilita contabilità] è selezionato per [Servizio Stampa] nella schermata [Modo Contabilità] in [Tipo di contabilità].

Stampa rapp. Contabilità

Stampa un rapporto che include informazioni registrate sui contenuti da ripristinare o un rapporto che include dati amministrativi relativi ai contenuti da ripristinare.

Il rapporto è disponibile per la conferma prima del ripristino.

Ripristina

Cancella o ripristina i dati per la voce selezionata.

Contatore amministratore sistema (Copie)

È possibile verificare o ripristinare il totale impressioni copiato utilizzando il modo amministratore di sistema nella schermata.

Per il totale impressioni vengono contate al massimo 9.999.999 pagine.

- NOTA**
- Questa voce non viene visualizzata quando [Contabilità di rete] è selezionato in [Tipo di contabilità].

Tipo di contabilità

È possibile stabilire se utilizzare o meno la funzione Contabilità.

Contabilità disabilitata

La contabilità non viene eseguita.

Contabilità locale

La contabilità viene eseguita.

Contabilità di rete

La contabilità viene eseguita in base alle informazioni utente gestite in un servizio remoto. Le informazioni utente vengono registrate nel servizio remoto.

NOTA • Se [Contabilità di rete] è selezionato, viene richiesto agli utenti di immettere il proprio ID account nella schermata [Accesso] visualizzata quando si tenta di utilizzare i servizi necessari per la contabilità.

Per ulteriori informazioni sulla Contabilità di rete, fare riferimento a "Tipi di amministrazione degli account" (P.569).

ColorTrack

La contabilità viene eseguita in base alle informazioni utente e alle informazioni account preregistrate nella macchina.

Modo Contabilità

Consente di stabilire se abilitare o meno la funzione Contabilità per i servizi seguenti:

- Copia
- E-mail
- Memorizza e invia collegamento
- Stampa supporto - Foto
- Fax/Fax Internet
- Scansione su PC
- Memorizza su WSD
- Stampa
- Memorizza in cartella
- Memorizza su USB
- Stampa supporto - Testo

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.
 • I servizi visualizzati nella schermata dipendono dalla configurazione della macchina.
 • Se [Abilita contabilità] è selezionato per un servizio, [] verrà visualizzato sul pulsante del servizio applicabile nella schermata [Home]. Inoltre, [: Accesso richiesto] viene visualizzato nella parte inferiore sinistra della schermata [Home]. [] e [: Accesso richiesto] non vengono visualizzati dopo l'autenticazione.
 • È possibile che i lavori di stampa vengano annullati, a seconda delle impostazioni in "Controllo ricezione" (P.478).

Verifica dettagli utente

Consente di stabilire se verificare o meno le informazioni utente.
 Se si seleziona [Sì], sarà possibile selezionare anche [Per lavori stampante/fax diretto].

Personalizza prompt utente

Consente di impostare il tipo di informazioni utente utilizzate per l'autenticazione.

NOTA • L'ID account viene utilizzato per la contabilità.

- Visualizza prompt ID utente e ID account
 Richiede agli utenti l'immissione di ID utente e ID account.
- Visualizza solo prompt ID utente
 Richiede agli utenti di immettere solo l'ID utente.

- Visualizza solo prompt ID account
Richiede agli utenti di immettere solo l'ID account.
- Non visualizzare prompt
Non richiede agli utenti l'immissione di ID utente o ID account.

Impostaz. schermo di accesso a contabilità

Consente di configurare le impostazioni di contabilità.

Nome alternativo per ID utente

Se necessario, è possibile modificare l'indicazione "ID account" nella schermata [Accesso] visualizzata quando viene premuto il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi o quando viene premuta l'area relativa alle informazioni di accesso sul touch screen, specificando un altro nome, ad esempio "Nome account" o "Numero". L'alias può contenere da 1 a 15 caratteri a byte singolo.

NOTA • Il nome modificato viene anche stampato in un rapporto o in un elenco.

Maschera ID utente (***)

È possibile definire il modo in cui un ID utente immesso viene visualizzato sullo schermo. Se necessario, utilizzare questa funzione per migliorare la protezione.

Mostra

Quando si immette l'ID utente, i caratteri vengono rispecchiati normalmente sullo schermo.

Nascondi

Quando si immette l'ID utente, la stringa di caratteri viene nascosta sotto forma di riga di asterischi (*****).

Nome alternativo per ID account

Se necessario, è possibile modificare l'indicazione "ID account" nella schermata [Accesso] visualizzata quando viene premuto il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi o quando viene premuto il campo relativo alle informazioni di accesso sul touch screen, specificando un altro nome, ad esempio "Nome account" o "Numero". L'alias può contenere da 1 a 15 caratteri a byte singolo.

NOTA • Questa voce è visualizzata quando si seleziona [Contabilità di rete] in [Tipo di contabilità].
• Il nome modificato viene anche stampato in un rapporto o in un elenco.

Maschera ID account (***)

È possibile definire il modo in cui un ID account immesso viene visualizzato sullo schermo. Se necessario, utilizzare questa funzione per migliorare la protezione.

NOTA • Questa voce è visualizzata quando si seleziona [Contabilità di rete] in [Tipo di contabilità].

Mostra

Quando si immette l'ID account, i caratteri vengono rispecchiati normalmente sullo schermo.

Nascondi

Quando si immette l'ID account, la stringa di caratteri viene nascosta sotto forma di riga di asterischi (*****).

Visualizza inf. fatturazione all'accesso

Consente di stabilire se visualizzare o meno le informazioni di fatturazione dell'utente durante l'accesso. Se [Sì] è selezionato, verranno visualizzati [Impressioni], [Lim. account] e [Bilanciam.] di Copia, Stampa e Scansione.

- NOTA**
- Questa voce è visualizzata quando si seleziona [Accesso ad account locali] in [Tipo di accesso] e [Contabilità locale] è selezionato in [Tipo di contabilità].
 - Le voci con restrizioni non verranno visualizzate.
 - Questa opzione non è applicabile nel modo amministratore di sistema.

Memorizza dettagli utente

È possibile impostare la destinazione per salvare le informazioni di autenticazione. Selezionare [NVM] o [Disco rigido].

- NOTA**
- Questa voce viene visualizzata quando si seleziona [Contabilità di rete] in [Tipo di contabilità].
 - NVM è l'acronimo di Nonvolatile Memory e i dati in tale memoria risultano stabili dopo lo spegnimento della macchina.

Dati di fatturazione fax

Consente di configurare le impostazioni della fatturazione fax.

- NOTA**
- Per registrare i dati di fatturazione, abilitare innanzitutto la funzione Contabilità per fax/fax Internet in Contabilità. Per informazioni dettagliate su come abilitare la funzione Contabilità, fare riferimento a "Modo Contabilità" (P.466).
 - Impostare la durata della connessione per una tariffa per unità in ogni fascia oraria (giorno/notte/mezzanotte) in [Fatturazione]. Per ulteriori informazioni su come configurare [Fatturazione], fare riferimento a "Fatturazione - Giorno, Fatturazione - Notte, Fatturazione - Mezzanotte" (P.458).
 - È possibile confermare i dettagli registrati stampando l'Elenco dati di fatturazione. Per informazioni su come stamparlo, fare riferimento a "Elenco dati di fatturazione" (P.292).

- 1 Selezionare [Dati di fatturazione fax].
- 2 Selezionare [Tariffa per unità].

Tariffa per unità

Viene applicata una tariffa di comunicazione per unità. È possibile impostare un valore compreso tra 0,1 e 255,9 secondi in incrementi di 0,1 secondi.

- 3 Selezionare [Cambia impostazioni].
- 4 Immettere un importo utilizzando la tastiera visualizzata sullo schermo o la tastierina numerica.
- 5 Selezionare [Salva].



Impost. disp. contabilità/fatturazione

È possibile configurare le impostazioni di contabilità o fatturazione del dispositivo.

- NOTA**
- Quando si connette un dispositivo di contabilità o fatturazione alla macchina, assicurarsi di impostare una password e che gli utenti diversi dall'amministratore di sistema non disconnettano accidentalmente il dispositivo.
 - Per utilizzare le funzioni sono necessari componenti opzionali o prodotti correlati. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Connetti a disp. contabilità/fatturazione

Consente di stabilire se utilizzare o meno il dispositivo di contabilità o fatturazione connesso da [No] o [Connesso].

- NOTA**
- Se è connesso un dispositivo per la manutenzione, non sarà possibile modificare l'impostazione.

Dispositivo di contabilità/fatturazione

Consente di selezionare il tipo di dispositivo di contabilità/fatturazione connesso alla macchina.

- NOTA**
- Se un dispositivo connesso non corrisponde al dispositivo selezionato in [Dispositivo di contabilità/fatturazione], si verificherà un errore. Per potere eseguire i lavori correlati al dispositivo di contabilità/fatturazione, è innanzitutto necessario risolvere l'errore. Per informazioni su come risolvere l'errore, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).

Registra stampe

Questa funzione è applicabile al servizio Stampa.

Consente di stabilire se registrare o meno le informazioni di fatturazione per i lavoro di stampa. Selezionare [Nessuna registrazione] e [Registra con disp. contabilità/fatturazione].

Questa funzione è disponibile per tutti i dispositivi di contabilità/fatturazione.

Registra fax/scansioni

Questa funzione è applicabile ai servizi Scansione, Fax e Fax Internet.

Consente di specificare se registrare o meno le informazioni di fatturazione per i lavori di scansione, fax e fax Internet. Selezionare [Nessuna registrazione] e [Registra con disp. contabilità/fatturazione].

Modo Interruzione

Questa funzione è applicabile al servizio Copia.

Consente di stabilire se abilitare o meno il modo Interruzione. Selezionare [No] e [Sì].

Questa funzione è disponibile per dispositivi di contabilità/fatturazione diversi da Attivazione con carta - Cumulativo e da Lettore Smart Card.

Credito insufficiente per il lavoro

Questa funzione è applicabile per i servizi Copia, Stampa e Scansione.

Consente di selezionare il funzionamento della macchina quando l'importo rimanente nel dispositivo di contabilità/fatturazione risulta insufficiente. Selezionare [Cancella lavoro subito] e [Trattieni lavoro].

Questa funzione è disponibile per dispositivi di contabilità/fatturazione diversi da Attivazione con carta - Cumulativo e da Lettore Smart Card.

Addebita stampe

Questa funzione è applicabile al servizio Stampa.

Consente di selezionare il modo in cui viene addebitato il lavoro di stampa eseguito. Selezionare [Addebita per numero carta] e [Non addebitare per numero carta].

Questa funzione è disponibile per Attivazione con carta - Cumulativo e Attivazione con carta - Sottrattivo.

Registra con dispositivo cumulativo

Questa funzione è applicabile per i servizi Copia e Stampa.

Consente di selezionare il tempo che viene addebitato all'importo per il lavoro di copia o di stampa. Selezionare [Registra con disp. di contab.] e [Stampa ad alta velocità].

Questa funzione è disponibile per Attivazione con carta - Cumulativo.

Scansione anticipata per copia

Questa funzione è applicabile al servizio Copia.

Consente di stabilire se abilitare o meno la funzione Scansione anticipata per copia. Selezionare [No] e [Sì].

Questa funzione è disponibile per Attivazione con carta - Cumulativo, Attivazione con carta - Sottrattivo e Lettore Smart Card.

NOTA • È possibile che alcuni dei prodotti elencati in precedenza non siano disponibili per questa funzione, a seconda dei tipi e delle impostazioni.

Impostaz. protezione/Autenticazione

In [Impostaz. protezione/Autenticazione] è possibile configurare le impostazioni di autenticazione e protezione.

Per ulteriori informazioni su questa funzione, fare riferimento a "Funzioni Autenticazione e Contabilità" (P.563).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Impostazioni ammin. di sistema.....	471
Autenticazione.....	472
Autorizza disattivazione impostaz. attive	481
Default Stato lavoro	481
Sovrascrivi disco rigido	482

- 1 Nella schermata [Strumenti] selezionare [Impostaz. protezione/Autenticazione].
Per informazioni su come visualizzare la schermata [Strumenti], fare riferimento a "Procedura per le impostazioni di sistema" (P.306).
- 2 Selezionare una voce da impostare o modificare.

Impostazioni ammin. di sistema

In [Impostazioni ammin. di sistema] è possibile configurare l'ID e il codice dell'amministratore di sistema.

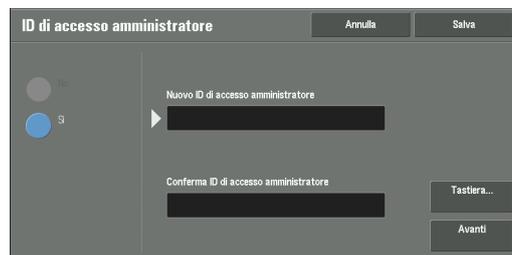
È consigliabile configurare l'ID e il codice dell'amministratore di sistema per impedire la modifica non autorizzata delle impostazioni e assicurare la protezione.

ID di accesso amministratore

Consente di impostare l'ID utente dell'amministratore di sistema. Immettere un ID specificando da 1 a 32 caratteri a byte singolo.

NOTA • L'impostazione predefinita per l'ID utente dell'amministratore di sistema è "admin".

- 1 Selezionare [ID di accesso amministratore].
- 2 Selezionare [Sì].
- 3 Selezionare [Tastiera].
- 4 Immettere l'ID dell'amministratore di sistema, specificando al massimo 32 caratteri, quindi selezionare [Salva].
- 5 Ripetere i passaggi 3 e 4 per immettere di nuovo lo stesso ID di amministratore di sistema in [Conferma ID di accesso amministratore].
- 6 Selezionare [Salva].
- 7 Viene visualizzata una finestra di conferma. Selezionare [Sì] per confermare l'immissione.



Codice amministratore

Consente di impostare il codice per il modo amministratore di sistema.

L'impostazione di un codice è consigliata per ottimizzare la protezione.

NOTA • L'impostazione predefinita per il codice dell'amministratore di sistema è "1111".

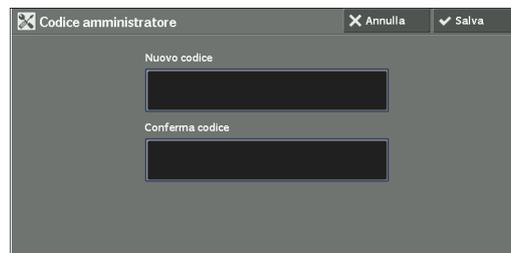
Il codice dell'amministratore di sistema impostato qui viene utilizzato quando [Inserim. codice accesso pannello comandi] viene impostato su [Sì] e [Impostaz. protezione/ Autenticazione] > [Criteri codice].

Configurare il codice dopo avere impostato l'ID utente dell'amministratore di sistema. Il codice può contenere da 4 a 12 cifre numeriche.

Per ulteriori informazioni su [Inserim. codice accesso pannello comandi], fare riferimento a "Criteri codice" (P.477).

- 1 Selezionare [Codice amministratore].
- 2 Selezionare [Nuovo codice].
- 3 Immettere un nuovo codice (da 4 a 12 cifre) utilizzando la tastiera visualizzata, quindi selezionare [Salva].

NOTA • Se non è stato impostato alcun codice, lasciare vuote le caselle di testo e selezionare [Salva].



- 4 Selezionare [Conferma codice], immettere lo stesso codice, quindi selezionare [Salva].
- 5 Selezionare [Salva].
- 6 Viene visualizzata una finestra di conferma. Selezionare [Sì] per confermare l'immissione.

Autenticazione

In [Autenticazione] è possibile configurare gli elementi seguenti.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna impostazione.

Tipo di accesso	472
Controllo accesso	473
Creazione/Visualizzazione account utente	474
Ripristino account utente	474
Crea gruppi di autorizzazione	474
Impostazione dettagli utente	475
N. massimo tentativi di accesso amministratore	477
Criteri codice	477
Stampa addebitata/privata	478
Controllo ricezione	478

Tipo di accesso

Consente di selezionare un tipo di autenticazione.

Accesso non richiesto

Non utilizza la funzione Autenticazione.

Accesso ad account locali

Autentica gli utenti in base alle informazioni utente registrate nella macchina.

NOTA • Se [Accesso ad account locali] è selezionato, la macchina passa al modo Accesso e [Accesso] viene visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home].

Accesso ad account remoti

Autentica gli utenti in base alle informazioni utente registrate su un server di autenticazione remota.

- NOTA**
- La macchina passa al modo Accesso e [Accesso] viene visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home].

Controllo accesso

Consente di limitare l'accesso alla macchina o a ogni servizio. Dopo l'abilitazione del controllo di accesso, l'autenticazione utente sarà necessaria per l'utilizzo della macchina o dei servizi.

- NOTA**
- Se un utente viene autenticato da un server di autenticazione remota, l'utente autenticato potrà accedere ai servizi tramite il pannello comandi in base alle informazioni sulle autorizzazioni ottenute dal server remoto.
 - Se un utente ospite è autorizzato a utilizzare la macchina, non sarà possibile specificare per l'utente ospite restrizioni di accesso relative a ogni servizio. Per applicare restrizioni all'utilizzo della macchina da parte dell'utente ospite, fare riferimento a "Utente ospite" (P.476).

Accesso dispositivo

Consente di applicare restrizioni al funzionamento dei pulsanti sul pannello comandi della macchina.

Selezionare [Consentito] o [Bloccato].

Accesso servizi

Consente di limitare l'accesso a ognuno dei servizi seguenti.

- NOTA**
- Se [Bloccato (Mostra icona)] è selezionato per un servizio, [] verrà visualizzato sul pulsante del servizio applicabile nella schermata [Home]. Inoltre, [: Accesso richiesto] viene visualizzato nella parte inferiore sinistra della schermata [Home]. [] e [: Accesso richiesto] non vengono visualizzati dopo l'autenticazione.
 - Se [Bloccato (Nascondi icona)] è selezionato per un servizio, il servizio applicabile non verrà visualizzato nella schermata [Home]. Verrà visualizzato dopo l'autenticazione.

Per ulteriori informazioni su [Tipo di accesso], fare riferimento a "Tipo di accesso" (P.472).

- Copia

Limita l'accesso al servizio Copia sulla macchina.

Se una programmazione archiviata include passaggi per l'utilizzo del servizio Copia, verrà limitato anche l'utilizzo della programmazione archiviata.

- Fax/Fax Internet

Limita l'accesso al servizio Fax/Fax Internet/Fax diretto sulla macchina.

Se una programmazione archiviata include passaggi per l'utilizzo del servizio Fax/Fax Internet, verrà limitato anche l'utilizzo della programmazione archiviata.

- Scansione

Limita l'accesso ai servizi e alle funzioni E-mail, Memorizza in cartella, Scansione su PC, Memorizza su USB, Memorizza e invia collegamento e Memorizza su WSD sulla macchina.

Se una programmazione archiviata include passaggi per l'utilizzo del servizio Scansione, verrà limitato anche l'utilizzo della programmazione archiviata.

- NOTA**
- WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- Stampa supporto - Testo

Limita l'accesso al servizio Stampa supp. - Testo sulla macchina.

- Stampa supporto - Foto

Limita l'accesso al servizio Stampa supp. - Foto sulla macchina.

- Invio da cartella
Limita l'accesso al servizio Invio da cartella service sulla macchina.
- Archivio programmazioni
Limita l'accesso al servizio Archivio programmazioni sulla macchina.
- Fogli di flusso lavoro
Limita l'accesso al servizio Fogli di flusso lavoro sulla macchina.
- Applicazioni Web
Limita l'accesso al servizio Applicazioni Web.
- Servizi personalizzati
Limita l'accesso ai servizi personalizzati sulla macchina.

NOTA • Questa funzione può essere utilizzata solo dal tecnico del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- Stampa
Limita gli utenti ai lavori di stampa archiviati sulla macchina, ad esempio i lavori Stampa protetta e Fascicolo di prova.
Questa funzione limita anche l'invio di lavori di stampa da un computer tramite una rete.
Per utilizzare la funzione Autenticazione, è necessario immettere le informazioni di autenticazione, ad esempio ID e codice utente, in un driver di stampa.
Se l'autenticazione ha esito negativo, i dati di stampa inviati alla macchina vengono salvati nella macchina o cancellati in base alle impostazioni Stampa addebitata.

Accesso funzione

Configurare [Copia a colori], [Stampa file dalla cartella] e [Recupera file dalla cartella].

Creazione/Visualizzazione account utente

Per abilitare la funzione Contabilità, registrare gli ID utente e i nomi utente per autenticare gli utenti registrati.

È possibile impostare un limite al numero di pagine per ogni utente della macchina. È inoltre possibile verificare il numero cumulativo di pagine per ogni utente registrato. Possono essere registrati al massimo 1.000 dati utente. Le impostazioni illustrate di seguito sono identiche con [Creazione/Visualizzazione account utente] in [Contabilità].

Fare riferimento a "Creazione/Visualizzazione account utente" (P.461).

Ripristino account utente

È possibile cancellare tutte le informazioni registrate per tutti gli utenti registrati in una singola operazione oppure ripristinare i dati di Contabilità. Prima del ripristino è inoltre possibile stampare i contenuti per la conferma. Le impostazioni illustrate di seguito sono identiche con [Ripristino account utente] in [Contabilità].

Fare riferimento a "Ripristino account utente" (P.464).

Crea gruppi di autorizzazione

Gli amministratori di sistema possono concedere agli utenti di accesso l'autorità per l'utilizzo di alcune funzionalità per cui sono previste limitazioni per tali utenti. Gli utenti di accesso possono essere suddivisi in gruppi di autorizzazione diversi.

NOTA • È possibile registrare al massimo 20 gruppi.

- 1 Selezionare [Crea gruppi di autorizzazione].

- 2 Selezionare un numero di registrazione, quindi selezionare [Crea/Cancella].
- 3 Selezionare e configurare qualsiasi voce.



Nome gruppo

Immettere un nome di gruppo contenente al massimo 32 caratteri a byte singolo.

Limita metodo di selezione destinatario

Consente di stabilire se rimuovere o meno le restrizioni applicate a una trasmissione da un destinatario non registrato nella rubrica per la funzione Fax/Fax Internet o Scansione.

Limita utente di modifica rubrica

Consente di stabilire se rimuovere o meno le restrizioni applicate alla modifica della rubrica.

Autorizza disattivazione impostaz. attive

Consente di stabilire se permettere o meno ai membri del gruppo di disabilitare temporaneamente le funzioni di stampa imponibili, ad esempio le funzioni Imposizione filigrana, Stampa ID univoco universale e Imponi annotazione e permettere alla macchina di elaborare un lavoro.

Impostazione dettagli utente

Consente di configurare le informazioni necessarie quando si esegue l'autenticazione.

Nome alternativo per ID utente

Se necessario, è possibile modificare l'indicazione "ID utente" nella schermata [Accesso] visualizzata quando si preme il pulsante <Log In/Out> nel pannello comandi, specificando un altro nome, ad esempio "Nome utente" o "Numero". L'alias può contenere da 1 a 15 caratteri a byte singolo.

NOTA • Il nome modificato viene anche stampato in un rapporto o in un elenco.

Maschera ID utente (***)

È possibile definire il modo in cui un ID utente immesso viene visualizzato sullo schermo. Se necessario, utilizzare questa funzione per migliorare la protezione.

Quando si seleziona [Mostra], i caratteri immessi vengono rispecchiati normalmente sullo schermo durante l'immissione dell'ID utente. Quando si seleziona [Nascondi], i caratteri immessi vengono nascosti sotto forma di riga di asterischi (*****) durante l'immissione dell'ID utente.

Registro accessi non riusciti

Consente di configurare il conteggio degli errori per rilevare l'accesso non autorizzato. Un errore viene registrato se l'autenticazione ha esito negativo per il numero di volte specificato qui entro un periodo di tempo prestabilito (10 minuti).

Schermata di conferma logout

Consente di stabilire se visualizzare o meno una schermata di conferma della disconnessione al termine di ogni sessione utente.

ID utente per l'accesso

Consente di stabilire se applicare o meno la distinzione tra maiuscole e minuscole al campo di immissione dell'ID utente nella schermata di accesso dell'utente.

Se si seleziona [Distinzione maiuscole/minuscole], l'autenticazione verrà eseguita utilizzando l'ID utente esattamente come registrato, incluse maiuscole e minuscole. Quando si seleziona [Nessuna distinzione maiuscole/minuscole], l'autenticazione viene eseguita senza distinzione tra maiuscole e minuscole, anche se l'ID utente include lettere sia maiuscole che minuscole.

- NOTA**
- Non modificare questa impostazione se un file è archiviato per la Stampa addebitata privata. In caso contrario, potrebbero verificarsi problemi, ad esempio l'impossibilità di stampare. Modificare l'impostazione dopo la stampa di tutti i file archiviati da parte della macchina.
 - Non selezionare [Distinzione maiuscole/minuscole] se la macchina archivia ID utente quali "ABC" e "abc", considerati come ID uguali da questa impostazione. Se si seleziona [Distinzione maiuscole/minuscole], potrebbe verificarsi un errore ed è possibile che questi ID non vengano visualizzati. Prima di selezionare l'impostazione, correggere tali ID utente per distinguerli.

Quando il lettore Smart Card è connesso

Consente di stabilire se abilitare o meno l'autenticazione tramite ID utente quando il lettore Smart Card è connesso. Se [Accesso Smart Card] è selezionato, non sarà possibile utilizzare l'autenticazione tramite ID utente. Se [Accesso Smart Card o pannello comandi] è selezionato, sarà possibile utilizzare sia l'autenticazione tramite Smart Card, sia l'autenticazione tramite ID utente.

Impost. account autom. per accesso carta

Consente di stabilire se registrare o meno le informazioni relative al nuovo utente quando un utente non registrato posiziona una carta sul lettore Smart Card.

Se [No] è selezionato, la macchina non registrerà l'utente. Se [Sì] è selezionato, la macchina registrerà automaticamente l'utente.

- NOTA**
- Se [Assegna autom.] è selezionato, verranno visualizzati [Nome utente], [Accesso servizi] e [Agg. utente a gruppo autorizzazione].
 - Per impostare il nome utente, selezionare [Nome utente].
 - Se [Accesso servizi] è selezionato, verranno visualizzati [Copia], [Fax], [Scansione] e [Stampa]. È possibile configurare [Accesso funzione] e [Cambia limite account] per ogni voce.
 - Se [Agg. utente a gruppo autorizzazione] è selezionato, sarà possibile selezionare un ruolo utente e un gruppo di autorizzazioni per l'utente.
 - Se [Inserimento codice accesso Smart Cardn] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice] è impostato su [Sì], sarà necessario immettere due volte il codice per l'assegnazione automatica.

Utente ospite

Consente di stabilire se permettere o meno un utente ospite quando [Accesso ad account remoti] è selezionato. Configurare il codice per l'utente ospite, specificando da 4 a 12 cifre.

- NOTA**
- Non è possibile specificare restrizioni di accesso per ogni servizio per l'utente ospite.

Utilizzo Smart Card

Consente di stabilire se utilizzare o meno l'autenticazione tramite Smart Card.

Collegamento Smart Card

Consente di stabilire se rendere o meno obbligatorio un codice per l'autenticazione tramite Smart Card quando [Accesso ad account remoti] è selezionato.

Verifica certificato Smart Card

Consente di stabilire se verificare o meno il certificato di Smart Card quando un utente utilizza una Smart Card.

Se [Sì] è selezionato, il titolare della Smart Card verrà verificato non solo tramite la verifica del codice PIN, ma anche tramite la verifica del certificato della Smart Card e la corrispondenza della chiave privata. In questo caso, il certificato CA di livello superiore della Smart Card deve essere registrato sulla macchina.

Se [No] è selezionato, il titolare della Smart Card verrà verificato tramite la verifica del codice PIN.

Sincronizzazione logout Smart Card

Selezionare il metodo di disconnessione per l'autenticazione tramite Smart Card quando si utilizza una Smart Card che non richiede contatto (Contactless Smart Card) per l'autenticazione.

Se [Uscita estraendo Smart Card] è selezionato, sarà possibile disconnettersi dalla macchina rimuovendo la Smart Card dal lettore Smart Card. Se [Uscita dal pannello comandi] è selezionato, sarà possibile disconnettersi utilizzando il touch screen o il pannello comandi.

Salva account remoti in questa macchina

Consente di stabilire se salvare o meno le informazioni utente utilizzate per l'autenticazione remota. Se le informazioni utente vengono salvate nella macchina, sarà possibile autenticare l'utente utilizzando le informazioni salvate nella macchina anche quando il server remoto è spento.

NOTA • Questa impostazione è applicabile solo a un utente autenticato tramite Smart Card.

Cancella account remoti

Consente di stabilire se cancellare o meno le informazioni utente salvate nella macchina per l'autenticazione remota. Selezionare [Non cancellare], [Ogni settimana] e [Ogni mese].

Per [Ogni settimana] è possibile impostare il giorno e l'ora. Per [Ogni mese] configurare la data e l'ora.

NOTA • Questa impostazione è applicabile solo a un utente autenticato tramite Smart Card.

N. massimo tentativi di accesso amministratore

Questa funzione protegge le impostazioni dalle modifiche da parte di utenti che impersonano l'amministratore di sistema. Se l'autenticazione di un ID di amministratore di sistema ha esito negativo per un numero continuo di volte superiore a quello specificato, l'accesso verrà rifiutato.

È possibile specificare un numero di tentativi di accesso compreso tra 1 e 10.

NOTA • Il conteggio degli errori viene reimpostato al riavvio della macchina.

• Per annullare lo stato di rifiuto di accesso, riavviare la macchina, spegnendola e riaccendendola.

Criteri codice

Inserim. codice accesso pannello comandi

Consente di stabilire se rendere obbligatorio o meno un codice quando un amministratore di sistema o un utente utilizza la macchina. La selezione di [Sì] consente di abilitare l'impostazione [Codice amministratore] e l'impostazione [Codice] per [Creazione/ Visualizzazione account utente].

Se si seleziona [No], il codice non sarà necessario, anche se nelle impostazioni precedenti è stato configurato un codice.

NOTA • L'impostazione di [Inserim. codice accesso pannello comandi] utilizzata per l'autenticazione sulla macchina. È necessario immettere sempre un codice quando si effettua l'accesso da dispositivi remoti tramite lo strumento Web di configurazione della stampante Dell o strumenti analoghi, indipendentemente dall'uso dell'impostazione di un codice. A seconda delle procedure di autenticazione, è possibile che un codice sia necessario anche per altri processi.

• Il codice dell'amministratore di sistema è necessario anche quando si modificano le impostazioni dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Inserimento codice accesso Smart Card

Consente di stabilire se rendere obbligatorio o meno un codice quando un amministratore di sistema o un utente utilizza la macchina.

Lunghezza minima codice

Configurare questa voce quando si specifica il numero minimo di cifre consentite per un codice.

Impostare un valore compreso tra 4 e 12, con incrementi di una cifra.

- NOTA**
- Applicabile solo a utenti di accesso, non all'amministratore di sistema e agli ospiti.
 - Gli utenti registrati possono essere autenticati con un codice di lunghezza inferiore al numero minimo di cifre specificato.

Stampa addebitata/privata

Consente di impostare il modo in cui i lavori di stampa ricevuti devono essere gestiti.

È possibile stampare direttamente i lavori e archiviare temporaneamente i lavori di stampa in Stampa addebitata o Stampa addebitata privata per i file archiviati.

La funzione Stampa addebitata stampa i lavori di stampa degli utenti autenticati. Se si utilizza questa funzione, è tuttavia possibile anche archiviare temporaneamente i lavori di stampa e stamparli in un secondo momento utilizzando la macchina. Se [Salva come stampa addebit.] è selezionato, i lavori di stampa ricevuti verranno salvati da un ID utente per l'archiviazione impostato in un driver di stampa.

La funzione Stampa addebitata privata archivia i lavori nella macchina, utilizzando l'ID utente di accesso o l'ID utente secondario specificato nell'istruzione di stampa. È possibile stampare i lavori in un secondo momento utilizzando la macchina. Solo i file dell'utente di accesso e degli utenti secondari collegati vengono visualizzati sul touch screen. Ciò consente pertanto di assicurare la protezione della privacy, oltre a impedire che le stampe vengano lasciate nel vassoio.

- NOTA**
- Per ulteriori informazioni sull'utente secondario, fare riferimento a "Utente secondario" (P.566).
 - Per ulteriori informazioni sulle funzioni Stampa addebitata e Stampa addebitata privata, fare riferimento a "Stampa e cancellazione di lavori memorizzati" (P.215).

Per utilizzare Stampa addebitata o Stampa addebitata privata, è necessario configurare [Controllo ricezione]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Controllo ricezione" (P.478).

Controllo ricezione

Consente di impostare il modo in cui i lavori di stampa ricevuti devono essere gestiti.

Per informazioni sulla stampa o sulla cancellazione del lavoro di stampa salvato, fare riferimento a "Stampa addebitata privata" (P.223). Per informazioni sulla cancellazione di un lavoro di tipo Stampa addebitata privata con ID utente non valido, fare riferimento a "Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido" (P.281).

- 1 Selezionare [Controllo ricezione], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare la voce desiderata.
- 3 In base alla voce selezionata, configurare l'elaborazione da applicare ai lavori.
- 4 Selezionare [Salva] dopo il completamento della configurazione.

In base la contab. di stampa

Specifica il modo in cui i lavori di stampa devono essere gestiti quando le funzioni Autenticazione e Contabilità sono abilitate e [Stampa] in [Accesso servizi] è impostato su [Bloccato].

- NOTA**
- Se le funzioni Autenticazione e Contabilità sono disabilitate e [Stampa] in [Accesso servizi] è impostato su [Consentito], verranno applicate le impostazioni specificate nel driver di stampa.

Se [In base la contab. di stampa] è selezionato, verranno visualizzati [Accesso lavoro riuscito], [Errore accesso lavoro] e [Lavoro senza ID utente].

- Accesso lavoro riuscito

Consente di configurare l'elaborazione da applicare ai lavori autenticati correttamente.

- Per eseguire la stampa, selezionare [Stampa].
- Per salvare i lavori come Stampa addebitata privata, selezionare [Salva come stampa addeb. privata].

NOTA • Se [Salva come stampa addeb. privata] è selezionato, le impostazioni Stampa protetta, Fascicolo di prova, Archivia in cartella remota e Stampa differita specificate nel driver di stampa verranno ignorate.

- Errore accesso lavoro

Consente di configurare l'elaborazione da applicare all'autenticazione non riuscita dei lavori, per cui sono state registrate sul driver di stampa in modo non corretto informazioni quali ID utente e codice.

- Per salvare i lavori come Stampa addebitata privata, selezionare [Salva come stampa addebit.].
- Per cancellare un lavoro, selezionare [Cancella lavoro].

- Lavoro senza ID utente

Consente di configurare l'elaborazione da applicare a lavori privi di ID di autenticazione utente, ad esempio lavori di stampa inviati dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell o stampa tramite e-mail.

- Per eseguire la stampa, selezionare [Stampa].
- Per salvare i lavori come Stampa addebitata, selezionare [Salva come stampa addebit.].
- Per cancellare un lavoro, selezionare [Cancella lavoro].

NOTA • [Lavoro senza ID utente] viene modificato automaticamente in [Stampa] sulla macchina quando si effettua la selezione seguente sullo strumento Web di configurazione della stampante Dell: [Proprietà] > [Protezione] > [Configurazione autenticazione] > [Stampa senza account]. Se [Lavoro senza ID utente] è impostato su [Salva come stampa addebit.] o [Cancella lavoro], la casella di controllo [Stampa senza account] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell viene deselezionata automaticamente.

Salva come stampa addeb. privata

Indipendentemente dall'utilizzo o meno della funzione Autenticazione, tutti i lavori con ID utente vengono salvati come Stampa addebitata privata. È inoltre possibile specificare come gestire il lavoro privo di ID utente o di comando PjL.

NOTA • Se [Salva come stampa addeb. privata] è selezionato, tutti i lavori di stampa con ID utente verranno salvati, indipendentemente dall'esito positivo o negativo dell'autenticazione. Per ridurre al minimo i lavori di stampa non necessari, specificare una data di scadenza, per consentirne la cancellazione automatica dopo un periodo di tempo specificato. In alternativa, l'amministratore di sistema può cancellarli manualmente. Per informazioni dettagliate su come specificare una data di scadenza, fare riferimento a "Impostazioni file memorizzati" (P.431). Per informazioni dettagliate su come cancellare manualmente i lavori di stampa, fare riferimento a "Eliminazione di una stampa addebitata privata con un ID utente non valido" (P.281).

• Se [Salva come stampa addeb. privata] è selezionato, le impostazioni Stampa protetta, Fascicolo di prova, Archivia in cartella remota e Stampa differita specificate nel driver di stampa verranno ignorate.

Se [Salva come stampa addeb. privata] è selezionato, verranno visualizzati [Lavoro senza ID utente] e [Lavori con comandi non PjL].

- Lavoro senza ID utente

Consente di stabilire come elaborare lavori privi di ID utente.

- Per eseguire la stampa, selezionare [Stampa].
- Per salvare i lavori come Stampa addebitata, selezionare [Salva come stampa addebit.].
- Per cancellare un lavoro, selezionare [Cancella lavoro].

NOTA • [Lavoro senza ID utente] viene modificato automaticamente in [Stampa] sulla macchina quando si effettua la selezione seguente sullo strumento Web di configurazione della stampante Dell: [Proprietà] > [Protezione] > [Configurazione autenticazione] > [Stampa senza account]. Se [Lavoro senza ID utente] è impostato su [Salva come stampa addebit.] o [Cancella lavoro], la casella di controllo [Stampa senza account] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell viene deselezionata automaticamente.

- Lavori con comandi non PJJL

Consente di stabilire come gestire il lavoro privo di comando PJJL. Il lavoro verrà distinto tramite l'esistenza dell'ID utente e verrà gestito in base alle impostazioni seguenti:

- Selezionare [Non utilizzare mai] per applicare l'impostazione [Lavori con comandi non PJJL] indipendentemente dall'associazione o meno di un ID utente al lavoro.
- Selezionare [Utilizza se disponibile] per specificare come gestire il lavoro associato a un ID utente.
 - Per eseguire la stampa, selezionare [Stampa].
 - Per salvare i lavori come Stampa addebitata, selezionare [Salva come stampa addebit.].
 - Per salvare i lavori come Stampa addebitata privata, selezionare [Salva come stampa addeb. privata].
 - Per cancellare un lavoro, selezionare [Cancella lavoro].

Salva come stampa addebit.

Indipendentemente dall'utilizzo o meno della funzione Autenticazione, tutti i lavori ricevuti vengono salvati come Stampa addebitata.

NOTA • Se si utilizza [Salva come stampa addebit.], tutti i lavori di stampa vengono salvati indipendentemente dall'esito positivo o negativo dell'autenticazione. Per ridurre al minimo i lavori di stampa non necessari, specificare una data di scadenza, per consentirne la cancellazione automatica dopo un periodo di tempo specificato. In alternativa, l'amministratore di sistema può cancellarli manualmente. Per informazioni dettagliate su come specificare una data di scadenza, fare riferimento a "Impostazioni file memorizzati" (P.431). Per informazioni dettagliate su come cancellare manualmente i lavori di stampa, fare riferimento a "Stampa addebitata" (P.221).

- Se [Salva come stampa addebit.] è selezionato, le impostazioni Stampa protetta, Fascicolo di prova, Archivia in cartella remota e Stampa differita specificate nel driver di stampa verranno ignorate.

Autorizza disattivazione impostaz. attive

Utilizzare questa funzione quando si desidera utilizzare le impostazioni attive per la maggior parte dei lavori ma non per lavori specifici.

È possibile disabilitare temporaneamente le impostazioni attive, ad esempio le funzioni Imponi filigrana, Stampa ID univoco universale e Imponi annotazione abilitate.

Questa funzione è applicabile a lavori di tipo Copia, Stampa da cartella, Stampa da cartella, Stampa supp. - Testo e Stampa supp. - Foto quando [Abilita impostazioni attive] è selezionato. Per lavori quali Fax, Stampa client e Report non è possibile disabilitare le impostazioni attive.

Questa opzione viene visualizzata quando [Abilita impostazioni attive] è selezionato per [Autorizza disattivazione impostaz. attive] per il gruppo di autorizzazioni a cui appartiene l'utente di accesso.

- NOTA**
- Se questa impostazione viene impostata su [Abilita impostazioni attive] quando un lavoro è in corso, non verrà applicata a tale lavoro.
 - È possibile disabilitare le impostazioni attive anche quando si seleziona un file in una cartella utilizzando la funzione Flusso lavoro e si esegue manualmente un lavoro.
 - Gli utenti con ruolo di amministratore di sistema possono configurare questa funzione indipendentemente dal gruppo di autorizzazioni.

Per ulteriori informazioni su Imposizione filigrana, fare riferimento a "Filigrana" (P.341).

Per ulteriori informazioni su Stampa ID univoco universale, fare riferimento a "Stampa ID univoco universale" (P.344).

Per le impostazioni del gruppo di autorizzazioni, fare riferimento a "Funzioni Autenticazione e Contabilità" (P.563).

Default Stato lavoro

È possibile nascondere i lavori attivi, i lavori completati e i registri lavori da utenti non autenticati o utenti non titolari di lavori, per proteggere la privacy e impedire la diffusione di informazioni riservate.

- NOTA**
- Se si decide di nascondere i dettagli dei lavori, non sarà possibile interrompere o cancellare i lavori impostati. Non sarà pertanto possibile annullare lavori in caso di errori di funzionamento delle copie o di trasmissione errata dei fax.

Visualizzazione Lavori attivi

Consente di stabilire se nascondere o meno i lavori attivi dagli utenti locali.

Visualizzazione Lavori completati

Selezionare [Consenti sempre visualizzazione], [Richiedi accesso per visualizzazione] o [Disattiva visualizzazione].

Accesso a:

Questa funzione viene visualizzata quando si seleziona [Richiedi accesso per visualizzazione].

Selezionare [Tutti i lavori] o [Solo lavori dell'utente collegato].

Nascondi dettagli lavoro

Questa funzione viene visualizzata quando si seleziona [Consenti sempre visualizzazione] o [Richiedi accesso per visualizzazione].

Selezionare [No] o [Sì].

Sovrascrivi disco rigido

Consente di stabilire se eseguire o meno la sovrascrittura del disco rigido. Se si sovrascrive il disco rigido, sarà possibile stabilire se sovrascrivere una o tre volte.

Al termine dell'elaborazione di copia, fax, scansione o stampa, i dati verranno cancellati dal disco rigido e l'area in cui i dati cancellati erano archiviati verrà sovrascritta automaticamente con dati vuoti. Questa funzione impedisce il recupero o il ripristino non autorizzato dei dati registrati sul disco rigido. È inoltre applicabile a un documento di copia e ad altri informazioni archiviate temporaneamente dal sistema.

È possibile configurare l'opzione seguente.

Numero di sovrascritture

È possibile selezionare il numero di sovrascritture, specificando una o tre volte.

- NOTA**
- Se la macchina è spenta durante la sovrascrittura, è possibile che i file non finiti rimangano sul disco rigido. La sovrascrittura riprenderà se si riaccende la macchina con i file non finiti rimanenti sul disco rigido.
 - Se si sovrascrive una volta, i dati verranno cancellati, ma se si sovrascrive tre volte ci si assicurerà in modo più definitivo che non sia possibile ripristinare i dati. Quest'ultima opzione richiede tuttavia più tempo.
 - È possibile che le normali operazioni risultino rallentate durante la sovrascrittura.

Per ulteriori informazioni su come verificare lo stato durante la sovrascrittura, fare riferimento a "Sovrascrivi disco rigido" (P.296).

Prerequisiti per l'utilizzo della funzione di protezione dei dati

L'amministratore di sistema deve attenersi alle istruzioni seguenti:

- Per proteggere i dati cancellati da o archiviati sul disco rigido, sono necessarie le impostazioni seguenti:
 - Numero di sovrascritture: [1 sovrascrittura] o [3 sovrascritture]
 - Crittografia dati: [Sì]: chiave di crittografia di 12 cifre
 - Limite accesso per tecnico del servizio: [Sì]
- Modificare il codice predefinito dell'amministratore di sistema (1111). Registrare un nuovo codice costituito da 7 o più caratteri, fino a un massimo di 12. Assicurarsi di non registrare un codice che sia facile da indovinare e non archiviare il codice registrato in un percorso facilmente accessibile da altri utenti.

- NOTA**
- Se si dimenticano l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, non sarà possibile ripristinare la configurazione della macchina in caso di malfunzionamento.

- Configurare [Inserim. codice accesso pannello comandi] su [Sì].
- Impostare [N. massimo tentativi di accesso amministratore] su 5 volte.
- Si noti che la protezione del disco rigido non sarà garantita se non si seguono correttamente le istruzioni di configurazione precedenti.

Per ulteriori informazioni su come configurare la crittografia dei dati, fare riferimento a "Crittografia dati" (P.356).

Per ulteriori informazioni su come impostare il Limite accesso per tecnico del servizio, fare riferimento a "Limite accesso per tecnico del servizio" (P.358).

Per ulteriori informazioni su come impostare [Inserim. codice accesso pannello comandi], fare riferimento a "Criteri codice" (P.477).

Per ulteriori informazioni su come configurare l'ID utente dell'amministratore di sistema, fare riferimento a "ID di accesso amministratore" (P.471).

Il manager dell'organizzazione per cui viene usata questa macchina deve attenersi alle istruzioni seguenti:

- Assegnare un utente appropriato come amministratore di sistema, quindi gestirlo e istruirlo in modo adeguato.
 - Assicurarsi che nessuna operazione sia in corso quando si spegne la macchina. Istruire gli utenti in modo che spengano la macchina al termine di eventuali operazioni attive.
 - Si noti che questa funzione viene utilizzata per evitare il recupero dei dati di documento cancellati. Non protegge i file archiviati nelle cartelle sul disco rigido.
 - Installare un dispositivo anti intercettazione sulla rete interna su cui si trova la macchina, quindi eseguire in modo appropriato le impostazioni di rete per proteggere la macchina dalle intercettazioni.
 - Per bloccare l'accesso non autorizzato, installare un dispositivo firewall tra la rete esterna e la rete interna su cui si trova la macchina.
 - Configurare il codice e la chiave di crittografia in base alle regole seguenti:
 - Non utilizzare stringhe di carattere facili da indovinare.
 - Utilizzare sia lettere che numeri.
- Per ulteriori informazioni sulla chiave di crittografia, fare riferimento a "Chiave di crittografia per dati riservati" (P.358).

16 Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell

In questo capitolo viene descritto come configurare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

- **Installazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell486**
- **Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.....488**
- **Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell489**

Installazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell

Lo strumento Web di configurazione della stampante Dell fornisce servizi quali la visualizzazione dello stato della macchina e dei lavori e la modifica delle configurazioni mediante un browser Web in un ambiente TCP/IP.

Operazioni preparatorie

Preparare un computer che supporti il protocollo TCP/IP per utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Lo strumento Web di configurazione della stampante Dell supporta i browser seguenti:

Per Windows 8

- Microsoft® Internet Explorer® 10.0

Per Windows 7

- Microsoft Internet Explorer 8.0

Per Windows Vista

- Microsoft Internet Explorer 7.0

Per Windows XP

- Mozilla® Firefox® 3.0
- Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 3

Per OS X 10.8

- Safari 5

Per Mac OS X 10.7

- Safari 5

Per Mac OS X 10.6

- Safari 5
- Mozilla Firefox 3.0

Per Mac OS X 10.5

- Mozilla Firefox 3.0

Per Mac OS X 10.4

- Mozilla Firefox 3.0
- Safari 3

Per Mac OS X 10.3.9

- Safari 1.3

Configurazione sulla macchina

Di seguito viene descritta la procedura di configurazione per utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell sulla macchina.

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA

 - L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
 - 4) Selezionare [Impostazioni sistema].
- 2 Abilitare la porta Servizi Internet (HTTP) sulla macchina.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [Servizi Internet (HTTP)], quindi [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 3 Impostare un indirizzo IP.

Se un indirizzo IP è già impostato, è possibile saltare questo passaggio. Per un ambiente con DHCP o BOOTP, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).
- 4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 5 Selezionare [Chiudi].

NOTA

 - A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- 6 Dopo il riavvio della macchina, è possibile stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta per lo strumento Web di configurazione della stampante Dell sia abilitata e che TCP/IP sia configurato correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).
- 7 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell per verificare se il servizio è disponibile o meno.

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, eseguire la procedura seguente sul computer.

Quando si seleziona Tipo di accesso sulla macchina, è necessaria l'autenticazione per accedere alla macchina tramite un browser Web.

- 1 Avviare un browser Web.
- 2 Inserire l'indirizzo IP della macchina o l'indirizzo Internet nella casella indirizzo del browser Web e premere il tasto <Enter>.
 - Esempio di indirizzo IP
http://192.0.2.1/ (IPv4)
http://[2001:DB8::1234] (IPv6)
 - Esempio di indirizzo Internet (quando l'indirizzo Internet della macchina è miohost.esempio.com)
http://miohost.esempio.com/

NOTA

- Se la rete utilizza DNS (Domain Name System) e il nome host della macchina è registrato nel server dei nomi di dominio, è possibile accedere alla macchina mediante l'indirizzo Internet combinando il nome host e il nome di dominio. Se, ad esempio, il nome host è "miohost" e il nome di dominio è "esempio.com", l'indirizzo Internet sarà "miohost.esempio.com".
- Quando si specifica un numero di porta, aggiungere ":" e il numero di porta dopo l'indirizzo Internet.
- Se si utilizza la funzione Autenticazione sulla macchina, inserire un ID utente e un codice nei campi [Nome utente] e [Password]. In caso di dubbi sull'ID utente e sul codice, consultare l'amministratore di sistema.
Le funzioni che è possibile eseguire dipendono dall'autorità dell'amministratore di sistema concessa a un utente.
- Se le comunicazioni sono crittografate, quando si seleziona la casella di controllo [Sì] in [Protezione] > [Impostazioni SSL/TLS] > [HTTP - Comunicazione SSL/TLS] nella scheda [Proprietà], è necessario specificare un indirizzo che inizia con "https" anziché "http" per accedere allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
Esempio di indirizzo IP
https://192.0.2.1/ (IPv4)
https://[2001:DB8::1234] (IPv6)
Esempio di indirizzo Internet
https://miohost.esempio.com/

Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Lo strumento Web di configurazione della stampante Dell consente di modificare diverse impostazioni della macchina da un computer.

- NOTA**
- Verificare che la porta in uso sia abilitata nella scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Impostazioni porta] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell se un elemento che si desidera impostare non viene visualizzato.
 - Non è possibile modificare le impostazioni dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell mentre il sensore di movimento rileva una presenza umana o il pannello comandi è in uso. È possibile modificare le impostazioni dopo che la macchina le ha reimpostate automaticamente (Ripristino automatico). Per informazioni su Ripristino automatico, fare riferimento a "Ripristino automatico" (P.325).
 - È possibile che venga richiesto di inserire il nome utente e il codice quando si tenta di modificare le impostazioni nello strumento Web di configurazione della stampante Dell. In questo caso, inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema e il codice nei campi [Nome utente] e [Password]. L'ID utente predefinito è "admin" e il codice è "1111".

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Voce	Modalità di selezione	Panoramica/Riferimento
Contatori di utilizzo	Selezionare dalla scheda [Stato] > [Contatori]	Visualizza il numero totale di pagine stampate per ogni servizio.
Runtime totale	Selezionare dalla scheda [Stato]	Visualizza il periodo di tempo cumulativo di runtime (stampa o scansione), il tempo di attesa, il tempo del modo sospensione, il tempo di riscaldamento e il tempo di spegnimento della macchina in minuti.
Cartella	Selezionare dalla scheda [Scansione]	Fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).
Fogli di flusso lavoro		Fare riferimento a "Crea foglio di flusso lavoro" (P.442).
Aggiungi nuovo utente	Selezionare dalla scheda [Rubrica]	Fare riferimento a "Aggiungi voce rubrica" (P.451).
Gestione lavori	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Impostazione generale]	Consente di configurare il metodo di cancellazione dei lavori.
Attributi vassoi carta		Fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).
Attributi carta		Fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).
Impostazioni Risparmio energetico		Consente di configurare le impostazioni per la funzione di risparmio energetico.
Impostaz. lavori memorizzati		Fare riferimento a "Impostazioni file memorizzati" (P.431).
Impostazioni memoria		Fare riferimento a "Assegna memoria" (P.395).
Impostazione browser Web		Fare riferimento a "Impostazione browser Web" (P.438).

Voce	Modalità di selezione	Panoramica/Riferimento
Impostazioni strumento Web di configurazione della stampante Dell	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Impostazione generale]	Consente di configurare l'intervallo di aggiornamento automatico e la lingua visualizzata delle impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.
Impostazioni server di pool		Lasciare invariate le impostazioni predefinite poiché non è disponibile un server di pool per la macchina. Fare riferimento a "Impostazioni servizio Flusso lavoro" (P.429).
Impostazione servizio applicazioni Web		Fare riferimento a "Impostazione servizio Applicazioni Web" (P.433).
Clonazione		Consente di salvare le impostazioni della macchina in un file e di copiare il file nell'altra macchina dello stesso modello, ma non di altri modelli.
Notifica completamento lavoro via e-mail	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Impostazione generale]	Fare riferimento a "Notifica completamento lavoro via e-mail" (P.344).
Notifica e-mail per stato macchina	> [Notifica avviso]	Consente di configurare il destinatario della notifica e uno stato di cui ricevere la notifica.
Impostazioni porta	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Connettività]	Fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).
Connessioni fisiche		Fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).
Protocolli		Fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).
Emulazioni linguaggio	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Servizi] > [Stampa]	Fare riferimento a "Modo stampa" (P.296).
E-mail	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Servizi]	Fare riferimento a "Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet" (P.423).
Fax Internet		Fare riferimento a "Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet" (P.423).
Fax		Fare riferimento a "Impostazioni servizio Fax" (P.410).
Scansione su PC		Fare riferimento a "Configurazione di Scansione su PC" (P.528).
Memorizza e invia collegamento		Fare riferimento a "Configurazione di Memorizza e invia collegamento" (P.534).
Memorizza su USB		Fare riferimento a "Configurazione di Memorizza su USB" (P.531).
Stampa supporto		Consente di abilitare e disabilitare i servizi Stampa supp. - Testo and Stampa supp. - Foto.
USB		Consente di abilitare e disabilitare le impostazioni Memorizza su USB, Stampa supp. - Testo e Stampa supp. - Foto.

Voce	Modalità di selezione	Panoramica/Riferimento
Contabilità	Selezionare dalla scheda [Proprietà]	Fare riferimento a "Contabilità" (P.461).
Configurazione autenticazione	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Protezione]	Fare riferimento a "Autenticazione" (P.472).
Impostazione dettagli utente		Fare riferimento a "Impostazione dettagli utente" (P.475).
Crea gruppi di autorizzazione		Fare riferimento a "Crea gruppi di autorizzazione" (P.474).
Server di autenticazione remota		Fare riferimento a "Autenticazione remota/Elenchi" (P.384).
Filtro IP		Consente di configurare gli IP per permettere l'accesso, rispettivamente per IPv4 e IPv6.
Porta non vincolata		Consente di impostare numeri di porta non vincolata.
Registro di controllo		Consente di abilitare la funzione Registro di controllo che registra l'operazione sulla macchina e recupera il registro di controllo.
Gestione certificato digitale macchina		Consente di creare un certificato autofirmato e di importare un certificato nella macchina.
IPSec		Fare riferimento a "Crittografia tramite IPSec" (P.549).
Gestione certificati		Visualizza i certificati registrati sulla macchina. Consente inoltre di selezionare, cancellare ed esportare il certificato.
Impostazioni di recupero revoca certificato		Fare riferimento a "Impostazioni di recupero revoca certificato" (P.393).
IEEE 802.1x		Fare riferimento a "Impostazioni IEEE 802.1x" (P.393).
Impostazioni SSL/TLS		Fare riferimento a "Impostazioni SSL/TLS" (P.389).
Impostazioni S/MIME		Fare riferimento a "Impostazioni S/MIME" (P.390).
Impostazioni firma PDF/XPS*		Fare riferimento a "Impostazioni firma PDF/XPS" (P.391).
Filigrana		Fare riferimento a "Filigrana" (P.341)
Imponi annotazione		Fare riferimento a "Imponi annotazione" (P.343).
Default Stato lavoro		Consente di configurare le impostazioni per visualizzare/nascondere i lavori completati e attivi.
Impostazioni plug-in		Consente di configurare le impostazioni per i plug-in.

Voce	Modalità di selezione	Panoramica/Riferimento
Limite accesso per tecnico del servizio	Selezionare dalla scheda [Proprietà] > [Protezione]	Consente di applicare restrizioni all'accesso per i tecnici del servizio. Impedisce che la macchina venga modificata da qualcuno che impersona il tecnico del servizio.
Impostazioni amministratore di sistema		Fare riferimento a "Impostazioni ammin. di sistema" (P.471).
Impostazioni Smart Card		Consente di configurare le impostazioni Smart Card e di eseguire il backup delle impostazioni.

* :XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

17 Impostazioni dell'ambiente di stampa

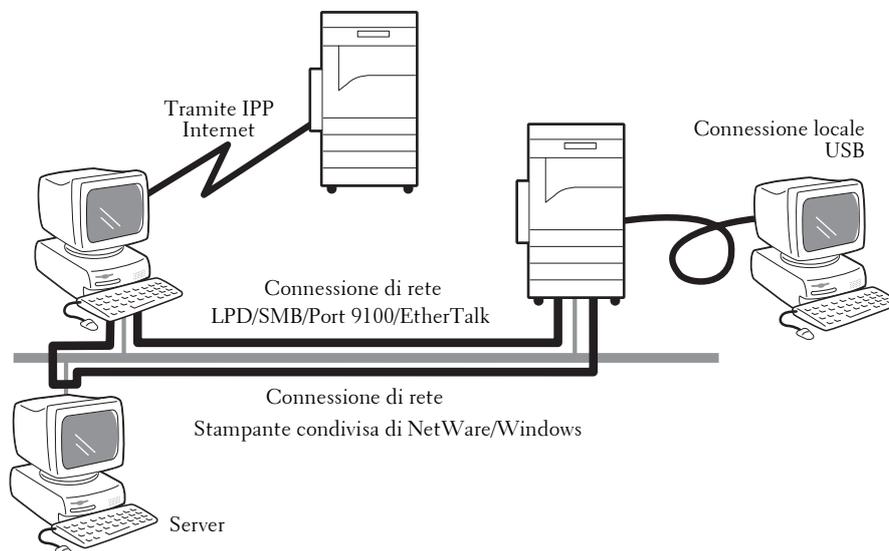
In questo capitolo vengono descritte le opzioni da impostare per utilizzare la funzione Stampa sulla macchina.

• Panoramica della stampa	494
• Installazione con utilizzo di porta USB	497
• Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100)	499
• Installazione con utilizzo di NetWare	502
• Installazione con utilizzo di Microsoft Network (SMB)	505
• Installazione con utilizzo di protocollo IPP (Internet Printing Protocol)	508
• Installazione con utilizzo di EtherTalk	510

Panoramica della stampa

È possibile configurare questa macchina come stampante locale collegandola direttamente a un computer mediante un cavo di interfaccia USB. Allo stesso modo, è possibile configurarla come stampante di rete collegandola a una rete.

Abilitare la porta necessaria mediante il pannello comandi o lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.



NOTA

- I driver di stampa sono inclusi nel Driver CD Kit. Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.
- È possibile scaricare il driver di stampa più recente dal nostro sito Web.

Utilizzo della macchina come stampante locale

USB

Utilizzare un cavo di interfaccia USB per collegare direttamente la macchina a un computer. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante un collegamento USB, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di porta USB" (P.497).

Utilizzo della macchina come stampante di rete

Per configurare la macchina come stampante di rete, sono disponibili i protocolli seguenti per collegare la macchina.

LPD

Utilizzare LPD quando è disponibile la comunicazione diretta tra la macchina e un computer tramite TCP/IP.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante LPD, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100)" (P.499).

NetWare

La macchina supporta il modo PServer mediante Netware Directory Services e il servizio bindery Netware. Il modo PServer consente alla macchina di fungere da server di stampa e di recuperare e stampare i lavori nella coda di stampa. La stampante creata per la macchina utilizza una licenza utente del file server.

NOTA

- La macchina non supporta il modo RPrinter (Remote Printer).

- È possibile utilizzare la macchina come stampante in un ambiente NDPS utilizzando un Novell® NDPS Gateway. Per utilizzare la macchina come stampante in un ambiente NDPS, è necessario far prima operare la macchina in un ambiente di stampa NetWare o abilitare LPD in anticipo e impostarlo come destinazione gateway in un'installazione di Novell NDPS Gateway. Non sono, tuttavia, supportati attributi che possono essere impostati o ottenuti da NDPS.
- Interfacce supportate
 - 1000BASE-T
 - 100BASE-TX
 - 10BASE-T
- Tipi di frame supportati
 - Specifica Ethernet II
 - Specifica IEEE802.3
 - Specifica IEEE802.3/IEEE802.2
 - Specifica IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP

NOTA

- Dopo aver inviato pacchetti di ogni tipo di frame in rete, la macchina inizierà lo stesso tipo di frame del primo pacchetto di risposta ricevuto. Il tipo di frame può anche essere fisso. Se, tuttavia, più protocolli sono in esecuzione nella stessa rete, utilizzare la specifica Ethernet II.
- È possibile che alcuni dispositivi di rete, ad esempio gli hub, non siano compatibili con il rilevamento automatico del tipo di frame. Se un indicatore del collegamento dati corrispondente alla porta del dispositivo di rete collegato alla macchina non è acceso, modificare le impostazioni del tipo di frame della macchina in base a quella del file server. Utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell per modificare queste impostazioni.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante NetWare, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di NetWare" (P.502).

SMB

Utilizzare SMB per stampare mediante reti Microsoft.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante SMB, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di Microsoft Network (SMB)" (P.505).

IPP

Utilizzare IPP per stampare tramite Internet.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante IPP, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di protocollo IPP (Internet Printing Protocol)" (P.508).

Port 9100

Utilizzare Port 9100 quando la macchina utilizza Port 9100.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante Port 9100, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100)" (P.499).

EtherTalk

Utilizzare EtherTalk quando si stampa da un computer Macintosh.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della macchina mediante EtherTalk, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di EtherTalk" (P.510).

Sistemi operativi supportati

Metodo di connessione		Connessione locale	Connessione di rete									
Porta		USB 2.0*1	LPD	NetWare		SMB		IPP	Porta 9100	WSD*2	Ether Talk	Bonjour
Protocollo		-	TCP/IP	TCP/IP	IPX/SPX	Net BEUI	TCP/IP	TCP/IP	TCP/IP	WSD*2	Apple Talk	Bonjour
SO	Windows 2000	○	○	○	○	○	○	○	○			
	Windows XP	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Server 2003	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Server 2008	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Vista	○	○	○	○		○	○	○	○		
	Windows 7	○	○				○	○	○	○		
	Windows 8	○	○				○	○	○	○		
	Windows 8.1	○	○				○	○	○	○		
	Windows Server 2012	○	○				○	○	○	○		
Mac OS	○*3	○*3						○*3		○*4	○*3	

○ : Disponibile

Vuoto : Non disponibile

*1 : Per la connessione è necessaria una porta USB 2.0 su un computer.

*2 : WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

*3 : Supporta Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8.

*4 : La macchina non supporta Mac OS X 10.7 Lion.

Per informazioni sugli ambienti di rete, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Installazione con utilizzo di porta USB

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con un'interfaccia USB.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	497
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina.....	497
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	498
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell...	498

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per collegare la macchina a un computer tramite un'interfaccia USB, sono necessari gli elementi seguenti.

- Cavo USB
- Driver CD Kit (in dotazione con la macchina)

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare un'interfaccia USB sulla macchina.

- NOTA**
- Per stampare dati binari con un'interfaccia USB, impostare [Protocollo comunicazione Adobe] su [RAW]. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "USB" (P.372).
 - È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.498).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA

 - L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta USB sulla macchina.
 - 1) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 2) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 3) Selezionare [USB], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 3 Configurare [Modo stampa] o [Ora espulsione automatica] inbase alla necessità.

Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a "USB" (P.372)
- 4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta USB sia abilitata.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Rapporti stampante" (P.288).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare un documento dal computer, è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Dimensioni del buffer di ricezione per l'interfaccia USB
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [USB])
- Impostazioni porta
- Comunicazione bidirezionale
- Ora espulsione automatica
- Protocollo comunicazione Adobe
- Timeout di attesa PostScript

Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100)

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con TCP/IP.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	499
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina.....	499
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	500
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell...	500

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per utilizzare la macchina tramite TCP/IP (LPD/Port 9100), sono necessari gli elementi seguenti.

- Ambiente di rete TCP/IP
- Driver CD Kit (in dotazione con la macchina)

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare TCP/IP (LPD/Port 9100) sulla macchina. Abilitare la porta LPD o la porta Port 9100, quindi configurare le impostazioni TCP/IP.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.500).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta LPD o la porta Port 9100 in base alla necessità. In questo esempio, viene abilitata la porta LPD.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [LPD], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi. Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Non è necessario configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

- 4 Se il sistema operativo del client è Mac OS X 10.5 o versione successiva, abilitare la porta Bonjour per poter abilitare la funzione di rilevamento che rileva automaticamente le stampanti nella rete IP.

NOTA • Per stampare da una stampante rilevata da Bonjour, la porta LPD deve essere abilitata in anticipo.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni porta].
- 3) Selezionare [Bonjour], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].

- 5 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

- 6 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

- 7 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta LPD sia abilitata e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

- 8 Configurare le altre impostazioni LPD o Port 9100 in base alle necessità.

Per informazioni sulla configurazione della porta LPD o Port 9100, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.500).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare con la macchina è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

È possibile stampare tramite TCP/IP (LPD) da un computer Macintosh per Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8. Per informazioni sulle procedure di installazione del driver di stampa per Mac OS X, fare riferimento al manuale incluso nel CD del driver.

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Destinazione dello spooling per i lavori
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [LPD])

NOTA • È possibile configurare la destinazione dello spooling quando la porta LPD è abilitata.

- Dimensioni del buffer di ricezione per Port 9100
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [Port 9100])
 - Impostazioni porta
 - Modo IP
 - Nome host
 - IPv4
 - Risoluzione indirizzo IP
 - Impostazioni porta
 - Indirizzo IP
 - Subnet mask
 - Indirizzo gateway
 - IPv6
 - Abilita indirizzo manuale
 - Indirizzo IP
 - Indirizzo locale collegamento
 - Indirizzo gateway
 - Nome dominio
 - Configurazione DNS
 - IPv4
 - IPv6
 - DHCP/DDNS
 - Server WINS
 - Numero porta
 - Filtro TBCP
 - Timeout connessione
 - Numero massimo di sessioni
- NOTA** • È possibile configurare il numero massimo di sessioni quando la porta LPD è abilitata.
- Modo TCP-MSS
 - IPv4 - Subnet mask quando Modo TCP-MSS è abilitato
 - Filtro IP
 - Filtro IPv4
 - Filtro IPv6

Installazione con utilizzo di NetWare

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con Netware.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie	502
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	502
Passaggio 3 Configurazione sul computer	503
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell ...	504

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per configurare la macchina per l'utilizzo di NetWare, sono necessari gli elementi seguenti.

- Server NetWare
- Ambiente di rete TCP/IP o IPX/SPX
- Driver CD Kit (in dotazione con la macchina)

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare NetWare sulla macchina.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.504).

Utilizzo di IPX/SPX

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta NetWare.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [NetWare], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 3 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
 - 4 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

- 5 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta NetWare sia abilitata e per verificare il nome e l'indirizzo di rete del dispositivo NetWare.
Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Utilizzo di una porta LPD in NDPS

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
- NOTA** • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta LPD.
- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [LPD], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.
Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.
Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Non è necessario configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo di gateway.
Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).
- 4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 5 Selezionare [Chiudi].
- NOTA** • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- 6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta LPD sia abilitata e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.
Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).
Configurare le altre impostazioni LPD in base alle necessità. Per informazioni sulle impostazioni LPD, fare riferimento a "Installazione con utilizzo di TCP/IP (LPD/Port 9100)" (P.499).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare con la macchina è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Dimensioni del buffer di ricezione per l'interfaccia NetWare ([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [NetWare])
- Impostazioni porta
- Protocollo di trasferimento (IPX/SPX) Tipo di frame
- Intervallo di polling coda
- Nome server di stampa
- Password
- Modo attivo
- Numero di ricerche
- Filtro TBCP
- Nome file server

NOTA • È possibile configurare il nome del file server quando il modo operazione è impostato sul servizio bindery.

- Struttura NDS /Contesto NDS

NOTA • È possibile configurare il contesto struttura DNS/NDS solo quando il modo operazione è impostato sul servizio bindery.

- Rilevamento attivo SLP
 - Versione
 - Active Discovery
 - Usa SLP per risoluzione nomi
 - Ambito
 - Server SLP

Installazione con utilizzo di Microsoft Network (SMB)

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con Microsoft Network (SMB).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie.....	505
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina.....	505
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	506
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell...	506

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per configurare la macchina per l'utilizzo di Microsoft Network (SMB), sono necessari gli elementi seguenti.

- Server NetWare
- Ambiente di rete TCP/IP o NetBEUI
- Driver CD Kit (in dotazione con la macchina)

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare Microsoft Networks (SMB) sulla macchina. Abilitare la porta LPD, quindi configurare le impostazioni TCP/IP.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.506).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
 - 3) Selezionare [Strumenti].
- 2 Abilitare la porta SMB.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [SMB], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
 - 3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Non è necessario configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta SMB sia abilitata e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

NOTA • Se come protocollo di trasporto viene utilizzato NetBEUI, selezionare [NetBEUI] nella schermata [Impostazioni porta] per SMB nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

7 Configurare le altre impostazioni SMB in base alle necessità.

Per informazioni sulle impostazioni SMB, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.506).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare con la macchina è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Destinazione dello spooling per i lavori
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [SMB])
- Impostazioni porta
- Protocollo di trasferimento
- N. max conness. per porta
- Gruppo di lavoro
- Nome server
- Filtro TBCP
- Supporto Unicode®
- Master Mode automatico
- Crittografia password
- Ottieni indirizzo server WINS automaticamente

- Indirizzo IP server primario & Numero porta server primario
- Indirizzo IP server secondario & Numero porta server secondario

Installazione con utilizzo di protocollo IPP (Internet Printing Protocol)

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con il protocollo IPP (Internet Printing Protocol).

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie	508
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	508
Passaggio 3 Configurazione sul computer	509
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell ...	509

NOTA • Se la dimensione dei dati di stampa inviati tramite IPP è superiore al valore impostato nel server proxy, la macchina non può ricevere i dati. In questo caso, impostare un valore superiore nel server proxy o modificare l'impostazione del browser in modo da non utilizzare il server proxy.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per configurare la macchina per l'utilizzo del protocollo IPP (Internet Printing Protocol), sono necessari gli elementi seguenti.

- Ambiente di rete TCP/IP
- Driver CD Kit (in dotazione con la macchina)

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare IPP (Internet Printing Protocol) sulla macchina. Abilitare la porta IPP, quindi configurare le impostazioni TCP/IP.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.509).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta IPP.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [IPP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

- 3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.
Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.
Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Non è necessario configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo di gateway.
Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).
- 4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 5 Selezionare [Chiudi].
 - NOTA** • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- 6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta IPP sia abilitata e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.
Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).
- 7 Configurare le altre impostazioni IPP in base alle necessità.
Fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.509).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare con la macchina è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Per informazioni sulle procedure di installazione del driver, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Destinazione dello spooling per i lavori
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [IPP])
- Impostazioni porta
- Aggiungi numero porta
- Filtro TBCP
- Modo amministratore
- DNS
- Timeout connessione

Installazione con utilizzo di EtherTalk

In questa sezione viene descritto come installare la macchina con EtherTalk.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie	510
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina	510
Passaggio 3 Configurazione sul computer	511
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell ...	511

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per configurare la macchina per l'utilizzo dell'interfaccia EtherTalk, sono necessari gli elementi seguenti.

- Ambiente di rete EtherTalk

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare EtherTalk sulla macchina.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.511).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta EtherTalk.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [EtherTalk], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 4 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- 5 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta EtherTalk sia abilitata.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

6 Configurare le altre impostazioni EtherTalk in base alle necessità.

Per informazioni sulle impostazioni EtherTalk, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.511).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per stampare con la macchina è necessario installare un driver di stampa nel computer.

Per informazioni sui sistemi operativi supportati, fare riferimento a "Sistemi operativi supportati" (P.496).

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Dimensioni del buffer di ricezione per l'interfaccia AppleTalk
([Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] > [EtherTalk])
- Impostazioni porta
- Nome stampante
- Nome zona

18 Impostazioni dell'ambiente e-mail

In questo capitolo vengono descritte le opzioni da impostare per utilizzare vari servizi via e-mail sulla macchina.

- **Panoramica dell'e-mail.....514**
- **Operazioni preparatorie515**
- **Procedure di installazione.....518**

Panoramica dell'e-mail

La macchina può inviare e ricevere messaggi e-mail.

Se si utilizza l'e-mail, sono disponibili i servizi e le funzioni seguenti:

- E-mail
- Memorizza e invia collegamento
- Servizio Fax Internet
- Stampa e-mail
- Notifica e-mail (Stato materiali di consumo)
- Notifica completamento lavoro

E-mail

È possibile convertire i documenti scansionati in formato elettronico e trasmetterli tramite e-mail.

Memorizza e invia collegamento

La macchina è in grado di convertire in formato elettronico un documento scansionato da un utente autenticato dalla macchina, di memorizzarlo nel disco rigido e di inviare un URL indicante il percorso del documento.

Servizio Fax Internet

Diversamente da quanto accade nelle normali trasmissioni fax tramite linee telefoniche, i dati faxati vengono trasmessi come allegato e-mail tramite una Intranet aziendale o Internet.

Il corpo del messaggio e-mail viene elaborato in base alle impostazioni specificate in [Opzioni di stampa fax Internet in arrivo] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Stampa e-mail

È possibile inviare e trasferire dai computer i messaggi e-mail con file allegati. I formati di file che è possibile allegare ai messaggi e-mail sono TIFF, PDF, JPEG (JFIF) e XPS.

Il corpo del messaggio e-mail viene elaborato in base alle impostazioni specificate in [Opzioni stampa e-mail in arrivo] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Notifica e-mail (Stato materiali di consumo)

La macchina è in grado di inviare una notifica con le informazioni sullo stato, ad esempio sullo stato dei materiali di consumo, delle parti e dei vassoi, impostato in [Notifica e-mail per stato macchina] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell per un destinatario specificato. Se si ricevono informazioni sullo stato dei materiali di consumo regolarmente o poco prima che sia necessario sostituirli, è possibile stabilire tempestivamente quando sostituire il toner e le cartucce fotoricettore.

Si consiglia di registrare l'indirizzo dell'amministratore di sistema o un indirizzo condiviso come destinatario dell'e-mail.

Notifica completamento lavoro

Per inviare una notifica sul completamento dei lavori, è possibile utilizzare i metodi seguenti. Registrare l'indirizzo dell'amministratore di rete o un indirizzo condiviso in base alle necessità.

- Notificare il completamento dei lavori tramite e-mail

Quando un computer invia un lavoro di stampa o un lavoro fax diretto alla macchina, è possibile notificarne il completamento tramite e-mail. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

- Notifica completamento lavoro via e-mail

È possibile ricevere tramite e-mail il risultato dei lavori eseguiti. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Notifica completamento lavoro via e-mail" (P.344).

- Notifica e-mail

È possibile ricevere una notifica e-mail quando un file viene salvato in una cartella o un flusso lavoro finisce. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Notifica e-mail" (P.450).

Operazioni preparatorie

Per utilizzare la funzione E-mail, è necessario impostare gli elementi seguenti.

Per ulteriori informazioni sulle operazioni preparatorie per utilizzare la funzione Fax Internet, fare riferimento a "Operazioni preparatorie" (P.540).

Configurazione sulla macchina

Voce	Descrizione	E-mail	Memorizza e invia collegamento	Stampa e-mail		Notifica e-mail	Notifica completamento lavoro
				via SMTP	via POP3		
Indirizzo TCP/IP	Indirizzo TCP/IP per la macchina. I messaggi e-mail vengono inviati tramite TCP/IP.	O	O	O	O	O	O
Subnet mask	Necessario quando la rete è divisa in subnet.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Indirizzo gateway	Necessario quando più reti sono connesse tramite gateway.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Indirizzo e-mail macchina	Impostare l'indirizzo e-mail della macchina.	O	O	O	O	O	O
Indirizzo server DNS	Necessario quando gli indirizzi per un server POP3 e un server SMTP sono impostati con un formato nome di dominio invece che con gli indirizzi IP. È possibile acquisirlo anche da DHCP.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Indirizzo server SMTP	La macchina utilizza un server SMTP per inviare e-mail. Il server SMTP può essere utilizzato anche per ricevere e-mail.	O	O	O	Δ	O	O
Nome e password autenticazione SMTP	Se un server SMTP richiede l'autenticazione, specificare un nome utente di autenticazione. Se necessario, specificare anche una password.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Server POP3	Impostare l'indirizzo del server POP3.	Δ	Δ	-	O	Δ	Δ
Nome e password di accesso POP	Impostare il nome utente di ricezione POP. Se necessario, specificare anche una password.	Δ	Δ	-	O	Δ	Δ
Impostazioni S/MIME	Impostare le informazioni S/MIME.	Δ	X	Δ	Δ	X	X

O :Necessario da impostare
 Δ :Impostare, se necessario
 - :Non necessario da impostare
 X :Non supportato

NOTA • Per trasmettere messaggi e-mail crittografati tramite S/MIME o con firme digitali allegate, è necessario disporre di un certificato in anticipo. Per ulteriori informazioni su un certificato, fare riferimento a "Configurazione della crittografia di e-mail/firma digitale" (P.556).

Configurazione sul server

NOTA • Per informazioni per le impostazioni server, contattare l'amministratore di sistema.

Voce	Descrizione	E-mail	Memorizza e invia collegamento	Stampa e-mail		Notifica e-mail	Notifica completamento lavoro
				via SMTP	via POP3		
Indirizzo e-mail macchina	Quando si utilizza la funzione E-mail sulla macchina, è necessario registrare in anticipo un account e-mail della macchina su un server di posta.	○	○	○	○	○	○
Nome host	Impostare il nome host e il nome di dominio della macchina insieme all'indirizzo TCP/IP per la macchina sul server DNS.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Nome dominio		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

○ :Necessario da impostare

Δ :Impostare, se necessario

Procedure di installazione

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio E-mail.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	518
Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail	519
Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell ...	521

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP

Abilitare la porta e-mail e impostare l'indirizzo IP.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sull'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare le porte da utilizzare per la funzione E-mail.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [Invio e-mail], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi].
 - 7) Selezionare [Sì] nella schermata [Ricezione e-mail - Stato porta] in [Ricezione e-mail], come descritto sopra, per utilizzare la funzione Stampa e-mail.
 - 8) Selezionare [Sì] nella schermata [Notifica invio e-mail - Stato porta] in [Servizio notifica e-mail], come descritto sopra, per utilizzare la funzione Notifica e-mail o Notifica completamente lavoro.
 - 9) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che le porte siano abilitate e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare le funzioni E-mail.

È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.521).

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

1 Visualizzare la schermata [Strumenti].

1) Premere il pulsante <Log In/Out>.

2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

2 Configurare l'indirizzo e-mail della macchina.

1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].

2) Selezionare [Indirizzo e-mail/Nome host macchina], quindi configurare gli elementi.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo e-mail, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

3) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

3 Configurare il protocollo per ricevere e-mail.

1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].

2) Selezionare [Altre impostazioni].

3) Selezionare [Protocollo di ricezione e-mail], quindi selezionare [Cambia impostazioni].

4) Selezionare [SMTP] o [POP3] in base alle necessità dell'ambiente.

5) Selezionare [Salva].

6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

4 Configurare le impostazioni server per la ricezione di e-mail.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni e-mail inviate/ricevute].

Se si seleziona [SMTP] per [Protocollo di ricezione e-mail]

Configurare il server SMTP.

Per informazioni sulla configurazione del server SMTP, fare riferimento a "Impostazioni server SMTP" (P.383).

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo e-mail della macchina quando si ricevono e-mail tramite SMTP, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo e-mail della macchina quando si ricevono e-mail tramite SMTP, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

Se si seleziona [POP3] per [Protocollo di ricezione e-mail]

Configurare il server POP3.

Per informazioni sulla configurazione del server POP3, fare riferimento a "Impostazioni server POP3" (P.382).

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo e-mail della macchina quando si ricevono e-mail tramite POP3, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

5 Configurare le impostazioni server per l'invio di e-mail.

NOTA • Per inviare e-mail, sono necessarie le impostazioni server SMTP. Se si seleziona [POP3] in [Protocollo di ricezione e-mail], configurare il server SMTP in [Impostazioni e-mail inviate/ricevute].

Per informazioni sulla configurazione della trasmissione e-mail, fare riferimento a "Impostazioni server SMTP" (P.383).

6 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

7 Configurare il filtro domini per la ricezione di e-mail, in base alle necessità.

Per informazioni sulla configurazione del filtro domini, fare riferimento a "Filtro domini" (P.394).

8 Configurare le informazioni S/MIME.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni protezione].
- 3) Selezionare [Impostazioni S/MIME], quindi impostare le voci.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione di S/MIME, fare riferimento a "Impostazioni S/MIME" (P.390).

9 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

10 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

11 Stampare un rapporto di configurazione per verificare le impostazioni di ogni elemento.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare le impostazioni seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

- Indirizzo e-mail macchina
- Imposta notifica e-mail
- Impostazioni porta
- Impostazioni server SMTP
- Impostazioni server POP3
- Protocollo ricezione
- Filtro domini
- Impostazioni S/MIME

19 Impostazioni dell'ambiente scanner

In questo capitolo vengono descritte le opzioni da impostare per utilizzare i servizi di scansione sulla macchina.

- **Panoramica dei servizi di scansione**524
- **Configurazione di Memorizza in cartella**.....526
- **Configurazione di Scansione su PC**528
- **Configurazione di Memorizza su USB**531
- **Configurazione di Fogli di flusso lavoro**532
- **Configurazione di Memorizza e invia collegamento**534
- **Configurazione di Memorizza su WSD**536

Panoramica dei servizi di scansione

La macchina è dotata di funzionalità di scansione.

Nella macchina sono disponibili i servizi di scansione seguenti:

- E-mail
- Memorizza in cartella
- Scansione su PC
- Memorizza su USB
- Scansione flussi lavoro
- Memorizza e invia collegamento
- Memorizza su WSD

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

E-mail

È possibile convertire i documenti scansionati in dati elettronici e inviarli tramite e-mail.

Per informazioni sulle impostazioni dell'ambiente e-mail, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente e-mail" (P.513).

Memorizza in cartella

È possibile eseguire la scansione di un documento che si desidera recuperare come dati elettronici e memorizzarlo in un cartella. Sarà possibile accedere al documento in seguito da qualsiasi computer della rete.

Per informazioni sul servizio Memorizza in cartella, fare riferimento a "Configurazione di Memorizza in cartella" (P.526).

Scansione su PC

Quando la macchina è connessa a una rete, è possibile memorizzare i dati scansionati nei computer della rete mediante il protocollo FTP o SMB.

È possibile eseguire la scansione di un documento che si desidera recuperare come dati elettronici e memorizzarlo in un computer connesso a una rete.

Per informazioni sul servizio Scansione su PC, fare riferimento a "Configurazione di Scansione su PC" (P.528).

Memorizza su USB

È possibile archiviare i dati scansionati in un dispositivo di memoria USB quando si inserisce il dispositivo di memoria USB 2.0 nello slot di memoria USB del pannello comandi della macchina. È inoltre possibile selezionare i dati archiviati nel dispositivo di memoria USB e stamparli direttamente.

Per informazioni sulle impostazioni del servizio Memorizza su USB, fare riferimento a "Configurazione di Memorizza su USB" (P.531).

Scansione flussi lavoro

È possibile eseguire la scansione di un documento con un processo flusso lavoro da un computer in una rete.

Per informazioni sulla configurazione della scansione dei flussi lavoro, fare riferimento a "Configurazione di Fogli di flusso lavoro" (P.532).

Memorizza e invia collegamento

La macchina è in grado di convertire in formato elettronico un documento scansionato, di memorizzarlo nel disco rigido e di inviare un URL indicante il percorso del documento.

- NOTA**
- Per utilizzare la funzione Memorizza e invia collegamento, è necessario configurare le impostazioni di autenticazione.

Per informazioni sul servizio Memorizza e invia collegamento, fare riferimento a "Configurazione di Memorizza e invia collegamento" (P.534).

Memorizza su WSD

È possibile eseguire la scansione del documento da un computer della rete. Per specificare il computer di destinazione, utilizzare il pannello comandi della macchina.

- NOTA**
- WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Per ulteriori informazioni sul servizio Memorizza su WSD, fare riferimento a "Configurazione di Memorizza su WSD" (P.536).

Configurazione di Memorizza in cartella

In questa sezione vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare il servizio Memorizza in cartella sulla macchina.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	526
Passaggio 2 Registrazione di una cartella	527
Passaggio 3 Configurazione sul computer	527

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP

Per utilizzare Dell Network Scanner Utility 3 (driver di scansione e Stored File Manager 3), che supporta il protocollo WebDAV, abilitare le porte WebDAV, SNMP e SOAP e configurare un indirizzo IP.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sull'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).

1 Visualizzare la schermata [Strumenti].

- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

2 Abilitare le porte.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni porta].
- 3) Selezionare [SNMP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 6) Selezionare [Chiudi].
- 7) Selezionare [SOAP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 8) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 9) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 10) Selezionare [Chiudi].
- 11) Selezionare [WebDAV], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 12) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 13) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 14) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta WebDAV sia abilitata e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 2 Registrazione di una cartella

Registrazione di una cartella in cui memorizzare i dati scansionati.

Per informazioni sulla registrazione di una cartella, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Per utilizzare Dell Network Scanner Utility 3, installare Dell Network Scanner Utility 3 su un computer.

Dell Network Scanner Utility 3 è incluso nel Driver CD Kit fornito con la macchina. Per informazioni sull'installazione di Dell Network Scanner Utility 3, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Configurazione di Scansione su PC

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio Scansione su PC.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie	528
Passaggio 2 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	529
Passaggio 3 Configurazione sul computer	530

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per utilizzare la funzione Scansione su PC, sono necessari gli elementi seguenti.

Utilizzo di FTP

Per trasferire i dati tramite FTP, sono necessari uno dei server FTP seguenti e un account per il server FTP (nome di accesso e password).

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 o Microsoft Windows 8.1

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional o Microsoft Windows XP

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0 o versione successiva

- Mac OS X

Servizio FTP di Mac OS X 10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

- Novell NetWare

Servizio FTP di NetWare 5.11 o 5.12

Per informazioni sulla configurazione del servizio FTP, fare riferimento al manuale fornito con il software.

Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni su Mac OS X v10.7 Lion, fare riferimento al sito Web ufficiale di Apple Inc.

Utilizzo di SMB

Per trasferire i dati tramite SMB, è necessario che il computer esegua uno dei sistemi operativi seguenti, che include la condivisione cartelle.

Per Mac OS X, è necessario un account utente condiviso.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8

- Microsoft Windows 8.1
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Passaggio 2 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP

Per utilizzare il servizio Scansione su PC, abilitare la porta (client SMB o FTP) e impostare l'indirizzo IP. Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione sulla macchina.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sull'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).

1 Visualizzare la schermata [Strumenti].

- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

2 Abilitare la porta.

Utilizzo di SMB

Abilitare la porta SMB.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni porta].
- 3) Selezionare [SMB], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

Utilizzo di FTP

Abilitare la porta FTP.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni porta].
- 3) Selezionare [Client FTP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
- 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

3 Impostare l'indirizzo IP della macchina e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere l'indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta SMB o il client FTP sia abilitato e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Creare una cartella di destinazione sul computer.

- Utilizzo di FTP

Creare una cartella di destinazione sul server a cui si accede e impostare i diritti di scrittura per la cartella.

- Utilizzo di SMB

Creare una cartella condivisa sul computer e impostare i diritti di scrittura per la cartella condivisa.

NOTA • Per utilizzare SMB su Mac OS X, impostare [Condivisione con Windows] su [attiva] nella scheda [Servizi] di [Condivisione] in [Preferenze di Sistema].

Configurazione di Memorizza su USB

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio Memorizza su USB.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Dispositivi di memoria USB disponibili	531
Passaggio 2 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	531

Passaggio 1 Dispositivi di memoria USB disponibili

Il servizio Memorizza su USB consente di salvare i dati scansionati direttamente in un dispositivo di memoria USB 2.0 inserito nello slot di memoria USB nel pannello comandi della macchina.

- Dispositivi di memoria USB 2.0
- Dispositivi di memoria USB con capacità fino a 128 GB
- Dispositivi di memoria USB che supportano FAT12, FAT16, FAT32 o VFAT (nome lungo)

NOTA • Non è possibile utilizzare con la macchina dispositivi di memoria USB crittografati con il software.

Passaggio 2 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile abilitare/disabilitare il servizio Memorizza su USB mediante strumento Web di configurazione della stampante Dell. Quando si disabilita il servizio, il pulsante Memorizza su USB non viene visualizzato nella schermata [Home] e non è possibile utilizzare il servizio.

Per impostazione predefinita, il servizio Memorizza su USB è impostato come abilitato.

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

Configurazione di Fogli di flusso lavoro

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio Fogli di flusso lavoro.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Abilitazione delle porte e configurazione del protocollo TCP/IP	532
Passaggio 2 Configurazione della porta SNMP	533
Passaggio 3 Configurazione sul computer	533

Passaggio 1 Abilitazione delle porte e configurazione del protocollo TCP/IP

Per utilizzare il servizio Fogli di flusso lavoro, abilitare le porte SOAP, SNMP e Servizi Internet (HTTP) e impostare un indirizzo IP e altri indirizzi. Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione sulla macchina.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sull'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.485).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta SOAP.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [SOAP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Impostazioni porta].
- 3 Abilitare la porta SNMP.
 - 1) Selezionare [SNMP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 2) Selezionare [Stato porta] e [Cambia impostazioni].
 - 3) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 4) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Impostazioni porta].
 - 5) Abilitare la porta Servizi Internet (HTTP) come descritto sopra.
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 4 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere gli indirizzi. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni sull'impostazione di un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

5 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

6 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

7 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che le porte SOAP, SNMP e Servizi Internet (HTTP) siano abilitate e che la porta TCP/IP sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 2 Configurazione della porta SNMP

Configurare il protocollo di trasporto per la porta SNMP con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Configurare il protocollo di trasporto per la porta SNMP.

1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].

2) Fare clic su [Connettività].

3) Fare clic su [Impostazioni porta].

4) Selezionare la casella di controllo [UDP] in [SNMP].

5) Fare clic su [Applica].

6) Nel frame destro del browser Web viene visualizzata la schermata di riavvio della macchina.

7) Fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Creare i flussi lavoro mediante Job Flow Editor da utilizzare per i documenti scansionati.

NOTA • Job Flow Editor è incluso in Driver CD Kit.

Configurazione di Memorizza e invia collegamento

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio Memorizza e invia collegamento.

- NOTA**
- Quando un utente riceve una notifica tramite e-mail contenente un percorso URL da cui recuperare i dati scansionati, poiché il messaggio e-mail non è crittografato, l'utente può recuperare i dati senza autenticazione della password. Pertanto, qualora si verifici la perdita delle informazioni dell'URL nel percorso di trasmissione e-mail in seguito ad attacchi, le altre parti a cui le informazioni vengono divulgate non possono essere registrate. Per impedire ad altri utenti di visualizzare i dati scansionati, selezionare [PDF] in [Formato file] e impostare una password in [Protezione PDF] prima di eseguire la scansione di un documento.
 - Per utilizzare il servizio Memorizza e invia collegamento, è necessaria la configurazione per l'autenticazione.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Configurazione dell'e-mail.....	534
Passaggio 2 Abilitazione dell'autenticazione	534
Passaggio 3 Altre impostazioni	534
Passaggio 4 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell	535

Passaggio 1 Configurazione dell'e-mail

Configurare le impostazioni e-mail sulla macchina.

Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni e-mail, fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente e-mail" (P.513).

Passaggio 2 Abilitazione dell'autenticazione

Configurare le impostazioni di autenticazione della macchina.

Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni e-mail, fare riferimento a "Configurazione per l'uso della funzione Autenticazione" (P.589).

Passaggio 3 Altre impostazioni

Se necessario, configurare gli elementi seguenti.

- Scadenza file URL
- Generazione del collegamento URL
- Memorizza e invia colleg. - Dim. file max
- Stampa nome di accesso sui file PDF

Per informazioni su Scadenza file URL, fare riferimento a "Scadenza file URL" (P.408).

Per informazioni su Generazione del collegamento URL, fare riferimento a "Generazione del collegamento URL" (P.408).

Per informazioni su Memorizza e invia colleg. - Dim. file max, fare riferimento a "Memorizza e invia colleg. - Dim. file max" (P.409).

Per informazioni su Stampa nome di accesso sui file PDF, fare riferimento a "Stampa nome di accesso sui file PDF" (P.409).

Passaggio 4 Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

È possibile configurare gli elementi seguenti con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

- Scadenza file URL
- Generazione del collegamento URL
- Dim. max file
- Oggetto
- Messaggio
- Allegato
- Informazioni sul dispositivo
- Firma

Per informazioni sull'avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

Configurazione di Memorizza su WSD

In questa sezione viene descritto come configurare la macchina per utilizzare il servizio Memorizza su WSD.

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Operazioni preparatorie	536
Passaggio 2 Abilitazione della porta	536
Passaggio 3 Verifica sul computer	537

Passaggio 1 Operazioni preparatorie

Per utilizzare la funzione Memorizza su WSD sulla macchina, è necessario l'ambiente seguente.

- In un computer di destinazione deve essere installato il sistema operativo seguente.
 - Microsoft Windows 8
 - Microsoft Windows 7
 - Microsoft Windows Vista Service Pack 2

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

Passaggio 2 Abilitazione della porta

Per utilizzare il servizio Memorizza su WSD, abilitare la porta di scansione WSD. Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione sulla macchina.

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sull'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).

- 1 Visualizzare la schermata [Strumenti].
 - 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio]. Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e inserire il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

 - 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 2 Abilitare la porta.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni porta].
 - 3) Selezionare [WSD], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 4) Selezionare [Scansione WSD - Stato porta], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 5) Selezionare [Sì], quindi selezionare [Salva].
 - 6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
 - 3 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

- 4 Stampare un rapporto di configurazione per verificare che la porta WSD sia configurata correttamente.

Per informazioni sulla stampa di un rapporto di configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 3 Verifica sul computer

Verificare che il nome della macchina venga visualizzato sul computer come dispositivo di rete.

In Windows Vista selezionare [Pannello di controllo] > [Hardware e suoni] > [Scanner e fotocamere digitali] (in Windows 7 o versione successiva, selezionare [Pannello di controllo] > [Dispositivi e stampanti]) e verificare il nome della macchina sullo schermo.

È utile configurare le impostazioni, ad esempio il formato colore, il tipo di file e la risoluzione, in [Profilo di digitalizzazione] e salvarle in anticipo.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla Guida di Windows.

NOTA • In Windows Vista Home Basic o Home Premium la scansione con [Fax e scanner di Windows] non è supportata. Utilizzare altre funzioni, ad esempio [Da scanner o fotocamera] in [Microsoft Paint], per la scansione.

20 Utilizzo del servizio Fax Internet

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni per l'utilizzo dei servizi attraverso Fax Internet sulla macchina.

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

- **Panoramica del servizio Fax Internet.....540**
- **Operazioni preparatorie540**
- **Procedure di installazione.....542**

Panoramica del servizio Fax Internet

Quando la funzione Fax è disponibile, la macchina può trasmettere i dati scansionati come allegato e-mail su Internet o sull'Intranet aziendale, a differenza delle macchine fax che usano la linea telefonica pubblica. La macchina è inoltre in grado di ricevere e-mail trasmesse da macchine dotate di Fax Internet.

Operazioni preparatorie

In questa sezione vengono descritti i prerequisiti per l'utilizzo del servizio Fax Internet sulla macchina.

Requisiti di sistema per la macchina

- La macchina è collegata a una rete via TCP/IP.
- L'ambiente è preparato per la trasmissione di e-mail.

Ambiente e-mail

Per utilizzare la funzione Fax Internet, configurare le seguenti impostazioni per l'ambiente e-mail.

Voce	Descrizione	Fax Internet		Fax Internet diretto*
		via SMTP	via POP3	via SMTP
Indirizzo TCP/IP	Indirizzo TCP/IP della macchina. Per la trasmissione di e-mail viene utilizzato il protocollo TCP/IP.	O	O	O
Subnet mask	La subnet mask è necessaria quando una rete è suddivisa in reti secondarie.	Δ	Δ	Δ
Indirizzo gateway	L'indirizzo del gateway è necessario quando si usano più reti attraverso gateway.	Δ	Δ	Δ
Indirizzo e-mail della macchina	Impostare l'indirizzo e-mail della macchina	O	O	O
Indirizzo del server DNS	L'indirizzo è necessario quando l'indirizzo del server POP3 o SMTP è impostato non usando un indirizzo IP, ma usando un nome di dominio. L'indirizzo può essere ottenuto tramite DHCP.	Δ	Δ	Δ
Indirizzo server SMTP	Il server SMTP viene utilizzato per l'invio di e-mail dalla macchina. Il server SMTP può anche essere usato per ricevere e-mail.	O	O	X
Nome di accesso, password SMTP AUTH	Quando si utilizza un server SMTP necessario per la certificazione, configurare un nome utente per l'autenticazione. Impostare la password, se necessario.	Δ	Δ	Δ
Server POP3	Impostare l'indirizzo del server POP3.	X	O	X

Voce	Descrizione	Fax Internet		Fax Internet diretto*
		via SMTP	via POP3	via SMTP
Nome utente POP	Configurare il nome utente per la ricezione POP. Impostare la password, se necessario.	X	O	X
Impostazioni S/MIME*	Configurare S/MIME.	Δ	Δ	Δ

O :Obbligatorio

Δ :Impostare, se necessario

X :Non supportato

* :Quando si usa la funzione Fax Internet diretto, impostare [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Fax] > [Controllo Fax Internet] > [Percorso fax Internet] su [Diretto (P2P)].

NOTA • Per trasmettere messaggi e-mail crittografati tramite S/MIME o con firme digitali allegate, è necessario disporre di un certificato in anticipo. Per ulteriori informazioni su un tipo di certificato, fare riferimento a "Configurazione della crittografia di e-mail/firma digitale" (P.556).

Procedure di installazione

In questa sezione vengono descritte le procedure di installazione per l'utilizzo della funzione Fax Internet sulla macchina.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP	542
Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail	543
Passaggio 3 Test del servizio Fax Internet	544

Passaggio 1 Abilitazione della porta e configurazione del protocollo TCP/IP

Per utilizzare la funzione Fax Internet sulla macchina, abilitare le porte per la funzione E-mail e impostare l'indirizzo IP. Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione sulla macchina.

NOTA • È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni su come utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).

1 Visualizzare la schermata [Strumenti].

- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

2 Abilitare le porte da utilizzare per la funzione E-mail.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni porta].
- 3) Selezionare [Ricezione e-mail], quindi [Cambia impostazioni].
- 4) Selezionare [Stato porta], quindi [Cambia impostazioni].
- 5) Selezionare [Sì], quindi [Salva].
- 6) Selezionare [Chiudi].
- 7) Selezionare [Sì] per [Invio e-mail - Stato porta] nella schermata [Invio e-mail], come descritto sopra.
- 8) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

3 Impostare un indirizzo IP e gli altri indirizzi.

Saltare questo passaggio se l'indirizzo IP è già stato impostato.

Se DHCP o BOOTP è disponibile nell'ambiente in uso, configurare il metodo per ottenere un indirizzo. Se non è possibile ottenere automaticamente un indirizzo IP o si preferisce eseguire la configurazione manuale, verificare le impostazioni di un indirizzo IP, una subnet mask e di un indirizzo di gateway.

Per informazioni su come impostare un indirizzo IP, fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).

4 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

5 Selezionare [Chiudi].

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.

6 Stampare un Rapporto configurazione per verificare che le porte sono abilitate e che il protocollo TCP/IP è stato configurato correttamente.

Per informazioni su come stampare un Rapporto configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 2 Configurazione dell'ambiente e-mail

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare la funzione E-mail. È possibile configurare le impostazioni utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. Per informazioni sulle impostazioni che è possibile configurare con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Impostazioni configurabili con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.521).

Per informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

1 Visualizzare la schermata [Strumenti].

1) Premere il pulsante <Log In/Out>.

2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

2 Impostare l'indirizzo e-mail della macchina.

1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].

2) Selezionare [Indirizzo e-mail/Nome host macchina], quindi impostare le voci.

Per informazioni su come impostare un indirizzo e-mail, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

3) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

3 Impostare il protocollo per ricevere e-mail.

1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].

2) Selezionare [Altre impostazioni].

3) Selezionare [Protocollo di ricezione e-mail], quindi [Cambia impostazioni].

4) Selezionare [SMTP] o [POP3] per l'ambiente in uso.

5) Selezionare [Salva].

6) Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].

4 Configurare le impostazioni server per la ricezione di e-mail.

- 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 2) Selezionare [Impostazioni e-mail inviate/ricevute].

Se si seleziona [SMTP] per [Protocollo di ricezione e-mail]

Configurare il server SMTP.

Per informazioni su come configurare il server SMTP, fare riferimento a "Impostazioni server SMTP" (P.383).

Per informazioni su come impostare l'indirizzo e-mail della macchina quando si ricevono e-mail via SMTP, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

Se si seleziona [POP3] per [Protocollo di ricezione e-mail]

Configurare il server POP3.

Per informazioni su come configurare il server POP3, fare riferimento a "Impostazioni server POP3" (P.382).

Per informazioni su come impostare l'indirizzo e-mail della macchina quando si ricevono e-mail via POP3, fare riferimento a "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).

- 1) Selezionare [Chiudi].
- 5 Configurare le impostazioni server per l'invio di e-mail.
NOTA • Per inviare e-mail, sono necessarie le impostazioni server SMTP. Se [POP3] è selezionato in [Protocollo di ricezione e-mail], configurare il server SMTP in [Impostazioni e-mail inviate/ricevute].
Per informazioni su come configurare la trasmissione di e-mail, fare riferimento a "Impostazioni server SMTP" (P.383).
- 6 Se necessario, configurare il filtro domini per l'invio e la ricezione di e-mail.
Per informazioni su come configurare il filtro domini, fare riferimento a "Filtro domini" (P.394).
- 7 Impostare le informazioni S/MIME.
 - 1) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 2) Selezionare [Impostazioni protezione].
 - 3) Selezionare [Impostazioni S/MIME], quindi impostare le voci.Per ulteriori informazioni su come configurare le impostazioni S/MIME, fare riferimento a "Impostazioni S/MIME" (P.390).
- 8 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 9 Selezionare [Chiudi].
NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- 10 Dopo che la macchina è stata riavviata, è possibile stampare un Rapporto configurazione per confermare le impostazioni di ogni voce.
Per informazioni su come stampare un Rapporto configurazione, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Passaggio 3 Test del servizio Fax Internet

Testare la trasmissione di fax Internet dalla macchina.

- 1 Selezionare [Fax/Fax Internet] nella schermata [Home] per visualizzare la schermata [Fax/Fax Internet].
- 2 Selezionare [Fax Internet] nel menu a discesa.

- 3** Immettere un indirizzo di destinazione.
- 4** Premere il pulsante <Start> per avviare la trasmissione.
- 5** Verificare che il computer abbia ricevuto l'e-mail.

Se il computer non ha ricevuto l'e-mail, fare riferimento a "Risoluzione dei problemi" (P.599).

21 Impostazioni per le funzioni Crittografia e Firma digitale

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni per utilizzare le funzioni Crittografia e Firma digitale sulla macchina.

- **Panoramica delle funzioni Crittografia e Firma digitale548**
- **Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP551**
- **Configurazione della crittografia utilizzando IPSec.....553**
- **Configurazione della crittografia di e-mail/firma digitale556**
- **Configurazione della firma PDF/XPS561**

Panoramica delle funzioni Crittografia e Firma digitale

Tipi di certificato

Per utilizzare le funzioni Crittografia e Firma digitale sulla macchina, è necessario un certificato.

Sulla macchina è possibile utilizzare i seguenti due tipi di certificati del dispositivo:

- Un certificato autofirmato creato dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell (è possibile specificare un periodo di validità da 1 a 9.999 giorni)
- Un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione

Se si usa un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione, importare il certificato usando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Tipi di certificato / Tipi di crittografia	Certificato autofirmato	Certificato emesso da un'altra autorità di certificazione
Crittografia delle comunicazioni HTTP da un client alla macchina (server SSL/TLS)	O	O
Crittografia delle comunicazioni HTTP dalla macchina a un server remoto (client SSL/TLS)	X	O
Crittografia tramite IPSec	X	Δ ^{*1}
Firma digitale/crittografia e-mail	X	O
Firma PDF/firma XPS ^{*2}	O	O

O :Disponibile

Δ :Impostare, se necessario

X :Non disponibile

*1 :Disponibile quando [Metodo di autenticazione IKE] è impostato su [Autentica con firma digitale].

*2 :XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Richiesta di emissione di un certificato a un'altra CA

Se l'opzione [Crea nuovo certificato] è visualizzata in [Proprietà] > [Protezione] > [Gestione certificato digitale macchina] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell, è possibile creare un CSR necessario per ottenere un certificato emesso da un'altra CA nelle procedure seguenti.

1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Fare clic sulla scheda [Proprietà].

3 Fare clic su [Protezione] per visualizzare gli elementi nella cartella.

4 Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].

5 Fare clic su [Crea nuovo certificato].

6 Selezionare [CSR (Certificate Signing Request)] e fare clic su [Continua].

- 7 Impostare le opzioni seguenti e fare clic su [Applica].
 - Codice paese di 2 lettere
 - Nome organizzazione
 - Unità organizzativa

NOTA • Verificare che l'indirizzo e-mail visualizzato qui corrisponda all'indirizzo e-mail configurato in "Indirizzo e-mail/Nome host macchina" (P.380).
- 8 Fare clic su [Download] per salvare il CSR.
- 9 Inviare il file per e-mail a un'autorità di certificazione attendibile per ricevere il certificato firmato.

Funzioni di crittografia per la comunicazione

I dati inviati tra la macchina e i computer su una rete possono essere crittografati.

Crittografia delle comunicazioni HTTP da un client alla macchina (server SSL/TLS)

Le porte SOAP, Servizi Internet (HTTP), IPP e WebDAV utilizzano il server HTTP della macchina.

Il protocollo SSL/TLS viene utilizzato per crittografare le comunicazioni HTTP tra un client e la macchina.

Per crittografare le comunicazioni, è necessario un certificato del dispositivo: un certificato autofirmato o un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

NOTA • Se si esegue la crittografia delle comunicazioni HTTP, i dati delle comunicazioni possono essere crittografati al momento della stampa utilizzando IPP (comunicazioni crittografate mediante SSL).

Crittografia delle comunicazioni HTTP dalla macchina a un server remoto (client SSL/TLS)

Il protocollo SSL/TLS viene utilizzato per crittografare le comunicazioni HTTP tra un server remoto e la macchina.

In genere, non è necessario alcun certificato. Tuttavia, se un server remoto è impostato affinché sia necessario fornire un certificato client SSL, è possibile utilizzare un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

Se è abilitata la verifica dei certificati del server per verificare il certificato SSL/TLS di un server remoto, importare sulla macchina un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione usando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Crittografia tramite IPSec

IPSec consente le comunicazioni crittografate a livello IP (e non a livello di applicazione) con dispositivi remoti.

Se si seleziona [Autentica con firma digitale] per [Metodo di autenticazione IKE], è necessario un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

Se si seleziona [Autentica con chiave precondivisa], non è necessario alcun certificato del dispositivo.

NOTA • Se il certificato per IPSec contiene l'estensione V3 (keyUsage), deve esserci l'asserzione del bit "digitalSignature".

Per informazioni sui metodi di autenticazione IKE, fare riferimento a "Metodo di autenticazione IKE" (P.392).

Per verificare il certificato del dispositivo remoto, è necessario registrare un certificato radice creato da un'autorità di certificazione del dispositivo remoto sulla macchina.

NOTA • Per utilizzare i certificati che sono già stati creati, importarli con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Firma digitale/crittografia e-mail

S/MIME viene utilizzato per la firma digitale/crittografia di e-mail. Per utilizzare S/MIME sulla macchina, vengono utilizzati certificati S/MIME.

Per un certificato S/MIME, è possibile utilizzare un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

Per le comunicazioni crittografate sono necessari i certificati personali o i certificati del dispositivo delle destinazioni.

NOTA • Se il certificato per S/MIME contiene l'estensione V3 (keyUsage) o "email Address", deve esserci l'asserzione dei bit "digitalSignature" e "keyEncipherment". Se il certificato contiene l'estensione V3 (extendedKeyUsage), "emailProtection" deve essere impostato.

Funzioni Crittografia e Firma digitale per le scansioni

Crittografia di documenti PDF

I documenti PDF possono essere crittografati e protetti tramite password.

Crittografia/Firma digitale per i documenti PDF/XPS

Le firme digitali sono disponibili per i documenti PDF ed XPS.

Per utilizzare la firma digitale, è necessario un certificato del dispositivo.

Per un certificato del dispositivo, è possibile utilizzare qualsiasi certificato registrato.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP

In questa sezione vengono descritte le impostazioni per la crittografia delle comunicazioni HTTP.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Panoramica dell'installazione.....	551
Passaggio 1 Configurazione sulla macchina.....	551
Passaggio 2 Configurazione sul computer.....	552

Panoramica dell'installazione

Per crittografare le comunicazioni HTTP, configurare la macchina e il computer come indicato di seguito:

Configurazione sulla macchina

Configurare un certificato sulla macchina. Per impostazione predefinita, non è registrato alcun certificato sulla macchina. Se necessario, configurare certificati per un server SSL.

- Configurazione di certificati con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

A seconda dei tipi di certificati sono disponibili i seguenti due metodi.

- Creare un certificato autofirmato sulla macchina, quindi abilitare HTTPS.
- Abilitare HTTPS, quindi importare sulla macchina un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

Configurazione sul computer

Per crittografare le comunicazioni tra un browser Web e la macchina, immettere un indirizzo iniziando con "https" invece di "http" nella barra degli indirizzi del browser.

Passaggio 1 Configurazione sulla macchina

Configurare un certificato sulla macchina. Per impostazione predefinita, non è registrato alcun certificato sulla macchina. Se necessario, configurare certificati per un server SSL.

Di seguito vengono descritte le procedure per la configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per configurare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, è possibile impostare la macchina affinché crei un certificato autofirmato per il server SSL oppure è possibile importare sulla macchina qualsiasi certificato registrato (emesso da un'altra autorità di certificazione).

- NOTA**
- Quando si eseguono comunicazioni SSL utilizzando un certificato autofirmato creato sulla macchina, o un certificato con cui il codice carattere è codificato con UTF-8, non sarà possibile connettersi con SSL se Internet Explorer viene utilizzato con Mac OS X v10.2 o versione successiva. Ciò avviene perché il sistema operativo non è in grado di riconoscere il codice carattere (UTF-8) del certificato. Utilizzare Netscape 7 negli ambienti OS indicati sopra.
 - Non è possibile importare un certificato che è già stato registrato in [Dispositivo locale] o [Altro]. Cancellare il certificato registrato prima dell'importazione.

1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Creare un certificato.

- 1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 3) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
- 4) Fare clic su [Crea nuovo certificato].

NOTA • Se viene visualizzato [Crea nuovo certificato autofirmato], farvi clic sopra e andare al passaggio 6).

- 5) Selezionare [Certificato autofirmato] e fare clic su [Continua].
- 6) Impostare [Algoritmo di firma digitale], se necessario.
- 7) Impostare [Dimens. chiave pubblica], se necessario.
- 8) Impostare [Autorità emittente], se necessario.
- 9) Impostare [Giorni di validità], se necessario.
- 10) Fare clic su [Applica].
- 11) Aggiornare il browser Web.

3 Impostare le informazioni relative a SSL/TLS.

- 1) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 2) Fare clic su [Impostazioni SSL/TLS].
- 3) Selezionare la casella di controllo [Sì] per [HTTP - Comunicazione SSL/TLS].
- 4) Impostare [HTTP - N. porta comunicazione SSL/TLS].

NOTA • Non utilizzare i numeri assegnati ad altre porte.

- 5) Fare clic su [Applica].
- 6) Quando nel riquadro di destra del browser Web viene visualizzata la schermata per il riavvio della macchina, fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.

Passaggio 2 Configurazione sul computer

Per crittografare le comunicazioni tra un browser Web e la macchina, immettere un indirizzo iniziando con "https" invece di "http" nella barra degli indirizzi del browser.

- Esempio di indirizzo IP:
https://192.0.2.1/ (IPv4)
https://[2001:DB8::1234]/ (IPv6)
- Esempio di indirizzo Internet:
https://miohost.esempio.com/

Quando si esegue la crittografia delle comunicazioni IPP (stampa Internet) e si aggiunge una stampante da [Aggiungi stampante], immettere un indirizzo iniziando con "https" invece che con "http" come URL della stampante.

Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento al manuale incluso nel Driver CD Kit.

Configurazione della crittografia utilizzando IPSec

In questa sezione viene descritto come crittografare le comunicazioni utilizzando IPSec.

Se il metodo di autenticazione IKE è impostato su [Autentica con chiave precondivisa], saltare il passaggio 1 "Importazione e configurazione di un certificato" e andare direttamente al passaggio 2 "Configurazione sulla macchina (Configurazione di IPSec)".

Per informazioni sui metodi di autenticazione IKE, fare riferimento a "Metodo di autenticazione IKE" (P.392).

Passaggio 1 Importazione e configurazione di un certificato.....	553
Passaggio 2 Configurazione sulla macchina (Configurazione di IPSec)	554
Passaggio 3 Configurazione sul computer.....	555

Panoramica dell'installazione

Per crittografare le comunicazioni utilizzando IPSec, configurare la macchina e il computer come indicato di seguito:

Configurazione sulla macchina

Se [Metodo di autenticazione IKE] è impostato su [Autentica con firma digitale], configurare un certificato sulla macchina. Per impostazione predefinita, non è registrato alcun certificato sulla macchina. Dopo aver importato un certificato, configurare IPSec.

Configurare la seguente impostazione per configurare un certificato sulla macchina.

- Configurazione di certificati con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell
 - Abilitare HTTPS, quindi importare sulla macchina un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione.

NOTA • Se il certificato da importare come certificato IPSec contiene l'estensione V3 "KeyUsage", deve esserci l'asserzione del bit "digitalSignature".

Configurazione sul computer

Configurare le seguenti impostazioni per crittografare le comunicazioni tra un computer e la macchina.

- Creare criteri di protezione IP
- Assegnare i criteri di protezione IP

Passaggio 1 Importazione e configurazione di un certificato

Di seguito vengono descritte le procedure per la configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per configurare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni HTTP, quindi importare un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione da utilizzare come certificato IPSec.

NOTA • Per IPSec non è possibile usare un certificato autofirmato creato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

• La macchina supporta l'importazione della chiave pubblica RSA® (fino a 4096 bit).

Per informazioni dettagliate su come configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni via HTTP, fare riferimento a "Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP" (P.551).

- 1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Importare un certificato.

- NOTA**
- Non è possibile importare un certificato che è già stato registrato in [Dispositivo locale] o [Altro]. Cancellare il certificato registrato prima dell'importazione.
 - Se il certificato da importare contiene l'estensione V3 "keyUsage", deve esserci l'asserzione del bit "digitalSignature".

- 1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 3) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
- 4) Fare clic su [Carica certificato firmato].
- 5) Immettere la [Password].
- 6) Immettere di nuovo la password in [Conferma password].
- 7) Inserire il nome del file da importare o selezionare un file da importare nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic sul pulsante [Avanti], quindi selezionare [Salva].
- 8) Fare clic sul pulsante [Importa].
- 9) Aggiornare il browser Web.

3 Configurare il certificato.

- 1) Fare clic su [Protezione].
- 2) Fare clic su [Gestione certificati].
- 3) Selezionare [Dispositivo locale] per [Categoria] e [IPSec] per [Scopo certificato], quindi fare clic sul pulsante [Visualizza elenco].
- 4) Selezionare la casella di controllo corrispondente al certificato da impostare.
- 5) Fare clic sul pulsante [Dettagli certificato].
- 6) Fare clic sul pulsante [Utilizza questo certificato].
- 7) Fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.

Passaggio 2 Configurazione sulla macchina (Configurazione di IPSec)

Di seguito vengono descritte le procedure per la configurazione di IPSec sulla macchina.

- 1) Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2) Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".

- 3) Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 4) Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
- 5) Selezionare [Impostazioni protezione].
- 6) Selezionare [Impostazioni IPSec].

7 Configurare le impostazioni necessarie.

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento a "Impostazioni IPSec" (P.392).

8 Selezionare [Chiudi].

Passaggio 3 Configurazione sul computer

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione sul computer.

Configurare le seguenti impostazioni sul computer.

- Creare criteri di protezione IP
- Assegnare i criteri di protezione IP

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, fare riferimento alla Guida del computer.

Configurazione della crittografia di e-mail/firma digitale

In questa sezione viene descritto come crittografare le e-mail e come allegare una firma digitale alle e-mail.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Configurazione sulla macchina	556
Passaggio 2 Configurazione sull'apparecchio del mittente e del destinatario	558

Panoramica dell'installazione

Per crittografare le e-mail e allegare una firma digitale, configurare la macchina e il computer come indicato di seguito:

- NOTA**
- Per crittografare le e-mail e allegare una firma digitale alle e-mail tra la macchina e un computer, è necessario configurare sul computer un certificato personale o del dispositivo per S/MIME di un destinatario e il certificato del dispositivo della macchina. Configurare le seguenti impostazioni per i certificati:
 - "e-mail address"
 - Se il certificato contiene l'estensione V3 "keyUsage", deve esserci l'asserzione dei bit "digitalSignature" e "keyEncipherment".
 - Se il certificato contiene l'estensione V3 "extendedKeyUsage", "emailProtection" deve essere impostato.
 - Con S/MIME è possibile crittografare fino a 100 indirizzi.

Configurazione sulla macchina

Configurare un certificato sulla macchina. Per impostazione predefinita, non è registrato alcun certificato sulla macchina.

Configurare le seguenti impostazioni per configurare un certificato sulla macchina.

- Configurazione di certificati con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell
 - Configurare le impostazioni di crittografia delle comunicazioni HTTPS, quindi configurare un certificato sulla macchina.

Configurazione sull'apparecchio del mittente e del destinatario

Per trasmettere e-mail crittografate con S/MIME e con firme digitali allegate, registrare il certificato necessario sull'apparecchio del mittente e su quello del destinatario.

Passaggio 1 Configurazione sulla macchina

In questa sezione vengono descritte le procedure per la configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

- NOTA**
- Per S/MIME non è possibile usare un certificato autofirmato creato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
 - La macchina supporta l'importazione della chiave pubblica RSA (fino a 4096 bit).

Configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per configurare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni HTTP, quindi importare un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione per abilitare S/MIME.

Per informazioni dettagliate su come configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni via HTTP, fare riferimento a "Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP" (P.551).

1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Importare un certificato.

NOTA • Non è possibile importare un certificato che è già stato registrato in [Dispositivo locale] o [Altro]. Cancellare il certificato registrato prima dell'importazione.

- 1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 2) Verificare che [Indirizzo e-mail macchina] di [Descrizione] sia stato immesso.
- 3) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 4) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
- 5) Fare clic su [Carica certificato firmato].
- 6) Immettere la [Password].
- 7) Immettere di nuovo la password in [Conferma password].
- 8) Inserire il nome del file da importare o selezionare un file da importare nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic sul pulsante [Avanti], quindi selezionare [Salva].
- 9) Fare clic sul pulsante [Importa].
- 10) Aggiornare il browser Web.

3 Configurare il certificato.

- 1) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 2) Fare clic su [Gestione certificati].
- 3) Selezionare [Dispositivo locale] per [Categoria] e [S/MIME] per [Scopo certificato], quindi fare clic sul pulsante [Visualizza elenco].
- 4) Selezionare la casella di controllo corrispondente al certificato da impostare.
- 5) Fare clic sul pulsante [Dettagli certificato].
- 6) Fare clic sul pulsante [Utilizza questo certificato].
- 7) Fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.
- 8) Aggiornare il browser Web.

4 Abilitare [Comunicazione S/MIME].

- 1) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 2) Fare clic su [Impostazioni SSL/TLS].
- 3) Selezionare la casella di controllo [Sì] per [Comunicazione S/MIME].
- 4) Fare clic su [Applica].
- 5) Quando nel riquadro di destra del browser Web viene visualizzata la schermata per il riavvio della macchina, fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.

5 Configurare le impostazioni per S/MIME.

- 1) Aggiornare il browser Web.
- 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
- 3) Fare clic su [Impostazioni S/MIME] e configurare le seguenti impostazioni.

- **Algoritmo di sintesi messaggio**
Selezionare un algoritmo digest messaggio tra [SHA-1], [MD5] o [SHA-256].
 - **Metodo di crittografia messaggi**
Selezionare un metodo di crittografia per il corpo del messaggio e-mail tra [3DES], [RC2-40], [RC2-64], [RC2-128], [AES-128], [AES-192] o [AES-256] quando si invia un'e-mail dalla macchina.
 - **Archiviazione automatica certificato**
Selezionare se si desidera memorizzare automaticamente il certificato quando si riceve un'e-mail con un certificato S/MIME allegato da un indirizzo registrato nella rubrica.
 - **Ricezione e-mail non affidabile**
Impostare se si desidera ricevere e-mail non affidabili quali e-mail con certificato scaduto allegato o con nessun certificato allegato.
 - **Firma digitale - E-mail in uscita**
Impostare se si desidera allegare sempre una firma digitale a un'e-mail in uscita o se si desidera selezionare una firma digitale quando si invia un'e-mail dalla macchina.
 - **Ricezione fax Internet non affidabile**
Impostare se si desidera ricevere fax Internet non affidabili quali e-mail con certificato scaduto allegato o con nessun certificato allegato.
 - **Firma digitale - Fax Internet in uscita**
Impostare se si desidera allegare sempre una firma digitale a un fax Internet in uscita o se si desidera selezionare una firma digitale quando si invia un fax Internet dalla macchina.
- 4) Fare clic su [Applica].

Passaggio 2 Configurazione sull'apparecchio del mittente e del destinatario

Per trasmettere e-mail crittografate o con una firma digitale allegata, è necessario registrare su ogni macchina un certificato del dispositivo e un certificato personale.

In questa sezione vengono descritti i certificati necessari per la destinazione e l'origine, nonché le procedure di registrazione.

NOTA • I certificati necessari includono un'autorità di certificazione radice attendibile e tutte le autorità di certificazione intermedie registrate nel percorso del certificato da utilizzare.

Quando l'origine è la macchina e la destinazione è un computer

Il certificato personale di un computer deve essere registrato sulla macchina e il certificato del dispositivo della macchina deve essere registrato su un computer.

Per registrare il certificato personale del computer, utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Ci sono due metodi per registrare il certificato del dispositivo della macchina in un computer:

- Inviare un'e-mail con firma digitale S/MIME a un computer dalla macchina e registrarla nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail nel computer.

Per inviare un'e-mail con firma digitale S/MIME, è necessario aver selezionato [Aggiungi sempre la firma] o [Seleziona durante l'invio] per [Firma digitale - E-mail in uscita] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protezione] > [Impostazioni S/MIME].

- Esportare il certificato della macchina in un computer utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell e registrarlo nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail nel computer.

Per informazioni su come importare ed esportare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Importazione/esportazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.559).

Per informazioni su come registrare un certificato nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail, fare riferimento al manuale dell'applicazione.

Quando l'origine è la macchina e la destinazione è un'altra macchina multifunzione

Il certificato del dispositivo dell'altra macchina multifunzione deve essere registrato sulla macchina e il certificato del dispositivo della macchina deve essere registrato sull'altra macchina multifunzione.

Per registrare il certificato del dispositivo dell'altra macchina multifunzione, avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell dell'altra macchina multifunzione da un computer ed esportare il certificato nel computer. Avviare quindi lo strumento Web di configurazione della stampante Dell della macchina e importare il certificato.

Per registrare il certificato del dispositivo della macchina, eseguire la stessa procedura descritta sopra.

Per informazioni su come importare ed esportare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Importazione/esportazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.559).

Quando l'origine è un computer e la destinazione è la macchina

Il certificato del dispositivo della macchina deve essere registrato su un computer. La registrazione del certificato personale di un computer nella macchina non è obbligatorio.

Ci sono due metodi per registrare il certificato del dispositivo della macchina in un computer:

- Inviare un'e-mail con firma digitale S/MIME a un computer dalla macchina (o da un'altra macchina multifunzione) e registrarla nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail nel computer.

Per inviare un'e-mail con firma digitale S/MIME, è necessario aver selezionato [Aggiungi sempre la firma] o [Seleziona durante l'invio] per [Firma digitale - E-mail in uscita] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protezione] > [Impostazioni S/MIME].

- Esportare il certificato della macchina in un computer utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell e registrarlo nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail nel computer.

Per informazioni su come importare ed esportare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Importazione/esportazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.559).

Per informazioni su come registrare un certificato nell'archivio certificati di un'applicazione e-mail, fare riferimento al manuale dell'applicazione.

Le seguenti applicazioni e-mail possono trasmettere e-mail tra la macchina e un computer:

- Windows XP: Microsoft® Outlook® Express 6
- Windows Vista, Windows 7: Microsoft® Outlook® 2007, Microsoft® Outlook® 2010
- Mac OS X: Mail 2.1.1

Importazione/esportazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per importare un certificato, selezionare la scheda [Proprietà] > [Protezione] > [Gestione certificato digitale macchina] > [Carica certificato firmato].

Per esportare un certificato, selezionare la scheda [Proprietà] > [Protezione] > [Gestione certificati] e selezionare un certificato da esportare, quindi fare clic sul pulsante [Esporta il certificato].

Configurazione della firma PDF/XPS

In questa sezione vengono descritte le impostazioni per inviare documenti scansionati in formato PDF o XPS con una firma digitale (PDF o XPS) allegata.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Panoramica dell'installazione.....	561
Passaggio 1 Configurazione sulla macchina.....	561
Passaggio 2 Configurazione sul computer.....	562

Panoramica dell'installazione

Per allegare una firma (firma PDF/firma XPS) a un documento scansionato da inviare come documento PDF o XPS, configurare la macchina e il computer come indicato di seguito:

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

Configurazione sulla macchina

Configurare un certificato sulla macchina. Per impostazione predefinita, non è registrato alcun certificato sulla macchina.

Configurare la seguente impostazione per configurare un certificato sulla macchina.

- Configurazione di certificati con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Configurare le impostazioni di crittografia delle comunicazioni HTTPS, quindi configurare un certificato sulla macchina.

Configurazione sul computer

- Invio di un file di firma PDF o XPS dalla macchina a un computer

Assicurarsi che il certificato radice del certificato da utilizzare per il file della firma scansionato della macchina sia registrato nel computer del destinatario.

Passaggio 1 Configurazione sulla macchina

In questa sezione vengono descritte le procedure per la configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Configurazione di un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per configurare un certificato con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni HTTP, quindi importare un certificato emesso da un'altra autorità di certificazione per abilitare S/MIME.

Per informazioni dettagliate su come configurare le impostazioni di crittografia per le comunicazioni via HTTP, fare riferimento a "Configurazione della crittografia delle comunicazioni HTTP" (P.551).

1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).

2 Importare un certificato.

NOTA • Non è possibile importare un certificato che è già stato registrato in [Dispositivo locale] o [Altro].
Cancellare il certificato registrato prima dell'importazione.

1) Fare clic sulla scheda [Proprietà].

- 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
 - 3) Fare clic su [Gestione certificato digitale macchina].
 - 4) Fare clic su [Carica certificato firmato].
 - 5) Immettere la [Password].
 - 6) Immettere di nuovo la password in [Conferma password].
 - 7) Inserire il nome del file da importare o selezionare un file da importare nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic sul pulsante [Avanti], quindi selezionare [Salva].
 - 8) Fare clic sul pulsante [Importa].
 - 9) Aggiornare il browser Web.
- 3** Configurare il certificato.
- 1) Fare clic su [Protezione].
 - 2) Fare clic su [Gestione certificati].
 - 3) Selezionare [Dispositivo locale] per [Categoria] e [Scansione] per [Scopo certificato], quindi fare clic sul pulsante [Visualizza elenco].
 - 4) Selezionare la casella di controllo corrispondente al certificato da impostare.
 - 5) Fare clic sul pulsante [Dettagli certificato].
 - 6) Fare clic sul pulsante [Utilizza questo certificato].
 - 7) Fare clic su [Riavvia sistema]. La macchina viene riavviata e le impostazioni vengono abilitate.
- 4** Configurare le impostazioni per Firma PDF/Firma XPS.
- NOTA** • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.
- 1) Aggiornare il browser Web.
 - 2) Fare clic su [Protezione] per visualizzare le voci nella cartella.
 - 3) Fare clic su [Impostazioni firma PDF/XPS] e configurare le seguenti impostazioni.
 - Firma PDF
Selezionare l'impostazione per la firma PDF tra [Non aggiungere la firma], [Aggiungi sempre firma visibile], [Aggiungi sempre firma invisibile] e [Seleziona durante l'invio].
 - Algoritmo hash firma PDF
Selezionare l'impostazione per l'algoritmo hash per la firma PDF tra [SHA-1] e [SHA-256].
 - Firma XPS
Selezionare l'impostazione per la firma XPS tra [Non aggiungere la firma], [Aggiungi sempre la firma] e [Seleziona durante l'invio].
 - 4) Fare clic su [Applica].

Passaggio 2 Configurazione sul computer

- Invio di un file di firma PDF o XPS dalla macchina a un computer
Assicurarsi che il certificato radice del certificato da utilizzare per il file della firma scansionato della macchina sia registrato nel computer del destinatario.

NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.

22 Funzioni Autenticazione e Contabilità

Nella macchina sono disponibili le funzioni Autenticazione, che limita la disponibilità dei servizi per ogni funzione, e Contabilità, che consente di gestire l'uso di ogni funzione in base al Tipo di accesso selezionato.

In questo capitolo vengono descritte le impostazioni per limitare la disponibilità dei servizi e per gestire l'uso di ogni funzione sulla macchina.

- **Panoramica delle funzioni Autenticazione e Contabilità564**
- **Autenticazione566**
- **Servizi controllati dall'autenticazione571**
- **Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro577**
- **Lavori gestibili tramite l'amministrazione della contabilità.....586**
- **Configurazione per l'uso della funzione Autenticazione589**
- **Configurazione per l'amministrazione della contabilità594**
- **Operazioni relative all'autenticazione utente596**

Panoramica delle funzioni Autenticazione e Contabilità

In questa sezione vengono descritte le funzioni Autenticazione e Contabilità.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna funzionalità.

Panoramica della funzione Autenticazione	564
Panoramica della funzione Contabilità	565

Panoramica della funzione Autenticazione

Tipi di utente

Gli utenti includono l'amministratore di sistema, l'utente connesso, l'utente non registrato e l'utente locale.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Tipi di utente gestiti dalla funzione Autenticazione" (P.566).

Ruolo utente/Gruppo di autorizzazione

Consente di assegnare a ogni utente un ruolo utente e un gruppo di autorizzazione.

Se si assegna ad esempio [Amministratore sistema] in [Ruolo utente] a un utente, l'utente ha quasi gli stessi privilegi dell'amministratore di sistema.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Tipi di autenticazione

La macchina supporta due tipi di autenticazione: [Accesso ad account locali] autentica gli utenti in base alle informazioni utente registrate sulla macchina, mentre [Accesso ad account remoti] autentica gli utenti in base alle informazioni utente registrate su un server remoto.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Tipi di autenticazione" (P.568).

NOTA • I server remoti disponibili sono i server LDAP, Kerberos ed SMB.

Controllo accesso

Consente di impedire l'utilizzo dei pulsanti del pannello comandi.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso dispositivo" (P.473).

Consente di limitare la disponibilità per servizio, ad esempio Copia, Fax e Scansione.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.473).

Consente di limitare la possibilità degli utenti di fare copie a colori o di stampare e recuperare file memorizzati in cartelle per utente.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Accesso funzione" (P.474).

Limite account per ogni utente

- Consente di limitare l'accesso a ogni servizio e di impostare il numero massimo di pagine consentito per il servizio per utente.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Servizi controllati dall'autenticazione" (P.571).

- Consente di limitare la creazione, la modifica e l'utilizzo di cartelle e fogli di flusso lavoro per utente.

Per ulteriori informazioni sulla funzione, fare riferimento a "Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro" (P.577).

Panoramica della funzione Contabilità

Tipo di contabilità

La macchina supporta i seguenti tipi di amministrazione degli account: contabilità locale, contabilità di rete e ColorTrack.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Tipi di amministrazione degli account" (P.569).

Combinazioni disponibili di tipi di accesso e contabilità

È possibile selezionare i tipi di accesso e contabilità singolarmente, ma alcune combinazioni non sono disponibili.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Relazione tra autenticazione e contabilità" (P.570).

Autenticazione

In questa sezione viene descritta la funzione Autenticazione utilizzata con la macchina.

Tipi di utente gestiti dalla funzione Autenticazione	566
Ruoli utente e gruppi di autorizzazione.....	567
Tipi di autenticazione.....	568
Tipi di amministrazione degli account	569
Relazione tra autenticazione e contabilità.....	570

Tipi di utente gestiti dalla funzione Autenticazione

Di seguito vengono descritti i tipi di utente che è possibile gestire con la funzione Autenticazione.

Le informazioni utente possono essere registrate sulla macchina.

Tipi di utente

Gli utenti sono classificati nei seguenti quattro tipi. La funzione Autenticazione limita le operazioni possibili in base al tipo di utente.

Amministratore sistema

L'Amministratore sistema può registrare e modificare le impostazioni del sistema per adattarlo all'ambiente da usare.

Un amministratore di sistema utilizza un ID utente specifico noto come ID utente dell'amministratore di sistema.

Per accedere in qualità di amministratore di sistema, immettere l'ID utente dell'amministratore di sistema nel campo dell'ID utente nella schermata.

Utente connesso

Un utente connesso è un utente registrato sulla macchina o su un server remoto.

Per utilizzare servizi limitati, immettere l'ID utente e il codice nella schermata.

NOTA • Gli utenti assegnati come [Amministratore sistema] in [Ruolo utente] hanno quasi gli stessi privilegi dell'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruoli utente e gruppi di autorizzazione" (P.567).

Utente non registrato

L'utente non registrato è un utente che non è registrato sulla macchina.

Un utente non registrato non può utilizzare i servizi limitati.

Utente locale

Un utente che non accede alla macchina è chiamato Utente locale.

Utente secondario

È possibile associare utenti secondari a un ID utente di un utente connesso in base all'uso previsto. A un ID utente è possibile associare un massimo di 10 ID di utente secondario.

Ruoli utente e gruppi di autorizzazione

È possibile selezionare un ruolo utente e un gruppo di autorizzazione per ogni utente quando si registra un utente sulla macchina.

NOTA • Se il tipo di accesso è [Accesso ad account locali] e il tipo di contabilità è [Contabilità di rete], non è possibile assegnare a un utente un gruppo di autorizzazione. Pertanto, le funzioni configurate per il gruppo di autorizzazione, ad esempio la funzione che disabilita temporaneamente la stampa imposta, non sono disponibili.

Ruoli utente

Sono disponibili i seguenti tre ruoli utente:

Utente

A questo ruolo utente non viene assegnata alcuna autorità speciale.

Amministratore sistema

Viene assegnata la stessa autorità che ha l'amministratore di sistema, ad eccezione delle operazioni seguenti:

- Esecuzione cartelle
- Utilizzo di fogli di flusso lavoro
- Modifica del codice dell'amministratore di sistema

Amministratore contabilità

Vengono assegnate le autorità seguenti:

- Creazione, cancellazione, modifica (ad eccezione del codice) e visualizzazione (non disponibile in base ad alcune impostazioni) delle informazioni utente
- Creazione, cancellazione e modifica della contabilità
- Modifica del nome alternativo per l'ID account o per la maschera ID account
- Stampa di un rapporto Contabilità per ogni utente

Gruppi di autorizzazione

È possibile configurare le seguenti tre impostazioni per ogni gruppo di autorizzazione. Per informazioni dettagliate sui gruppi di autorizzazione, fare riferimento a "Crea gruppi di autorizzazione" (P.474).

Limita metodo di selezione destinatario

Consente di impostare l'autorizzazione ai membri del gruppo di specificare destinatari quando [Limita metodo di selezione destinatario] è impostato su [Solo dalla Rubrica]. Per informazioni dettagliate sull'impostazione Limita metodo di selezione destinatario, fare riferimento a "Limita metodo di selezione destinatario" (P.359).

Limita utente di modifica rubrica

Consente di impostare l'autorizzazione ai membri del gruppo di modificare la rubrica sulla macchina quando la modifica della rubrica è vietata. Per informazioni dettagliate sull'impostazione Limita utente di modifica rubrica, fare riferimento a "Limita utente di modifica rubrica" (P.359).

Autorizza disattivazione impostaz. attive

Consente di impostare l'autorizzazione ai membri del gruppo di disabilitare le impostazioni attive, ad esempio Imposizione filigrana e Stampa ID univoco universale, ed eseguire un lavoro. Questa impostazione consente agli utenti che appartengono a un gruppo di autorizzazione di disabilitare impostazioni attivi in [Strumenti] nella schermata [Home].

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni Filigrana e UUID, fare riferimento a "Filigrana" (P.341) and "Stampa ID univoco universale" (P.344).

Per informazioni su come disabilitare temporaneamente le impostazioni attive, fare riferimento a "Autorizza disattivazione impostaz. attive" (P.481).

Tipi di autenticazione

Di seguito vengono descritti i tipi di autenticazione (Tipo di accesso) disponibili sulla macchina.

Sono disponibili i seguenti metodi di autenticazione.

Autenticazione ID utente

Viene richiesto all'utente di immettere l'ID utente e il codice mediante la tastierina numerica o il touch screen della macchina.

L'autenticazione viene eseguita utilizzando le informazioni utente registrate sulla macchina oppure quelle registrate in un server remoto.

Sono disponibili i seguenti due tipi di autenticazione in base alla condizione di registrazione delle informazioni utente.

Accesso ad account locali

Accesso ad account locali utilizza le informazioni utente registrate sulla macchina per gestire l'autenticazione.

Un lavoro di stampa inviato direttamente alla macchina da un computer può essere ricevuto sulla macchina dopo che è stato autenticato attraverso un controllo incrociato in cui le informazioni di autenticazione configurate nel driver del client vengono confrontate con le informazioni registrate sulla macchina.

Per informazioni sulle impostazioni del driver, fare riferimento alla Guida del driver.

Accesso ad account remoti

L'autenticazione viene eseguita per un server remoto. Le informazioni utente non sono registrate sulla macchina.

Accesso ad account remoti utilizza le informazioni utente registrate in un server di autenticazione remoto (LDAP, Kerberos o SMB) per eseguire l'autenticazione.

- NOTA**
- Se un utente viene autenticato da un server di autenticazione remota, l'utente autenticato potrà accedere ai servizi tramite il pannello comandi in base alle informazioni sulle autorizzazioni ottenute dal server remoto.
 - Se si modifica Tipo di accesso su o da [Accesso ad account remoti], le informazioni utente, le cartelle private e i fogli personali registrati sulla macchina verranno cancellati.
 - Se si registrano le informazioni utente su un server di autenticazione remoto, utilizzare un massimo di 32 caratteri a byte singolo per l'ID utente e un massimo di 128 caratteri a byte singolo per la password. Si noti, tuttavia, che per la password di autenticazione SMB è consentito un massimo di 32 caratteri a byte singolo.

Autenticazione tramite Smart Card

L'autenticazione viene eseguita utilizzando il lettore Smart Card.

- NOTA**
- Impostare se si desidera abilitare l'autenticazione dell'ID utente quando è collegato un lettore Smart Card. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Quando il lettore Smart Card è connesso" (P.476).

Uso combinato dell'autenticazione tramite Smart Card e dell'autenticazione dell'ID utente

L'autenticazione viene eseguita utilizzando l'ID utente della card pre-registrata sulla macchina o nel server remoto.

NOTA • Se si utilizza l'autenticazione remota, la registrazione dell'ID utente sulla macchina non è necessaria.

Tipi di amministrazione degli account

Di seguito vengono descritti i tipi di amministrazione degli account (Tipo di contabilità) disponibili sulla macchina.

NOTA • Alcuni tipi potrebbero essere non disponibili e di conseguenza non selezionabili a seconda del Tipo di accesso selezionato. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Relazione tra autenticazione e contabilità" (P.570).

La funzione di amministrazione degli account è classificata nei due seguenti tipi:

Contabilità locale

Contabilità locale esegue l'amministrazione degli account sulla macchina.

In Contabilità locale l'amministrazione degli account viene eseguita utilizzando le informazioni di accesso degli utenti registrate sulla macchina. Le informazioni di contabilità vengono inoltre contate utilizzando diversi contatori creati automaticamente per ogni utente. Per stampare rapporti Contabilità per ogni utente, è necessario essere autenticati come amministratore di sistema, come un utente con ruolo di amministratore di sistema, oppure come utente con ruolo di amministratore contabilità.

Per informazioni sui tipi di lavori che è possibile monitorare mediante l'amministrazione della contabilità account, fare riferimento a "Lavori gestibili tramite l'amministrazione della contabilità" (P.586).

Per informazioni su come stampare rapporti, fare riferimento a "Stampa rapporti" (P.287).

Contabilità di rete

Contabilità di rete esegue l'amministrazione della contabilità utilizzando le informazioni utente gestite da un server remoto.

In Contabilità di rete il server remoto raccoglie i dati dei lavori memorizzati sulla macchina e conta il numero di pagine elaborate per ogni utente.

Le informazioni utente gestite dal server remoto vengono inviate per la registrazione sulla macchina. Se le informazioni utente nel server remoto vengono aggiornate, tali informazioni devono essere inviate dal server remoto alla macchina.

Contabilità tramite server di autenticazione

L'amministrazione della contabilità viene eseguita utilizzando un server di autenticazione remoto.

In questo tipo di contabilità il server remoto raccoglie i dati dei lavori memorizzati sulla macchina e conta il numero di pagine elaborate per ogni utente.

Il server di autenticazione gestisce le informazioni sull'autorizzazione degli utenti o ottiene le informazioni di contabilità da un server remoto.

ColorTrack

L'amministrazione della contabilità viene eseguita utilizzando le informazioni utente e le informazioni di contabilità registrate sulla macchina. Le informazioni di contabilità vengono inoltre contate utilizzando diversi contatori creati automaticamente per ogni utente. I rapporti Contabilità vengono creati in formato CSV utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per informazioni sulle impostazioni del driver, fare riferimento alla Guida del driver.

- NOTA** • Quando si impostano le informazioni utente o le informazioni di contabilità per un'altra macchina, è consigliabile utilizzare la funzione di clonazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Relazione tra autenticazione e contabilità

È possibile selezionare i tipi di accesso e contabilità singolarmente, ed è possibile combinarli come illustrato nella seguente tabella.

		Tipi di contabilità				
		Contabilità disabilitata	Contabilità locale	Contabilità di rete	Server di autenticazione	ColorTrack
Tipi di accesso	Accesso non richiesto	O ^{*1}	X	O	X	O
	Accesso ad account locali	X	O ^{*1}	O	X	O
	Accesso ad account remoti	O ^{*2}	X	X	O ^{*3}	X

O :Disponibile
X :Non disponibile

*1 :Predefinito

*2 :Se [Tipo di accesso] è [Accesso ad account remoti] e [Sistema di autenticazione] non è impostato su [Agente di autenticazione], [Tipo di contabilità] verrà automaticamente impostato su [Contabilità disabilitata].

*3 :Se [Tipo di accesso] è [Accesso ad account remoti] e [Sistema di autenticazione] è impostato su [Agente di autenticazione], [Tipo di contabilità] verrà automaticamente impostato su [Server di autenticazione].

Servizi controllati dall'autenticazione

In questa sezione vengono descritte le funzioni controllate dalla funzione Autenticazione.

Le funzioni limitate variano in base al modo in cui viene utilizzata la macchina.

Per informazioni sulle restrizioni a livello di cartella e foglio di flusso lavoro quando è abilitata la funzione Autenticazione, fare riferimento a "Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro" (P.577).

Panoramica	571
Servizi limitati mediante l'autenticazione dell'ID utente	571
Servizi limitati dall'uso combinato dell'autenticazione tramite Smart Card e dell'autenticazione dell'ID utente	574

Panoramica

I servizi possono essere controllati come illustrato di seguito.

È possibile impostare alcune restrizioni per ogni utente, ed è possibile impostare altre restrizioni per l'intera macchina.

Per informazioni sulle restrizioni che è possibile impostare per ogni utente, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462), e per informazioni sulle restrizioni che è possibile impostare per l'intera macchina, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.473).

Servizi limitati mediante l'autenticazione dell'ID utente

Per l'autenticazione dell'ID utente, i servizi limitati dall'autenticazione e dall'amministrazione della contabilità variano in base alla combinazione dei tipi di autenticazione e contabilità.

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account locali] e [Tipo di contabilità] è [Contabilità locale]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1		Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente		Restrizioni funzione *2	Limite account *3	
Copia	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stampa	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scansione	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fax, fax Internet	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>
Fax diretto	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>
Rapporto/Elenco	-		-	-	-

O :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :È possibile selezionare le funzioni disponibili per ogni utente. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462).

*3 :Questa funzione interrompe il funzionamento della macchina quando viene elaborato il numero di pagine specificato nel limite account. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462).

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account locali] e [Tipo di contabilità] è [Contabilità di rete]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1	Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Restrizioni funzione *2	Limite account *3	
Copia	O	O	-	-
Stampa	O	O	-	-
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	O	O	-	-
Scansione	O	O	-	-
Fax, fax Internet	O	O	O	-
Fax diretto	O	O	-	-
Rapporto/Elenco	-	-	-	-

O :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :È possibile selezionare le funzioni disponibili per ogni utente. Le impostazioni possono essere configurate con il servizio remoto.

*3 :Questa funzione interrompe il funzionamento della macchina quando viene elaborato il numero di pagine specificato nel limite account. Le impostazioni possono essere configurate con il servizio remoto.

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account remoti]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1	Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Restrizioni funzione	Limite account	
Copia	O	O	-	-
Stampa	O*2	O	-	-
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	O	O	-	-

Servizi	Autenticazione *1	Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Restrizioni funzione	Limite account	
Scansione	O	O	-	-
Fax, fax Internet	O	O	-	-
Fax diretto	- *3	-	-	-
Rapporto/Elenco	-	-	-	-

O :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account remoti], la funzione Stampa non può essere limitata. Per limitare le operazioni di stampa, usare la funzione Stampa addebitata o Stampa addebitata privata.

*3 :Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account remoti], la funzione Fax diretto non può essere limitata. Per disabilitare la funzione Fax diretto, fare riferimento a "Fax diretto" (P.417).

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account locali] e [Tipo di contabilità] è [ColorTrack]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1	Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Restrizioni funzione	Limite account *2	
Copia	O	O	O	O
Stampa	O	O	O	O
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	O	O	O	O
Scansione	O	O	O	O
Fax, fax Internet	O	O	O	O
Fax diretto	O	O	O	O
Rapporto/Elenco	-	-	-	-

O :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :Questa funzione interrompe il funzionamento della macchina quando viene elaborato il numero di pagine specificato nel limite account.

Servizi limitati dall'uso combinato dell'autenticazione tramite Smart Card e dell'autenticazione dell'ID utente

Per l'uso combinato dell'autenticazione tramite Smart Card e dell'autenticazione dell'ID utente, i servizi limitati dall'autenticazione e dall'amministrazione della contabilità variano in base alla combinazione di tipo di autenticazione (autenticazione sulla macchina locale o autenticazione remota) e tipo di contabilità.

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account locali] e [Tipo di contabilità] è [Contabilità locale]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1		Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Card *2	Restrizioni funzione *3	Limite account *4	
Copia	- *5	O	O	O	O
Stampa *4	O	- *5	O	O	O
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	- *5	O	O	O	O
Scansione	- *5	O	O	O	O
Fax, fax Internet	-	O	O	-	O
Fax diretto	O	-	O	-	O
Rapporto/Elenco	-	O *6	-	-	-

O :Disponibile
- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :L'ID utente della Card viene confrontato con l'ID utente registrato sulla macchina quando si usa il lettore Smart Card.

*3 :È possibile selezionare le funzioni disponibili per ogni utente. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462).

*4 :Questa funzione interrompe il funzionamento della macchina quando viene elaborato il numero di pagine specificato nel limite account. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462).

*5 :Se si imposta [Quando il lettore Smart Card è connesso] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Impostazione dettagli utente] su [Accesso Smart Card o pannello comandi], è necessaria l'autenticazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Quando il lettore Smart Card è connesso" (P.476).

*6 :È possibile stampare rapporto ed elenco utilizzando una Smart Card non registrata sulla macchina.

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account locali] e [Tipo di contabilità] è [Contabilità di rete]

I seguenti servizi sono controllati.

Servizi	Autenticazione *1		Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Card *2	Restrizioni funzione *3	Limite account *4	
Copia	- *5	O	O	-	-
Stampa	O	- *5	O	-	-

Servizi	Autenticazione *1		Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Card *2	Restrizioni funzione *3	Limite account *4	
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	- *5	O	O	-	-
Scansione	- *5	O	O	-	-
Fax, fax Internet	-	O	O	-	-
Fax diretto	O	-	O	-	-
Rapporto/Elenco	-	O *6	-	-	-

O :Disponibile
- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :L'ID utente della Card viene confrontato con l'ID utente registrato sulla macchina quando si usa il lettore Smart Card.

*3 :È possibile selezionare le funzioni disponibili per ogni utente. Le impostazioni possono essere configurate con il servizio remoto.

*4 :Questa funzione interrompe il funzionamento della macchina quando viene elaborato il numero di pagine specificato nel limite account. Le impostazioni possono essere configurate con il servizio remoto.

*5 :Se si imposta [Quando il lettore Smart Card è connesso] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Impostazione dettagli utente] su [Accesso Smart Card o pannello comandi], è necessaria l'autenticazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Quando il lettore Smart Card è connesso" (P.476).

*6 :È possibile stampare rapporto ed elenco utilizzando una Smart Card non registrata sulla macchina.

Per ulteriori informazioni sulla Contabilità di rete, fare riferimento a "Contabilità di rete" (P.569).

Quando [Tipo di accesso] è [Accesso ad account remoti]

Quando si usa un lettore Smart Card, l'autenticazione è disponibile con l'autenticazione remota.

I seguenti servizi sono controllati.

NOTA • È possibile collegare solo un lettore Smart Card come dispositivo di autenticazione per l'autenticazione remota. L'autenticazione remota non può essere eseguita con dispositivi diversi da un lettore Smart Card.

Servizi	Autenticazione *1		Restrizioni per utente		Numero di utilizzi per utente
	ID utente	Card	Restrizioni funzione	Limite account	
Copia	O	O	O	-	-
Stampa	- *2	O *3	O	-	-
Stampa addebitata, Stampa addebitata privata	O	O *4	O	-	-
Scansione	O	O	O	-	-
Fax, fax Internet	-	O	O	-	-
Fax diretto	- *5	-	-	-	-
Rapporto/Elenco	-	O	-	-	-

O :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :In questa colonna è indicato se l'autenticazione è necessaria per ogni servizio. "O" indica che l'autenticazione è obbligatoria.

*2 :Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account remoti], la funzione Stampa non può essere limitata. Per limitare le operazioni di stampa, utilizzare la funzione Stampa addebitata o Stampa addebitata privata.

*3 :Se si passa la Smart Card sopra il lettore, la macchina stampa automaticamente il lavoro di stampa messo in pausa. È consigliabile usare Stampa addebitata o Stampa addebitata privata per evitare la stampa involontaria.

*4 :L'ID utente della card viene confrontato con l'ID utente registrato sulla macchina.

*5 :Se [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account remoti], la funzione Fax diretto non può essere limitata. Per disabilitare la funzione Fax diretto, fare riferimento a "Fax diretto" (P.417).

NOTA • L'autenticazione non viene eseguita quando [Verifica dettagli utente] è impostato su [No] in [Strumenti] > [Contabilità] > [Tipo di contabilità] > [Contabilità di rete].

Autenticazione per cartelle e fogli di flusso lavoro

In questa sezione vengono descritte le restrizioni relative a flussi lavoro, cartelle, fogli di flusso lavoro e collegamenti a cartelle quando la funzione Autenticazione è abilitata.

Panoramica	577
Quando la funzione Autenticazione è disabilitata	580
Quando la funzione Autenticazione è abilitata	582

Panoramica

Panoramica e tipi di fogli di flusso lavoro

I fogli di flusso lavoro che è possibile creare sulla macchina si riferiscono a documenti archiviati in cartelle. È possibile creare fogli di flusso lavoro in grado di gestire documenti in cartelle e documenti scansionati utilizzando Job Flow Editor da un computer in rete.

NOTA • Job Flow Editor è incluso in Driver CD Kit.

È possibile creare fogli di flusso lavoro per operazioni con le cartelle sulla macchina. I fogli di flusso lavoro per operazioni con lo scanner possono essere creati utilizzando software su un computer connesso in rete.

I fogli di flusso lavoro creati sul computer non possono essere modificati o copiati sulla macchina.

Per la macchina sono disponibili i seguenti quattro tipi di fogli di flusso lavoro:

Fogli di flusso lavoro condivisi generali

Si tratta di un foglio di flusso lavoro creato nella schermata [Crea foglio di flusso lavoro] da un Utente locale quando la funzione Autenticazione è disabilitata.

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata, questo tipo di foglio di flusso lavoro può essere condiviso e le relative impostazioni possono essere modificate da qualsiasi utente della macchina.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, questo tipo di foglio di flusso lavoro può essere utilizzato solo dall'amministratore di sistema.

Fogli di flusso lavoro cartella

Si tratta di un foglio di flusso lavoro creato da un Utente locale o dall'amministratore del sistema nella schermata [Crea cartella] o [Invio da cartella] quando la funzione Autenticazione è disabilitata.

Il titolare del foglio di flusso lavoro è la "cartella" da cui è stato creato. Ad esempio, il titolare di un foglio di flusso lavoro creato nella Cartella 001 sarà "Cartella 001", e il foglio di flusso lavoro può essere usato solo nella Cartella 001.

Tutti gli utenti che hanno accesso alla cartella al momento della creazione di un foglio di flusso lavoro possono usare il flusso lavoro e modificarne le impostazioni.

Questo foglio di flusso lavoro può essere utilizzato da qualsiasi utente della macchina quando la funzione Autenticazione è disabilitata. Quando la funzione Autenticazione è abilitata, questo foglio di flusso lavoro può essere utilizzato solo dall'amministratore di sistema.

Fogli di flusso lavoro personali

Si tratta di un foglio di flusso lavoro creato da un utente connesso quando la funzione Autenticazione è abilitata.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, questo tipo di foglio di flusso lavoro è disponibile per l'utente connesso che ha creato il foglio di flusso lavoro e per l'amministratore di sistema.

Fogli di flusso lavoro condivisi amministratore

Si tratta di un foglio di flusso lavoro creato dall'amministratore di sistema.

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata, qualsiasi utente della macchina può usare questo tipo di foglio di flusso lavoro.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, qualsiasi utente connesso può usare il foglio di flusso lavoro.

Tuttavia, solo l'amministratore di sistema può modificarne le impostazioni.

Per creare fogli di flusso lavoro condivisi amministratore è necessario premere il pulsante <Log In/Out> e utilizzare la macchina in qualità di amministratore di sistema.

Le operazioni disponibili per i fogli di flusso lavoro variano in base al fatto che la funzione Autenticazione sia abilitata o disabilitata.

Tipi di foglio di flusso lavoro	Quando l'autenticazione è disabilitata			Quando l'autenticazione è abilitata		
	Creazione	Modifica/ Cancellazione	Utilizzo *	Creazione	Modifica/ Cancellazione	Utilizzo *
Foglio di flusso lavoro condiviso generale	O	O	O	X	X	Δ
Foglio di flusso lavoro cartella						
Foglio di flusso lavoro personale	X	X	Δ	O	O	O
Foglio di flusso lavoro condiviso amministratore	Δ	Δ	O	Δ	Δ	O

O :Disponibile

X :Non disponibile

Δ :Disponibile solo per l'amministratore di sistema

* :Visualizzazione, copia, selezione ed esecuzione dei fogli di flusso lavoro

Panoramica e tipi di cartelle

Con la macchina possono essere usati i seguenti tre tipi di cartelle:

Cartella condivisa generale

Si tratta di una cartella creata da un Utente locale quando la funzione Autenticazione non è abilitata.

Quando la funzione Autenticazione non è abilitata, questa cartella è condivisa e le relative impostazioni possono essere modificate da qualsiasi utente.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, questa cartella può essere utilizzata solo dall'amministratore di sistema.

Cartella personale

Si tratta di una cartella creata da un utente connesso quando la funzione Autenticazione è abilitata.

Può essere utilizzata dall'amministratore di sistema e dall'utente connesso che l'ha creata.

Quando la funzione Autenticazione non è abilitata, questa cartella può essere utilizzata solo dall'amministratore di sistema.

I metodi di utilizzo delle cartelle variano in base al fatto che la funzione Autenticazione sia abilitata o meno.

Cartella condivisa amministratore

Si tratta di una cartella creata dall'amministratore di sistema.

Quando la funzione Autenticazione non è abilitata, questa cartella può essere condivisa da tutti gli utenti. Quando la funzione Autenticazione è abilitata, questa cartella può essere condivisa da tutti gli utenti connessi.

Tuttavia, solo l'amministratore di sistema può modificarne le impostazioni.

Per creare una cartella condivisa amministratore è necessario premere il pulsante <Log In/Out> e utilizzare la macchina in qualità di amministratore di sistema.

Le operazioni disponibili per le cartelle variano in base al fatto che la funzione Autenticazione sia abilitata o disabilitata.

Tipi di cartelle	Quando l'autenticazione è disabilitata			Quando l'autenticazione è abilitata		
	Creazione	Modifica/ Cancellazione	Utilizzo*	Creazione	Modifica/ Cancellazione	Utilizzo*
Cartella condivisa generale	O	O	O	X	Δ	Δ
Cartella personale	X	X	Δ	O	O	O
Cartella condivisa amministratore	Δ	Δ	O	Δ	Δ	O

O :Disponibile

X :Non disponibile

Δ :Disponibile solo per l'amministratore di sistema

* :Visualizzazione di cartelle, visualizzazione, cancellazione, registrazione e creazione di file, e visualizzazione e avvio di fogli di flusso lavoro

Collegamento di fogli di flusso lavoro a cartelle

I metodi per collegare fogli di flusso lavoro a cartelle variano in base al fatto che la funzione Autenticazione sia abilitata o meno.

I tipi di fogli di flusso lavoro e cartelle da collegare variano in base al fatto che la funzione Autenticazione sia abilitata o disabilitata.

Cartella / Flusso lavoro	Quando l'autenticazione è disabilitata			Quando l'autenticazione è abilitata		
	Generale condivisa	Personale	Amministratore condivisa	Generale condivisa	Personale	Amministratore condivisa
Cartella	O	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Generale condivisa	O	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Personale	Δ	Δ	Δ	Δ	O	Δ
Amministratore condivisa	Δ	Δ	Δ	Δ	O	Δ

O :Disponibile

Δ :Disponibile solo per l'amministratore di sistema

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata

Operazioni disponibili per i fogli di flusso lavoro

Se si cambia l'impostazione dell'autenticazione da "abilitata" a "disabilitata", cancellare tutti i fogli di flusso lavoro personali esistenti e creare fogli di flusso lavoro cartella e condivisi generali.

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata, le relazioni tra utenti e flussi lavoro sono le seguenti.

Le operazioni disponibili per i fogli di flusso lavoro cambiano a seconda del fatto che i fogli di flusso lavoro siano stati creati nelle schermate [Crea cartella] in [Impostazione] e [Invio da cartella], o che siano stati creati nella schermata [Crea foglio di flusso lavoro] in [Impostazione].

Schermata [Crea cartella]/schermata [Invio da cartella]

Nella seguente tabella vengono descritte le operazioni che è possibile eseguire nella schermata [Crea cartella] in [Impostazione] o nella schermata [Invio da cartella].

Operazioni relative ai flussi lavoro	Utenti generali				Amministratori di sistema			
	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale
Creazione/Registrazione	-	O	-	-	-	-	O	-
Visualizzazione	O	O	O	-	O	O	O	O
Modifica	O	O	-	-	O	O	O	O
Copia *	O	O	O	-	O	O	O	O
Cancellazione	O	O	-	-	O	O	O	O
Selezione/Esecuzione	O	O	O	-	O	O	O	O
Collegamento a cartella	O	O	O	-	O	O	O	O

O :Disponibile

- :Non disponibile

* :Il titolare di un foglio di flusso lavoro copiato è l'utente che ha copiato il documento.

NOTA

- Un foglio di flusso lavoro creato nella schermata [Crea cartella] in [Impostazione] o nella schermata [Invio da cartella] può essere modificato, copiato, cancellato o selezionato/eseguito solo dalla cartella in cui è stato creato. Gli utenti applicabili sono tutti gli utenti che possono usare le cartelle.
- I fogli di flusso lavoro che sono collegati a cartelle, ma che non sono più disponibili per l'uso a causa di un cambio nel tipo di accesso, non possono essere modificati o copiati, ma possono essere utilizzati. Se si annullano i collegamenti, tuttavia, i fogli di flusso lavoro non saranno più visualizzati e non saranno più disponibili.

[Crea foglio di flusso lavoro] in [Impostazione]

Nella seguente tabella vengono descritte le operazioni che possono essere eseguite nella schermata [Crea foglio di flusso lavoro] in [Impostazione].

Operazioni relative ai flussi lavoro	Utenti generali				Amministratori di sistema			
	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale
Creazione/Registrazione	O	-	-	-	-	-	O	-
Visualizzazione	O	-	O	-	O	O	O	O
Modifica	O	-	-	-	O	O	O	O
Copia *	O	-	O	-	O	O	O	O
Cancellazione	O	-	-	-	O	O	O	O
Selezione/Esecuzione	O	-	O	-	O	O	O	O

O :Disponibile

- :Non disponibile

* :Il titolare di un foglio di flusso lavoro copiato è l'utente che ha copiato il documento.

Operazioni disponibili per le cartelle

Se si cambia l'impostazione della funzione Autenticazione da "abilitata" a "disabilitata", cancellare tutte le cartelle personali esistenti e creare cartelle condivise generali.

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata, le relazioni tra utenti e cartelle sono le seguenti.

Operazioni relative alle cartelle	Utenti generali			Amministratori di sistema		
	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personale	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personale
Creazione/Registrazione	O	-	-	-	O	-
Visualizzazione	O	O	-	O	O	O
Cancellazione	O	-	-	O	O	O
Modifica delle impostazioni	O	-	-	O	O	O
Visualizzazione di file	O	O	-	O	O	O
Cancellazione di file	O	O	-	O	O	O
Registrazione di file*	O	O	-	O	O	O
Creazione di file*	O	O	-	O	O	O
Foglio di flusso lavoro	Visualizzazione	O	O	-	O	O
	Collegamento	O	-	-	O	O
	Avvio automatico	O	O	-	O	O
	Esecuzione manuale	O	O	-	O	O

○ :Disponibile
 - :Non disponibile

* :Le seguenti operazioni non sono autenticate:
 - Recupero documenti mediante Dell Network Scanner Utility 3.

NOTA • I fogli di flusso lavoro che sono collegati a cartelle, ma che non sono più disponibili per l'uso a causa di un cambio nel Tipo di accesso, non possono essere modificati o copiati, ma possono essere utilizzati. Se si annullano i collegamenti, tuttavia, i fogli di flusso lavoro non saranno più visualizzati e non saranno più disponibili.

Collegamento di fogli di flusso lavoro e cartelle

I fogli di flusso lavoro che sono collegati a cartelle, ma che non sono più disponibili per l'uso a causa di un cambio nel tipo di accesso, non possono essere modificati o copiati, ma possono essere utilizzati. Se si annullano i collegamenti, tuttavia, i fogli di flusso lavoro non saranno più visualizzati e non saranno più disponibili.

Quando la funzione Autenticazione è disabilitata, le relazioni tra utenti e cartelle sono le seguenti.

Cartella / Flusso lavoro	Utenti generali			Amministratori di sistema		
	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personale	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personale
Cartella	○	-	-	○	○	○
Generale condivisa	○	-	-	○	○	○
Amministratore condivisa	○	-	-	○	○	○
Personale	-	-	-	○	○	○

○ :Disponibile
 - :Non disponibile

Quando la funzione Autenticazione è abilitata

Operazioni disponibili per i fogli di flusso lavoro

Se si cambia l'impostazione dell'autenticazione da "disabilitata" a "abilitata", cancellare tutti i fogli di flusso lavoro cartella condivisi generali esistenti e creare fogli di flusso lavoro personali.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, le relazioni tra utenti e flussi lavoro sono le seguenti.

Le stesse operazioni possono essere utilizzate in [Crea cartella] nelle schermate [Impostazione] e [Crea foglio di flusso lavoro].

Per informazioni sulla funzione Autenticazione, fare riferimento a "Panoramica della funzione Autenticazione" (P.564).

Quando [Accesso ad account locali] è selezionato, quando [Verifica dettagli utente] è impostato su [Sì] in [Contabilità di rete] e [Personalizza prompt utente] è impostato su [Visualizza prompt ID utente e ID acc.] o [Visualizza solo prompt ID utente], oppure quando è stata eseguita l'autenticazione come utente diverso da ospite in [Accesso ad account remoti]

- NOTA**
- Se è stata eseguita l'autenticazione come utente ospite in [Accesso ad account remoti], l'utente sarà trattato come utente non registrato (utente locale) e non sarà possibile eseguire operazioni con i fogli di flusso lavoro.

Operazioni relative ai flussi lavoro	Utenti non registrati (utenti locali)				Utenti locali					Amministratori di sistema			
	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale (titolare)	Personale (non titolare)	Generale condivisa	Cartella	Amministratore condivisa	Personale
Creazione/ Registrazione	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	○	-
Visualizzazione	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Modifica	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○	○
Copia *	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Cancellazione	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○	○
Selezione/ Esecuzione	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Collegamento a cartella	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○

○ :Disponibile

- :Non disponibile

* :Il titolare di un foglio di flusso lavoro copiato è l'utente che ha copiato il documento.

Operazioni disponibili per le cartelle

Se si cambia l'impostazione dell'autenticazione da "disabilitata" a "abilitata", cancellare tutte le cartelle condivise generali esistenti e creare cartelle personali.

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, le relazioni tra utenti e flussi lavoro sono le seguenti.

Per informazioni sulla funzione Autenticazione, fare riferimento a "Panoramica della funzione Autenticazione" (P.564).

Quando [Accesso ad account locali] è selezionato, quando [Verifica dettagli utente] è impostato su [Sì] in [Contabilità di rete] e [Personalizza prompt utente] è impostato su [Visualizza prompt ID utente e ID acc.] o [Visualizza solo prompt ID utente], oppure quando è stata eseguita l'autenticazione come utente diverso da ospite in [Accesso ad account remoti]

NOTA • Se è stata eseguita l'autenticazione come utente ospite in [Accesso ad account remoti], l'utente sarà trattato come utente non registrato (utente locale) e non sarà possibile eseguire operazioni con le cartelle.

Operazioni relative alle cartelle		Utenti non registrati (utenti locali)			Utenti con accesso				Amministratori di sistema		
		Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personele	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personele (titolare)	Personele (non titolare)	Generale condivisa	Amministratore condivisa	Personele
	Creazione/Registrazione	-	-	-	-	-	○	-	-	○	-
	Visualizzazione	-	○ ^{*1}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Cancellazione	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
	Modifica delle impostazioni	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
	Visualizzazione di file	-	○ ^{*1}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Cancellazione di file	-	○ ^{*1}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Registrazione di file	-	○ ^{*1}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Creazione di file	-	○ ^{*1}	-	-	○	○	-	○	○	○
Foglio di flusso lavoro	Visualizzazione	-	- ^{*2}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Collegamento	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
	Avvio automatico	-	- ^{*2}	-	-	○	○	-	○	○	○
	Esecuzione manuale	-	- ^{*2}	-	-	○	○	-	○	○	○

○ :Disponibile

- :Non disponibile

*1 :Disponibile solo quando le operazioni con le cartelle sono consentite nelle impostazioni della funzione Autenticazione del modo amministratore.

*2 :È possibile eseguire operazioni di visualizzazione, esecuzione automatica ed esecuzione manuale con i fogli di flusso lavoro collegati a cartelle.

NOTA • I fogli di flusso lavoro che sono collegati a cartelle, ma che non sono più disponibili per l'uso a causa di un cambio nel Tipo di accesso, non possono essere modificati o copiati, ma possono essere utilizzati. Se si annullano i collegamenti, tuttavia, i fogli di flusso lavoro non saranno più visualizzati e non saranno più disponibili.

Collegamento di fogli di flusso lavoro e cartelle

Quando la funzione Autenticazione è abilitata, le relazioni tra utenti e cartelle sono le seguenti.

Per informazioni sulla funzione Autenticazione, fare riferimento a "Panoramica della funzione Autenticazione" (P.564).

Quando [Accesso ad account locali] è selezionato, quando [Verifica dettagli utente] è impostato su [Si] in [Contabilità di rete] e [Personalizza prompt utente] è impostato su [Visualizza prompt ID utente e ID acc.] o [Visualizza solo prompt ID utente], oppure quando è stata eseguita l'autenticazione come utente diverso da ospite in [Accesso ad account remoti]

- NOTA**
- Se è stata eseguita l'autenticazione come utente ospite in [Accesso ad account remoti], l'utente sarà trattato come utente non registrato (utente locale) e non sarà possibile eseguire operazioni con i fogli di flusso lavoro o le cartelle.

Cartella / Flusso lavoro	Utenti non registrati (utenti locali)			Utenti con accesso				Amministratori di sistema		
	Gene- rale condi- visa	Ammini- stratore condi- visa	Perso- nale	Gene- rale condi- visa	Ammini- stratore condi- visa	Perso- nale (titolare)	Perso- nale (non tito- lare)	Gene- rale condi- visa	Ammini- stratore condi- visa	Perso- nale
Generale condivisa	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○
Amministratore condivisa	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Personale (titolare)	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Personale (non titolare)	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○

○ :Disponibile
- :Non disponibile

Lavori gestibili tramite l'amministrazione della contabilità

In questa sezione vengono descritte le informazioni che è possibile gestire per i lavori per ogni servizio.

Stampa

È possibile gestire le seguenti informazioni sui lavori di stampa tramite la funzione Contabilità:

Servizi (lavori)		Autenticazione	Utente di destinazione	Elementi gestiti
Stampa normale	Driver di stampa della macchina	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine/fogli
	Diverso dal driver di stampa della macchina	_*1	Utente non registrato	Pagine/fogli
Stampa protetta	Memorizza file	Obbligatoria	-	-
	Stampa file	Non obbligatoria *2	Utente con accesso	Pagine/fogli
Fascicolo di prova	Memorizza file, Stampa primo fascicolo	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine/fogli
	Stampa fascicoli restanti	Non obbligatoria *2	Utente con accesso	Pagine/fogli
Stampa da cartella	Memorizza file	Obbligatoria	-	-
	Stampa file	Obbligatoria/ Non obbligatoria *3	Utente con accesso	Pagine/fogli
Stampa differita	Memorizza file	Obbligatoria	-	-
	Stampa file	Non obbligatoria *3	Utente con accesso	Pagine/fogli
Stampa addebitata	Memorizza file	Non obbligatoria	-	-
	Stampa file	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine/fogli
Stampa addebitata privata	Memorizza file	Obbligatoria/ Non obbligatoria *4	-	-
	Stampa file	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine/fogli
Stampa e-mail		_*1	Utente non registrato	Pagine/fogli

*1 : La stampa è disponibile solo quando [Stampa senza account] è impostato su [Si] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.

*2 : L'autenticazione non è necessaria per la stampa perché ogni lavoro di stampa è stato autenticato al momento della ricezione da parte della macchina.

*3 : Dipende dall'impostazione di [Invio da cartella] in "Accesso funzione" (P.474) nel modo amministratore.

*4 : Dipende dall'impostazione di "Controllo ricezione" (P.478) nel modo amministratore.

Scansione

È possibile gestire le seguenti informazioni sui lavori di scansione tramite la funzione Contabilità:

Servizio corrispondente	Autenticazione	Utente di destinazione	Elementi gestiti
E-mail	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine scansionate, pagine di trasmissione e-mail
Memorizza in cartella	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine scansionate

Servizio corrispondente	Autenticazione	Utente di destinazione	Elementi gestiti
Scansione su PC	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine scansite, pagine di trasmissione file
Memorizza e invia collegamento	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine scansite
Memorizza su USB	Obbligatoria	Utente con accesso	Pagine scansite

Fax

È possibile gestire le seguenti informazioni sui lavori fax tramite la funzione Contabilità:

Servizi (lavori)		Autenticazione	Utente di destinazione	Elementi gestiti
Invio come fax	Invio automatico	Obbligatoria	Utente con accesso	Trasmissioni/pagine, unità di addebito
	Invio manuale (chiamata in ingresso, chiamata in uscita)	Obbligatoria	Utente con accesso	Trasmissioni/pagine, unità di addebito
Ricezione fax/Stampa fax	Ricezione automatica/Stampa	Non obbligatoria	Ricezione fax	Ricezioni/pagine, unità di addebito, pagine stampate/numero di fogli
	Ricezione manuale/Stampa (chiamata in ingresso, chiamata in uscita)	Obbligatoria	Ricezione fax	Ricezioni/pagine, unità di addebito, pagine stampate/numero di fogli
Fax in memoria - Cartella locale	Ricezione automatica in cartella	Non obbligatoria	Ricezione fax	Ricezioni/pagine, unità di addebito
	Cartella stampa-fax ricevuti	Obbligatoria *	Utente con accesso	Pagine stampate/numero di fogli
Fax Polling	Memorizzazione per polling (Cartelle, cartelle di polling)	Obbligatoria *	-	-
	Invio automatico (in cartella)	Non obbligatoria	Utente non registrato	Trasmissioni/pagine
	Ricezione automatica/Stampa	Obbligatoria	Utente con accesso	Polling/pagine, unità di addebito, pagine stampate/numero di fogli
	Stampa campione file di polling (Cartelle, cartelle di polling)	Obbligatoria *	Utente con accesso	Pagine/numero di fogli
Fax Invio multiplo rilanciato	Invio multiplo rilanciato, stampa	Non obbligatoria	Invio multiplo rilanciato	Trasmissioni/pagine, unità di addebito, pagine stampate/numero di fogli
Trasmissione fax diretto		Obbligatoria	Utente con accesso	Trasmissioni/pagine, unità di addebito
Invio come fax Internet		Obbligatoria	Utente con accesso	Trasmissioni/pagine

Servizi (lavori)		Autenticazione	Utente di destinazione	Elementi gestiti
Ricezione fax Internet/ Stampa fax Internet	Ricezione automatica/ Stampa	Non obbligatoria	Fax Internet ricevuto	Ricezioni/pagine, pagine stampate/ numero di fogli
	Ricezione automatica in cartella	Non obbligatoria	Fax Internet ricevuto	Ricezioni/pagine
	Cartella stampa-fax ricevuti	Obbligatoria*	Utente con accesso	Pagine/numero di fogli
Ricezione fax Internet/ Trasferimento fax Internet	Trasmissione automatica (trasferimento)	Non obbligatoria	Ricezione fax Internet/ inoltro fax	Trasmissioni/pagine, unità di addebito

* :Se si seleziona [Consentito] per [Stampa file dalla cartella] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Controllo accesso] > [Accesso funzione], l'autenticazione non è necessaria per accedere a cartelle condivise dagli amministratori di sistema, e la macchina stampa i lavori come utente non registrato.

Restrizione all'utilizzo della funzione Contabilità per i lavori fax:

Tenere conto delle seguenti condizioni quando si usa la funzione Contabilità con i lavori fax.

- L'invio di file da diversi account utente alla stessa destinazione non viene considerato come un invio batch.
- Il numero di unità di addebito viene calcolato utilizzando il timer incorporato della macchina. Pertanto, gli addebiti di comunicazione calcolati a partire dal numero di addebiti può differire leggermente dagli addebiti fatturati dalla società di telecomunicazioni.
- Quando le pagine fax ricevute vengono divise per la stampa, il numero di pagine contate corrisponderà a quelle ricevute, e non a quelle stampate.
- Il numero di unità di addebito non viene contato per le seguenti comunicazioni:
 - Quando si compone un numero di fax usando la tastierina numerica o la funzione Agganciato/Sganciato.
 - Quando si usa un numero di indirizzo in cui i dati di fatturazione non sono registrati.
 - Quando c'è stata una conversazione telefonica, inclusa quella prima di una trasmissione.

Fatturazione dei lavori fax

I lavori fax non vengono fatturati per le seguenti comunicazioni:

- Quando si compone un numero di fax usando la tastierina numerica o la funzione Agganciato/Sganciato.
- Quando si usa un numero di indirizzo in cui i dati di fatturazione non sono registrati.
- È utilizzato Ricezione manuale, Invio manuale o polling manuale.
- Quando c'è stata una conversazione telefonica, inclusa quella prima di una trasmissione.

Configurazione per l'uso della funzione Autenticazione

In questa sezione vengono descritte le impostazioni per l'utilizzo della funzione Autenticazione sulla macchina.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Panoramica dell'installazione.....	589
Abilitazione dell'autenticazione	589
Modifica delle impostazioni del gruppo di autorizzazione predefinito.....	592
Creazione di un gruppo di autorizzazione	592

Panoramica dell'installazione

Per utilizzare la funzione Autenticazione, configurare le seguenti impostazioni.

NOTA • I fogli di flusso lavoro che sono collegati a cartelle, ma che non sono più disponibili per l'uso a causa di un cambio nel tipo di accesso, non possono essere modificati o copiati, ma possono essere utilizzati. Se si annullano i collegamenti, tuttavia, i fogli di flusso lavoro non saranno più visualizzati e non saranno più disponibili.

Accesso ad account locali

Specificare il Tipo di accesso e il controllo dell'accesso, quindi creare un utente.

Accesso ad account remoti

Specificare il Tipo di accesso, il controllo dell'accesso e il server di autenticazione remoto.

Modificare le impostazioni del gruppo di autorizzazione predefinito e aggiungere un gruppo di autorizzazione, se necessario.

Abilitazione dell'autenticazione

In questa sezione vengono descritte le procedure per [Accesso ad account locali] e [Accesso ad account remoti], rispettivamente.

Quando è selezionato [Accesso ad account locali]

Eseguire le seguenti procedure per usare l'autenticazione locale.

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].
- NOTA** • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".
- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
 - 4 Selezionare [Impostaz. protezione/Autenticazione].
 - 5 Selezionare [Autenticazione].
 - 6 Selezionare [Tipo di accesso].

- 7 Selezionare [Accesso ad account locali], quindi [Salva].
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Tipo di accesso" (P.472).
- 8 Selezionare [Controllo accesso].
- 9 Selezionare [Accesso servizi].
- 10 Selezionare [Consentito] per i servizi necessari per consentire agli utenti l'accesso illimitato, quindi selezionare [Salva].
- 11 Dopo aver configurato le impostazioni per ogni funzione, selezionare [Chiudi].
- 12 Per disabilitare l'utilizzo dei pulsanti del pannello comandi, selezionare [Accesso dispositivo], [Bloccato], quindi [Salva] e infine [Chiudi].
- 13 Selezionare [Inserim. codice accesso pannello comandi] in [Criteri codice].
Selezionare [Sì] per chiedere agli utenti l'immissione del codice, o selezionare [No] se l'immissione del codice non è necessaria, quindi selezionare [Salva] e infine [Chiudi].
- 14 Selezionare [Creazione/Visualizzazione account utente].
- 15 Selezionare un utente visualizzato come [<Disponibile>], quindi selezionare [Crea/Cancella].
- 16 Immettere un ID utente e selezionare [Salva].
- 17 Selezionare [Lim. account].
- 18 Configurare le impostazioni [Lim. account] and [Accesso funzione] per ogni servizio, quindi selezionare [Chiudi].
- 19 Se necessario, selezionare un ruolo utente e un gruppo di autorizzazione per l'utente in [Ruolo utente] e [Aggiungi utente a gruppo di autorizzazione], rispettivamente, quindi selezionare [Salva].
- 20 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 21 Selezionare [Chiudi].

- NOTA**
- A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
 - La macchina entra nella modalità di accesso e [Accesso] viene visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home].
 - Se [Bloccato (Mostra icona)] è selezionato per un servizio in [Accesso servizi], [🔒] è visualizzato sul pulsante del servizio applicabile nella schermata [Home]. Inoltre, [🔒 : Accesso richiesto] è visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home]. [🔒] e [🔒 : Accesso richiesto] non sono visualizzati dopo l'autenticazione.
 - Se [Bloccato (Nascondi icona)] è selezionato per un servizio in [Accesso servizi], il servizio applicabile non è visualizzato nella schermata [Home]. I servizi sono visualizzati dopo l'autenticazione.

Quando è selezionato [Accesso ad account remoti]

Eseguire le seguenti procedure per usare l'autenticazione remota.

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
 - 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].
- NOTA**
- L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

- 4 Selezionare [Impostaz. protezione/Autenticazione].
 - 5 Selezionare [Autenticazione].
 - 6 Selezionare [Tipo di accesso].
 - 7 Selezionare [Accesso ad account remoti], quindi [Salva].
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Tipo di accesso" (P.472).
 - 8 Selezionare [Sì].
 - 9 Selezionare [Controllo accesso].
 - 10 Selezionare [Accesso servizi].
 - 11 Selezionare [Consentito] per i servizi necessari per consentire agli utenti l'accesso illimitato, quindi selezionare [Salva].
 - 12 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
 - 13 Selezionare [Impostazioni sistema].
 - 14 Selezionare [Configurazione di rete e connettività].
 - 15 Selezionare [Autenticazione remota/Elenchi].
 - 16 Selezionare [Impostazione sistema di autenticazione] > [Sistema di autenticazione], quindi selezionare un server di autenticazione remoto.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Autenticazione remota/Elenchi" (P.384).
- NOTA** • Le opzioni disponibili sono [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP], [SMB] e [Agente di autenticazione].
- 17 Configurare le impostazioni per il server di autenticazione remoto.
Per ulteriori informazioni sulla funzione Autenticazione, fare riferimento a "Impostazioni server Kerberos" (P.384), "Server LDAP/Elenchi" (P.385) e "Impostazioni server SMB" (P.389).
 - 18 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
 - 19 Selezionare [Chiudi].
- NOTA** • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario riavviare la macchina. Quando viene visualizzato un messaggio sulla schermata, seguire le indicazioni e riavviare la macchina.
- La macchina entra nella modalità di accesso e [Accesso] viene visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home].
 - Se [Bloccato (Mostra icona)] è selezionato per un servizio in [Accesso servizi], [] è visualizzato sul pulsante del servizio applicabile nella schermata [Home]. Inoltre, [: Accesso richiesto] è visualizzato in basso a sinistra nella schermata [Home]. [] e [: Accesso richiesto] non sono visualizzati dopo l'autenticazione.
 - Se [Bloccato (Nascondi icona)] è selezionato per un servizio in [Accesso servizi], il servizio applicabile non è visualizzato nella schermata [Home]. I servizi sono visualizzati dopo l'autenticazione.

Quando si utilizza un server LDAP come server di autenticazione remoto

Impostare l'autorizzazione per l'utente nel server LDAP eseguendo la seguente operazione.

- 1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
- 2 Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 3 Fare clic su [Connettività] > [Protocolli] > [LDAP] > [Accesso autorizzazione LDAP].
- 4 Impostare gli attributi in [Accesso amministratore di sistema] e [Accesso amministratore account].

Esempio di impostazione:

Accesso amministratore di sistema: CN=SA,CN=Users,DC=secEQ,DC=local

Accesso amministratore contabilità: CN=AA,CN=Users,DC=secEQ,DC=local

- 5 Fare clic su [Applica].

Modifica delle impostazioni del gruppo di autorizzazione predefinito

Eeguire le seguenti procedure per modificare le impostazioni del gruppo di autorizzazione predefinito.

Le impostazioni modificate qui verranno utilizzate come valori predefiniti per il gruppo di autorizzazione di un utente creato.

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].
NOTA
 - L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 4 Selezionare [Impostaz. protezione/Autenticazione].
- 5 Selezionare [Autenticazione].
- 6 Selezionare [Crea gruppi di autorizzazione].
- 7 Selezionare un utente visualizzato come [DefaultGroup (default)], quindi selezionare [Crea/Cancel].
- 8 Impostare ogni elemento.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Crea gruppi di autorizzazione" (P.474).
- 9 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 10 Selezionare [Chiudi].

Creazione di un gruppo di autorizzazione

Eeguire le seguenti procedure per aggiungere gruppi di autorizzazione, se necessario.

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].
NOTA
 - L'ID utente predefinito è "admin".
 - Il codice predefinito è "1111".
- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 4 Selezionare [Impostaz. protezione/Autenticazione].

- 5** Selezionare [Autenticazione].
- 6** Selezionare [Crea gruppi di autorizzazione].
- 7** Selezionare un gruppo visualizzato come [(Senza nome)], quindi selezionare [Crea/
Cancella].
- 8** Immettere un nome per il gruppo in [Nome gruppo].
- 9** Impostare gli altri elementi.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Crea gruppi di autorizzazione" (P.474).
- 10** Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 11** Selezionare [Chiudi].

Configurazione per l'amministrazione della contabilità

In questa sezione vengono descritte le impostazioni per l'utilizzo della funzione Contabilità sulla macchina.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Passaggio 1 Selezione di un tipo di contabilità.....	594
Passaggio 2 Registrazione delle informazioni utente	594

Passaggio 1 Selezione di un tipo di contabilità

Di seguito vengono descritte le procedure di configurazione per utilizzare la funzione Contabilità.

NOTA • Per informazioni sulle relazioni tra tipo di autenticazione e tipo di contabilità, fare riferimento a "Relazione tra autenticazione e contabilità" (P.570).

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 4 Selezionare [Contabilità].
- 5 Selezionare [Tipo di contabilità].
- 6 Selezionare un tipo di contabilità, quindi selezionare [Salva].
NOTA • È possibile selezionare un tipo di contabilità tra [Contabilità locale] e [ColorTrack].
Per informazioni sui tipi di contabilità, fare riferimento a "Tipo di contabilità" (P.466).
- 7 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 8 Selezionare [Chiudi].

Passaggio 2 Registrazione delle informazioni utente

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].
Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice dell'amministratore di sistema, quindi selezionare [Invio].

NOTA • L'ID utente predefinito è "admin".
• Il codice predefinito è "1111".

- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].
- 4 Selezionare [Contabilità].

- 5 Selezionare [Creazione/Visualizzazione account utente].
- 6 Selezionare [<Disponibile>], quindi [Crea/Cancella].
- 7 Immettere un ID utente e selezionare [Salva].
- 8 Selezionare [Accesso servizi].
- 9 Configurare le impostazioni [Accesso servizi] e [Accesso funzione] per ogni servizio, quindi selezionare [Salva].
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Accesso servizi" (P.462).
- 10 Se necessario, selezionare un ruolo utente e un gruppo di autorizzazione per l'utente in [Ruolo utente], quindi selezionare [Salva].
NOTA • [Ruolo utente] è visualizzato solo quando [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso ad account locali].
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Ruolo utente" (P.463).
- 11 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 12 Selezionare [Chiudi].

Operazioni relative all'autenticazione utente

La macchina è dotata della funzione Autenticazione per limitare i servizi disponibili.

In questa sezione viene descritto il metodo di autenticazione per utilizzare servizi limitati.

Di seguito è indicata la sezione di riferimento per ciascuna procedura.

Autenticazione degli utenti con accesso	596
Modifica del codice	597

Autenticazione degli utenti con accesso

Sono disponibili due metodi per autenticare gli utenti con accesso: mediante il pannello comandi della macchina e passando la Smart Card sopra l'apposito lettore.

Per autenticare gli utenti con accesso utilizzando il pannello comandi, l'utente deve immettere l'ID utente. È inoltre necessario immettere il codice quando [Inserim. codice accesso pannello comandi] è impostato su [Sì] in [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice].

Per ulteriori informazioni sui criteri relativi al codice, fare riferimento a "Criteri codice" (P.477).

Per ulteriori informazioni sulla registrazione dell'utente tramite il touch screen, fare riferimento a "Creazione/Visualizzazione account utente" (P.474).

NOTA • Per utilizzare questa funzione è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Accesso/uscita dal pannello operatore

Autenticazione utente

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out> o il campo dei dati di accesso sul touch screen.
- 2 Inserire l'ID utente con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

Se viene richiesto un codice, selezionare [Avanti] e immettere il codice, quindi selezionare [Invio].

NOTA • Completare l'autenticazione utente prima di annullare il modo Interruzione.
 • Quando si seleziona un servizio limitato, è possibile che venga visualizzata la schermata [Accesso]. Immettere l'ID utente e/o il codice per usare il servizio.
 • Quando l'autenticazione dell'utente è stata eseguita, il pulsante <Log In/Out> è illuminato.

Uscita dall'autenticazione utente

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out>.

NOTA • È anche possibile uscire premendo il campo dei dati di accesso sul touch screen, quindi selezionando [Logout].
 • Quando l'utente è uscito, il pulsante <Log In/Out> è spento.

Accesso/uscita passando la Smart Card sopra l'apposito lettore

Autenticazione utente

- 1 Passare la Smart Card sopra l'apposito lettore.

NOTA • A seconda delle impostazioni, è possibile che sia necessario immettere un codice. Per immettere di nuovo il codice dopo averne inserito uno errato, premere il pulsante <Log In/Out> per uscire dalla modalità Autenticazione, quindi passare nuovamente la Smart Card sopra il lettore.

Uscita dall'autenticazione utente

Il metodo di uscita varia in base all'impostazione Sincronizzazione logout Smart Card. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Sincronizzazione logout Smart Card" (P.477).

- Se si seleziona [Uscita estraendo Smart Card], l'utente viene autenticato mentre si passa la Smart Card sopra l'apposito lettore.
- Se si seleziona [Uscita dal pannello comandi], l'utente può uscire utilizzando il pannello comandi.

Modifica del codice

È possibile modificare il codice da utilizzare per l'autenticazione utente. Modificarlo seguendo le istruzioni riportate in questa sezione.

Modifica del codice da parte dell'utente

Quando un utente è autenticato, può modificare il proprio codice.

- 1 Selezionare [Impostazione] nella schermata [Home].
- 2 Selezionare [Impostazione dettagli utente].
- 3 Selezionare [Cambia codice].
- 4 Immettere il codice corrente, quindi selezionare [Avanti].
- 5 Selezionare [Nuovo codice] e immettere un nuovo codice, quindi selezionare [Salva].
- 6 Selezionare [Conferma codice] e reimmettere il codice, quindi selezionare [Salva].
- 7 Selezionare [Chiudi].

Impostazione o modifica del codice da parte dell'amministratore di sistema

L'amministratore di sistema può impostare o modificare i codici utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione o sulla modifica dei codici mediante il touch screen, fare riferimento a "Creazione/Visualizzazione account utente" (P.474).

- 1 Avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
Per informazioni su come avviare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell, fare riferimento a "Avvio dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.488).
- 2 Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 3 Fare clic su [Protezione], quindi su [Configurazione autenticazione].
- 4 Fare clic su [Avanti].
- 5 Immettere il numero account dell'utente da impostare o modificare in [Numero account], quindi fare clic su [Modifica].
- 6 Immettere un nuovo codice in [Password].
- 7 Reimmettere il nuovo codice in [Conferma password].
- 8 Fare clic su [Applica].

23 Risoluzione dei problemi

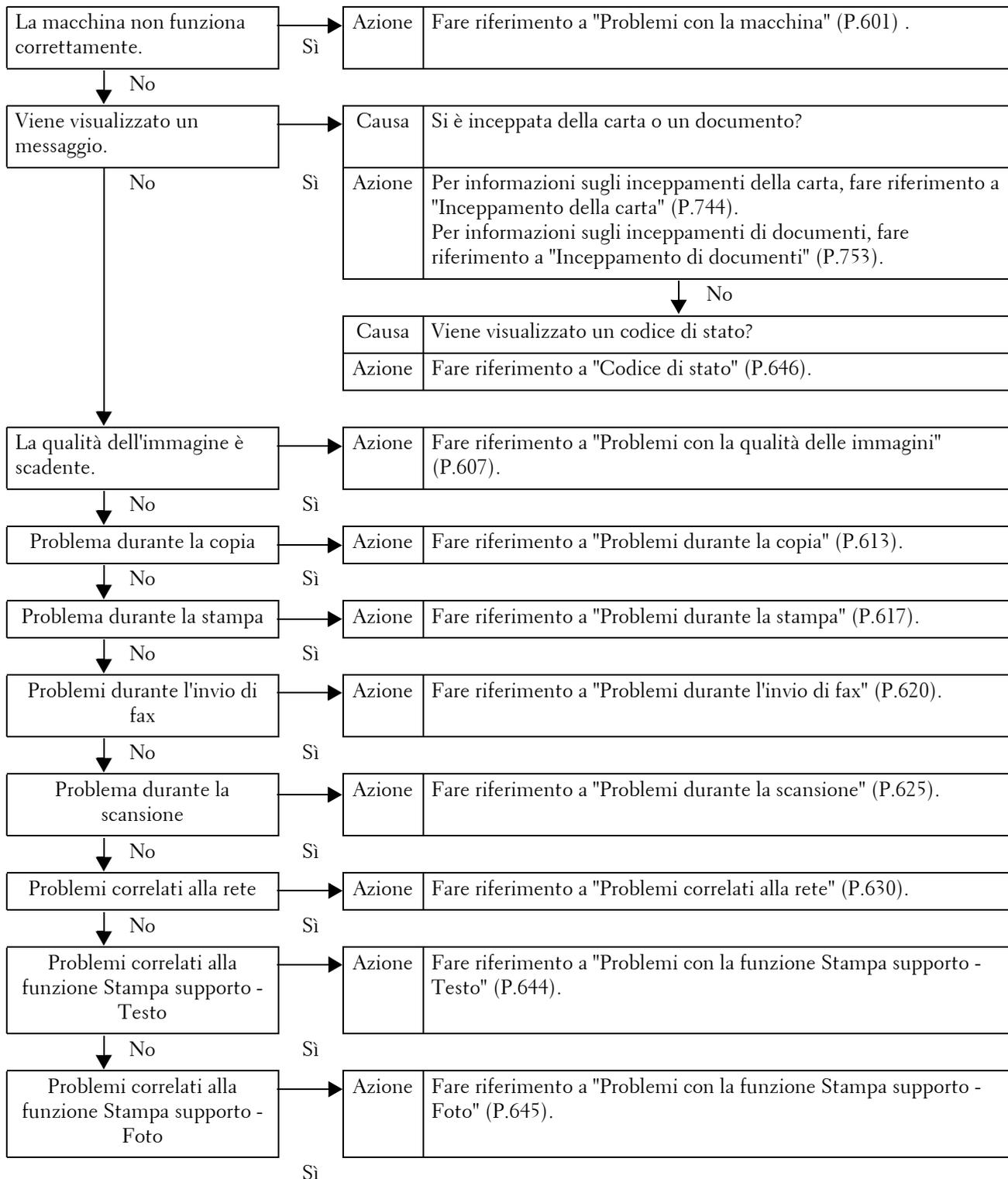
In questo capitolo vengono descritte le soluzioni ai vari problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina.

• Risoluzione dei problemi	600
• Problemi con la macchina	601
• Problemi con la qualità delle immagini	607
• Problemi durante la copia	613
• Problemi durante la stampa	617
• Problemi durante l'invio di fax	620
• Problemi durante la scansione	625
• Problemi correlati alla rete	630
• Problemi con la funzione Stampa supporto - Testo	644
• Problemi con la funzione Stampa supporto - Foto	645
• Codice di stato	646
• Inceppamento della carta	744
• Inceppamento di documenti	753
• Guasti della pinzatrice	755

Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina e le relative soluzioni.

Per risolvere i problemi, seguire la procedura di risoluzione dei problemi schematizzata di seguito.



Se i passaggi della procedura riportata sopra non consentono di risolvere il problema, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Problemi con la macchina

Prima di giungere alla conclusione che la macchina è difettosa, controllarne ancora una volta lo stato.

Sintomo	Causa	Soluzione
La macchina non è accesa.	L'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione sono accesi?	Accendere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione. Fare riferimento a "Panoramica del prodotto" (P.33).
	Il cavo di alimentazione è inserito nella presa di corrente?	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione, quindi collegare saldamente il cavo di alimentazione al connettore della macchina e alla presa di corrente. Accendere quindi l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione. Fare riferimento a "Panoramica del prodotto" (P.33).
	Il cavo di alimentazione è scollegato dalla macchina?	Collegare un altro apparecchio alla presa per verificare l'erogazione di corrente. Fare riferimento a "Prima di iniziare" (P.17).
	La presa CA eroga la corrente correttamente?	
L'indicatore <Error> lampeggia.	Potrebbe essersi verificato un problema nel sistema della macchina o nei componenti installati.	Spegnere e riaccendere l'interruttore di alimentazione e l'interruttore di alimentazione principale. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell .
L'indicatore <Error> è acceso.	Si è inceppata della carta o un documento?	Rimuovere la carta o il documento inceppato. In caso di carta inceppata, fare riferimento a "Inceppamento della carta" (P.744). In caso di documento inceppato, fare riferimento a "Inceppamento di documenti" (P.753).
	La copertura anteriore o superiore è aperta?	Risolvere il problema seguendo le istruzioni del messaggio visualizzato.
	Sul touch screen è visualizzato un messaggio che chiede di sostituire i materiali di consumo?	Sostituire i materiali di consumo indicati nel messaggio. Fare riferimento a "Sostituzione dei materiali di consumo" (P.258).
	Nella parte superiore del touch screen è visualizzato un messaggio?	Leggere il messaggio e risolvere il problema. Se viene visualizzato un codice di stato quale "016-450", consultare l'elenco dei codici di stato e risolvere il problema. Fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).
Il touch screen è troppo scuro.	Il pulsante <Power Saver> è acceso?	La macchina si trova in modo Risparmio energetico. Premere il pulsante <Power Saver> sul pannello comandi per uscire dal modo Risparmio energetico. Fare riferimento a "Panoramica del prodotto" (P.33).
	La luminosità dello schermo è troppo bassa?	Regolare la luminosità dello schermo nella schermata [Luminosità schermo].

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile effettuare operazioni di stampa o di copia.	Sul touch screen è visualizzato un messaggio?	Seguire le istruzioni visualizzate per risolvere il problema.
	La capacità della memoria è insufficiente?	Eseguire una delle operazioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Impostare [Qualità immagine] su [Standard] nel driver di stampa oppure provare di nuovo a stampare impostando [Modo stampa della pagina] su [Sì]. • Impostare lo stato delle porte inutilizzate su [Disabilitata].
Non è possibile effettuare operazioni di stampa o di copia.	Il modo di stampa è [Offline]?	Premere il pulsante <Machine Status> per controllare l'impostazione di [Modo stampa] nella schermata [Stato macchina]. Se l'opzione [Modo stampa] è impostata su [Offline], selezionare [Online].
	Il cavo di alimentazione è scollegato dalla macchina?	Spegnere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione, quindi collegare saldamente il cavo di alimentazione al connettore della macchina e alla presa di corrente. Accendere quindi l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione. Fare riferimento a "Sorgente di alimentazione" (P.41).
L'indicatore <Data> non si accende nonostante sia stato inviato alla macchina il comando di stampa.	Il cavo di interfaccia è collegato?	Verificare il collegamento del cavo di interfaccia.
	L'ambiente del computer è configurato correttamente?	Verificare l'ambiente del computer, ad esempio le impostazioni del driver di stampa.
	Lo stato della porta necessaria è impostato su [Sì]?	Controllare lo stato della porta da utilizzare e impostarlo su [Sì]. Fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).
La carta non viene alimentata dal vassoio 5.	Nel vassoio è caricata carta nel formato specificato?	Seguire le istruzioni visualizzate per caricare la carta nel formato corretto, quindi riprovare. Fare riferimento a "Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)" (P.248).
Qualità di stampa insoddisfacente.	Una delle cause probabili è un difetto di immagine.	Per risolvere il problema, fare riferimento a "Problemi con la qualità delle immagini". Fare riferimento a "Problemi con la qualità delle immagini" (P.607).
Il testo non viene stampato correttamente (il testo è confuso).	Per la stampa vengono utilizzati font non standard.	Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa. Se viene utilizzato PostScript, scaricare i font necessari.
Non è possibile inserire o rimuovere un vassoio della carta.	È stata aperta una copertura oppure la macchina è stata spenta durante la stampa?	Non provare a inserire o rimuovere un vassoio della carta con la forza. Spegnerne l'interruttore di alimentazione, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderlo. Quando la macchina è pronta per ricevere dati, inserire o rimuovere il vassoio della carta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile effettuare operazioni di copia con il formato specificato.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca?	Pulire la lastra di esposizione e la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente?	Posizionare il documento sulla lastra di esposizione, quindi posizionare un foglio bianco sopra il documento durante la copia.
	Il documento è nella posizione corretta?	Caricare il documento correttamente. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il documento è caricato correttamente?	
	Le guide dei documenti nell'alimentatore automatico sono nelle posizioni corrette?	Regolare le posizioni delle guide dei documenti. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il documento è piegato?	Spiegare il documento e caricarlo correttamente. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il documento è in un formato non standard?	Specificare il formato del documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).

Sintomo	Causa	Soluzione
La carta si inceppa o si increspa spesso.	La carta è caricata correttamente nel vassoio?	Caricare la carta correttamente. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Il vassoio della carta è inserito correttamente?	Per inserire correttamente il vassoio della carta, spingerlo con decisione finché non si arresta in posizione. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	La carta è umida?	Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	La carta è arricciata?	Girare la carta sul vassoio o sostituirla con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Le impostazioni della carta e del vassoio della carta sono corrette?	Impostare correttamente la carta e i vassoi della carta in base al tipo di carta utilizzato. Fare riferimento a "Modifica delle impostazioni della carta" (P.254).
	Sono presenti frammenti di carta strappata oppure oggetti estranei nella macchina?	Aprire la copertura della macchina o estrarre il vassoio della carta per rimuovere i frammenti di carta strappata o l'oggetto estraneo. Fare riferimento a "Inceppamento della carta" (P.744) o "Caricamento della carta" (P.247).
	Nel vassoio è caricata carta non standard?	Sostituire con carta conforme alle specifiche della macchina. Fare riferimento a "Tipi di carta" (P.234) o a "Caricamento della carta" (P.247).
	La carta supera la linea di riempimento massimo nel vassoio?	Caricare la carta nel vassoio della carta in modo che non superi la linea di riempimento massimo. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Le guide della carta sono fissate correttamente?	Caricare correttamente la carta e allinearvi le guide. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247) o a "Modifica del formato carta" (P.251).
	L'immagine è quasi delle stesse dimensioni del foglio?	Aumentare la larghezza di cancellazione dei bordi. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Copia" (P.61) per le operazioni di copia o alla guida del driver di stampa per le operazioni di stampa.
La carta è tagliata accuratamente?	Alcuni tipi di carta possono non essere tagliati accuratamente. Smazzare bene la carta prima di caricarla.	

Sintomo	Causa	Soluzione
Un documento non viene caricato nell'alimentatore automatico.	Il documento è piccolo?	Le dimensioni minime dei documenti caricabili nell'alimentatore automatico sono pari a 125 x 85 mm (formato standard: A5, A5 ). Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
Dopo aver caricato la carta nel vassoio 5 e aver premuto il pulsante <Start>, viene visualizzato un messaggio di errore.	Controllare la posizione delle guide della carta del vassoio 5.	Regolare le guide della carta nelle posizioni corrette. Fare riferimento a "Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)" (P.248).
I documenti si inceppano spesso.	Vengono utilizzati tipi di documenti adatti?	Caricare correttamente documenti adatti per l'alimentatore automatico. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Si sta tentando di utilizzare documenti di formato irregolare, biglietti da visita, supporti trasparenti o documenti sottili?	Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Si sta tentando di utilizzare documenti con etichette adesive, graffette o nastro adesivo?	Rimuovere le etichette adesive, le graffette o il nastro adesivo dal documento prima di procedere con la copia.
	Le guide del documento sono nelle posizioni corrette?	Regolare le posizioni delle guide dei documenti. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Nell'alimentatore automatico è rimasto un frammento di carta strappata?	Aprire la copertura dell'alimentatore automatico e ispezionare l'interno. Fare riferimento a "Inceppamento di documenti" (P.753).
	L'opzione [Originali misti] è impostata su [No] durante la copia di originali di formati diversi?	Impostare [Originali misti] su [Sì]. Fare riferimento a "Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato)" (P.103).
	Un documento in formato A5 è caricato con orientamento orizzontale () nell'alimentatore automatico con l'opzione [Originali misti] impostata su [Sì]?	Caricare il documento A5 con orientamento verticale ().
Un bordo del documento è piegato.	Il documento è arricciato?	Appiattare l'arricciatura e ricaricare il documento.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire copie a colori.	L'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero]?	Impostare l'opzione [Colore di uscita] su [Colore]. Fare riferimento a "Colore di uscita (Selezione del colore per la copia)" (P.83).
	Sul touch screen è visualizzato un messaggio che chiede di sostituire la cartuccia del toner?	Sostituire la cartuccia del toner del colore indicato nel messaggio. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce del toner" (P.259).
	Sul touch screen è visualizzato un messaggio che chiede di sostituire la cartuccia del fotoricettore?	Sostituire la cartuccia del fotoricettore indicata nel messaggio. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).
Non è possibile pinzare correttamente	Nella cartuccia dei punti è presente un punto inceppato?	Rimuovere il punto inceppato dalla cartuccia. Fare riferimento a "Guasti della pinzatrice" (P.755).
	Il driver di stampa è impostato correttamente?	Controllare l'impostazione di [Pinzatura] in [Print Setup] nel driver di stampa prima di inviare un lavoro di stampa dal computer.

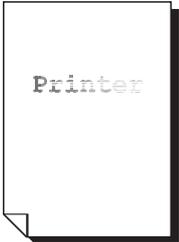
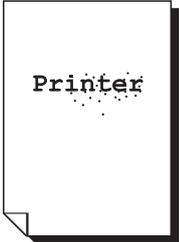
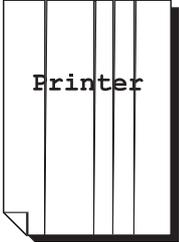
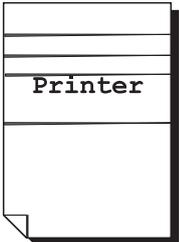
Problemi con la qualità delle immagini

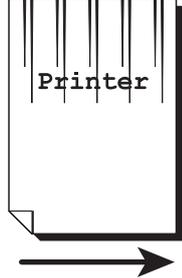
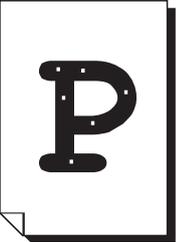
Se la qualità delle immagini dei documenti stampati è scarsa, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

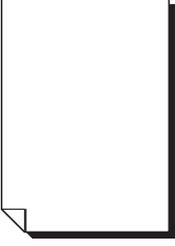
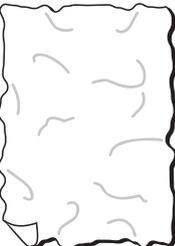
Se dopo l'applicazione della soluzione la qualità delle immagini non migliora, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

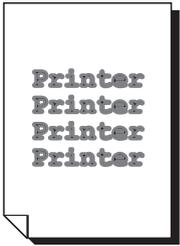
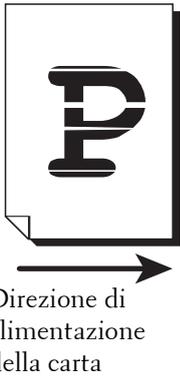
Sintomo	Causa	Soluzione
La copia risulta sporca.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca?	Pulire la lastra di esposizione e la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente?	Se il documento è trasparente, verrà copiata anche l'eventuale sporcizia presente sulla copertura dei documenti. Durante la copia, collocare un foglio di carta bianco sopra il documento.
	Il documento è colorato, ruvido o è un cianotipo?	Regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine. Fare riferimento a "Qualità immagine" (P.89).
	Il documento è un foglio di carta lucida?	I fogli di carta lucida si attaccano facilmente alla lastra di esposizione causando ombre che possono sporcare l'immagine copiata. Durante la copia, collocare una pellicola trasparente sotto il documento.
Sulla copia sono presenti righe nere.	La lastra di trasporto a velocità costante sull'alimentatore automatico è sporca?	Pulire la lastra di trasporto a velocità costante. Fare riferimento a "Pulizia della pellicola e della lastra di trasporto a velocità costante" (P.274).
La copia è troppo scura.	La densità della copia è impostata su [Più scuro]?	Regolare la densità della copia. Fare riferimento a "Qualità immagine" (P.89).
La copia è troppo chiara.	Il documento è sbiadito?	
	La densità della copia è impostata su [Più chiaro]?	
La copia risulta lievemente disallineata.	I bordi del foglio sono allineati e il bordo superiore è allineato agli angoli del vassoio?	Allineare i bordi del foglio, allinearli agli angoli superiori del vassoio e ricaricare la carta. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).

Sintomo	Causa	Soluzione
La copia risulta non allineata correttamente o inclinata.	Il documento è caricato correttamente?	Caricare il documento correttamente. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	La carta è caricata correttamente nel vassoio?	Caricare la carta correttamente. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Le guide della carta del vassoio 5 sono allineate correttamente alla carta?	Caricare correttamente la carta e allineare le guide del documento ai bordi del documento. Fare riferimento a "Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)" (P.248).
	Le guide dei documenti nell'alimentatore automatico sono nelle posizioni corrette?	Caricare correttamente il documento e allineare le guide del documento ai bordi del documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il vassoio della carta è inserito correttamente?	Per inserire correttamente il vassoio della carta, spingerlo con decisione finché non si arresta in posizione. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
Nel documento copiato manca una parte dell'immagine.	La carta è umida?	Se la carta è umida, l'immagine copiata potrebbe risultare in parte mancante o poco chiara. Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Nel vassoio è presente carta piegata o increspata?	Rimuovere la carta non adatta o sostituire tutti i fogli con carta nuova. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Il documento è incollato o piegato?	La sezione incollata o piegata potrebbe non aderire perfettamente alla lastra di esposizione. Collocare una pila di fogli bianchi sopra il documento per appiattirlo in modo che aderisca correttamente alla lastra di esposizione.
La copia presenta un motivo a strisce.	Il rapporto di ingrandimento è troppo grande?	A seconda del rapporto, sulle copie potrebbero essere stampate strisce verticali. Regolare il rapporto per eliminare le strisce. Fare riferimento a "Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)" (P.73).

Sintomo	Causa	Soluzione
Lo spostamento del colore nelle copie a colori è scadente e produce una qualità dell'immagine insoddisfacente.	La calibrazione del colore è corretta?	Eseguire la calibrazione automatica. Fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).
	La macchina è in una posizione esposta alla luce diretta del sole?	Se la lastra di esposizione viene esposta a una luce intensa quando si accende la macchina o si annulla il modo Risparmio energetico, potrebbe verificarsi uno spostamento dei colori. Chiudere la copertura dei documenti e accendere la macchina, quindi, quando la macchina è pronta per copiare o stampare, spegnerla e accenderla di nuovo.
La stampa è sbiadita. (sbavata, illeggibile) 	La carta è umida.	Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).
	Il toner è esaurito nella cartuccia del toner.	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce del toner" (P.259).
Vengono stampati dei punti neri. 	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).
Vengono stampate righe nere o colorate.  	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).
	L'interno della macchina (testina di stampa LED) è sporco.	Pulire l'interno della macchina. Fare riferimento a "Pulizia dell'interno (testine di stampa LED)" (P.271).
	La lastra di trasporto a velocità costante sull'alimentatore automatico è sporca.	Pulire la lastra di trasporto a velocità costante. Fare riferimento a "Pulizia della pellicola e della lastra di trasporto a velocità costante" (P.274).

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>La stampa risulta sporca a intervalli regolari.</p>  <p>Direzione di alimentazione della carta</p>	<p>Il percorso della carta è sporco.</p>	<p>Stampare alcune pagine per rimuovere la sporcizia.</p>
	<p>La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.</p> <p>Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).</p>
<p>Nelle aree nere compaiono dei punti bianchi.</p> 	<p>La carta non è idonea.</p>	<p>Caricare carta adatta.</p> <p>Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
	<p>La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.</p> <p>Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).</p>
<p>Il toner stampato produce sbavature quando viene strofinato con il dito.</p> <p>Il toner non è fissato.</p> <p>La carta è sporca di toner.</p> 	<p>La carta è umida.</p>	<p>Sostituire la carta con fogli nuovi.</p> <p>Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
	<p>La carta non è idonea.</p>	<p>Caricare carta adatta.</p> <p>Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
<p>Il foglio stampato è completamente nero.</p> 	<p>La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.</p> <p>Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).</p>
	<p>Potrebbe essersi verificato un malfunzionamento dell'alimentazione ad alta tensione.</p>	<p>Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Non viene stampato nulla.</p> 	<p>Vengono caricati contemporaneamente due o più fogli di carta (doppia alimentazione).</p>	<p>Smazzare accuratamente la carta e ricaricarla. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
	<p>Il toner nella cartuccia è esaurito.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce del toner" (P.259).</p>
	<p>Potrebbe essersi verificato un malfunzionamento dell'alimentazione o dell'alimentazione ad alta tensione.</p>	<p>Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
<p>Sulla stampa sono presenti aree bianche oppure strisce bianche o colorate.</p> 	<p>L'interno della macchina (testine di stampa LED) potrebbe essere sporco.</p>	<p>Pulire l'interno. Fare riferimento a "Pulizia dell'interno (testine di stampa LED)" (P.271).</p>
	<p>La carta è umida.</p>	<p>Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
	<p>La carta non è idonea.</p>	<p>Caricare carta adatta. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
<p>Tutta la stampa è sbiadita.</p> 	<p>Quando si utilizza il vassoio 5, il formato e il tipo della carta caricata sono diversi dalle impostazioni del driver di stampa.</p>	<p>Caricare carta del tipo e del formato corretti nel vassoio 5. Fare riferimento a "Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)" (P.248).</p>
	<p>Potrebbero essere stati caricati due o più fogli contemporaneamente.</p>	<p>Smazzare accuratamente la carta e ricaricarla. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
<p>La carta si increspa.</p> 	<p>La carta non è idonea.</p>	<p>Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
	<p>È stata aggiunta carta a quella già caricata.</p>	
	<p>La carta è umida.</p>	

Sintomo	Causa	Soluzione
<p>Il testo è sfocato.</p> 	<p>La carta non è idonea.</p> <p>È stata aggiunta carta a quella già caricata.</p> <p>La carta è umida.</p>	<p>Sostituire la carta con fogli nuovi.</p> <p>Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>
<p>Sulla stampa sono presenti macchie bianche o colorate in verticale.</p>  <p>Direzione di alimentazione della carta</p>	<p>La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.</p> <p>Il toner nella cartuccia è esaurito.</p> <p>L'interno della macchina (testine di stampa LED) potrebbe essere sporco.</p>	<p>Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.</p> <p>Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).</p> <p>Sostituire la cartuccia del toner con una nuova.</p> <p>Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce del toner" (P.259).</p> <p>Pulire l'interno.</p> <p>Fare riferimento a "Pulizia dell'interno (testine di stampa LED)" (P.271).</p>
<p>Il testo o le immagini vengono stampate in diagonale.</p> 	<p>Le guide della carta nel vassoio della carta non sono nelle posizioni corrette.</p>	<p>Regolare le guide orizzontali e verticali della carta in modo che siano nelle posizioni corrette.</p> <p>Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).</p>

Problemi durante la copia

In questa sezione viene illustrato come risolvere i problemi che possono verificarsi durante le operazioni di copia.

Non è possibile copiare

Se non è possibile copiare un documento, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Il documento non viene alimentato correttamente dall'alimentatore automatico.	Il documento è troppo piccolo.	Le dimensioni minime dei documenti caricabili nell'alimentatore automatico sono pari a 125 x 85 mm (A5, A5 ). Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il tipo di documento non è idoneo.	L'alimentatore automatico non è in grado di alimentare documenti di formato irregolare, biglietti da visita, supporti trasparenti o documenti sottili. Inoltre, l'alimentatore automatico non consente di alimentare documenti con etichette o nastri adesivi o con graffette. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Le guide dei documenti si trovano in posizioni non corrette.	Regolare le guide in base al formato del documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Nell'alimentatore automatico è rimasto un frammento di carta strappata.	Aprire la copertura dell'alimentatore automatico e rimuovere il frammento. Fare riferimento a "Inceppamento di documenti" (P.753).
	Vengono caricati documenti di formati diversi.	Per il caricamento di documenti di formati diversi, accertarsi di impostare [Originali misti] su [Si]. In caso contrario, si verificherà un inceppamento della carta. Fare riferimento a "Originali misti (Scansione simultanea di documenti di diverso formato)" (P.103).

Il risultato della copia non è quello previsto

Se il risultato della copia non è quello previsto, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
La copia risulta sporca.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca.	Pulire la lastra di esposizione o la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente.	Se il documento è trasparente, è possibile che venga copiata anche l'eventuale sporcizia presente sulla copertura dei documenti. Durante la copia, collocare un foglio di carta bianco sopra il documento.
	Il documento è colorato, ruvido o è un cianotipo.	Viene copiato il colore di sfondo del documento. Regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine oppure specificare [Eliminazione fondo].
	Il documento è un foglio di carta lucida.	I fogli di carta lucida si attaccano facilmente alla lastra di esposizione causando ombre che possono sporcare l'immagine copiata. Durante la copia, collocare una pellicola trasparente sotto il documento.
La copia è troppo scura o chiara.	La densità della copia è impostata su [Più scuro] o [Più chiaro].	Regolare la densità della copia. Fare riferimento a "Qualità immagine" (P.89).
	La densità del documento è troppo chiara.	Regolare la densità della copia. Fare riferimento a "Copia" (P.61).
	L'impostazione di [Tipo di originale] non è adatta al documento.	Effettuare una copia di testo nero. Se la copia risulta troppo chiara, selezionare [Testo] per [Tipo di originale]. Fare riferimento a "Qualità immagine" (P.89).
Il colore del documento è diverso da quello della copia.	La calibrazione del colore è corretta?	Eseguire la calibrazione automatica. Fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).
	Il tipo di documento selezionato non è adatto.	Impostare il valore adatto per [Tipo di originale]. Fare riferimento a "Tipo di originale (Selezione del tipo di documento)" (P.89).
	La qualità dell'immagine selezionata non è adatta per il documento.	Effettuare una copia di testo nero. Se la copia risulta troppo chiara, selezionare [Testo] per [Tipo di originale]. Fare riferimento a "Qualità immagine" (P.89).
La copia risulta lievemente disallineata.	La carta è disallineata nel vassoio.	Allineare i bordi del foglio e allinearli agli angoli superiori del vassoio per ricaricare la carta. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).

Sintomo	Causa	Soluzione
Nel documento copiato manca una parte dell'immagine.	La carta è umida.	Se la carta è umida, l'immagine copiata potrebbe risultare in parte mancante o poco chiara. Sostituire la carta con fogli nuovi. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Nel vassoio è presente carta piegata o increspata.	Rimuovere la carta non adatta o sostituire tutti i fogli con carta nuova. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Il documento è incollato o piegato.	La sezione incollata o piegata potrebbe non aderire perfettamente alla lastra di esposizione. Collocare una pila di fogli bianchi sopra il documento per appiattirlo in modo che aderisca correttamente alla lastra di esposizione.
La copia presenta un motivo a strisce.	Il rapporto di ingrandimento del documento è troppo grande.	A seconda del rapporto, sulle copie potrebbero essere stampate strisce verticali. Regolare il rapporto per eliminare le strisce. Fare riferimento a "Riduzione/Ingrandimento (Creazione di copie ingrandite/ridotte)" (P.76).
La copia risulta non allineata correttamente o inclinata.	Il documento non è caricato correttamente.	Caricare il documento correttamente. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Le guide dei documenti nell'alimentatore automatico non sono nelle posizioni corrette.	Caricare correttamente il documento e allineare le guide del documento al documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il vassoio della carta non è inserito correttamente.	Per inserire correttamente il vassoio della carta, spingerlo con decisione finché non si arresta in posizione. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	Le guide della carta nel vassoio 5 non sono nelle posizioni corrette.	Caricare correttamente la carta e allineare le guide ai bordi. Fare riferimento a "Caricamento di carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)" (P.248).

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile effettuare operazioni di copia con il formato specificato.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca.	Pulire la lastra di esposizione o la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente.	Durante la copia, collocare un foglio di carta bianco sopra il documento.
	Il documento non è allineato correttamente.	Caricare il documento correttamente. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Le guide dei documenti nell'alimentatore automatico non sono nelle posizioni corrette.	Caricare correttamente il documento e allineare le guide del documento al documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il documento non è in un formato standard.	Specificare il formato del documento, quindi procedere con la copia. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
	Il documento è piegato.	Appiattire l'arricciatura e ricaricare il documento. Fare riferimento a "Procedura di copia" (P.62).
Non è possibile eseguire copie a colori.	L'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero].	Impostare l'opzione [Colore di uscita] su [Rilevamento automatico] o [Colore]. Fare riferimento a "Colore di uscita (Selezione del colore per la copia)" (P.83).
Sulla copia mancano i bordi del documento.	Il documento è di dimensioni maggiori dell'area stampabile.	Regolare il valore di [Riduzione/Ingrandimento] per copiare il documento con dimensioni inferiori.
Le stampe non sono pinzate.	La stazione di finitura non è collegata.	Per pinzare, è necessaria la stazione di finitura. Installare la stazione di finitura o modificare le impostazioni delle opzioni di stampa per annullare la pinzatura.
	Il numero di pagine da pinzare supera il numero massimo consentito per questa operazione.	Non è possibile pinzare più di 50 pagine. Ridurre la quantità di pagine a un numero minore o uguale a 50.

Problemi durante la stampa

In questa sezione viene illustrato come risolvere i problemi che possono verificarsi durante le operazioni di stampa.

Non è possibile stampare

Se non è possibile stampare un documento, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Nell'icona della stampante sono ancora visualizzati i dati.	La macchina non è accesa.	Accendere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione.
	Il cavo di rete è scollegato dal computer.	Collegare il cavo di rete al computer.
	Il cavo di rete è scollegato dalla macchina.	Collegare il cavo di rete alla macchina.
	Il modo di stampa è impostato su [Offline] sulla macchina.	Premere il pulsante <Machine Status> per controllare l'impostazione di [Modo stampa] nella schermata [Stato macchina]. Se l'opzione [Modo stampa] è impostata su [Offline], selezionare [Online].
	Si è verificato un errore nella macchina.	Controllare i dettagli sull'errore ed eseguire un'operazione appropriata.
	L'indirizzo IP o il percorso di rete SMB non è impostato correttamente.	Impostare l'indirizzo IP o il percorso di rete SMB corretto. Fare riferimento a "Impostazioni dell'ambiente di stampa" (P.493).
	La rete tra il computer e la macchina è in uno stato anomalo.	Contattare l'amministratore di rete.
	La porta non è abilitata.	Abilitare la porta. Fare riferimento a "Impostazioni porta" (P.372).
	Lo spazio disponibile sul disco rigido della macchina è insufficiente.	Eliminare i dati non necessari come i documenti memorizzati (Stampa addebitata, Stampa addebitata privata e Stampa protetta) nelle cartelle per aumentare lo spazio disponibile.
La macchina è collegata a più computer.	Attendere qualche istante, quindi riprovare a eseguire la stampa.	

Sintomo	Causa	Soluzione
I dati sono stati inviati alla macchina.	La carta nella macchina è esaurita.	Caricare carta nella macchina.
	Non è caricata carta del formato specificato.	Caricare carta del formato specificato. Fare riferimento a "Caricamento della carta" (P.247).
	La stampa è stata interrotta da un'operazione di copia.	Annullare l'operazione che ha interrotto la stampa.
	Si è verificato un errore nella macchina.	Controllare i dettagli sull'errore ed eseguire un'operazione appropriata.

Il risultato della stampa non è quello previsto

Se il risultato della stampa non è quello previsto, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile eseguire stampe a colori.	L'opzione [Colore di uscita] è impostata su [Bianco e nero].	Impostare l'opzione [Colore di uscita] su [Rilevamento automatico] o [Colore].
Le stampe non sono pinzate.	La stazione di finitura non è installata.	Per pinzare, è necessaria la stazione di finitura. Installare la stazione di finitura o modificare le impostazioni delle opzioni di stampa per annullare la pinzatura.
	Il numero di pagine da pinzare supera il numero massimo consentito per questa operazione.	Non è possibile pinzare più di 50 pagine. Ridurre la quantità di pagine a un numero minore o uguale a 50.
Il documento è stampato su carta in formato diverso da quello specificato.	Il formato del documento è diverso da quello della carta caricata nel vassoio specificato.	Modificare il formato della carta nel vassoio oppure modificare l'opzione di stampa specificando un vassoio contenente carta nel formato corretto.
Sulla stampa manca l'immagine sui bordi del documento.	L'immagine è di dimensioni maggiori dell'area stampabile.	Ampliare l'area stampabile della macchina o ridurre le dimensioni dell'immagine per la stampa.
Il font stampato è diverso dal font specificato nel computer.	Nel driver di stampa è impostata la sostituzione del font.	Consultare la tabella di sostituzione dei font.
La stampa non è sfalsata.	La macchina non offre la funzione di sfalsamento.	Per stampare con sfalsamento, è richiesto il modulo Impilatura sfalsata o la stazione di finitura.
La stampa è lenta.	L'opzione [Alta risoluzione] è selezionata per [Qualità immagine].	Quando si stampano ad alta risoluzione dati di immagini, ad esempio foto, la velocità di stampa rallenta. Selezionare [Standard] per [Qualità immagine].

Sintomo	Causa	Soluzione
Le opzioni di stampa specificate non sono abilitate.	Si sta utilizzando il driver di stampa di un altro modello.	Installare il driver di stampa del modello corretto.
	Il kit opzionale necessario non è installato nella macchina.	Verificare i componenti opzionali installati nella macchina, quindi impostare di nuovo [Opzioni installabili] in [Configurazione] nel driver di stampa.
Sulla stampa mancano i bordi del documento.	L'immagine è di dimensioni maggiori dell'area stampabile.	Ampliare l'area stampabile della macchina o ridurre le dimensioni dell'immagine per la stampa.
I colori delle stampe con l'opzione Stampa protetta differiscono da quelli con l'opzione Stampa da cartella.	Il percorso di stampa è diverso. Il colore delle stampe con l'opzione Stampa da cartella viene riprodotto mediante la presenza o l'assenza di punti, come avviene con la copia o l'invio di fax. Il colore delle stampe con l'opzione Stampa protetta, invece, viene riprodotto utilizzando la densità per impostazione predefinita, come avviene con la stampa.	Per ottenere una maggiore corrispondenza tra i colori della Stampa protetta e della Stampa da cartella, selezionare [Sì] in [Opzioni immagine] > [Modo stampa della pagina] nella scheda [Avanzate] delle impostazioni del driver di stampa.
Il colore di stampa è cambiato.	La calibrazione del colore non è corretta.	Eseguire la calibrazione automatica. Fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).
Vengono stampate delle righe nere.	Il lavoro viene stampato da un driver di stampa di un'altra macchina.	Stampare il lavoro da un driver di stampa della macchina da utilizzare per la stampa.

Problemi durante l'invio di fax

In questa sezione viene illustrato come risolvere i problemi che possono verificarsi durante l'invio di fax.

- NOTA**
- Per informazioni sui problemi riscontrati durante l'invio di fax tramite Internet, fare riferimento a "Problemi relativi alle funzionalità e-mail" (P.639).
 - Per utilizzare le funzioni Fax è necessario un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Problemi di invio

Se non è possibile inviare fax, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Viene stampato un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.	Il fax non è stato inviato a causa di un errore.	Verificare i risultati della trasmissione nel Rapporto trasmissione - Invio non riuscito. Se viene visualizzato un codice di stato, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).
Non è possibile stabilire la comunicazione (fax generico).	La linea telefonica non è collegata correttamente.	La macchina è provvista di connettori ai quali è possibile collegare le linee telefoniche. La comunicazione viene abilitata solo se la linea telefonica è collegata al connettore corretto. Quando il cavo è collegato correttamente, la funzionalità di aggancio consente di utilizzare linee standard.
	Il metodo di selezione telefonica non è disponibile.	Specificare lo stesso metodo di selezione (Toni/10pps) sottoscritto per la macchina.
	Si è verificato un errore con la linea telefonica.	Utilizzare un telefono accanto alla macchina per verificare che sia possibile effettuare una chiamata telefonica. In caso contrario, il problema dipende dalla linea telefonica e non dalla macchina.
	La macchina di destinazione è in una condizione anomala.	Non è possibile inviare i dati se la macchina del destinatario è spenta, impostata sul modo di ricezione "manuale" o non supporta la ricezione G3. Chiamare il destinatario per verificare lo stato della macchina.
	Si sta utilizzando un numero di fax non corretto.	Controllare il numero di fax e riprovare.
	Il numero non è un numero di fax.	Se quando si chiama il numero non viene riprodotto alcun segnale acustico dal ricevitore, il numero non è un numero di fax.
	È stato dimenticato il numero di accesso esterno.	Quando si chiama da una linea interna, è necessario comporre il numero di accesso esterno. Selezionare il numero di accesso esterno, ad esempio "0", quindi selezionare il numero di fax. Quando il centralino viene commutato e non è possibile inviare fax, provare a utilizzare il numero di accesso esterno "0*" invece di "0".

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile stabilire la comunicazione (fax generico).	Quando si chiama da un numero di telefono abbreviato, viene aggiunto un numero di accesso esterno.	Quando si chiama una linea esterna da un numero di telefono abbreviato, è possibile che venga registrato un numero di accesso esterno quale "0" per il numero di telefono abbreviato. Verificare il numero di telefono del ricevitore nel Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.
	Si sta utilizzando una funzionalità, ad esempio il Polling, non supportata dal fax di destinazione.	Verificare che il fax di destinazione supporti la funzionalità.
	Si sta usando la funzionalità di autenticazione/contabilità e il fax viene inviato direttamente dal computer.	Se si usa la funzionalità di autenticazione/contabilità e si invia un fax direttamente dal computer, è necessario impostare nel driver del fax l'ID utente e il passcode registrati nella macchina. Per informazioni dettagliate sulla funzionalità di autenticazione/contabilità, fare riferimento a "Funzioni Autenticazione e Contabilità" (P.563).
La qualità dell'immagine è scadente.	La lastra di esposizione è sporca.	Pulire la lastra di esposizione. Fare riferimento a "Pulizia della pellicola e della lastra di trasporto a velocità costante" (P.274).
	La densità per il fax non è appropriata.	Regolare la densità per il fax.
	La macchina del mittente ha un problema.	Contattare il mittente. NOTA • La qualità dell'immagine può essere influenzata da un problema dell'apparecchio del mittente, non solo da un problema della macchina.

Problemi di ricezione

Se non è possibile ricevere fax, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile stabilire la comunicazione (fax generico).	La linea telefonica non è collegata correttamente.	La macchina è provvista di connettori ai quali è possibile collegare le linee telefoniche. La comunicazione viene abilitata solo se la linea telefonica è collegata al connettore corretto. Quando il cavo è collegato correttamente, la funzionalità di aggancio consente di utilizzare linee standard.
	Si è verificato un errore con la linea telefonica.	Utilizzare un telefono accanto alla macchina per verificare che sia possibile effettuare una chiamata telefonica. In caso contrario, il problema dipende dalla linea telefonica e non dalla macchina.
	La macchina è spenta.	La macchina non può ricevere fax se è spenta. Accendere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione.
	Non è impostato alcun tipo di carta.	Caricare carta nella macchina per ricevere fax.
	La carta è inceppata.	Seguire le istruzioni visualizzate sul pannello comandi per rimuovere la carta inceppata. Fare riferimento a "Inceppamento della carta" (P.744).
	La macchina si trova nel modo amministratore.	La macchina non è in grado di ricevere fax nel modo amministratore. Uscire dal modo amministratore.
	È stata impostata una password per la macchina.	Se è impostata una password per la macchina, quest'ultima accetta solo dati o fax di polling inviati con la password corretta nel codice F.
	La macchina si trova in modo di ricezione manuale.	Ricevere il fax manualmente oppure impostare [Modo ricezione fax] su [Ricezione automatica]. Fare riferimento a "Modo ricezione fax" (P.299).
	La macchina si trova in modo di invio manuale.	Per utilizzare il servizio di informazioni fax, impostare il modo di ricezione su [Invio manuale] nella schermata di aggancio, immettere un codice informazioni e premere il pulsante <Start>.
	Il documento non è caricato correttamente nella macchina del mittente.	Contattare il mittente. NOTA • La qualità dell'immagine può essere influenzata da un problema dell'apparecchio del mittente, non solo da un problema della macchina.

Sintomo	Causa	Soluzione									
La qualità dell'immagine è scadente.	La cartuccia del fotoricettore è danneggiata.	Copiare un documento. Se la qualità dell'immagine è scadente, sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Fare riferimento a "Sostituzione delle cartucce fotoricettore R1, R2, R3 o R4" (P.264).									
	La lastra di esposizione della macchina del mittente è sporca.	Contattare il mittente. NOTA • La qualità dell'immagine può essere influenzata da un problema dell'apparecchio del mittente, non solo da un problema della macchina.									
	La risoluzione nella macchina del mittente è impostata su un valore troppo basso.	Contattare il mittente. NOTA • La qualità dell'immagine può essere influenzata da un problema dell'apparecchio del mittente, non solo da un problema della macchina.									
Il documento di una pagina viene ricevuto suddiviso in più pagine.	Durante la scansione sulla macchina del mittente, il documento è stato ingrandito per qualche motivo.	È possibile impostare la macchina in modo che elabori un documento di questo tipo mediante la funzione Riduzione automatica alla ricezione e con un valore di limite dei bordi per la suddivisione delle pagine. A seconda della combinazione di impostazioni specificata, il documento ricevuto viene stampato come segue:									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Riduzione automatica alla ricezione / Limite bordo suddivisione pagine</th> <th>Riduzione automatica alla ricezione Sì</th> <th>Riduzione automatica alla ricezione No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entro i limiti dei bordi</td> <td>Riduce automaticamente le dimensioni dell'immagine e la stampa su una sola pagina.</td> <td>Taglia la parte eccedente rispetto alle dimensioni standard ed esegue la stampa.</td> </tr> <tr> <td>Oltre i limiti dei bordi</td> <td>Suddivide i dati con proporzioni uguali ed esegue la stampa.</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Riduzione automatica alla ricezione / Limite bordo suddivisione pagine	Riduzione automatica alla ricezione Sì	Riduzione automatica alla ricezione No	Entro i limiti dei bordi	Riduce automaticamente le dimensioni dell'immagine e la stampa su una sola pagina.	Taglia la parte eccedente rispetto alle dimensioni standard ed esegue la stampa.	Oltre i limiti dei bordi	Suddivide i dati con proporzioni uguali ed esegue la stampa.	-
		Riduzione automatica alla ricezione / Limite bordo suddivisione pagine	Riduzione automatica alla ricezione Sì	Riduzione automatica alla ricezione No							
		Entro i limiti dei bordi	Riduce automaticamente le dimensioni dell'immagine e la stampa su una sola pagina.	Taglia la parte eccedente rispetto alle dimensioni standard ed esegue la stampa.							
Oltre i limiti dei bordi	Suddivide i dati con proporzioni uguali ed esegue la stampa.	-									
Fare riferimento a "Limite bordo" (P.414) o "Riduzione automatica alla ricezione" (P.415).											

Sintomo	Causa	Soluzione
Anche se è impostata la funzionalità Selettore cartella, il documento ricevuto viene stampato e non può essere memorizzato nella cartella.	Nella funzionalità Selettore cartella è specificata una cartella non registrata.	Quando si utilizza la funzionalità Selettore cartella, è necessario specificare una cartella registrata. Se si seleziona una cartella non registrata, il documento ricevuto non può essere memorizzato nella cartella e viene stampato automaticamente. Per informazioni su come registrare una cartella, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440). Per informazioni sull'impostazione della funzionalità Selettore cartella, fare riferimento a "Opzioni ricezione fax" (P.417).

Problemi durante la scansione

In questa sezione viene illustrato come risolvere i problemi che possono verificarsi durante la scansione.

Non è possibile eseguire la scansione con la macchina

Se non è possibile eseguire la scansione con la macchina, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Il documento non viene alimentato correttamente dall'alimentatore automatico.	Il documento è troppo piccolo.	Le dimensioni minime dei documenti caricabili nell'alimentatore automatico sono pari a 125 x 85 mm (formato standard: A5, A5 ).
	Il tipo di documento non è idoneo.	L'alimentatore automatico non è in grado di alimentare documenti di formato irregolare, biglietti da visita, supporti trasparenti o documenti sottili. Inoltre, l'alimentatore automatico non consente di alimentare documenti con etichette o nastri adesivi o con graffette.
	Le guide dei documenti si trovano in posizioni non corrette.	Regolare le guide in base al formato del documento.
	Nell'alimentatore automatico è rimasto un frammento di carta strappata.	Aprire la copertura dell'alimentatore automatico e rimuovere il frammento. Fare riferimento a "Inceppamento di documenti" (P.753).
	Vengono caricati documenti di formati diversi.	Per il caricamento di documenti di formati diversi, accertarsi di impostare [Originali misti] su [Si]. In caso contrario, si verificherà un inceppamento della carta.

Non è possibile importare documenti scansionati nel computer

Se non è possibile importare documenti scansionati nel computer, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile trovare lo scanner.	La macchina non è accesa.	Accendere l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione.
	Il cavo di rete è scollegato dal computer.	Collegare il cavo di rete al computer.
	Il cavo di rete è scollegato dalla macchina.	Collegare il cavo di rete alla macchina.
	La rete tra il computer e la macchina è in uno stato anomalo.	Contattare l'amministratore di rete.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile aprire una cartella.	La cartella non è registrata.	Registrare la cartella. Fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).
	È stato dimenticato il passcode della cartella.	Non è possibile recuperare il passcode. Impostare il passcode su [No], quindi impostare di nuovo il passcode. Fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).
Non è possibile importare dati dallo scanner a causa di un errore di trasmissione TWAIN.	Il driver di scansione non è installato.	Installare il driver di scansione.
L'operazione viene interrotta durante la scansione.	Le dimensioni del file sono eccessive.	Ridurre la risoluzione ed eseguire di nuovo l'importazione.

Non è possibile inviare un documento scansionato in rete (FTP/SMB)

Se non è possibile inviare un documento scansionato in rete, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Viene stampato un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.	L'errore impedisce la trasmissione.	Verificare i risultati della trasmissione nel Rapporto trasmissione - Invio non riuscito. Se viene visualizzato un codice di stato, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).
Non è possibile inviare dati in rete.	Il server non è specificato correttamente.	Specificare correttamente il server.
	La destinazione per il salvataggio non è specificata correttamente.	Specificare correttamente la destinazione per il salvataggio.
	Quando è selezionato SMB, il nome condiviso non è specificato correttamente.	Specificare correttamente il nome condiviso.
	Quando è selezionato SMB (formato UNC), la destinazione per il salvataggio non è specificata correttamente.	Specificare correttamente la destinazione per il salvataggio.
	Il nome di accesso non è stato immesso correttamente.	Immettere correttamente il nome di accesso.
	La password non è stata immessa correttamente.	Immettere correttamente la password.
	L'ora impostata nella macchina non corrisponde a quella di Windows, quando la trasmissione SMB viene eseguita in Windows Server 2003 o Windows Server 2008.	Sincronizzare le impostazioni dell'ora della macchina e di Windows.
	In Windows Server 2003, Windows Server 2008 o Windows XP gli utenti che non impostano una password non possono utilizzare la trasmissione SMB.	Eseguire la procedura seguente per modificare le impostazioni di accesso alla rete: <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare Windows e selezionare [Pannello di controllo] > [Strumenti di amministrazione] > [Criteri di protezione locali]. 2. Selezionare [Impostazioni di protezione] > [Criteri locali] > [Opzioni di protezione]. 3. Impostare [Account: limita l'uso di account locali con password vuote solo per l'accesso alla console] su [Disabilitato].
	La radice dello spazio dei nomi DFS (\\Nome dominio\Nome condiviso) è specificata con più di tre caratteri.	Specificare uno spazio dei nomi DFS con una radice composta da meno di quattro caratteri.

Non è possibile inviare e-mail

Se non è possibile inviare un documento scansionato tramite e-mail, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
Viene stampato un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.	Un errore impedisce la trasmissione.	Verificare i risultati della trasmissione nel Rapporto trasmissione - Invio non riuscito. Se viene visualizzato il codice di stato, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).
Non è possibile inviare e-mail.	L'indirizzo e-mail non è corretto.	Immettere l'indirizzo e-mail corretto.
	Le dimensioni dei dati superano le dimensioni massime per le e-mail.	Modificare le dimensioni massime delle e-mail o ridurre la risoluzione. Fare riferimento a "Dimensione max dati totale" (P.424).

L'immagine non ha l'aspetto previsto

Se l'immagine non ha l'aspetto previsto, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'immagine risulta sporca.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca.	Pulire la lastra di esposizione o la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente.	Se il documento è trasparente, è possibile che venga copiata sull'immagine l'eventuale sporcizia presente sulla copertura dei documenti. Durante la scansione, collocare un foglio di carta bianco sopra il documento.
	Il documento è colorato, ruvido o è un cianotipo.	Regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine durante la scansione.
	Il documento è un foglio di carta lucida.	I fogli di carta lucida si attaccano facilmente alla lastra di esposizione causando ombre che possono sporcare l'immagine scansionata. Durante la scansione, collocare una pellicola trasparente sotto il documento.
L'immagine è troppo scura o chiara.	La densità della scansione è impostata su [Più scuro] o [Più chiaro].	Regolare la densità per la scansione.
	L'impostazione di [Tipo di originale] non è adatta al documento.	Selezionare una qualità dell'immagine appropriata per il documento.
Manca una parte dell'immagine.	Il documento è incollato o piegato.	La sezione incollata o piegata potrebbe non aderire perfettamente alla lastra di esposizione. Collocare una pila di fogli bianchi sopra il documento per appiattirlo in modo che aderisca correttamente alla lastra di esposizione.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'immagine non è delle dimensioni desiderate.	La lastra di esposizione o la copertura dei documenti è sporca.	Pulire la lastra di esposizione o la copertura dei documenti. Fare riferimento a "Pulizia della copertura dei documenti e della lastra di esposizione" (P.273).
	Il documento è di tipo trasparente, ad esempio una pellicola trasparente.	Durante la scansione, collocare un foglio di carta bianco sopra il documento.
	Il documento non è allineato correttamente.	Caricare il documento correttamente.
	Le guide dei documenti nell'alimentatore automatico non sono nelle posizioni corrette.	Caricare correttamente il documento e allineare le guide del documento al documento.
	Il documento non è in un formato standard.	Specificare il formato del documento.
	Il documento è piegato.	Appiattare l'arricciatura e ricaricare il documento.
L'immagine non è scansionata a colori.	L'opzione [Scansione colore] è impostata su [Bianco e nero] o [Scala dei grigi].	Impostare l'opzione [Scansione colore] su [Colore].
L'immagine è scadente.	La risoluzione è troppo bassa.	Impostare una risoluzione superiore.
	L'immagine è stata salvata ad alta compressione.	Selezionare un rapporto di compressione inferiore in [Qualità/Dimens. file].
La gradazione in bianco e nero non viene riprodotta correttamente.	L'opzione [Bianco e nero] è selezionata per [Scansione colore].	Impostare l'opzione [Scansione colore] su [Scala dei grigi].

Problemi correlati alla rete

In questa sezione viene illustrato come risolvere i problemi correlati alla rete.

Quando si utilizza SMB

Se si utilizza SMB, identificare il sintomo nella tabella seguente per applicare la soluzione corretta.

Se non è possibile stabilire una comunicazione con la macchina

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Il computer e la macchina usano protocolli diversi.	Sebbene sia possibile individuare la macchina scegliendo [Start] > [Cerca], questa non è visualizzata in [Risorse di rete].	Configurare la macchina e ogni computer in modo che usino lo stesso protocollo operativo SMB.
La macchina appartiene a una rete diversa (subnet).	Sebbene sia possibile individuare la macchina scegliendo [Start] > [Cerca], questa non è visualizzata in [Risorse di rete].	Se la macchina e i computer si trovano in reti diverse, consultare l'amministratore di rete.
Il nome host specificato per la macchina è già in uso.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare se il testo "Nome host ripetitivo" compare nelle informazioni sullo stato SMB.	Utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell per modificare il nome host in un nome univoco oppure ripristinare le impostazioni predefinite della macchina.

Se non è possibile stabilire una comunicazione con la macchina o con altre macchine SMB

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Se l'opzione [Master Mode automatico] di SMB è impostata su [Sì], il numero di macchine di cui è possibile memorizzare le informazioni è limitato. Il numero dipende dall'ambiente di rete.	Non è possibile cercare la macchina o altre macchine SMB dall'icona dei computer di rete.	Verificare l'impostazione dell'opzione [Master Mode automatico] di SMB. Se è abilitata, impostarla su [No].

Se non è possibile eseguire la stampa

Causa	Punto di controllo	Soluzione
La macchina sta elaborando un lavoro di stampa da un altro computer. (Quando l'opzione [SMB (Spooling)] è impostata su [No])	Verificare se la macchina sta elaborando un lavoro di stampa. (Viene visualizzato un errore di scrittura per indicare che non è disponibile spazio sufficiente per memorizzare il lavoro di stampa.)	Attendere che la macchina completi l'elaborazione del lavoro di stampa oppure impostare la macchina sul modo [Spooling].
I collegamenti alla macchina superano il numero massimo consentito.	Verificare se la macchina sta elaborando richieste simultanee (richieste di stampa, query sullo stato ecc.) da più computer. (Viene visualizzato un errore di scrittura per indicare che non è possibile collegare ulteriori computer remoti.)	Attendere qualche istante, quindi riprovare a eseguire la stampa.

Se non è possibile eliminare documenti dalla finestra [Stampa]

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Si sta tentando di eliminare tutti i dati di stampa visualizzati nella finestra [Stampa]. (Solo l'amministratore di sistema è autorizzato a eliminare tutti i dati.)	Verificare se si sta tentando di eliminare i dati di stampa dal menu [Stampa]. (Menu [Elimina tutti i documenti]).	Selezionare i dati di stampa da eliminare, quindi eliminarli dal menu [Documento] nella finestra [Stampa]. (Selezionare [Annulla]).
I dati di stampa appartengono a un altro utente.	Verificare che il nome visualizzato come proprietario dei dati di stampa selezionati e il nome di accesso a Windows dell'utente corrispondano.	Accedere a Windows con il nome visualizzato come proprietario dei dati di stampa, quindi eliminare tali dati.

Altro

Sintomo	Soluzione
Per il nome del lavoro nella cronologia dei lavori viene visualizzato il messaggio "Nome documento sconosciuto" invece del nome del lavoro corretto.	Modificare l'impostazione del buffer di ricezione SMB in [Spooling su disco rigido] o [Spooling su memoria].

Quando si utilizza NetWare

Di seguito sono illustrate le possibili cause, i punti di controllo e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza NetWare:

Se non è possibile eseguire la stampa

Causa	Punto di controllo	Soluzione
I dispositivi di rete, ad esempio gli hub, non supportano il rilevamento automatico del tipo di frame.	Verificare se l'indicatore del collegamento dati della porta del dispositivo di rete a cui la macchina è collegata è acceso. Verificare se i tipi di frame utilizzati dai file server in rete sono standard.	Specificare per la macchina lo stesso tipo di frame impostato sul file server collegato.
Si è verificato un problema in rete tra il computer e la macchina.	Utilizzare NWADMIN nel computer per verificare se è possibile esplorare l'oggetto macchina.*	Sostituire il cavo di rete difettoso collegato tra il computer e la macchina.
Il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo) non è specificato nel campo [User] per la coda di stampa.	Utilizzare NWADMIN da un computer per verificare se nel campo [User] dell'oggetto coda di stampa è indicato il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo).*	Inviare di nuovo i dati di stampa alla coda di stampa per cui il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo) è registrato come [User].
		Utilizzare NWADMIN da un computer per registrare il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo) nel campo [User] di [Print Queue Information].*
La trasmissione del lavoro alla coda di stampa non è consentita.	Utilizzare PCONSOLE per verificare se l'opzione [User can register to the queue] è impostata su [Yes] in [Status] di [Print Queue Information].	Utilizzare PCONSOLE per impostare la voce su [Yes].
	Utilizzare NWADMIN nel computer per verificare se il flag operatore è confermato con [Recognition] della coda di stampa.*	Utilizzare NWADMIN in un computer per verificare se ogni elemento del flag operatore è confermato con [Recognition] della coda di stampa.*
Il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo) non è specificato nell'impostazione dell'utente per il server di stampa.	Utilizzare NWADMIN da un computer per verificare se nel campo [User] del server di stampa è indicato il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo).*	Inviare di nuovo i dati di stampa alla coda di stampa nel cui campo [User] di [Print Server Information] è indicato il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo).
		Utilizzare NWADMIN da un computer per registrare il mittente del lavoro (nome utente o di gruppo) nel campo [User] del server di stampa.*

Causa	Punto di controllo	Soluzione
La coda di stampa a cui l'utente ha trasmesso i dati di stampa non è assegnata alla macchina.	Utilizzare NWADMIN da un computer per verificare se il valore [Assignment] della coda di stampa indica se la macchina è assegnata nell'elenco di stampanti servite dalla coda di stampa.*	Inviare di nuovo i dati alla coda di stampa assegnata alla macchina.* Utilizzare NWADMIN da un computer per aggiungere la coda di stampa alla macchina.*
Il formato dei dati di stampa e le impostazioni dell'ambiente di stampa nel computer non corrispondono.	-	Se il computer esegue Windows, impostarlo in modo che non includa CTRL+D nell'output.
Il numero di code di stampa impostate per la macchina supera il numero massimo consentito.	Utilizzare NWADMIN da un computer per verificare se nell'elenco di code di stampa di [Assignment] per la macchina è assegnata la coda di stampa desiderata.*	Inviare di nuovo i dati alla coda di stampa assegnata alla macchina.*
Il file server slave non è configurato. (Modo [Servizi di bindery])	Utilizzare PCONSOLE da un computer per verificare se il file server slave è registrato in [Service NetWare Server] sul server di stampa indicato da [Print Server Information].*	Utilizzare PCONSOLE da un computer per registrare il file server slave e applicare le impostazioni configurate.*
La configurazione del file server slave non corrisponde. (Modo [Servizi di bindery])	Utilizzare PCONSOLE da un computer per verificare se il tipo di stampante è impostato su [Defined Elsewhere] in [Print Server Information] > [Printer] > [Printer xxx Environment Settings].*	Se il tipo di stampante non è impostato su [Defined Elsewhere], impostarlo su [Defined Elsewhere] e applicare le impostazioni configurate.*
Il numero di modulo nei dati di stampa e il numero di modulo impostato sulla stampante non corrispondono.	Utilizzare NWADMIN in un computer per selezionare la macchina e verificare se il numero iniziale del modulo nelle impostazioni dell'ambiente corrisponde al numero nei dati di stampa.*	Utilizzare NWADMIN da un computer per far corrispondere il numero di [Start Form] nelle impostazioni dell'ambiente della macchina al numero nei dati di stampa.*
Le impostazioni del livello per il checksum IPX non corrispondono.	Utilizzare il comando set dalla schermata della console sul file server per verificare se il checksum IPX è impostato sul livello 2.	Immettere il comando seguente nella schermata della console sul file server per impostare il checksum IPX sul livello 0 o 1. set Enable IPX Checksum=x (x = 0 o 1)
Le impostazioni del livello per la firma dei pacchetti NCP non corrispondono.	Utilizzare il comando set dalla schermata della console sul file server per verificare se la firma dei pacchetti NCP è impostata sul livello 3.	Immettere il comando seguente nella schermata della console sul file server per impostare la firma dei pacchetti NCP sul livello 0, 1 o 2, quindi riavviare il file server: set NCP Packet Signature Option=x (x = 0, 1 o 2)

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Il nome del dispositivo predefinito non è corretto.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare le ultime 6 cifre (3 byte) dell'indirizzo Ethernet.	Impostare il nome del dispositivo utilizzando l'indirizzo Ethernet corretto.
		Impostare un nome di dispositivo diverso da quello predefinito.
Il nome dell'albero di directory non è configurato.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare se il nome dell'albero è specificato.	Impostare il nome dell'albero.
Il contesto non è impostato.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare se il contesto è specificato.	Impostare il contesto.
Connesso a un altro oggetto stampante.	Utilizzare NWADMIN da un computer per verificare, nelle informazioni sul layout del server di stampa, se è assegnato l'oggetto corretto.*	Utilizzare il Driver CD Kit da un computer per impostare correttamente il nome del file server/nome dell'albero/contesto/modo attivo.
		Utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell da un computer per impostare correttamente il nome del file server/nome dell'albero/contesto/modo attivo.
La porta NetWare sulla macchina non è attivata.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare se la porta NetWare è attivata.	Selezionare la casella di controllo [Sì] di [NetWare] per attivare la porta.
Il file server non è attivo.	Cercare il file server in [Risorse di rete].	Avviare il file server.
In rete è presente un altro dispositivo con un nome di dispositivo identico.	Spegnere la macchina e utilizzare NWADMIN da un computer per verificare se lo stato dell'oggetto stampante rilevante è "Standby".	Utilizzare il Driver CD Kit da un computer per impostare un nome di dispositivo diverso.
La porta NetWare non è attivata.	Stampare il rapporto di configurazione per verificare che il numero di rete sia "0000000" (server NetWare inattivo), se si utilizza IPX/SPX. Se si utilizza TCP/IP, verificare che l'indirizzo IP sia "0.0.0.0" (indirizzo statico non specificato o server DHCP inattivo).	Nel caso di IPX/SPX, avviare il server NetWare. Nel caso di TCP/IP, impostare un indirizzo IP statico o avviare il server DHCP.

* :Per ulteriori informazioni sulla configurazione e le operazioni, fare riferimento alla documentazione online di NetWare.

Se è visualizzato il messaggio "Spegnere la macchina"

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Si è verificato un problema con NetWare.	-	Riavviare la macchina. Attendere che lo schermo si spenga del tutto prima di riaccendere la macchina.

Se il risultato di stampa non è quello previsto

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Il linguaggio della stampante per i dati di stampa è diverso dal linguaggio della stampante configurata sulla macchina.	Verificare il linguaggio della stampante sulla macchina.	Impostare lo stesso linguaggio della stampante per i dati di stampa e per la macchina.

Se non si riceve alcuna notifica

Di seguito sono illustrate le possibili cause, i punti di controllo e le soluzioni per le situazioni in cui un computer che ha avviato un lavoro di stampa non riceve alcuna notifica:

Se non si ricevono notifiche relative ai problemi di stampa

Causa	Punto di controllo	Soluzione
L'utente non è presente nell'elenco dei destinatari delle notifiche del server di stampa.	Utilizzare PCONSOLE nel computer per verificare se l'utente del lavoro o il gruppo dell'utente è registrato in [Print Server Information] > [Stampante] > [Printer xxx Environment Settings] > [Notify].	Aggiungere il nome dell'utente del lavoro o il nome del gruppo dell'utente a [Notify].

Se non si riceve notifica del completamento del lavoro

Causa	Punto di controllo	Soluzione
L'opzione [Notify] non è stata specificata per la trasmissione dei dati di stampa dal computer.	Verificare se l'opzione [Notify] è specificata durante la trasmissione dei dati di stampa.	Specificare l'opzione [Notify] durante la trasmissione dei dati di stampa.
Nel computer è stato eseguito il comando Netware [CASTOFF].	-	Eseguire il comando Netware [CASTON] nel computer.

Quando si utilizza TCP/IP

Di seguito sono illustrate le possibili cause, i punti di controllo e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza TCP/IP (LPD).

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012

Se non è possibile eseguire la stampa

Causa	Punto di controllo	Soluzione
L'indirizzo IP non è corretto.	Chiedere all'amministratore di rete di verificare l'indirizzo IP della macchina.	Impostare un indirizzo IP corretto sulla macchina.
Il volume dei dati di stampa inviati in un'istruzione da un computer supera il volume massimo ricevibile quando lo spool LPD è impostato sullo spool di memoria.	Verificare la quantità di memoria per lo spool LPD e il volume dei dati di stampa trasmessi da un'istruzione.	Se il file dei dati di stampa supera la quantità di memoria, dividere il file in modo che non superi tale quantità.
		Se i dati di stampa sono suddivisi in più file e superano la quantità di memoria, diminuire il numero di file in modo da non superare tale quantità.
Si è verificato un errore irreversibile durante il processo di stampa.	Verificare se nel pannello comandi sono visualizzati messaggi di errore.	Riavviare la macchina. Attendere che lo schermo si spenga del tutto prima di riaccendere la macchina.
La macchina non è impostata sul protocollo di trasferimento corrispondente al computer.	Verificare il protocollo di trasferimento selezionato nella macchina.	Selezionare il protocollo di trasferimento corrispondente al computer.
La macchina sta tentando di elaborare un formato di dati non corrispondente al formato dei dati di stampa trasmessi da un computer.	-	Impostare in modo da non includere CTRL+D nell'output.

Se il risultato di stampa non è quello previsto

Causa	Punto di controllo	Soluzione
Il linguaggio della stampante selezionato nella macchina non corrisponde a quello della stampante dei dati di stampa.	Verificare il linguaggio della stampante selezionato nella macchina e il linguaggio della stampante dei dati di stampa.	Nella macchina selezionare il linguaggio della stampante corrispondente a quello dei dati di stampa.
Il computer non utilizza il driver di stampa fornito con la macchina, ma quello di un'altra società.	Verificare se il driver di stampa nel computer è quello fornito con la macchina.	Nel computer selezionare il driver di stampa fornito con la macchina. Se il driver di stampa non è elencato tra quelli selezionabili, installarlo e selezionarlo. Non si garantisce il corretto funzionamento in caso di utilizzo del driver di un'altra società.

Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8**Se non è possibile eseguire la stampa**

Causa	Punto di controllo	Soluzione
La porta LPD non è attivata.	Verificare che la porta LPD sia attivata.	Quando si stampa con una stampante rilevata mediante Bonjour, selezionare la casella di controllo [Sì] di [LPD] per attivare la porta.

Quando si utilizza EtherTalk

Di seguito sono illustrati i possibili sintomi, le cause e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza EtherTalk:

Causa	Punto di controllo	Soluzione
I documenti vengono stampati da un'altra macchina.	Se a una macchina viene assegnato un nome di stampante già esistente nella rete, tale nome viene modificato automaticamente all'avvio della macchina. Pertanto, a seconda del momento in cui viene avviata, la macchina potrebbe essere avviata con un altro nome e i documenti verrebbero quindi stampati da un'altra macchina.	In rete potrebbe essere presente una macchina a cui è assegnato lo stesso nome di stampante. Verificare il nome della stampante e modificarlo qualora risulti duplicato.
La stampante non è accessibile ai client.	Se la macchina è già accesa prima di essere connessa a una rete, i client potrebbero non essere in grado di identificare il nome della stampante e quindi di accedervi.	Accendere la macchina dopo averla connessa alla rete. Se la macchina è accesa durante la disconnessione dalla rete, spegnerla, connetterla alla rete e quindi riaccenderla.

Problemi relativi allo strumento Web di configurazione della stampante Dell

Di seguito sono illustrati i possibili sintomi e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza lo strumento Web di configurazione della stampante Dell:

Sintomo	Soluzione
Non è possibile connettersi allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.	La macchina funziona correttamente? Controllare se la macchina è accesa.
	La porta Servizi Internet (HTTP) è attivata? Stampare il rapporto di configurazione per verificare.
	L'indirizzo Internet è stato immesso correttamente? Verificare di nuovo l'indirizzo Internet. Se il problema persiste, immettere un indirizzo IP per connettersi allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
	Si sta utilizzando un server proxy? A seconda del server proxy, potrebbe essere impossibile stabilire la connessione.
Viene continuamente visualizzato il messaggio [Attendere].	Attendere qualche istante come indicato. Se lo stato non cambia, fare clic sul pulsante [Aggiorna]. Se non si ottiene alcun effetto, verificare che la macchina funzioni correttamente.
Il pulsante [Aggiorna] non funziona.	Si sta utilizzando un browser specifico? Fare riferimento a "Installazione dello strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.486) per verificare se il browser in uso è supportato.
Quando si seleziona il menu nella sezione di sinistra il contenuto della sezione di destra non viene aggiornato.	
La visualizzazione dello schermo è distorta.	Modificare le dimensioni della finestra del browser.
Non vengono visualizzate le informazioni più recenti.	Fare clic sul pulsante [Aggiorna].
I caratteri non vengono visualizzati correttamente.	Utilizzare il comando per le lingue dell'Europa occidentale.
Dopo aver premuto il pulsante [Applica] le nuove impostazioni non vengono applicate.	I valori inseriti sono corretti? Se viene inserito un valore non compreso nell'intervallo consentito, verrà automaticamente applicato un valore compreso in tale intervallo.
	Questo problema può verificarsi mentre si utilizza o si è appena finito di utilizzare il pannello comandi. Quando è impostata la funzione di reimpostazione automatica, le impostazioni configurate con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell non vengono applicate finché non si imposta l'intervallo di reimpostazione automatica. Attendere il tempo necessario.
Quando si fa clic su [Applica], nel browser viene visualizzato un messaggio che indica che il server ha restituito una risposta inefficace o irriconoscibile o che non sono presenti dati.	La password è corretta? I valori immessi nei campi Password e Conferma password non corrispondono. Immettere la password corretta.
	Riavviare la macchina.
Non è possibile eliminare lavori.	Attendere qualche istante, quindi fare clic su [Aggiorna].

Problemi relativi alle funzionalità e-mail

Di seguito sono illustrati i possibili sintomi e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza il servizio Notifica e-mail, la funzionalità Stampa e-mail, il servizio E-mail e il servizio Fax Internet:

Sintomo	Soluzione
Non è possibile ricevere e-mail (Stampa e-mail e Fax Internet).	L'indirizzo e-mail della macchina è configurato?
	L'opzione [Ricezione e-mail] è impostata su [Sì]?
	Le impostazioni quali gli indirizzi IP del server SMTP e del server POP3 (se POP3 è selezionato come protocollo di posta in entrata) sono configurate correttamente?
	Il nome utente e la password POP3 sono stati immessi correttamente?
	L'opzione [Filtro domini] è impostata? Verificare che il proprio dominio sia impostato su [Autorizza domini] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.
	Il server SMTP e/o il server POP funzionano correttamente? Contattare l'amministratore di rete.
Non è possibile trasmettere e-mail (servizio Notifica e-mail, Fax Internet ed E-mail).	L'indirizzo e-mail della macchina è configurato?
	L'opzione [Servizio notifica e-mail] è impostata su [Sì]? (Per il servizio Notifica e-mail)
	L'opzione [Invio e-mail] è impostata su [Sì]?
	L'indirizzo IP del server SMTP è configurato correttamente?
	Le impostazioni per le notifiche di trasmissione sono configurate correttamente? (Per il servizio Notifica e-mail) Verificare le impostazioni nella scheda [Proprietà] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.
	L'indirizzo di destinazione è stato immesso correttamente?
	Il server SMTP funziona correttamente? Contattare l'amministratore di rete.

Problemi di connessione Internet/Intranet

Di seguito sono illustrate le possibili cause e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi durante la connessione a Internet o a una rete Intranet:

Se la connessione a Internet o alla rete Intranet non riesce

Causa	Soluzione
La funzionalità di autenticazione utilizzata sul server remoto non è supportata dalla macchina.	La macchina supporta solo l'autenticazione di base. Non supporta l'autenticazione NTLM/del digest. Per motivi di sicurezza, passare alla funzionalità di autenticazione che utilizza SSL.
I servizi di collegamento remoto utilizzati non supportano il modello o gli accessori della macchina.	Acquistare prodotti/modelli/accessori supportati dai servizi di collegamento remoto.
L'indirizzo IP non è corretto.	Verificare l'indirizzo IP. Se non è corretto, impostare un indirizzo IP statico o risolvere l'indirizzo IP mediante DHCP o Autonet.
L'indirizzo del gateway IP non è corretto.	Impostare l'indirizzo del gateway IP corretto durante la connessione al server proxy o a un server Web tramite il gateway IP.
La subnet mask non è corretta.	Impostare la subnet mask corretta per l'ambiente in uso.
L'indirizzo del server DNS non è corretto.	Verificare l'indirizzo del server DNS.
Il server DNS selezionato non è in grado di risolvere l'indirizzo.	Selezionare un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo. <ul style="list-style-type: none"> • Quando si effettua la connessione tramite il server proxy Impostare l'indirizzo IP di un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo del server proxy. • Quando non si effettua la connessione tramite il server proxy Impostare l'indirizzo IP di un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo di destinazione.
L'indirizzo che non utilizza un server proxy non è corretto.	Verificare che siano impostati solo indirizzi che non utilizzano un server proxy. Anche se vengono specificati indirizzi che non utilizzano un server proxy utilizzando il nome di dominio completo (FQDN), se si accede direttamente a un server mediante il relativo indirizzo IP, il server registrato non viene escluso. Impostare l'indirizzo in modo che non utilizzi un server proxy. Allo stesso modo, anche se si specifica direttamente un indirizzo che non utilizza un server proxy, se si accede a un server con il nome di dominio completo (FQDN) il server registrato non viene escluso. Impostare un indirizzo IP con il nome di dominio completo (FQDN) in modo che non utilizzi un server proxy.
Il server desiderato o il server proxy è inattivo.	Verificare se il server desiderato o il server proxy funziona correttamente.
Il cavo di rete non è collegato o è danneggiato.	Verificare che il cavo di rete sia collegato correttamente. Si consiglia di utilizzare una configurazione Spanning Tree, con la quale la disconnessione dalla rete si verifica raramente.
Non è possibile stabilire una comunicazione a causa del sovraccarico dell'applicazione server.	Attendere qualche istante, quindi riprovare ad accedere.

Causa	Soluzione
Si verifica un errore che non viene visualizzato nel pannello comandi.	Anche se si verifica un errore durante l'elaborazione in background, non viene visualizzato alcun messaggio sul pannello comandi. Visualizzare la schermata [Stato lavoro] o stampare il rapporto della cronologia dei lavori per verificare il risultato.
Non è possibile accedere al server proxy, al firewall o al server Web a causa del controllo dell'accesso.	Vengono utilizzati i tipi di controllo dell'accesso seguenti. Verificare il controllo dell'accesso configurato. <ul style="list-style-type: none"> • Restrizione indirizzo (porta) • Restrizione SSL • Restrizione accesso utente (inclusi i livelli di diritti di accesso) • Blocco del contenuto • Restrizione schemi (divieto di utilizzare HTTP ecc.) • Restrizione dimensioni di trasferimento dati • Restrizione metodi (divieto di utilizzare POST ecc.) • Restrizione intestazione HTTP (accettazione solo di determinati browser ecc.) • Restrizione temporale (disponibilità limitata a periodi di tempo specifici ecc.)

Se la connessione al server Web desiderato non riesce

Causa	Soluzione
L'impostazione per l'uso del server proxy non è configurata.	Nell'ambiente che utilizza il server proxy è necessario configurare la macchina in modo che utilizzi il server proxy per connettersi al server Web desiderato. Accertarsi di configurare le impostazioni per l'utilizzo del server proxy.
L'impostazione per l'utilizzo di un server proxy è configurata anche se l'ambiente non usa un server proxy.	In un ambiente che non utilizza un server proxy, ad esempio in caso di connessione a una rete Intranet, evitare di configurare le impostazioni per l'uso del server proxy.
L'indirizzo del server proxy non è corretto.	Quando sono configurate le impostazioni per l'uso di un server proxy, non è possibile connettersi al server Web desiderato se l'indirizzo IP del server proxy non è corretto. Impostare l'indirizzo IP corretto del server proxy.
Quando l'accesso al server proxy richiede l'autenticazione, non è possibile connettersi al server perché il nome utente o la password non sono corretti.	Impostare sulla macchina il nome utente e la password che consentono la connessione al server proxy.

Problemi di connessione IPv4 e IPv6

Di seguito sono illustrate le possibili cause e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza un indirizzo IPv4 o IPv6:

Non è possibile connettersi mediante un indirizzo IPv4

Sintomo	Soluzione
Quando si antepone 0 (zero) a un valore dell'indirizzo IPv4 (ad esempio: 192.0.2.010), la connessione non riesce.	Non anteporre 0 (zero) a ogni valore di un indirizzo IPv4.

Non è possibile connettersi mediante un indirizzo IPv6

Sintomo	Soluzione
Non è possibile connettersi alla macchina con l'indirizzo locale di collegamento.	Quando si specifica l'indirizzo locale di collegamento della macchina, è necessario aggiungere all'indirizzo un ID di ambito. Ad esempio, quando si utilizza Internet Explorer 7 su Windows Vista per accedere all'indirizzo "fe80::203:baff:fe48:9010", è necessario aggiungere all'indirizzo il numero di connessione alla rete locale della scheda Ethernet (ad esempio 8) per Windows Vista, nel modo seguente: fe80::203:baff:fe48:9010%8
La macchina non è in grado di connettersi a un computer che esegue un sistema operativo Windows che supporta IPv6.	Assegnare un indirizzo IPv6 statico al computer che esegue il sistema operativo Windows che supporta IPv6. Registrare quindi l'indirizzo IPv6 sulla macchina come indirizzo host per consentire la comunicazione.
Non è possibile cercare un dispositivo all'esterno del router.	Per cercare un dispositivo all'esterno del router tramite SMB, specificare direttamente l'indirizzo. Il multicasting è supportato solo in un collegamento locale (FF02::1).
Quando SSL è abilitato nello strumento Web di configurazione della stampante Dell, anche se si specifica "http://[indirizzo IPv6]" non si viene reindirizzati a "https://[indirizzo IPv6]".	Quando SSL è abilitato, specificare direttamente "https://[indirizzo IPv6]".

Non è possibile stampare mediante un indirizzo IPv6

Sintomo	Soluzione
In una rete IPv6 senza un server DNS non è possibile connettere un computer che esegue un sistema operativo Windows che supporta IPv6 a una stampante condivisa di Windows.	Registrare il nome computer della macchina nel file "hosts" memorizzato nel computer che esegue un sistema operativo Windows che supporta IPv6. Ad esempio, effettuare la registrazione nel file seguente: C:\Windows\system32\driver\etc\hosts
Non è possibile stabilire la comunicazione IPv6 con NetWare.	NetWare non supporta la comunicazione IPv6. Utilizzare IPv4 per NetWare.

Non è possibile eseguire la scansione mediante un indirizzo IPv6

Sintomo	Soluzione
Quando la macchina è configurata solo con un indirizzo locale di collegamento, il trasferimento di file non riesce.	Assegnare un indirizzo globale alla macchina.
Quando si specifica il nome di computer in un server di destinazione di archiviazione del servizio Scansione su PC (SMB) in un ambiente IPv6 senza un server DNS, non è possibile trasferire i dati scansionati.	Non è possibile trasferire i dati scansionati con SMB se viene specificato un server di destinazione mediante il nome di computer. Utilizzare il formato IPv6 per specificare il server.
La macchina non funziona correttamente se si specifica la destinazione diretta del servizio Fax Internet nel formato letterale dell'indirizzo IPv6. Esempio: csw@[ipv6:2001:db8::1]	In un ambiente IPv6 utilizzare un server DNS e specificare una destinazione utilizzando un nome di dominio completo (FQDN).
La macchina non funziona correttamente se si specifica l'indirizzo e-mail del servizio E-mail nel formato letterale dell'indirizzo IPv6. Esempio: csw@[ipv6:2001:db8::1]	In un ambiente IPv6 utilizzare un server DNS e specificare un indirizzo e-mail utilizzando il nome di dominio completo (FQDN).

Altri problemi relativi agli indirizzi IPv6

Sintomo	Soluzione
Non è possibile cercare dispositivi con indirizzi IPv6 in UPnP.	In un ambiente IPv6 utilizzare lo strumento di individuazione funzioni di Web Services on Devices (WSD).
In una rete IPv6 senza un server DNS installato, l'autenticazione non riesce se viene specificato un server di autenticazione SMB mediante il nome di computer.	Specificare direttamente l'indirizzo IPv6 per specificare il nome di computer di un server di autenticazione.
Quando si utilizza un servizio applicazioni Web non è possibile specificare correttamente l'URL di destinazione utilizzando l'indirizzo IPv6. Esempio: http://[ipv6:2001:db8::1]	In un ambiente IPv6 utilizzare un server DNS e specificare l'URL di destinazione di un servizio remoto utilizzando il nome di dominio completo.
Gli indirizzi IPv6 non vengono registrati correttamente nei registri dei lavori di output.	Utilizzare una rete IPv4 per ottenere una registrazione corretta.

Problemi con la funzione Stampa supporto - Testo

Di seguito sono illustrati i possibili sintomi, le cause e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza la funzione Stampa supporto - Testo.

Sintomo	Causa	Soluzione
L'opzione [Stampa supp. - Testo] non è visualizzata nella schermata [Home].	L'opzione [Stampa supporto] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell non è selezionata.	Selezionare [Stampa supporto] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell per abilitare il servizio.

Problemi con la funzione Stampa supporto - Foto

Di seguito sono illustrati i possibili sintomi, le cause e le soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando si utilizza la funzione Stampa supporto - Foto.

Sintomo	Causa	Soluzione
Viene stampato un foglio di carta vuoto.	I file che non è possibile stampare (file di immagine in un formato diverso da DCF1.0) sono inclusi tra i file specificati per la stampa.	I file che non è possibile stampare (file di immagine in un formato diverso da DCF1.0) non vengono stampati con la stampa indice. Specificare di nuovo la stampa escludendo le immagini non visualizzate per la stampa indice. NOTA <ul style="list-style-type: none">• Si noti che la modifica o il salvataggio di file di immagine in formato DCF1.0 cambia il formato di tali file.

Codice di stato

In questa sezione vengono descritti i codici di stato.

Un messaggio di errore e un codice di stato (***-***) vengono visualizzati se la stampa viene interrotta in modo anomalo a causa di un errore o di un malfunzionamento della macchina.

Per l'invio di fax, un codice di stato viene visualizzato anche in un rapporto attività e in un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito.

Fare riferimento ai codici di stato elencati nella tabella seguente per risolvere i problemi.

NOTA • Se viene visualizzato un codice di stato, gli eventuali dati di stampa rimasti nella macchina e le informazioni memorizzate nella memoria della macchina non sono protetti.

Se viene visualizzato un codice di stato non elencato nella tabella seguente o se non è possibile risolvere un errore neanche dopo aver seguito le istruzioni descritte nella tabella, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Codice di stato	Causa e soluzione
002-500	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la scansione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Controllare inoltre se il limite account per il servizio Scansione è impostato o meno quando il tipo di contabilità è ColorTrack. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
003-311 003-318 003-319 003-320 003-321 003-322 003-323 003-324 003-325 003-326 003-327 003-328 003-329 003-330 003-331 003-332 003-333 003-334 003-335 003-336 003-337 003-338 003-339 003-340 003-341 003-342 003-343 003-344 003-345 003-346	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
003-700	<p>[Problema] Nell'alimentatore automatico sono stati caricati troppi documenti dopo aver rimosso la carta inceppata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare le copie prodotte e quindi sostituire i documenti che non sono ancora stati copiati.</p>
003-702	<p>[Problema] Si è tentato di copiare contemporaneamente i lati 1 e 2 di un documento specificando un rapporto di riduzione/ingrandimento diverso per ogni lato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare lo stesso rapporto di riduzione/ingrandimento per entrambi i lati.</p>
003-703	<p>[Problema] Il diagramma di calibrazione non viene rilevato correttamente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Posizionare correttamente il diagramma di calibrazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
003-704	<p>[Problema] È stato riscontrato un errore nel modello di calibrazione letto e la macchina potrebbe essere fuori uso.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo la calibrazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
003-705	<p>[Problema] La copia viene avviata prima che la macchina esca dal modo Risparmio energetico e rilevi la modifica del formato della carta caricata nel vassoio apportata quando era attivo questo modo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Annullare la copia, quindi ripetere l'operazione di copia.</p>
003-750	<p>[Problema] Non è possibile memorizzare documenti mediante la funzionalità Copiatura libretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare le impostazioni della funzionalità Copiatura libretto.</p>
003-751	<p>[Problema] Non è possibile elaborare il documento perché l'area di scansione specificata è troppo piccola.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare la risoluzione o l'area di scansione.</p>
003-752	<p>[Problema] È necessario eseguire la scansione di un documento di formato misto a 600 dpi a colori e fronte/retro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Risoluzione] su [400 dpi] o su un valore inferiore, quindi riprovare a eseguire la scansione.</p>
003-753	<p>[Problema] È necessario eseguire la scansione di un documento di formato misto ad alta risoluzione e fronte/retro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Risoluzione] su [200 dpi], quindi eseguire di nuovo la scansione del documento.</p>
003-754 003-755	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo il lavoro.</p>
003-756	<p>[Problema] Il documento inviato via fax è completamente vuoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se il documento è vuoto o se il lato del documento da inviare via fax è caricato correttamente.</p>
003-757	<p>[Problema] È necessario eseguire la scansione di un documento di formato misto ad alta risoluzione e fronte/retro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Risoluzione] su [300 dpi] o su un valore inferiore, quindi eseguire di nuovo la scansione del documento.</p>
003-760	<p>[Problema] È stata specificata una combinazione di funzionalità incompatibile per le condizioni di scansione del documento.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le opzioni selezionate.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
003-761	<p>[Problema] Il formato della carta del vassoio selezionato per lo scambio automatico dei vassoi è diverso dal formato della carta del vassoio selezionato per la funzionalità di selezione automatica della carta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il formato della carta del vassoio oppure modificare le impostazioni di [Priorità tipo di carta].</p>
003-763	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la lettura del diagramma di calibrazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Posizionare il diagramma di calibrazione correttamente sulla lastra di esposizione. Fare riferimento a "Esecuzione della calibrazione" (P.276).</p>
003-780	<p>[Problema] Non è possibile comprimere il documento scansionato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre la risoluzione o il rapporto di [Riduzione/Ingrandimento] per ridurre le dimensioni dei dati oppure suddividere i dati per inviarli separatamente.</p>
003-795	<p>[Problema] Quando si ingrandisce o si riduce un documento scansionato in base al formato della carta specificato, il rapporto di riduzione/ingrandimento supera l'intervallo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserire manualmente il rapporto di riduzione/ingrandimento. • Modificare il formato della carta.
005-275 005-280	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
010-330	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
010-371 010-372 010-373 010-374 010-375 010-376 010-377 010-378 010-379 010-380 010-381 010-382 010-398	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
012-210 012-211 012-212 012-213 012-221 012-223 012-224 012-225 012-226 012-227 012-228 012-229 012-230 012-231 012-232 012-233 012-234 012-241 012-243	<p>[Problema] Malfunzionamento della stazione di finitura</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
012-246	<p>[Problema] La stazione libretto non è inserita completamente nella stazione di finitura.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Inserire completamente la stazione libretto nella stazione di finitura, quindi spegnere e riaccendere la macchina.</p>
012-247 012-249	<p>[Problema] Malfunzionamento della stazione di finitura</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
012-255	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio della stazione di finitura</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
012-259 012-260 012-261 012-263 012-264 012-265 012-266 012-268 012-269 012-280 012-282 012-283 012-284 012-286 012-287 012-291 012-295 012-296	<p>[Problema] Malfunzionamento della stazione di finitura</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
012-334	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
012-402	<p>[Problema] Il contenitore degli scarti di perforazione della stazione di finitura non è installato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare il contenitore degli scarti di perforazione. Se viene visualizzato lo stesso messaggio anche dopo che è stato installato il contenitore degli scarti di perforazione, rimuovere il contenitore e reinstallarlo.</p>
012-500	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella stazione di finitura.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
013-210 013-211 013-212 013-213 013-220	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'unità di stampa libretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215 016-216 016-217 016-218 016-219	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel software.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-220 016-221 016-222 016-223 016-224 016-225 016-226 016-227 016-228	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-229 016-230	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel software.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-232	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'inizializzazione della scheda ad alta compressione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-233	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel software.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-234 016-235 016-236 016-237 016-238 016-239	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella funzionalità di autenticazione della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-240	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-242	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-310 016-311 016-312 016-313 016-314 016-315 016-316 016-317 016-318 016-319 016-320 016-321 016-322 016-323 016-324 016-325 016-326 016-327	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-330 016-331 016-332	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-335 016-336 016-337 016-338 016-339 016-340 016-341 016-342	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-345 016-347 016-348 016-350 016-351 016-360 016-362 016-363 016-364 016-365 016-366 016-367 016-368 016-369 016-370 016-371	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-372 016-373 016-374 016-375 016-376 016-377 016-378 016-379 016-380 016-381 016-382	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-400	<p>[Problema] Il nome utente o la password per l'autenticazione 802.1x non corrisponde.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare e inserire correttamente il nome utente o la password. Se l'errore persiste, verificare che l'ambiente di rete sia impostato correttamente.</p>
016-401	<p>[Problema] Non è possibile elaborare il metodo di autenticazione 802.1x.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare il metodo di autenticazione della macchina sullo stesso metodo impostato per il server di autenticazione.</p>
016-402	<p>[Problema] Si è verificato il timeout della connessione di autenticazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione di rete e l'impostazione del dispositivo di autenticazione fisicamente collegato alla macchina in rete, quindi controllare che il dispositivo sia collegato correttamente alla macchina.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-403	<p>[Problema] Il certificato principale non corrisponde.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il server di autenticazione e archiviare il certificato principale del certificato server del server di autenticazione nella macchina. Se non è possibile acquisire il certificato principale del certificato server, impostare [Verifica certificato server] di [Impostazioni IEEE 802.1x] su [No] sul touch screen.</p>
016-404	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-405	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel certificato archiviato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Inizializzare il certificato.</p> <p>Per ulteriori informazioni sull'inizializzazione dei certificati, fare riferimento a "Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni" (P.341).</p>
016-406	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel certificato client SSL.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Archiviare un certificato client SSL nella macchina e impostarlo come certificato client SSL. 2) Se non è possibile impostare un certificato client SSL nella macchina, selezionare un'opzione diversa da [EAP-TLS] in [Metodo di autenticazione].
016-407 016-408 016-409 016-410 016-411 016-412	<p>[Problema] Dopo avere ottenuto automaticamente l'indirizzo IP, la macchina non è in grado di recuperare le impostazioni del server proxy dal server DHCP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il programma personalizzato e installarlo di nuovo.</p>
016-450	<p>[Problema] Il nome host SMB esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il nome host.</p> <p>Fare riferimento a "Nome host" (P.381).</p>
016-453	<p>[Problema] L'aggiornamento dell'indirizzo IPv6 e del nome host del server DNS non è riuscito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'indirizzo IP del server DNS sia impostato correttamente.</p>
016-454	<p>[Problema] Non è possibile recuperare l'indirizzo IP dal DNS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la configurazione del DNS e le impostazioni di recupero dell'indirizzo IP.</p> <p>Fare riferimento a "Impostazioni protocollo" (P.377).</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-455	<p>[Problema] Si è verificato il timeout della connessione al server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il collegamento del cavo di rete e l'indirizzo IP del server SMTP siano corretti. Fare riferimento a "Orologio/Timer" (P.324).</p>
016-456	<p>[Problema] Si è ricevuto un messaggio dal server SMTP che informa che il server non è sincronizzato con l'origine ora standard.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni del server SMTP. Fare riferimento a "Orologio/Timer" (P.324).</p>
016-500 016-501 016-502	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-503	<p>[Problema] Non è possibile risolvere il nome del server SMTP durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Nello strumento Web di configurazione della stampante Dell verificare che le impostazioni del server SMTP siano corrette. Verificare inoltre che le impostazioni del server DNS siano corrette.</p>
016-504	<p>[Problema] Non è possibile risolvere il nome del server POP3 durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Nello strumento Web di configurazione della stampante Dell verificare che le impostazioni del server POP3 siano corrette. Verificare inoltre che le impostazioni del server DNS siano corrette.</p>
016-505	<p>[Problema] Non è possibile accedere al server POP3 durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Nello strumento Web di configurazione della stampante Dell verificare che il nome utente e la password utilizzati sul server POP3 siano corretti.</p>
016-513	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la connessione al server SMTP. Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sovraccarico del server SMTP o della rete. 2) Numero della porta di origine per SMTP non corretto. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Per il punto 2), verificare che il numero della porta di origine per SMTP sia corretto.</p>
016-514	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione di un documento XPS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] In caso di errore durante la stampa da un driver che supporta XPS, stampare dall'applicazione utilizzando un altro driver di stampa (PCL, ecc.). In caso di errore durante la stampa diretta di un documento XPS (ad esempio E-mail e Stampa supporto - Testo), stampare utilizzando il driver di stampa (PCL, ecc.) dal Visualizzatore documenti XPS.</p> <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-515	<p>[Problema] Memoria insufficiente durante l'elaborazione di un documento XPS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare [Qualità immagine] su [Standard]. • Stampare utilizzando il driver di stampa (PCL, ecc.) dal Visualizzatore documenti XPS. <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p> <p>Per ulteriori informazioni su [Opzioni immagine], fare riferimento alla guida del driver di stampa.</p>
016-516	<p>[Problema] La programmazione di stampa inclusa nel documento XPS contiene una descrizione non valida o un'impostazione di stampa non supportata dalla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se è presente un problema con il metodo di utilizzo dell'applicazione che ha inviato il lavoro di stampa o con il contenuto dell'istruzione di stampa. Se l'utilizzo dell'applicazione e l'istruzione di stampa sono corretti, contattare il produttore dell'applicazione che ha inviato il lavoro di stampa, non Dell. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p>
016-517	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel contenuto descritto nel file PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Stampare con il driver PostScript. Modificare inoltre la voce ProcessColorModel descritta nel file PostScript affinché il modo a colori non cambi.</p>
016-518	<p>[Problema] Con il driver PostScript sono state specificate contemporaneamente le opzioni Libretto e Filigrana/UUID.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Con il driver PostScript non è possibile specificare una combinazione di Libretto e Filigrana/UUID. Annullare una delle due opzioni.</p>
016-519	<p>[Problema] Il numero di pagine ha raggiunto il numero massimo specificato e il lavoro di stampa è stato interrotto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di sistema di modificare il limite massimo delle pagine stampabili.</p>
016-520	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'hardware ad alta compressione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Modificare inoltre il formato del file di output e il modo a colori. Se l'errore persiste, spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto, quindi riaccenderla. Eseguire quindi di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-521	<p>[Problema] Il lettore Smart Card è scollegato dalla macchina durante la scansione dei dati con firma digitale.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina e collegare il lettore Smart Card, quindi riaccendere la macchina.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-522	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. Non è possibile acquisire un certificato client SSL.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP sta richiedendo un certificato client SSL. Impostare un certificato client SSL nella macchina.</p>
016-523	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. I dati del certificato server non sono corretti.</p> <p>[Operazioni da effettuare] La macchina non può considerare attendibile il certificato SSL del server LDAP. Registrare il certificato principale del certificato SSL del server LDAP sulla macchina.</p>
016-524	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. Il certificato server sta per scadere.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Sostituire il certificato SSL del server LDAP con uno valido. È possibile risolvere questo errore selezionando [No] per [LDAP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] sulla macchina. Tenere tuttavia presente che la selezione di questa opzione non garantisce la validità del server LDAP.</p>
016-525	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. Il certificato server è scaduto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Sostituire il certificato SSL del server LDAP con uno valido. È possibile risolvere questo errore selezionando [No] per [LDAP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] sulla macchina. Tenere tuttavia presente che la selezione di questa opzione non garantisce la validità del server LDAP.</p>
016-526	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. Il nome del server non corrisponde al certificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare lo stesso indirizzo del server LDAP sulla macchina e sul certificato SSL del server LDAP. È possibile risolvere questo errore selezionando [No] per [LDAP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] sulla macchina. Tenere tuttavia presente che la selezione di questa opzione non garantisce la validità del server LDAP.</p>
016-527	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server LDAP. Si tratta di un errore di autenticazione SSL interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Si è verificato un errore nel software. Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-528	<p>[Problema] Si è stati disconnessi dal modo di autenticazione tramite smart card durante la scansione dei dati con una firma digitale.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accedere alla macchina con la smart card, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
016-529	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la connessione al server di download remoto. Non è stata ricevuta alcuna risposta dal server nell'intervallo di tempo specificato (45 secondi).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione di rete. Controllare che il server di download remoto sia impostato correttamente in rete.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-533	<p>[Problema] Errore del protocollo di autenticazione del server Kerberos.</p> <p>[Operazioni da effettuare] La differenza di orario tra la macchina e il server Kerberos supera il valore limite di sfasamento di orario impostato sul server Kerberos. Verificare che l'orologio della macchina e quello del server Kerberos siano impostati correttamente. Controllare inoltre che l'ora legale e il fuso orario siano impostati correttamente sulla macchina e sul server Kerberos.</p>
016-534	<p>[Problema] Errore del protocollo di autenticazione del server Kerberos.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il dominio impostato sulla macchina non esiste sul server Kerberos oppure l'indirizzo del server Kerberos impostato sulla macchina non è valido per la connessione. Verificare che il nome di dominio e l'indirizzo del server siano impostati correttamente sulla macchina. Per la connessione a Windows 2003 Server, specificare il nome di dominio in lettere maiuscole.</p>
016-535	<p>[Problema] Il file specificato non esiste sul server di download remoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il file.</p>
016-536	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'accesso al DNS prima della connessione al server di download remoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare la connessione con il DNS. Verificare inoltre che il nome del server di download remoto sia registrato nel DNS.</p>
016-537	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server di download remoto. La porta del server di download remoto di destinazione non è aperta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare la porta nelle impostazioni di rete.</p>
016-538	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la scrittura del file di download remoto sul disco rigido. Non è stato possibile scrivere sul disco rigido il file ottenuto dal server di download remoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la quantità di spazio disponibile ed eliminare i file non più necessari. In alternativa, sostituire il disco rigido.</p>
016-539	<p>[Problema] Errore del protocollo di autenticazione del server Kerberos.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Si è verificato un errore nel software. Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-546	<p>[Problema] Un utente locale ha tentato di ottenere le informazioni di un altro utente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-559	<p>[Problema] Si è verificato un errore in un parametro di download remoto. È stato impostato un valore non valido per dati di sistema essenziali.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni dei dati di sistema essenziali.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-562	<p>[Problema] Nel database guest di Active Directory sono state rilevate più voci contenenti le stesse informazioni sulla Smart Card.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Correggere le voci database guest di Active Directory in modo che non contengano le stesse informazioni sulla Smart Card.</p>
016-564	<p>[Problema] L'autenticazione del server di download remoto non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il nome di accesso e la password per accedere al server di download remoto. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-569	<p>[Problema] Errore dell'agente di autenticazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-574	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile risolvere il nome host o il nome del server FTP durante l'accesso al server DNS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare la connessione al server DNS. Verificare che il nome del server FTP sia registrato correttamente sul server DNS.</p>
016-575	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché l'indirizzo del server DNS non è registrato sulla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare l'indirizzo corretto del server DNS. In alternativa, specificare il server FTP di destinazione utilizzando il relativo indirizzo IP.</p>
016-576	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stata in grado di connettersi al server FTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Assicurarsi che il server FTP di destinazione e la macchina siano disponibili per le comunicazioni in rete controllando le condizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'indirizzo IP del server è impostato correttamente. • I cavi di rete sono collegati correttamente.
016-577	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al servizio FTP del server di destinazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il servizio FTP del server sia attivato. • Verificare che il numero di porta FTP del server sia registrato correttamente sulla macchina.
016-578	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché l'accesso al server FTP non è riuscito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di accesso (nome utente) e la password siano corretti.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-579	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile salvare l'immagine scansionata nel server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il percorso di salvataggio del server FTP sia corretto.</p>
016-580	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile recuperare il nome del file o della cartella sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i privilegi di accesso per il server FTP.</p>
016-581	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché il suffisso del nome del file o della cartella superava il valore limite quando la macchina si è connessa al server ed è stato determinato il nome del file o della cartella sul server.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il nome di file o la cartella di destinazione per l'inoltro del server di scansione. Provare inoltre a spostare o eliminare i file nella cartella di destinazione per l'inoltro.</p>
016-582	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile creare i file sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il nome di file specificato possa essere utilizzato nel percorso di salvataggio. • Verificare che nel percorso di salvataggio sia disponibile spazio sufficiente.
016-583	<p>[Problema] Non è stato possibile creare la directory di blocco nel server FTP durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se nella destinazione esiste la directory di blocco (*.LCK), eliminarla manualmente, quindi eseguire di nuovo l'operazione. • Verificare che nel percorso di salvataggio sia disponibile il nome specificato. • Verificare che il nome specificato non sia duplicato nel percorso di salvataggio. • Verificare che nel percorso di salvataggio sia disponibile spazio sufficiente.
016-584	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile creare le cartelle sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il nome di cartella specificato possa essere utilizzato nel percorso di salvataggio. • Verificare che lo stesso nome di cartella esista nel percorso di salvataggio. • Verificare che nel percorso di salvataggio sia disponibile spazio sufficiente.
016-585	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile eliminare i file sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i privilegi di accesso per il server FTP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-586	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a eliminare la directory di blocco durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare i privilegi di accesso per il server. • Se nella destinazione esiste la directory di blocco (*.LCK), eliminarla manualmente, quindi eseguire di nuovo l'operazione.
016-587	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile eliminare le cartelle sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i privilegi di accesso per il server FTP.</p>
016-588	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile scrivere i dati sul server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che nel percorso di salvataggio sia disponibile spazio sufficiente.</p>
016-589	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile leggere i dati dal server FTP dopo la connessione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i privilegi di accesso per il server FTP.</p>
016-590	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC a causa della presenza di nomi di file duplicati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Non salvare] come azione per il conflitto dei nomi di file.</p>
016-591	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a eseguire l'elaborazione aggiuntiva per il conflitto dei nomi di file mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se per l'elaborazione aggiuntiva per il conflitto dei nomi di file è impostato [Aggiungi a cartella esistente], verificare che il formato di file non sia a più pagine.</p>
016-592	<p>[Problema] La macchina non è riuscita ad accedere al file NEXTNAME.DAT mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se come processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file è impostata l'opzione [Aggiungi a cartella esistente], verificare che il file NEXTNAME.DAT sia corretto.</p>
016-593	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC a causa di un errore interno dopo la connessione al server FTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-594 016-595	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-596	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-597	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo FTP del servizio Scansione su PC a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Arrestare tutti gli accessi dagli altri dispositivi, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-598 016-599	<p>[Problema] Le dimensioni di una pagina di e-mail superano le dimensioni massime dei messaggi a causa della suddivisione delle pagine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ridurre le dimensioni del file per [Qualità/Dimens. file]. • Aumentare il valore di [N. max suddivisioni]. <p>Per ulteriori informazioni su [N. max suddivisioni], fare riferimento a "N. max suddivisioni" (P.425).</p>
016-700	<p>[Problema] Il lavoro è stato sospeso perché il numero di cifre del passcode di Stampa protetta o Stampa addebitata impostato sul driver di stampa è inferiore al valore specificato in [Lunghezza minima codice lavori archiviati] sulla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Nel driver di stampa impostare la stringa del passcode su un valore uguale o superiore a quello specificato in [Lunghezza minima codice lavori archiviati].</p>
016-702	<p>[Problema] Non è possibile elaborare i dati di stampa perché lo spazio nel buffer delle pagine di stampa è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare [Qualità immagine] su [Standard]. • Aumentare le dimensioni del buffer delle pagine di stampa. <p>Per ulteriori informazioni sull'opzione [Qualità immagine], fare riferimento alla guida del driver di stampa. Per ulteriori informazioni sulla memoria, fare riferimento a "Assegna memoria" (P.395).</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-703	<p>[Problema] La macchina ha ricevuto un'e-mail in cui è specificato un numero di cartella non valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per gli errori verificatisi durante la trasmissione di fax o fax Internet: Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>Per gli errori verificatisi durante la ricezione di e-mail/fax/fax Internet: Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare il numero di cartella specificato e chiedere al mittente di inviare di nuovo l'e-mail/fax/fax Internet. • Chiedere al mittente di indirizzare l'invio a una cartella disponibile. <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-704	<p>[Problema] La cartella è piena e la capacità del disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i file non necessari dalla cartella e salvare il file.</p>
016-705	<p>[Problema] Non è stato utilizzato il driver di stampa per la macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare il driver di stampa appropriato per la macchina.</p> <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-706	<p>[Problema] Lo spazio sul disco rigido è insufficiente perché il numero di utenti di Stampa protetta supera il limite massimo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i file non necessari dalla macchina ed eliminare gli utenti di Stampa protetta non necessari.</p> <p>Per ulteriori informazioni sull'eliminazione di utenti per i file di Stampa protetta, fare riferimento a "Stampa e cancellazione di lavori memorizzati" (P.215).</p>
016-708	<p>[Problema] Non è possibile aggiungere annotazioni perché lo spazio sul disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
016-709	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-711	<p>[Problema] È stato superato il limite massimo per le dimensioni delle e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti, quindi riprovare a inviare l'e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ridurre il numero di pagine del documento. • Ridurre la risoluzione con [Risoluzione]. • Ridurre il livello di ingrandimento con [Riduzione/Ingrandimento]. • Chiedere all'amministratore di sistema di aumentare il valore impostato per [Dimensione max dati totale]. • Per la scansione a colori, impostare [Alta compressione MRC] su [Sì] in [Formato file].

Codice di stato	Causa e soluzione
016-712	<p>[Problema] Non è possibile elaborare il documento perché l'area di scansione specificata è troppo piccola.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare la risoluzione o l'area di scansione.</p>
016-713	<p>[Problema] Il passcode inserito non corrisponde a quello impostato sulla cartella.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere il passcode corretto.</p>
016-714	<p>[Problema] La cartella specificata non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Creare una nuova cartella o specificarne una esistente.</p>
016-715	<p>[Problema] La macchina non è riuscita ad accedere al modulo ESCP perché la password del modulo ESCP non corrisponde.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere la password corretta del modulo ESCP.</p>
016-716	<p>[Problema] Non è possibile eseguire lo spooling del file TIFF perché lo spazio sul disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i file e gli utenti non necessari dal disco rigido. Fare riferimento a "Stampa e cancellazione di lavori memorizzati" (P.215).</p>
016-717	<p>[Problema] Non è possibile creare un Rapporto trasmissione - Invio non riuscito o un Rapporto trasmissione perché le informazioni sul risultato della trasmissione necessarie per creare il rapporto non sono nella memoria della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di documenti fax Internet di grandi dimensioni (circa 2 GB), suddividere ogni documento per ridurre al minimo l'utilizzo della memoria o dell'unità disco rigido. • In caso di elaborazione di un numero elevato di documenti di scansione o fax Internet, attendere il completamento del lavoro in corso prima di eseguire un nuovo lavoro. • Dopo aver completato il lavoro che si desidera verificare in un rapporto, non eseguire 200 o più lavori prima di stampare il rapporto.
016-718	<p>[Problema] Non è possibile elaborare i dati di stampa PCL perché la memoria è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre la risoluzione o annullare la funzionalità di stampa fronte/retro o di più copie e quindi ripetere la stampa.</p>
016-719	<p>[Problema] Non è possibile elaborare i dati di stampa PCL perché lo spazio nel buffer delle pagine di stampa è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare le dimensioni del buffer delle pagine di stampa.</p>
016-720	<p>[Problema] Nei dati di stampa PCL è incluso un comando non valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa e riprovare a eseguire la stampa.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-721	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa. Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La stampa è stata eseguita con la selezione automatica della carta e con l'opzione [Priorità tipo di carta] impostata su [Selezione automatica disattivata] per tutta la carta in [Impostazioni servizi comuni]. 2) Si è verificato un errore del comando ESC/P-K. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), quando si stampa con la selezione automatica della carta, impostare uno dei tipi di carta su un valore diverso da [Selezione automatica disattivata] in [Priorità tipo di carta].</p> <p>Per il punto 2), verificare i dati di stampa.</p> <p>Fare riferimento a "Priorità tipo di carta" (P.334).</p>
016-722	<p>[Problema] La posizione dei punti specificata non è supportata dalla macchina oppure il formato della carta specificato non è supportato dalla stazione di finitura.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la posizione dei punti e il formato della carta, quindi provare di nuovo a eseguire la stampa.</p>
016-723	<p>[Problema] La posizione di perforazione specificata non è supportata dalla macchina oppure il formato della carta specificato non è supportato dalla stazione di finitura.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la posizione di perforazione e il formato della carta, quindi provare di nuovo a eseguire la stampa.</p>
016-724	<p>[Problema] La combinazione specificata per la posizione dei punti e delle perforazioni non è supportata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare la posizione dei punti e delle perforazioni sullo stesso lato, quindi provare di nuovo a eseguire la stampa.</p>
016-725	<p>[Problema] Un documento scansionato archiviato in una cartella doveva essere inviato via fax tramite la funzionalità Flusso lavoro, ma non è stato possibile convertire il file nella cartella in dati fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non utilizzare la funzionalità Flusso lavoro. Eseguire semplicemente la scansione del documento dalla schermata [Fax] della macchina per inviarlo tramite fax.</p>
016-727	<p>[Problema] Un lavoro di stampa è stato annullato senza archiviare un file in una cartella perché è stato rilevato che il file non conteneva pagine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è stato possibile archiviare il file nella cartella perché la macchina ha rilevato che il file di stampa non conteneva pagine. Disabilitare [Ignora pagine vuote] nella scheda [Avanzate] del driver di stampa oppure aggiungere testo al file se vuoto.</p>
016-728	<p>[Problema] Nel file TIFF è incluso un codice non supportato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
016-729	<p>[Problema] Non è possibile stampare perché il numero di colori o la risoluzione del file TIFF supera l'intervallo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il numero di colori o la risoluzione del file TIFF, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-731	<p>[Problema] Non è possibile stampare i dati TIFF a causa di un'interruzione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Provare di nuovo a eseguire la stampa.</p>
016-732	<p>[Problema] Il modulo specificato dall'emulazione non è registrato sul lato host.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Reinviare i dati del modulo.</p>
016-733	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Non è possibile ottenere l'indirizzo IP (la stringa che segue "@" nell'indirizzo e-mail di destinazione) durante l'invio dell'e-mail. 2) Il server DNS non è stato in grado di risolvere l'indirizzo Internet (la stringa che segue "@") durante l'invio dell'e-mail. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), verificare l'indirizzo e-mail. Per il punto 2), verificare l'indirizzo del server DNS.</p>
016-738	<p>[Problema] È stato specificato un formato di carta non supportato durante l'impostazione della creazione di un libretto con PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare un formato di carta supportato per la creazione di libretti, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>
016-739	<p>[Problema] È stata utilizzata una combinazione non supportata di formato documento e formato carta durante l'impostazione della creazione di un libretto con PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare una combinazione di formato documento e formato carta supportata per la creazione di libretti, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>
016-740	<p>[Problema] È stato utilizzato un vassoio della carta non supportato durante l'impostazione della creazione di un libretto con PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare un vassoio della carta supportato per la creazione di libretti, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>
016-741 016-742 016-743 016-744 016-745	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante il processo di aggiornamento della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-746	<p>[Problema] Nel PDF ricevuto è inclusa una funzione non supportata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Stampare utilizzando un driver di stampa.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-747	<p>[Problema] La memoria di è esaurita durante l'utilizzo simultaneo delle funzioni Ripetizione immagine e Annotazioni.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentare le dimensioni dell'immagine di annotazione. • Ridurre l'uso della funzione Ripetizione immagine.
016-748	<p>[Problema] Non è possibile stampare perché lo spazio sul disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre il numero delle pagine da stampare dividendo i dati di stampa o stampando una copia alla volta in caso sia necessario stampare più copie.</p>
016-749	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <p>Per un lavoro di stampa:</p> <p>1) Il linguaggio della stampante ricevuto dal driver di stampa non è supportato dalla macchina.</p> <p>Per la stampa di un documento ricevuto tramite Fax Internet:</p> <p>2) Il linguaggio della stampante del documento ricevuto dalla macchina remota non è supportato da questa macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), stampare utilizzando il driver di stampa della macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>Per il punto 2), chiedere al mittente di inviare i documenti fax Internet utilizzando un linguaggio della stampante supportato dalla macchina.</p> <p>NOTA • Per alcuni linguaggi della stampante, come PostScript, è necessario installare un componente opzionale. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-750	<p>[Problema] La macchina ha ricevuto una programmazione di lavoro di stampa con un PDF o un XPS da un'applicazione che consente la trasmissione diretta di file, ma i dati della programmazione del lavoro di stampa contengono una grammatica o un'istruzione di stampa non supportata dalla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare l'utilizzo corretto dell'applicazione e controllare che l'istruzione di stampa sia corretta. Se l'uso dell'applicazione e l'istruzione di stampa sono corretti, contattare il produttore dell'applicazione che ha inviato il lavoro di stampa.</p> <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell tenendo a portata di mano il rapporto di configurazione, il rapporto della cronologia dei lavori e i dati di stampa con la programmazione del lavoro di stampa.</p> <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-751	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Durante l'elaborazione PDF Bridge si è verificato un errore di sintassi o in un parametro, è stato utilizzato un comando non definito e un file PDF è risultato danneggiato. 2) Se l'opzione [Print Processing Mode([408])] della funzione di stampa diretta PDF è impostata su [PS([1])], la memoria è insufficiente. 3) Se l'opzione [Print Processing Mode([408])] della funzionalità di stampa diretta PDF è impostata su [PS([1])], viene elaborato un file PDF che include font OpenType. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), stampare il documento utilizzando il driver di stampa.</p> <p>Per il punto 2), eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampare il documento utilizzando il driver di stampa. • Aumentare la memoria PostScript. <p>Per il punto 3), creare un file PDF in cui non sono inclusi font OpenType.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulla memoria, fare riferimento a "Assegna memoria" (P.395).</p>
016-752	<p>[Problema] Non è possibile eseguire l'elaborazione per PDF Bridge perché la memoria è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'impostazione di [Qualità immagine] da [Alta risoluzione] a [Alta qualità] oppure da [Alta qualità] a [Standard].</p>
016-755	<p>[Problema] Si è tentato di elaborare un file PDF protetto dalla stampa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Annullare la protezione dalla stampa con Adobe Reader, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>
016-756	<p>[Problema] Non si dispone delle autorizzazioni necessarie per utilizzare il servizio.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di sistema.</p>
016-757	<p>[Problema] Il passcode non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere il passcode corretto.</p>
016-758	<p>[Problema] Il reparto non dispone delle autorizzazioni necessarie per utilizzare il servizio.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di sistema.</p>
016-759	<p>[Problema] Il numero di pagine ha raggiunto il numero massimo consentito per questo servizio.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di sistema.</p>
016-760	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare [Qualità immagine] su [Alta velocità]. • Aumentare la memoria PostScript. <p>Per ulteriori informazioni su [Qualità immagine], fare riferimento alla guida del driver di stampa. Per ulteriori informazioni sulla memoria, fare riferimento a "Assegna memoria" (P.395).</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-761	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione di immagini.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Qualità immagine] su [Standard] ed eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, impostare [Modo stampa della pagina] su [Si].</p>
016-762	<p>[Problema] Il linguaggio della stampante specificato non è installato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per [USB] in [Modo stampa] in [Impostazioni porta] specificare il linguaggio della stampante corretto.</p>
016-763	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server POP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare l'indirizzo IP del server POP impostato sulla macchina.</p>
016-764	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore del server SMTP.</p>
016-765	<p>[Problema] Non è possibile inviare l'e-mail perché il disco rigido del server SMTP è pieno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore del server SMTP.</p>
016-766	<p>[Problema] Si è verificato un errore sul server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore del server SMTP.</p>
016-767	<p>[Problema] Non è possibile inviare l'e-mail perché l'indirizzo non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare l'indirizzo e riprovare.</p>
016-768	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server SMTP perché l'indirizzo e-mail della macchina non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare l'indirizzo e-mail della macchina.</p>
016-769	<p>[Problema] Il server SMTP non supporta le conferme di consegna (DSN).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Inviare l'e-mail senza impostare la conferma di consegna (DSN).</p>
016-770	<p>[Problema] La funzione Fax diretto è limitata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di sistema se la funzione Fax diretto è disponibile. Se lo è, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-772	<p>[Problema] L'indirizzo del server DNS non è impostato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare l'indirizzo del server DNS.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-774	<p>[Problema] Non è possibile elaborare la conversione della compressione perché lo spazio sul disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
016-775	<p>[Problema] Non è possibile elaborare la conversione delle immagini perché lo spazio sul disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
016-776	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione della conversione di immagini.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per gli errori verificatisi durante l'inoltro con la funzione Memorizza in cartella o Fax Internet: il processo di conversione delle immagini per la parte dei dati può essere completato. Recuperare ogni pagina convertita dalla cartella utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p> <p>Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Configurazione delle impostazioni della macchina mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell" (P.489).</p> <p>Per gli errori verificatisi dopo avere impostato la crittografia o la firma mediante un certificato: Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il certificato sia valido. • Impostare la data e l'ora corrette sulla macchina.
016-777	<p>[Problema] Si è verificato un errore sul disco rigido durante l'elaborazione di immagini.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il disco rigido potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco rigido, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-778	<p>[Problema] Il processo di conversione dell'immagine scansionata è stato interrotto perché lo spazio su disco è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
016-779	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante il processo di conversione dell'immagine scansionata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Riprovare a eseguire la scansione. Se si utilizza un formato carta di grandi dimensioni quale A3 con l'opzione [Risoluzione] impostata su [600 dpi], impostare [Risoluzione] su [400 dpi] o su un valore inferiore in [Regolazione layout]. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
016-780	<p>[Problema] Si è verificato un errore sul disco rigido durante il processo di conversione dell'immagine scansionata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il disco rigido potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco rigido, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-781	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Non è possibile trovare il server della posta durante l'invio di e-mail (impossibile stabilire la sessione TCP/IP). 2) La macchina ha ricevuto un errore server SMTP dal server della posta durante l'invio di e-mail. <p>[Operazioni da effettuare] 1) Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare che i cavi di rete siano collegati correttamente. - Verificare che l'indirizzo IP del server SMTP sia corretto quando si utilizza un indirizzo IP per specificare il server. <p>2) Immettere il nome host della macchina utilizzando caratteri ASCII. I caratteri ASCII disponibili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteri alfabetici - caratteri numerici <p>Verificare se i caratteri ASCII sono utilizzati o meno in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Indirizzo e-mail/Nome host macchina].</p>
016-786	<p>[Problema] Durante l'uso della funzionalità Scansione, la macchina non è stata in grado di scrivere il file sul disco rigido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. • Caricare carta nel vassoio della carta, se necessario. • Se l'errore si verifica durante l'invio di un'e-mail, eseguire una delle azioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Abbassare la risoluzione. - Ridurre il formato. - Ridurre il numero di pagine e suddividere il lavoro in più e-mail da inviare. - Inviare il lavoro impostando [Scansione colore] su [Bianco e nero].
016-788	<p>[Problema] Non è stato possibile recuperare un file dal browser Web.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti, quindi eseguire di nuovo l'operazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricaricare la pagina del browser. • Riavviare il browser. • Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina.
016-790	<p>[Problema] Non è possibile inviare un'e-mail con la funzionalità Invio suddiviso a causa del superamento del numero massimo di suddivisioni consentite.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ridurre le dimensioni del file per [Qualità/Dimens. file]. • Aumentare il valore di [N. max suddivisioni]. <p>Per ulteriori informazioni su [N. max suddivisioni], fare riferimento a "N. max suddivisioni" (P.425).</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
016-792	<p>[Problema] Non è stato possibile acquisire la cronologia dei lavori specificata durante la stampa di un rapporto relativo ai lavori.</p> <p>[Operazioni da effettuare] La cronologia dei lavori specificata non esiste.</p>
016-794	<p>[Problema] Il supporto non è inserito correttamente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare che il supporto sia inserito correttamente.</p>
016-795 016-796 016-797	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la lettura dei dati sul supporto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] In un computer, verificare il contenuto registrato sul supporto.</p>
016-799	<p>[Problema] I dati di stampa dell'applicazione includono un parametro di stampa non valido oppure i dati di stampa e le impostazioni di Imposta stampante non corrispondono.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa dell'applicazione e le impostazioni di Imposta stampante, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>
017-700	<p>[Problema] Si è verificato il timeout della connessione ThinPrint.Engine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione a ThinPrint.Engine.</p>
017-701	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la connessione a ThinPrint.Engine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione a ThinPrint.Engine.</p>
017-702	<p>[Problema] I dati inviati a ThinPrint.Engine non sono validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione a ThinPrint.Engine.</p>
017-703	<p>[Problema] I dati di stampa inviati da ThinPrint.Engine superano le dimensioni massime impostate sulla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Suddividere il lavoro e riprovare a eseguire la stampa.</p>
017-704	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Inviare di nuovo il lavoro.</p>
017-705 017-706 017-707 017-708	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL di ThinPrint.Engine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le informazioni del certificato server (data di scadenza e indirizzo) registrato in ThinPrint.Engine.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
017-709	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione SSL fra ThinPrint.Engine e la macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare le impostazioni della macchina.</p>
017-713	<p>[Problema] Il server SMTP non supporta STARTTLS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'impostazione delle comunicazioni SSL/TLS selezionando un valore diverso da [STARTTLS].</p>
017-714	<p>[Problema] La connessione SSL al server SMTP non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se il server SMTP supporta la connessione SSL. Se la supporta, controllare il numero di porta del server SMTP. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
017-715	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server SMTP. Il certificato del server non è valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare il certificato server SSL valido del server SMTP. È possibile evitare questo errore impostando [SMTP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] su [No], tuttavia la validità del server non può essere garantita.</p>
017-716	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server SMTP. È precedente al periodo di validità del certificato server.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare il certificato server SSL valido del server SMTP. È possibile evitare questo errore impostando [SMTP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] su [No], tuttavia la validità del server non può essere garantita.</p>
017-717	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server SMTP. Il certificato server è scaduto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare il certificato server SSL valido del server SMTP. È possibile evitare questo errore impostando [SMTP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] su [No], tuttavia la validità del server non può essere garantita.</p>
017-718	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server SMTP. Il nome del server e il certificato non corrispondono.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare il certificato server SSL valido del server SMTP. È possibile evitare questo errore impostando [SMTP - Comunicazione SSL/TLS] in [Impostazioni SSL/TLS] su [No], tuttavia la validità del server non può essere garantita.</p>
017-719	<p>[Problema] Errore di autenticazione SSL del server SMTP. Errore interno di autenticazione SSL.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
017-725	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la ricezione di un lavoro di stampa con la funzionalità Imponi annotazione abilitata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] È impostato un nome non corretto per il modello di Imponi annotazione. Verificare il nome del modello registrato nella macchina.</p>
017-729	<p>[Problema] Durante l'utilizzo della macchina come dispositivo di archiviazione dei lavori di stampa, l'invio dei lavori di stampa è stato interrotto temporaneamente perché il numero dei lavori nella macchina ha superato il volume massimo ricevibile o perché lo spazio per lo spooling dei dati era insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare lo spooling dei dati sul disco rigido dall'impostazione della macchina di destinazione dell'archiviazione. • Impostare [IPP] in [Proprietà] > [Impostazione generale] > [Impostazioni memoria] su [Spooling su disco rigido] mediante lo strumento Web di configurazione della stampante Dell. • Attendere qualche istante e quindi inviare di nuovo il lavoro.
017-730	<p>[Problema] Durante l'utilizzo della macchina come dispositivo di archiviazione dei lavori di stampa, il computer non è riuscito a inviare un lavoro alla macchina a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il cavo di rete è collegato correttamente. • La macchina di destinazione dell'archiviazione è accesa. • La porta IPP della macchina di destinazione dell'archiviazione è abilitata. <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
017-731	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server POP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'indirizzo IP del server POP è impostato sulla macchina. • Il cavo di rete è collegato correttamente.
017-732	<p>[Problema] Durante l'utilizzo della macchina come dispositivo di archiviazione dei lavori di stampa, il computer non è riuscito a inviare un lavoro perché la macchina è offline.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Premere il pulsante <Machine Status> della macchina di destinazione dell'archiviazione e impostare [Modo stampa] su [Online] nella schermata [Informazioni macchina]. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
017-733	<p>[Problema] Durante l'utilizzo della macchina come dispositivo di archiviazione dei lavori di stampa si è verificato un errore interno nel software durante l'invio del lavoro alla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
017-734	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo il lavoro di stampa utilizzando un driver di stampa diverso da AirPrint o un software. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-400	<p>[Problema] Sebbene IPsec sia abilitato, le impostazioni di IPsec sono incoerenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nonostante sia impostata l'opzione [Autentica con chiave precondivisa] in [Metodo di autenticazione IKE], non è impostato alcun passcode. • Nonostante sia impostata l'opzione [Autentica con firma digitale] in [Metodo di autenticazione IKE], non è impostato alcun certificato IPsec. <p>[Operazioni da effettuare] Rimuovere l'incoerenza delle impostazioni di IPsec e abilitare di nuovo IPsec.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se l'opzione [Autentica con chiave precondivisa] è impostata in [Metodo di autenticazione IKE], impostare il passcode. • Se l'opzione [Autentica con firma digitale] è impostata in [Metodo di autenticazione IKE], impostare un certificato IPsec.
018-405	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'autenticazione LDAP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] L'account è disabilitato in Active Directory per il server di autenticazione oppure l'accesso è disabilitato. Contattare l'amministratore di rete.</p>
018-500	<p>[Problema] Il certificato non esiste nel server di autenticazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Configurare il certificato server. In alternativa, annullare l'autenticazione.</p>
018-501	<p>[Problema] La comunicazione con il server CA impostato nella macchina non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione di rete e l'indirizzo del server CA.</p>
018-502	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC a causa delle restrizioni sui computer con autorizzazioni di accesso.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le informazioni sulle proprietà dell'utente specificato e controllare se esistono limitazioni sui computer autorizzati ad accedere al server.</p>
018-503 018-504	<p>[Problema] La comunicazione con il server CA impostato nella macchina non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione di autenticazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-505	<p>[Problema] Non è stato possibile accedere al computer di destinazione durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome utente e la password del server SMTP registrati nella macchina siano corretti.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non è possibile verificare la password. Se si dimentica la password, sarà necessario reimpostarla. Per la procedura di reimpostazione della password, contattare l'amministratore di sistema. • Se si utilizza Windows Server 2003, verificare che l'ora impostata sul server SMB corrisponda a quella impostata sulla macchina. • Se il computer di destinazione è Macintosh, è necessario modificare le impostazioni dell'account della cartella condivisa in modo da rendere disponibile la condivisione di file con utenti di Windows. Per informazioni sulle impostazioni dell'account necessarie, consultare l'amministratore di sistema. Di seguito è illustrato un esempio di procedura per Mac OS X 10.6. Si consiglia agli utenti di creare un account dedicato per il trasferimento dei dati. È possibile creare e impostare l'account nella finestra di dialogo che viene visualizzata selezionando il menu Apple > [Preferenze di Sistema] e quindi facendo clic sull'icona [Account]. <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal menu Apple scegliere [Preferenze di Sistema] e quindi fare clic su [Condivisione]. 2. Verificare che la casella di controllo [Condivisione file] sia selezionata e quindi fare clic su [Opzioni]. 3. Selezionare [Condividi documenti e cartelle mediante SMB (Windows)]. 4. Selezionare gli account utente per i quali abilitare la condivisione di file. Immettere la password dell'utente e quindi fare clic su [OK]. 5. Fare clic su [Fine]. <p>Per informazioni su come modificare le impostazioni degli account in altre versioni di Mac OS, contattare l'amministratore di sistema o visitare il sito Web ufficiale di Apple Inc.</p>
018-506	<p>[Problema] La comunicazione con il server CA impostato nella macchina non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione di autenticazione.</p>
018-507	<p>[Problema] L'autenticazione non è riuscita perché la password o il nome utente non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere un valore corretto per il nome utente o la password.</p>
018-508	<p>[Problema] Si è verificato un errore del server durante l'autenticazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare lo stato del server di autenticazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-543	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché il nome condiviso specificato non esiste. 2) La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché nel nome condiviso specificato sono utilizzati caratteri non validi. 3) La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché i privilegi di accesso non sono impostati sul nome condiviso specificato quando il server è Macintosh. <p>[Operazioni da effettuare]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare che il nome condiviso specificato esista nel PC di destinazione. 2) Eseguire una delle azioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Verificare se il nome condiviso impostato nella macchina include i caratteri non validi seguenti: " / : < > ; , * ? \ [] + = - Verificare se all'inizio o alla fine del nome condiviso impostato nella macchina è presente un carattere spazio. - Verificare se il nome condiviso impostato nella macchina è specificato solo da un punto. 3) Se il computer di destinazione è Macintosh, è necessario modificare i privilegi di accesso dell'utente per la cartella condivisa. Per informazioni sulle impostazioni di account necessarie, contattare l'amministratore di sistema. Di seguito è illustrato un esempio di procedura per Mac OS X 10.6. <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si consiglia di creare un account dedicato per il trasferimento dei dati. È possibile creare e impostare l'account nella finestra di dialogo che viene visualizzata selezionando il menu Apple > [Preferenze di Sistema] e quindi facendo clic sull'icona [Account]. <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal menu Apple scegliere [Preferenze di Sistema] e quindi fare clic su [Condivisione]. 2. Verificare che la casella di controllo [Condivisione file] sia selezionata. 3. Selezionare la cartella da condividere tra le cartelle elencate nel campo [Cartelle condivise]. 4. Scegliere [Lettura e scritt.] come privilegio per l'utente elencato nel campo [Utenti]. <p>Per informazioni su come modificare le impostazioni dei privilegi di accesso in altre versioni di Mac OS, contattare l'amministratore di sistema o visitare il sito Web ufficiale di Apple Inc.</p>
018-547	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché il numero di utenti collegati al server SMB supera il limite massimo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare quanti utenti possono accedere alla cartella condivisa. • Verificare se il numero di utenti connessi ha superato il limite.
018-556	<p>[Problema] È stato ricevuto un codice di rilevamento di errore dal server HTTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare che l'unità e la directory specificate siano disponibili sul server HTTP di destinazione per il documento scansionato. 2) Eseguire di nuovo la stessa operazione. Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Codice di stato	Causa e soluzione
018-557	<p>[Problema] Il nome di file specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il nome del file. Accertarsi che il nome file di destinazione del documento scansionato non contenga caratteri non validi.</p>
018-558	<p>[Problema] È stato ricevuto un codice di errore dal server HTTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] 1) Verificare che la directory specificata esista sul server HTTP di destinazione per il documento scansionato. 2) Verificare che il file specificato esista sul server HTTP.</p>
018-559	<p>[Problema] Il nome file specificato esiste già. [Non salvare] è selezionato quando esistono nomi file duplicati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Selezionare un'opzione diversa da [Non salvare] in [Conflitto nome file].</p>
018-560	<p>[Problema] Si è verificato un errore di autenticazione utente. (Stato HTTP 401 ricevuto).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Nome di accesso • Password di accesso • Nome del server HTTP • Nome del percorso del server HTTP
018-561	<p>[Problema] Il nome host o il percorso di archiviazione script non è corretto. (Stato HTTP 404 ricevuto).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Nome del server HTTP • Nome del percorso del server HTTP
018-562	<p>[Problema] Si è verificato un errore sul lato client. (Stato HTTP 4xx diverso da 401 e 404 ricevuto).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Impostazioni del server
018-563	<p>[Problema] Si è verificato un errore sul lato server. (Stato HTTP 5xx ricevuto).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Impostazioni del server

Codice di stato	Causa e soluzione
018-564	<p>[Problema] La risoluzione DNS per il nome host specificato non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è registrato sul server DNS. • La macchina è collegata al server DNS. • L'indirizzo del server DNS è impostato sulla macchina.
018-565	<p>[Problema] La risoluzione DNS per il nome del server proxy impostato sulla macchina non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nome del server proxy impostato sulla macchina è registrato sul server DNS. • La macchina è collegata al server DNS. • L'indirizzo del server DNS è impostato sulla macchina.
018-566	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server HTTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegamento del cavo di rete sulla macchina. • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC.
018-567	<p>[Problema] Le cause possono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione è stata disconnessa durante la lettura o la scrittura per un motivo sconosciuto. • Il processo di chiusura del file non è riuscito per un motivo sconosciuto. <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il server HTTP di destinazione per il documento scansionato sia accessibile da PC.</p>
018-568	<p>[Problema] Si è verificato un errore di connessione SSL/TLS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Le impostazioni SSL per il server HTTP sono corrette. • Nome del server HTTP • Nome del percorso del server HTTP

Codice di stato	Causa e soluzione
018-569	<p>[Problema] Potrebbe essersi verificato un problema con il certificato server SSL.</p> <p>[Operazioni da effettuare]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare che il server HTTP di destinazione per il documento scansionato sia accessibile da PC. 2) Verificare che il certificato server SSL sia registrato sul server HTTP. 3) Verificare che il certificato server SSL sia valido. Verificare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - Il certificato non è scaduto. - L'ora impostata sulla macchina è corretta. - Il certificato non è nell'elenco dei certificati da scartare. 4) Verificare il percorso del certificato del server SSL e importare il certificato CA necessario. 5) Se il certificato del server SSL non è registrato sul server HTTP, disabilitare l'impostazione [Verifica certificato server remoto].
018-570	<p>[Problema] Si è verificato un errore di autenticazione del certificato client sul server HTTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server HTTP di destinazione per il documento scansionato è accessibile da PC. • Il certificato client SSL è registrato nella macchina. • Il certificato del dispositivo è correttamente registrato sul server HTTP.
018-571	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eeguire di nuovo la stessa operazione. Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-572	<p>[Problema] Il nome di contesto specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di contesto specificato sia corretto.</p>
018-573	<p>[Problema] Il nome di connessione specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di connessione specificato sia corretto.</p>
018-574	<p>[Problema] Il nome di volume specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di volume specificato sia corretto.</p>
018-575	<p>[Problema] Il nome utente o la password specificati contengono caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome utente o la password specificati siano corretti.</p>
018-576	<p>[Problema] Il nome di percorso specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di percorso specificato sia corretto.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-577	<p>[Problema] Il nome di file specificato contiene caratteri non validi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome di file specificato sia corretto.</p>
018-578	<p>[Problema] Il nome di server o di albero specificato non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegamento del cavo di rete sulla macchina • Il server NetWare è accessibile da PC • Nome del server NetWare o dell'albero <p>Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-579	<p>[Problema] Il disco rigido del server NetWare potrebbe essere pieno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server NetWare è accessibile da PC • Spazio disponibile sul server per l'archiviazione dei dati <p>Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-580	<p>[Problema] Il nome di volume specificato non esiste sul server NetWare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server NetWare è accessibile da PC • Nome del volume <p>Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-581	<p>[Problema] Il percorso di directory specificato non esiste sul server NetWare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server NetWare è accessibile da PC • Nome del percorso di directory <p>Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-582	<p>[Problema] Le cause possono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utente connesso non dispone dei diritti di apertura sul file. • L'utente connesso non dispone dei diritti di creazione per creare un file. • L'utente connesso non dispone dei diritti di accesso alla directory. • L'utente connesso non dispone dei diritti di lettura sul file. • L'utente connesso non dispone dei diritti di scrittura sul file. • L'utente connesso non dispone dei diritti di eliminazione sulla directory o il file. • È stata richiesta l'eliminazione delle directory o dei file ma sono tutti in sola lettura. • È stata richiesta l'eliminazione delle directory o dei file ma alcuni sono in sola lettura. <p>[Operazioni da effettuare] 1) Verificare se il server NetWare è accessibile da PC. 2) Verificare che l'utente disponga dei diritti seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritti di apertura sul file - Diritti di creazione di un file - Diritti di accesso alla directory - Diritti di lettura sul file - Diritti di scrittura sul file - Diritti di eliminazione sulla directory o il file <p>3) Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-583	<p>[Problema] Si è verificato un errore del disco rigido sul server NetWare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] 1) Verificare lo stato dell'unità disco rigido del server NetWare. 2) Verificare se il server NetWare è accessibile da PC. 3) Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-584	<p>[Problema] Le cause possono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione è stata disconnessa durante la lettura o la scrittura per un motivo sconosciuto. • Il processo di chiusura del file non è riuscito per un motivo sconosciuto. <p>[Operazioni da effettuare] 1) Verificare se il server NetWare è accessibile da PC. 2) Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-585	<p>[Problema] Le cause possono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cartella o il file specificato è utilizzato da un altro utente. • È stata richiesta l'eliminazione delle directory o dei file ma alcuni sono utilizzati da un altro utente. • È stata richiesta l'eliminazione delle directory o dei file ma sono tutti utilizzati da un altro utente. <p>[Operazioni da effettuare] 1) Verificare se il server NetWare è accessibile da PC. 2) Verificare lo stato di utilizzo degli altri utenti. 3) Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-586	<p>[Problema] L'accesso al server NetWare è stato negato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server NetWare è accessibile da PC • Nome dell'utente connesso • Password di accesso • Nome del volume • Nome del server o dell'albero • Nome del contesto <p>Eseguire DSREPAIR nella console del server NetWare.</p>
018-587	<p>[Problema] Sono presenti nomi di file duplicati. Quando i nomi dei file scansionati sono duplicati, come metodo di gestione è impostata l'opzione [Non salvare].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare un processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file diverso da [Non salvare].</p>
018-588	<p>[Problema] È stato rilevato un criterio di archiviazione errato (quando è stata selezionata l'opzione di aggiunta) dopo il collegamento al server.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se l'opzione [Rinomina nuovo file] è impostata come processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file, verificare che il formato di file non sia a più pagine.</p>
018-589	<p>[Problema] Accesso al file NEXTNAME.DAT non riuscito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se come processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file è impostata l'opzione [Rinomina nuovo file], verificare che il file NEXTNAME.DAT sia corretto.</p>
018-590	<p>[Problema] Sul server è stato rilevato un file o una cartella con lo stesso nome.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eseguire di nuovo l'operazione evitando di accedere alla stessa cartella o allo stesso server da più macchine. 2) Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
018-591	<p>[Problema] Quando la macchina si è collegata al server ed è stato determinato il nome di un file o di una cartella sul server, la lunghezza del suffisso del nome del file o della cartella è risultata superiore al valore limite.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il nome di file o la cartella di destinazione per l'inoltro del server di scansione. Provare inoltre a spostare o eliminare i file nella cartella di destinazione per l'inoltro.</p>
018-592	<p>[Problema] Non è stato possibile eliminare una cartella di blocco della scansione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se nella destinazione di inoltro rimane una directory di blocco esistente (*.LCK), eliminarla manualmente e quindi rieseguire il lavoro. 2) Verificare che esista una cartella con il nome specificato.

Codice di stato	Causa e soluzione
018-593	<p>[Problema] Non è stato possibile creare la cartella di blocco della scansione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se nella destinazione di inoltro rimane una directory di blocco esistente (*.LCK), eliminarla manualmente e quindi rieseguire il lavoro.</p>
018-595	<p>[Problema] Nel database del server LDAP sono state rilevate più voci contenenti le stesse informazioni sulla smart card.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Correggere le voci utente temporanee del server LDAP in modo che non contengano le stesse informazioni sulla smart card.</p>
018-596	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'autenticazione del server LDAP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-700	<p>[Problema] La rete per Applicazioni Web è in fase di inizializzazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
018-701	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "1" (errore operazioni) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'opzione [Server LDAP/Elenchi] in [Autenticazione remota/Elenchi] sia stata impostata correttamente. In caso contrario potrebbe verificarsi un problema nel server. Contattare l'amministratore di rete.</p>
018-702	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "2" (errore protocollo) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare le impostazioni del server LDAP ed eseguire di nuovo l'operazione.</p>
018-703	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "3" (limite di tempo superato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare le condizioni o la posizione iniziale della ricerca per limitare l'intervallo di ricerca, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-704	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "4" (limite di dimensioni superato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare le condizioni o la posizione iniziale della ricerca per limitare l'intervallo di ricerca, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-705	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "5" (il confronto ha restituito false) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il risultato può essere diverso dal contenuto specificato. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-706	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "6" (il confronto ha restituito true) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] È stato ottenuto il risultato desiderato. Non si è verificato alcun problema.</p>
018-707	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "7" (metodo di autenticazione specificato non supportato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP non supporta il metodo di autenticazione specificato. Cambiare il metodo di autenticazione. Contattare l'amministratore di sistema per impostare un altro metodo.</p>
018-708	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "8" (necessaria autenticazione avanzata) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le impostazioni di autenticazione siano corrette. Contattare l'amministratore di sistema per informazioni sull'autenticazione, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
018-709	<p>[Problema] Si è verificato un errore per l'accesso esterno (Applicazioni Web).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti in base all'impostazione:</p> <p>Per l'ambiente IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare l'indirizzo IPv4 della macchina. • Verificare che il cavo di rete sia collegato correttamente. • Verificare l'indirizzo del server DHCP. <p>Per l'ambiente IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che l'indirizzo globale distribuito da un router IPv6 sia assegnato all'indirizzo IPv6 della macchina. • Verificare che il cavo di rete sia collegato correttamente. • Verificare che il router IPv6 sia impostato correttamente.
018-710	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "10" (riferimento) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Nell'intervallo di recupero specificato non sono stati trovati elementi registrati. Chiedere all'amministratore di rete di verificare le impostazioni di autenticazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-711	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "11" (limite amministrativo superato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato operativo del server.</p>
018-712	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "12" (estensione non disponibile) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato operativo del server.</p>
018-713	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "13" (necessaria riservatezza) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato operativo del server.</p>
018-714	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "14" (associazione SASL in corso) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-715	<p>[Problema] Errore del protocollo di autenticazione del server Kerberos. Non esiste un metodo di autenticazione che supporti sia l'autenticazione della macchina che l'autenticazione del server Kerberos.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare il metodo di autenticazione appropriato nel server Kerberos. • Disabilitare il modo di convalida FIPS140 della macchina. <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-716	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "16" (attributo inesistente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-717	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "17" (tipo non definito) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-718	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "18" (corrispondenza non appropriata) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-719	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "19" (violazione vincolo) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-720	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "20" (attributo esistente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-721	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "21" (sintassi non valida) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di attributi. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-725	<p>[Problema] La password dell'utente impostata nel server Kerberos è scaduta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estendere la data di scadenza della password.</p>
018-726	<p>[Problema] Il certificato CA principale (o intermedio) sulla smart card non è registrato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Registrare il certificato CA principale (o intermedio) sulla smart card nella macchina.</p>
018-728	<p>[Problema] L'autenticazione mediante il server Kerberos ha avuto esito negativo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il certificato CA principale del certificato KDC non è registrato, registrarlo. • Se il certificato KDC del server è revocato, aggiornarlo. • Verificare che l'indirizzo del server Kerberos impostato nella macchina e l'indirizzo del certificato KDC del server corrispondano.
018-732	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "32" (oggetto inesistente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] L'indirizzo e-mail specificato non esiste. Verificare l'indirizzo e-mail inserito o quello registrato sul server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-733	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "33" (alias non corretto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di denominazione. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-734	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "34" (sintassi DN non valida) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di denominazione. Verificare il nome utente e la password per annullare una password non corretta. Se l'errore persiste, chiedere all'amministratore di rete di verificare le impostazioni di autenticazione e lo stato del server LDAP.</p>
018-735	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "35" (oggetto foglia) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di denominazione. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-736	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "36" (problema di differenziazione alias) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di denominazione. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-748	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "48" (autenticazione non appropriata) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di sicurezza. Chiedere all'amministratore di rete di verificare le impostazioni di autenticazione sul server LDAP.</p>
018-749	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "49" (credenziali non valide) per la query sulla Rubrica. La ricerca dell'indirizzo è stata eseguita con un nome utente e una password di autenticazione non corretti.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di sicurezza. Verificare il nome utente e la password di autenticazione per annullare un nome di accesso non corretto. Se l'errore persiste, chiedere all'amministratore di rete di verificare le impostazioni di autenticazione sul server LDAP.</p>
018-750	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "50" (accesso insufficiente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di sicurezza. Chiedere all'amministratore di rete di verificare i diritti di accesso per il server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-751	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "51" (occupato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il servizio presenta un problema. Attendere qualche istante e riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-752	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "52" (non disponibile) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di servizio. Attendere qualche istante e riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-753	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "53" (non disponibile per l'esecuzione) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di servizio. Attendere qualche istante e riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-754	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "54" (rilevato loop) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di servizio. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato operativo del servizio sul server LDAP.</p>
018-764	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "64" (violazione di denominazione) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-765	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "65" (violazione di classe oggetto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-766	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "66" (operazione non consentita su oggetto non foglia) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-767	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "67" (operazione non consentita su RDN) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-768	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "68" (già esistente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-769	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "69" (nessuna modifica a classe oggetto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server LDAP presenta un problema di aggiornamento. Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-770	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "70" (risultati troppo grandi) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare le condizioni o la posizione iniziale della ricerca per limitare l'intervallo di ricerca, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-771	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "71" (più DSA coinvolti) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-780	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "80" (errore sconosciuto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-781	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Non è possibile stabilire la connessione al server per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la connessione del cavo di rete. • Se la connessione del cavo di rete non presenta problemi, verificare lo stato attivo del server di destinazione. • Verificare che il nome del server sia stato impostato correttamente per [Server LDAP/Elenchi] in [Autenticazione remota/Elenchi].

Codice di stato	Causa e soluzione
018-782	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "82" (errore di programma o di autenticazione SASL) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-783	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "83" (errore di codifica) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-784	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "84" (errore di decodifica) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-785	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "85" (timeout) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare le condizioni o la posizione iniziale della ricerca per limitare l'intervallo di ricerca, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-786	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "86" (metodo di autenticazione sconosciuto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-787	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "87" (errore nel filtro di ricerca) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni di ricerca impostate nella Rubrica. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete.</p>
018-788	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "88" (operazione annullata dall'utente) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-789	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "89" (parametro non corretto) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-790	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "90" (memoria esaurita) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-791	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "91" (errore di connessione al server) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-792	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "92" (funzionalità non supportata) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-793	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "93" (nessun risultato restituito) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-794	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "94" (nessun altro risultato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-795	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "95" (risultati rimanenti) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-796	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "96" (rilevato loop client) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>
018-797	<p>[Problema] Si è verificato un errore del protocollo del server LDAP a causa dell'operazione sulla Rubrica. Il server ha restituito il messaggio risultato RFC2251 numero "97" (limite riferimento superato) per la query sulla Rubrica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di verificare lo stato del server LDAP.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
021-210 021-211 021-212	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel lettore Smart Card.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la connessione tra il lettore Smart Card e la macchina. Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, è possibile che il lettore Smart Card sia difettoso. Collegare un lettore Smart Card non difettoso ed eseguire di nuovo l'operazione.</p>
021-214	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la comunicazione crittografata tra la macchina e il dispositivo di memoria USB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
021-215	<p>[Problema] Il dispositivo di contabilità/fatturazione collegato non corrisponde al dispositivo impostato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'impostazione nella macchina o collegare il dispositivo di contabilità/fatturazione corretto, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto, infine riaccenderla.</p>
021-360 021-361	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
021-401	<p>[Problema] Il numero di dispositivi di autenticazione collegati, come il lettore Smart Card, supera il valore impostato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Scollegare il dispositivo di autenticazione collegato.</p>
021-500	<p>[Problema] Quando è abilitato il modo Contabilità per il servizio Fax viene eseguita l'operazione seguente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante l'elaborazione di un lavoro di invio fax, viene avviato un altro lavoro con il modo Contabilità attivato. • Durante l'elaborazione di un altro lavoro con il modo Contabilità attivato, viene avviato un lavoro di invio fax. <p>[Operazioni da effettuare] Attendere il completamento del lavoro attivo prima di avviare il nuovo lavoro.</p>
021-731	<p>[Problema] Con il sistema EP disponibile si è tentato di eseguire copie a colori, ma sono impostate restrizioni sull'uso del colore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
021-732	<p>[Problema] Il sistema EP non è disponibile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
021-733	<p>[Problema] Il sistema EP non è disponibile perché sono impostate restrizioni sull'uso del colore oppure il numero di pagine a colori ha raggiunto il limite massimo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
024-340 024-341 024-342 024-343 024-345 024-346 024-347 024-348 024-349 024-350 024-351 024-352 024-353 024-354 024-355 024-356 024-357 024-358 024-359 024-360 024-361 024-362 024-363 024-364 024-365 024-366 024-367 024-368 024-370 024-371 024-372 024-373 024-375 024-376	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
024-701	<p>[Problema] Il tipo di carta specificato non è compatibile con l'impostazione Copie a faccia in su/in giù selezionata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare un tipo di carta compatibile con l'impostazione Copie a faccia in su/in giù.</p>
024-702	<p>[Problema] Si è verificato un inceppamento della carta con l'opzione [In caso di inceppamento carta] impostata su [Cancella lavoro] in [Impostazioni servizio Stampa].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Rimuovere la carta inceppata, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
024-703	<p>[Problema] Non è possibile stampare perché il numero di pagine del libretto supera il numero massimo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare carta più leggera oppure annullare la creazione del libretto.</p>
024-705	<p>[Problema] Il modello specificato per Imponi annotazione non è stato trovato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare il documento nella cartella della macchina, quindi selezionare di nuovo [Memorizza in cartella] dal driver di stampa per archiviare il documento.</p>
024-742	<p>[Problema] Nelle proprietà della stampante è stata specificata la stampa di libretti, ma il numero di pagine del lavoro supera il numero massimo consentito per la creazione di libretti.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'impostazione delle proprietà della stampante per suddividere le pagine in modo appropriato allo scopo di creare volumi distinti oppure annullare la creazione del libretto.</p>
024-746	<p>[Problema] Il tipo di carta specificato non è compatibile con il formato della carta, il vassoio della carta, il vassoio di ricezione o la stampa fronte/retro specificati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
024-747	<p>[Problema] Sono stati utilizzati parametri di stampa non compatibili. La combinazione delle funzionalità specificate, ad esempio dimensioni del documento, formato della carta, vassoio della carta, stampa fronte/retro e vassoio di ricezione, non è compatibile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa e riprovare a eseguire la stampa.</p>
024-748	<p>[Problema] Il numero di cifre specificate in [Timbro Bates - Numero di cifre] non corrisponde al valore specificato in [Primo numero].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Timbro Bates - Numero di cifre] sul valore specificato in [Primo numero] o su [Assegna autom.].</p>
024-775	<p>[Problema] Nelle proprietà della stampante è stata specificata la stampa di libretti, ma il numero di pagine del lavoro supera il numero massimo consentito per la creazione di libretti.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'impostazione delle proprietà della stampante per suddividere le pagine in modo appropriato allo scopo di creare volumi distinti oppure annullare la creazione del libretto.</p>
025-596 025-597	<p>[Problema] Si è verificato un errore con il disco rigido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Sostituire il disco rigido.</p>
026-400	<p>[Problema] Alla porta host USB sono collegati più di due dispositivi.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Scollegare i dispositivi in eccesso in modo che rimangano collegati solo due dispositivi. Se l'errore persiste, spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto, quindi riaccenderla.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
026-700	<p>[Problema] Mediante un'operazione sulla Rubrica la macchina ha ricevuto un protocollo non supportato dal server LDAP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
026-701	<p>[Problema] Il numero di query inviate alla Rubrica supera la capacità di elaborazione della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se si sta inviando una sola query alla Rubrica, è possibile che il software della macchina sia difettoso. Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
026-702	<p>[Problema] Il numero di accessi dal server LDAP alla macchina mediante un'operazione sulla Rubrica supera la capacità di elaborazione della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
026-703	<p>[Problema] L'autenticazione viene annullata quando si aggiungono documenti durante un'operazione di invio fax o scansione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire l'autenticazione durante l'aggiunta dei documenti.</p>
026-708	<p>[Problema] È stato superato il limite massimo per le dimensioni dei dati di scansione che possono essere memorizzati per un lavoro con Memorizza e invia collegamento.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ridurre la risoluzione (la qualità della scansione) dei parametri di scansione ed eseguire di nuovo l'operazione. 2) Ridurre l'immagine con ingrandimento dei parametri di scansione (ad esempio A3 > A4), quindi eseguire di nuovo l'operazione. 3) Se [Memorizza e invia colleg. - Dim. file max] è impostato su un valore basso, aumentare il valore.
026-709	<p>[Problema] La capacità del disco rigido utilizzabile per archiviare i dati di scansione con Memorizza e invia collegamento è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere circa un giorno e, quando la capacità sarà aumentata in seguito all'eliminazione automatica dei file, eseguire di nuovo l'operazione.</p>
026-710	<p>[Problema] La macchina ha ricevuto un'e-mail crittografata tramite S/MIME, ma non supporta il metodo di crittografia.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere al mittente di inviare l'e-mail crittografata tramite 3DES. • Disabilitare il modo di convalida FIPS140 della macchina.

Codice di stato	Causa e soluzione
026-711	<p>[Problema] Sono state superate le dimensioni massime consentite per la scansione di un file a più pagine.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ridurre la risoluzione (la qualità della scansione) dei parametri di scansione ed eseguire di nuovo l'operazione. 2) Ridurre il numero di pagine del documento, quindi eseguire di nuovo l'operazione. <p>Le dimensioni massime sono pari a 2 GB per i file TIFF, XPS e PDF.</p> <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p>
026-712	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'utilizzo dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e riprovare.</p>
026-718	<p>[Problema] Sono stati utilizzati parametri di stampa non compatibili. La combinazione delle funzionalità specificate, ad esempio dimensioni del documento, formato della carta, vassoio della carta, stampa fronte/retro e vassoio di ricezione, non è compatibile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa e riprovare a eseguire la stampa.</p>
026-719	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'esecuzione del servizio Memorizza su USB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
026-720	<p>[Problema] La capacità del dispositivo di memoria USB del destinatario è insufficiente durante l'esecuzione del servizio Memorizza su USB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la quantità di spazio disponibile.</p>
026-721	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'esecuzione del servizio Memorizza su USB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il dispositivo di memoria USB è inserito nello slot di memoria USB. • Il dispositivo di memoria USB è accessibile dal computer. • Viene utilizzato un dispositivo di memoria USB non crittografato.
026-722	<p>[Problema] Il dispositivo di memoria USB non è inizializzato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Inizializzare il dispositivo di memoria USB in un computer con il formato di file seguente, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formati di file supportati: FAT12, FAT16 (FAT), FAT32 <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • NTFS non è supportato. • I dispositivi di memoria USB con crittografia software non sono supportati. <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
026-723	<p>[Problema] La macchina non è riuscita ad accedere al supporto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] 1)Verificare che il supporto non venga inserito o rimosso o che non venga inserito un altro supporto mentre la macchina fa riferimento al supporto. 2)Verificare che il file nel supporto sia accessibile da un computer.</p>
026-726	<p>[Problema] Le informazioni sulla configurazione della macchina nella specifica di un lavoro di stampa non corrispondono alla configurazione effettiva della macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare le informazioni sulla configurazione della macchina nella schermata del driver di stampa in modo che corrispondano alla configurazione effettiva della macchina.</p>
026-727	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti: 1)Il nome del percorso del file include caratteri non consentiti. 2)La lunghezza del nome del percorso del file (inclusa l'estensione) supera il numero di caratteri disponibili.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti: 1)Modificare il nome del percorso del file. 2)Impostare la lunghezza del percorso in un intervallo compreso tra 1 e 255 byte.</p>
026-730	<p>[Problema] Il formato della carta caricata nel vassoio specificato è sconosciuto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le guide della carta siano posizionate correttamente nel vassoio, quindi riprovare.</p>
026-736	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno durante l'invio del documento scansionato al server HTTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
026-737	<p>[Problema] Non è possibile inviare il documento scansionato al server HTTP perché si è verificato un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di rete per sapere se si sono verificati problemi nella rete o nel server.</p>
026-738	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a inviare i dati del documento scansionato al server HTTP perché l'applicazione Web era chiusa durante l'invio.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
027-400	<p>[Problema] La comunicazione con la macchina non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se vengono visualizzati altri messaggi, verificarne il contenuto. Se si sta usando il pannello comandi, terminare l'operazione. Se si sta eseguendo l'accesso remoto, attenderne il completamento. Se l'errore persiste, spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto, quindi riaccenderla. Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-442	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'opzione [Indirizzo senza stato autom. 1] per IPv6 nella macchina oppure l'indirizzo IPv6 sul dispositivo di rete, per rimuovere la duplicazione degli indirizzi.</p>
027-443	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'opzione [Indirizzo senza stato autom. 2] per IPv6 nella macchina oppure l'indirizzo IPv6 sul dispositivo di rete, per rimuovere la duplicazione degli indirizzi.</p>
027-444	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'opzione [Indirizzo senza stato autom. 3] per IPv6 nella macchina oppure l'indirizzo IPv6 sul dispositivo di rete, per rimuovere la duplicazione degli indirizzi.</p>
027-445	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 impostato manualmente non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare l'indirizzo IP correttamente.</p>
027-446	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 impostato manualmente esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'opzione [Indirizzo IPv6 configurato manualmente] nella macchina oppure l'indirizzo IPv6 sul dispositivo di rete, per rimuovere la duplicazione degli indirizzi.</p>
027-447	<p>[Problema] L'indirizzo IPv6 esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'opzione [Indirizzo locale collegamento] per IPv6 nella macchina oppure l'indirizzo IPv6 sul dispositivo di rete, per rimuovere la duplicazione degli indirizzi.</p>
027-452	<p>[Problema] L'indirizzo IPv4 esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare l'indirizzo IPv4 impostato nella macchina o quello impostato nel dispositivo di rete.</p>
027-500	<p>[Problema] Non è possibile connettersi al server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare correttamente il nome del server SMTP oppure specificare il server mediante l'indirizzo IP.</p>
027-501	<p>[Problema] Si è verificato un errore del server POP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-502	<p>[Problema] Non è possibile accedere al server POP3 con il protocollo POP3.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome utente e la password utilizzati nel server POP3 siano corretti nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-503	<p>[Problema] Si è verificato un errore del server POP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-504	<p>[Problema] Si è verificato un errore del server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-513	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché l'accesso al server SMB non era consentito.</p> <p>Se il server è Macintosh, è possibile che esista nel server una cartella con lo stesso nome del file specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di sistema per conoscere le impostazioni.</p>
027-514	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché si è verificato un errore tra il server SMB e il server DNS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il server SMB è collegato al server DNS. • Il nome del server SMB è registrato sul server DNS.
027-515	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC a causa di un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire le azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare l'indirizzo del server DNS. • Impostare l'indirizzo del server DNS di destinazione utilizzando l'indirizzo IP.

Codice di stato	Causa e soluzione
027-516	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Non è stato possibile trovare il server SMB del computer di destinazione durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC (impossibile stabilire la sessione TCP/IP). 2) Il server SMB specificato come destinazione non risponde alla macchina durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC. 3) Non è stato possibile eseguire la risoluzione dei nomi del server SMB specificato come destinazione per il trasferimento dei dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC. <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare la connessione del cavo di rete. <ul style="list-style-type: none"> - Per le comunicazioni su subnet, verificare le impostazioni del server WINS e accertarsi che sia possibile risolvere correttamente l'indirizzo del server. - Il servizio di condivisione file, che comunica tramite le porte 137 (UDP), 138 (UDP) e 139 (TCP), è autorizzato per le impostazioni del firewall del server SMB di destinazione. 2) Verificare che il servizio di condivisione file sia abilitato sul server SMB di destinazione. <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio di condivisione file per la rete Microsoft è attivato. <p>Se l'errore persiste, controllare l'impostazione seguente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - NetBIOS su TCP/IP per TCP/IP è attivato. 3) Eseguire una delle azioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Se il nome del server SMB di destinazione è specificato mediante il nome di dominio completo (FQDN), ad esempio miopc01.abc0.co.it, verificare che l'indirizzo del server DNS sia impostato correttamente in Configurazione di rete e connettività sulla macchina. - In caso di problemi con la connessione del server DNS, verificare che il nome del server di destinazione impostato nella macchina sia registrato sul server DNS.
027-518	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché la password specificata non è corretta.</p> <p>Se il server è Macintosh, è possibile che l'utente specificato non sia stato registrato come utente autorizzato a utilizzare il servizio di condivisione file di Windows.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la password per la cartella condivisa.</p> <p>Se il server è Macintosh, specificare un utente autorizzato a utilizzare il servizio di condivisione file di Windows.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-519	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC a causa di un problema con il percorso di salvataggio o il nome di file specificato per l'immagine scansionata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si è verificato un problema con il percorso di salvataggio o il nome di file. • Il percorso di salvataggio specificato non esiste sul server. • Il percorso di salvataggio o il nome include caratteri non validi. • Poiché il percorso di salvataggio specificato ha le impostazioni DFS (Distributed File System), è collegato a un'altra cartella condivisa. <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il percorso di salvataggio sia corretto. • Verificare che il nome di file specificato possa essere utilizzato sul server SMB. • Verificare le impostazioni DFS (Distributed File System) con l'amministratore di sistema. <p>Per verificare le impostazioni, eseguire le procedure seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selezionare [Start] > [Programmi] > [Strumenti di amministrazione] > [File System distribuito] sul server SMB. 2) Selezionare il percorso di salvataggio specificato nella sezione di sinistra della finestra [File System distribuito], quindi verificare le informazioni di destinazione visualizzate nella sezione di destra della finestra. 3) Specificare il server SMB, il nome condiviso e il percorso di salvataggio in base alle informazioni verificate al passaggio 2.
027-520	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile recuperare il nome del file o della cartella.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i privilegi di accesso al server SMB.</p>
027-521	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché il suffisso del nome del file o della cartella supera il valore limite.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Modificare il nome di file o la cartella di destinazione per l'inoltro del server di scansione. In alternativa, provare a spostare o eliminare i file nella cartella di destinazione per l'inoltro.</p>
027-522	<p>[Problema] Durante l'inoltro mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC, non è stato possibile creare il file dell'immagine scansionata sul server SMB a causa di uno dei motivi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nome di file specificato esiste già. • Il nome di file specificato è già stato utilizzato. • Il nome di file specificato esiste come directory. • Nel nome del file sono utilizzati caratteri non validi. <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il nome di file specificato possa essere utilizzato nel percorso di salvataggio. • Verificare se il nome di file specificato è stato utilizzato da un altro utente. • Verificare se il nome di file specificato è stato utilizzato per un altro file o un'altra cartella.

Codice di stato	Causa e soluzione
027-523	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile creare una cartella sul server SMB. La cartella specificata esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se il nome specificato è già utilizzato per un altro file o un'altra cartella sul server SMB.</p>
027-524	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché non è stato possibile creare una cartella sul server SMB. La cartella specificata esiste già.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se il nome specificato è già utilizzato per un altro file o un'altra cartella sul server SMB.</p>
027-525	<p>[Problema] Durante l'inoltro mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC, non è stato possibile eliminare un file dal server SMB a causa di uno dei motivi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il file non esiste. • Il file è aperto. • Il nome di file specificato è utilizzato per una directory. <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il file non sia utilizzato da un altro utente nel percorso di salvataggio specificato.</p>
027-526	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a eliminare la directory di blocco sul server SMB durante il trasferimento dei dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se nella destinazione esiste la directory di blocco (*.LCK), eliminarla manualmente, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
027-527	<p>[Problema] Durante l'inoltro mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC, non è stato possibile eliminare una cartella dal server SMB a causa di uno dei motivi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il file non esiste. • La directory non è vuota. • Il nome di directory specificato non esiste. <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il file non sia utilizzato da un altro utente nel percorso di salvataggio specificato.</p>
027-528	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché non è disponibile spazio nel percorso di salvataggio sul server SMB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che lo spazio disponibile nel percorso di salvataggio sia sufficiente.</p>
027-529	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a trasferire i dati mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC perché il server SMB ha generato un errore imprevisto oppure si è verificato un errore interno imprevisto nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accedere al server da un altro computer utilizzando lo stesso nome utente, per verificare se è possibile scrivere un file nello stesso percorso di salvataggio sul server. Se l'errore persiste, potrebbe trattarsi di un errore interno. Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-530	<p>[Problema] Sono presenti nomi di file duplicati. Quando i nomi dei file scansionati sono duplicati, come metodo di gestione è impostata l'opzione [Non salvare].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare un processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file diverso da [Non salvare].</p>
027-531	<p>[Problema] È stato rilevato un criterio di archiviazione errato (quando è stata selezionata l'opzione di aggiunta) dopo il collegamento al server.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se l'opzione [Rinomina nuovo file] è impostata come processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file, verificare che il formato di file non sia a più pagine.</p>
027-532	<p>[Problema] Accesso al file NEXTNAME.DAT non riuscito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se come processo da eseguire in caso di duplicazione di un nome di file è impostata l'opzione [Rinomina nuovo file], verificare che il file NEXTNAME.DAT sia corretto.</p>
027-533	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-543	<p>[Problema] Il nome del server SMB (NetBIOS) non è valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il nome del server SMB sia corretto.</p>
027-547	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. È stato rilevato un carattere non valido nel nome di dominio specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se l'errore si è verificato durante l'autenticazione SMB:</p> <p>Chiedere all'amministratore di rete il nome di dominio e impostarlo correttamente.</p> <p>Verificare inoltre che il nome di dominio impostato nella macchina sia corretto.</p> <p>Per verificare le impostazioni, eseguire le procedure seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attivare il modo amministratore e selezionare [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Autenticazione remota/Elenchi] > [Impostazioni server SMB]. 2) Selezionare il server SMB per verificare il nome di dominio. <p>Se l'errore si è verificato durante il trasferimento mediante il protocollo SMB del servizio Scansione su PC:</p> <p>Contattare l'amministratore di rete per accertarsi che il nome di dominio specificato durante l'immissione del nome di accesso sia corretto.</p> <p>Per verificare il nome di dominio nel server, eseguire le procedure seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selezionare [Start] > [Programmi] > [Strumenti di amministrazione] > [Domini e trust di Active Directory] nel controller di dominio di Active Directory. 2) Nella sezione di sinistra della finestra [Domini e trust di Active Directory] selezionare [Domini e trust di Active Directory] > [Domini]. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Domini] e scegliere [Proprietà]. 3) Selezionare la scheda [Generale] nella finestra delle proprietà del dominio e verificare il nome di dominio (versioni precedenti a Windows 2000).

Codice di stato	Causa e soluzione
027-548	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. È stato rilevato un carattere non valido nel nome utente specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di rete di impostare il nome utente con caratteri validi.</p> <p>Per verificare il nome utente sul server, eseguire le procedure seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Selezionare [Start] > [Programmi] > [Strumenti di amministrazione] > [Utenti e computer di Active Directory] nel controller di dominio di Active Directory in cui sono impostate le informazioni sull'utente. 2) Selezionare [Utenti e computer di Active Directory] > [Server] > [Domini] > [Utenti] nella sezione di sinistra della finestra [Utenti e computer di Active Directory] per visualizzare le informazioni sull'utente. 3) Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'utente di destinazione nella sezione di destra della finestra [Domini e trust di Active Directory] e scegliere [Proprietà]. 4) Selezionare la scheda [Account] nella finestra [Proprietà utente] e verificare il nome utente in [Nome di accesso utente (precedente a Windows 2000)].
027-549	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-564	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. Il server SMB non è stato trovato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che la connessione tra il server di autenticazione e la macchina sia stata stabilita attraverso una rete.</p> <p>Ad esempio, verificare le condizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegamento del cavo di rete • Impostazioni TCP/IP • Connessione tramite le porte 137 (UDP), 138 (UDP) e 139 (TCP)
027-565	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-566	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. SMB (TCP/IP) non è attivo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il protocollo SMB (TCP/IP) sia attivo nella schermata [Impostazioni porta] della scheda [Proprietà] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p>
027-569	<p>[Problema] La porta SMB (TCP/IP) non è attivata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il protocollo SMB (TCP/IP) sia attivo nella schermata [Impostazioni porta] della scheda [Proprietà] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p>
027-572 027-573 027-574 027-576 027-578	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-584	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. Nel server SMB è attivato il modo di protezione condivisa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il server SMB può essere impostato su Windows 95, Windows 98 o Windows Me. Impostare il server SMB su un sistema operativo diverso da Windows 95, Windows 98 o Windows Me.</p>
027-585	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. L'accesso è attualmente disabilitato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di sistema per conoscere gli orari di accesso consentiti.</p>
027-586	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. La password è scaduta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ottenere una password valida dall'amministratore di sistema.</p>
027-587	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. È necessario modificare la password.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accedere a Windows e modificare la password. Chiedere all'amministratore di sistema di modificare l'impostazione in modo che non sia necessario cambiare la password all'accesso successivo.</p>
027-588	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. L'utente non è valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di sistema di convalidare l'utente.</p>
027-589	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. L'utente è stato bloccato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere all'amministratore di sistema di annullare lo stato di blocco.</p>
027-590	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. L'account utente è scaduto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ottenere un account utente valido dall'amministratore di sistema. In alternativa, chiedere all'amministratore di sistema di estendere la data di scadenza dell'account.</p>
027-591	<p>[Problema] Errore del protocollo SMB. Per gli utenti sono impostate limitazioni. Le password vuote non sono valide.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare la password per l'utente.</p>
027-700	<p>[Problema] La parte relativa al dominio dell'indirizzo e-mail del destinatario è un dominio proibito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare un dominio non proibito per la parte relativa al dominio dell'indirizzo e-mail del destinatario.</p>
027-701	<p>[Problema] Il cavo di rete è scollegato dalla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se il cavo di rete è scollegato, collegarlo saldamente.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-702	<p>[Problema] Il certificato del destinatario specificato non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Registrare il certificato per il destinatario nella macchina.</p>
027-703	<p>[Problema] Il certificato del destinatario specificato è scaduto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Registrare un certificato valido per il destinatario nella macchina.</p>
027-704	<p>[Problema] Il certificato CA del certificato del destinatario specificato non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il percorso del certificato del destinatario e registrare il certificato CA necessario nella macchina.</p>
027-705	<p>[Problema] Il certificato del destinatario specificato è stato revocato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare un certificato valido per il destinatario.</p>
027-706	<p>[Problema] Non è possibile trovare il certificato S/MIME associato all'indirizzo e-mail della macchina durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Importare il certificato S/MIME corrispondente all'indirizzo e-mail della macchina.</p>
027-707	<p>[Problema] Il certificato S/MIME associato all'indirizzo e-mail della macchina è scaduto durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di inviare un nuovo certificato S/MIME e quindi importarlo nella macchina.</p>
027-708	<p>[Problema] Il certificato S/MIME associato all'indirizzo e-mail della macchina non è affidabile durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Importare un certificato S/MIME affidabile nella macchina.</p>
027-709	<p>[Problema] Il certificato S/MIME associato all'indirizzo e-mail della macchina è stato eliminato durante l'invio di e-mail.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Importare un nuovo certificato S/MIME nella macchina.</p>
027-710	<p>[Problema] Nessun certificato S/MIME è associato all'e-mail ricevuta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di inviare l'e-mail con un certificato S/MIME associato.</p>
027-711	<p>[Problema] Non è possibile ottenere alcun certificato S/MIME dall'e-mail ricevuta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Importare il certificato S/MIME del mittente nella macchina oppure chiedere al mittente di inviare un'e-mail con firma digitale S/MIME e un certificato S/MIME associato.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-712	<p>[Problema] Il certificato S/MIME è scaduto o non è affidabile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di inviare l'e-mail con un certificato S/MIME valido associato.</p>
027-713	<p>[Problema] L'e-mail ricevuta è stata eliminata perché potrebbe essere stata alterata durante la trasmissione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Informare il mittente dell'errore e chiedergli di inviare di nuovo l'e-mail.</p>
027-714	<p>[Problema] L'e-mail ricevuta è stata eliminata perché l'indirizzo nel campo Da è diverso dall'indirizzo nell'e-mail con firma digitale S/MIME.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Informare il mittente della differenza di indirizzi e-mail e chiedergli di inviare di nuovo l'e-mail.</p>
027-715	<p>[Problema] Il certificato S/MIME ricevuto non è stato registrato nella macchina o non è stato impostato per l'utilizzo nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Importare il certificato S/MIME del mittente nella macchina o modificare le impostazioni di utilizzo del certificato S/MIME nella macchina se il certificato S/MIME è già stato registrato.</p>
027-716	<p>[Problema] Il certificato S/MIME ricevuto è stato eliminato perché non affidabile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di inviare l'e-mail con un certificato S/MIME affidabile associato.</p>
027-717	<p>[Problema] Non è possibile ottenere l'indirizzo del server SMTP per le trasmissioni di e-mail dal server DNS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il server DNS sia impostato correttamente.</p>
027-722	<p>[Problema] Si è verificato il timeout dei lavori durante la connessione a una destinazione di interfaccia dell'applicazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Provare a elaborare di nuovo il flusso di lavoro.</p>
027-727	<p>[Problema] È stato specificato un parametro non valido in un'interfaccia dell'applicazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Provare a elaborare di nuovo il flusso di lavoro.</p>
027-728	<p>[Problema] Il numero di file da inviare a servizi esterni supera il numero massimo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre il numero di file e inviarli di nuovo.</p>
027-730	<p>[Problema] Il numero di pagine del documento allegate all'e-mail SMTP supera il numero massimo di pagine consentite per la funzione Invio suddiviso.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare il numero di pagine consentite per la funzione Invio suddiviso o ridurre il numero di pagine del documento.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-735	<p>[Problema] È stato specificato il trasferimento dati mediante SSL, ma l'impostazione SSL della macchina è disabilitata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Abilitare l'impostazione SSL o specificare HTTP come protocollo di trasferimento.</p>
027-736	<p>[Problema] La funzionalità Verifica certificato server della macchina è disabilitata quando è richiesta la verifica del certificato server.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Abilitare la convalida del certificato server. In alternativa, disabilitare la convalida del certificato server per il trasferimento dati.</p>
027-750	<p>[Problema] Si è tentato di eseguire una stampa oppure una trasmissione fax o fax Internet per il documento scansionato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Le funzionalità Fax, Stampa e Fax Internet non sono disponibili per i documenti scansionati. Impostare il flusso di lavoro correttamente.</p>
027-751	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione del flusso di lavoro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni del flusso di lavoro.</p>
027-752	<p>[Problema] Un campo di inserimento obbligatorio del flusso di lavoro è vuoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non collegare cartelle a flussi di lavoro con campi di inserimento obbligatori. • Impostare i valori predefiniti nei campi obbligatori del flusso di lavoro.
027-753	<p>[Problema] 1) Si è tentato di eseguire il servizio mentre la porta necessaria per il flusso di lavoro era disattivata o disabilitata. 2) Si è tentato di eseguire un flusso di lavoro per inviare e-mail mediante la funzione Crittografia o Firma digitale mentre le comunicazioni S/MIME erano disabilitate.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), chiedere all'amministratore di sistema di verificare lo stato della porta. Per il punto 2), abilitare le comunicazioni S/MIME o modificare il flusso lavoro in modo da inviare l'e-mail senza utilizzare la funzionalità Crittografia o Firma digitale.</p>
027-754	<p>[Problema] L'opzione [Firma PDF] è impostata in modo incoerente nel flusso lavoro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le firme PDF per le impostazioni dei dati di sistema (impostazioni correnti della macchina) e per le impostazioni del flusso lavoro eseguito. Se queste impostazioni differiscono, coordinarle.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-761	<p>[Problema] È stato inviato alla macchina un lavoro di stampa su richiesta mediante la funzionalità Applicazioni Web, ma l'intervallo di tempo trascorso dalla ricezione del lavoro di stampa all'avvio della sua elaborazione ha superato il limite di tempo specificato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se è necessario stampare più documenti, ridurre il numero di documenti, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, attivare il modo amministratore e selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] > [Durata stampa su richiesta], quindi specificare un valore superiore o "0".</p> <p>Quando si esegue la stampa su richiesta mediante la funzione Applicazioni Web, il tempo per l'elaborazione della stampa è limitato. Di conseguenza, se è necessario stampare molti documenti o se l'elaborazione del lavoro di stampa si dilunga, potrebbe verificarsi un timeout prima che tutti i dati vengano ricevuti. Per risolvere il problema, modificare il valore del limite di tempo in base al volume e al tipo dei documenti. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-762	<p>[Problema] È stato inviato alla macchina un lavoro di stampa su richiesta mediante la funzione Applicazioni Web, tuttavia la programmazione lavoro specificata non è valida per una delle cause seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifica anomala alla programmazione lavoro a causa di un errore del software della macchina • Modifica anomala alla programmazione lavoro a causa di un errore sul server remoto del mittente • Modifica anomala alla programmazione lavoro a causa di un problema di rete • Alterazione intenzionale della programmazione lavoro <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo il lavoro di stampa. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
027-763	<p>[Problema] La macchina non è riuscita a verificare le informazioni dell'utente sul server di contabilità remoto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il server di contabilità remoto funzioni correttamente. • Verificare che la rete non presenti problemi. • Collegare saldamente il cavo di rete. • Controllare le impostazioni della macchina.
027-770	<p>[Problema] Il lavoro di stampa presenta un problema.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Inviare di nuovo il lavoro di stampa.</p>
027-771	<p>[Problema] Il disco rigido del server connesso alla macchina è pieno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare dal server i dati non necessari.</p>
027-772	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la comunicazione con il server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare caratteri ASCII per modificare il nome host specificato in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Indirizzo e-mail/Nome host macchina]. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete affinché verifichi che il server SMTP supporti il comando HELO.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
027-773	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la comunicazione con il server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
027-774	<p>[Problema] L'indirizzo e-mail specificato contiene caratteri non supportati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare l'indirizzo e-mail utilizzando solo caratteri ASCII.</p>
027-775	<p>[Problema] Sono stati specificati troppi indirizzi di destinazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre il numero di indirizzi di destinazione. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete affinché verifichi che il server SMTP supporti il comando EHLO.</p>
027-776	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la comunicazione con il server SMTP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare caratteri ASCII per modificare il nome host specificato in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Indirizzo e-mail/Nome host macchina]. Se l'errore persiste, contattare l'amministratore di rete affinché verifichi che il server SMTP supporti il comando EHLO.</p>
027-777	<p>[Problema] Il server SMTP di destinazione non supporta SMTP-AUTH.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [Autenticazione invio e-mail] su [No] in [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni e-mail inviate/ricevute] > [Impostazioni server SMTP].</p>
027-778	<p>[Problema] Il server SMTP di destinazione non supporta il sistema SMTP-AUTH impostato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'amministratore di rete per verificare il tipo di autenticazione supportato dal server SMTP. La macchina supporta i tipi di autenticazione seguenti: AUTH GSSAPI (solo per Kerberos), AUTH NTLMv2, AUTH NTLMv1, AUTH PLAIN, AUTH LOGIN, AUTH CRAM-MD5.</p>
027-779	<p>[Problema] L'autenticazione del server SMTP non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il nome di accesso e la password impostati su SMTP-AUTH.</p>
027-796	<p>[Problema] L'e-mail ricevuta è stata eliminata perché priva di documenti allegati. (La macchina è impostata per stampare solo documenti allegati.)</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per stampare anche il corpo dell'e-mail o le informazioni dell'intestazione, modificare le impostazioni nella schermata [Proprietà] dello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p>
027-797	<p>[Problema] La destinazione dell'e-mail ricevuta non è valida.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare una destinazione corretta e inviare di nuovo l'e-mail.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-310 033-311 033-312 033-313 033-314 033-315 033-316 033-317 033-318 033-319 033-320 033-321 033-322 033-323 033-324 033-325 033-326 033-327 033-328 033-329 033-330 033-331 033-332 033-333 033-334 033-335 033-336 033-338 033-339	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-500 033-501	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il destinatario, quindi eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>
033-502	<p>[Problema] Non è stata ricevuta alcuna risposta per il fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il destinatario, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Verificare inoltre la macchina del destinatario (memoria piena, macchina in fase di manutenzione o altre condizioni), quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-505	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il destinatario, quindi eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-506	<p>[Problema] La comunicazione è stata interrotta sulla macchina del destinatario.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Il lavoro potrebbe essere stato annullato dal destinatario. Se non è stato annullato, verificare se l'altra macchina presenta un problema ed eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-507	<p>[Problema] La macchina del destinatario non è in grado di ricevere.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la macchina del destinatario (memoria piena, macchina in fase di manutenzione o altre condizioni), quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-508	<p>[Problema] Non esistono documenti di spooling sull'altra macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al proprietario dell'altra macchina di preparare documenti di polling, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-509	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, verificare lo stato dell'altra macchina.</p>
033-510	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la condizione della linea e dell'altra macchina, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-511	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esistenza di un documento di polling sull'altra macchina • Presenza di un documento inceppato sull'altra macchina • Corrispondenza delle password
033-512	<p>[Problema] L'altra macchina non è in grado di eseguire l'invio multiplo con rilancio.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'altra macchina sia in grado di eseguire l'invio multiplo con rilancio.</p>
033-513	<p>[Problema] L'altra macchina non dispone della funzionalità Cartella.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'altra macchina disponga della funzionalità Cartella.</p>
033-514	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di ripetere l'invio.</p>
033-516	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il destinatario, quindi eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-517	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, verificare lo stato dell'altra macchina.</p>
033-518	<p>[Problema] L'altra macchina non è in grado di corrispondere alla ricezione di SUB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'altra macchina sia in grado di corrispondere alla ricezione di SUB, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-519	<p>[Problema] L'altra macchina non è in grado di corrispondere alla ricezione di SEP.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'altra macchina sia in grado di corrispondere alla ricezione di SEP, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-520	<p>[Problema] L'altra macchina non è in grado di corrispondere alla ricezione di PWD/SID.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che l'altra macchina sia in grado di corrispondere alla ricezione di PWD/SID, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-521	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la condizione della macchina (memoria piena, carta esaurita o altre condizioni), quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-522	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-526	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il modello della macchina del mittente, quindi eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>
033-527	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il problema sia relativo all'altra macchina, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-528	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di ripetere l'invio.</p>
033-529	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il problema sia relativo all'altra macchina, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-530	<p>[Problema] È stato ricevuto un segnale di procedura disabilitata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-531	<p>[Problema] È stato ricevuto un segnale di comando rifiutato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la condizione dell'altra macchina (memoria piena, carta esaurita o altre condizioni), quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-532 033-533	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>
033-534	<p>[Problema] L'altra macchina non offre una funzionalità che consenta di stampare il numero dei fascicoli di documenti inviati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non specificare più fascicoli di documenti.</p>
033-535	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le informazioni sul destinatario e la cartella, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-536 033-537	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-538 033-539 033-540	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-541	<p>[Problema] Il destinatario non è specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare il destinatario correttamente.</p>
033-543	<p>[Problema] Il destinatario (numero di fax) non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere un numero di fax corretto e ripetere l'operazione.</p>
033-544	<p>[Problema] La linea del destinatario è occupata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-546	<p>[Problema] Non è stato rilevato alcun segnale di linea.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che la linea sia collegata correttamente.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-547	<p>[Problema] La comunicazione è stata terminata per una causa quale la pressione del pulsante <Stop>.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-548	<p>[Problema] Non è possibile trasmettere manualmente perché la linea non è disponibile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Stabilire la comunicazione, ad esempio via telefono, ed eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-549	<p>[Problema] Non è possibile utilizzare il servizio Fax per una causa quale la memoria insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-550	<p>[Problema] Non è possibile eseguire un altro lavoro perché è in corso una comunicazione fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere il completamento della comunicazione, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-551	<p>[Problema] Si è tentato di modificare un lavoro immediatamente prima del completamento della comunicazione fax o telefonica.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante e quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-552	<p>[Problema] La quantità totale di righe di errore rilevate con G3 supera il valore impostato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il modello dell'altra macchina, quindi eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.</p>
033-553	<p>[Problema] La macchina non dispone di una funzione per i dati riservati o di rilancio. Il codice F inviato dall'altra macchina contiene un'istruzione per una funzione non supportata dalla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se necessario, verificare se il mittente ha immesso un codice F valido.</p>
033-554	<p>[Problema] Nella comunicazione fax la password è stata omessa o non corrisponde.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-555	<p>[Problema] La password ricevuta dall'altra macchina non corrisponde a quella per la ricezione di fax sulla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare se il mittente ha specificato una password non corretta per la macchina.</p>
033-556	<p>[Problema] La password inviata all'altra macchina non corrisponde a quella per la ricezione di fax sull'altra macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se necessario, verificare che nell'altra macchina sia stata immessa la password corretta della macchina.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-557	<p>[Problema] Il numero di servizi o di destinatari supera il limite massimo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere che il numero di lavori in attesa di trasmissione diminuisca o ridurre il numero di destinatari, quindi ripetere l'invio.</p>
033-558	<p>[Problema] La macchina è impostata per rifiutare i fax senza ID remoto e non è stato inviato alcun ID remoto dall'altra macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiedere al mittente di impostare un ID remoto. Se necessario, impostare la macchina in modo che riceva anche quando non viene inviato un ID remoto.</p>
033-563	<p>[Problema] In un vassoio non è stata caricata carta su cui è possibile stampare documenti ricevuti via fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificare il formato della carta. • Verificare che il vassoio della carta sia impostato correttamente.
033-564	<p>[Problema] La macchina è stata spenta durante la comunicazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, verificare le impostazioni del servizio fax e il numero di fax, quindi ripetere l'invio (in caso di invio). Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-565	<p>[Problema] Non è possibile inviare perché sono specificati troppi destinatari.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere che il numero di lavori in attesa di trasmissione diminuisca o ridurre il numero di destinatari, quindi ripetere l'invio.</p>
033-566	<p>[Problema] Non è possibile inviare perché il destinatario (numero di fax) non è specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare correttamente il numero di fax del destinatario.</p>
033-567	<p>[Problema] Il destinatario (numero di fax) non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere il numero di fax corretto del destinatario, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-568	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. In caso di ricezione, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-569	<p>[Problema] La carta non è caricata nel vassoio nella direzione corretta per la stampa del fax ricevuto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Caricare la carta nel vassoio 5 seguendo la direzione indicata sullo schermo.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-570	<p>[Problema] La macchina è stata spenta durante la comunicazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, verificare le impostazioni del servizio Fax e il numero di fax, quindi ripetere l'invio (in caso di invio). Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-571	<p>[Problema] Il servizio fax non è disponibile per un motivo quale la memoria insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Annullare i dati fax nella coda oppure attendere qualche istante ed eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-572	<p>[Problema] I dati ricevuti non sono stati stampati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione. I dati verranno stampati entro qualche istante.</p>
033-574	<p>[Problema] È stata specificata una linea non disponibile.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Specificare una linea disponibile.</p>
033-575	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-576	<p>[Problema] Il destinatario (numero di fax) non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Immettere un numero di fax corretto e ripetere l'operazione.</p>
033-577	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
033-578	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la ricezione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare lo stato della linea e della macchina del destinatario, quindi chiedere al mittente di ripetere l'invio.</p>
033-710	<p>[Problema] Il documento da inviare tramite polling è stato eliminato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Memorizzare di nuovo il documento.</p>
033-712	<p>[Problema] Non è possibile eseguire l'elaborazione perché la memoria è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari.</p>
033-713	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-716	<p>[Problema] La cartella specificata dalla macchina del mittente non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Registrare la cartella.</p> <p>Fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).</p>
033-717	<p>[Problema] Il passcode della cartella specificato dalla macchina del mittente non è corretto oppure il passcode della macchina per la ricezione non è corretto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Comunicare le informazioni corrette alla macchina del mittente.</p>
033-718	<p>[Problema] Nella cartella specificata dalla macchina del mittente non esistono documenti fax o di polling.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Archiviare documenti fax o di polling nella cartella in base alle necessità.</p>
033-719	<p>[Problema] Il documento potrebbe essere stato eliminato spegnendo e riaccendendo la macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Riprovare a eseguire l'invio.</p>
033-721	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-725	<p>[Problema] Il disco rigido è pieno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
033-726	<p>[Problema] Il documento ricevuto è stato stampato solo fronte, perché la stampa fronte/retro non è disponibile per i documenti misti.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-727	<p>[Problema] La pagina ricevuta è stata stampata senza essere stata ruotata, perché il volume dei dati è troppo grande per consentire la modifica automatica dell'orientamento.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-728	<p>[Problema] La formattazione della stampa automatica del documento fax ricevuto è stata interrotta da un'operazione di stampa manuale.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione. La macchina avvierà automaticamente il lavoro di stampa automatica dopo il completamento della stampa manuale.</p>
033-731	<p>[Problema] La stampa del documento fax ricevuto è stata interrotta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] L'elaborazione della stampa automatica del documento fax ricevuto è stata interrotta da un'operazione di stampa manuale. Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-733	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-734	<p>[Problema] Poiché è stato inviato un comando di rapporto durante la preparazione della stampa di un fax ricevuto, la stampa del fax è temporaneamente sospesa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-735	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-736	<p>[Problema] Il lavoro di inoltro è stato interrotto perché il volume dei dati supera il limite massimo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-737	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-738	<p>[Problema] Sono stati ricevuti dati JBIG anomali.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-740	<p>[Problema] La stampa del documento fax ricevuto è stata interrotta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-741	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-742	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax. Questo errore può verificarsi se la capacità residua della memoria della macchina è uguale o inferiore al 10% e viene utilizzata la funzione Invio manuale.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se l'errore è stato causato dall'uso di Invio manuale, collegare la linea dopo avere archiviato il documento e quindi inviarlo. Se l'errore persiste, eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio, quindi eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
033-743 033-744 033-745 033-746	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-747	<p>[Problema] Il lavoro è stato temporaneamente sospeso.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-749	<p>[Problema] La macchina riprenderà automaticamente la stampa del documento.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione.</p>
033-750	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Riprovare. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
033-751	<p>[Problema] È stato stampato un rapporto attività durante il blocco della stampante. La stampa del rapporto attività è stata sospesa perché la macchina era in modo sospensione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è necessario eseguire alcuna operazione in quanto la macchina stamperà il rapporto dopo l'uscita dal modo sospensione.</p>
041-310	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
041-316 041-317	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
041-340 041-341 041-351	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
041-368 041-369	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
041-388	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
041-393 041-394 041-395 041-396 041-397 041-398 041-399	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
042-316 042-320 042-323 042-324 042-325 042-330 042-332 042-334 042-335 042-336 042-337 042-338 042-340 042-341 042-342 042-343 042-344	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
045-310 045-311 045-312	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
045-319 045-320 045-343	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
045-370 045-371 045-372 045-373 045-374 045-375 045-376	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
047-211 047-212	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'unità di impilatura sfalsata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
047-213	<p>[Problema] È stata rilevata l'installazione di una stazione di finitura di tipo diverso da quello previsto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
047-216	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante il rilevamento della stazione di finitura.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
047-217	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante il rilevamento del vassoio 6 (HCF B1).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
047-320	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
061-350 061-351 061-352 061-353 061-354 061-355 061-356 061-357 061-358 061-359 061-360 061-361 061-362 061-363 061-364 061-365 061-366 061-367 061-368 061-369 061-370 061-371 061-372 061-373 061-374 061-375 061-376 061-377 061-378 061-379	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
061-384 061-385 061-386 061-387 061-388 061-389 061-390 061-391 061-392 061-393 061-394 061-395 061-396 061-397 061-398 061-399	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
062-277	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra l'unità di scansione dei documenti e l'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
062-311	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
062-328 062-329	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
062-330 062-345 062-360 062-362 062-371 062-380 062-386 062-389 062-393 062-395 062-396 062-397 062-398	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
062-399	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
062-790	<p>[Problema] La copia dei documenti scansionati è vietata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Fare riferimento a "Note Legali" (P.31).</p>
063-210	<p>[Problema] Si è verificato un errore nell'alimentatore automatico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
065-210 065-221 065-222 065-223 065-224 065-225	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
071-210	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 1</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni di caricamento della carta per il vassoio, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 1.</p>
071-212	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 1</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
072-210	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 2</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni di caricamento della carta per il vassoio 2, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 2.</p>
072-212	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 2</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 2.</p>
073-210	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 3</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni di caricamento della carta per il vassoio, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 3.</p>
073-212	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 3</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 3.</p>
074-210	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 4</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le condizioni di caricamento della carta per il vassoio, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 4.</p>
074-212	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 4</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 4.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
075-212	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 5</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 5.</p>
077-211 077-212	<p>[Problema] È stata rilevata l'installazione di un vassoio di tipo diverso da quello previsto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
077-214 077-215	<p>[Problema] È stata rilevata l'installazione di un vassoio di tipo diverso da quello previsto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
077-314 077-320	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
078-210 078-211	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio 6 (HCF B1)</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
078-216 078-219 078-250	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel vassoio 6 (HCF B1).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
078-500	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
091-313	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
091-407	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del fotoricettore [R1].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del fotoricettore [R1], quindi inserirla di nuovo.</p>
091-417	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del fotoricettore [R4].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del fotoricettore [R4], quindi inserirla di nuovo.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
091-427	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del fotoricettore [R3].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del fotoricettore [R3], quindi inserirla di nuovo.</p>
091-437	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del fotoricettore [R2].</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del fotoricettore [R2], quindi inserirla di nuovo.</p>
092-312 092-313 092-314 092-315	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
093-314 093-315 093-316 093-317	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
093-401	<p>[Problema] La cartuccia del toner [Y] (giallo) non è installata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare la cartuccia del toner [Y] (giallo).</p>
093-403	<p>[Problema] La cartuccia del toner [M] (magenta) non è installata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare la cartuccia del toner [M] (magenta).</p>
093-404	<p>[Problema] La cartuccia del toner [C] (ciano) non è installata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare la cartuccia del toner [C] (ciano).</p>
093-426	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del toner [K] (nero).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del toner [K] (nero) e inserirla di nuovo.</p>
093-427	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del toner [Y] (giallo).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del toner [Y] (giallo) e inserirla di nuovo.</p>
093-428	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del toner [M] (magenta).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del toner [M] (magenta) e inserirla di nuovo.</p>
093-429	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella cartuccia del toner [C] (ciano).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Estrarre la cartuccia del toner [C] (ciano) e inserirla di nuovo.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
093-430	<p>[Problema] La cartuccia del toner [K] (nero) non è installata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare la cartuccia del toner [K] (nero).</p>
094-320	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
102-356	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
103-310 103-311 103-312 103-313	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
116-210 116-211 116-212	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel dispositivo di memoria USB.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
116-220	<p>[Problema] Non è possibile entrare nel modo download.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
<p>116-310 116-311 116-312 116-313 116-314 116-315 116-316 116-317 116-318 116-319 116-321 116-322 116-323 116-324 116-325 116-328 116-329 116-330 116-331 116-332 116-333 116-334 116-336 116-337 116-338 116-340 116-341</p>	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
<p>116-324</p>	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se l'errore si è verificato durante la stampa, spegnere la macchina una volta, quindi riaccenderla tenendo premuti contemporaneamente i pulsanti <Start> e <Stop> per sei secondi. In questo modo verranno eliminati i dati di stampa che hanno causato l'errore. Se l'errore è stato causato da un altro motivo, spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
<p>116-342</p>	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
116-343 116-345 116-346 116-347 116-348 116-349 116-350 116-351 116-352 116-353 116-354 116-355 116-356 116-357 116-358 116-359 116-360 116-361 116-362 116-363 116-364 116-365 116-366 116-367 116-368 116-370 116-371 116-372 116-373 116-374 116-375 116-376 116-377 116-378 116-379 116-380 116-381 116-382 116-383 116-384 116-385	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
116-386	<p>[Problema] Il cavo del fax non è collegato correttamente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Collegare il cavo saldamente, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
116-387	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
116-390	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Seguire le indicazioni del messaggio visualizzato sul touch screen e inizializzare la memoria della macchina.</p>
116-391 116-392 116-393 116-394 116-395 116-396 116-397 116-399	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
116-702	<p>[Problema] È stato elaborato un lavoro di stampa con un font sostitutivo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
116-703	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti: 1) Si è verificato un errore durante l'elaborazione PostScript. 2) Si è verificato un errore a causa della memoria insufficiente per l'elaborazione PostScript.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), verificare i dati di stampa. Per il punto 2), aumentare il valore di [Memoria PostScript].</p>
116-704	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la lettura dei dati sul supporto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Controllare che il supporto sia inserito correttamente.</p>
116-705 116-706 116-707 116-708 116-709	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la lettura dei dati sul supporto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare un computer per verificare il contenuto registrato sul supporto.</p>
116-710	<p>[Problema] Non è stato possibile determinare le dimensioni corrette del documento perché i dati ricevuti superano le dimensioni di spooling HP-GL/2.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare le dimensioni assegnate alla memoria del layout automatico HP-GL/2.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
116-713	<p>[Problema] I dati sono stati suddivisi in più lavori perché lo spazio su disco è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
116-714	<p>[Problema] Si è verificato un errore del comando HP-GL/2.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
116-716 116-717	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la lettura dei dati sul supporto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] In un computer, verificare il contenuto registrato sul supporto.</p>
116-720	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa perché la memoria è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Arrestare le porte non necessarie o eliminare i dati non necessari dal disco rigido per liberare spazio.</p>
116-738	<p>[Problema] Il formato e l'orientamento del modulo specificato non corrispondono alla carta su cui stampare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare il formato e l'orientamento della carta in modo che corrispondano al modulo specificato, quindi ripetere la stampa.</p>
116-739	<p>[Problema] Non è possibile registrare i dati del modulo o del logo perché la memoria per tali dati o la capacità di memoria del disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati non necessari o liberare spazio per la memoria del modulo.</p>
116-740	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante un'operazione su un valore numerico perché nei dati di stampa è stato utilizzato un valore superiore al limite massimo impostato nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
116-741	<p>[Problema] Non è possibile registrare il modulo perché il numero di registrazione del modulo supera il numero massimo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare il modulo non necessario. Il numero massimo consentito è 2048.</p>
116-742	<p>[Problema] Non è possibile registrare i dati del logo perché il numero di registrazione dei dati del logo supera il numero massimo consentito.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare i dati del logo non necessari.</p>
116-743	<p>[Problema] Non è possibile registrare i dati del logo o il modulo perché la memoria per tali dati è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aumentare la memoria.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
116-746	<p>[Problema] Il modulo specificato non è registrato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Utilizzare un modulo registrato o registrare il modulo.</p>
116-747	<p>[Problema] Il valore del margine del foglio è troppo grande per l'area delle coordinate attive HP-GL/2.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Diminuire il valore del margine del foglio, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
116-748	<p>[Problema] Non sono presenti dati stampati da un plotter nei dati di stampa HP-GL/2.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare i dati di stampa.</p>
116-749	<p>[Problema] Il lavoro è stato annullato perché il font specificato non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Installare il font o impostare il driver di stampa in modo da sostituire il font.</p>
116-750	<p>[Problema] Malfunzionamento del vassoio dei fogli di intestazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ripristinare le normali condizioni del vassoio o cambiare il vassoio dei fogli di intestazione.</p>
116-751	<p>[Problema] Il processo è stato annullato perché il disco rigido è pieno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eliminare dati archiviati nel disco rigido. Se l'errore persiste, suddividere il file e inviare di nuovo il lavoro.</p>
116-752	<p>[Problema] È stato rilevato un problema nelle descrizioni della programmazione lavoro di stampa PDF o XPS.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>NOTA • XPS è l'acronimo di XML Paper Specification.</p>
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	<p>[Problema] I dati sono stati modificati automaticamente perché includevano un parametro non valido.</p> <p>[Operazioni da effettuare] L'immagine stampata potrebbe essere incompleta. Verificare con il mittente se l'immagine presenta un problema oppure chiedere al mittente di inviare di nuovo i dati. Se si utilizza la funzionalità di inoltra fax Internet, verificarne le condizioni con il destinatario dell'e-mail.</p>
116-780	<p>[Problema] Si è verificato un problema con il documento allegato all'e-mail ricevuta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il documento allegato.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
116-790	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se l'operatore ha annullato la stampa di un documento ricevuto tramite la funzionalità Fax nella cartella locale o Fax Internet nella cartella locale: Il primo fascicolo di documenti non viene pinzato. 2) Per cause diverse dal punto 1) Non viene pinzato alcun fascicolo di documenti. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), pinzare manualmente il primo fascicolo di documenti. In alternativa, non annullare la stampa di un documento ricevuto tramite la funzione Fax nella cartella locale o Fax Internet nella cartella locale.</p> <p>Per il punto 2), verificare che la posizione di pinzatura sia stata specificata correttamente, quindi provare di nuovo a eseguire la stampa.</p>
117-312	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
117-326	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
117-331 117-332 117-333	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
118-310	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
118-311	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione software.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
121-311	<p>[Problema] Si è verificato un errore tra la macchina e il dispositivo collegato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Dopo aver collegato un lettore Smart Card alla macchina, la macchina imposta automaticamente l'opzione [Inserimento codice accesso Smart Card] su [Si] in [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Criteri codice]. Modificare l'impostazione come richiesto.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
121-314 121-316 121-318 121-319 121-320 121-321 121-322 121-323 121-324	<p>[Problema] Si è verificato un errore tra la macchina e il dispositivo collegato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
121-333	<p>[Problema] Si è verificato un errore tra la macchina e il dispositivo collegato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il dispositivo sia acceso, quindi spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e riaccenderla. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
121-334 121-335 121-336 121-337 121-338	<p>[Problema] Si è verificato un errore tra la macchina e il dispositivo collegato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
121-340 121-350 121-370	<p>[Problema] Si è verificato un errore tra la macchina e il dispositivo collegato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
123-310 123-311 123-312 123-325 123-326 123-333 123-343 123-344 123-350 123-352 123-353 123-354 123-355 123-356 123-357 123-358 123-362 123-368 123-369 123-371 123-374 123-377 123-379 123-380 123-381 123-382 123-383 123-384 123-389 123-390 123-392 123-393 123-395 123-396 123-397 123-398 123-399	[Problema] Si è verificato un errore nella macchina. [Operazioni da effettuare] Spegner la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell .

Codice di stato	Causa e soluzione
124-310	[Problema]
124-311	Si è verificato un errore nella macchina.
124-312	[Operazioni da effettuare]
124-313	Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina.
124-314	Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo
124-315	dell.com/contactdell .
124-316	
124-317	
124-318	
124-319	
124-320	
124-321	
124-322	
124-323	
124-324	
124-325	
124-326	
124-327	
124-328	
124-331	
124-332	
124-333	
124-334	
124-335	
124-336	
124-337	
124-338	
124-339	
124-340	
124-341	
124-342	
124-343	
124-344	
124-345	
124-346	
124-347	
124-348	
124-349	
124-350	
124-351	
124-352	
124-353	
124-360	
124-361	
124-362	
124-363	
124-372	
124-373	
124-374	
124-380	

Codice di stato	Causa e soluzione
124-381 124-382 124-383 124-390 124-391 124-392 124-393	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerla macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
124-701	<p>[Problema] La destinazione è stata modificata a causa del malfunzionamento del vassoio di ricezione specificato (vassoio laterale).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare qualsiasi altro vassoio diverso da quello di ricezione difettoso.</p>
124-702	<p>[Problema] La destinazione è stata modificata a causa del malfunzionamento del vassoio di ricezione specificato (vassoio della stazione di finitura).</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell. È possibile utilizzare qualsiasi altro vassoio diverso da quello di ricezione difettoso.</p>
124-705	<p>[Problema] L'impostazione di perforazione è stata annullata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la posizione di perforazione, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
124-706	<p>[Problema] L'impostazione di piegatura è stata annullata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare l'impostazione di piegatura, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
124-708	<p>[Problema] La destinazione è stata modificata impostandola sul vassoio centrale o sul vassoio della stazione di finitura. Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Per la copia fronte/retro è stata caricata carta di un formato diverso da quello specificato. 2) Si è verificato un malfunzionamento della funzionalità Perforazione della stazione di finitura. <p>[Operazioni da effettuare] Per il punto 1), verificare che nel vassoio sia caricata carta del formato specificato. Per il punto 2), verificare se viene visualizzato il codice di stato 012-231, 012-232, 012-233 o 012-234 sul touch screen e contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
124-709	<p>[Problema] Il documento supera il numero massimo di pagine che è possibile pinzare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Ridurre il numero di pagine o annullare l'impostazione di pinzatura, quindi riprovare a eseguire la stampa.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
124-710	<p>[Problema] La macchina non è in grado di inviare le stampe alla destinazione specificata. È stato specificato un formato o un tipo di carta non valido oppure si è verificato un problema nella destinazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] La macchina seleziona automaticamente la destinazione disponibile. Se i fogli non vengono stampati dalla destinazione specificata neanche dopo avere selezionato il formato e il tipo di carta corretti, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
125-311	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
127-210 127-211 127-212	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra la macchina e il server di stampa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Scollegare il cavo del server di stampa e quindi inserirlo saldamente nel connettore. Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina.</p>
127-213	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra la macchina e il server di stampa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Aggiornare la macchina e il software del server di stampa alle versioni più recenti.</p>
127-220 127-221	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra la macchina e il server di stampa.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Scollegare il cavo del server di stampa e quindi inserirlo saldamente nel connettore. Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina.</p>
127-310 127-311 127-312 127-313 127-314 127-315 127-320 127-337 127-342 127-353 127-354 127-396 127-398 127-399	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
133-226	<p>[Problema] È stato specificato un codice paese/regione non supportato dalla macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
133-280 133-281 133-282 133-283	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnerne la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
133-700	<p>[Problema] L'impostazione di pinzatura/perforazione è stata annullata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che la posizione di pinzatura/perforazione sia corretta, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
133-710	<p>[Problema] Per stampare il documento fax ricevuto è stata utilizzata la carta caricata nel vassoio bypass perché non è stato possibile utilizzare il vassoio specificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire una delle azioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta disponibile per la stampa del documento fax ricevuto: A3 SEF☐, A4 LEF☐, B4 SEF☐, B5 LEF☐, A4 SEF☐, A5 SEF☐, B5 SEF☐, 8.5 x 11" SEF☐, 8.5 x 13" SEF☐, 8.5 x 14" SEF☐, 11 x 17" SEF☐, 8.5 x 11" LEF☐, 5.5 x 8.5" SEF☐. • Utilizzare un tipo di carta disponibile per la stampa del documento fax ricevuto: carta standard, carta di qualità, carta riciclata, carta per stampa fronte/retro, carta personalizzata definita dall'utente. • Verificare le impostazioni selezionando [Strumenti] > [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Fax] > [Controllo Fax] > [Formato carta in ricezione]. <p>1) Selezionare [Formato carta in ricezione] > [Modo vassoio] per aggiungere un vassoio da utilizzare per stampare i documenti fax ricevuti.</p> <p>2) Impostare la carta in modo da poter utilizzare il vassoio specificato in [Modo vassoio] per stampare i documenti fax ricevuti.</p> <p>Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
149-310	<p>[Problema] La macchina è stata spenta durante il download.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
149-700	<p>[Problema] La destinazione è stata modificata impostandola sul vassoio di ricezione della stazione di finitura anche se è stata selezionata l'opzione Impilatore alta capacità.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che la carta specificata sia supportata dalla macchina.</p>

NOTA • Se non è possibile risolvere un errore neanche dopo aver seguito le istruzioni descritte nella tabella, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

Altri errori

In questa sezione sono descritte le soluzioni da applicare quando vengono visualizzati i messaggi seguenti.

Errore Messaggio	Causa e soluzione
Si è verificato un problema. Spegnere la macchina. (xxx-yyy)	<p>[Problema] Si è verificato un errore.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccenderla. Se il messaggio viene ancora visualizzato, prendere nota del contenuto visualizzato per [(xxx-yyy)]. Spegnere quindi immediatamente l'interruttore di alimentazione principale e l'interruttore di alimentazione, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
Completato con errore. (xxx-yyy)	<p>[Problema] Si è verificato un errore e l'operazione è stata interrotta in modo anomalo.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione.</p>
Si è verificato un problema. La macchina è stata riavviata. Selezionare [Chiudi]. Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti. (xxx-yyy)	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno a recupero automatico e la macchina è stata riavviata automaticamente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Selezionare [Chiudi] per utilizzare la macchina normalmente. Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Inceppamento della carta

Quando si verifica un inceppamento della carta, la macchina si arresta ed emette un segnale acustico di allarme. Viene inoltre visualizzato un messaggio sul touch screen. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

Rimuovere la carta con delicatezza per evitare che si strappi. Se si strappa, rimuovere tutti i frammenti, assicurandosi che non ne rimanga nemmeno uno all'interno della macchina.

Se dopo aver rimosso i frammenti viene visualizzato ancora un messaggio di inceppamento carta, è possibile che si sia verificato un altro inceppamento della carta in un'altra parte della macchina. Rimuoverlo seguendo le istruzioni del messaggio.

Dopo la rimozione della carta inceppata, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si era verificato l'inceppamento.

Se si è verificato durante un'operazione di copia, premere il pulsante <Start> per riprendere la copia dal punto in cui si era verificato l'inceppamento.

In questa sezione viene illustrato come rimuovere un inceppamento della carta verificatosi nelle varie posizioni indicate.

Di seguito sono elencate le sezioni di riferimento per le procedure di rimozione della carta inceppata in ogni posizione.

Inceppamento della carta nella copertura centrale sinistra A.....	744
Inceppamento della carta nella copertura inferiore sinistra C.....	746
Inceppamento della carta nella copertura superiore sinistra D.....	746
Inceppamento della carta nei vassoi da 1 a 4.....	747
Inceppamento della carta nel vassoio 5 (vassoio bypass).....	748
Inceppamento della carta nel vassoio 6 (HCF B1).....	748
Inceppamento della carta nel modulo fronte/retro B.....	750
Inceppamento della carta nella stazione di finitura B1.....	751

NOTA

- Se in seguito a un inceppamento della carta si estrae un vassoio della carta senza verificare la posizione dell'inceppamento, la carta inceppata potrebbe strapparsi e alcuni frammenti di carta potrebbero rimanere all'interno della macchina. Ciò potrebbe causare malfunzionamenti della macchina, pertanto controllare sempre l'eventuale presenza di inceppamenti della carta.
- Se all'interno della macchina rimangono dei frammenti di carta, il messaggio di inceppamento carta non scomparirà dal touch screen.
- Rimuovere la carta inceppata mentre la macchina è accesa. Se si spegne la macchina, tutti i dati archiviati nella memoria della macchina verranno cancellati.
- Non toccare i componenti interni della macchina, per evitare di causare difetti di stampa.

Inceppamento della carta nella copertura centrale sinistra A

Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nella copertura centrale sinistra.

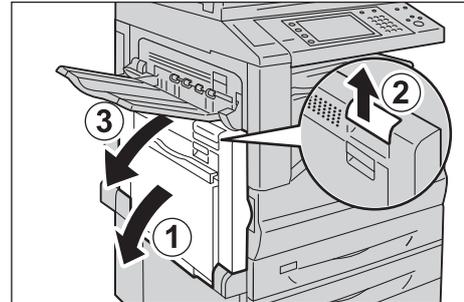
NOTA

- Non toccare la pellicola nera della cinghia di trasferimento nella copertura centrale sinistra quando si rimuove la carta inceppata perché le immagini potrebbero spostarsi sulla cinghia. Se si tocca la cinghia, la qualità dell'immagine potrebbe risultare ridotta oppure la cinghia potrebbe danneggiarsi rendendone necessaria la sostituzione.

- 1 Rimuovere la carta dal vassoio laterale.

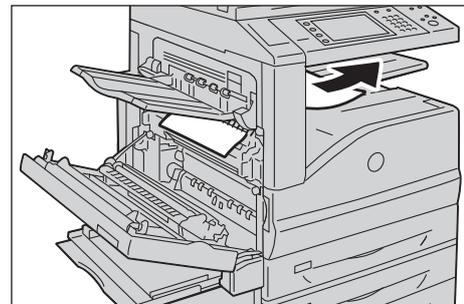


- 2 Aprire il vassoio 5 (1) e quindi, mentre si solleva la leva di rilascio (2), aprire delicatamente la copertura centrale sinistra (3).



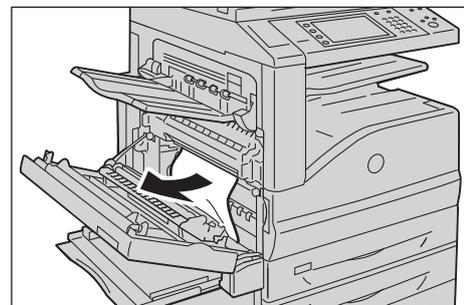
- 3 Se si riesce a vedere il bordo della carta inceppata nel vassoio di ricezione, estrarre la carta direttamente dall'area di uscita.

NOTA • Il toner potrebbe aderire al rullo di trasferimento, ma la qualità dell'immagine non risulterà compromessa.



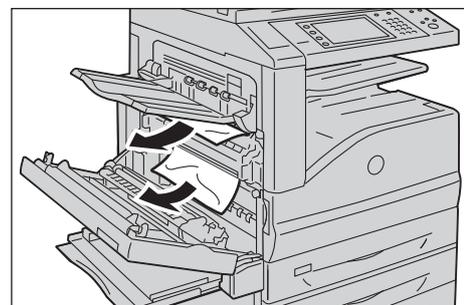
- 4 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



- 5 Se la carta si è inceppata nel fusore, rimuoverla delicatamente per evitare che si strappi.

NOTA • Il fusore è estremamente caldo, pertanto, per evitare bruciature, fare attenzione a non toccarlo.

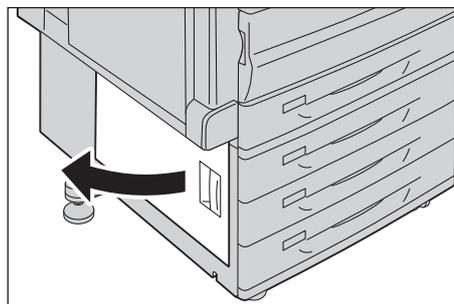


- 6 Premere il centro della copertura centrale sinistra e chiuderla delicatamente, quindi chiudere il vassoio 5.

Inceppamento della carta nella copertura inferiore sinistra C

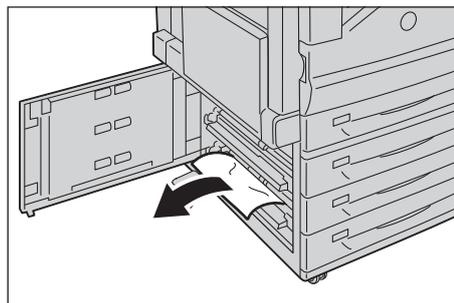
Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nella copertura inferiore sinistra.

- 1 Aprire delicatamente la copertura inferiore sinistra tirando al contempo la leva di rilascio.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

- NOTA**
- La carta potrebbe essersi inceppata nell'area superiore che risulta nascosta, pertanto assicurarsi di controllare attentamente l'interno.
 - Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



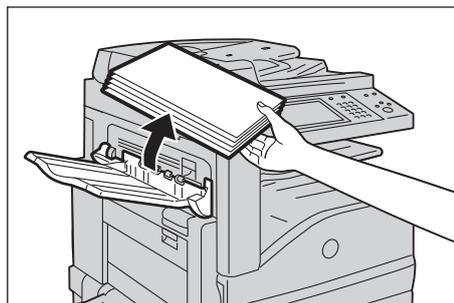
- 3 Chiudere delicatamente la copertura inferiore sinistra.

Inceppamento della carta nella copertura superiore sinistra D

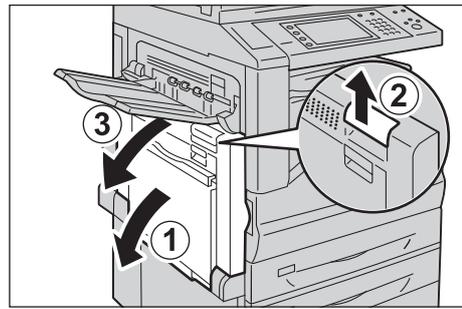
Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nella copertura superiore sinistra.

- NOTA**
- Non toccare la pellicola nera della cinghia di trasferimento nella copertura superiore sinistra quando si rimuove la carta inceppata perché le immagini potrebbero spostarsi sulla cinghia. Se si tocca la cinghia, la qualità dell'immagine potrebbe risultare ridotta oppure la cinghia potrebbe danneggiarsi rendendone necessaria la sostituzione.

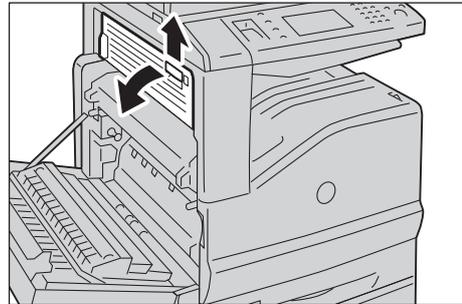
- 1 Rimuovere la carta dal vassoio laterale.



- 2 Aprire il vassoio 5 (1) e quindi, mentre si solleva la leva di rilascio (2), aprire delicatamente la copertura centrale sinistra (3).

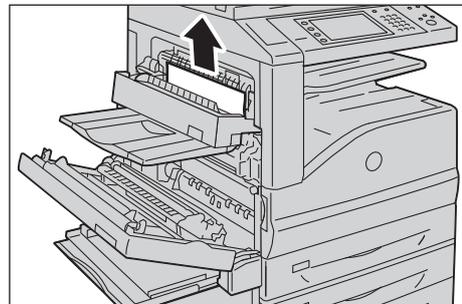


- 3 Sollevare la leva per aprire la copertura superiore sinistra.



- 4 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



- 5 Chiudere delicatamente la copertura superiore sinistra.

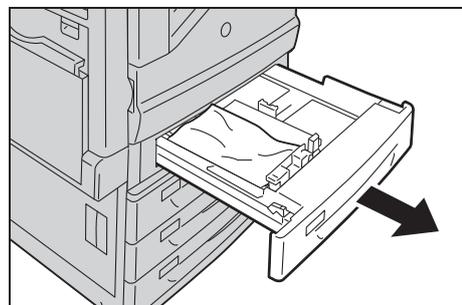
- 6 Premere il centro della copertura centrale sinistra e chiuderla delicatamente, quindi chiudere il vassoio 5.

Inceppamento della carta nei vassoi da 1 a 4

Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nei vassoi da 1 a 4.

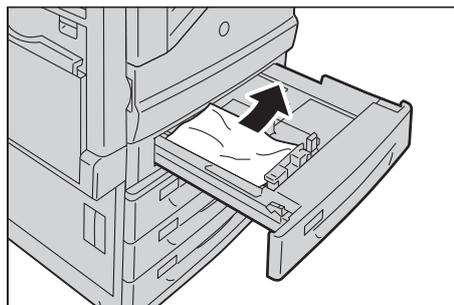
- 1 Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento della carta.

NOTA • Se si estrae un vassoio carta senza verificare la posizione dell'inceppamento, la carta inceppata potrebbe strapparsi e alcuni frammenti di carta potrebbero rimanere all'interno della macchina. Ciò potrebbe causare malfunzionamenti della macchina, pertanto controllare sempre l'eventuale presenza di inceppamenti della carta.



2 Rimuovere la carta inceppata.

- NOTA**
- Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



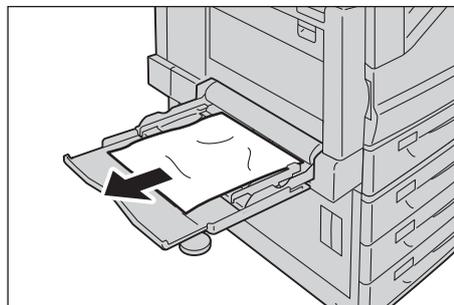
3 Inserire il vassoio con delicatezza finché non si arresta.

Inceppamento della carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)

Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nel vassoio 5.

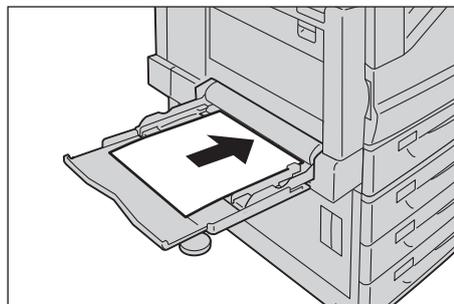
1 Controllare il retro del vassoio 5 (attorno all'ingresso di alimentazione della carta) e rimuovere la carta inceppata.

- NOTA**
- Se sono caricati due o più fogli di carta, rimuovere tutti i fogli dal vassoio.
 - Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



2 Se erano stati caricati due o più fogli di carta, sistemare i fogli rimossi in modo che i quattro angoli siano ben allineati.

3 Inserire la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso il basso in modo che il bordo sia leggermente a contatto con l'ingresso di alimentazione della carta.



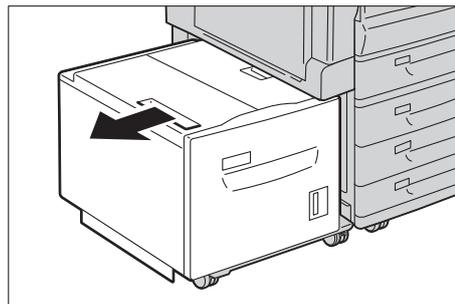
Inceppamento della carta nel vassoio 6 (HCF B1)

In questa sezione viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nel vassoio 6 (HCF B1).

- NOTA**
- La soluzione varia in base alla posizione dell'inceppamento. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

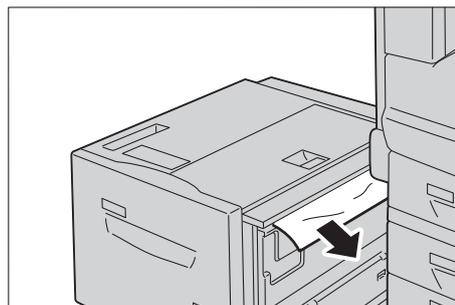
Inceppamento della carta nel vassoio 6 - Uscita

- 1 Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si arresta afferrando la maniglia sul lato superiore sinistro del vassoio 6.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

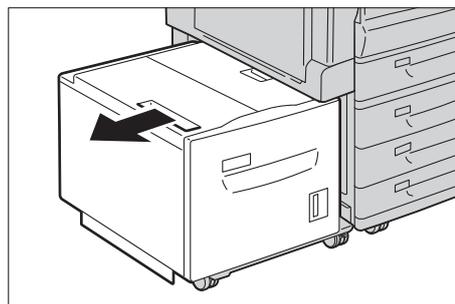
NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nel vassoio 6.



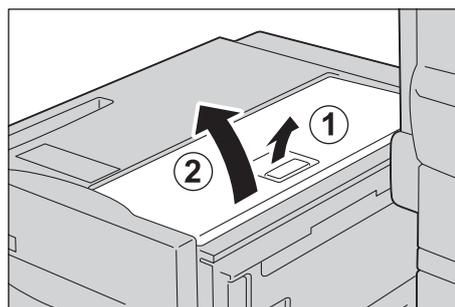
- 3 Riportare delicatamente il vassoio 6 in posizione.

Inceppamento della carta nel vassoio 6 - Copertura superiore

- 1 Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si arresta afferrando la maniglia sul lato superiore sinistro del vassoio 6.

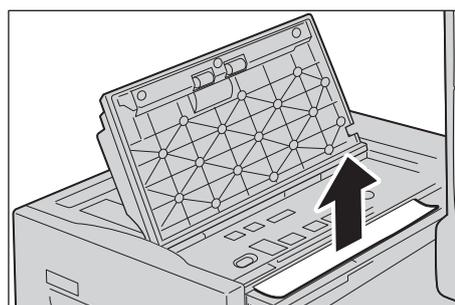


- 2 Aprire la copertura superiore del vassoio 6.



- 3 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nel vassoio 6.

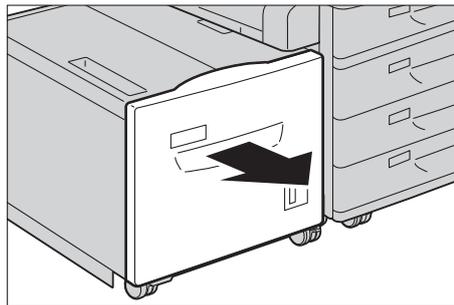


- 4 Chiudere la copertura superiore.

- 5 Riportare delicatamente il vassoio 6 in posizione.

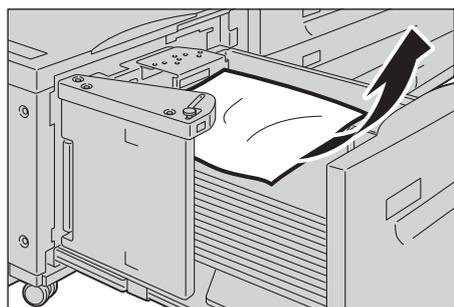
Inceppamenti della carta nel vassoio 6

- 1 Estrarre il vassoio 6 finché non si ferma.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nel vassoio 6.

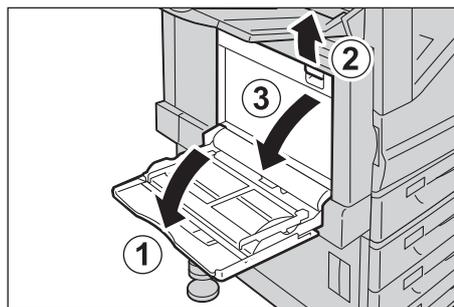


- 3 Spingere il vassoio 6 con delicatezza finché non si arresta.

Inceppamento della carta nel modulo fronte/retro B

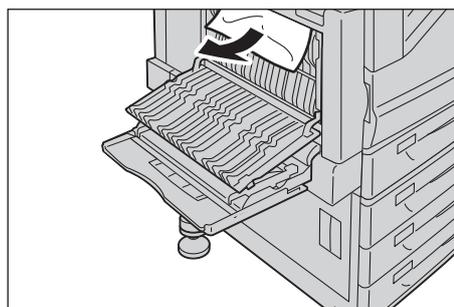
Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nel modulo fronte/retro B se la macchina supporta la funzionalità Stampa fronte/retro.

- 1 Aprire il vassoio 5 (1), sollevare la leva di rilascio (2), quindi aprire delicatamente la copertura del modulo fronte/retro B (3).

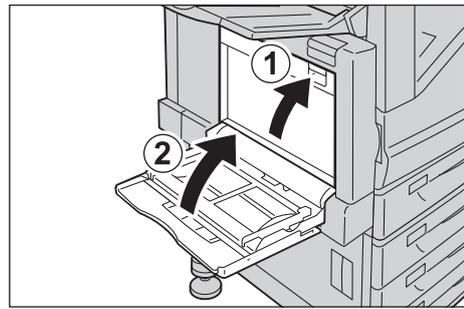


- 2 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



- 3 Chiudere la copertura (1) e quindi chiudere il vassoio 5 (2).

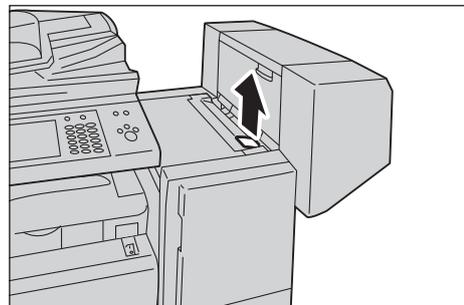


Inceppamento della carta nella stazione di finitura B1

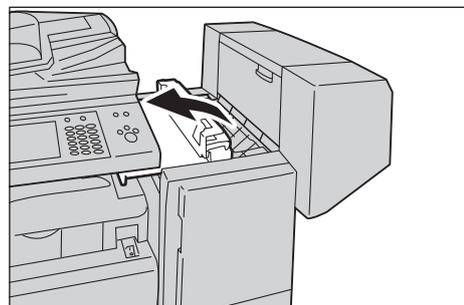
Di seguito viene descritto come rimuovere gli inceppamenti della carta che si verificano nella stazione di finitura B1 (opzionale).

Inceppamento della carta sotto la copertura superiore della stazione di finitura

- 1 Sollevare la leva sulla copertura superiore della stazione di finitura.

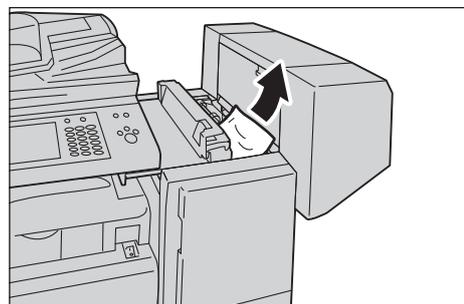


- 2 La copertura superiore della stazione di finitura si aprirà.



- 3 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.

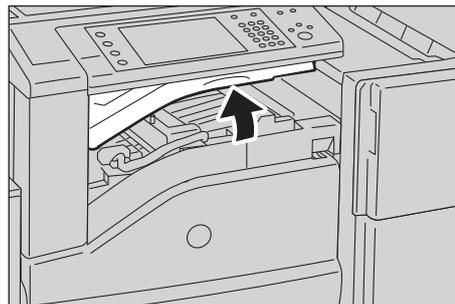


- 4 Chiudere la copertura superiore della stazione di finitura.

Inceppamento della carta nell'unità centrale

- 1 Sollevare la copertura superiore e aprirla.

NOTA • La copertura superiore non può essere staccata dalla macchina.



- 2 Rimuovere la carta inceppata.

NOTA • Se la carta si strappa, accertarsi che non rimangano frammenti nella macchina.



- 3 Chiudere la copertura.

Inceppamento di documenti

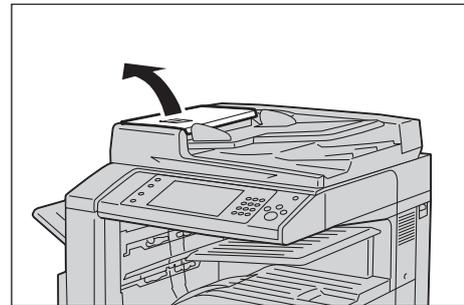
Quando un documento si inceppa nell'alimentatore automatico, la macchina si arresta e sul touch screen viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere il documento inceppato e quindi caricarlo di nuovo nell'alimentatore automatico.

Alimentatore automatico fronte/retro B1-C

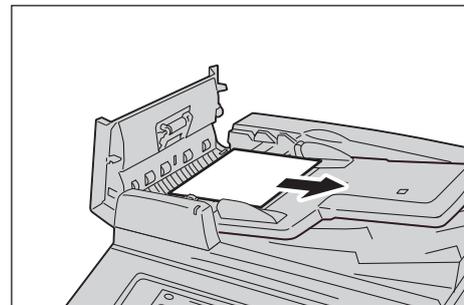
- 1 Tirare la maniglia della copertura superiore dell'alimentatore automatico, quindi aprire la copertura superiore finché non si ferma.

NOTA

- Quando la copertura si apre completamente, scatta in una posizione fissa. Aprirla con delicatezza.



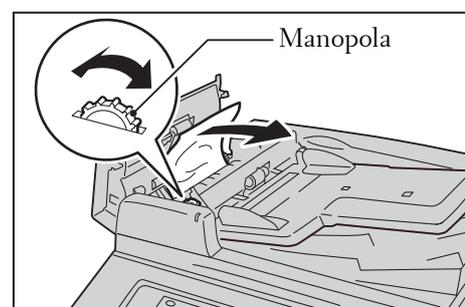
- 2 Se il documento non è bloccato all'entrata dell'alimentatore automatico, estrarlo.



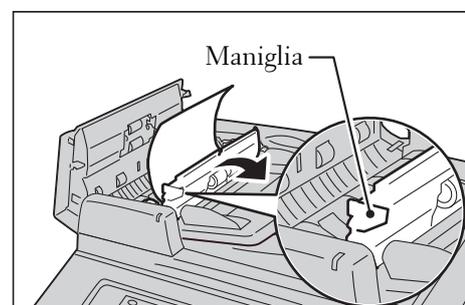
- 3 Se il messaggio sullo schermo indica di girare la manopola, girare la manopola per espellere il documento verso l'alto.

NOTA

- Se il documento è bloccato, non estrarlo con forza. Il documento potrebbe danneggiarsi.

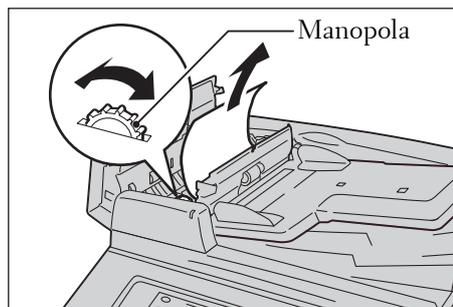


- 4 Se il messaggio sullo schermo indica di aprire la copertura interna, sollevare la maniglia per aprirla.

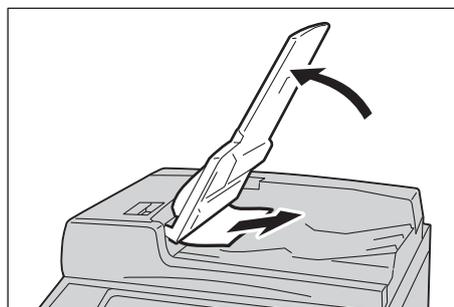


- 5 Girare la manopola per espellere il documento verso l'alto e rimuoverlo.

NOTA • Se il documento è bloccato, non estrarlo con forza. Il documento potrebbe danneggiarsi.



- 6 Chiudere la copertura interna dell'alimentatore automatico.
- 7 Chiudere la copertura sinistra dell'alimentatore automatico finché non scatta in posizione e verificare che non vi sia spazio tra il lato più vicino o quello più lontano della copertura e l'alimentatore automatico.
- 8 Se non si riesce a trovare il documento, sollevare delicatamente l'alimentatore automatico e rimuovere il documento, se presente, quindi chiudere l'alimentatore automatico.
- 9 Se non si riesce a trovare il documento neanche eseguendo il passaggio 8, sollevare il vassoio dell'alimentatore automatico e rimuovere il documento.



- 10 Riposizionare delicatamente l'alimentatore automatico.
- 11 Accertarsi che il documento non sia strappato, increspato o piegato, quindi caricarlo di nuovo seguendo le istruzioni visualizzate sul touch screen.

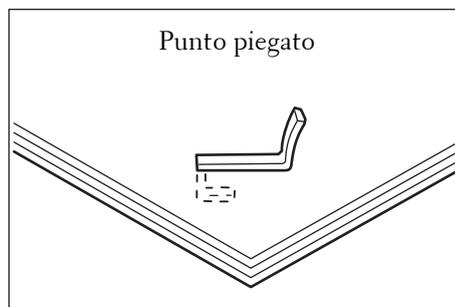
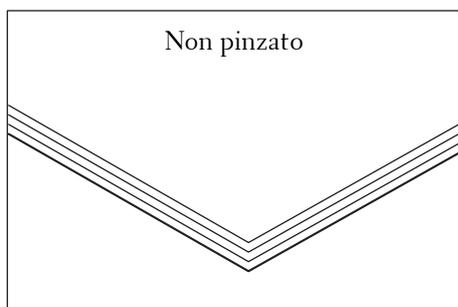
NOTA

- Dopo aver rimosso il documento inceppato, ricaricare l'intero documento, incluse le pagine già scansionate. La macchina salterà automaticamente le pagine scansionate e inizierà la scansione di quelle non ancora scansionate.
- La presenza di documenti strappati, increspato o piegati può causare l'inceppamento e il danneggiamento dei documenti. Per eseguire la scansione di documenti in queste condizioni, posizionare il documento direttamente sulla lastra di esposizione per copiarlo.

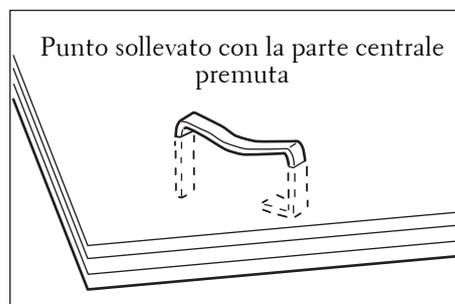
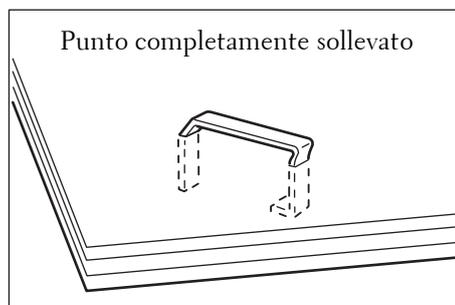
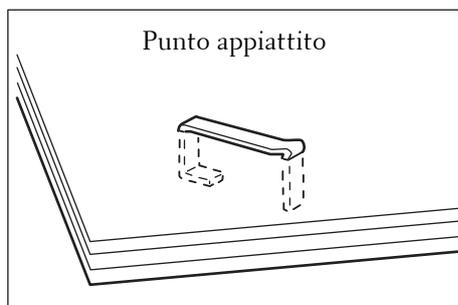
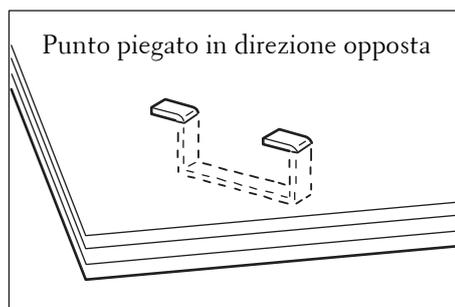
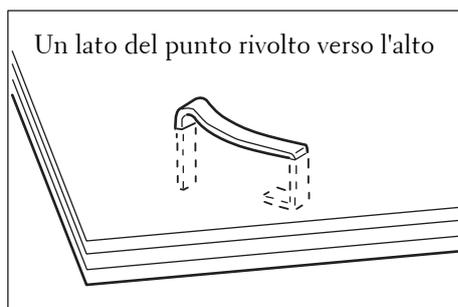
Guasti della pinzatrice

In questa sezione viene illustrato come riparare i guasti della pinzatrice quando è installata la stazione di finitura opzionale.

Eseguire le procedure descritte nelle pagine seguenti quando le copie non vengono pinzate o i punti si piegano. Se il problema persiste anche dopo aver provato le soluzioni seguenti, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.



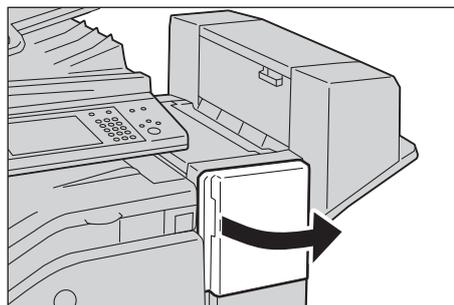
Se le copie vengono pinzate come mostrato nelle figure seguenti, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.



Inceppamento dei punti nella cartuccia dei punti (per la stazione di finitura B1)

In questa sezione viene illustrato come rimuovere i punti inceppati nella cartuccia dei punti della stazione di finitura B1 (opzionale).

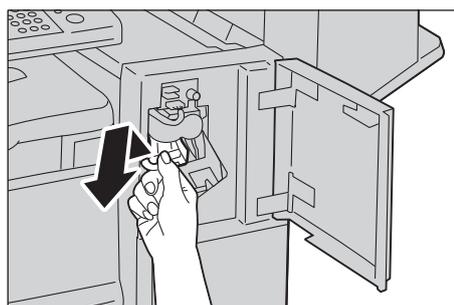
- 1 Accertarsi che la macchina non sia in funzione e aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



- 2 Afferrare la maniglia come mostrato nell'illustrazione per tirare la cartuccia dei punti verso destra, verso di sé.



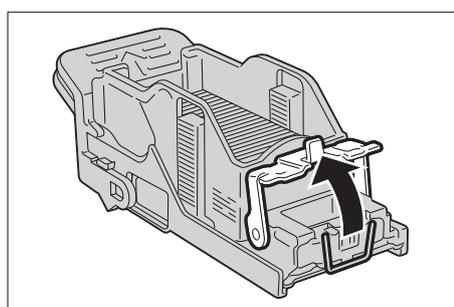
- 3 Sollevare la cartuccia dei punti ed estrarla dalla macchina.



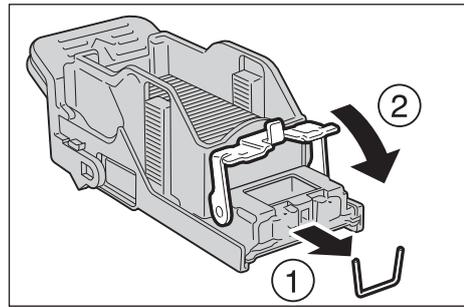
- 4 Dopo avere estratto la cartuccia dei punti, verificare se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti.



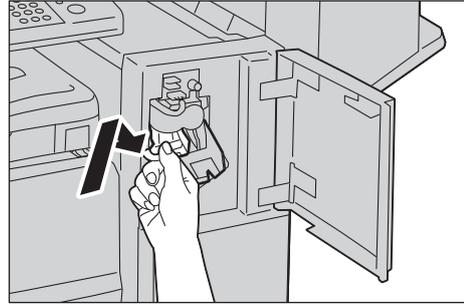
- 5 Sollevare la parte metallica della cartuccia punti come mostrato nell'illustrazione.



- 6 Rimuovere i punti inceppati (1) e quindi riportare la parte metallica sollevata al passaggio 5 nella posizione originale (2).



- 7 Premere la cartuccia dei punti nella macchina finché non scatta in posizione.



- 8 Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

- NOTA**
- Se la copertura anteriore della stazione di finitura non è chiusa completamente, verrà visualizzato un messaggio e la macchina rimane in pausa.

24 Operazione di installazione per Eco copy/My Forms/Shortcut Menu

In questo capitolo viene descritto come installare Eco copy, My Forms e Shortcut Menu sulla macchina.

- **Operazioni precedenti l'installazione760**
- **Procedure di installazione.....764**
- **Informazioni sulle licenze.....767**

Operazioni precedenti l'installazione

In questa sezione vengono descritte le procedure necessarie prima dell'installazione di Eco copy, My Forms e Shortcut Menu.

- Impostazioni ambientali.....760
- Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell.....762

Impostazioni ambientali

Prima di abilitare le funzioni, è necessario applicare le impostazioni elencate di seguito sulla macchina.

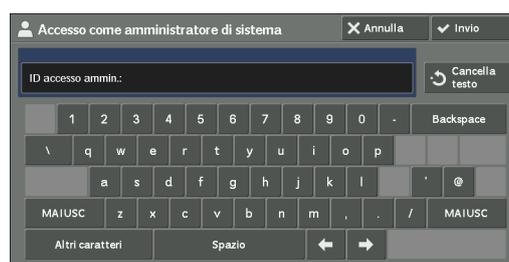
Elementi	Impostazioni necessarie	Riferimento a
Porta SOAP	<ul style="list-style-type: none"> • Stato porta: Sì • Numero porta: 80 	"Porta SOAP" (P.761)
Impostazioni protocollo	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway: le impostazioni da utilizzare in ambiente di rete TCP/IP 	"Impostazioni protocollo" (P.761)
Impostazione browser Web	<ul style="list-style-type: none"> • Versione applicazioni Web: V4 (nuova versione) 	"Impostazione browser Web" (P.761)
Tipo di accesso	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di accesso: [Accesso ad account locali] o [Accesso ad account remoti] • Registrazione utente 	"Tipo di accesso" (P.761)
Controllo accesso	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso dispositivo: Bloccato 	"Controllo accesso" (P.762)

Eseguire la configurazione dalla schermata [Strumenti] della macchina. Eseguire la procedura seguente per visualizzare la schermata [Strumenti].

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

NOTA

- L'ID utente predefinito è "admin".
- Il passcode predefinito è "1111".



- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].

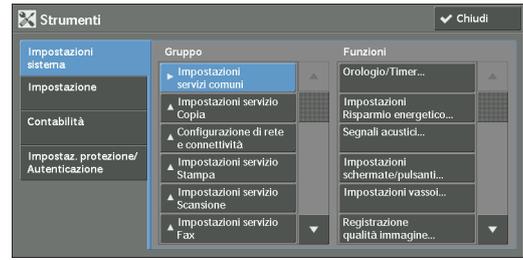


- 4 Selezionare qualsiasi opzione.

NOTA • Potrebbe essere necessario riavviare la macchina per applicare le impostazioni. In tal caso, eseguire le istruzioni visualizzate.

Porta SOAP

- 1 Selezionare [SOAP] in [Impostazioni porta] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare il valore seguente per ogni elemento.
 - [Stato porta]: [Si]
 - [Numero porta]: [80]
- 3 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 4 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].



Impostazioni protocollo

- 1 Selezionare [Impostazioni protocollo] in [Configurazione di rete e connettività] in [Impostazioni sistema], quindi configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo gateway. Si tratta di impostazioni da utilizzare nell'ambiente di rete TCP/IP.
- 2 Selezionare [Chiudi].
- 3 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Impostazione browser Web

- 1 Selezionare [Versione applicazioni Web] in [Impostazione browser Web] in [Impostazioni sistema], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare [V4 (nuova versione)], quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Chiudi].
- 4 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Tipo di accesso

- 1 Selezionare [Tipo di accesso] in [Autenticazione] in [Impostaz. protezione/Autenticazione].
- 2 Selezionare [Accesso ad account locali] o [Accesso ad account remoti], quindi selezionare [Salva].
- 3 Per [Accesso ad account locali], è necessario registrare le informazioni di ogni utente. Selezionare [Creazione/Visualizzazione account utente] in [Autenticazione] in [Impostaz. protezione/Autenticazione].

NOTA • Per [Accesso ad account remoti], andare al Passaggio 9.

- 4 Selezionare un utente visualizzato come [<Disponibile>], quindi selezionare [Crea/Cancella].
- 5 Immettere un ID utente e selezionare [Salva].
- 6 Selezionare [Nome utente], immettere il nome, quindi selezionare [Salva].

- 7 Se necessario, configurare le impostazioni per altri elementi, quindi selezionare [Chiudi].
- 8 Selezionare [Chiudi].
- 9 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Controllo accesso

- 1 Selezionare [Accesso dispositivo] in [Controllo accesso] in [Impostaz. protezione/ Autenticazione] > [Autenticazione].
- 2 Selezionare [Bloccato], quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Chiudi].
- 4 Selezionare [Chiudi].

NOTA • Per alcune impostazioni è necessario eseguire il riavvio. In questi casi, eseguire le istruzioni visualizzate.

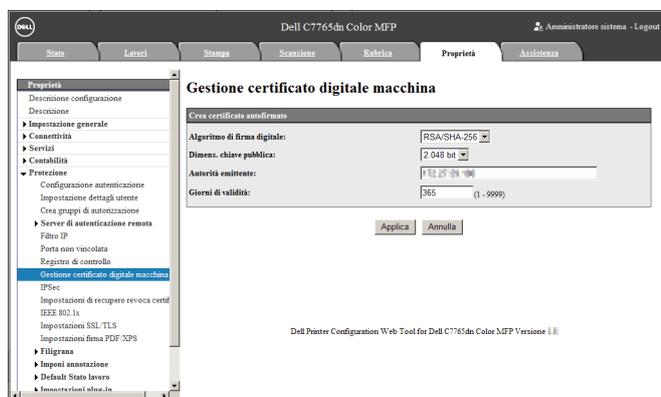
Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell

Per l'installazione e la disinstallazione di Eco copy, My Forms e Shortcut Menu è necessaria la comunicazione HTTP - SSL/TLS tra un computer connesso alla rete e la macchina. Eseguire i passaggi seguenti per abilitare la comunicazione HTTP - SSL/TLS.

- 1 Avviare un browser Web.
- 2 Immettere l'indirizzo IP della macchina nella relativa casella del browser, quindi premere il tasto <Invio>. La connessione allo strumento Web di configurazione della stampante Dell viene stabilita.

NOTA • Durante la connessione/il funzionamento, potrebbe essere visualizzata una schermata popup per l'immissione di ID utente/codice. In questo caso, immettere l'ID utente/il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].
- 3 Selezionare la scheda [Proprietà] per fare clic su [Protezione] > [Gestione certificato digitale macchina], quindi fare clic sul pulsante [Crea nuovo certificato].

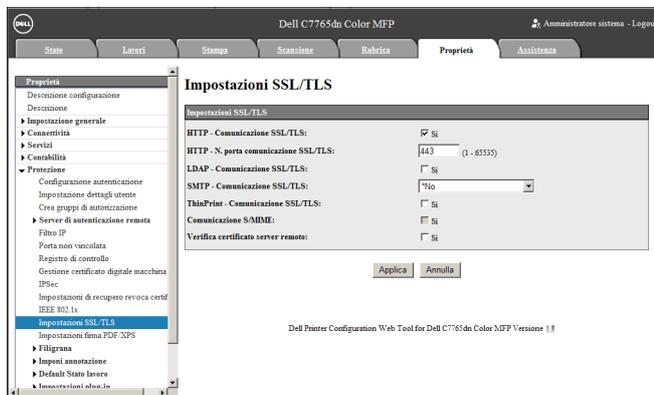
NOTA • Se viene visualizzato [Crea nuovo certificato autofirmato], farvi clic sopra e andare al passaggio 5.
- 4 Selezionare [Certificato autofirmato] e fare clic su [Continua].
- 5 Fare clic su [Applica].



- 6 Quando le impostazioni vengono aggiornate e viene visualizzata la schermata seguente, aggiornare il browser Web.

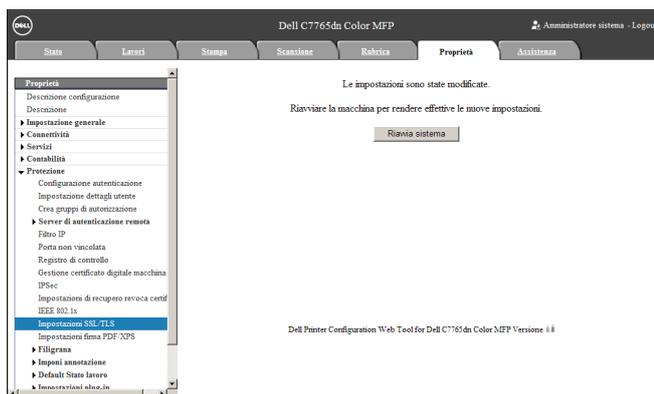


- 7 Selezionare la scheda [Proprietà] per fare clic su [Protezione] > [Impostazioni SSL/TLS], quindi selezionare la casella di controllo [Si] per [HTTP - Comunicazione SSL/TLS].



- 8 Fare clic su [Applica].

- 9 Quando nel browser Web viene visualizzato il messaggio di riavvio della macchina, fare clic su [Riavvia sistema].



- 10 Fare clic su [OK] nella schermata popup di conferma. La macchina si riavvia e le impostazioni vengono abilitate.

Procedure di installazione

In questa sezione viene descritto come installare Eco copy/My Forms/Shortcut Menu. Gli strumenti di installazione supportano i sistemi operativi seguenti:

Windows OS

- Microsoft® Windows® XP Professional Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Business Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Business x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Professional x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Enterprise Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Enterprise x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 8 Pro
- Microsoft® Windows® 8 Pro x64
- Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Microsoft® Windows® 8 Enterprise x64

Installazione

Installare Eco copy/My Forms/Shortcut Menu sulla macchina.

- NOTA**
- Durante il funzionamento della macchina o lo svolgimento dei lavori, non è possibile avviare il processo di installazione. In tal caso, attendere qualche minuto, quindi iniziare l'installazione.
 - Durante il processo di installazione, la macchina non funziona.

Eseguire le procedure di installazione seguenti.

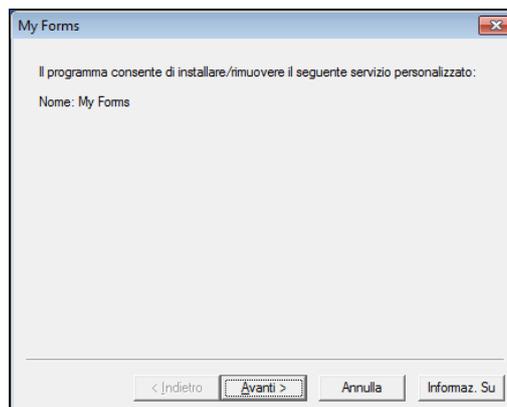
- 1 Salvare lo strumento di installazione nel computer.

NOTA

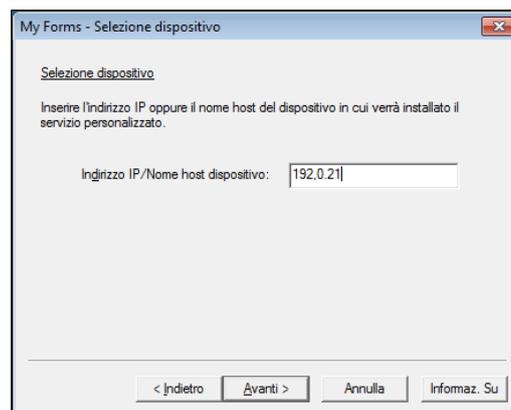
 - Per ottenere lo strumento di installazione, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
- 2 Decomprimere il file (.zip), quindi fare doppio clic sul file .exe nello strumento di installazione.

NOTA

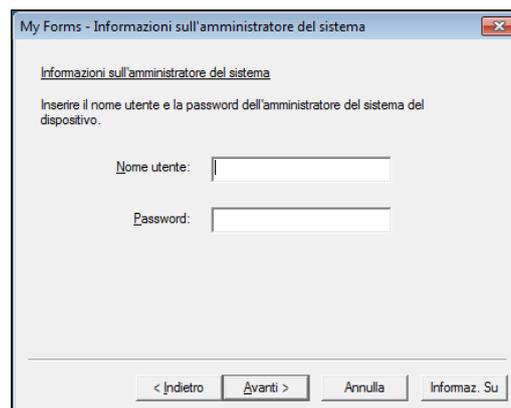
 - È possibile che venga visualizzata la schermata popup [Apri file - Avviso di protezione]. In questo caso, fare clic su [Esegui] per continuare.
- 3 Fare clic su [Avanti].



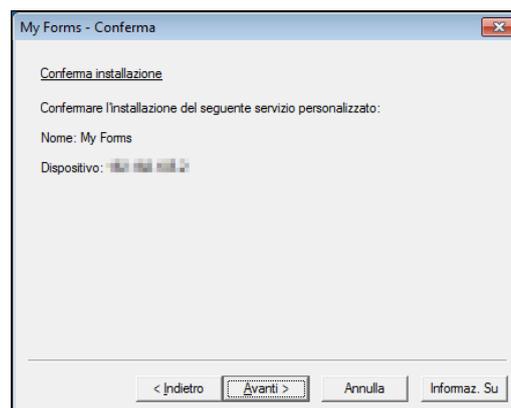
4 Immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina, quindi fare clic su [Avanti].
Esempio: 192.0.2.1



5 Immettere l'ID utente e la password dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [Avanti].

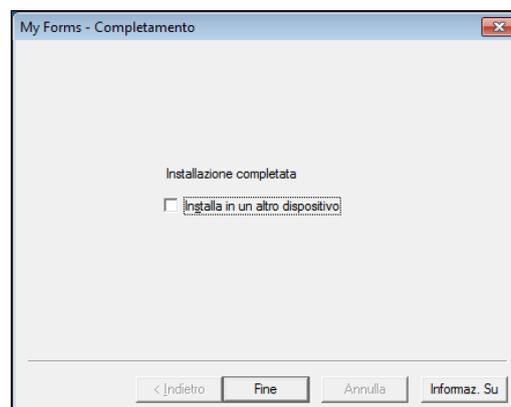


6 Fare clic su [Avanti].



7 Fare clic su [Fine].

- NOTA**
- Potrebbero essere necessari diversi minuti prima di completare il processo di installazione.
 - Per installare la funzione su un'altra macchina in successione, selezionare la casella di controllo visualizzata sulla schermata, quindi fare clic su [Fine]. È possibile iniziare dal passaggio 3.



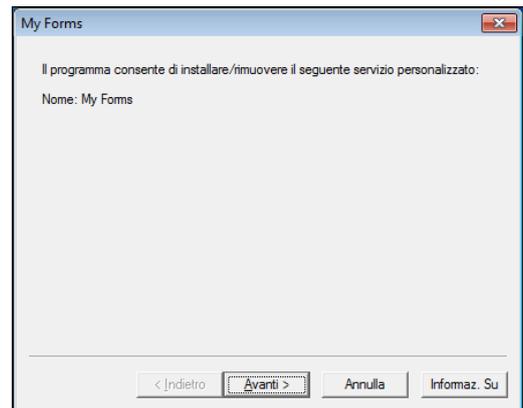
Disinstallazione/Aggiornamento della versione

Disinstallare Eco copy/My Forms/Shortcut Menu dalla macchina o aggiornare la versione del software.

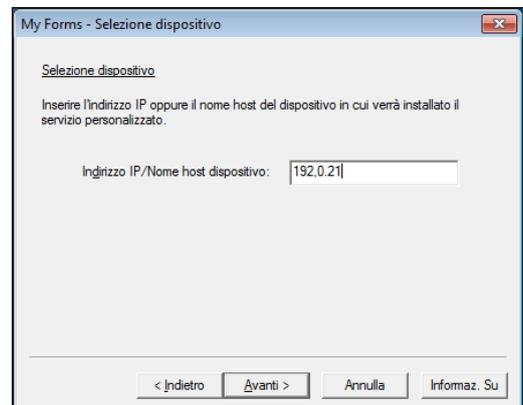
- NOTA**
- La disinstallazione cancellerà tutte le impostazioni di Shortcut Menu per tutti gli utenti.

Eseguire le procedure seguenti di disinstallazione/aggiornamento della versione.

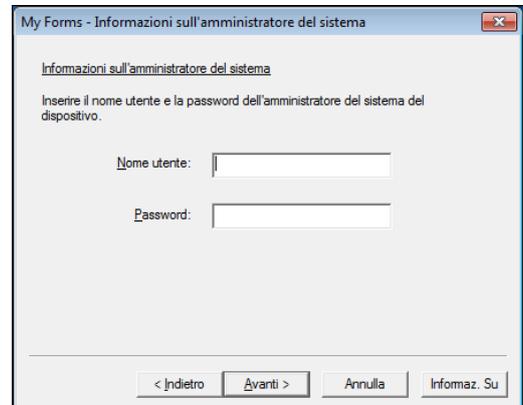
- 1 Nel computer, fare doppio clic sul file .exe nello strumento di installazione.
- 2 Fare clic su [Avanti].



- 3 Immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina, quindi fare clic su [Avanti].
Esempio: 192.0.2.1



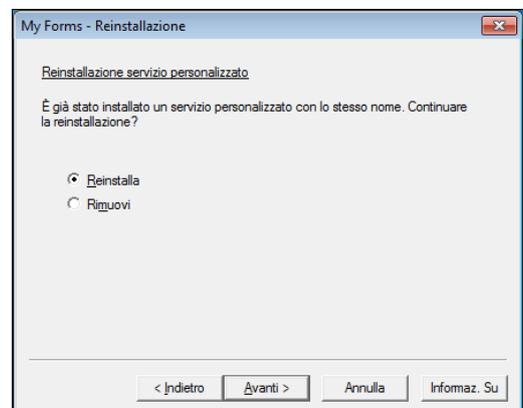
- 4 Immettere l'ID utente e la password dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [Avanti].



- 5 Selezionare [Reinstalla (impostazioni di conservazione)] o [Reinstalla] per l'aggiornamento della versione oppure [Rimuovi (impostazioni di rimozione)] o [Rimuovi] per la disinstallazione, quindi fare clic su [Avanti].

NOTA

- Quando si seleziona [Reinstalla (impostazioni di conservazione)], le impostazioni di Shortcut Menu per ogni utente non verranno cancellate. Le impostazioni vengono applicate anche nella nuova versione. Le impostazioni definite per l'utilizzo del servizio My Forms non verranno reimpostate tramite la reinstallazione o la disinstallazione del servizio.



- 6 Dopo la visualizzazione della schermata di conferma, fare clic su [Avanti].
- 7 Fare clic su [Fine].

Informazioni sulle licenze

In questa sezione viene descritta la licenza OSS (Open Source Software) utilizzata per il programma di installazione. Accertarsi di confermarla.

About OSS

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Apache Xerces

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."
Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED

AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
=====

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see [<http://www.apache.org/>](http://www.apache.org/).

Apache Axis

Copyright Apache Software Foundation

Copyright 2011 Fuji Xerox Co., Ltd

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)
 This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

=====
 =====

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).
This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

-----Info-ZIP

This is version 1999-Oct-05 of the Info-ZIP copyright and license.

The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/license.html> indefinitely.

Copyright (c) 1990-1999 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, "Info-ZIP" is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Christian Spieler, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, and dynamic, shared, or static library versions--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or of the Info-ZIP URL(s).
4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

-----zlib
THIS FILE is almost entirely based upon code by Jean-loup Gailly and Mark Adler. It has been modified by Lucian Wischik.

The modifications were: incorporate the bugfixes of 1.1.4, allow unzipping to/from handles/pipes/files/memory, encryption, unicode, a windowsish api, and putting everything into a single .cpp file.

The original code may be found at <http://www.gzip.org/zlib/>

The original copyright text follows.

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.1.3, July 9th, 1998

Copyright (C) 1995-1998 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

The 'zlib' compression library provides in-memory compression and decompression functions, including integrity checks of the uncompressed data. This version of the library supports only one compression method (deflation) but other algorithms will be added later and will have the same stream interface.

Compression can be done in a single step if the buffers are large enough (for example if an input file is mmap'ed), or can be done by repeated calls of the compression function. In the latter case, the application must provide more input and/or consume the output (providing more output space) before each call.

The library also supports reading and writing files in gzip (.gz) format with an interface similar to that of stdio.

The library does not install any signal handler. The decoder checks the consistency of the compressed data, so the library should never crash even in case of corrupted input.

for more info about .ZIP format, see <ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/doc/appnote-970311-iz.zip>

PkWare has also a specification at <ftp://ftp.pkware.com/probdesc.zip>

csvpp

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and

improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License.

You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or

for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

25 Operazione di installazione per Access Google Drive™

In questo capitolo viene descritto come installare Access Google Drive sulla macchina.

- **Operazioni precedenti l'installazione**782
- **Procedure di installazione**.....787
- **Informazioni sulle licenze**.....791

Operazioni precedenti l'installazione

In questa sezione vengono descritte le procedure necessarie prima dell'installazione di Access Google Drive.

- Impostazioni ambientali.....782
- Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell.....784

Impostazioni ambientali

Prima di abilitare la funzione, è necessario applicare le impostazioni elencate di seguito sulla macchina.

Elementi	Impostazioni necessarie	Riferimento a
Porta SOAP	<ul style="list-style-type: none"> • Stato porta: Sì • Numero porta: 80 	"Porta SOAP" (P.783)
Port 9100	<ul style="list-style-type: none"> • Stato porta: Sì 	"Port 9100" (P.783)
Impostazioni protocollo	<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway: le impostazioni da utilizzare in ambiente di rete TCP/IP • Impostazione server DNS: impostazione dell'indirizzo del server DNS • Filtro IP: No 	"Impostazioni protocollo" (P.783)
Impostaz. server proxy*	<ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni per utilizzare la macchina in ambiente HTTP/HTTPS, come nome del server, numero della porta, nome di accesso e passcode. • Indirizzo per superare il server proxy: localhost 	"Impostaz. server proxy" (P.784)
Impostazione browser Web	<ul style="list-style-type: none"> • Versione applicazioni Web: V4 (nuova versione) 	"Impostazione browser Web" (P.784)

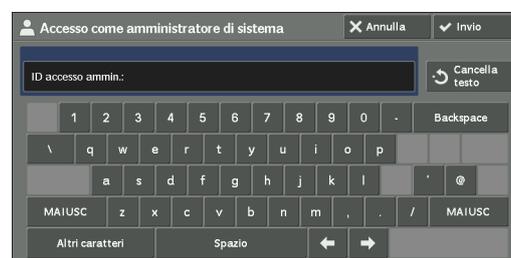
* :Applicare questa impostazione quando si utilizza un servizio che richiede impostazioni proxy.

Eseguire la configurazione dalla schermata [Strumenti] della macchina. Eseguire la procedura seguente per visualizzare la schermata [Strumenti].

- 1 Premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi.
- 2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

NOTA

- L'ID utente predefinito è "admin".
- Il passcode predefinito è "1111".

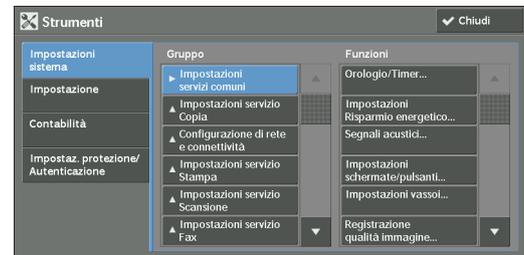


- 3 Selezionare [Strumenti] nella schermata [Home].



- 4 Selezionare qualsiasi opzione.

NOTA • Potrebbe essere necessario riavviare la macchina per applicare le impostazioni. In tal caso, eseguire le istruzioni visualizzate.



Porta SOAP

- 1 Selezionare [SOAP] in [Impostazioni porta] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare il valore seguente per ogni elemento.
 - [Stato porta]: [Si]
 - [Numero porta]: [80]
- 3 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 4 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Port 9100

- 1 Selezionare [Stato porta] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni porta] > [Port 9100], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare [Si], quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Strumenti].
- 4 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Impostazioni protocollo

- 1 Selezionare [Impostazioni protocollo] in [Configurazione di rete e connettività] in [Impostazioni sistema], quindi configurare un indirizzo IP, una subnet mask e un indirizzo gateway. Si tratta di impostazioni da utilizzare nell'ambiente di rete TCP/IP.
- 2 Nella stessa schermata [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protocollo], selezionare [IPv4 - Impostazione server DNS] o [IPv6 - Impostazione server DNS], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 3 Eseguire le seguenti impostazioni:
 - [Ottieni indirizzo IP da DHCP]: [No]
 - [Indirizzo IP server DNS]: indirizzo del server DNS

- 4 In [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protocollo], selezionare [IPv4 - Filtro IP] o [IPv6 - Filtro IP], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 5 Selezionare [No], quindi selezionare [Salva].
- 6 Selezionare [Chiudi].
- 7 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Impostaz. server proxy

NOTA • Applicare questa impostazione quando si utilizza un servizio che richiede impostazioni proxy.

- 1 In [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni server proxy], configurare le impostazioni necessarie per l'utilizzo della macchina in un ambiente HTTP/HTTPS, ad esempio nome server, numero porta, nome di accesso e codice.
 - 2 In [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni server proxy], selezionare [Ignora server proxy per questi indirizzi], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
 - 3 Immettere "localhost", quindi selezionare [Salva].
- NOTA** • Quando si utilizza questa funzione, non cancellare il valore "localhost".
- 4 Selezionare [Chiudi].
 - 5 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Impostazione browser Web

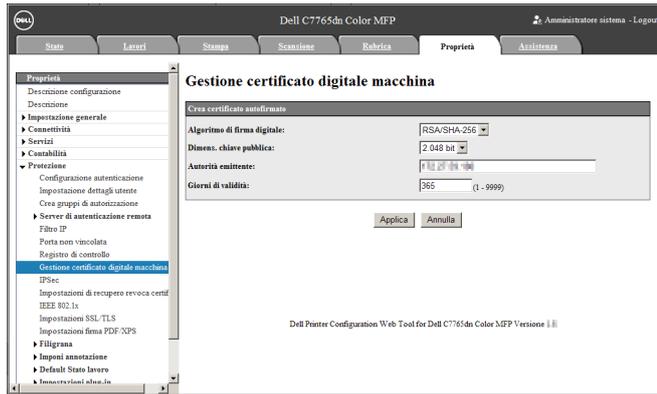
- 1 Selezionare [Versione applicazioni Web] in [Impostazione browser Web] in [Impostazioni sistema], quindi selezionare [Cambia impostazioni].
- 2 Selezionare [V4 (nuova versione)], quindi selezionare [Salva].
- 3 Selezionare [Chiudi].
- 4 Per uscire da [Strumenti], selezionare [Chiudi].

Impostazioni SSL/TLS nello Strumento Web di configurazione della stampante Dell

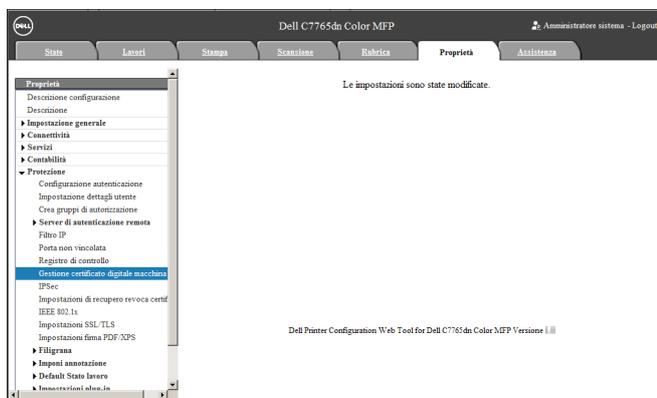
Per l'installazione e la disinstallazione di Access Google Drive è necessaria la comunicazione HTTP - SSL/TLS tra un computer connesso alla rete e la macchina. Eseguire i passaggi seguenti per abilitare la comunicazione HTTP - SSL/TLS.

- 1 Avviare un browser Web da un computer connesso alla rete.
 - 2 Immettere l'indirizzo IP della macchina nella relativa casella del browser, quindi premere il tasto <Invio>. La connessione allo strumento Web di configurazione della stampante Dell viene stabilita.
- NOTA** • Durante la connessione/il funzionamento, potrebbe essere visualizzata una schermata popup per l'immissione di ID utente/codice. In questo caso, immettere l'ID utente/il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].
- 3 Selezionare la scheda [Proprietà] per fare clic su [Protezione] > [Gestione certificato digitale macchina], quindi fare clic sul pulsante [Crea nuovo certificato].
- NOTA** • Se viene visualizzato [Crea nuovo certificato autofirmato], farvi clic sopra e andare al passaggio 5.
- 4 Selezionare [Certificato autofirmato] e fare clic su [Continua].

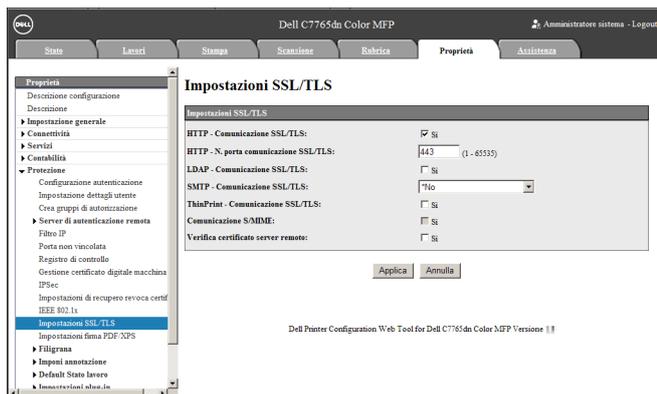
5 Fare clic su [Applica].



6 Quando le impostazioni vengono aggiornate e viene visualizzata la schermata seguente, aggiornare il browser Web.

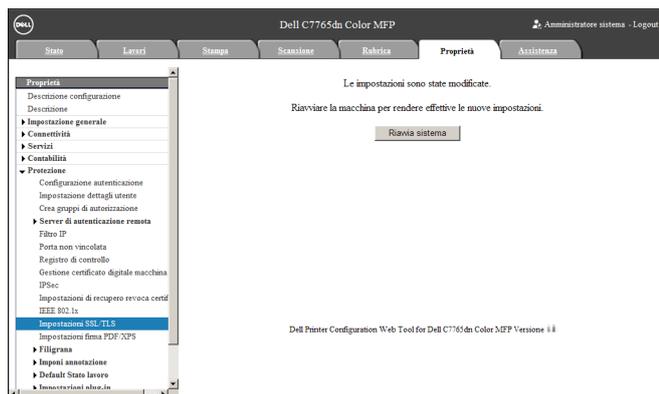


7 Selezionare la scheda [Proprietà] per fare clic su [Protezione] > [Impostazioni SSL/TLS], quindi selezionare la casella di controllo [Si] per [HTTP - Comunicazione SSL/TLS].



8 Fare clic su [Applica].

9 Quando nel browser Web viene visualizzato il messaggio di riavvio della macchina, fare clic su [Riavvia sistema].



10 Fare clic su [OK] nella schermata popup di conferma.
La macchina si riavvia e le impostazioni vengono abilitate.

Procedure di installazione

In questa sezione viene descritto come installare Access Google Drive. Gli strumenti di installazione supportano i sistemi operativi seguenti:

Windows OS

- Microsoft® Windows® XP Professional Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Business Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Business x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Professional x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Enterprise Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Enterprise x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 8 Pro
- Microsoft® Windows® 8 Pro x64
- Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Microsoft® Windows® 8 Enterprise x64

Installazione

Installare Access Google Drive sulla macchina.

- NOTA**
- Durante il funzionamento della macchina o lo svolgimento dei lavori, non è possibile avviare il processo di installazione. In tal caso, attendere qualche minuto, quindi iniziare l'installazione.
 - Durante il processo di installazione, la macchina non funziona.

Eseguire le procedure di installazione seguenti.

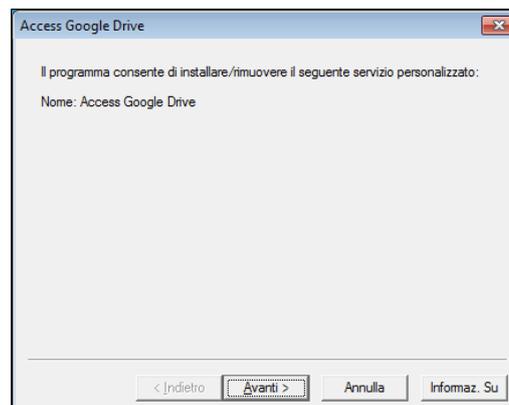
- 1 Salvare lo strumento di installazione nel computer.

NOTA

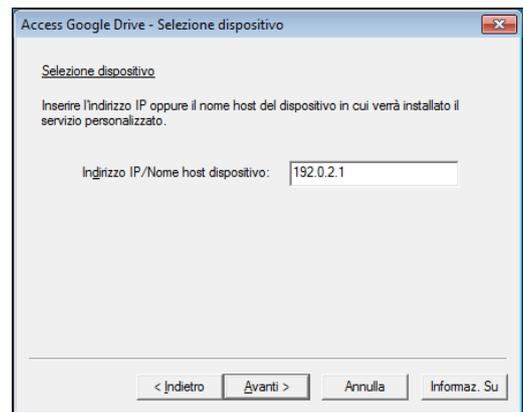
 - Per ottenere lo strumento di installazione, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.
- 2 Decomprimere il file (.zip), quindi fare doppio clic sul file .exe nello strumento di installazione.

NOTA

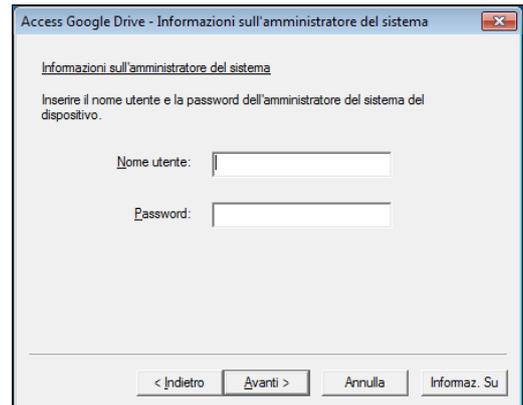
 - È possibile che venga visualizzata la schermata popup [Apri file - Avviso di protezione]. In questo caso, fare clic su [Esegui] per continuare.
- 3 Fare clic su [Avanti].



4 Immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina, quindi fare clic su [Avanti].
Esempio: 192.0.2.1

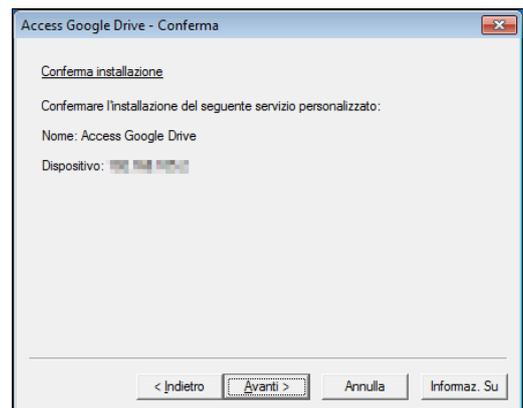


5 Immettere l'ID utente e la password dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [Avanti].



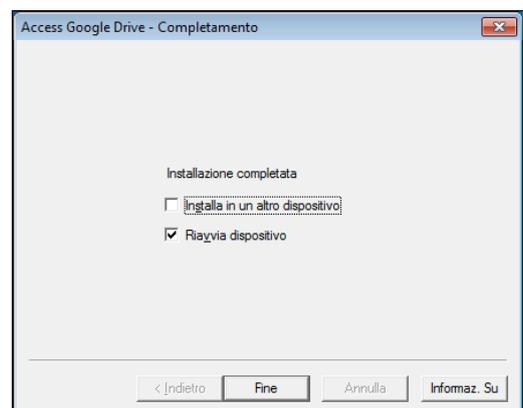
6 Fare clic su [Avanti].

- NOTA**
- Se viene visualizzato un messaggio di errore che richiede la cancellazione di altri plug-in, cancellarli da [Proprietà] > [Protezione] > [Impostazioni plug-in] > [Elenco dei plug-in incorporati] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.



7 Fare clic su [Fine].

- NOTA**
- Potrebbero essere necessari diversi minuti prima di completare il processo di installazione.
 - Se la casella di controllo [Riavvia dispositivo] è selezionata, sarà necessario riavviare la macchina. Fare clic su [Fine] per riavviare la macchina.
 - Per installare questa funzione su un'altra macchina in successione, selezionare la casella di controllo [Installa in un altro dispositivo], quindi fare clic su [Fine]. È possibile iniziare dal passaggio 3.

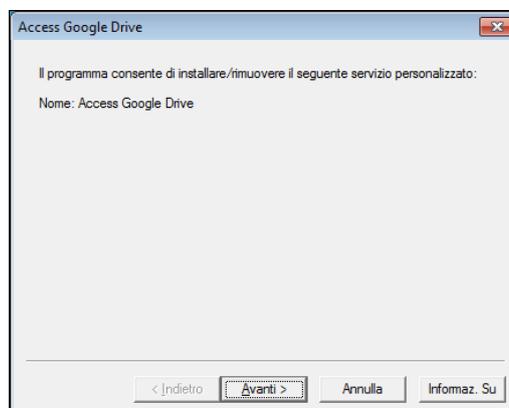


Disinstallazione/Aggiornamento della versione

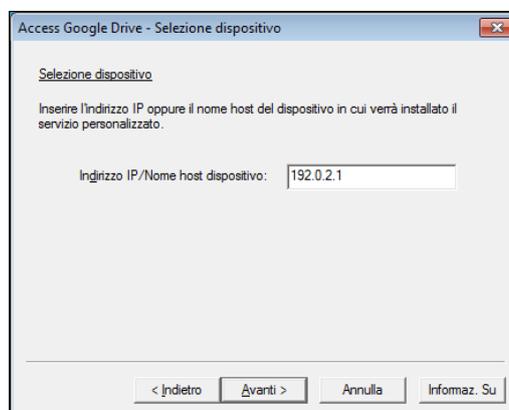
Disinstallare Access Google Drive dalla macchina o aggiornare la versione del software. Eseguire le procedure seguenti di disinstallazione/aggiornamento della versione.

1 Nel computer, fare doppio clic sul file .exe nello strumento di installazione.

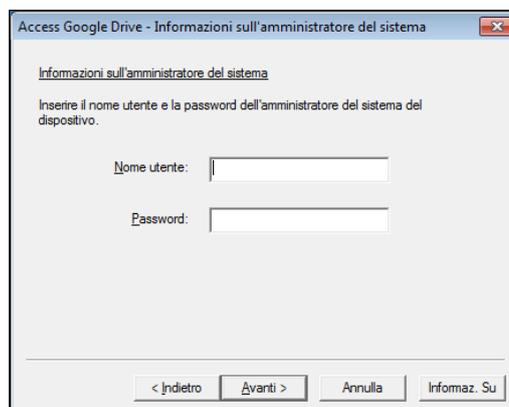
2 Fare clic su [Avanti].



3 Immettere l'indirizzo IP o il nome host della macchina, quindi fare clic su [Avanti]. Esempio: 192.0.2.1



4 Immettere l'ID utente e la password dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [Avanti].

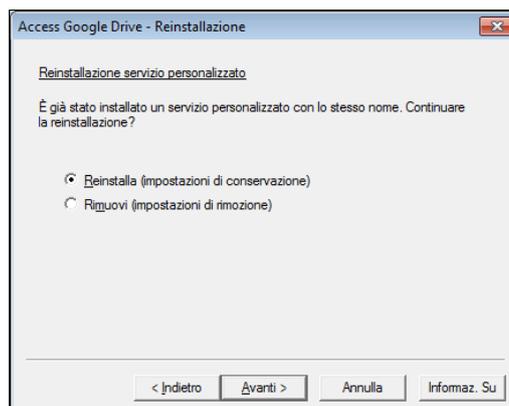


5 Selezionare [Reinstalla (impostazioni di conservazione)] per l'aggiornamento della versione oppure [Rimuovi (impostazioni di rimozione)] per la disinstallazione, quindi fare clic su [Avanti].

6 Fare clic su [Avanti].

7 Fare clic su [Fine].

NOTA • Potrebbero essere necessari diversi minuti prima di completare il processo di installazione.



- Se la casella di controllo [Riavvia dispositivo] è selezionata, sarà necessario riavviare la macchina. Fare clic su [Fine] per riavviare la macchina.
- Per disinstallare o aggiornare questa funzione in successione da un'altra macchina, selezionare [Installa in un altro dispositivo], quindi fare clic su [Fine]. È possibile iniziare dal passaggio 2.

Informazioni sulle licenze

In questa sezione viene descritta la licenza OSS (Open Source Software) utilizzata per il programma di installazione. Accertarsi di confermarla.

About OSS

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Apache Xerces

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."
Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED

AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
=====

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <<http://www.apache.org/>>.

Apache Axis
Copyright Apache Software Foundation
Copyright 2011 Fuji Xerox Co., Ltd

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Apache License
Version 2.0, January 2004
<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)
 This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

=====
 =====

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).
This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
 "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
 "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

-----Info-ZIP

This is version 1999-Oct-05 of the Info-ZIP copyright and license.

The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/license.html> indefinitely.

Copyright (c) 1990-1999 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, "Info-ZIP" is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Christian Spieler, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, and dynamic, shared, or static library versions--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or of the Info-ZIP URL(s).
4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

-----zlib
THIS FILE is almost entirely based upon code by Jean-loup Gailly and Mark Adler. It has been modified by Lucian Wischik.

The modifications were: incorporate the bugfixes of 1.1.4, allow unzipping to/from handles/pipes/files/memory, encryption, unicode, a windowsish api, and putting everything into a single .cpp file.

The original code may be found at <http://www.gzip.org/zlib/>

The original copyright text follows.

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.1.3, July 9th, 1998

Copyright (C) 1995-1998 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

The 'zlib' compression library provides in-memory compression and decompression functions, including integrity checks of the uncompressed data. This version of the library supports only one compression method (deflation) but other algorithms will be added later and will have the same stream interface.

Compression can be done in a single step if the buffers are large enough (for example if an input file is mmap'ed), or can be done by repeated calls of the compression function. In the latter case, the application must provide more input and/or consume the output (providing more output space) before each call.

The library also supports reading and writing files in gzip (.gz) format with an interface similar to that of stdio.

The library does not install any signal handler. The decoder checks the consistency of the compressed data, so the library should never crash even in case of corrupted input.

for more info about .ZIP format, see <ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/doc/appnote-970311-iz.zip>

PkWare has also a specification at <ftp://ftp.pkware.com/probdesc.zip>

csvpp

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and

improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License.

You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or

for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

26 Utilizzo di Eco copy

In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le operazioni di base relative al servizio Eco copy.

- **Informazioni su Eco copy**806
- **Procedura di Eco copy**.....807
- **Risoluzione dei problemi**809
- **Note e restrizioni**810

Informazioni su Eco copy

Eco copy è un servizio di copia progettato per essere ecologico e di facile utilizzo. Il numero di fogli di carta può essere ridotto con facilità, stampando 2 o 4 copie per pagina e stampando anche sul retro del foglio.

- Eco copy consente di scegliere 1, 2 o 4 copie per foglio. Se si seleziona l'opzione relativa a 2 o 4 copie per foglio, sarà possibile risparmiare fino al 75% della carta normalmente necessaria.
- Eco copy consente anche di eseguire una copia sul retro del foglio, dimezzando il numero di fogli necessari.
- Se si selezionano le 4 copie per foglio e la stampa su entrambi i lati del foglio, sarà possibile risparmiare fino a 7 fogli degli 8 fogli normalmente necessari.

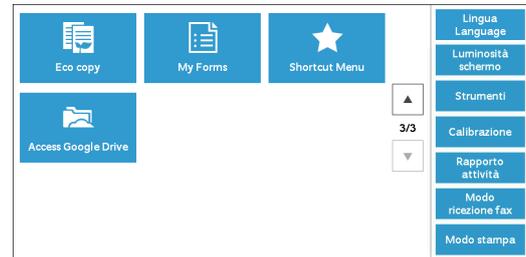
Alla fine di ogni lavoro di copia, Eco copy genererà un rapporto del numero stimato di pagine risparmiate.

In Eco copy verranno fornite informazioni dettagliate sulle opzioni da selezionare e verrà definito automaticamente l'orientamento con cui le immagini originali verranno visualizzate nel foglio della copia, per semplificare la riduzione del numero di fogli utilizzati.

Procedura di Eco copy

In questa sezione viene descritta la procedura di Eco copy.

1 Selezionare [Eco copy].



2 Selezionare l'orientamento dell'originale (orizzontale o verticale).



3 Posizionare l'originale come illustrato, quindi selezionare [OK].



4 Selezionare il numero di pagine per foglio oppure selezionare [Avanti].

NOTA • Se si scelgono 2 pagine per foglio, il numero di pagine utilizzate verrà dimezzato. Se si scelgono 4 pagine per foglio, sarà possibile risparmiare fino al 75% della carta normalmente necessaria. Più pagine si stampano su un foglio, più carta verrà risparmiata.



5 Selezionare [Avvio copia].

Per modificare altre impostazioni, selezionare [Modifica].



Se si seleziona [Modifica]

Modificare le altre impostazioni e selezionare [Salva].



6 Selezionare [Chiudi].

- NOTA**
- Se durante la stampa viene risparmiata carta, verrà visualizzato il numero di fogli risparmiati.



Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina e le relative soluzioni. Seguire le istruzioni seguenti per la risoluzione dei problemi.

Risoluzione dei problemi

Sintomo	Causa e soluzione
Testo troppo piccolo per la lettura.	Selezionare un formato carta superiore oppure stampare meno pagine per foglio.
L'originale viene stampato su entrambi i lati, ma viene copiato solo il fronte dell'originale.	Selezionare [Modifica] per visualizzare la schermata [Altre impostazioni], quindi selezionare [2->2]. Caricare l'originale nell'alimentatore.

Visualizzare informazioni dettagliate

È possibile che quando si contatta il servizio di assistenza vengano richieste informazioni dettagliate per la funzione Eco copy. Per visualizzare le informazioni dettagliate, eseguire le procedure seguenti.

- 1 Selezionare [Eco copy] sulla schermata [Home].
- 2 Premere il pulsante <Dial Pause> sul pannello comandi per più di cinque secondi.
- 3 Visualizzare le informazioni sulla schermata.
- 4 Annotare le informazioni.
- 5 Selezionare [Chiudi].

Note e restrizioni

In questa sezione vengono descritte le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza questa funzione.

Opzioni di stampa

Alcune opzioni di stampa, ad esempio pinzatura, perforazione e impilatura, non sono supportate insieme a Eco copy, anche se è installata la stazione di finitura.

Priorità su carta da riutilizzare

Quando si specifica la stampa su un lato e nel vassoio è caricata la carta da riutilizzare, tale carta verrà utilizzata per la stampa.

Formato carta

È possibile utilizzare solo i formati 8.5 x 11" (Letter), di tipo A (ad esempio A4 e A3) e di tipo B (ad esempio B4).

Predef. formato carta

Il formato predefinito della carta è basato sul contenuto del vassoio 1. Se l'alimentatore HCF-B1 è collegato sulla macchina, per determinare il formato predefinito della carta verrà utilizzato il vassoio 6.

27 Utilizzo di My Forms

In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le operazioni di base relative al servizio My Forms.

- **Informazioni su My Forms.....812**
- **Impostazione813**
- **Utilizzo di My Forms.....814**
- **Risoluzione dei problemi815**
- **Note e restrizioni816**

Informazioni su My Forms

My Forms consente di recuperare e stampare con facilità i moduli archiviati sulla macchina, direttamente dal pannello comandi.

È possibile archiviare con facilità i moduli nel dispositivo tramite lo scanner oppure remotamente tramite il driver di stampa.

Per semplificare l'accesso, è possibile organizzare i moduli in otto cartelle (dalla n. 191 alla n. 198). L'archiviazione dei moduli nella macchina semplifica l'individuazione e il recupero, evitando di la ricerca in un'unità, un computer personale o un computer condiviso ogni volta che è necessario eseguire la stampa.

Se un file server non è disponibile a causa di un errore di rete, sarà comunque possibile stampare i moduli archiviati sulla macchina.

La macchina consente inoltre di archiviare temporaneamente le stampe nelle cartelle e di recuperarle in seguito dalla macchina.

Impostazione

È possibile configurare My Forms utilizzando le procedure seguenti.

- 1 Creare cartelle per My Forms come amministratore.
- 2 Archiviare i moduli nelle cartelle.

Creazione di cartelle sulla macchina

Per archiviare moduli nella macchina, è necessario creare otto cartelle sulla macchina. Verranno allocate otto cartelle, dalla cartella numero 191 alla cartella 198. Per ulteriori informazioni su come creare le cartelle, fare riferimento a "Crea cartella" (P.440).

- NOTA**
- My Forms utilizza solo le cartelle dalla 191 alla 198. Le altre cartelle non vengono visualizzate nella schermata [Home] di My Forms.
 - Selezionare [No] per [Verifica codice cartella]. Se si seleziona l'impostazione predefinita [Sì], gli altri utenti non saranno in grado di accedere ai moduli archiviati nella cartella.
 - Selezionare [No] per [Cancella file dopo il recupero] per mantenere il modulo dopo la stampa. Selezionare [Sì] per cancellare automaticamente i moduli dopo la stampa.

Archiviazione di file in una cartella sulla macchina

È possibile archiviare i file in una cartella sulla macchina nei modi seguenti:

Archiviazione in una cartella tramite un driver di stampa

È possibile archiviare i file utilizzando il driver di stampa.

- 1 Fare clic sul pulsante [Proprietà] sul driver di stampa.
- 2 Fare clic sulla scheda [Carta/Copie].
- 3 Selezionare [Archivia in cartella remota] da [Tipo di lavoro].
- 4 Fare clic sul pulsante [Imposta].
- 5 Immettere un valore compreso tra 191 e 198 in [Numero cartella].

NOTA • Non immettere valori in [Codice cartella].

- 6 Selezionare [Recupero automatico] o [Specifica nome file] da [Nome file].

Quando si seleziona [Specifica nome file], immettere un nuovo nome file in [Nuovo nome file].

- 7 Fare clic sul pulsante [OK].

- 8 Stampare il file.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida del driver di stampa.

Archiviazione in una cartella tramite lo scanner.

È possibile archiviare i file utilizzando lo scanner.

- 1 Selezionare [Memorizza in cartella] nella schermata [Home].
- 2 Selezionare una cartella compresa tra la 191 e la 198 nella scheda [Memorizza in cartella], quindi premere il pulsante <Start> per avviare la scansione del documento.
Per specificare il nome file, selezionare [Nome file...] nella scheda [Opzioni archiviazione].

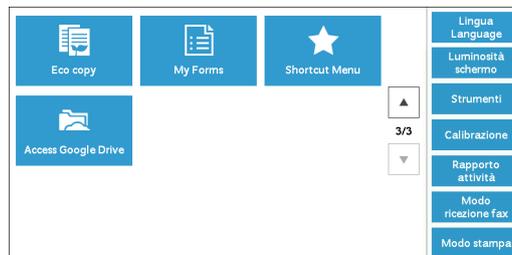
Utilizzo di My Forms

In questa sezione viene descritto come stampare moduli in una cartella sulla macchina.

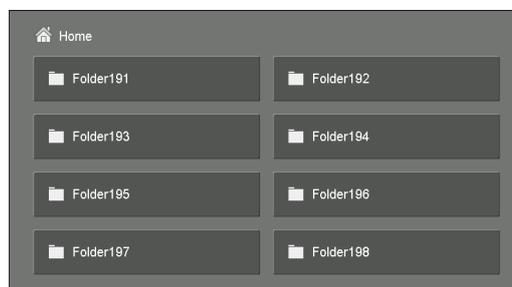
Stampa di moduli dalle cartelle sulla macchina

In questa sezione viene descritto come stampare un modulo da una cartella sulla macchina.

1 Selezionare [My Forms].

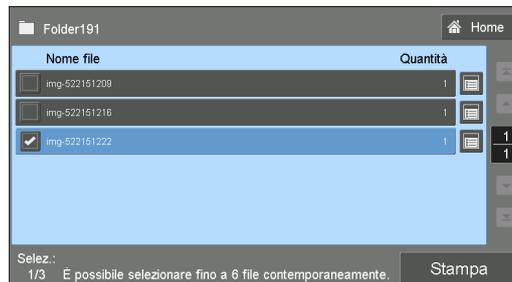


2 Selezionare una cartella sulla schermata [Home] di My Forms.



3 Selezionare un file, quindi selezionare [Stampa].

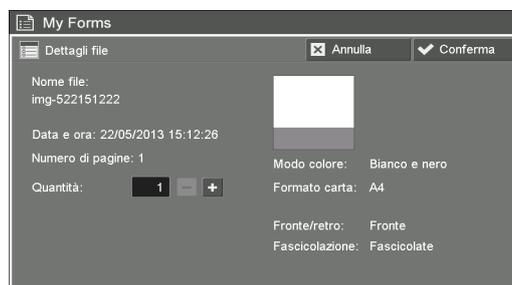
- NOTA**
- Per verificare i dettagli del file, selezionare [].
 - Per tornare alla schermata [Home] di My Forms, selezionare [Home].



Se si seleziona []

Verificare i dettagli del file, quindi modificare la quantità, se necessario. Selezionare quindi [Conferma].

- NOTA**
- Per cancellare il file, selezionare [Cancella questo file].
 - Per tornare alla schermata precedente, selezionare [Annulla].



Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina e le relative soluzioni.

Risoluzione dei problemi

Sintomo	Soluzione
Quando viene selezionata una cartella viene visualizzato un popup di autenticazione.	<p>Verificare le seguenti impostazioni di livello amministratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se [Verifica codice cartella] è [Sì]: Selezionare [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea cartella] e assicurarsi che tutte le opzioni [Verifica codice cartella] siano impostate su [No] nelle cartelle dal n. 191 al n. 198. • Se [Recupera file dalla cartella] è [Bloccato]: Selezionare [Strumenti] > [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione] > [Controllo accesso] > [Accesso funzione] e assicurarsi che [Recupera file dalla cartella] sia impostato su [Consentito].
La cartella creata non viene visualizzata sulla schermata [Home] di My Forms.	Creare le cartelle dal n. 191 al n. 198.

Visualizzare informazioni dettagliate

È possibile che quando si contatta il servizio di assistenza vengano richieste informazioni dettagliate per la funzione My Forms. Per visualizzare le informazioni dettagliate, eseguire le procedure seguenti.

- 1 Selezionare [My Forms] sulla schermata [Home].
- 2 Premere il pulsante <Dial Pause> sul pannello comandi per più di cinque secondi.
- 3 Visualizzare le informazioni sulla schermata.
- 4 Annotare le informazioni.
- 5 Selezionare [Chiudi].

Note e restrizioni

In questa sezione vengono descritte le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza questa funzione.

Opzioni di stampa

Alcune opzioni di stampa, ad esempio pinzatura, perforazione e stampa fronte/retro, non sono supportate insieme a My Forms, anche se è installata la stazione di finitura.

Se [Cancella file dopo il recupero] è impostato su [Sì]

Se [Cancella file dopo il recupero] è impostato su [Sì] per una cartella specifica e viene stampato un file da tale cartella, quindi l'utente seleziona [Chiudi] sulla schermata [Completamento], il file rimarrà comunque elencato sulla schermata [Elenco file].

Il file verrà cancellato solo dopo il completamento del lavoro di stampa. Se le dimensioni del file sono elevate, la cancellazione del file richiederà più tempo. Se l'utente tenta di stampare di nuovo il file durante la cancellazione, verrà visualizzato un messaggio di avviso. Quando il file è stato cancellato, se l'utente seleziona i [Dettagli file] per tale file, verrà visualizzato un messaggio di avviso. Il file non sarà visualizzato nell'elenco dopo la chiusura del messaggio di avviso.

Per confermare che il file è stato cancellato, selezionare [Home], quindi selezionare la cartella specifica. Il file non sarà visualizzato nell'elenco.

Formato di data e ora

Il formato di [Data e ora:] sulla schermata [Dettagli file] è GG/MM/AAAA HH:MM:SS.

Archiviazione di un file tramite un driver di stampa

Se [Controllo ricezione] di [Stampa addebitata/privata] è impostato su [Salva come stampa addeb. privata] or [Salva come stampa addebit.], i file stampati non potranno essere archiviati in cartelle sulla macchina. In questo caso, impostare temporaneamente [In base la contab. di stampa] per [Controllo ricezione] e stampare i file. Al termine dell'archiviazione dei file, sarà possibile ripristinare l'impostazione, se necessario.

28 Utilizzo di Shortcut Menu

In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le operazioni di base relative al servizio Shortcut Menu.

- **Informazioni su Shortcut Menu818**
- **Verifica dell'ambiente operativo.....820**
- **Impostazioni di Shortcut Menu.....821**
- **Risoluzione dei problemi828**
- **Note e limitazioni829**

Informazioni su Shortcut Menu

Shortcut Menu consente di visualizzare la schermata di menu personalizzata invece della schermata [Home]. È possibile definire diverse funzioni o diversi layout di schermata in base alle preferenze di ogni utente.

- NOTA**
- Le impostazioni selezionate dagli utenti locali possono essere limitate dalle impostazioni dell'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Impostazioni dell'amministratore di sistema" (P.826).

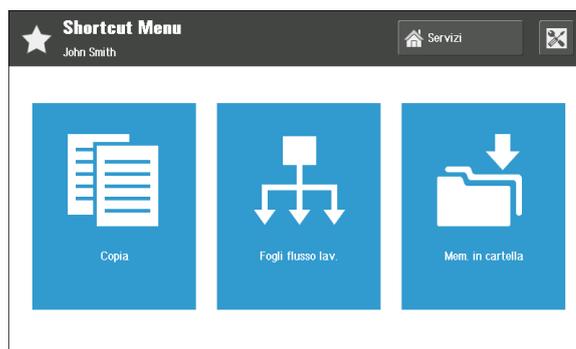
Funzione Shortcut Menu

È possibile personalizzare le voci descritte di seguito.

Funzione Pulsanti da visualizzare

È possibile selezionare fino a otto pulsanti da visualizzare sulla schermata Shortcut Menu.

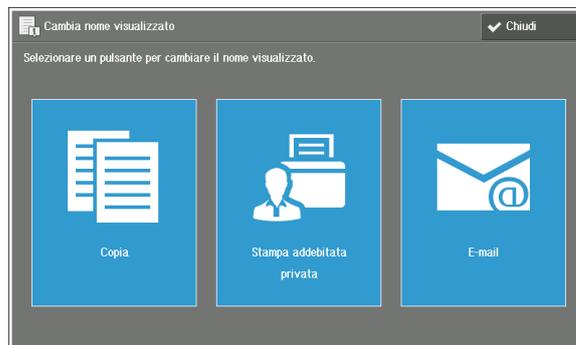
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Aggiunta/eliminazione di pulsanti funzione" (P.821).



Modifica del nome di un pulsante funzione

È possibile rinominare ciascun pulsante funzione.

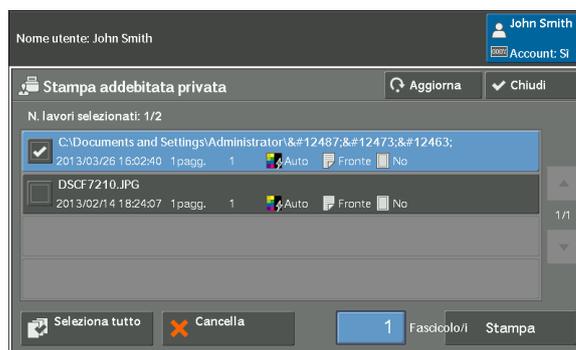
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Modifica del nome di un pulsante funzione" (P.824).



Schermata predefinita con lavoro di tipo Stampa addebitata privata

Quando si utilizza la funzione Stampa addebitata privata, è possibile elencare come schermata predefinita qualsiasi lavoro di tipo Stampa addebitata privata disponibile. È possibile stampare i lavori elencati subito dopo l'autenticazione.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata predefinita dopo l'autenticazione" (P.825).



Operazione Shortcut Menu

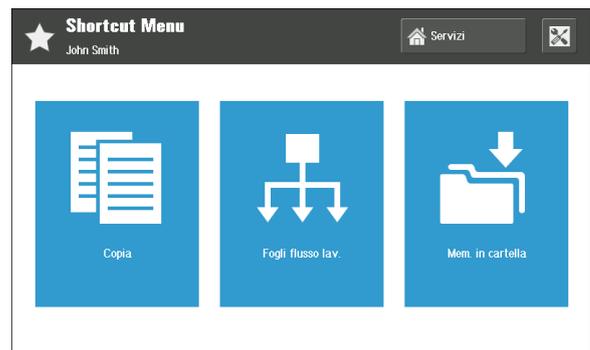
- 1 Inserire l'ID utente con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sulla schermata e selezionare [Invio] per effettuare l'accesso.



Quando viene visualizzata la schermata Shortcut Menu

Selezionare uno qualsiasi dei pulsanti di funzione.

- NOTA**
- È possibile che [Servizi] o [] (impostazioni di Shortcut Menu) non venga visualizzato, in base alle impostazioni del modo amministratore di sistema.



Pulsante [Servizi]

Visualizza la schermata [Home].

- NOTA**
- È possibile utilizzare il pulsante <Home> per mostrare la schermata menu predefinito a seconda delle impostazioni selezionate nel modo amministratore di sistema. Per informazioni sulle procedure di impostazione, fare riferimento a "Impostazioni dell'amministratore di sistema" (P.826).

[] (impostazioni di Shortcut Menu)

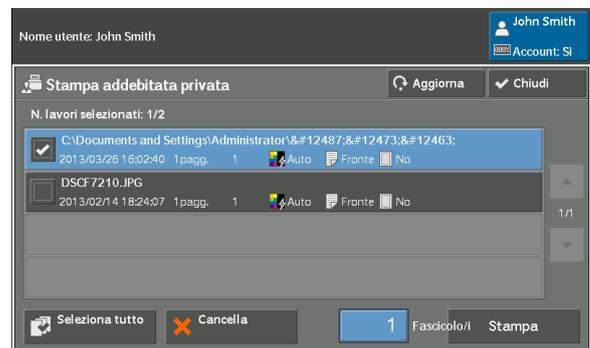
Visualizza la schermata delle impostazioni di Shortcut Menu.

Per informazioni sulle voci disponibili, fare riferimento a "Impostazioni di Shortcut Menu" (P.821).

Quando viene visualizzata la schermata Stampa addebitata privata

Selezionare il lavoro da stampare, quindi selezionare [Stampa].

- NOTA**
- Selezionare [Chiudi] per visualizzare la schermata Shortcut Menu.



Verifica dell'ambiente operativo

In questa sezione vengono descritte alcune impostazioni che devono essere configurate dall'amministratore di sistema per consentire l'utilizzo della funzione Shortcut Menu. Prima di abilitare la funzione Shortcut Menu, verificare di seguito le impostazioni appropriate.

Impostazioni porta

- [Stato porta] è impostato su [Sì] in [SOAP] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni porta].
- [Numero porta] è impostato su [80] in [SOAP] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni porta].

Impostazioni protocollo

- Indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway, ovvero le impostazioni per l'utilizzo dell'ambiente di rete TCP/IP, sono configurati in [Impostazioni protocollo] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività].

Impostazione browser Web

- [V4 (nuova versione)] è impostato in [Versione applicazioni Web] in [Impostazioni sistema] > [Impostazione browser Web].

Impostazione Autenticazione

- [Accesso ad account locali] o [Accesso ad account remoti] è impostato in [Tipo di accesso] in [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione].
- Gli utenti di Shortcut Menu sono registrati sulla macchina.

Controllo accesso

- [Accesso dispositivo] è impostato su [Bloccato] in [Controllo accesso] in [Impostaz. protezione/Autenticazione] > [Autenticazione].

Schermata predefinita

- Per visualizzare la schermata Shortcut Menu dopo l'autenticazione: [Shortcut Menu] è impostato in [Schermata predefinita] in [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Impostazioni schermate/pulsanti].
- Per visualizzare la schermata [Home] dopo l'autenticazione: [Home] è impostato in [Schermata predefinita] in [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Impostazioni schermate/pulsanti].

Impostazioni di Shortcut Menu

In questa sezione vengono descritte le funzioni disponibili per la funzione Shortcut Menu e viene spiegato come configurarle.

NOTA • Le impostazioni di Shortcut Menu effettuate dall'amministratore di sistema si applicano a tutti gli utenti che non hanno configurato impostazioni di Shortcut Menu.

Aggiunta/eliminazione di pulsanti funzione	821
Modifica del nome di un pulsante funzione	824
Schermata predefinita dopo l'autenticazione	825
Impostazioni dell'amministratore di sistema	826

Aggiunta/eliminazione di pulsanti funzione

È possibile aggiungere/cancellare pulsanti di funzione sulla schermata Shortcut Menu.

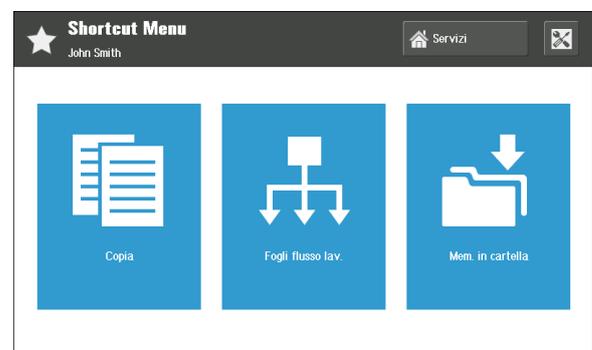
Di seguito sono riportate le funzioni disponibili per la visualizzazione sulla schermata Shortcut Menu.

NOTA • Le funzioni non supportate dalla macchina non saranno visualizzate nella schermata.

- Copia
- Fax
- E-mail
- Mem. in cartella
- Scansione su PC
- Memorizza su USB
- Invio da cartella
- Fogli flusso lav.
- Progr. archiviata
- Applicazioni Web
- Mem./Invia coll.
- Copia rapida
- Fax rapido
- Memorizza su WSD

NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

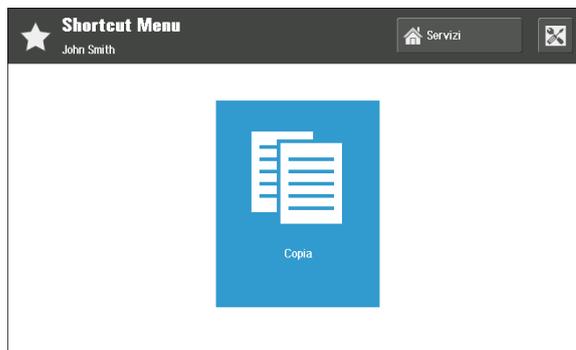
- Stampa supporto - Testo
- Stampa supporto - Fotografie
- Stampa addebitata
- Fascic. di prova
- Stampa differita
- Stampa addeb. privata
- Server applicazioni Web
- Servizio person.



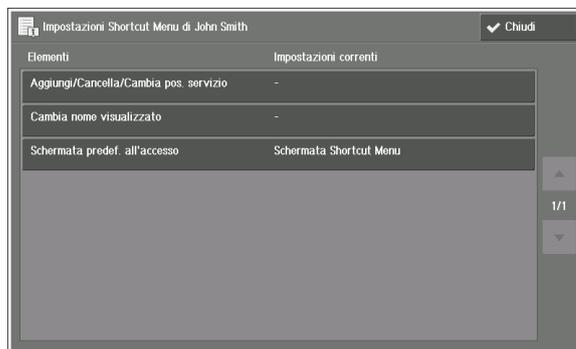
- Modo ricez. fax
- Rapporto attività
- Lingua
- Impostazione
- Modo stampa

Aggiunta di pulsanti funzione

1 Selezionare [] (impostazioni di Shortcut Menu) sulla schermata Shortcut Menu.



2 Selezionare [Aggiungi/Cancella/Cambia pos. servizio].



3 Selezionare [Aggiungi].



4 Scegliere la funzione da aggiungere, quindi selezionare [Salva].

NOTA • Utilizzare [] per visualizzare le ultime voci dell'elenco, ad esempio [Modo ricez. fax], [Rapporto attività], [Lingua], [Impostazione] e [Modo stampa].



- 5 Dopo aver aggiunto nuove funzioni, sistemare il layout della schermata.



Selezione servizio

Vengono elencate le funzioni da visualizzare sulla schermata Shortcut Menu.

I numeri che precedono i nomi di funzione vengono visualizzati nell'immagine di anteprima nella parte superiore destra della schermata. È possibile controllare l'immagine quando si assegnano le funzioni ai pulsanti.

Su

Consente di muoversi verso l'alto nell'elenco.

Giù

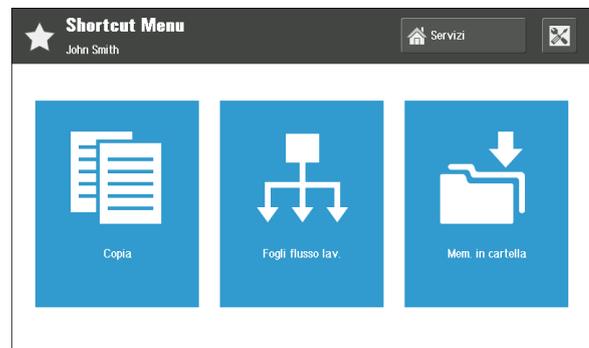
Consente di muoversi verso il basso nell'elenco.

- 6 Selezionare [Chiudi].

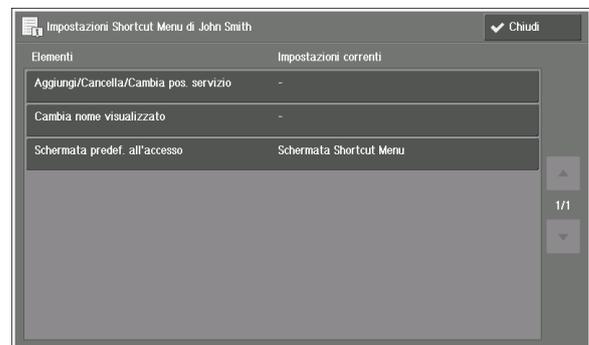
- 7 Selezionare [Chiudi].

Eliminazione di pulsanti funzione

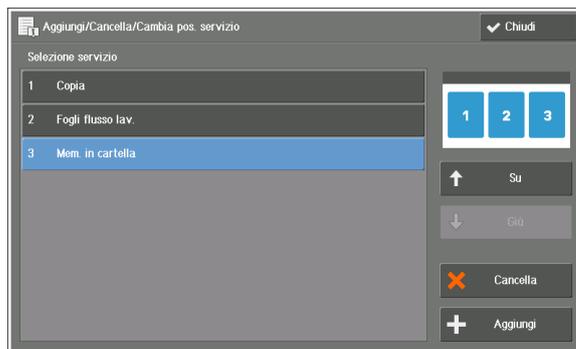
- 1 Selezionare [⊗] (impostazioni di Shortcut Menu) sulla schermata Shortcut Menu.



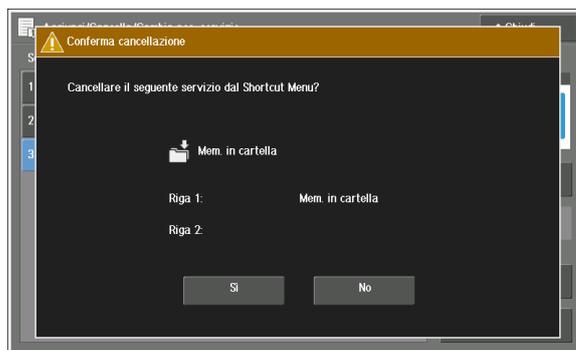
- 2 Selezionare [Aggiungi/Cancela/Cambia pos. servizio].



3 Scegliere la funzione da cancellare, quindi selezionare [Cancella].



4 Selezionare [Sì].



5 Selezionare [Chiudi].

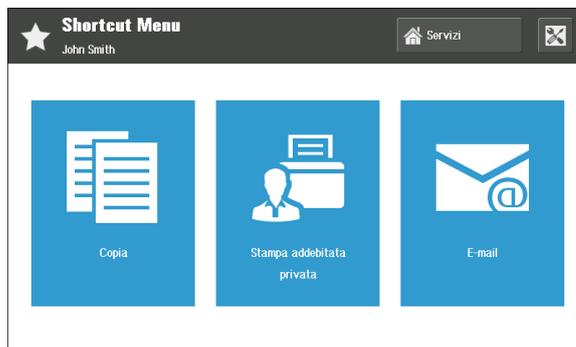
6 Selezionare [Chiudi].

Modifica del nome di un pulsante funzione

È possibile rinominare ogni pulsante di funzione sulla schermata Shortcut Menu.

NOTA • È possibile che il nome modificato non venga visualizzato correttamente in un'altra lingua.

1 Selezionare [⊗] (impostazioni di Shortcut Menu) sulla schermata Shortcut Menu.



2 Selezionare [Cambia nome visualizzato].



- 3 Scegliere il pulsante per modificare il relativo nome.



- 4 Immettere un nome tramite la tastiera visualizzata sulla schermata, quindi selezionare [Salva].

NOTA • È possibile immettere un nome costituito da al massimo due righe (17 caratteri a byte singolo per riga) per pulsante.

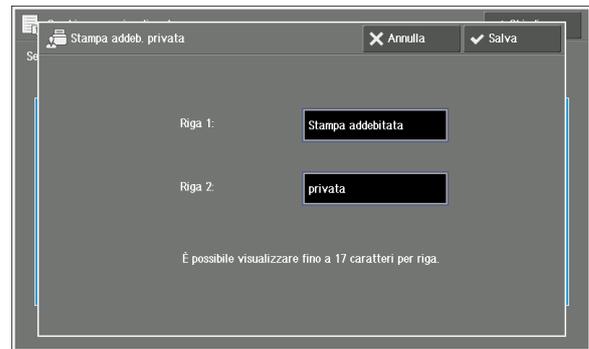
Riga 1:

Immettere i caratteri per la prima riga del nome del pulsante.

Riga 2:

Immettere i caratteri per la seconda riga del nome del pulsante.

- 5 Fare clic sul nome immesso, quindi selezionare [Chiudi].
- 6 Selezionare [Chiudi].

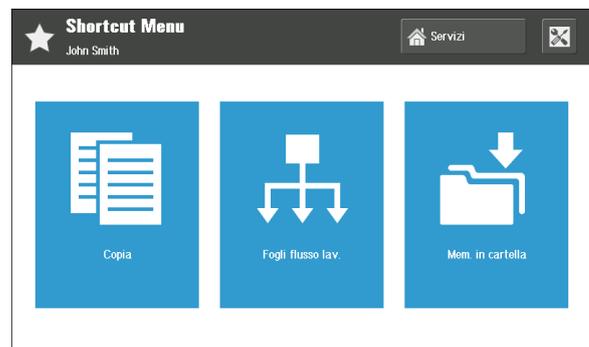


Schermata predefinita dopo l'autenticazione

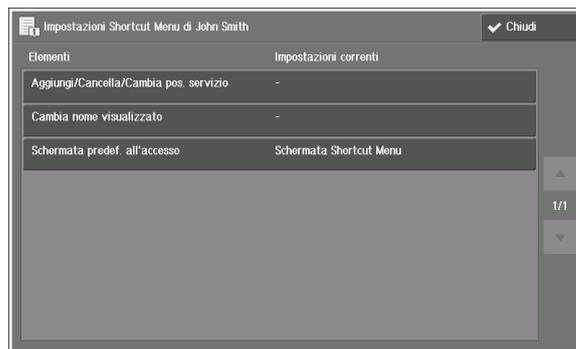
Quando si utilizza la funzione Stampa addebitata privata, è possibile elencare come schermata predefinita qualsiasi lavoro di tipo Stampa addebitata privata disponibile.

NOTA • Se non è disponibile alcun lavoro di tipo Stampa addebitata privata, verrà visualizzata la schermata Shortcut Menu.
• Anche quando la schermata Stampa addebitata privata viene impostata come schermata predefinita dopo l'autenticazione, è possibile che la schermata Shortcut Menu venga visualizzata come schermata predefinita dopo autenticazioni successive da parte dello stesso utente. In questo caso, per visualizzare la schermata Stampa addebitata privata, selezionare il pulsante Stampa addebitata privata sulla schermata Shortcut Menu.

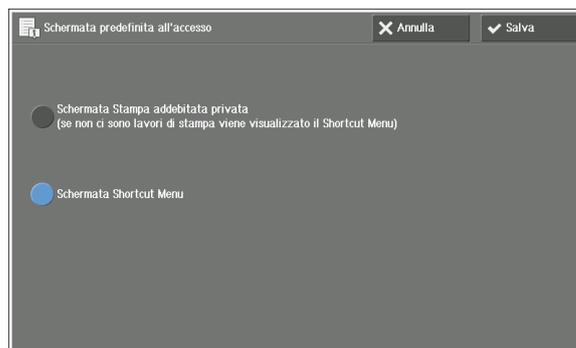
- 1 Selezionare [⊗] (impostazioni di Shortcut Menu) sulla schermata Shortcut Menu.



- 2 Selezionare [Schermata predefinita all'accesso].



- 3 Scegliere il tipo di schermata da visualizzare come schermata predefinita dopo l'autenticazione.



Schermata Stampa addebitata privata (se non ci sono lavori di stampa viene visualizzato il Shortcut Menu)

Con qualsiasi lavoro di tipo Stampa addebitata privata, viene visualizzata la schermata [Stampa addebitata privata].

- NOTA**
- Se si sceglie questa opzione, il pulsante [Stampa addebitata privata] verrà aggiunto automaticamente sulla schermata Shortcut Menu. È possibile cancellare questo pulsante, ma è consigliabile visualizzarlo sulla schermata Shortcut Menu per l'utilizzo della funzione Stampa addebitata privata. La cancellazione del pulsante è disponibile dalla schermata Shortcut Menu tramite [Aggiungi/Cancela/Cambia pos. servizio] nelle impostazioni di Shortcut Menu.

Schermata Shortcut Menu

Indipendentemente dalla disponibilità di lavori in corso, viene mostrata la schermata Shortcut Menu.

- 4 Selezionare [Salva].
- 5 Selezionare [Chiudi].

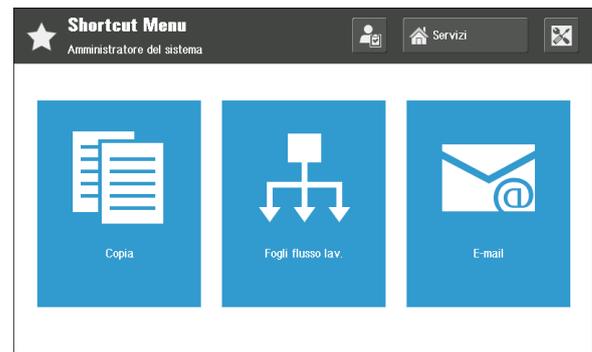
Impostazioni dell'amministratore di sistema

L'amministratore di sistema può configurare i pulsanti [Servizi] e [] (impostazioni di Shortcut Menu), in modo che vengano visualizzati sulla schermata Shortcut Menu per gli utenti locali.

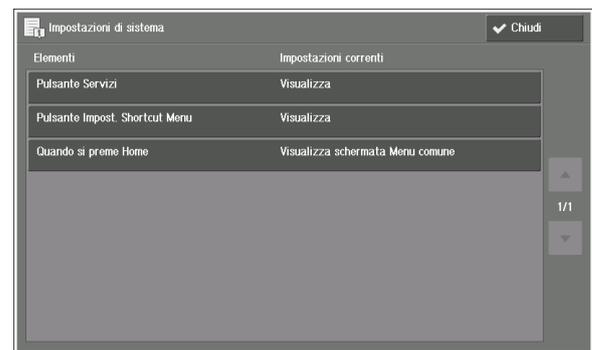
- NOTA**
- L'amministratore di sistema visualizza entrambi i pulsanti dopo l'autenticazione.

- 1 Accedere come amministratore di sistema.

- 2 Selezionare [] (impostazioni dell'amministratore di sistema).



- 3 Configurare le voci seguenti sulla schermata [Impostazioni sistema].



Pulsante Servizi

Per gli utenti locali, l'amministratore di sistema può scegliere se il pulsante [Servizi] deve essere visualizzato o meno sulle schermate Shortcut Menu.

Pulsante Impost. Shortcut Menu

Per gli utenti locali, l'amministratore di sistema può scegliere se il pulsante [] (impostazioni di Shortcut Menu) deve essere visualizzato o meno sulle schermate Shortcut Menu.

Quando si preme Home Servizi

Per gli utenti locali, l'amministratore di sistema può scegliere tra [Visualizza schermata Shortcut Menu.] o [Visualizza schermata Menu comune] per la schermata visualizzata dopo la selezione del pulsante <Home> sul pannello comandi.

- NOTA**
- Se si imposta contemporaneamente [Non visualizzare] nell'opzione [Pulsante Servizi] e [Visualizza schermata Shortcut Menu.] nell'opzione [Quando si preme Home Servizi], gli utenti locali non potranno visualizzare la schermata [Home]. Per la visualizzazione della schermata [Home] da parte degli utenti locali, impostare [Visualizza schermata Menu comune] nell'opzione [Quando si preme Home Servizi].

- 4 Selezionare [Chiudi].

Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina e le relative soluzioni.

Avvertimento/notifica di errore

La schermata di avviso/notifica di errore viene visualizzata in caso di errore durante l'utilizzo della funzione Shortcut Menu.

Avvertimento

Se viene rilevato un problema/errore, viene visualizzata la schermata di avviso.

Attendersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo e riavviare la macchina.

Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.

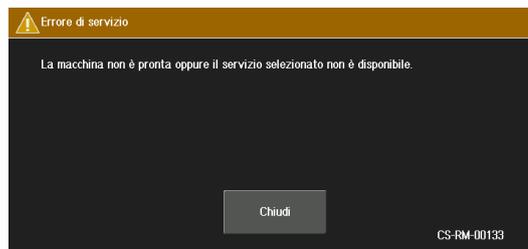


Notifica di errore

Quando una funzione sulla schermata Shortcut Menu è fuori servizio, viene visualizzata la schermata di notifica di errore.

Selezionare [Chiudi] su questa schermata, quindi spegnere la macchina, assicurarsi che il touch screen sia vuoto, quindi riaccendere la macchina.

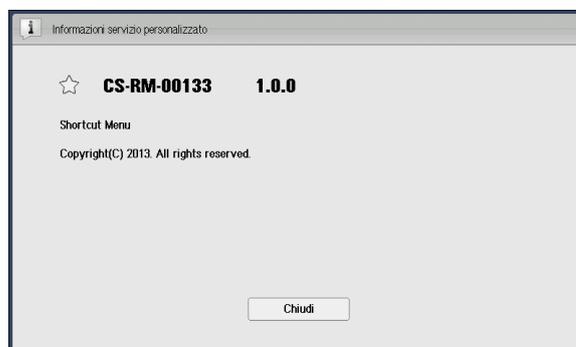
Se l'errore persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.



Verifica informazioni dettagliate

È possibile che quando si contatta il servizio di assistenza vengano richieste informazioni dettagliate per la funzione Shortcut Menu. Per visualizzare le informazioni, eseguire le procedure seguenti.

- 1 Premere il pulsante <Dial Pause> sul pannello comandi per più di cinque secondi.
- 2 Controllare le informazioni visualizzate sullo schermo.



- 3 Selezionare [Chiudi].

Note e limitazioni

In questa sezione vengono descritte le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza Shortcut Menu.

- È possibile salvare fino a 1.000 impostazioni utente. Se questo limite viene superato, l'impostazione utente con la data di ultimo utilizzo più lontana nel tempo sarà eliminata automaticamente.
- Se l'accesso tramite Smart Card e l'accesso tramite immissione da tastiera vengono utilizzati insieme, la visualizzazione di Shortcut Menu potrebbe risultare diversa quando si accede utilizzando una Smart Card rispetto a quando si accede tramite immissione da tastiera, anche se l'utente è lo stesso. Tuttavia, i file di tipo Stampa addebitata privata per lo stesso utente saranno uguali, indipendentemente dal metodo di accesso.
- Non è possibile ripristinare i valori predefiniti per le modifiche apportate alle impostazioni di Shortcut Menu (in questo caso, le impostazioni di Shortcut Menu dell'amministratore di sistema).

Se queste impostazioni di Shortcut Menu non sono necessarie, disinstallare Shortcut Menu dalla macchina. In questo caso verranno cancellate tutte le impostazioni di Shortcut Menu presenti sulla macchina.

29 Utilizzo di Access Google Drive™

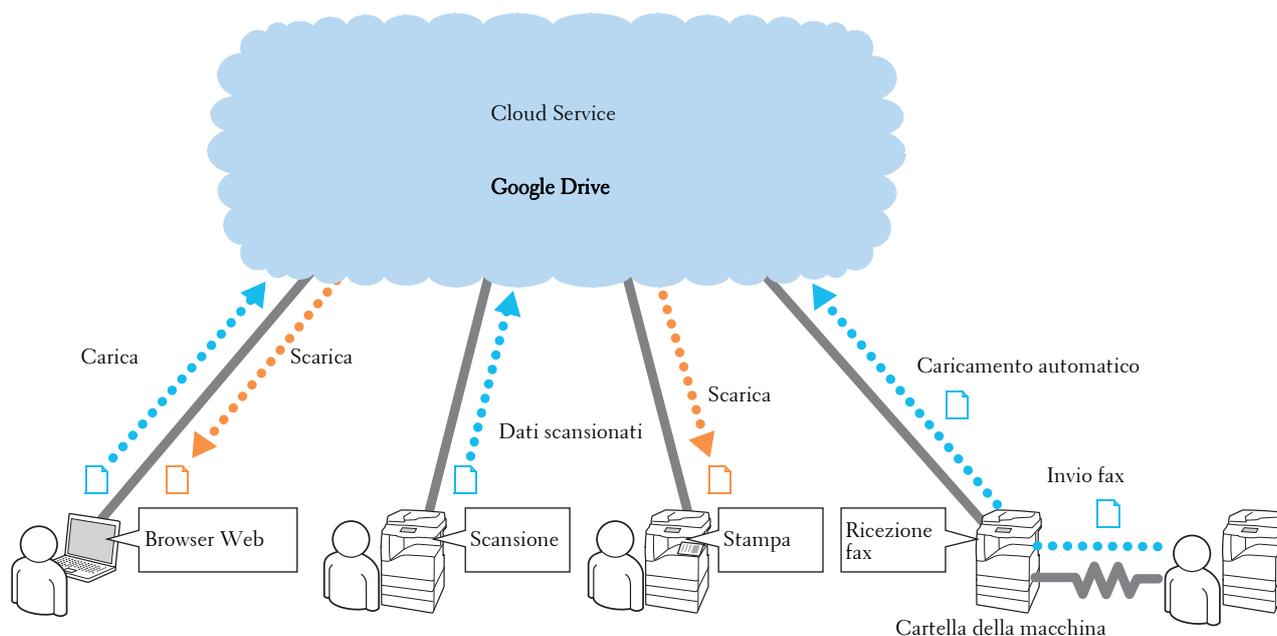
In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le operazioni di base relative al servizio Access Google Drive.

- **Informazioni su Access Google Drive832**
- **Utilizzo di Google Drive dalla macchina833**
- **Impostazioni di un amministratore di sistema.....849**
- **Inserimento di testo855**
- **Soluzione ai problemi.....857**
- **Note e limitazioni863**
- **Informazioni sulle licenze.....864**

Informazioni su Access Google Drive

Il servizio di archiviazione online Google Drive è un servizio cloud fornito da Google Inc. Access Google Drive consente di accedere a Google Drive tramite Internet con qualsiasi macchina compatibile. È ad esempio possibile eseguire le operazioni seguenti: stampa dei documenti salvati in Google Drive oppure salvataggio dei documenti scansioni dalla macchina in Google Drive. Tramite la creazione di un foglio di flusso lavoro, la macchina è in grado di salvare automaticamente i documenti scansioni o i dati di fax ricevuti in Google Drive.

Tramite l'accesso a Google Drive con un computer connesso a Internet è possibile scaricare in modo semplice i documenti salvati.



Utilizzo di Google Drive dalla macchina

In questa sezione viene descritto come utilizzare Google Drive dalla macchina.

Accedi / Esci.....	833
Informazioni sulle schermate.....	835
Ricerca dei file	838
Creare una nuova raccolta	839
Stampa dei file.....	840
Caricamento dei dati.....	842
Caricamento automatico dei dati dalle cartelle.....	845

Accedi / Esci

Accedi

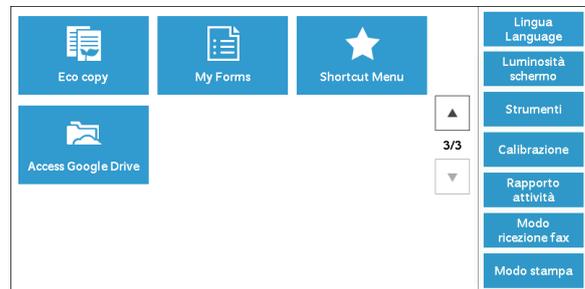
NOTA • Creare un account di Google Drive prima di utilizzare questa funzione per accedere a Google Drive. Non è possibile creare un account dalla macchina. Per informazioni sulla creazione di un account, fare riferimento al sito Web Google Drive.

1 Premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi.

NOTA • Se la macchina non utilizza la funzione di autenticazione, saltare questa operazione e andare al passaggio 3.

2 Inserire l'ID utente con la tastierina numerica o con la tastiera visualizzata sulla schermata e selezionare [Invio] per effettuare l'accesso alla macchina.

3 Selezionare il pulsante [Access Google Drive] sulla schermata [Home].



4 Immettere l'indirizzo e-mail e la password tramite la tastiera visualizzata sulla schermata. Sono consentiti fino a 256 caratteri per ogni casella. Selezionare quindi [Accedi].

Quando la macchina utilizza la funzione di autenticazione

Viene visualizzata la schermata seguente.



NOTA • Se [Memorizza dettagli di autenticazione] nel menu di amministrazione è impostato su [Sì], nella schermata di accesso verrà visualizzata la casella di controllo [Memorizza dati]. Selezionare la casella di controllo per archiviare le informazioni di accesso nella macchina, collegandole alle informazioni sull'utente della macchina. Le informazioni di accesso archiviate verranno compilate

automaticamente all'accesso successivo.

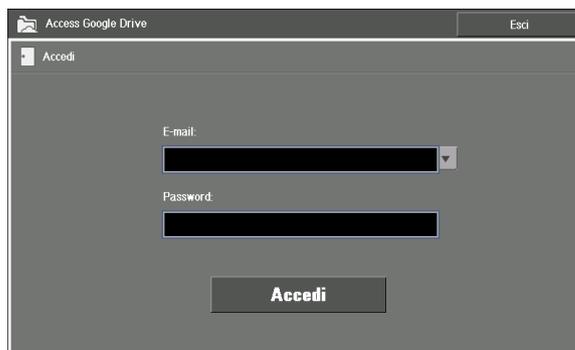
Se [Memorizza dettagli di autenticazione] è impostato su [No], la casella di controllo [Memorizza dati] non verrà visualizzata.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Memorizzazione delle informazioni di autenticazione" (P.849).

- Quando si imposta la memorizzazione per indirizzo e-mail e password, la schermata non verrà visualizzata, poiché la macchina accede automaticamente a Google Drive.
- Dopo la selezione di [Accedi], è possibile che venga richiesto di "Digitare i caratteri visualizzati nell'immagine." Digitare i caratteri, quindi selezionare di nuovo [Accedi].

Quando la macchina non utilizza la funzione di autenticazione

Viene visualizzata la schermata seguente.



NOTA

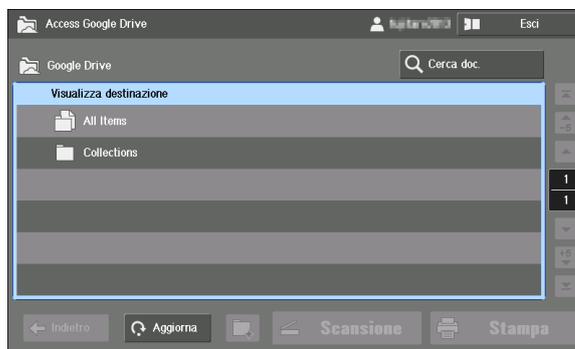
- Se [Memorizza cronologia utente] nel menu di amministrazione viene impostato su [Sì], sarà possibile selezionare il pulsante [▼] per selezionare un indirizzo e-mail dall'elenco di indirizzi e-mail utilizzati in precedenza.

Se [Memorizza cronologia utente] è impostato su [No], il pulsante [▼] non verrà visualizzato.

Per informazioni sull'archiviazione della cronologia utente, fare riferimento a "Attivazione della cronologia dell'utente" (P.851).

- Dopo la selezione di [Accedi], è possibile che venga richiesto di "Digitare i caratteri visualizzati nell'immagine." Digitare i caratteri, quindi selezionare di nuovo [Accedi].

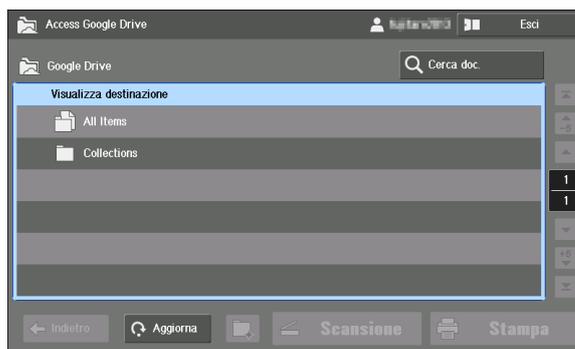
- 5 Viene visualizzata la schermata iniziale di Google Drive.



Per informazioni sugli elementi contenuti nella schermata iniziale, fare riferimento a "Informazioni sulle schermate" (P.835).

Esci

- 1 Selezionare [Esci] nell'angolo superiore destro del touch screen.



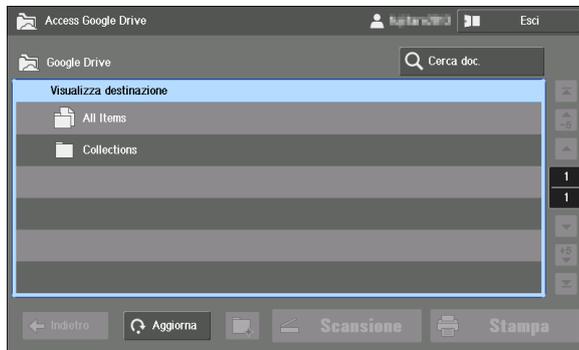
- 2 Selezionare il pulsante [Sì] nella schermata di conferma.

3 Selezionare il pulsante [Esci].

Informazioni sulle schermate

Di seguito sono descritte le schermate visualizzate con questa funzione.

Schermata iniziale



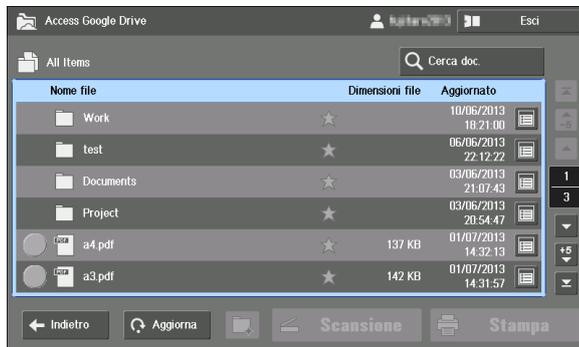
Questa schermata viene visualizzata la prima volta quando si effettua l'accesso a Google Drive.

Selezionare [All Items] per visualizzare tutti gli elementi salvati.

Selezionare [Collections] per visualizzare l'elenco di raccolte.

NOTA • Per visualizzare il file non assegnato ad alcuna raccolta, selezionare [All Items].

Schermata [All Items]



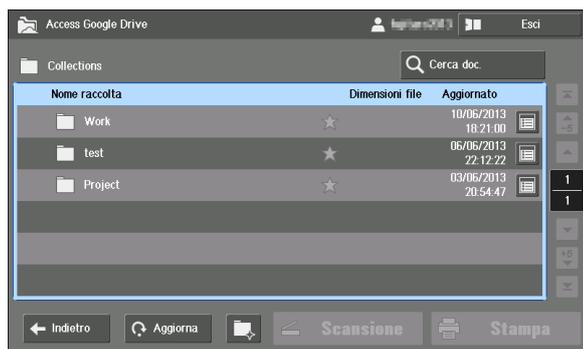
Questa schermata mostra tutti gli elementi salvati, in ordine di raccolte e poi di file, data di aggiornamento dalla più recente alla meno recente.

Selezionare una raccolta per visualizzare gli elementi a essa assegnati.

NOTA

- Possono essere visualizzati massimo 1024 elementi (in 171 pagine). È possibile che alcuni elementi non vengano visualizzati se il loro numero supera il limite.
- Nell'elenco selezionare []/[+5] per passare alla pagina successiva, in blocchi di cinque pagine, oppure []/[] per visualizzare la prima o l'ultima pagina. Utilizzare questi pulsanti quando ci sono molti elementi.

Schermata [Collections]



Questa schermata mostra l'elenco delle raccolte, in ordine di data di aggiornamento, dalla più recente alla meno recente.

Selezionare una raccolta per visualizzare gli elementi a essa assegnati.

- NOTA**
- Possono essere visualizzati massimo 1024 elementi (in 171 pagine). È possibile che alcuni elementi non vengano visualizzati se il loro numero supera il limite.
 - Nell'elenco selezionare [▲]/[+5] per passare alla pagina successiva, in blocchi di cinque pagine, oppure [▼]/[▼] per visualizzare la prima o l'ultima pagina. Utilizzare questi pulsanti quando ci sono molti elementi.

Schermata dei file



Questa schermata mostra l'elenco degli elementi, in ordine di raccolte e poi di file, data di aggiornamento dalla più recente alla meno recente.

- NOTA**
- Possono essere visualizzati massimo 1024 elementi (in 171 pagine). È possibile che alcuni elementi non vengano visualizzati se il loro numero supera il limite.
 - Nell'elenco selezionare [▲]/[+5] per passare alla pagina successiva, in blocchi di cinque pagine, oppure [▼]/[▼] per visualizzare la prima o l'ultima pagina. Utilizzare questi pulsanti quando ci sono molti elementi.
 - Per visualizzare il file non assegnato ad alcuna raccolta, selezionare [All Items].

Di seguito sono descritti i pulsanti visualizzati con questa funzione.

Pulsante [📄] (Dettagli)

Visualizza la schermata [Dettagli] della raccolta o del file selezionato. La schermata [Dettagli] mostra il nome della raccolta o del file, l'autore, la data di aggiornamento e un'anteprima del file.

- [Apri]
Consente di visualizzare gli elementi assegnati alla raccolta selezionata.
- [Stampa]
Consente di visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa per il file selezionato.

- [Chiudi]

Consente di chiudere la schermata delle impostazioni visualizzata.

Per informazioni sulla stampa, fare riferimento a "Stampa dei file" (P.840)

Icona [☆]

Mostra se l'elemento è contraddistinto da una stella. Quando si aggiunge una stella, è possibile trovare con facilità l'elemento impostando [Speciali] come oggetto della ricerca nel file di ricerca.

NOTA • Per gli elementi esistenti, non è possibile aggiungere o eliminare una stella dalla macchina.

Per informazioni sulla ricerca dei file, fare riferimento a "Ricerca dei file" (P.838).

Indietro

Consente di tornare alla schermata precedente.

Aggiorna

Consente di visualizzare lo stato più recente degli elementi visualizzati.

Pulsante [📁]

Consentono di creare una nuova raccolta.

NOTA • Non è possibile selezionare questo pulsante nella schermata iniziale o nella schermata [All Items].

Per informazioni sulla creazione di una nuova raccolta, fare riferimento a "Creare una nuova raccolta" (P.839).

Scansione

Consente di aggiungere i dati scansionati come nuovo file alla raccolta visualizzata.

NOTA • Non è possibile selezionare questo pulsante nella schermata iniziale, nella schermata [All Items] o nella schermata [Collections].

Per informazioni sulla scansione, fare riferimento a "Caricamento dei dati scansionati" (P.842).

Stampa

Consente di visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa dell'elemento selezionato.

Per informazioni sulla stampa, fare riferimento a "Stampa dei file" (P.840).

Cerca doc.

Consente di cercare tra tutti i file quelli con gli attributi specificati.

Per informazioni sulla ricerca dei file, fare riferimento a "Ricerca dei file" (P.838).

Esci

Uscire da Google Drive quindi tornare alla schermata di accesso.

Schermata di connessione alla rete

In questa funzione viene visualizzata la schermata seguente quando la macchina si connette a Google Drive.



- NOTA**
- Per disconnettersi dalla rete, selezionare [Annulla]. La connessione alla rete verrà annullata e verrà visualizzata la schermata più recente.

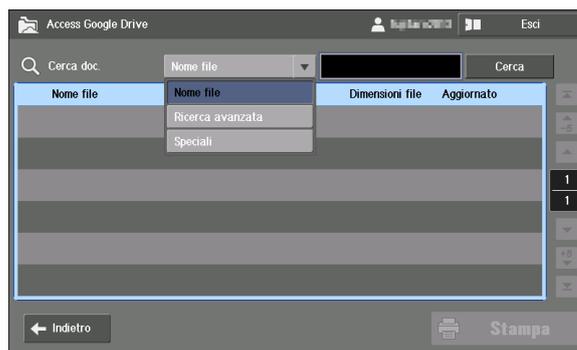
Ricerca dei file

In questa sezione viene descritto come eseguire la ricerca di un file tra tutti quelli disponibili specificando di un criterio.

1 Selezionare [Cerca doc.]

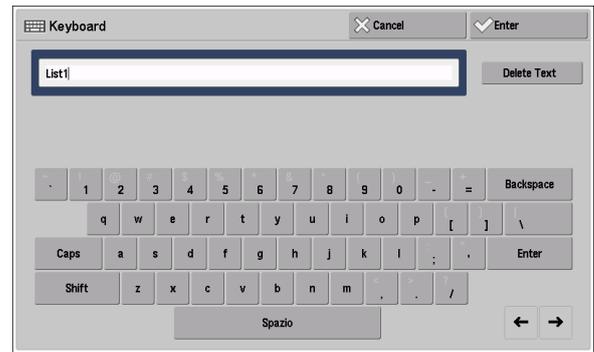


2 Selezionare [▼] per selezionare un oggetto della ricerca. Selezionare quindi la casella di testo a destra.



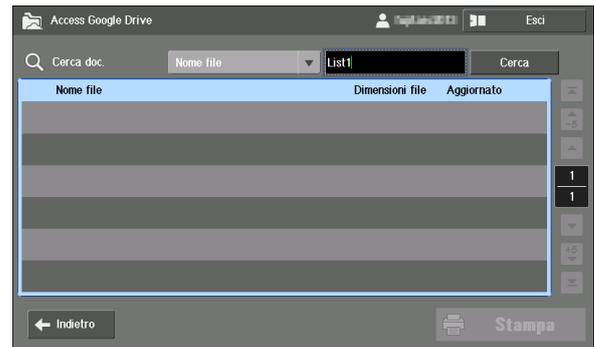
- NOTA**
- L'opzione [Ricerca avanzata] funziona come nel servizio cloud.
 - Se si seleziona [Speciali], andare al passaggio 4 invece di selezionare la casella di testo.

- 3 Immettere un criterio di ricerca tramite la tastiera visualizzata sulla schermata, quindi selezionare [Enter].

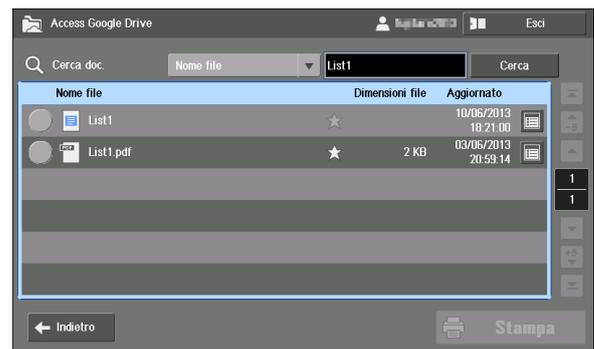


NOTA • La ricerca non distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

- 4 Selezionare [Cerca].



Verrà visualizzato il risultato della ricerca.



Creare una nuova raccolta

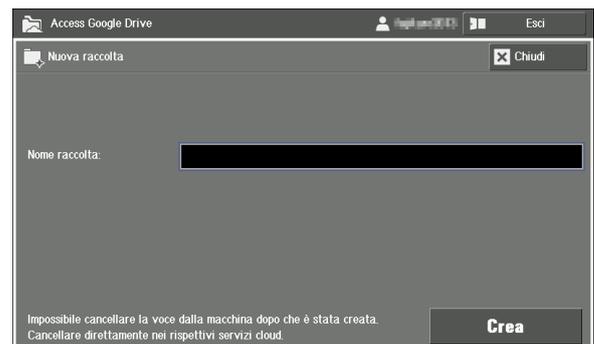
In Google Drive, è possibile ordinare i file collegandoli alle raccolte. I file assegnati a una raccolta saranno visualizzati nell'elenco dei file di quella raccolta.

In questa sezione viene descritto come creare una nuova raccolta.

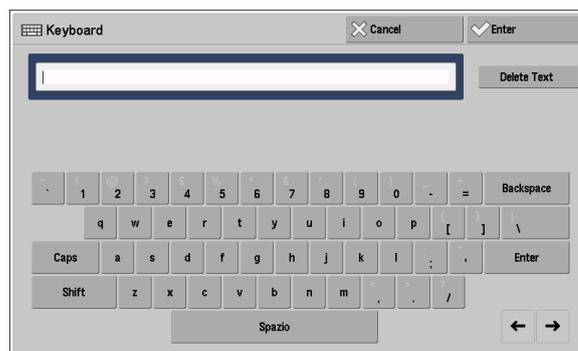
- 1 Nella schermata [Collections] o nella schermata dei file selezionare [Nuova raccolta].

NOTA • Non è possibile creare una nuova raccolta dalla schermata iniziale o dalla schermata [All Items].

- 2 Selezionare la casella di testo [Nome raccolta].



- 3 Immettere il nome della raccolta tramite la tastiera visualizzata sulla schermata, quindi selezionare [Enter].



- 4 Selezionare [Crea].

NOTA • Non è possibile eliminare raccolte dalla macchina.

Stampa dei file

In questa sezione viene descritto come stampare i file disponibili in Google Drive con la macchina.

Formati di file supportati

Con questa funzione è possibile stampare i formati seguenti:

- PDF
- JPEG
- Google Document (Documento, Foglio di calcolo, Presentazione, Modulo, Disegno)

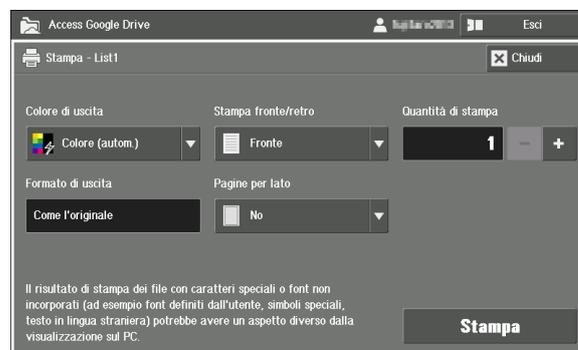
Stampa di file

- 1 Selezionare il file che si desidera stampare. Selezionare quindi [Stampa].

NOTA • È anche possibile selezionare [Stampa] dalla schermata [Dettagli] del file.



- 2 Confermare l'impostazione, quindi selezionare [Stampa].



Colore di uscita

Imposta la modalità di colore per la stampa. Selezionare [Colore (autom.)] e [Bianco e nero].

Stampa fronte/retro

Consente di copiare documenti solo fronte e fronte/retro su un solo lato o su entrambi i lati del foglio. Selezionare [Fronte], [Lato lungo] e [Lato corto].

NOTA • Quando si stampano file JPEG, [Lato lungo] e [Lato corto] non sono disponibili.

Quantità di stampa

Consente di impostare il numero di fascicoli di copia. È possibile eseguire massimo 999 copie.

Formato di uscita

Visualizza il formato della carta. La macchina imposta automaticamente il formato della carta, in base all'impostazione [Pagine per lato].

NOTA • Quando si seleziona [No] per [Pagine per lato], [Formato di uscita] viene impostato automaticamente su [Come l'originale].
• Quando si seleziona [2 pagine] o [4 pagine] per [Pagine per lato], la macchina imposterà il formato della carta definito dall'amministratore di sistema in [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Altre impostazioni] > [Formato carta predefinito].

Pagine per lato

Consente di copiare quattro pagine del documento su un lato di un singolo foglio di carta. Selezionare [No], [2 pagine] e [4 pagine].

NOTA • Quando si stampano file JPEG, [2 pagine] e [4 pagine] non sono disponibili.

Stampa

Consente di iniziare a stampare.

Chiudi

Consente di chiudere la schermata visualizzata.

Annullamento della stampa

In questa sezione viene descritto come annullare la stampa dopo che la macchina ha scaricato i dati di stampa e ha iniziato a stampare.

NOTA • Se la macchina sta ancora scaricando i dati di stampa, selezionare il pulsante [Annulla] durante la connessione alla rete per annullare la stampa. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Schermata di connessione alla rete" (P.838).

- 1 Premere il pulsante <Job Status>.
- 2 Selezionare il lavoro che si desidera annullare dall'elenco di lavoro sulla schermata [Lavori attivi].
NOTA • Se il lavoro non è visualizzato nella schermata, selezionare il pulsante [▲]/[▼] per visualizzare la pagina precedente/successiva.
- 3 Selezionare il pulsante [Cancella].
- 4 Selezionare il pulsante [Cancella].
- 5 Selezionare il pulsante [Chiudi] per tornare alla schermata dei file.

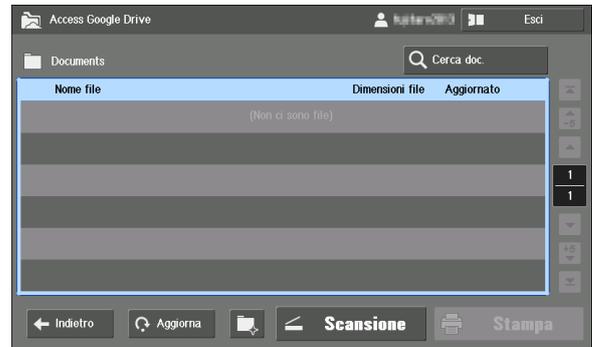
Caricamento dei dati

È possibile caricare i dati scansioni direttamente dalla macchina a Google Drive, senza salvarli in un computer.

In questa sezione viene descritto come caricare i dati.

Caricamento dei dati scansionati

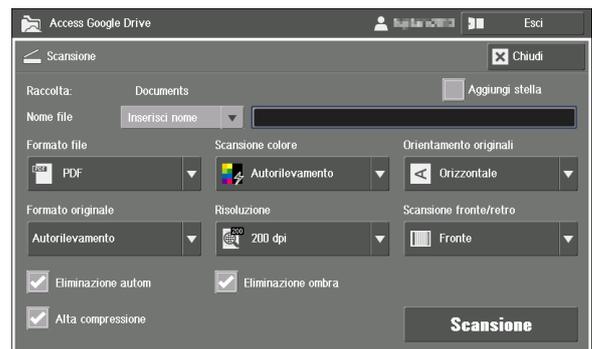
- 1 Caricare un documento.
- 2 Selezionare [Scansione] sulla schermata dei file.



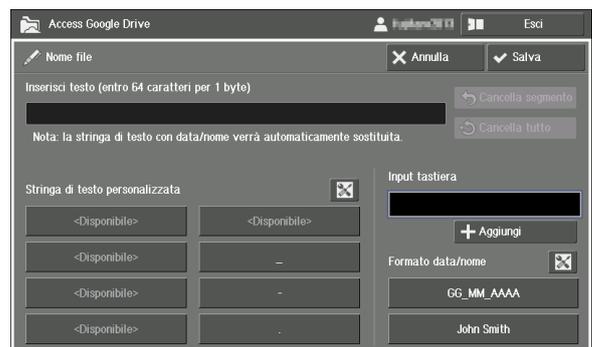
- NOTA**
- [Scansione] non è disponibile sulla schermata Home, sulla schermata [All Items] oppure sulla schermata [Collections].
 - I dati scansionati saranno assegnati alla raccolta visualizzata.

- 3 Selezionare come nominare il file, [Nome automatico] o [Inserisci nome].

Di seguito è disponibile l'esempio per selezionare [Inserisci nome] e assegnare un nome al file come "scan_test_GG_MM_AAAA" ("GG_MM_AAAA" è la data della scansione).

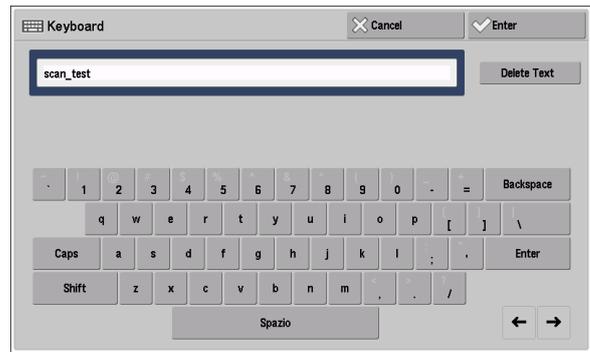


- 4 Selezionare la casella di testo [Nome file].
- 5 Sulla schermata di inserimento visualizzata, selezionare la casella di testo seguente [Input tastiera].

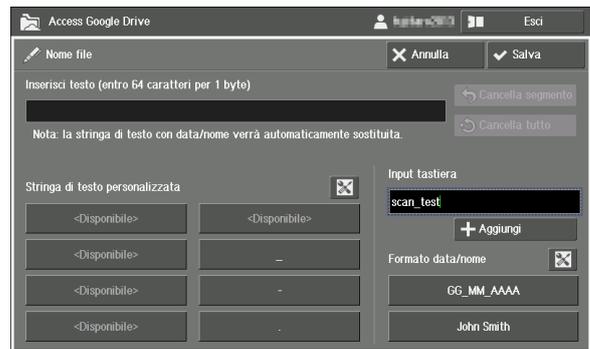


Per informazioni sulla schermata di input, fare riferimento a "Inserimento di testo" (P.855).

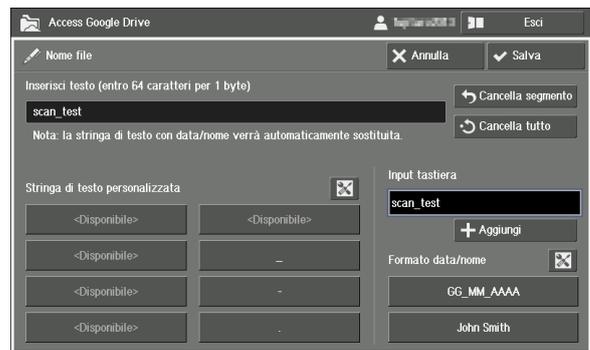
- 6 Inserire "scan_test" con la tastiera visualizzata sulla schermata, quindi selezionare [Enter].



- 7 Verificare che "scan_test" sia visualizzato nella casella di testo sotto [Input tastiera]. Selezionare quindi [Aggiungi].

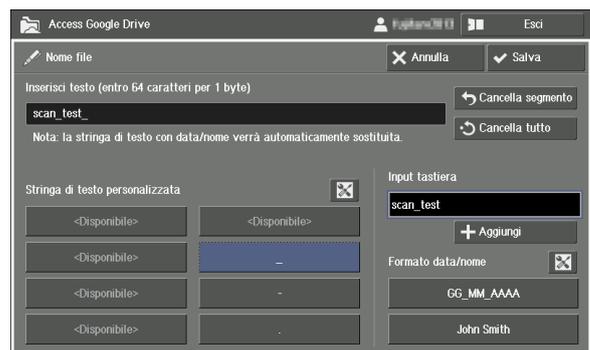


- 8 Selezionare [_] in [Stringa di testo personalizzata].



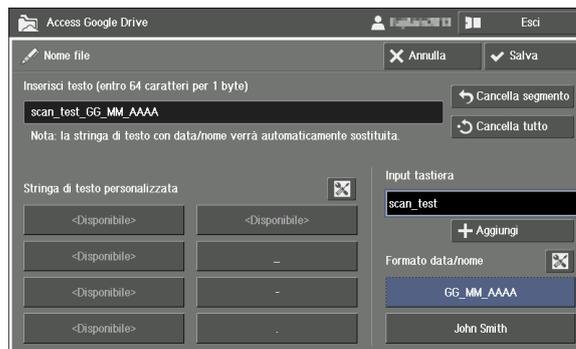
NOTA • È possibile impostare le stringhe originali su [Stringa di testo personalizzata]. Per informazioni sull'impostazione, fare riferimento a "Impostazione delle stringhe di testo personalizzate" (P.856).

- 9 Selezionare [GG_MM_AAAA] sotto [Formato data/nome].

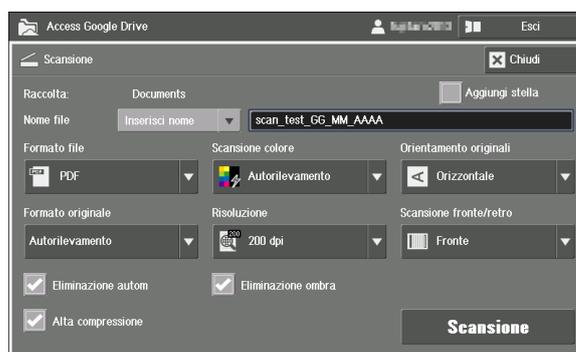


NOTA • La stringa di testo "GG_MM_AAAA" viene sostituita automaticamente con la data in cui viene eseguita la scansione.
 • È possibile impostare un valore predefinito per la data/il nome. Per informazioni sull'impostazione, fare riferimento a "Impostazioni predefinite per data/nome" (P.852).

10 Selezionare [Salva].



11 Confermare l'impostazione, quindi selezionare [Scansione].



Raccolta:

Consente di visualizzare il nome della raccolta a cui verranno assegnati i dati scansionati.

Aggiungi stella

Consente di aggiungere una stella ai dati scansionati. Quando si aggiunge una stella, è possibile trovare con facilità il file impostando [Speciali] come oggetto della ricerca nel file di ricerca.

NOTA • Per informazioni sulla ricerca dei file, fare riferimento a "Ricerca dei file" (P.838).

Nome file

Consente di impostare il nome del file per i dati scansionati.

Se [Nome automatico] è selezionato, al file verrà assegnato il nome "AAAAMMGChhmmss".

Se [Inserisci nome] è selezionato, sarà possibile selezionare la casella di testo per immettere un nome file dalla schermata di inserimento visualizzata. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

NOTA • Il file creato non può essere eliminato dalla macchina.
• La stringa di testo "AAAAMMGChhmmss" viene sostituita automaticamente con la data e l'ora in cui viene eseguita la scansione.

Per informazioni sulla schermata di input, fare riferimento a "Inserimento di testo" (P.855).

Formato file

Il formato di file dei dati scansionati è fisso su [PDF].

Scansione colore

Imposta la modalità di colore per la scansione. Selezionare [Autorilevamento], [Colore], [Scala di grigi] e [Bianco e nero].

Orientamento originali

Consente di specificare l'orientamento del documento in modo che la macchina possa identificare il lato superiore del documento. Selezionare [Orizzontale] e [Verticale].

Formato originale

Specifica il formato di scansione per il documento. Selezionare [Autorilevamento], [Originali misti], [A3 orizzontale], [A4 orizzontale], [A4 verticale], [B4 orizzontale], [B5 orizzontale] e [B5 verticale].

Risoluzione

Imposta la risoluzione per la scansione. Selezionare [200 dpi] e [300 dpi].

Scansione fronte/retro

Consente di copiare documenti solo fronte o fronte/retro su un solo lato o su entrambi i lati del foglio. Selezionare [Fronte], [Testa a testa] e [Testa a piede].

Eliminazione autom.

Consente di rendere più chiaro il colore di sfondo dei documenti. Selezionare la casella di controllo per eliminare il colore di sfondo dei documenti come quotidiani e carta colorata.

NOTA • A seconda del tipo di documento o della modalità di colore, questa impostazione può essere ignorata.

Eliminazione ombra

Impedisce che nella copia vengono riprodotti i colori presenti sul lato opposto del documento originale.

Alta compressione

Consente di impostare l'alta compressione MRC. Selezionare la casella di controllo per comprimere e rendere più "leggeri" i dati. I dati più "leggeri" ridurranno il carico sulla rete durante il loro trasferimento.

NOTA • A seconda del tipo di documento o della modalità di colore, questa impostazione può essere ignorata.

Scansione

Consente di iniziare la scansione.

Chiudi

Consente di chiudere la schermata delle impostazioni visualizzata.

Caricamento automatico dei dati dalle cartelle

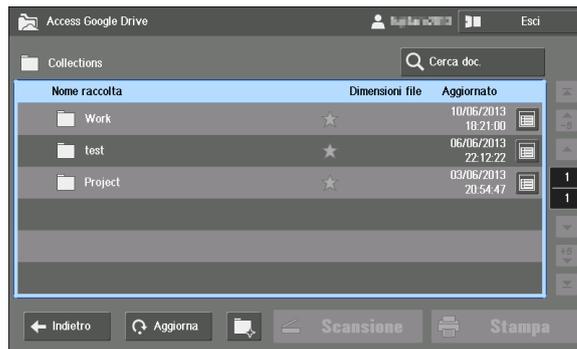
La macchina può caricare automaticamente i dati archiviati in cartelle in Google Drive tramite la creazione di un foglio di flusso lavoro con questa funzione e collegato a cartelle.

NOTA

- È possibile risparmiare carta utilizzando questa funzione, poiché consentirà di controllare i dati fax ricevuti archiviati in cartelle in un computer.
- Quando il caricamento automatico non viene completato, il foglio di flussi di lavoro sarà di nuovo inviato due volte con intervalli di 120 secondi. Se non viene ancora completato, la procedura di caricamento automatico terminerà con un errore.

Creazione di un foglio di flussi di lavoro

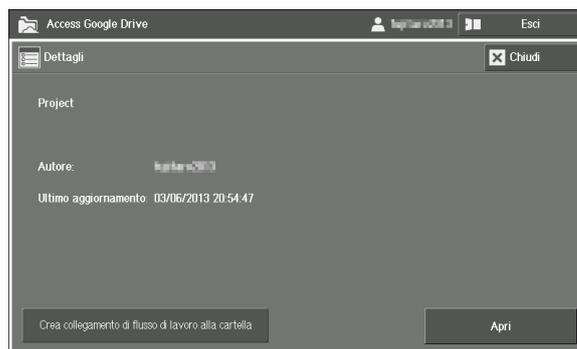
- 1 Selezionare il pulsante  per la raccolta in cui si desidera caricare i dati.



NOTA

- Non è possibile creare fogli di flusso lavoro per [All Items], [Collections] oppure raccolte con 11 o più livelli di directory.

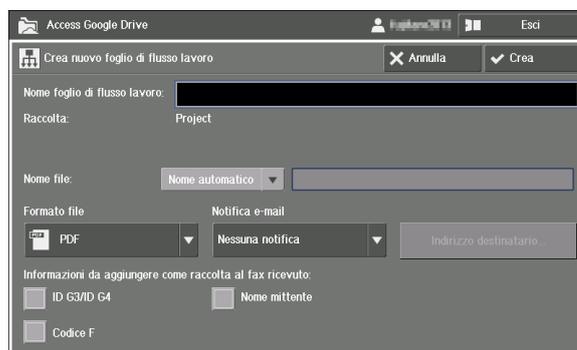
- 2 Selezionare [Crea collegamento di flusso di lavoro alla cartella].



- 3 Immettere [Nome foglio di flusso lavoro:]. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

NOTA

- Non utilizzare caratteri di una lingua diversa dall'inglese e dalla lingua predefinita (ovvero quella utilizzata nel display quando si accende la macchina).



NOTA

- È possibile verificare solo il nome del foglio di flussi di lavoro e non il contenuto, quando si collega il foglio di flussi di lavoro a una cartella. Si raccomanda di assegnare un nome al foglio di flussi di lavoro che mostri di cosa tratta il foglio stesso.
- [Raccolta:] mostra il nome della raccolta in cui verrà aggiunto il file caricato.

- 4 Impostare il [Nome file] per i dati caricati.

Se [Nome automatico] è selezionato, al file verrà assegnato il nome "AAAAMMGChhmmss".

Se [Inserisci nome] è selezionato, sarà possibile selezionare la casella di testo per immettere un nome file dalla schermata di inserimento visualizzata. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

NOTA

- Il file creato non può essere eliminato dalla macchina.
- La stringa di testo "AAAAMMGChhmmss" viene sostituita automaticamente con la data e l'ora del caricamento dei dati.

Per informazioni sulla schermata di input, fare riferimento a "Inserimento di testo" (P.855).

- 5 Impostare altri elementi, se necessario, quindi selezionare [Crea].

Formato file

Imposta il formato di file per i dati caricati. Selezionare [PDF].

Notifica e-mail

Consente di stabilire se inviare o meno una notifica tramite e-mail al termine del flusso di lavoro. Selezionare [Nessuna notifica], [Notifica sempre] e [Notifica per errore].

NOTA • Quando si seleziona [Notifica sempre], creare un foglio di flusso lavoro, quindi confermare che una e-mail sia stato inviato correttamente all'indirizzo e-mail specificato eseguendo le operazioni seguenti.

1. Creare un collegamento tra il foglio di flusso lavoro e la cartella.
2. Eseguire la scansione di un documento e archivarlo nella cartella utilizzando il servizio Memorizza in cartella, quindi confermare l'invio corretto dell'e-mail all'indirizzo e-mail specificato.

Per informazioni sull'esecuzione di un collegamento tra un foglio di flussi di lavoro e una cartella, fare riferimento a "Creazione di un collegamento tra il foglio di flusso lavoro e la cartella" (P.847).

Indirizzo destinatario

Selezionare il pulsante [Indirizzo destinatario] per visualizzare la schermata [Impostazioni indirizzo destinatario]. Impostare gli elementi seguenti.

- [Indirizzo e-mail 1:] su [Indirizzo e-mail 3:]

Impostare gli indirizzi e-mail per notificare il risultato del flusso di lavoro al termine del flusso stesso. Sono consentiti massimo 128 caratteri. È necessario impostare uno o più indirizzi quando si seleziona il ricevimento delle notifiche via e-mail.

NOTA • Quando la macchina utilizza la funzione di autenticazione, il valore predefinito è l'indirizzo e-mail dell'utente collegato registrato nelle informazioni dell'utente.

- [Messaggio e-mail]

Consente di impostare un messaggio da inserire nell'e-mail di notifica. Sono consentiti massimo 64 caratteri.

NOTA • Non utilizzare caratteri di una lingua diversa dall'inglese e dalla lingua predefinita (ovvero quella utilizzata nel display quando si accende la macchina). Diversamente le e-mail non saranno inviate.

Informazioni da aggiungere come raccolta per il fax ricevuto

Configura le informazioni che devono essere aggiunte al caricamento dei dati fax ricevuti.

- ID G3/ID G4
- Nome mittente
- Codice F

NOTA • È possibile che il nome del mittente non venga aggiunto, a seconda della macchina utilizzata dal mittente. Il nome del mittente non viene inoltre aggiunto quando il mittente non ha configurato un'impostazione per l'invio del nome del mittente.

- Tutte le informazioni saranno visualizzate come raccolta, proprio sotto la raccolta in cui vengono caricati. Il file sarà aggiunto a ogni raccolta.
- A seconda del mittente o del tipo di fax, alcune informazioni potrebbero non essere disponibili. In tal caso le informazioni non saranno aggiunte.

- 6 Selezionare [Chiudi].

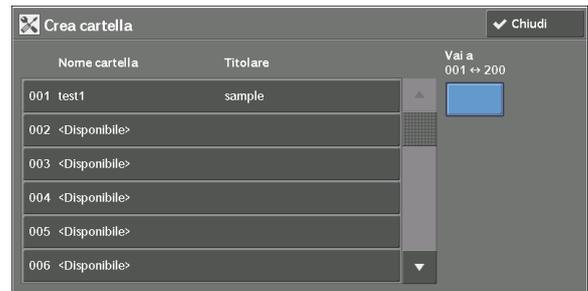
NOTA • Non è possibile visualizzare o modificare i fogli di flusso lavoro creati ed è possibile cancellarli solo da [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea foglio di flusso lavoro] > [Modifica/Cancella].

Creazione di un collegamento tra il foglio di flusso lavoro e la cartella

Creare un collegamento selezionando un foglio di flusso lavoro creato per la raccolta Google Drive dalla schermata [Coll. foglio di flusso lav. a cart.].

- 1 Selezionare [Impostazione] sulla schermata [Home].
- 2 Selezionare [Crea cartella].

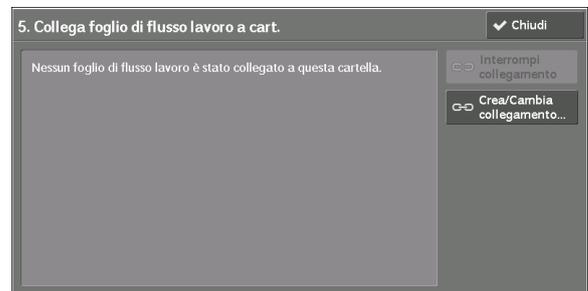
- 3 Selezionare la cartella da collegare al foglio di flussi di lavoro.



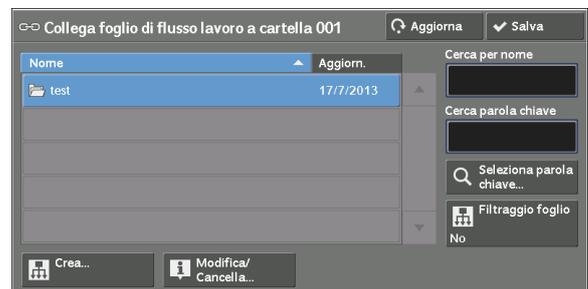
- 4 Selezionare [Coll. foglio di flusso lav. a cart.].



- 5 Selezionare [Crea/Cambia collegamento].



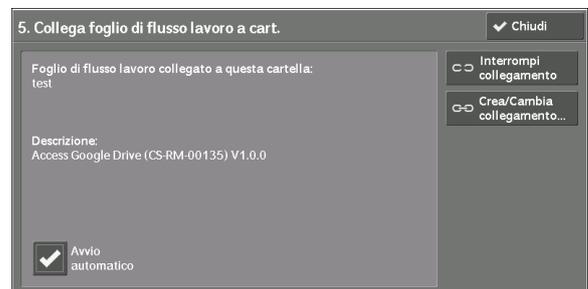
- 6 Selezionare il foglio di flusso lavoro creato in "Creazione di un foglio di flussi di lavoro" (P.846), quindi selezionare [Salva].



NOTA • Non è possibile controllare il contenuto dei fogli di flusso lavoro creati con la funzione [Access Google Drive].

"Access Google Drive" viene visualizzato quando si seleziona il pulsante [Modifica/Cancela].

- 7 Selezionare la casella di controllo [Avvio automatico], quindi selezionare [Chiudi].



NOTA • È possibile creare un collegamento tra il foglio di flusso lavoro e la cartella in [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea cartella] > [Coll. foglio di flusso lav. a cart.].

- 8 Selezionare [Chiudi] più volte finché non viene visualizzata la schermata [Impostazione].
- 9 Per uscire da [Impostazione], selezionare [Chiudi].

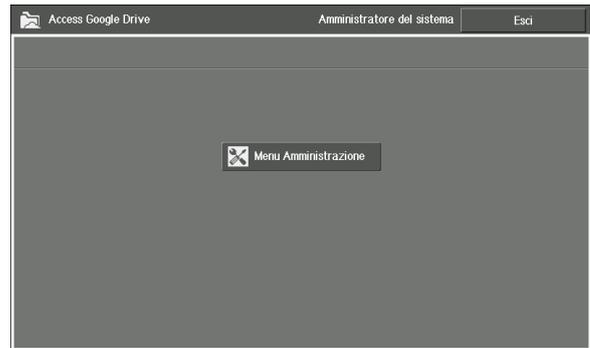
Impostazioni di un amministratore di sistema

Configurare le impostazioni dalla schermata [Menu Amministrazione].

In questa sezione viene descritto come aprire la schermata [Menu Amministrazione].

NOTA • Quando un altro utente sta effettuando l'accesso a questa funzione, tornare alla schermata [Home Servizi] per uscire, quindi eseguire la procedura seguente.

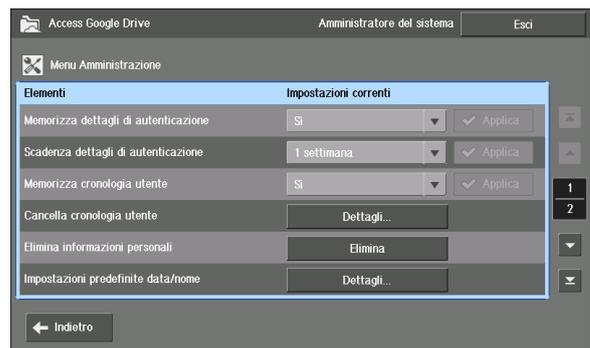
- 1 Eseguire l'accesso alla propria macchina come amministratore di sistema.
- 2 Selezionare [Access Google Drive] sulla schermata [Home Servizi].
- 3 Selezionare [Menu Amministrazione].



NOTA • Se un utente con autorità di amministratore di sistema seleziona [Access Google Drive], [Menu Amministrazione] verrà visualizzato nella posizione seguente.



- 4 Selezionare qualsiasi opzione.



NOTA • Selezionare [Indietro] per visualizzare la schermata di accesso per questa funzione.

- 5 Dopo aver completato le impostazioni, selezionare [Esci].

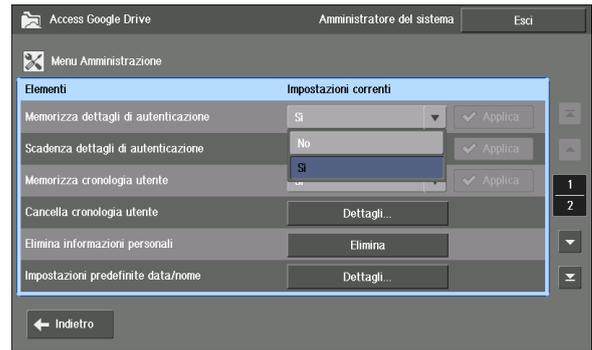
Memorizzazione delle informazioni di autenticazione

In questa sezione viene descritto come impostare la macchina per ricordare le informazioni dell'utente, quindi le informazioni di accesso utilizzate per eseguire tale operazione.

NOTA • Questa funzione è disponibile solo quando è abilitata la funzione di autenticazione.

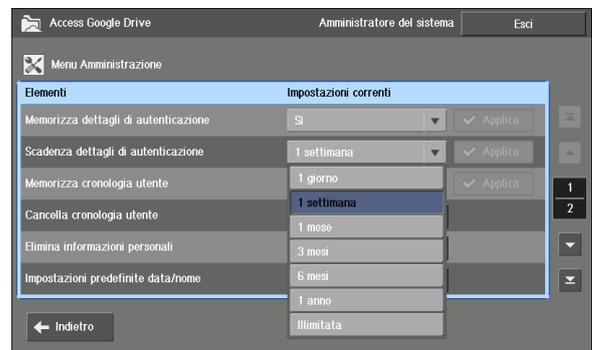
Abilitazione di Memorizza dettagli di autenticazione

- 1 Selezionare [Sì] per [Memorizza dettagli di autenticazione], quindi selezionare [Applica].



- NOTA**
- Il pulsante [Applica] è disponibile solo quando si modifica l'impostazione.
 - Quando si modifica questo elemento da [Sì] a [No], verrà visualizzato un messaggio di richiesta di conferma della cancellazione di tutti i dettagli di autenticazione attualmente memorizzati. Se li si cancella, i dati verranno archiviati nella macchina e potranno essere utilizzati quando questo elemento viene modificato di nuovo in [Sì].

- 2 Da [Scadenza dettagli di autenticazione] selezionare un periodo di tempo durante il quale le informazioni di autenticazione saranno archiviate nella macchina, quindi selezionare [Applica].

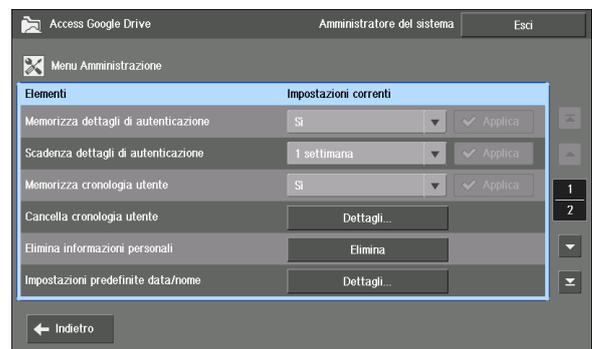


- NOTA**
- Il pulsante [Applica] è disponibile solo quando si modifica l'impostazione.
 - Una volta trascorso il tempo memorizzato dall'ultimo accesso di un utente, le informazioni di autenticazione di tale utente saranno eliminate.
 - A seconda della modifica, è possibile che venga visualizzata una schermata di conferma. Confermare l'impostazione, quindi selezionare [Sì].

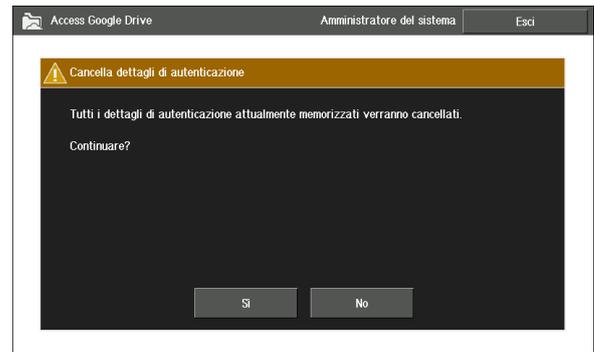
Eliminazione delle informazioni di autenticazione memorizzate

In questa sezione viene descritto come eliminare tutte le informazioni di autenticazione memorizzate.

- 1 Selezionare [Elimina] per [Elimina informazioni personali].



2 Selezionare [Sì].



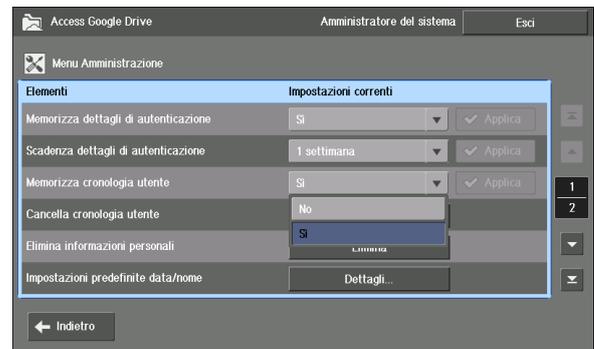
Attivazione della cronologia dell'utente

In questa sezione viene descritto come memorizzare gli indirizzi e-mail, utilizzati in precedenza per eseguire l'accesso, come la cronologia di un utente.

NOTA • Questa funzione è disponibile solo quando è disabilitata la funzione di autenticazione.

Abilitazione di Memorizza cronologia utente

1 Selezionare [Sì] per [Memorizza cronologia utente], quindi selezionare [Applica].

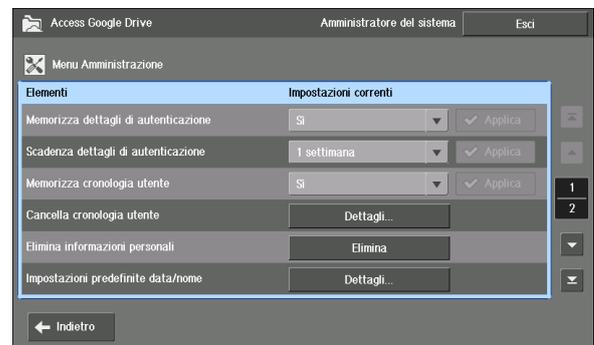


NOTA • Il pulsante [Applica] è disponibile solo quando si modifica l'impostazione.
• La cronologia utente non verrà cancellata anche se si imposta [No] per [Memorizza cronologia utente]. La cronologia sarà di nuovo disponibile quando si modifica l'impostazione su [Sì].

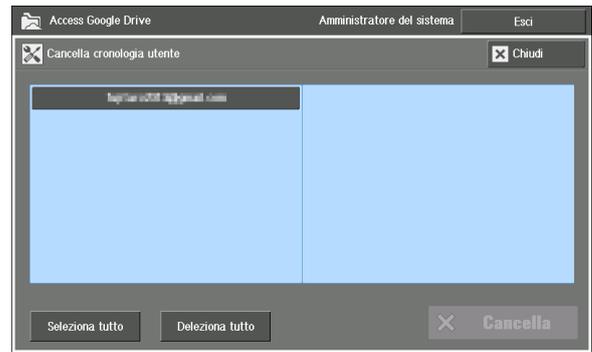
Eliminazione della cronologia utente memorizzata

In questa sezione viene descritto come eliminare la cronologia di un utente specifico.

1 Selezionare [Dettagli] per [Cancella cronologia utente].



- 2 Selezionare l'utente di cui si desidera cancellare la cronologia, quindi selezionare [Cancella].



- NOTA**
- Selezionare lo stesso utente per annullare la selezione.
 - La parte finale del nome di un utente con più di 32 caratteri verrà omessa. Tuttavia, quando si seleziona un utente, saranno visualizzati massimo 72 caratteri nella parte superiore della schermata.

- 3 Selezionare [Sì].

Impostazione del valore predefinito

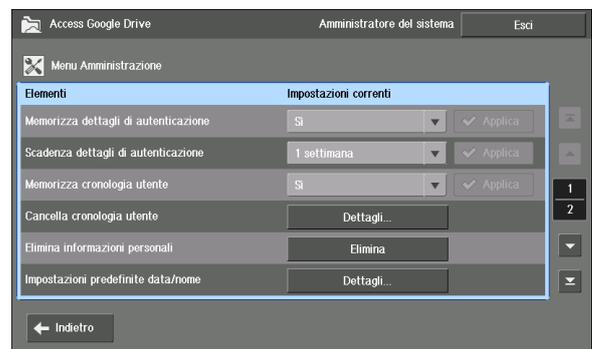
In questa sezione viene descritto come impostare un valore predefinito per questa funzione di stampa, scansione e schermata di input del nome del file.

Impostazioni predefinite per data/nome

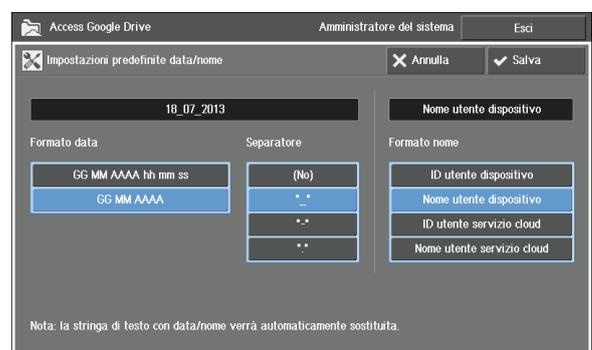
In questa sezione viene descritto il valore predefinito per [Impostazioni predefinite data/nome] utilizzato nella schermata di inserimento del nome del file.

Per dettagli sulla schermata di input, fare riferimento a "Inserimento di testo" (P.855).

- 1 Selezionare [Dettagli] per [Impostazioni predefinite data/nome].



- 2 Impostare il valore predefinito per [Formato data], [Separatore] e [Formato nome]. Selezionare quindi [Salva].



Formato data

Selezionare se includere l'ora, i minuti e i secondi nella data predefinita nella schermata di input.

- NOTA**
- La stringa di testo per data e ora viene sostituita automaticamente con la data e l'ora in cui viene eseguita la scansione. È possibile modificare l'ordine di anno/mese/giorno da [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] > [Data] > [Formato data].

Separatore

Selezionare il separatore predefinito da utilizzare nella data. Quando si seleziona [(No)], per la data verrà utilizzata una sequenza di numeri.

Formato nome

Impostare la stringa predefinita da utilizzare come nome nella schermata di input.

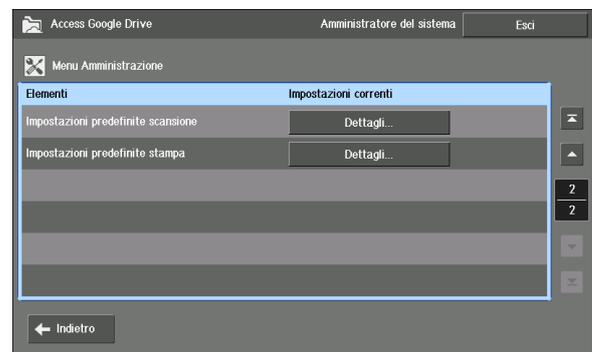
Per utilizzare le informazioni utente della macchina, selezionare [ID utente dispositivo] o [Nome utente dispositivo]. Per utilizzare le informazioni autentiche di Google Drive, selezionare [ID utente servizio cloud] o [Nome utente servizio cloud].

NOTA • Se si seleziona [ID utente dispositivo] o [Nome utente dispositivo] mentre la macchina non utilizza la funzione di autenticazione, la stringa non verrà visualizzata nella schermata di inserimento del nome del file.

Impostazioni predefinite di scansione

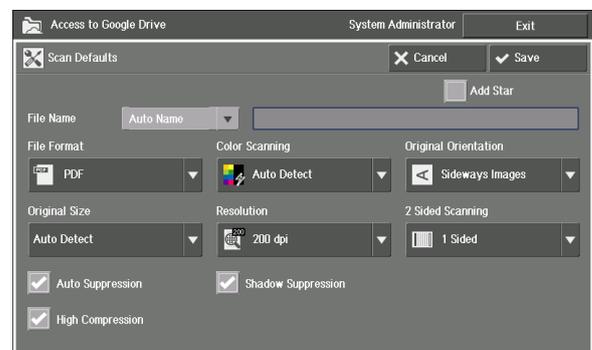
In questa sezione viene descritto come impostare un valore predefinito per la scansione.

- 1 Selezionare [Dettagli] per [Impostazioni predefinite scansione].



NOTA • [Impostazioni predefinite scansione] è disponibile nella seconda pagina del menu di amministrazione. Selezionare il pulsante [▼] da visualizzare.

- 2 Impostare il valore predefinito per la scansione, quindi selezionare [Salva].



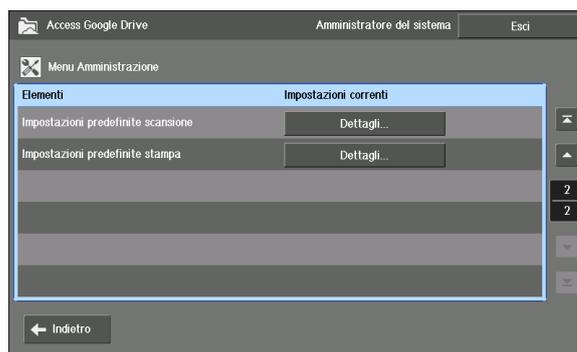
NOTA • Selezionare [Inserisci nome] per [Nome file], quindi immettere una stringa per impostare un nome predefinito per i file scansionati.

Per gli elementi di impostazione disponibili relativi alla scansione, fare riferimento a "Caricamento dei dati scansionati" (P.842).

Impostazioni predefinite di stampa

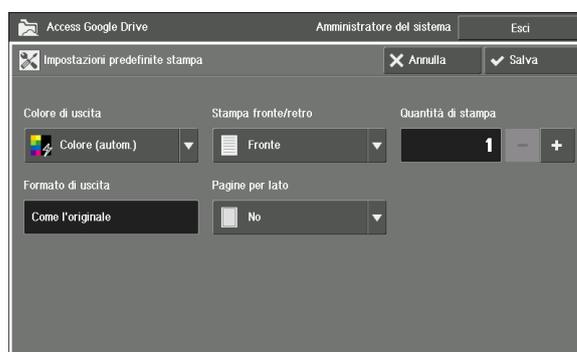
In questa sezione viene descritto come impostare un valore predefinito per la stampa.

- 1 Selezionare [Dettagli] per [Impostazioni predefinite stampa].



NOTA • [Impostazioni predefinite stampa] è disponibile nella seconda pagina del menu di amministrazione. Selezionare il pulsante [▼] da visualizzare.

- 2 Impostare il valore predefinito per la stampa, quindi selezionare [Salva].



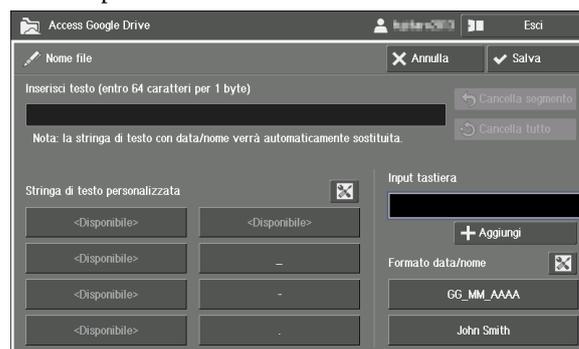
Per gli elementi di impostazione disponibili per la stampa, fare riferimento a "Stampa di file" (P.840).

Inserimento di testo

Per accedere a Google Drive, è possibile impostare in precedenza alcune unità di inserimento di testo, ad esempio data, nome utente e stringhe di parole. Dopo l'impostazione delle unità di inserimento, sarà possibile assegnare nomi agli elementi semplicemente premendo il pulsante sulla schermata.

Schermata di input

In questa sezione viene descritta la schermata di input.



Inserisci testo

Visualizza il nome di file da impostare. Selezionare [Salva] per applicare il testo visualizzato al nome di file. Sono consentiti fino a 64 caratteri.

Stringa di testo personalizzata

Visualizza la stringa di testo impostata dagli utenti. Selezionare una stringa per aggiungere il testo a [Inserisci testo] come un solo segmento.

Per informazioni sull'impostazione della stringa di testo personalizzata, fare riferimento a "Impostazione delle stringhe di testo personalizzate" (P.856).

Input tastiera

Consente di inserire qualsiasi testo si desideri aggiungere al nome del file, ad esempio testo non impostato in [Stringa di testo personalizzata].

Selezionare la casella di testo, quindi immettere una stringa da aggiungere tramite la tastiera visualizzata sulla schermata. Selezionare [Aggiungi] per aggiungere il testo a [Inserisci testo] come un solo segmento.

Formato data/nome

Vengono visualizzati la data e il nome utente o l'ID utente. Selezionare una stringa per aggiungere il testo a [Inserisci testo] come un solo segmento.

Selezionare il pulsante [X], quindi scegliere una stringa per modificare provvisoriamente il testo.

Per informazioni sulle impostazioni predefinite di data/nome, fare riferimento a "Impostazioni predefinite per data/nome" (P.852).

Cancella segmento

Consente di cancellare il nome di file visualizzato in [Inserisci testo] per segmento.

Cancella tutto

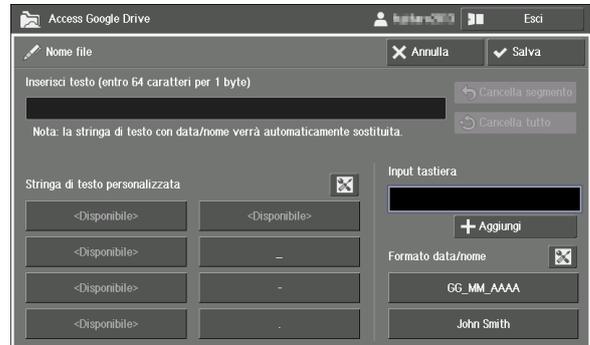
Consente di cancellare ogni segmento del nome file visualizzato in [Inserisci testo].

Impostazione delle stringhe di testo personalizzate

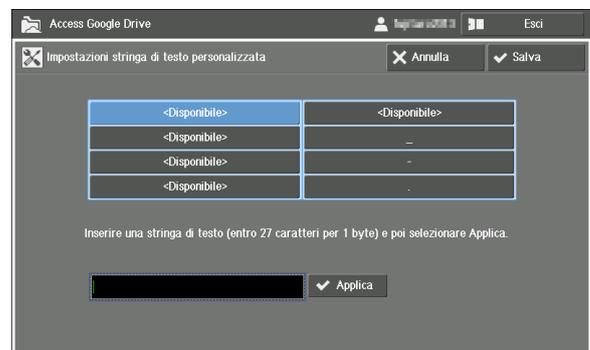
In questa sezione viene descritto come impostare le stringhe di testo per [Stringa di testo personalizzata] sulla schermata di inserimento.

NOTA • Le stringhe di testo personalizzate sono comuni per tutti gli utenti della macchina. Le stringhe aggiunte/modificate saranno cambiate anche nell'impostazione degli altri utenti.

- 1 Sulla schermata di inserimento selezionare il pulsante [] accanto a [Stringa di testo personalizzata].

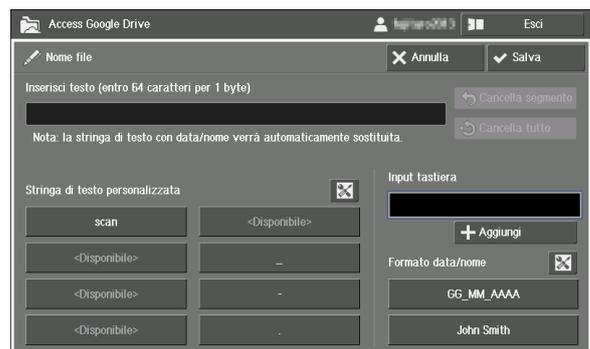


- 2 Selezionare [<Disponibile>] o la stringa che si desidera modificare. Selezionare quindi la casella di testo in basso.



- 3 Immettere il testo tramite la tastiera visualizzata sulla schermata, quindi selezionare [Invio].
- 4 Selezionare [Applica].
- 5 Assicurarsi che il testo venga copiato dalla casella di testo alla stringa, quindi selezionare [Salva].

I testi registrati vengono aggiunti a [Stringa di testo personalizzata].



Soluzione ai problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che si potrebbero verificare con la macchina e le relative soluzioni. Seguire la sezione di risoluzione dei problemi riportata di seguito.

Risoluzione dei problemi

Impossibile avviare Access Google Drive

Sintomo	Causa e soluzione
La schermata diventa bianca e non viene visualizzata dopo la selezione di [Access Google Drive].	<p>[Problema] L'impostazione del browser web non è corretta.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Impostare [V4 (nuova versione)] in [Impostazioni sistema] > [Impostazione browser Web] > [Versione applicazioni Web].</p>

Impossibile eseguire l'accesso a questa funzione/connettersi alla rete

Sintomo	Causa e soluzione
"Errore di comunicazione" viene visualizzato sulla schermata.	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Si è verificato un errore di connessione proxy. 2) [Ricerca avanzata] è stato selezionato per la ricerca di elementi e [is:starred], [is:hidden] o [is:archived] è stato inserito come criterio. 3) Si è verificato un errore di rete. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, verificare che le impostazioni proxy nella macchina siano corrette.</p> <p>Per 2, impostare un altro criterio di ricerca. La ricerca di [is:starred], [is:hidden] e [is:archived] non è disponibile in questa funzione.</p> <p>Per 3, verificare la correttezza della connessione del cavo di rete e le impostazioni dell'ambiente d'uso.</p>
"Errore di autenticazione" viene visualizzato sulla schermata.	<p>[Problema] L'accesso è scaduto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Selezionare [Chiudi], quindi accedere di nuovo a questa funzione.</p>
"Timeout" viene visualizzato sulla schermata.	<p>[Problema] La connessione di rete è scaduta a causa di un sovraccarico.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche minuto, quindi ripetere gli stessi passaggi.</p>

Impossibile visualizzare gli elementi

Sintomo	Causa e soluzione
La raccolta o il file non viene visualizzato nell'elenco.	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Errore di connessione a server HTTP. 2) Il numero di raccolte/file ha superato il limite visualizzato. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, verificare le impostazioni HTTP. Per 2, ridurre le raccolte/i file a massimo 1024 oppure modificare l'ultima data di aggiornamento dell'elemento per visualizzarlo in alto all'elenco.</p>
Il risultato della ricerca è diverso dal criterio specificato.	<p>[Problema] Il fuso orario della macchina e il servizio cloud non coincidono.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Far corrispondere il fuso orario della macchina con il servizio cloud. È possibile impostare il fuso orario per la macchina in [Strumenti] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] > [Fuso orario].</p>

Impossibile stampare

Sintomo	Causa e soluzione
Impossibile stampare selezionando [Stampa].	<p>[Problema] All'utente non è consentito stampare.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare con l'amministratore di sistema se si dispone delle autorizzazioni per stampare.</p>

Impossibile caricare i dati

Sintomo	Causa e soluzione
I dati scansionati non vengono aggiunti nel servizio cloud, sebbene la macchina ha terminato la scansione o ha memorizzato un documento in una cartella con un foglio di flussi di lavoro a cui è collegato.	<p>[Problema] Si è verificato un errore nel trasferimento dei dati al servizio cloud.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare lo [Stato] dalla schermata [Stato lavoro]. Se viene visualizzato "Completo - Errore", stampare un rapporto cronologia lavori e verificare il codice di stato per risolvere il problema.</p>

Impossibile creare il foglio di flussi di lavoro

Sintomo	Causa e soluzione
"Impossibile creare il foglio di flusso lavoro." viene visualizzato sulla schermata quando si tenta di creare un nuovo foglio di flusso lavoro.	<p>[Problema] Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il foglio di flussi di lavoro creato ha raggiunto il numero massimo consentito. 2) Il nome del foglio di flussi di lavoro comprende caratteri di una lingua diversa dall'inglese e dalla lingua predefinita. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, eliminare i fogli di flussi di lavoro non necessari. È possibile cancellare un foglio di flusso lavoro in [Strumenti] > [Impostazione] > [Crea foglio di flusso lavoro] > [Modifica/Cancella]. Per 2, selezionare [Chiudi] e rinominare [Nome foglio di flusso lavoro].</p>

Codice di stato

Un codice di stato viene visualizzato nel touch screen o nel rapporto cronologia lavori se si verifica un errore qualsiasi mentre si utilizza questa funzione.

Fare riferimento ai codici di stato elencati nella tabella seguente per risolvere i problemi.

NOTA • Se viene visualizzato un codice di stato, gli eventuali dati di stampa rimasti nella macchina e le informazioni memorizzate nella memoria della macchina non sono protetti.

Se il codice di stato visualizzato non è elencato nella tabella seguente, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).

Codice di stato	Causa e soluzione
01-001	<p>[Problema] Si è verificato un errore del disco rigido durante le trasmissioni.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
01-002	<p>[Problema] È possibile che i dati nel disco rigido siano stati danneggiati.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se viene visualizzato di nuovo lo stesso messaggio, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
01-10x (x: 1-9)	<p>[Problema] Si è verificato un problema con questa funzione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Cercare una versione più recente di questa funzione. Se la versione più recente è già in uso, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>Per conoscere la versione di questa funzione, fare riferimento a "Verifica dello stato del contenuto" (P.862).</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
01-30x (x: 1-9)	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra la macchina e il servizio cloud.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Provare a ripetere la stessa operazione. Se il problema persiste, cercare una versione più recente di questa funzione. Se la versione più recente è già in uso, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>Per conoscere la versione di questa funzione, fare riferimento a "Verifica dello stato del contenuto" (P.862).</p>
02-101	<p>[Problema] Il plug-in necessario è disabilitato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni seguenti dallo strumento Web di configurazione della stampante Dell:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assicurarsi che [Si] sia selezionato in [Proprietà] > [Protezione] > [Impostazioni plug-in] > [Impostazioni plug-in]. 2) Assicurarsi che [Attivato] sia visualizzato per [Stato] in [Proprietà] > [Protezione] > [Impostazioni plug-in] > [Elenco dei plug-in incorporati] > [GoogleDriveLib] e [GoogleDrive]. <p>NOTA • Se l'alimentazione della macchina è disattivata per un tempo imprevisto, il plugin potrebbe essere automaticamente non valido.</p>
02-201	<p>[Problema] Poiché la porta 9100 è disabilitata, non è stato possibile avviare questa funzione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Abilitare la porta 9100. Abilitare anche la porta SOAP, quindi assicurarsi che il numero di porta SOAP sia impostato su 80.</p>
02-202	<p>[Problema] Poiché la porta SOAP è disabilitata, non è stato possibile avviare questa funzione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Abilitare la porta SOAP. Verificare inoltre che 80 sia impostato come numero di porta SOAP e sia abilitata la porta 9100.</p>
02-203	<p>[Problema] Poiché il numero della porta SOAP non è corretto, questa funzione potrebbe non essere avviata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Assicurarsi che il numero di porta SOAP sia impostato su 80 e che la porta 9100 sia abilitata.</p>
02-301	<p>[Problema] Poiché l'impostazione del proxy o l'impostazione di DNS è errata, la risoluzione del nome del server proxy o di DNS per il servizio cloud non è riuscita.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Assicurarsi che l'impostazione del proxy e di DNS siano corrette.</p>
02-302	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'autenticazione del server proxy.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Assicurarsi che il nome utente e la password per l'autenticazione del server proxy siano corrette.</p>
02-303	<p>[Problema] Si è verificato un errore di comunicazione tra il server proxy e il servizio cloud.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Da un computer nella stessa rete, accedere al servizio cloud per assicurarsi che non sia abilitata alcuna impostazione di filtro.</p>

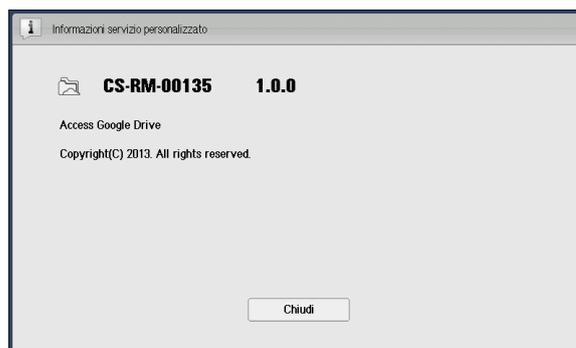
Codice di stato	Causa e soluzione
03-301	<p>[Problema] Rete interrotta. Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un cavo di rete è stato scollegato. 2) È necessaria l'impostazione proxy, ma non è stata impostata. 3) Problema del server cloud. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, confermare che i cavi di rete siano collegati. Per 2, verificare l'impostazione proxy della macchina. Per 3, attendere qualche minuto, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
04-301	<p>[Problema] Impossibile accedere al servizio cloud.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Cancellare il foglio di flusso lavoro per il caricamento automatico, quindi crearlo di nuovo.</p>
04-303	<p>[Problema] L'account del servizio cloud non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Da un computer o da altre piattaforme, accedere al servizio cloud e creare un account.</p>
04-304	<p>[Problema] L'utente non dispone dei diritti di accesso alla cartella selezionata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Da un computer o da altre piattaforme, accedere come utente autorizzato alla modifica dell'impostazione di accesso per la cartella. Abilitare quindi l'accesso utente.</p>
04-307	<p>Nel caso il codice di stato sia visualizzato nel touch panel:</p> <p>[Problema] La quantità di dati nel servizio cloud ha superato il limite.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Da un computer o da altre piattaforme, accedere al servizio cloud e cancellare alcuni dati.</p> <p>Nel caso il codice di stato sia visualizzato nel rapporto:</p> <p>[Problema]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La quantità di dati nel servizio cloud ha superato il limite. 2) La quantità di dati scansionati ha superato il limite di carico di una volta. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, accedere al servizio cloud da un computer o da altre piattaforme, quindi eliminare alcuni dati. Per 2, ridurre la dimensione dei dati riducendo le pagine del documento o la [Risoluzione]. Eseguire di nuovo la scansione.</p>
04-309	<p>[Problema] L'elemento selezionato non ha contenuto.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il contenuto dell'elemento.</p>
04-310	<p>[Problema] Impossibile accedere al servizio cloud durante l'esecuzione di un foglio di flusso lavoro.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accedere al server cloud dalla macchina utilizzando la funzione [Access Google Drive].</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
04-401	<p>[Problema] La raccolta o il file selezionato non esiste.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Chiudere la schermata di errore, quindi selezionare [Aggiorna] per aggiornare la visualizzazione. Se si utilizza una funzione di caricamento automatico, cancellare e creare di nuovo il foglio di flusso lavoro.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si utilizza una funzione di caricamento automatico, non è possibile risolvere questo problema creando una raccolta con lo stesso nome di quello specificato nel foglio di flussi di lavoro. Tuttavia, se la raccolta specificata è raggruppata come raccolta da eliminare, il problema può essere risolto posizionando la raccolta di nuovo nel suo gruppo originale.
04-501	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante la scansione. Le probabili cause sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Una lingua diversa dall'inglese e dalla lingua predefinita è inclusa nel nome della raccolta a cui devono essere collegati i dati di scansione. 2) Una lingua diversa dall'inglese e dalla lingua predefinita è inclusa nel nome del file dei dati di scansione. 3) Si è verificato un errore interno. <p>[Operazioni da effettuare] Per 1, selezionare una raccolta il cui nome include solo la lingua inglese e la lingua predefinita. Per 2, modificare il nome del file. Per 3, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
11-xxx (xxx: 001-999)	<p>[Problema] Si è verificato un problema con questa funzione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Cercare una versione più recente di questa funzione. Se la versione più recente è già in uso, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p> <p>Per conoscere la versione di questa funzione, fare riferimento a "Verifica dello stato del contenuto" (P.862).</p>

Verifica dello stato del contenuto

Confermare la versione del software per questa funzione. Potrebbe essere necessario lo stato del contenuto per questa funzione quando si contatta l'assistenza clienti. Eseguire la procedura seguente per verificare lo stato del contenuto.

- 1 Quando si utilizza questa funzione, tenere premuto il pulsante <Dial Pause> nel pannello di controllo per più di cinque secondi.
- 2 Verificare lo stato del contenuto.



- 3 Selezionare [Chiudi].

Note e limitazioni

In questa sezione vengono descritte le note e le limitazioni da osservare quando si utilizza questa funzione.

Note e limitazioni sull'uso della macchina

- Se [Memorizza dettagli di autenticazione] nel menu di amministrazione è impostato su [Sì], le 100 informazioni di autenticazione più recenti verranno archiviate nella macchina. Se viene superato questo numero, le informazioni relative all'utente con la data di utilizzo meno recente verranno cancellate.
- Quando la memorizzazione della cronologia utente è attivata, i 16 indirizzi e-mail più recenti vengono memorizzati nella macchina. Se il numero è eccessivo, i dati dell'utente con la data di utilizzo meno recente vengono eliminati.
- È consigliabile impostare un intervallo di tempo breve per [Scadenza dettagli di autenticazione]. In caso contrario, anche se le informazioni di registrazione utente vengono modificate nella macchina, è possibile che vengano visualizzate le informazioni di autenticazione meno recenti, ad esempio indirizzo e-mail e password.

Quando si modifica la modalità di autenticazione per la macchina, assicurarsi di cancellare tutte le informazioni di autenticazione archiviate da [Elimina informazioni personali].

- Questa funzione non è disponibile quando [Tipo di accesso] è impostato su [Accesso non richiesto] e [Tipo di contabilità] è impostato su [Contabilità di rete] per la macchina. Se la stampa viene eseguita, si verificherà un errore (016-757).
- Se l'impostazione del fuso orario di Google Drive e l'impostazione in [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] > [Fuso orario] non corrispondono, è possibile che la ricerca correlata alla data non funzioni correttamente.
- Se [Ripristino automatico] è impostato su [Sì], è possibile che la macchina venga ripristinata senza preavviso se il tempo impostato trascorre senza comunicazioni con il servizio cloud. Impostare un periodo di tempo più lungo per [Ripristino automatico] quando si trasferiscono dati di grandi dimensioni.

È possibile impostare il timer in [Strumenti] > [Impostazioni servizi comuni] > [Orologio/Timer] > [Ripristino automatico].

Note e limitazioni sull'uso della funzione di stampa

- A causa delle specifiche di Google Drive, è possibile che la stampa non corrisponda al documento di cui è stata richiesta la stampa.
- I fogli di calcolo vengono sempre stampati nel formato Letter (8,5 x 11"), indipendentemente dalle impostazioni della macchina. Se non si utilizza una carta in tale formato, modificare le impostazioni in [Usa formato più simile] da [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Stampa] > [Altre impostazioni] > [Vassoio sostitutivo].
- Questa funzione stampa sempre su carta standard. Non è possibile specificare il tipo di carta.
- Alcune opzioni di stampa, ad esempio pinzatura, perforazione e impilatura, non sono supportate insieme a Access Google Drive, anche se è installata la stazione di finitura.

Note e limitazioni sull'uso della funzione di scansione

- Per raccolte che includono più di 10 livelli di directory, non è possibile selezionare l'undicesimo livello o i livelli successivi, anche se vengono visualizzati sulla schermata.

Informazioni sulle licenze

This software uses the following library provided by Google Inc.

- Google APIs Client Library for Java
- Google HTTP Client Library for Java

Copyright (c) 2011 Google Inc.

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. **Grant of Patent License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. **Redistribution.** You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.
5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. **Trademarks.** This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

30 Google Cloud Print™

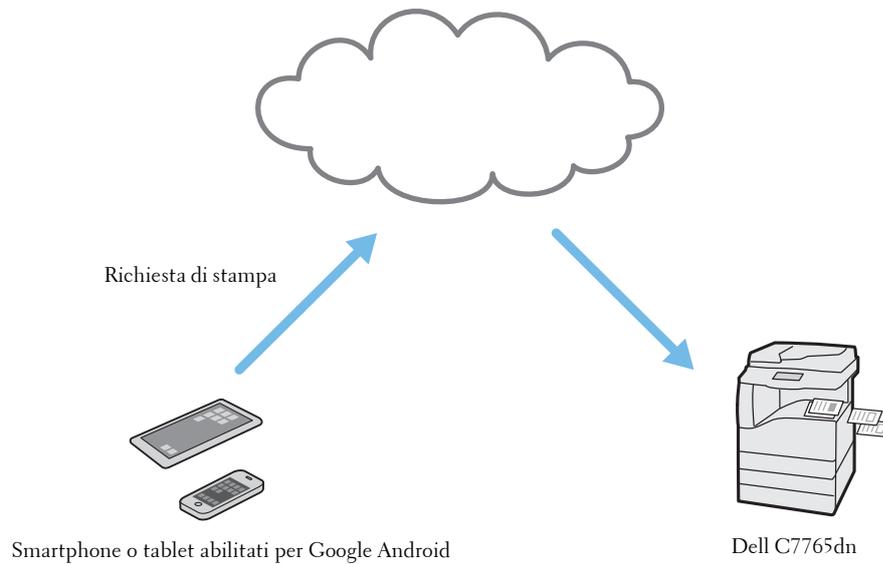
In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le operazioni di base relative al servizio Google Cloud Print.

- **Informazioni su Google Cloud Print870**
- **Impostazioni dell'ambiente871**
- **Stampa.....876**
- **Risoluzione dei problemi877**
- **Note e restrizioni883**

Informazioni su Google Cloud Print

Panoramica di Google Cloud Print per Dell C7765dn

Google Cloud Print è un servizio di stampa nel cloud fornito da Google Inc. Google Cloud Print consente di stampare documenti dal servizio di posta sul Web Gmail™ e dal programma Google Docs™ su piattaforme iOS o Android™, senza che sia necessario installare driver di stampa o altro software speciale.



Ambiente operativo

Questa funzione opera nell'ambiente seguente:

Client supportati

Per informazioni sui client (sistema operativo, browser Web e applicazione) supportati da questa funzione, fare riferimento alla Guida di Google Cloud Print.

Impostazioni dell'ambiente

In questa sezione viene illustrato come impostare l'ambiente per l'utilizzo di Google Cloud Print.

Configurazione della macchina

Per stampare con Google Cloud Print, la macchina deve essere collegata a una rete IPv4 ed essere online. Prima di iniziare a stampare, verificare che la macchina sia configurata nel modo seguente:

Voci	Impostazioni necessarie	Riferimento
Impostazioni protocollo	<ul style="list-style-type: none"> Impostazioni per l'utilizzo della macchina in un ambiente TCP/IP, quali indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway. Impostazioni per DNS*. 	"Impostazioni protocollo" (P.872)
Impostaz. server proxy*	<ul style="list-style-type: none"> Impostazioni per la connessione a Internet, quali nome del server, numero di porta, nome di accesso e codice. 	"Impostaz. server proxy" (P.872)

* : Impostare questa voce se necessaria nell'ambiente.

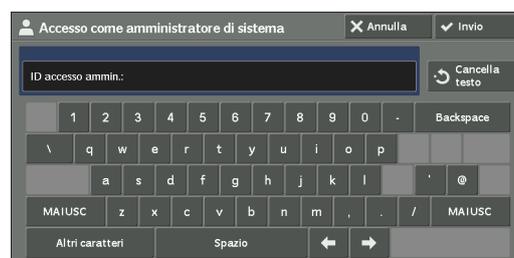
È possibile configurare ogni impostazione nella schermata [Strumenti].

Di seguito viene descritto come visualizzare la schermata [Strumenti].

NOTA • Alcune delle voci presenti nelle catture di schermate utilizzate in questa guida potrebbero non essere visualizzate o disponibili, a seconda della configurazione della macchina.

1 Premere il pulsante <Log In/Out> sul pannello comandi.

2 Inserire l'ID utente dell'amministratore di sistema con la tastierina numerica o la tastiera visualizzata sullo schermo e selezionare [Invio].

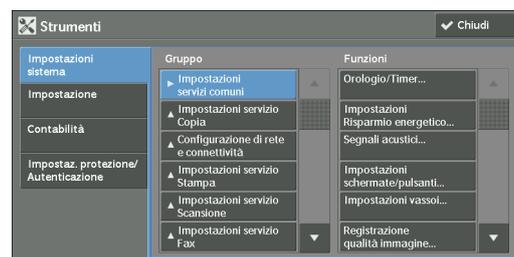


3 Selezionare [Strumenti] nella schermata Home dei servizi.



4 Impostare un'opzione.

NOTA • Dopo aver apportato le modifiche, potrebbe essere necessario riavviare la macchina.



Impostazioni protocollo

- 1 Selezionare [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protocollo...] e configurare le impostazioni per l'utilizzo della macchina in un ambiente TCP/IP (IPv4), quali indirizzo IP, subnet mask e indirizzo gateway.
NOTA • Google Cloud Print non funziona in un ambiente IPv6.
- 2 Se è necessaria un'impostazione manuale del server DNS, selezionare [IPv4 - Impostazione server DNS] in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protocollo...] e configurare le impostazioni del server DNS.
- 3 Selezionare [Chiudi] più volte fino a tornare alla schermata [Strumenti].
- 4 Se non è necessario impostare altre voci, selezionare [Chiudi].

Impostaz. server proxy

NOTA • A seconda dell'ambiente in uso, queste impostazioni potrebbero non essere necessarie.

- 1 Selezionare [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni server proxy...] e configurare le impostazioni per la connessione a Internet, quali nome del server, numero di porta, nome di accesso e codice.
- 2 Selezionare [Chiudi] più volte fino a tornare alla schermata [Strumenti].
- 3 Se non è necessario impostare altre voci, selezionare [Chiudi].

Registrazione di dispositivi in Google Cloud Print

In questa sezione viene illustrato come registrare la macchina con Google Cloud Print, utilizzando lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

È necessario disporre di un account Google (indirizzo e-mail) con cui registrare la macchina. Se non si dispone già di un account, crearne uno prima di procedere.

Per ulteriori informazioni sulla creazione di un account, fare riferimento al sito Web Google Inc.

Preparazione alla stampa del modulo di registrazione di Google

Durante la procedura, la macchina stamperà un modulo di registrazione. Il modulo contiene un codice da utilizzare per collegare uno smartphone alla macchina. Prima di avviare il processo di registrazione, configurare le impostazioni di stampa seguenti.

NOTA • Al termine della registrazione, ripristinare le impostazioni originali.

- 1 Accedere alla macchina come amministratore di sistema.
- 2 Selezionare [Strumenti] nella schermata Home dei servizi.
- 3 Selezionare [Impostazioni sistema] > [Impostazioni servizio Stampa] > [Altre impostazioni...] > [Vassoio sostitutivo]. Selezionare quindi [Cambia impostazioni].
- 4 Selezionare [Usa formato più simile] e quindi [Salva].
- 5 Selezionare [Chiudi].
- 6 Selezionare [Chiudi].

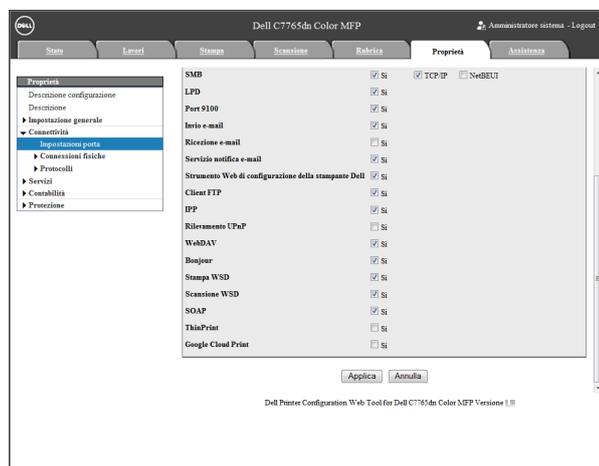
Attivazione della porta di [Google Cloud Print]

- 1 Avviare un browser Web da un computer connesso in rete.

- Inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser e quindi premere il tasto <Enter>. Verrà stabilita la connessione allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

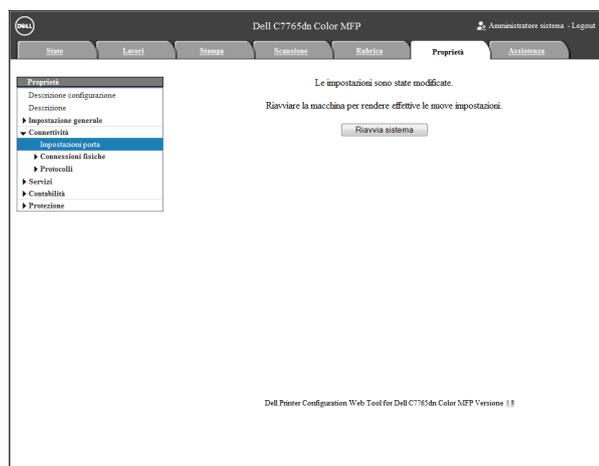
NOTA • Durante la connessione/il funzionamento, potrebbe essere visualizzata una schermata popup per l'immissione di ID utente/codice. In tal caso, immettere l'ID utente/il codice di un amministratore di sistema e fare clic su [OK].

- Fare clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Impostazioni porta]. Selezionare quindi [Sì] in [Google Cloud Print] e fare clic su [Applica].



NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- Nel browser verrà visualizzata una schermata di richiesta di riavvio. Fare clic su [Riavvia sistema].

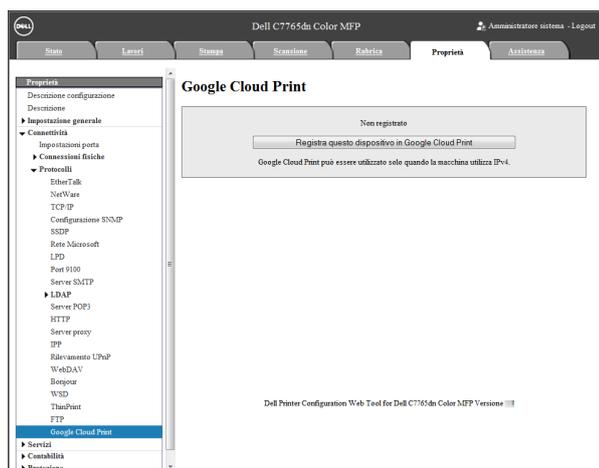


- Fare clic su [OK] nella schermata di conferma. La macchina verrà riavviata e le impostazioni verranno applicate.

Registrazione del dispositivo in Google Cloud Print

- Dopo il riavvio della macchina, ricaricare il browser Web.

- 2 Fare clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Protocolli] > [Google Cloud Print] e quindi fare clic su [Registra questo dispositivo in Google Cloud Print].



NOTA • WSD è l'acronimo di Web Services on Devices.

- 3 Verificare che il messaggio cambi da [Non registrato] a [Registrazione in corso] e che la macchina stampi un modulo di registrazione. Questo messaggio potrebbe restare visualizzato sullo schermo per alcuni minuti.

Sarà necessario avere a portata di mano il modulo di registrazione per eseguire i passaggi seguenti.

NOTA • Al termine della registrazione al passaggio 6, il messaggio cambierà da [Registrazione in corso] a [Registrato].

• Il passaggio 6 deve essere completato entro 14 minuti. Quando nella pagina Web non viene più visualizzato il messaggio [Registrazione in corso...], non sarà più possibile continuare la registrazione.

- 4 Inserire l'indirizzo Web riportato sul modulo di registrazione nella barra degli indirizzi del browser, quindi premere il tasto <Enter> oppure scansire il codice a barre con lo smartphone.

- 5 Inserire l'account Google e il codice dell'utente che utilizza questa funzione ed effettuare l'accesso.

NOTA • Questo account verrà impostato come titolare della macchina al momento della registrazione.

- 6 Seguire il messaggio sullo schermo per completare la registrazione.

- 7 La registrazione in Google Cloud Print è completata.

Fare clic su [Gestisci le tue stampanti].

- 8 Verificare che la macchina sia inclusa nell'elenco.

Al termine della registrazione, sarà possibile iniziare a stampare dalla macchina effettuando l'accesso con l'account del titolare.

NOTA • Se la registrazione non riesce, tornare al passaggio 2 e fare di nuovo clic su [Registra questo dispositivo in Google Cloud Print] per ristampare il modulo di registrazione.

• Le impostazioni di condivisione sono necessarie per utilizzare la macchina con account non titolari. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di condivisione, fare riferimento a "Condivisione di un dispositivo tra più utenti" (P.875).

Verifica dello stato di registrazione del dispositivo

Per verificare che la macchina sia stata registrata in Google Cloud Print, è possibile utilizzare lo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

- 1 Avviare un browser Web da un computer connesso in rete.

- 2 Inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser e quindi premere il tasto <Enter>. Verrà stabilita la connessione allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.

NOTA

- Durante la connessione/il funzionamento, potrebbe essere visualizzata una schermata popup per l'immissione di ID utente/codice. In tal caso, immettere l'ID utente/il codice di un amministratore di sistema e fare clic su [OK].

- 3 Fare clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Protocolli] > [Google Cloud Print].

A seconda dello stato della registrazione, verrà visualizzato [Registrato] o [Non registrato].

NOTA

- Il tempo necessario al programma Google per completare la registrazione varia in base all'ambiente o al traffico sulla rete.
- Se [Google Cloud Print] non viene visualizzato in [Protocolli], è possibile che la porta di Google Cloud Print non sia attivata. Per informazioni sulla porta di Google Cloud Print, fare riferimento a "Attivazione della porta di [Google Cloud Print]" (P.872).

Condivisione di un dispositivo tra più utenti

È possibile condividere la macchina tra più utenti registrando gli account Google degli utenti non titolari. Gli utenti potranno quindi utilizzare Google Cloud Print per stampare dalla macchina.

Per ulteriori informazioni sulla registrazione, fare riferimento alla Guida di Google Cloud Print.

- 1 Avviare un browser Web e accedere a Google Cloud Print con l'account titolare.
- 2 Verrà visualizzata la pagina di gestione di Google Cloud Print. Fare clic su [Stampanti].
- 3 Selezionare la macchina da condividere e fare clic su [Condividi].
- 4 Nella schermata visualizzata inserire l'account Google (indirizzo e-mail) dell'utente che condividerà la macchina, quindi fare clic su [Condividi].

NOTA

- Quando l'utente registrato per la condivisione della macchina accede a Google Cloud Print, viene visualizzato un messaggio che indica che il titolare ha configurato le impostazioni di condivisione. L'utente deve accettare la condivisione per poter utilizzare la macchina.

Annullamento della registrazione del dispositivo da Google Cloud Print

In questa sezione viene descritto come annullare la registrazione di Google Cloud Print.

NOTA

- L'annullamento della registrazione dalla schermata di gestione della stampante Google Cloud Print non ha alcun effetto sulla macchina. Configurare le impostazioni con lo strumento Web di configurazione della stampante Dell nel modo seguente:

- 1 Avviare un browser Web da un computer connesso in rete.
 - 2 Inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser e quindi premere il tasto <Enter>. Verrà stabilita la connessione allo strumento Web di configurazione della stampante Dell.
- NOTA**
- Durante la connessione/il funzionamento, potrebbe essere visualizzata una schermata popup per l'immissione di ID utente/codice. In tal caso, immettere l'ID utente/il codice di un amministratore di sistema e fare clic su [OK].
- 3 Fare clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Protocolli] > [Google Cloud Print] e quindi fare clic su [Annulla registrazione].
 - 4 Verificare che il messaggio cambi da [Registrato] a [Non registrato].

NOTA

- Il tempo necessario al programma Google per completare l'annullamento della registrazione varia in base all'ambiente o al traffico sulla rete.

Stampa

Utilizzando una piattaforma Android oppure un iPad o un iPhone, è possibile stampare e-mail e file allegati (PDF/JPEG) dal servizio di posta sul Web Gmail o documenti dal programma Google Docs.

In questa sezione viene descritto come stampare da una piattaforma Android, ad esempio recuperando un e-mail dal servizio di posta sul Web Gmail.

- 1 Aprire l'e-mail che si desidera stampare.
- 2 Per stampare l'e-mail, toccare [Stampa] nel menu in alto a destra.
 - NOTA**
 - Se i file allegati sono stampabili, dopo il nome del file viene visualizzata la voce [Stampa]. Toccare [Stampa] per stampare i file allegati.
 - Per stampare fogli di calcolo dal programma Google Docs, toccare [Stampa] visualizzato dopo il nome del relativo file.
- 3 Verrà visualizzata la schermata di selezione della stampante. Selezionare la macchina in uso.
- 4 Configurare le impostazioni di stampa, quindi toccare [Stampa] nel menu in alto a destra.
 - NOTA**
 - Le impostazioni sono fisse indipendentemente dalle specifiche della macchina. Di conseguenza, il risultato della stampa può essere diverso dalle impostazioni, in base alla macchina utilizzata.

Risoluzione dei problemi

In questa sezione vengono descritti i problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina e le relative soluzioni.

Se dopo l'applicazione della soluzione il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo **dell.com/contactdell**.

Problemi di registrazione

Sintomo	Causa e soluzione
<p>Il messaggio non cambia in [Registrato] anche dopo aver fatto clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Protocolli] > [Google Cloud Print] > [Registra questo dispositivo in Google Cloud Print] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p>	<p>[Problema] Non è possibile connettere la macchina a Internet.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni di rete.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete, fare riferimento a "Configurazione della macchina" (P.871).</p>
	<p>[Problema] Nell'ambiente di rete viene utilizzato un server proxy.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Configurare le impostazioni del server proxy in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività].</p> <p>Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di rete, fare riferimento a "Configurazione della macchina" (P.871).</p>
	<p>[Problema] Il server proxy nell'ambiente di rete utilizza l'autenticazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è possibile utilizzare questa funzione con l'autorizzazione proxy.</p> <p>Modificare l'impostazione di rete in modo da non utilizzare l'autorizzazione proxy.</p>
	<p>[Problema] DNS non è impostato correttamente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni del DNS in [Impostazioni sistema] > [Configurazione di rete e connettività] > [Impostazioni protocollo] > [IPv4 - Impostazione server DNS].</p>
	<p>[Problema] La funzione di verifica certificato della macchina è convalidata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Disabilitare la convalida dei certificati oppure importare il certificato principale appropriato.</p>
	<p>[Problema] Si è verificato il timeout della connessione perché la rete è occupata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo la procedura.</p>
	<p>[Problema] Nell'ambiente di rete è installato un firewall.</p> <p>[Operazioni da effettuare] È necessario consentire le comunicazioni con "*.google.com". Verificare le impostazioni del firewall.</p>

Sintomo	Causa e soluzione
Il messaggio non cambia in [Registrato] anche dopo aver fatto clic sulla scheda [Proprietà] > [Connettività] > [Protocolli] > [Google Cloud Print] > [Registra questo dispositivo in Google Cloud Print] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.	<p>[Problema] Si è verificato un errore nella macchina.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare il codice di stato in [Cronologia errori] nello strumento Web di configurazione della stampante Dell.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avviare un browser Web da un computer. 2) Inserire l'indirizzo IP o Internet della macchina nella barra degli indirizzi del browser Web e premere il tasto <Enter>. 3) Nella scheda [Lavori] > [Cronologia errori] verificare [Data e ora] e [Codice errore]. 4) Per informazioni sulla causa e la soluzione, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).
Il modulo di registrazione per Google Cloud Print non viene stampato.	<p>[Problema] La macchina è impostata su Stampa addebitata o Stampa addebitata privata.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Non è possibile utilizzare questa funzione con Stampa addebitata o Stampa addebitata privata. Modificare l'impostazione della macchina.</p>
	<p>[Problema] È stato fatto clic sul pulsante [Registra questo dispositivo in Google Cloud Print] immediatamente dopo averlo fatto su [Annulla registrazione].</p> <p>[Operazioni da effettuare] È possibile che il programma Google non abbia completato l'annullamento della registrazione della macchina.</p> <p>Aprire la schermata di gestione della stampante Google Cloud Print. Verificare che la macchina non sia inclusa nell'elenco e quindi eseguire di nuovo la registrazione.</p>
Sono stati stampati due fogli del modulo di registrazione per Google Cloud Print.	<p>[Problema] La macchina è stata spenta durante la registrazione.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Se la macchina viene spenta durante la stampa, è possibile che vengano stampati due fogli del modulo di registrazione a causa della funzione di recupero.</p>

Problemi di stampa

Sintomo	Causa e soluzione
Il risultato della stampa è diverso dalle impostazioni configurate dalla stampante logica.	<p>[Problema] Non è possibile applicare le impostazioni configurate da una stampante logica a causa delle specifiche di Google Cloud Print. La stampa verrà eseguita con le impostazioni di stampa di Google Cloud Print.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Configurare le impostazioni di stampa in Google Cloud Print.</p>

Sintomo	Causa e soluzione
I caratteri o le immagini sono distorti.	<p>[Problema] È possibile che la stampa non corrisponda al documento di cui è stata richiesta la stampa a causa delle specifiche di Google Cloud Print.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Selezionare [Salva in Google Documenti] nella schermata di selezione della stampante e verificare come risulterebbe la stampa nel documento PDF.</p>

Codice di stato

Quando si verifica un problema durante l'utilizzo di questa funzione, sullo schermo della macchina viene visualizzato un codice di stato.

Per risolvere i problemi, seguire le procedure di risoluzione dei problemi indicate di seguito.

NOTA • Se viene visualizzato un codice di stato, è possibile che gli eventuali dati di stampa rimasti nella macchina o i dati memorizzati nella memoria della macchina non vengano salvati.

Per i codici di stato non elencati nella tabella seguente, fare riferimento a "Codice di stato" (P.646).

Codice di stato	Causa e soluzione
018-722	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accertarsi che il cavo di rete sia collegato correttamente. Verificare inoltre che le impostazioni dell'ambiente siano adeguate.</p>
018-723	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di certificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il certificato CA principale registrato nella macchina e le impostazioni di verifica certificato siano corretti.</p>
018-724	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di comunicazione SSL.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare le impostazioni SSL.</p>
018-729	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di timeout.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Attendere qualche istante, quindi eseguire di nuovo la procedura. Se il problema persiste anche dopo avere applicato la soluzione, verificare che il cavo di rete sia collegato correttamente. Verificare inoltre che le impostazioni dell'ambiente siano adeguate.</p>
018-730	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accertarsi che il cavo di rete sia collegato correttamente. Verificare inoltre che le impostazioni dell'ambiente siano adeguate.</p> <p>Se il problema persiste anche se non sono stati rilevati errori, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
018-731	<p>[Problema] Il lavoro di stampa è stato annullato perché la capacità di memoria del disco rigido è insufficiente.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare la capacità del disco rigido ed eliminare i dati non necessari. Completare tutti i lavori attivi, quindi eseguire di nuovo l'operazione.</p>
018-737	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se dopo l'applicazione della soluzione il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-738	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di rete.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Accertarsi che il cavo di rete sia collegato correttamente. Verificare inoltre che le impostazioni dell'ambiente siano adeguate.</p>
018-739	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se dopo l'applicazione della soluzione il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-740	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di certificato.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che il certificato CA principale registrato nella macchina e le impostazioni di verifica certificato siano corretti.</p>
018-741	<p>[Problema] Si è verificato un errore interno.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Eseguire di nuovo l'operazione. Se dopo l'applicazione della soluzione il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>
018-743	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di connessione proxy.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le impostazioni del server proxy siano adeguate.</p>
018-744	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print perché il DNS non è stato in grado di risolvere il nome.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le impostazioni del DNS siano adeguate.</p>
018-745	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print a causa di un errore di connessione proxy.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le impostazioni del server proxy siano adeguate.</p>
018-746	<p>[Problema] Non è possibile collegare la macchina a Google Cloud Print perché il DNS non è stato in grado di risolvere il nome.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Verificare che le impostazioni del DNS siano adeguate.</p>

Codice di stato	Causa e soluzione
118-311	<p>[Problema] Si è verificato un errore durante l'elaborazione software.</p> <p>[Operazioni da effettuare] Spegnere la macchina, accertarsi che il touch screen sia vuoto e quindi riaccendere la macchina. Se dopo l'applicazione della soluzione il problema persiste, contattare l'assistenza clienti all'indirizzo dell.com/contactdell.</p>

Note e restrizioni

In questa sezione vengono descritte le note e le restrizioni da osservare durante l'utilizzo della macchina.

Note e restrizioni relative all'uso della macchina

- La funzione Stampa addebitata o Stampa addebitata privata non può essere utilizzata con Google Cloud Print.
- Quando si utilizza questa funzione, il server proxy HTTP/HTTPS che richiede la convalida dell'autenticazione viene disabilitato.
- Se nell'ambiente in uso è installato un firewall, è necessario consentire le comunicazioni con "*.google.com".

Note e restrizioni relative alla stampa

- Le impostazioni di stampa disponibili variano in base all'applicazione in uso. Tuttavia, le impostazioni visualizzate sono fisse indipendentemente dalle specifiche della macchina. Di conseguenza, il risultato della stampa può essere diverso dalle impostazioni, in base alla macchina utilizzata.
- In questa funzione di stampa sono assicurati solo i documenti in lingua giapponese e/o inglese.
- A causa delle specifiche di Google Cloud Print, i documenti di testo potrebbero essere elaborati come immagini a colori. Si noti che l'impostazione predefinita di Google Cloud Print è "Colore" ed è necessario modificare le impostazioni per stampare i file come documenti monocromatici.
Per stamparli come documenti monocromatici, impostare il modo colore in Google Cloud Print su "Bianco e nero".
- Quando si utilizza questa funzione, l'ordine delle stampe potrebbe non corrispondere a quello delle istruzioni di stampa. In particolare, l'ordine può risultare diverso quando vengono richieste numerose istruzioni di stampa dopo che la macchina è rimasta spenta a lungo.
- Quando si utilizza questa funzione, il nome dell'utente che ha richiesto il lavoro visualizzato in Rapporto cronologia lavori sarà "Google Cloud Print".
- Quando si utilizza questa funzione, il nome del documento stampato visualizzato in Rapporto cronologia lavori sarà "Google Cloud Print Job". Le informazioni sul lavoro nel Rapporto cronologia lavori saranno "PDF".

Indice

Simboli

[Home], schermata.....	54
% proporzionale.....	77
% X - Y indipendente.....	78
<C (Clear)>, pulsante.....	51
<Clear All>, pulsante.....	51
<Data>, indicatore.....	51
<Dial Pause>, pulsante.....	51
<Error>, indicatore.....	51
<Home>, pulsante.....	50
<Interrupt>, pulsante.....	50
<Job Status>, pulsante.....	50
<Log In/Out>, pulsante.....	50
<Machine Status>, pulsante.....	50
<Main Power>, indicatore.....	51
<Power Saver>, pulsante.....	50
<Speed Dial>, pulsante.....	51
<Start>, pulsante.....	51
<Stop>, pulsante.....	51

Numeri

1 punto (Copia rapida).....	75
1000BASE-T.....	495
100BASE-TX.....	495
10BASE-T.....	495
2 in 1 alla ricezione.....	415
2 pagine per lato (Copia rapida).....	75

A

Accesso.....	306, 833
Accesso ad account locali.....	568
Accesso ad account remoti.....	568
Accesso dispositivo.....	473
Accesso funzione.....	463
Accesso servizi.....	473
account Google.....	872
Addebita stampe.....	469
Aggiorna.....	837
Aggiungi commento fax.....	460
Aggiungi mittente al campo "A".....	425
Aggiungi mittente al campo "Cc".....	425
Aggiungi nome dominio a nome utente.....	394
Aggiungi voce rubrica.....	451
aggiunta di copertine alle copie.....	116
aggiunta di originali.....	145
aggiunta di un commento, di una data o di numeri di pagina alle copie.....	121
alimentatore automatico.....	62, 753
alimentatore automatico di documenti fronte/retro.....	37
Alimentazione carta.....	80, 333, 362
Alimentazione carta (Copia rapida).....	71
Alimentazione carta PostScript.....	400
Allarme.....	329
Allarme carta esaurita.....	329
Allarme ripristino automatico.....	329
Allarme toner esaurito.....	329
Alta compressione.....	845
ambiente operativo.....	870
amministrazione della contabilità.....	594
Annotazioni.....	121, 366
Annotazioni - Creazione commenti.....	371
Annotazioni - Densità commento.....	369
annullamento della registrazione del dispositivo.....	875
applicazioni Web.....	192
Applicazioni Web - Abilita stampa di file.....	439
Area di stampa.....	398
arresto di un lavoro di copia.....	68
arresto di un lavoro di scansione.....	171
arresto di un lavoro fax.....	159
Assegna memoria.....	395
assegnare nomi ai file.....	842
Assenza font PostScript.....	400
Attivazione della cronologia dell'utente.....	851
Attributi vassoi carta.....	332
Autenticazione.....	306, 472, 589
autenticazione remota.....	589
autenticazione sulla macchina locale.....	589
autenticazione utente.....	596
Autoconvalida n. selezione veloce.....	359
Autorizza disattivazione impost. attive.....	481
Autorizza ospiti a modificare Da.....	425
Autorizza utenti a modificare Da.....	425

B

Bianco e nero/Colore (Copia rapida)	74
Bilanciamento colore	94, 364
Blocca fax in ingresso	417
Blocca numeri fax sconosciuti	417
Blocca stampante	56
Blocca stampante/Sblocca stampante	56
Blocco stampante	326
Bonjour	374, 496
Buffer di ricezione - EtherTalk	397
Buffer di ricezione - IPP	397
Buffer di ricezione - LPD	396
Buffer di ricezione - NetWare	396
Buffer di ricezione - Port 9100	397
Buffer di ricezione - SMB	396
Buffer di ricezione - USB	396

C

Calibrazione	57, 338
Cambia quantità	212
Campione	144, 366
campo dei dati di accesso	54
campo dei messaggi	54
Cancella account remoti	477
Cancella cartella	442
Cancella esterno/Cancella interno	147
Cancella file dopo il recupero	441
Cancella file scaduti	441
Cancella modulo	397
Cancella segmento	855
Cancella tutti i certificati/ Inizializza impostazioni	341
Cancella tutti i dati	340
Cancella tutto	855
Cancellazione al centro	365
Cancellazione bordo	105, 365
Cancellazione bordo - sinistro e destro	415
Cancellazione bordo - super. e infer.	415
Cancellazione bordo (valore predefinito)	404
cancellazione del colore di sfondo dei documenti	92
cancellazione dell'esterno o dell'interno dell'area selezionata	147
cancellazione di lavori di Fascicolo di prova	218
cancellazione di lavori di Stampa addebitata	222

cancellazione di lavori di Stampa addebitata privata	224
cancellazione di lavori di Stampa differita	220
cancellazione di lavori di Stampa protetta	216
cancellazione di lavori memorizzati	215
cancellazione di ombre di margini e bordi del documento	104
cancellazione di un foglio di flusso lavoro	451
Caricamento automatico dei dati dalle cartelle	845
caricamento carta	247
Caricamento dei dati	842
caricamento dei documenti	164
carta limitata	240
carta non utilizzabile	246
carta semi standard	235
carta standard	234
carta utilizzabile	235
cartella condivisa amministratore	579
cartella condivisa generale	578
cartella personale	578
Cartella pubblica	225
Cartella remota	457
cartuccia dei punti	39, 267, 268, 756
cartuccia dei punti libretto	39
cartuccia del toner	259
cartuccia toner	36
Casella Invio multiplo su 1 ^a scheda	413
Cerca doc.	838
certificato S/MIME	454
Chiave di crittografia per dati riservati	358
client supportati	870
Coda di stampa LPD	401
Codice	306
Codice amministratore di sistema	471
codice di stato	646, 859, 880
Codice Express	285
Codice F	457
Codice servizio	285
Collega foglio di flusso lavoro a cart.	442
collegamento di fogli di flusso lavoro a cartelle	579
Collegamento Smart Card	476
Colore area designata	86
Colore area non designata	86
colore carta	333
Colore di origine	85
Colore di uscita	83, 363, 840

Colore di uscita (Copia rapida).....	363	copertura del trasporto superiore	
Colore font (Filigrana)	342	della stazione di finitura	40
Colore PostScript predef.	400	copertura della cartuccia del fotoricettore	37
Colori personalizzati	371	copertura inferiore sinistra	36, 746
ColorTrack	466	copertura interna	37
componenti della macchina	34	copertura laterale dell'unità di stampa libretto	39
Comunicazione SSL/TLS.....	390	copertura posteriore destra.....	36
condivisione di un dispositivo	875	copertura sinistra	37
Conferma destinatari.....	412	copertura superiore	39
Conferma destinatari gruppo	413	copertura superiore della stazione di finitura.....	751
Conferma destinatari invio multiplo	412	copertura superiore sinistra	35, 746
Conferma destinatari Selezione veloce.....	412	Copia	361
Conferme di consegna/lettura	412	copia di entrambi i lati di un documento	
Conferme di lettura	424	di identità.....	137
Configurazione macchina.....	286, 489	copia di pagine a fronte su fogli separati	99
Configurazione manuale indirizzo IPv6	379	copia di più pagine su un foglio	88
configurazione porta SNMP.....	533	copia di più pagine su un solo foglio.....	117
Connetti con dispos. contab./fatturaz.	469	copia di un foglio di flusso lavoro	451
connettore 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T....	36	Copia doc. identità	369
connettore interfaccia USB 2.0	35, 36	Copia documento identità	137
connettori della linea telefonica.....	38	Copia fronte/retro (Copia rapida)	73
Contabilità	461	Copia rapida.....	71
Contabilità di rete.....	466, 569	Copiatura libretto	101
Contabilità locale	466, 569	Copie	99
contabilità remota.....	569	copie ingrandite	76
Contatore amministratore sistema (Copia)	465	copie ridotte	76
contenitore degli scarti di perforazione	269	Crea cartella	440
contenitore della penna stilo	35	Crea foglio di flusso lavoro	442
contenitore scarti di perforazione	40	Crea gruppi di autorizzazione.....	474
contenitore toner di scarto	36	Crea parola chiave per foglio di flusso	451
Contrasto.....	364, 404	Crea stringa di testo	344
Controlla dettagli Smart Card	340	creare una nuova raccolta.....	839
Controlli Copia	368	creazione di copie fronte/retro	98
Controllo accesso	473	creazione di copie ingrandite/ridotte	76
controllo del risultato finito della copia.....	144	creazione di copie inverse di immagini	109
Controllo E-mail	423	Creazione di destinatari di gruppo fax	459
Controllo Fax	412	creazione di più copie su un foglio	120
Controllo Fax Internet	420	creazione di più copie su un singolo foglio.....	130
controllo lavori completati	213	creazione di un libretto	113
Controllo ricezione	478	creazione di un nuovo flusso lavoro.....	445
Copertina.....	456	Creazione libretto.....	113
Copertine	116, 367	Creazione/Visualizzazione account utente	461
copertura anteriore.....	34, 39	Credenziali di accesso alla destinazione	405
copertura centrale sinistra	35, 744	Credito insufficiente per il lavoro.....	469
copertura dei documenti	34, 273	Criteri codice	477
copertura del trasporto anteriore.....	39	Crittografia.....	548, 549

Crittografia dati	356
Crittografia e-mail.....	556

D

Da Fax Internet a E-mail.....	427
Da Fax Internet a Fax Internet	427
Dati di fatturazione fax	468
Default di invio/ricezione manuale	414
Default Stato lavoro.....	481
Definizione.....	91, 364
Definizione (valore predefinito)	404
Destinazione.....	366
Destinazione e-mail.....	394
Destinazione fax Internet.....	421
Dettagli account.....	464
Dimens.font (Filigrana).....	341
Dimensione max dati per e-mail.....	424
Dimensione max dati totale	424
Dimensione max immagine	456
Disattivazione con sensore di movimento.....	328
disconnessione dalla rete	838
Dispositivo di contabilità/fatturazione	469
dispositivo di memoria USB	332
Divisori	367
Divisori e dispense	132
Divisori segmento	142
DNS	516
documento in formato non standard.....	102
Due colori - Colore area designata.....	363
Due colori - Colore area non designata	363
Due colori - Colore di origine.....	363
Durata stampa su richiesta	327

E

Effetti colore.....	93
Elaborazione programm. di stampa XPS	401
elenchi/rapporti stampati automaticamente	295
Elenco cartelle.....	292
Elenco commenti fax.....	292
Elenco dati di fatturazione	292
Elenco file memorizzati.....	288
Elenco filtri dominio.....	290, 291
Elenco font	289
Elenco font PCL	289

Elenco font PostScript.....	289
Elenco impost. ESC/P	289
Elenco impostazioni HP-GL/2	289
Elenco impostazioni PCL.....	288
Elenco impostazioni PDF	289
Elenco impostazioni TIFF/JPEG	289
Elenco macro PCL.....	289
Elenco riselez. manuali - Modo selezione	413
Elenco riselezioni manuali - Voci salvate	413
Elenco selettore cartella	291
Elenco stamp. logiche HP-GL/2	289
Elenco stampanti logiche ESC/P	289
Elenco stampanti logiche PostScript	289
Elenco stampanti logiche TIFF/JPEG.....	289
Elenco tavolozza HP-GL/2	289
Eliminazione automatica	845
Eliminazione della cronologia utente memorizzata.....	851
Eliminazione delle informazioni di autenticazione memorizzate.....	850
eliminazione di programmazioni archiviate	187
Eliminazione fondo	337, 369
Eliminazione fondo (valore predefinito)	364, 404
Eliminazione ombra	404, 845
E-mail.....	514, 524
Errore tipo carta	398
Ethernet II.....	495
EtherTalk	374, 510

F

Fascicolo di prova	217
Fatturazione.....	458
Fax diretto.....	417
Fax non inviati.....	226
Fax salvati - Cancellazione automatica	414
ferma documenti	37
File di polling - Cancellazione automatica.....	413
File recuperati dal client.....	427
Filigrana	128
Filigrana personalizzata (Filigrana)	342
Filigrana predefinita (Filigrana)	341
Filigrana/Contrasto sfondo (Filigrana).....	342
Filtraggio foglio.....	444
Filtro domini.....	394
Firma digitale.....	548, 556

firma PDF.....	561	ID di accesso amministratore.....	471
fissaggio del vassoio.....	39, 59	ID univoco universale.....	344
Fogli di flusso lavoro.....	176, 532	ID utente.....	306
foglio di flusso lavoro condiviso amministratore.....	578	ID utente per l'accesso.....	476
foglio di flusso lavoro condiviso da utenti locali.....	577	IEEE802.3.....	495
foglio di flusso lavoro personale.....	577	Ignora pagine vuote.....	411, 416
Foglio intestazione.....	399	Ignora server proxy.....	381
Formati di uscita predefiniti.....	406	Immagine invertita.....	109
Formati originale predefiniti.....	370, 406, 418	Immagine negativa.....	109
formato carta.....	251, 333	Immagine speculare.....	109
Formato carta in ricezione.....	415	immissione di testo.....	58
Formato carta predefinito.....	346	Impilatura sfalsata.....	345
Formato di data/nome.....	855	Imponi annotazione.....	343
Formato di uscita.....	112, 841	Imponi filigrana - Copia.....	342
Formato file.....	403	Imponi filigrana - Stampa client.....	342
Formato originale.....	102, 845	Imponi filigrana - Stampa da cartella.....	342
Formato TIFF.....	408	Imponi filigrana - Stampa supporto.....	342
Formato: da personalizzato a standard.....	427	impossibile avviare la funzione.....	857
Foto - Alimentaz. carta.....	430	impossibile caricare i dati.....	858
Foto e testo/Originale stampato.....	369	impossibile connettersi alla rete.....	857
FTP.....	375, 528	impossibile creare il foglio di flussi di lavoro.....	859
Funzionamento pulsanti Su/Giù.....	356	impossibile eseguire l'accesso a questa funzione.....	857
Fuso orario.....	326	impossibile stampare.....	858
fusore.....	37	impossibile visualizzare gli elementi.....	858
G			
G3.....	418	Impost. disp. contabilità/fatturazione.....	469
Gateway IPv6 configurato manualmente.....	380	Impostaz. protezione/Autenticazione.....	471
Generazione del collegamento URL.....	408	Impostaz. schermo di accesso a contabilità.....	467
Google Cloud Print.....	870	Impostazione.....	56, 440
Google Drive.....	832	Impostazione browser Web.....	438
gruppi di autorizzazione.....	567	impostazione del formato di scansione	
guasti della pinzatrice.....	755	per il documento.....	102
guide carta.....	249	impostazione dell'orientamento	
guide dei documenti.....	37	dei documenti caricati.....	109
H			
HCF.....	748	impostazione delle destinazioni.....	155
HTTP.....	487	impostazione delle opzioni di finitura.....	133
HTTPS.....	551	impostazione delle stringhe	
I			
icona stella.....	837	di testo personalizzate.....	856
		Impostazione dettagli utente.....	475
		Impostazione selettore cartella.....	416, 417
		Impostazione servizio Applicazioni Web.....	433
		Impostazione sistema di autenticazione.....	384
		impostazione via BOOTP.....	378
		impostazione via DHCP.....	378
		impostazione via DHCP/Autonet.....	378
		impostazione via RARP.....	378
		Impostazioni amministratore sistema.....	471

impostazioni dell'ambiente	871	Informazioni di fatturazione	302
Impostazioni di recupero revoca certificato	393	Informazioni di fatturazione account utente	303
impostazioni e-mail in uscita/in ingresso	382	informazioni macchina	285
Impostazioni file memorizzati	431	Informazioni terminale locale	418
Impostazioni firma PDF/XPS	391	Inizializza disco rigido	340
Impostazioni formato carta	346	Inizio capitolo	142
Impostazioni IEEE 802.1x	393	Inserim. codice accesso pannello comandi	477
Impostazioni IPsec	392	Inserimento da tastiera	855
Impostazioni porta	372	inserimento del nome di una programmazione	
Impostazioni predefinite di scansione	853	archiviata	187
Impostazioni predefinite di stampa	854	inserimento di fogli bianchi fra trasparenti	131
Impostazioni predefinite per data/nome	852	interfacce supportate	495
Impostazioni protezione	389	Internet Printing Protocol	508
Impostazioni protocollo	377, 872	interruttore di alimentazione	34, 41
Impostazioni S/MIME	390	interruttore di alimentazione principale	36
Impostazioni schermate/pulsanti	330	Intervallo connessione	325
Impostazioni server Kerberos	384	Intervallo trasmissione	414
Impostazioni server POP3	382	Intestaz. trasmissione - Trasfer. fax	421
impostazioni server proxy	872	Invio batch	414
Impostazioni server SMB	389	Invio differito	456
Impostazioni server SMTP	383	Invio differito - Ora specifica	411
Impostazioni servizi comuni	324	Invio e-mail	375, 542
Impostazioni servizio Cartella	427	Invio e-mail se la ricerca non riesce	425
Impostazioni servizio Copia	361	Invio manuale	414
Impostazioni servizio E-mail/Fax Internet	423	Invio multiplo rilanciato	457
Impostazioni servizio Fax	410	IPP	374, 508
Impostazioni servizio Flusso lavoro	429	IPv4 - Filtro IP	379
Impostazioni servizio Scansione	402	IPv4 - Impostazione server DNS	379, 380
Impostazioni servizio Stampa	395	IPv4 - Indirizzo gateway	379
Impostazioni servizio Stampa supporto	430	IPv4 - Indirizzo IP	378
Impostazioni SSL/TLS	389	IPv4 - Risoluzione indirizzo IP	378
Impostazioni Verifica certificato server	433	IPv4 - Subnet mask	379
In base la contab. di stampa	478	IPv6 - Filtro IP	380
inceppamento carta	744		
inceppamento di documenti	753	J	
indicatore di conferma	37	Job Status	210
Indice	456	K	
Indietro	837	kit di perforazione	40
Indirizzo e-mail	453, 462	L	
indirizzo e-mail della macchina	380, 543	lampada di accesso	35
indirizzo e-mail macchina	519	lastra di esposizione	34, 63, 153, 165, 273
Indirizzo IP	285		
Indirizzo IPv6 configurato autom.	380		
Indirizzo IPv6 configurato manualmente	379		
Indirizzo server di riferimento ora	325		
informazioni della versione	862		

lastra di trasporto a velocità costante.....	274	Memorizza su USB	200, 524, 531
Lati copiati (valore predefinito)	364	Memorizza su WSD	536
lavori gestibili tramite l'amministrazione della contabilità.....	586	Memorizzazione delle informazioni di autenticazione	849
Lavoro composto.....	139	Menu Amministrazione	849
leva.....	37	menu Strumenti	310
leva di rilascio della cartuccia del fotoricettore	36	messaggi	646
Libretto.....	113	Metodo di conferma consegna.....	420
licenza.....	25	Metodo di invio suddiviso.....	424
Limita metodo di selezione destinatario	359	Microsoft Network.....	505
Limita utente di modifica rubrica.....	359	Miglioramento immagine.....	92, 338
Limite accesso per tecnico del servizio.....	358	Miniatura - E-mail in uscita	403
Limite account.....	463	Miniatura - Scansione su PC.....	403
Limite bordo	414	modelli layout	343
LINE 1	38	Modifica Da se la ricerca non riesce	425
Linea 1 - Logo società.....	419	Modifica Da se la ricerca riesce.....	425
Linea 1 G3 - ID fax	419	modifica del nome di una programmazione archiviata.....	187
Linea 1 G3 - Tipo di linea	419	modifica dell'orientamento delle immagini	110
Linea 1 G3 - Tipo selezione.....	419	Modifica destinatari e-mail	425
linea di riempimento massimo.....	248, 250, 253	modifica di un foglio di flusso lavoro.....	178, 451
Lingua.....	56, 331	modifica formato carta	251
Lingua dell'originale.....	405	modifica tipo di carta	254
Lingua predefinita.....	331	modo alimentazione ridotta.....	47
Livello Eliminazione fondo	407	modo amministratore di sistema	306, 309
Livello Eliminazione ombra	407	Modo conservazione cartuccia fotoric.	359
Logo società.....	419	Modo Contabilità	466
LPD.....	373, 499, 503	Modo gradazione pseudo foto.....	416
Luminosità schermo	56, 331	Modo Interruzione.....	469
Lunghezza minima codice.....	478	Modo ricezione fax	57, 299, 414
Lunghezza minima codice lavori archiviati	432	modo Risparmio energetico	47
M			
Machine Status	284	modo risparmio energetico.....	327
Maschera ID account (***).....	467	Modo scansione originali misti	416
Maschera ID utente (***)	467, 475	modo sospensione.....	47
materiali di consumo	258, 301, 356	Modo stampa	57, 296
Memoria layout autom. HP-GL/2.....	395	Moduli non registrati.....	399
Memoria moduli ART IV, ESC/P, 201H	395	modulo di registrazione	879
Memoria PostScript	395	modulo fronte/retro	750
Memoria programmazione lavoro	396	Motivo sfondo (Filigrana)	341
Memorizza dettagli utente	468	N	
Memorizza e invia colleg. - Dim. file max.....	409	N. massimo tentativi di accesso	477
Memorizza e invia collegamento.....	524, 534	N. max suddivisioni	425
Memorizza e invia collegamento - Oggetto e-mail ..	405	N. max voci indirizzo.....	423
Memorizza in cartella	524	NetWare.....	373, 502

Nome alternativo per ID account	467
Nome alternativo per ID utente.....	467, 475
Nome cartella	441
Nome condiviso (solo SMB).....	455
Nome dominio	381
Nome host	381
Nome locale.....	418
Nome macchina	381
Nome raccolta	839
Nome server/Indirizzo IP	454
Nome specificato.....	454
Nome utente	455, 462
Nome utente per scansione FTP.....	406
non è possibile copiare.....	613
non è possibile inviare fax.....	620
non è possibile ricevere fax	622
non è possibile stampare.....	617
Non fascicolate, con divisori.....	366
Notifica completamento lavoro.....	514
Notifica e-mail.....	514
Notifica e-mail su errore di stampa.....	423
notifica stato materiali di consumo (tramite e-mail).....	514
Numero di serie.....	285
Numero fax.....	455
Numero massimo di fascicoli	370
Numero max pagine memorizzate	368, 407, 416
Numero porta.....	455

O

oggetto della ricerca	838
Oggetto e-mail	405
Oggetto fax Internet	412
Opzioni di conferma	411
Opzioni di stampa fax Internet in arrivo	421
Opzioni immagine	91
Opzioni per trasparenti.....	131
Opzioni ricezione fax.....	417
Opzioni software	340
Opzioni stampa e-mail in arrivo.....	423
Ora legale.....	326
Ordine stampa per file selezionati	432
Orientamento originale	99, 104, 106, 107, 110, 118, 366, 404, 844
Originale successivo	212

Originale: da 8,5 x 11" a A4	416
Originali	98
Originali misti.....	104, 364, 404, 411
Originali misti - Copia fronte/retro.....	368
Originali rilegati.....	99
Orologio/Timer	324
Ottimizza PDF per visualizzazione Web.....	403

P

Pagina dispari fronte/retro.....	346
Pagine per lato	117, 366, 841
pannelli a singolo tocco	52
pannello comandi	34, 50
Password.....	455
Password macchina	419
penna stilo.....	35
Percorso fax Internet	420
Perforazione	134
Personalizza prompt utente	466
pedino di regolazione	36
Piegatura.....	130
Piorità lavoro	211
Più chiaro/Più scuro	88, 91, 364, 411
Più chiaro/Più scuro (Copia rapida)	74
Più chiaro/Più scuro (valore predefinito).....	403
POP3	519, 543
Port 9100	374, 499
porta client FTP.....	529
porta di Google Cloud Print.....	872
porta SMB	529
porta SNMP	532
porta SOAP	532
Posizione commento	369
Poster.....	119
Predefiniti Copia	362
Predefiniti Fax	411
Predefiniti Scansione	403
Prefisso IPv6 configurato manualmente.....	380
Preselezioni di R/I.....	370, 407, 418
Prima scheda - Scansione	402
Priorità dati fax nella cartella	417
Priorità lavoro automatica	346
Priorità tipo di carta.....	334
Priorità vassoi carta.....	334
problemi con la funzione Stampa supporto	644, 645

problemi con la macchina	601
problemi con la qualità delle immagini	607
problemi di registrazione	878
problemi di stampa	879
problemi durante la copia.....	613
problemi durante la scansione.....	625
problemi durante la stampa.....	617
Procedura memoria esaurita.....	368, 407, 416
Profilo Fax Internet	412, 458
Profilo per lavoro Invio multiplo	420
Programmazione predefinita	298
Protocollo di ricezione e-mail.....	394, 519, 543
Protocollo di trasferimento.....	405, 454
pulizia macchina	271
pulsante a singolo tocco.....	52
pulsante Dettagli.....	836
pulsante personalizzato	51, 330
pulsante rapido.....	330
pulsante RESET.....	36
pulsanti dei servizi	54
pulsanti di ulteriori funzionalità	56

Q

qualità immagine	335
Qualità/Dimens. file	405
Qualità/Dimensione file per il recupero	428
Quantità	841

R

Rapp. trasmissione - Lavoro cancellato.....	339
Rapporti contabilità	293
Rapporti di copia.....	288
Rapporti fax.....	290
Rapporti scansione	289
Rapporti stampante	288
Rapporto attività	57, 287, 339
Rapporto cartella.....	339
Rapporto configurazione	288
Rapporto contatore lavori.....	293
Rapporto cronologia errori.....	287, 300
Rapporto cronologia lavori	287, 339
Rapporto di configurazione	290, 291
Rapporto errori flusso di lavoro	296, 340
Rapporto fronte/retro.....	339

Rapporto invio multiplo	295
Rapporto invio multiplo/multipolling	339
Rapporto multipolling	295
Rapporto trasfer. file di scansione.....	339
Rapporto trasmissione	295
Rapporto trasmissione - Invio non riuscito	295, 339
Recupera programmazioni	297
Registra con dispositivo cumulativo	470
Registra fax/scansioni	469
Registra lavori di stampa	469
Registra trasferimento immagine.....	341
Registrazione carta.....	341
registrazione di dispositivi.....	872
registrazione di programmazioni archiviate	184
registrazione di un server per la configurazione	435
Registrazione stazione di finitura	340
Registro accessi non riusciti	475
regolazione del bilanciamento colore	94
regolazione del contrasto.....	92
regolazione della densità di copia	88
regolazione della posizione dell'immagine	106
regolazione della tonalità del colore	95
regolazione di densità/definizione/ saturazione della copia	91
Regolazione layout.....	97
Regolazione ottimale 100%.....	368
Restrizione inserimento da tastiera	356
rete.....	494
Ricercabile - Compressione testo	405
Ricezione automatica	299
Ricezione e-mail	375, 542
Ricezione manuale.....	299
richiamo di una programmazione archiviata.....	189
richiamo di una programmazione archiviata per Lavoro composto	190
Riconferma destinatario e-mail.....	331
Riconferma destinatario fax/fax Internet	331
Riduzione automatica alla ricezione.....	415
Riduzione/Ingrandimento	76, 363
Riduzione/Ingrandimento (Copia rapida).....	73
Rilascio lavoro automatico	325
Rilevamento UPnP	375
Ripetizione immagine	120
Ripetizione predefinita.....	130
Riprendi lavoro dopo errore di stampa	399
Ripristina totale impressioni	464

Uscita/Sfalsamento	135
utente autenticato.....	566
utente locale	566
utente non autenticato	566
Utente ospite.....	476
Utilizzo di una Smart Card	476

V

Valore di soglia formato standard.....	427
vassoio 1-4	34
vassoio 5 (vassoio bypass)	35
vassoio 6 (alimentatore ad alta capacità B1)	34
vassoio 6, copertura superiore.....	34
vassoio bypass.....	748
vassoio centrale	40
vassoio centrale inferiore	34
Vassoio copertine	367
vassoio della stazione di finitura	39
vassoio delle graffette.....	52
vassoio di alimentazione dei documenti.....	37
vassoio di estensione	249
vassoio di ricezione.....	34
vassoio di ricezione dei documenti	37
vassoio di uscita 2.....	34
Vassoio dispense.....	133

Vassoio divisori.....	132, 366
Vassoio fogli intestazione	400
vassoio laterale	35
Vassoio sostitutivo	398
Vassoio trasparenti.....	132
Velocità iniziale.....	411, 456
Velocità iniziale invio mult.	420
Velocità nominale Ethernet	377
Verifica certificato Smart Card	476
Verifica codice cartella.....	441
verifica dei certificati server	433
verifica del lavoro fax in Job Status.....	158
Verifica dello stato del contenuto.....	862
Verifica dettagli utente.....	466
Versione applicazioni Web	438
Versione software	286
Visualizzazione quantità	370
Visualizzazione schermata di accesso	330
Volume monitor di linea	329
Volume suoneria	329

W

WebDAV.....	376
WSD.....	166, 375, 496

www.dell.com | dell.com/support

KB3206IT0-3